

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

08.11.2018 №2363

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области», внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Ярославского муниципального района.
2. Возложить на муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Ярославского муниципального района функции по обеспечению реализации на территории Ярославского муниципального района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области» на период реализации проекта.
3. Назначить муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Ступеньки» Ярославского муниципального района муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Ярославского муниципального района.
4. Утвердить Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Ярославского муниципального района (приложение).
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.11.2018 № 2363

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Ярославского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Ярославского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции, систему управления и финансового обеспечения муниципального опорного центра дополнительного образования детей Ярославского муниципального района (далее – МОЦ).
- 1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области», внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории Ярославского муниципального района.
- 1.3. МОЦ организует свою деятельность во взаимодействии с региональным модельным центром дополнительного образования Ярославской области, муниципальными образовательными организациями Ярославского муниципального района.
- 1.4. Работу МОЦ осуществляет сотрудник муниципального учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Ступеньки» Ярославского муниципального района, назначенный приказом директора учреждения дополнительного образования.
- 1.5. Координаторами МОЦ являются: Региональный модельный центр Ярославской области, управление образования Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Ступеньки» Ярославского муниципального района.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МОЦ

- 2.1. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.
- 2.2. Основной целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в Ярославском муниципальном районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и Приоритетным проектом.
- 2.3. Деятельность МОЦ направлена на решение следующих задач:
 - организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно - методическое, научно-методическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей Ярославского муниципального района;
 - выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных общеобразовательных программ для детей различной направленности;
 - выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Ярославского муниципального района в системе дополнительного образования детей;
 - формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации общеобразовательных программ;
 - обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей Ярославского муниципального района;
 - обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Ярославского муниципального района, в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента навигатора;
 - внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного дополнительного образования в Ярославском муниципальном районе.
- 2.4. Предметом деятельности МОЦ является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области» на территории Ярославского муниципального района.
- 2.5. Для достижения поставленной цели МОЦ реализует следующие направления:
 - образовательное;
 - консультационное;
 - методическое;
 - организационно-методическое;
 - информационное;
 - инновационное.
- 2.6. МОЦ осуществляет следующие виды деятельности:
 - организационно-техническая, информационно-технологическая, методическая, нормативно-правовая, экспертно-консультационная поддержка участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей Ярославского муниципального района;
 - организация и проведение общественно-значимых мероприятий, мониторинговых исследований в сфере дополнительного образования детей;
 - реализация инновационных образовательных проектов, программ, моделей в сфере дополнительного образования детей и внедрение их результатов в практику образовательной деятельности учреждений дополнительного образования и образовательных организаций Ярославского муниципального района;
 - работа с информационными ресурсами, созданными в рамках реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.
- 2.7. Основные формы осуществления указанных видов деятельности:
 - консультации;
 - семинары;
 - вебинары;
 - (видео) конференции;
 - поддержка деятельности интернет – сайтов, интернет – порталов;
 - создание групп в социальных сетях.

3. Функции МОЦ

- 3.1. МОЦ выполняет следующие функции:
 - осуществляет методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;
 - разрабатывает, апробирует и внедряет в муниципальной системе современные и вариативные дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей;
 - формирует банк данных и осуществляет распространение лучших практик реализации программ различных направленностей для детей;

- разрабатывает, апробирует и внедряет в муниципальной системе модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей;

- способствует развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;
- организует проведение муниципальных и иных конкурсных мероприятий, обеспечивая широкое вовлечение детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, одаренных детей;
- осуществляет сопровождение тематических и профильных смен лагерей для детей с дневной формой пребывания, в том числе:
 - участвует в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;
 - оказывает организационно - методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в лагерях с дневной формой пребывания детей;
 - создает условия для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основанных на инновационных технологиях, развивающих мотивацию обучающихся, в том числе к проектно-исследовательской деятельности;
 - ведет работу по просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, воспитания детей;
 - ведет содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;
 - содействует созданию профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования.

4. Структура и система управления МОЦ

4.1. Структура МОЦ определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Ступеньки» Ярославского муниципального района.

5. Порядок финансирования МОЦ

- 5.1. Источниками формирования финансовых ресурсов МОЦ являются:
 - средства бюджета Ярославского муниципального района;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Прекращение деятельности МОЦ

- 6.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого он действует.
- 6.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018

№2394

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:9697, 76:17:107101:9698, 76:17:107101:9699, 76:17:107101:9700, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор.
2. Назначить слушания на 04 декабря 2018 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:9699.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018

№2395

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома до 12 этажей (включительно)» земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:9697, 76:17:107101:9698, 76:17:107101:9699, 76:17:107101:9700, расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор.
2. Назначить слушания 04 декабря 2018 года в 11.30 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:9699.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018

№2396

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:7650, 76:17:107101:7651, 76:17:107101:7652, 76:17:107101:7656, 76:17:107101:7657, 76:17:107101:7658, 76:17:107101:7659, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.
2. Назначить слушания на 05 декабря 2018 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:7650.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018

№2372

Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области», внедрения персонализированного дополнительного образования детей на территории Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о персонализированном дополнительном образовании детей Ярославского муниципального района (приложение).
2. Определить управление образования Администрации Ярославского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонализированного дополнительного образования детей.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.11.2018 № 2372

Положение о персонализированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе

1. Общие положения

- 1.1. Положение о персонализированном дополнительном образовании в Ярославском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Ярославского муниципального района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Ярославского муниципального района.
- 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
 - 1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающий(ий) услуги дополнительного образования;
 - 1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Ярославского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета Ярославского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном Положением;
 - 1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – Правила персонализированного финансирования);
 - 1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;
 - 1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Ярославской области и/или Ярославского муниципального района;
 - 1.2.7. реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения Ярославского муниципального района.
 - 1.2.8. сертификат дополнительного образования – ретровая запись о включении ребенка в систему персонализированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
 - 1.2.9. сертификат персонализированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонализированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
 - 1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонализированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
 - 1.2.11. программа персонализированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонализированного финансирования, в том числе

объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования;

1.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – управление образования Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

- Положение устанавливает:
 - порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
 - порядок формирования реестров образовательных программ;
 - порядок использования сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Ярославского муниципального района.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченную организацию, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявлению о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащие следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
- дату рождения ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);
- место (адрес) фактического проживания ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ответку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 10 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории Ярославского муниципального района, а именно один из следующих документов:
 - документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор аренды, свидетельство о праве собственности и т.п.);
 - справка от органов местного самоуправления, правоохранительных органов о месте фактического проживания ребенка.

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю на день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявления, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11. Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

- ребенок проживает на территории Ярославского муниципального района;
- в реестре сертификатов дополнительного образования Ярославского муниципального района отсутствует запись о предоставлении ранее сертификата дополнительного образования;
- в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
- Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) представил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

2.14. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3. Положения (далее – электронная заявка).

В течение 5-ти рабочих дней после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.3. - 2.12 Положения.

В случае если в течение 5-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченную организацию Заявления и документы, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Ярославском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Ярославского муниципального района направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого (ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Ярославского муниципального района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Ярославского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. По запросу Заявителя уполномоченная организация готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.17. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.18. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.18.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.18.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.18.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 Положения.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.3 Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по описываемым им на момент достижения предельного возраста, установленному пунктом 2.2 Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1 В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2 В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3 В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ярославского муниципального района, ежегодно до 10 июля и до 01 ноября текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4 Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ярославского муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 01 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждает уполномоченным органом. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ярославского муниципального района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ярославского муниципального района.

3.5 Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6 Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направляет социально-экономическому развитию муниципалитета.

3.7 Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
- образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
- образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Ярославского муниципального района и/или формирования патриотического самосознания детей;
- образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
- образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.8 В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7. Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9 В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Ярославского муниципального района за счет средств бюджета Ярославской области.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 Положения.

4.4. Статус сертификата учета присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 Положения.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11. Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11. Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается в размере номинала сертификата, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. если по завершению 10-ти календарных дней после отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, с его использованием не было подано повторной заявки на прохождение обучения по программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.11. максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ		
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет			
Сертификат учета	1	2	1
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превышает максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11. Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11. Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение.

О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение трех рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченную организацию о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.17. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 4.11. Положения, поставщик образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжает его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2018	№2368
О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта (автомобильная дорога) «Реконструкция мостового перехода через реку Кондру на автомобильной дороге Глебовское – Тарантаево, км 1+802 в Ярославском муниципальном районе Ярославской области»	
<p>В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района постановлено:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта (автомобильная дорога) «Реконструкция мостового перехода через реку Кондру на автомобильной дороге Глебовское – Тарантаево, км 1+802 в Ярославском муниципальном районе Ярославской области»; Назначить слушания на 28 ноября 2018 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Кузнецкинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40. Разместить проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки), указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова. Постановление вступает в силу со дня опубликования. 	
Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018	№2366
Об утверждении прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	
<p>В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе районного бюджета Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 29.05.2014 № 22, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2018 № 1455 «Об утверждении Плана-графика разработки проекта районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановлено:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) при разработке проекта районного бюджета Ярославского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов обеспечить соблюдение прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова. Постановление вступает в силу со дня подписания. 	
Глава Ярославского муниципального района	В.Н.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 09.11.2018 № 2366

Прогноз
социально-экономического развития Ярославского муниципального района
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за		Оценка 2018	Прогноз на три последующих года					
		2016 год	2017 год		2019		2020		2021	
					I вариант	II вариант	I вариант	II вариант	I вариант	II вариант
1. Промышленное производство										
1.1. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности:										
1.1.1. обрабатывающие производства	млн. руб.	6755	8604	10232,7	11 194,6	11 317,4	12 280,5	12 547,6	13 662,0	14 141,1
	% к пред. году	148,20	127,37	118,30	109,4	110,6	109,7	110,9	111,3	112,7
1.1.2. обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. руб.	380,5	508	536	574,5	582,0	617,5	644,3	676,2	723,6
	% к пред. году	115,4	133,5	105,6	107,1	108,5	107,5	110,7	109,5	112,3
1.1.3. водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.	160,9	162,0	202,3	222,8	224,1	245,1	253,1	277,0	287,7
	% к пред. году	95,3	100,7	124,9	110,1	110,7	110,0	112,9	113,0	113,7
2. Сельское хозяйство										
2.1. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг организациями (без субъектов малого бизнеса) с основным ВЭД «сельское хозяйство»,	млн. руб.	3959,0	4122,0	4165,0	4186,0	4207,0	4207,0	4250,0	4228,0	4314,0
	% к предыдущему году	101,5%	104,1%	101,0%	100,5%	101,0%	100,5%	101,0%	100,5%	101,5%
в том числе:										
2.1.1. продукция растениеводства	млн. руб.	899,0	1048,0	1060,0	1065,0	1070,0	1070,0	1081,0	1075,0	1086,0
	% к предыдущему году	107,2%	116,6%	101,1%	100,5%	100,9%	100,5%	101,0%	100,5%	100,5%
2.1.2. продукция животноводства	млн. руб.	2967,0	2830,0	2860,0	2863,0	2890,0	2877,0	2919,0	2906,0	2963,0
	% к предыдущему году	103,0%	95,4%	101,1%	100,1%	101,0%	100,5%	101,0%	101,0%	101,5%
2.2. Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства	%	100	100,9	100,5	100,5	101	100,5	101	101	101
2.3. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг КФХ	млн. руб.	33	26	26	26	26	26,1	26,2	26,2	26,5
	% к предыдущему году	73,3%	78,8%	100,0%	100,0%	100,0%	100,4%	100,8%	100,4%	101,1%
3. Инвестиции. Строительство										
3.1. Объем инвестиций в основной капитал организаций (без субъектов малого бизнеса)	млн. руб.	6 457,0	4 534,0	6 397,5	6 889,5	7 274,9	7 696,6	8 407,7	8 678,4	9 996,0
	% к пред. году	65,6%	70,2%	141,1%	107,7%	113,7%	111,7%	115,6%	112,8%	118,9%
3.2. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» (без субъектов малого бизнеса)	млн. руб.	5 472,00	3 437,20	7 039,39	6 541,35	7 406,14	7 013,01	8 561,08	7 445,85	9 742,55
	% к предыдущему году	193,4%	62,8%	204,8%	92,9%	105,2%	107,2%	115,6%	106,2%	113,8%
3.3. Ввод в действие жилых домов - всего	тыс. кв. метров общей площади	150,9	135,3	196,4	133,5	173,5	143,8	199,8	128,1	154,1
	% к предыдущему году	138,4%	89,7%	145,2%	68,0%	88,3%	107,7%	115,2%	89,1%	77,1%
4. Рынок товаров и услуг										
4.1. Оборот розничной торговли организаций (без субъектов малого бизнеса)	млн. руб.	17 147,0	17 687,8	18 416,2	19 808,3	19 784,73	20 908,6	21 112,0	22 200,2	22 615,8
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	123,5%	100,5%	100,5%	100,9%	103,2%	101,3%	103,4%	101,8%	103,5%
4.2. Оборот общественного питания организаций (без субъектов малого бизнеса)	млн. руб.	180,2	218,5	228,2	246,3	241,9	265,3	262,1	281,7	281,3
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,2%	105,8%	102,7%	101,9%	103,5%	102,3%	104,7%	102,6%	105,1%
5. Жилищно-коммунальное хозяйство										
5.1. Жилищный фонд района на конец года - всего	тыс. кв.м	1 923,56	2 023,79	2 193,95	2 281,71	2 303,65	2 372,97	2 418,83	2 467,89	2 539,77
	% к предыдущему году	103,4%	105,2%	108,4%	104,0%	105,0%	104,0%	105,0%	104,0%	105,0%
5.2. Ветхий и аварийный жилищный фонд	тыс. кв.м	12,8	9,8	9,3	9,3	7,8	8,8	6,8	8,3	5,8
5.3. Стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в расчете на 1 человека в месяц	руб.	1 607,34	1 682,10	1 724,32	1 843,82	1 767,60	1 971,59	1 811,97	2 108,22	1 857,45
5.4. Уровень оплаты населением жилищно-коммунальных услуг по фактическим платежам	% от стоимости ЖКУ	95,07	95,36	95,49	95,63	95,79	95,76	96,09	95,9	96,38
5.5. Отпущено коммунальных ресурсов:										
5.5.1. Тепловая энергия - всего	тыс. Гкал	224,48	215,53	212,27	208,03	205,9	203,86	199,73	199,79	193,73
	% к пред. году	99,5%	96,0%	98,5%	98,0%	97,0%	98,0%	97,0%	98,0%	97,0%
5.5.1.1. в том числе население	тыс. Гкал	173,8	168,65	165,28	161,97	160,32	158,73	155,51	155,56	150,85
	% к пред. году	98,1%	97,0%	98,0%	98,0%	99,0%	98,0%	97,0%	98,0%	97,0%

5.5.2. Электроэнергия - всего	млн. кВт. ч	77,61	89,52	105,08	106,53	104,74	126,77	122,55	150,86	143,38
	% к пред. году	129,2%	115,3%	117,4%	101,4%	99,7%	119,0%	117,0%	119,0%	117,0%
5.5.2.1. в том числе население	млн. кВт. ч	80,42	83,69	98,91	117,7	115,72	140,07	135,4	166,68	158,42
	% к пред. году	148,6%	104,1%	118,2%	119,0%	117,0%	119,0%	117,0%	119,0%	117,0%
5.5.3. Холодное водоснабжение - всего	тыс. куб. м	2 093,10	2 177,54	2 287,59	2 424,84	2 356,21	2 570,33	2 426,90	2 724,55	2 499,71
	% к пред. году	94,0%	104,0%	105,1%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%
5.5.3.1. В том числе население	тыс. куб. м	1 735,47	1 947,43	2 090,43	2 215,85	2 153,14	2 348,80	2 217,73	2 489,73	2 284,27
	% к пред. году	95,2%	112,2%	107,3%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%
5.5.4. Отвод сточных вод - всего	тыс. куб. м	2 298,52	2 229,45	2 497,40	2 647,24	2 572,32	2 806,08	2 649,49	2 974,44	2 728,98
	% к пред. году	93,3%	97,0%	112,0%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%
5.5.4.1. В том числе население	тыс. куб. м	1 981,06	2 001,04	2 022,51	2 143,86	2 083,18	2 272,49	2 145,68	2 408,84	2 210,05
	% к пред. году	94,5%	101,0%	101,1%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%	106,0%	103,0%
6. Охрана окружающей среды										
6.1. Объем вредных веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух разными источниками загрязнения, в том числе:										
6.1.1. стационарными источниками загрязнения	тыс. т	6,218	5,78	5,753	5,75	5,7	5,7	5,65	5,65	5,6
	% к пред. году	118,2%	93,0%	99,5%	99,9%	99,1%	99,1%	99,1%	99,1%	99,1%
6.2. Уловлено и обезврежено загрязняющих веществ, отходящих от стационарных источников загрязнения атмосферного воздуха	тыс. тонн	0,071	0,016	0,05	0,05	0,048	0,048	0,046	0,046	0,044
	% к пред. году	112,9%	22,5%	312,5%	100,0%	96,0%	96,0%	95,8%	95,8%	95,7%
6.3. Объем сброса загрязненных сточных вод	млн. куб. м	15,23	1,31	10,6	10,6	10,58	10,58	10,56	10,56	10,54
	% к пред. году	100,3%	8,6%	809,2%	100,0%	99,8%	99,8%	99,8%	99,8%	99,8%
7. Финансовые результаты деятельности организаций (без субъектов малого бизнеса)										
7.1. Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток)	млн. руб.	366,7	1 000,0	943,7	871,6	1 146,8	934,2	1 363,6	1 040,1	1 644,4
7.2. Доля убыточных организаций в общем числе организаций	%	28,8	30,6	32,5	33,0	32,5	32,5	32,0	32,0	31,5
8. Денежные доходы населения										
8.1. Фонд начисленной заработной платы работников организаций (без субъектов малого бизнеса)	млн. руб.	6908,4	7378,8	8035,51	8381,04	8654,25	8791,71	9303,32	9257,67	9982,46
	% к предыдущему году	118,9%	106,8%	108,9%	104,3%	107,7%	95,3%	107,5%	105,3%	107,3%
8.2. Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата работников организаций (без субъектов малого бизнеса)	руб.	33 625,0	35 741,5	38 958,2	40 516,6	41 997,0	42 542,4	45 020,8	44 754,6	48 442,3
	% к предыдущему году	113,8	106,3	109,0	104,0	107,8	105,0	107,2	105,2	107,6
9. Труд и занятость										
9.1. Среднесписочная численность работников организаций (без субъектов малого бизнеса)	тыс. человек	14,734	14,363	14,110	14,110	14,181	14,110	14,266	14,110	14,365
9.2. Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения	человек	390	287	250	254	238	249	217	238	179
	% к предыдущему году	105,1%	73,6%	87,1%	101,6%	95,2%	98,0%	91,2%	95,6%	82,5%
9.3. Уровень зарегистрированной безработицы	%	1,20	0,80	0,60	0,70	0,60	0,70	0,50	0,60	0,50
10. Демографические показатели										
10.1. Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.	61,6	63,6	64,3	64,9	65,0	65,5	65,6	66,1	66,2
	% к предыдущему году	102,7%	103,2%	101,1%	101,0%	101,1%	100,9%	100,9%	100,9%	100,9%
10.2. Число родившихся	чел.	688,0	591,0	612,0	621,0	629,7	632,4	650,5	650,1	683,7
	% к предыдущему году	109,0%	85,9%	103,6%	101,5%	102,9%	101,8%	103,3%	102,8%	105,1%
10.3. Число умерших	чел.	830,0	741,0	758,0	772,4	765,6	781,7	766,3	782,5	764,0
	% к предыдущему году	102,3%	89,3%	102,3%	101,9%	101,0%	101,2%	100,1%	100,1%	99,7%
10.4. Миграционный прирост (+), снижение (-)	чел.	1 705,0	1 321,0	850	765	854	742	728	742	748
	% к предыдущему году	67,8%	77,5%	64,3%	90,0%	100,5%	97,0%	85,2%	100,0%	102,7%
11. Образование										
11.1. Численность обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (в т.ч. адаптированные основные общеобразовательные программы)	чел.	4785	5103	5328	5620	5620	5905	5905	6190	6190
11.2. Численность обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	чел.	2842	2905	2921	2921	3061	2921	3061	2921	3051
11.3. Обеспеченность местами в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	мест на 1000 детей в возрасте 1 - 6 лет включительно	0,63	0,62	0,63	0,67	0,7	0,67	0,7	0,67	0,72
11.4. Численность детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ	чел.	6075	6076	6076	6076	6151	6076	6226	6076	6301

12. Социальная защита										
12.1. Пособия, социальные выплаты, компенсации, субсидии и другие виды социальной помощи, предоставляемой населению (за счет всех уровней бюджета)	млн. руб.	271,5	287,9	290,0	292,6	292,9	293,0	293,5	293,8	294,0
12.2. Численность граждан, получающих меры социальной поддержки	чел.	25640	25433	25360	25192	25108	25087	25138	25164	25149
12.3. Количество семей с детьми, состоящих на учете в органах социальной защиты	количество семей	3697	4014	3899	3600	3870	3600	3927	3600	3898
12.3.1. в том числе многодетные семьи	количество семей	492	616	653	600	690	600	715	600	745
12.4. Численность совершеннолетних граждан, состоящих на учете в органах опеки и попечительства	чел.	364	371	353	371	363	371	363	371	359
12.5. Численность получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	чел.	715	672	629	715	672	715	658	715	653
13. Физическая культура и спорт										
13.1. Число спортивных сооружений	ед.	109	118	118	118	119	119	120	120	121
13.2. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	16995	19046	21000	22000	23500	23500	25000	25000	26000
13.3. Проведено спортивных соревнований (мероприятий)	ед.	28	31	32	32	35	32	35	32	35
14. Культура										
14.1. Число культурно-досуговых учреждений	ед.	10	9	9	9	9	9	9	9	9
14.2. Проведено культурно-массовых мероприятий	ед.	4885	5919	5931	5931	5942	5942	5945	5945	5950
14.3. Количество обслуженных зрителей	чел.	269115	329553	330212	330212	330872	330872	331300	331300	331650
14.4. Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	75847	94209	94300	94300	94330	94330	94350	94350	94400
14.5. Количество посещений библиотек	ед.	106576	110988	113000	113000	115050	115050	118000	118000	122000
15. Молодежная политика										
15.1. Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги	чел.	6750	6800	6900	6900	6950	6950	7000	7000	7050
15.2. Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики	чел.	5000	5100	5200	5200	5250	5250	5300	5300	5350
14.3. Проведено мероприятий для молодежи	ед.	1600	1650	1700	1700	1750	1750	1800	1800	1850
16. Правоохранительная деятельность										
16.1. Зарегистрировано преступлений - всего	ед.	1257	957	998	1000	998	1000	997	1000	996
	% к пред. году	92,0%	76,1%	104,3%	100,2%	100,0%	100,0%	99,9%	100,0%	99,9%
16.2. В том числе совершенных несовершеннолетними или с их участием	ед.	28	18	11	15	11	11	9	13	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР, Порядком разработки прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

При прогнозировании использовались: сценарные условия, основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и предельные уровни цен (тарифов) на услуги компаний инфраструктурного сектора на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов; основные показатели прогноза социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период 2019-2021 годов; данные государственной и ведомственной статистики, ГКУ ЯО Центр занятости населения города Ярославля, структурных подразделений Администрации ЯМР.

Прогноз основных показателей социально-экономического развития Ярославского муниципального района разработан в двух основных вариантах. Первый вариант является умеренным (консервативным) и исходит из относительно устойчивой тенденции функционирования экономики и социальной сферы района. Данный вариант предполагает умеренный рост основных показателей, обусловленный состоянием социально-экономической ситуации в Российской Федерации.

Второй вариант является благоприятным и исходит из возможности сохранения положительных тенденций в экономике и социальной сфере, ориентирован на достижение роста основных социально-экономических показателей (индикаторов).

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Промышленное производство Ярославского района представлено обрабатывающим производством; деятельностью по обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха, водоснабжением; водоотведением, организации сбора и утилизации отходов, деятельностью по ликвидации загрязнений. Статистические данные по виду деятельности «Добыча полезных ископаемых» по ЯМР Ярославльстатом не предоставляются.

За 2017 год предприятиями обрабатывающей отрасли промышленности отгружено товаров собственного производства на 8 604 млн. руб., что на 27,37% выше, чем в 2016 году. К концу 2018 года объем отгруженных товаров оценочно составит 10 232,7 млн. руб., или 118,3% к уровню 2017 года. В среднесрочный период прогнозируется сохранение темпов роста промышленного производства на уровне 109,4-112,7%.

В сфере производства и распределения электроэнергии, газа и пара в 2017 году организациями отгружено продукции на сумму 508 млн. руб., что на 33,5% выше уровня 2016 года. На период до 2021 года планируется дальнейшее повышение стоимостного объема производства распределения электроэнергии, газа и пара, темпы роста составят от 107,1% до 112,3%.

В сфере водоснабжения, водоотведения, организации сбора и утилизации отходов организациями отгружено продукции на 162,0 млн. руб., что составляет 100,7% к 2016 году. По итогам текущего года ожидается отгрузка в размере 202,3 млн. руб., что на 24,9% выше уровня 2017 года. В среднесрочный период прогнозируется сохранение темпов роста промышленного производства по данному виду деятельности на уровне 110,1-113,7%.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Сельское хозяйство является важнейшей и определяющей отраслью района. В настоящее время 29 сельскохозяйственных предприятий занимаются производством продукции животноводства, растениеводства и промышленной переработкой собственного сельскохозяйственного сырья.

Основной вид деятельности сельскохозяйственных предприятий - молочное скотоводство. Поголовье коров на 01.01.2018 составляло 12 969 голов. Средний надой на одну корову в 2017 году - 7 156 кг, что выше уровня 2016 года на 7,5%. Объем валового производства молока в 2017 году увеличился на 7,3% к уровню 2016 года и составил 92,7 тыс. тн. Рост продуктивности коров и объема производства молока обеспечен внедрением прогрессивных технологий в растениеводстве, а так же возделыванием высокоэнергетических кормовых культур. Отрасль растениеводства в районе полностью обеспечивает поголовье крупного рогатого скота качественными грубыми и сочными кормами собственного производства.

В 2018 году и среднесрочном периоде прогнозируется сохранение положительной динамики в отрасли с темпами роста в среднем 101,0-101,5%.

Отрасль растениеводства предприятия в основном занимаются выращиванием зерновых и картофеля. Так же в Ярославском муниципальном районе работают специализированные тепличные предприятия.

В 2017 году валовое производство зерна составило 20,1 тыс. тн (85% к уровню 2016 года), картофеля - 19,6 тыс. тн. (65,3% к уровню 2016 года), овощей - 13,1 тыс. тн. (115,0% к уровню 2016 года). Снижение объемов производства в 2017 году объясняется неблагоприятными погодными условиями, из-за продолжительных ливневых дождей часть продукции погибла.

В период 2018-2021 годов в отрасли прогнозируются незначительные темпы роста объема отгруженных товаров с темпами роста в среднем 100,5-101,0%.

Благодаря применению энергосберегающих технологий возделывания картофеля и овощных культур, отрасль растениеводства на протяжении многих лет для большинства предприятий района является рентабельной.

В целом по отрасли сельского хозяйства за 2017 год отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг сельскохозяйственными предприятиями на сумму 4 122,0 млн. руб., что на 4,1% больше, чем в 2016 году.

Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства за 2017 год составил 100,9% к уровню 2016 года. Стабильный характер структуры посевных площадей, сохранение поголовья скота, высокая урожайность сельскохозяйственных культур и высокая продуктивность животных, позволяют прогнозировать индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства в последующие годы на уровне 100,5-101%.

Рост выручки в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянско-фермерских хозяйствах района планируется как за счет увеличения количества реализуемой продукции, так и за счет роста закупочных цен на нее.

В целом развитие сельского хозяйства в районе на период до 2021 года будет характеризоваться невысоким, но стабильным ростом.

ИНВЕСТИЦИИ

Одним из важных направлений деятельности Администрации ЯМР является улучшение инвестиционного климата, привлечение в район инвесторов с целью вовлечения в хозяйственный оборот и освоения неиспользуемых земельных участков, развитие производства, что, в свою очередь, приводит к увеличению поступлений в бюджет района, созданию новых рабочих мест и повышению комфортности проживания на территории района.

В период 2016-2017 годов в Ярославском муниципальном районе имело место снижение объема инвестиций в основной капитал организаций (без субъектов малого бизнеса) на 34,4% и 29,8% соответственно. Общий объем инвестиций за 2017 год составил 4 534,0 млн. руб.

Начиная с текущего 2018 года, наблюдается увеличение инвестиционной активности организаций ЯМР - объем инвестиций в основной капитал организаций района (без субъектов малого предпринимательства) за год ожидается в размере 6 397,5 млн. руб., что на 41,1% выше уровня 2017 года.

В рамках работы по развитию инвестиционной деятельности в 2017 году было заключено инвестиционное соглашение с ООО «Кондак» и Соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией Строителей России, в 2018 году заключены инвестиционные соглашения с ИП ГКФХ Атаманов М.Ю. по развитию рыбоводного хозяйства КФХ «Ярославская Форель» и с ООО «Овсей» по организации производства хлеба и кондитерских изделий из натуральных продуктов.

Районном активно формируются инвестиционные площадки для реализации инвестиционных проектов. При подборе территорий для инвестиционных площадок учитывается возможность комплексного обеспечения инфраструктурой перспективных зон. Сейчас уже сформировано 15 инвестиционных площадок, по каждой имеется характеристика оснащенности коммунальной и транспортной инфраструктурой.

С целью наглядного представления разработана карта-схема их размещения на территории ЯМР. Кроме того, Администрацией подготовлен инвестиционный профиль ЯМР, содержащий полную характеристику района.

В среднесрочном периоде прогнозируется сохранение положительной динамики объема инвестиций в основной капитал и к 2021 году значение показателя ожидается в размере 9 996,0 млн. руб.

СТРОИТЕЛЬСТВО

Благодаря удобному географическому положению, близости к областному центру в районе следует отметить высокие темпы жилищного и капитального строительства.

В 2017 году объем работ и услуг крупных и средних организаций, выполненных собственными силами по чистому виду деятельности «Строительство», составил 3 437,2 млн. руб., что составило 62,8% к уровню 2016 года.

В 2018 году ожидается высокий темп роста по данному показателю - по оценочным данным по итогам года объем выполненных работ (услуг) увеличится в 2 раза и составит 7 039,39 млн. руб.

В период 2019-2021 годов в строительной отрасли прогнозируется сохранение положительных тенденций, к 2021 году объем работ прогнозно достигнет 9 742,55 млн. руб.

В 2017 году построено 15 многоквартирных жилых домов, 3 дома блокированной застройки, 702 индивидуальных жилых дома. Прогнозные значения по вводу в действие жилых домов определены в соответствии с Соглашением по ежегодным целевым показателям жилищного строительства в 2019-2021 годах на территории ЯМР, заключенным между Правительством Ярославской области и Администрацией ЯМР. В течение среднесрочного периода 2019-2021 годов объем вводимого жилья прогнозируется на уровне 200 тыс. кв. м.

РЫНОК ТОВАРОВ И УСЛУГ

В сфере потребительского рынка в результате снижения инфляционных процессов, начиная с 2016 года, наблюдается положительная динамика основных показателей отрасли, сохранение которой прогнозируется и в среднесрочном периоде 2019-2021 годов.

Оборот розничной торговли организаций (без субъектов малого бизнеса) в 2017 году составил 17 687,8 млн. руб. (темп роста к 2016 году в сопоставимых ценах - 100,5%), по итогам 2018 года показатель ожидается на уровне 18 416,2 млн. руб., что в сопоставимых ценах составит 100,5% к 2017 году. Начиная с 2019 года, темпы роста оборота розничной торговли прогнозируются в среднем в размере 101,3-103,5% (в сопоставимых ценах) и по итогам 2021 года оборот прогнозно составит 22 615,8 млн. руб.

Оборот общественного питания по организациям ЯМР (без субъектов малого бизнеса) в 2017 году составил 218,5 млн. руб. (темп роста в сопоставимых ценах к 2016 году - 105,8%), в 2018 году, по оценке, показатель увеличится на 2,7% в сопоставимых ценах относительно предыдущего года и составит 228,2 млн. руб. В среднесрочной перспективе, по прогнозу, положительная динамика данного показателя сохранится с темпом роста 101,9-105,1% в сопоставимых ценах.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Стратегической целью Администрации ЯМР является улучшение условий и качества жизни населения, создание благоприятных условий для функционирования и развития хозяйствующих субъектов.

Жилищный фонд Ярославского муниципального района на конец 2017 года составлял 2 023,8 тыс. кв. м, к 2021 году его площадь прогнозируется в размере 2 539,8 тыс. кв. м.

Ветхий и аварийный жилищный фонд в 2017 году составлял 9,8 тыс. кв. м, в среднесрочном периоде прогнозируется его снижение до 5, тыс. кв. м в 2021 году.

В рамках газификации населенных пунктов ЯМР проводятся работы по строительству межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей, разработке проектно-сметной документации. Всего в районе газифицировано 78 населенных пунктов. 79,2% жителей района (около 50 тыс. чел.) уже пользуются природным газом.

В рамках модернизации коммунального комплекса Администрацией ЯМР проводятся мероприятия по повышению энергоэффективности и энергосбережению, направленные, в первую очередь, на экономное расходование природных ресурсов.

В связи с переходом на индивидуальное газовое отопление, установкой приборов учета, которые отражают фактическое потребление энергии, а также в связи с уменьшением потерь при транспортировке теплотенергии в результате модернизации системы отопления, на среднесрочный период прогнозируется снижение уровня потребления тепловой энергии, вырабатываемой ресурсоснабжающими предприятиями района, с 215,53 тыс. Гкал в 2017 году до 193,71 тыс. Гкал в 2021 году.

В сфере электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в среднесрочной перспективе прогнозируется увеличение объема оказываемых услуг, связанное, в основном, с вводом в эксплуатацию новых объектов строительства. А именно, если в 2017 году отпуском электроэнергии составил 89,52 млн. кВт.ч, то в 2021 году данный показатель прогнозируется на уровне 143,38 млн. кВт.ч; по холодному водоснабжению: в 2017 году было отпущено 2 177,54 тыс. куб. м воды, то по прогнозу в 2021 году ожидается расход 2 499,71 тыс. куб. м.

Стоимость ЖКУ для населения в месяц по результатам 2017 года в расчете на 1 человека составила 1682,1 руб., что выше, чем в предыдущем году на 4,65%. На 2019-2021 годы стоимость ЖКУ для населения прогнозируется с приростом на 2,5%.

Уровень оплаты населением ЖКУ по начисленным платежам за 2017 год составил 95,36%, в среднесрочном периоде прогнозируется увеличение уровня оплаты до 96,38% в 2021 году. Для увеличения собираемости платежей Администрацией ЯМР предполагается активизация претензионной работы, проводимой управляющими организациями, ТСЖ и ресурсоснабжающими организациями.

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

По итогам 2017 года сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних организаций по данным Ярославльстата составил 1000 млн. руб. По оценке 2018 года ожидается незначительное уменьшение данного показателя до 944,0 млн. руб.

Доля убыточных организаций в общем числе организаций по итогам 2017 года составила 30,6%. В 2018 году доля таких организаций ожидается в размере 32,5%.

В плановом периоде ожидается улучшение ситуации в экономической сфере района, в результате чего к 2021 году прогнозируется сальдированный финансовый результат в размере 1 644,4 млн. руб., а доля убыточных организаций в общей численности организаций незначительно сократится до 31,5%.

ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

В отчетном периоде в организациях района (без субъектов малого предпринимательства) сохранялась положительная динамика роста среднемесячной заработной платы - прирост в среднем составлял порядка 6%. В 2018 году ожидается увеличение среднемесячной заработной платы на 9% относительно 2017 года, оценочно ее размер достигнет 38 958,2 руб.

В 2019-2021 годы прогнозируется сохранение положительной динамики роста заработной платы в среднем на 5-7%, к концу 2021 года размер заработной платы прогнозно составит 48 442,3 руб.

ДЕМОГРАФИЯ, ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

Демографическая ситуация в ЯМР характеризуется устойчивой тенденцией роста численности жителей. Несмотря на сохранение в Ярославском районе естественной убыли населения рост численности жителей происходит в основном за счет миграционного прироста.

По итогам 2017 года среднегодовая численность постоянного населения района составила 63,6 тыс. чел., число родившихся за год - 591 чел. (85,9% к 2016 году), число умерших - 741 чел. (89,3% к 2016 году), миграционный прирост - 1 321 чел. (77,5% к 2016 году).

По предварительной оценке 2018 года ожидается положительная динамика роста численности родившихся - на 3,6%, рост числа умерших - на 2,3%, снижение миграционного прироста в 1,55%, среднегодовая численность постоянного населения района оценочно составит 64,3 тыс. чел.

В прогнозируемом периоде 2019-2021 годов данные тенденции сохраняются, и в 2021 году среднегодовая численность населения прогнозируется на уровне 66,2 тыс. чел.

Среднесписочная численность работников организаций (без субъектов малого бизнеса) в 2017 году составила 14,36 тыс. чел., что ниже на 2,5% относительно 2016 года. В текущем 2018 году тенденция снижения численности работающих в крупных и средних организациях сохраняется и по итогам года показатель оценивается в 14,1 тыс. чел. В среднесрочном периоде в результате развития экономической сферы прогнозируется незначительное увеличение среднесписочной численности работников организаций с достижением показателя к 2021 году 14,36 тыс. чел.

На рынке труда в отчетном периоде 2016-2017 годов наблюдается положительная динамика основных показателей: снижение численности безработных граждан с 390 до 287 человек и, как следствие, уровня безработицы с 1,2% до 0,8%. В текущем 2018 году данные тенденции сохраняются: число безработных граждан, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения, оценочно снизится до 250 человек, уровень безработицы до 0,6%. В среднесрочном периоде на рынке труда положительная динамика основных показателей сохранится.

ОБРАЗОВАНИЕ

Система образования Ярославского района состоит из 45-ти образовательных учреждений, в том числе: 15-ти дошкольных, 26-ти общеобразовательных, 3-х учреждений дополнительного образования и детского оздоровительного центра «Иволга».

По данным учета детей, проживающих на закрепленных за образовательными учреждениями территориях, по состоянию на 15.04.2018 в ЯМР проживает 13 060 детей в возрасте от 0 до 18 лет, ежегодный прирост детского населения ЯМР в среднем составляет 369 чел. в год.

В сфере дошкольного образования в ЯМР в отчетном периоде достигнут 100% показатель доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет (в соответствии с Указом Президента РФ). Однако, остается проблема обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях детей младше 3-х лет.

Показатель обеспеченности местами в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2017 году составил 0,62. С целью улучшения качества предоставляемых услуг в Ярославском муниципальном районе в 2017 году была открыта дошкольная группа на 15 мест в МОУ Ширинской ОШ ЯМР и закрыта одна группа в дошкольных группах МОУ Дубковской СШ ЯМР на 10 мест. В целом этот факт не повлиял на показатель обеспеченности местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

В 2019 году планируется введение в эксплуатацию детского сада в п. Михайловский на 140 мест, что позволит улучшить показатель обеспеченности местами в ДОУ до 0,7. В случае строительства яслей в п. Красный Бор на 90 мест в 2021 году данный показатель достигнет 0,72.

В сфере общего образования все дети, проживающие в Ярославском муниципальном районе, обучаются по образовательным программам соответствующего уровня. В 2018-2019 учебном году численность обучающихся общеобразовательных организаций составляет 5 328 человек, что на 225 человек больше, чем в предыдущий год. В среднесрочном периоде прогнозируется дальнейший рост численности детей школьного возраста - к 2021 году она составит по прогнозу 6 190 человек.

К особенностям системы образования ЯМР относится неравномерное заполнение школ в разных поселениях района: так школы Курбского поселения имеют в наличии свободные места, а в школах Заволжского поселения места отсутствуют. Учитывая значительный рост детского населения школьного возраста, с 2017-2018 учебного года МОУ Ивняковская СШ ЯМР перешла на обучение в две смены, с 2019 года МОУ Григорьевская СШ ЯМР и МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР также перейдут двухсменный режим работы. Кроме того, для решения проблемы обеспеченности местами проводится мероприятия по подготовке к строительству средней школы в п. Заволжье и прорабатывается вопрос строительства пристройки к существующему зданию Ивняковской СШ ЯМР.

По итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за 2016-2018 годы 100% выпускников 11-х классов получили документ об образовании.

В сфере дополнительного образования численность детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, составляет 3 497 человек. В связи с достигнутым максимальным пределом наполняемости учреждений дополнительного образования по количеству детей в отчетном периоде данный показатель практически не изменился. С учетом постоянного роста численности детей и отсутствием возможности увеличения числа мест в учреждениях дополнительного образования для детей, охваченных программами дополнительного образования, ежегодно снижается.

В целом программы дополнительного образования в ЯМР охвачены 6 076 детей в возрасте от 5 до 18 лет. Данное значение показателя было достигнуто за счет кружков и секций, организованных на базе общеобразовательных школ, имеющих лицензию на реализацию дополнительных общеобразовательных программ. Рост данного показателя возможен при условии увеличения количества человеко/часов в образовательных учреждениях дополнительного образования, финансируемых из средств бюджета Ярославского муниципального района. При этом условии возможно ежегодно увеличивать число обучающихся на 75 человек.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

В сфере социальной защиты населения за счет всех уровней бюджета в 2017 году было выдано пособий, социальных выплат, компенсаций, субсидий и других видов социальной помощи, предоставляемой населению, на сумму 287,9 млн. руб., в текущем 2018 году на данные цели ожидается израсходовать 290,0 млн. руб. В среднесрочном периоде ожидается незначительный прирост расходов на социальную поддержку до 294 млн. руб. в 2021 году.

Численность граждан, получающих меры социальной поддержки, в 2017 году составила 25,4 тыс. чел., в 2018 году и последующие годы прогнозируется снижение числа таких граждан к 2021 году до 25,1 тыс. чел.

Количество семей с детьми, состоящих на учете в управлении труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР, по оценке 2018 года по сравнению с 2017 годом уменьшится на 2,9% с 4014 до 3899 семей, вместе с тем количество многодетных семей увеличится с 616 до 653 семей. В среднесрочном периоде 2019-2021 годов прогнозируется сохранение числа семей, состоящих на учете в ОМСУ, на уровне 2018 года, число многодетных семей по прогнозу возрастет до 745 в 2021 году.

Сохраняется позитивная тенденция в сфере опеки и попечительства. Так, по оценке 2018 года численность несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в управлении, сократится на 4,9% относительно 2017 года и составит 353 человек, численность получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому сократится на 6,4% относительно 2017 года до 629 человек. В период 2019-2021 годов показатели сохранятся на уровне 2018 года.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Спортивную работу в районе проводят специализированные муниципальные учреждения: Детско-юношеская спортивная школа ЯМР и «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР. В городском и сельских поселениях ЯМР образованы 8 культурно-спортивных центров с 20 филиалами, на которые возложены функции организации и руководства спортивной работой на местах.

Количество спортивных сооружений в районе составляет 118 единиц, из которых плоскостные спортивные сооружения – 74, из них футбольных полей – 7; спортивные залы – 28; лыжные базы – 2; сооружения для стрелковых видов спорта – 2; другие спортивные сооружения - 12. Единовременная пропускная способность спортивных сооружений составляет 3003 человека.

Целевые показатели в сфере физической культуры и спорта с 2016 года в целом имеют положительную динамику и по прогнозу такая тенденция сохранится. Это связано с имеющимися планами и проектами Глав поселений ЯМР и Администрации ЯМР по строительству и реконструкции спортивных сооружений. Например, на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Красные Ткачи и хоккейного корта в п. Михайловский уже готовы и прошли экспертизу проект и локальный сметный расчет.

Ежегодно увеличивается доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3-х до 79 лет, на 01.01.2018 этот показатель составляет 33 %. Общая численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в 2017 году составляла 19,0 тыс.чел., к 2021 году прогнозируется увеличение показателя до 26 тыс.чел. На показатель влияет создание условий для занятий спортом в поселениях Ярославского муниципального района - это и строительство новых спортивных сооружений, и ремонт уже имеющихся, пропаганда физической культуры и спорта среди жителей района.

Ежегодно в районе проводятся Спартакиады среди учащихся общеобразовательных учреждений ЯМР и населения ЯМР, а также традиционные мероприятия, такие как легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя - Маршала СССР Ф.И.Толбухина, кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева, турнир по хоккею памяти Героя России А.А. Селезнева и др.

КУЛЬТУРА

В Ярославском муниципальном районе 9 культурно-досуговых учреждений, одно из которых МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР и 8 культурно-спортивных центров городского и сельских поселений, которые имеют в своем составе 27 структурных подразделений, предоставляющих культурно-досуговые услуги населению.

Деятельность культурно-досуговых учреждений направлена на сохранение и развитие разнообразных видов и форм традиционной народной культуры. Основными значимыми направлениями в работе являются сохранение и развитие существующего комплекса муниципальных учреждений культуры; организация досуга жителей района, развитие самодельного художественного творчества, удовлетворение культурных, информационных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе.

В Ярославском муниципальном районе действуют 386 клубных объединений, из них для детей до 14 лет включительно 170 единиц. В целях постоянного повышения художественного уровня репертуара, организации творческой работы, совершенствования исполнительского мастерства творческие коллективы участвуют в районных, областных, межрегиональных и всероссийских фестивалях, конкурсах.

В Ярославском муниципальном районе действует 27 библиотек, которые входят в состав культурно-спортивных центров. Количество посещений по состоянию на 01.07.2018 составило более 69,1 тыс.ед. Размер совокупного книжного фонда публичных библиотек составил 228,3 тыс. единиц хранения. Число посещений библиотек ежегодно увеличивается благодаря проведению различных информационных, досуговых мероприятий: встреч с писателями, литературных конкурсов, акций по продвижению чтения и др.

Количество массовых мероприятий в отчетном и прогнозируемых периодах сохраняется на уровне 6,0 тыс. ед., количество зрителей и участников ежегодно увеличивается, что связано с расширением размещения рекламы в социальных сетях и печатных СМИ, а также увеличением численности жителей района.

Наиболее крупными мероприятиями, проведенными в 2018 году, стали районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер», районный конкурс библиотечной системы ЯМР приуроченный к международному Дню книгодарения, этнографический фестиваль «Березовая карусель», межрегиональный фестиваль-конкурс частушек «Звени, частушка русская!» и др.

В целом показатели развития отрасли стабильны, в прогнозируемом периоде предполагается их незначительный рост при условии достаточного финансирования, а также при выделении финансовых средств на улучшение материально-технической базы (ремонт, приобретение музыкального и светового оборудования, сценических костюмов и т.д.).

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Реализация государственной молодежной политики на территории района осуществляется в рамках ведомственной целевой программы «Молодежь». Ее целью является создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Среди самых крупных массовых мероприятий можно выделить следующие: осенний зимний и весенний дни здоровья, фестиваль Ярославского валенка «Валени-ШОУ», трудовой лагерь для подростков «Альтернатива», слет молодых семей «Семейный портал», интеллектуальные игры «Ярославский IQ», танцевальный марафон «STARTEENAGER, проект для творческой молодежи «Школа ведуцих», лагерь актива для старшеклассников «Максимум», и др.

Всего за 2018 год для молодежи планируется провести 1700 мероприятий. В среднесрочном периоде по прогнозу число проводимых для молодежи мероприятий ежегодно будет увеличиваться и к 2021 году составит 1850 ед. Количество молодежи, принявшей участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики, за 2018 год оценивается в 5,2 тыс.чел., по прогнозу к 2021 году данный показатель увеличится до 5,35 тыс.чел.

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За 2017 год зарегистрировано 957 преступлений, что ниже уровня 2016 года на 23,9%. За 6 месяцев 2018 года зарегистрировано 509 преступлений, что меньше аналогичного периода 2017 года на 4,3%. В среднесрочном периоде прогнозируется сохранение показателя на данном уровне.

Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, за 2017 год по сравнению с 2016 годом снизилось на 10 ед. и составило 18 преступлений. За 6 месяцев 2018 года количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилось на 9 ед. и составило 5 преступлений, по итогам 2018 года показатель оценивается на уровне 11 ед. В среднесрочном периоде прогнозируется снижение числа преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9 ед.

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

18.10.2018

№32

Об установлении налога на имущество физических лиц

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 18.11.2014 № 74-з «Об установлении единой даты начала применения на территории Ярославской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» и Уставом Туношенского сельского поселения, муниципальный Совет р е ш и л:

1. Установить и ввести в действие на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района налог на имущество физических лиц.
2. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц при определении налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения:

- 1) 0,3 процента в отношении:
 - жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
 - хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - 2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 НК РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
 - 3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
 4. Налоговые льготы ограничиваются перечнем, установленным статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
 6. Решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

**Председатель Муниципального
Совета Туношенского сельского поселения**

В.Б.Веретников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2018

№278

**О мерах по обеспечению безопасности
людей на водных объектах в осенне-зимний
период 2018-2019 годов на территории
Туношенского сельского поселения ЯМР**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 26.09.2018 № 0710-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2018-2019 годов» целях обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории Туношенского поселения, администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. В целях обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района в осенне – зимний период 2018-2019 годов
 - разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территориях поселений, в осенне-зимний период 2018-2019 годов;
 - организовать учет мест массового выхода людей на лед водоемов;
 - определить в границах поселений потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;

- установить в местах массового отдыха населения у водоемов информационные стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев на воде и извещениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области;
- организовать информирование населения о правилах поведения на водных объектах в осенне-зимний период;
- утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в традиционных местах подледного лова рыбы;
- согласовать порядок проведения аварийно-спасательных работ с ГУ Ярославской области «Пожарно-спасательная служба Ярославской области», Ярославским отделением Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ярославской области, осуществляющими функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах. Ответственный заместитель Главы Администрации Туношенского СП Халваши Н.В.
- Администрации Туношенского сельского поселения своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- организовать контроль за исполнением плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2018-2019 годов на территории Туношенского сельского поселения.
- 2. Запретить в период ледостава и ледотаяния выход людей и выезд автотранспорта на лед водоемов, расположенных на территории Туношенского сельского поселения.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.tunoshna-adm.ru>.
- 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

Муниципальный Совет

**Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

18.10.2018

№33

Об установлении земельного налога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Туношенского сельского поселения, муниципальный Совет р е ш и л:

1. Установить на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный налог.
- Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый и отчетный периоды, порядок представления налогоплательщиками - организациями налоговой декларации по налогу, срок уплаты налога для налогоплательщиков – физических лиц устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Налоговые ставки.
- Налоговые ставки земельного налога устанавливаются в процентах от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

- а) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
 - б) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков, в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых для сельскохозяйственного производства.
 3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.
 - Срок уплаты налога по итогам налогового периода для налогоплательщиков- организаций установить не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- В течение налогового периода налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу ежеквартально равными долями не позднее последнего числа месяца (30 апреля, 31 июля, 31 октября), следующего за истекшим отчетным периодом.
4. Налоговые льготы.
 - Налоговые льготы ограничиваются перечнем, установленным ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.
 - Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
 5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
 6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

**Председатель Муниципального
Совета Туношенского сельского поселения**

В.Б.Веретников

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

18.10.2018

№31

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 38 от 14.12.2017 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:
1. Приложить 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

**Председатель
Муниципального Совета**

В.Б.Веретников

**Приложение 1
к решению
МС Туношенского СП
от 18.10.2018 г. № 31**

**Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2018год
в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	30414853,91
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1022000,16
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1022000,16
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1926802,75
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1926802,75
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	12000,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12000,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	26050000,00

182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1850000,00
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	24200000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000,00
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308829,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308829,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308829,00
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	300000,00
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	783222,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	783222,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20691272,07
000 202 0000 00 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20591272,07
801 20215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7249000,00
839 20220041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,00
839 20225497 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	658804,00
839 20225555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7275399,00
839 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3682591,23
839 20235118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194659,00
839 20240014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1208118,84
839 20249999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	322700,00
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	100000,00
	Итого доходов	51106125,98

Приложение 3
к решению МС
Туношенского СП
от 18.10.2018 г. № 31

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2018г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2018 г. за счет собственных средств	2018 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1549000	6078705,49	7627705
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1549000	2832510	4381510
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		2203705,49	2203705
0200	Национальная оборона	194659	0	194659
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	194659	0	194659
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	435000	435000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	390000	390000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	2834867,84	4173920,94	7008789
0406	Водное хозяйство	98000	10000	108000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2736867,84	4163920,94	6900789
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	10997855,23	9947399,28	20945255
0501	Жилищное хозяйство	1000000	1025826,81	2025827
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1091478	1291478
0503	Благоустройство	7225184,08	5715160,47	12940345
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2572671,15	2114934	4687605

0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура, кинематография	4331386	9971348	14302734
0801	Культура	4131386	9332385	13463771
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200000	638963	838963
1000	Социальная политика	658804	523205	1182009
1001	Пенсионное обеспечение		134805	134805
1003	Социальное обеспечение населения	658804	388400	1047204
1100	Физическая культура и спорт	0	386606	386606
1101	Физическая культура	0	386606	386606
ИТОГО:		20566572,07	31536184,71	52102757
ДЕФИЦИТ				-996631

Приложение 6
к решению МС
Туношенского СП
от 18.10.2018 г. № 31

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		658 804,00	375 000,00	1 033 804,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400			
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		658 804,00	375 000,00	1 033 804,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		658 804,00	375 000,00	1 033 804,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200		-	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.2.01.L4970		658 804,00	375 000,00	1 033 804,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	658 804,00	375 000,00	1 033 804,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	435 000,00	435 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	430 000,00	430 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	280 000,00	280 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	280 000,00	280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		280 000,00	280 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	150 000,00	150 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	150 000,00	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		36 500,00	36 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		113 500,00	113 500,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00

Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»	11.0.00.00000	4 131 386,00	9 738 991,00	13 870 377,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	4 131 386,00	9 738 991,00	13 870 377,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	4 131 386,00	9 312 385,00	13 443 771,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	2 000 000,00	9 156 523,28	11 156 523,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 000 000,00	9 156 523,28	11 156 523,28
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	132 467,72	132 467,72
Межбюджетные трансферты	500	-	132 467,72	132 467,72
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900	1 141 705,00	-	1 141 705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 141 705,00	-	1 141 705,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690	989 681,00	-	989 681,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	989 681,00	-	989 681,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества (Софинансирование мероприятия: приобретение зрительских кресел)	11.1.01.49110	-	23 394,00	23 394,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	23 394,00	23 394,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	20 000,00	20 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	20 000,00	20 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	20 000,00	20 000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460	-	20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	20 000,00	20 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	386 606,00	386 606,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	386 606,00	386 606,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-	386 606,00	386 606,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	321 221,00	321 221,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	321 221,00	321 221,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	-	-
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	321 221,00	321 221,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	321 221,00	321 221,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	321 221,00	321 221,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	13 400 018,07	14 124 304,22	27 524 322,29
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	3 237 966,15	9 069 617,43	12 307 583,58
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	665 295,00	813 163,00	1 478 458,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	665 295,00	200 000,00	865 295,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	665 295,00	196 605,85	861 900,85

Иные бюджетные ассигнования	800	-	3 394,15	3 394,15
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	236 941,00	236 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	236 941,00	236 941,00
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450	-	226 222,00	226 222,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	226 222,00	226 222,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	150 000,00	150 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	1 638 846,23	1 638 846,23
Содержание бань	14.1.02.49190	-	941 477,42	941 477,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	941 477,42	941 477,42
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	697 368,81	697 368,81
Иные бюджетные ассигнования	800	-	697 368,81	697 368,81
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	2 572 671,15	6 617 608,20	9 190 279,35
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	2 500 000,00	2 114 434,58	4 614 434,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	2 500 000,00	756 376,00	3 256 376,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 275 058,58	1 275 058,58
Иные бюджетные ассигнования	800	-	83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	2 663 715,62	2 663 715,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	2 663 715,62	2 663 715,62
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	397 500,00	397 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	397 500,00	397 500,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	113 560,00	113 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	113 560,00	113 560,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	-
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	180 000,00	180 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	100 000,00	100 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	1 048 398,00	1 048 398,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 048 398,00	1 048 398,00
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	14.1.03.76150	72 671,15	-	72 671,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	72 671,15	-	72 671,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	-	-
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 408 118,84	-	1 408 118,84
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340	1 008 118,84	-	1 008 118,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 008 118,84	-	1 008 118,84
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10570	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	-	3 796 027,54	3 796 027,54
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	-	3 796 027,54	3 796 027,54
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	-	600 180,16	600 180,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	600 180,16	600 180,16
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	-	3 195 847,38	3 195 847,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	3 195 847,38	3 195 847,38
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000	8 753 933,08	1 258 659,25	10 012 592,33
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000	8 753 933,08	1 258 659,25	10 012 592,33
реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.45350	-	370 989,35	370 989,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	370 989,35	370 989,35

«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.01.L5350	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.75350	1 478 534,08	-	1 478 534,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 478 534,08	-	1 478 534,08
Субсидия на формирование современной городской среды	14.5.01.L5550	7 275 399,00	887 669,90	8 163 068,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	7 275 399,00	887 669,90	8 163 068,90
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	482 405,00	957 063,00	1 439 468,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	482 405,00	957 063,00	1 439 468,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	333 000,00	333 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	58 000,00	58 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	58 000,00	58 000,00
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530	-	275 000,00	275 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	275 000,00	275 000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000	98 000,00	10 000,00	108 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	10 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты поселения на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	21.1.02.10570	98 000,00	-	98 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	98 000,00	-	98 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	59 705,00	75 100,00	134 805,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюношенского СП, решением Муниципального совета Туюношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	59 705,00	75 100,00	134 805,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	59 705,00	75 100,00	134 805,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	324 700,00	538 963,00	863 663,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	300 000,00	488 963,00	788 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	300 000,00	250 030,00	550 030,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	238 933,00	238 933,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.06.10110	24 700,00	-	24 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	24 700,00	-	24 700,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	1 743 659,00	5 745 705,49	7 489 364,49
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	194 659,00	-	194 659,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	194 659,00	-	194 659,00
Глава Администрации Туюношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020	1 549 000,00	2 832 510,00	4 381 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 549 000,00	1 785 762,00	3 334 762,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	879 748,00	879 748,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	167 000,00	167 000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	48 300,00	48 300,00
Межбюджетные трансферты	500	-	48 300,00	48 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	50 000,00	50 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	1 870 705,49	1 870 705,49

Иные бюджетные ассигнования		800		1 870 705,49	1 870 705,49
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111 760,00	111 760,00
Межбюджетные трансферты		500		111 760,00	111 760,00
осуществления части полномочий в сфере культуры	50.0.00.69090		-	-	-
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Итого			20 416 272,07	31 697 284,71	52 113 556,78
Дефицит					-1 007 430,80

Приложение № 8
к Решению
Муниципального Совета ТСП
от № 18.10.2018 г. № 31

Расходы местного бюджета по главным распорядителям, функциональным статьям расходов, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	высшего бюджета (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				20 245 267	31 857 490	52 102 757
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туюношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			1 549 000	2 832 510	4 381 510
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 549 000	2 832 510	4 381 510
Центральный аппарат			50.0.00.69020		1 549 000	2 832 510	4 381 510
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 549 000	1 785 762,00	3 334 762
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	879 748,00	879 748
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167 000,00	167 000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты				500	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760
Резервные фонды		01.11			0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				2 203 705	2 203 705
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	333 000	58 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	333 000	58 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения		21.1.01.00000			0	333 000	58 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах		21.1.01.49310			0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения		21.1.01.49320			0	58 000	58 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	58 000	58 000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения		21.1.01.49530			0	275 000	275 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	275 000	275 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	1 870 705	1 870 705
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	1 870 705	1 870 705
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 870 705	1 870 705
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02.03		194 659	0	194 659
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	194 659	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180	194 659	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	194 659	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09		0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»		10.2.00.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.00000	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.		10.2.03.49100	0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	5 000
Обеспечение пожарной безопасности	03.10		0	390 000	390 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	390 000	390 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000	0	390 000	390 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.00000	0	0	0
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)		10.1.02.49040	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.00000	0	280 000	280 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.		10.1.03.49050	0	280 000	280 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	280 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000	0	110 000	110 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070	0	110 000	110 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	110 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14		0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»		10.1.00.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070	0	40 000	40 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	36 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	3 500
Водное хозяйство	04.06		98 000	10 000	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	98 000	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	98 000	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий		21.1.02.00000	0	10 000	10 000
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема		21.1.02.49340	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		21.1.02.10570	98 000	0	98 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98 000	98 000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04.09		2 736 868	4 163 921	6 900 789
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	3 796 028	3 796 028
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»		14.4.00.00000	0	3 796 028	3 796 028
Осуществление дорожной деятельности		14.4.01.00000	0	3 796 028	3 796 028
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49290	0	600 180	600 180
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	600 180

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49300	0	3 195 847	3 195 847
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	3 195 847
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000	1 008 119	0	1 008 119
Ремонт и содержание автомобильных дорог		14.4.01.10340	1 008 119	0	1 008 119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 008 119	0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	1 728 749	367 893	2 096 642
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	1 728 749	367 893	2 096 642
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.01.L5550	1 728 749	367 893	2 096 642
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 728 749	367 893
Жилищное хозяйство	05.01		665 295	1 360 532	2 025 827
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000	0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000	0	0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа		05.1.01.49010	0	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	665 295	1 360 532	2 025 827
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	665 295	1 360 532	2 025 827
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	665 295	663 163	1 328 458
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170	665 295	200 000	865 295
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	665 295	196 606
Иные бюджетные ассигнования			800	0	3 394
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180	0	236 941	236 941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	236 941
Межевание земли под много-квартирными домами		14.1.01.49450	0	226 222	226 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	226 222
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0	697 369	697 369
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280	0	697 369	697 369
Иные бюджетные ассигнования			800	0	697 369
Коммунальное хозяйство	05.02		200 000	1 091 478	1 291 478
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	200 000	1 091 478	1 291 478
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	1 091 478	1 091 478
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	150 000	150 000
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430	0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0	941 478	941 478
Содержание бань		14.1.02.49190	0	941 478	941 478
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	941 478
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000	200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490	200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0
Благоустройство	05.03		7 225 184	5 715 160	12 940 345
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000	0	321 221	321 221
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000	0	321 221	321 221
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000	0	0	0
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000	0	321 221	321 221
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160	0	321 221	321 221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	321 221

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	200 000	5 393 939	5 593 939
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	200 000	4 503 174	4 703 174
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	200 000	4 503 174	4 703 174
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	0	2 663 716	2 663 716
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 663 716
Выкашивание травы		14.1.03.49220	0	397 500	397 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	397 500
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	113 560	113 560
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	113 560
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	180 000	180 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	180 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0	1 048 398	1 048 398
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 048 398
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		14.1.03.76150	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		14.1.03.10570	200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	7 025 184	890 766	7 915 950
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	7 025 184	890 766	7 915 950
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.01.L5550	5 546 650	519 777	6 066 427
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 546 650	519 777
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.75350	1 478 534	0	1 478 534
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 478 534	0
реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.45350	0	370 989	370 989
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	370 989
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		2 572 671	2 114 934	4 687 605
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	2 572 671	2 114 934	4 687 605
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	2 572 671	2 114 934	4 687 605
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	2 572 671	2 114 934	4 687 605
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	2 500 000	2 114 934	4 614 934
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 500 000	756 376
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 275 558
Иные бюджетные ассигнования			800	83 000	83 000
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		14.1.03.76150	72 671	0	72 671
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	72 671	0
Молодежная политика	07.07		0	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000	20 000	20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	20 000	20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000	20 000	20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460	20 000	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000
Культура	08.01		4 131 386	9 332 385	13 463 771
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»		11.0.00.00000	4 131 386	9 332 385	13 463 771

Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	4 131 386	9 332 385	13 463 771
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000	4 131 386	9 312 385	13 443 771
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110	2 000 000	9 179 917	11 179 917
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 000 000	9 179 917
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.49520	0	132 468	132 468
Межбюджетные трансферты			500	0	132 468
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900	1 141 705	0	1 141 705
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 141 705	0
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		11.1.01.71690	989 681	0	989 681
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	989 681	0
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000	20 000	20 000	20 000
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120	20 000	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000	0	0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04		200 000	638 963	838 963
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	200 000	638 963	838 963
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	200 000	638 963	838 963
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	200 000	588 963	788 963
Содержание памятного места		21.1.06.49420	200 000	588 963	788 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	350 030
Иные бюджетные ассигнования			800	0	238 933
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530	0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	50 000
Пенсионное обеспечение	10.01		0	134 805	134 805
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	134 805	134 805	134 805
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	134 805	134 805	134 805
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000	134 805	134 805	134 805
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370	134 805	134 805	134 805
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	134 805	134 805
Социальное обеспечение населения	10.03		672 204	375 000	1 047 204
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000	658 804	375 000	1 033 804
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000	658 804	375 000	1 033 804
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000	658 804	375 000	1 033 804
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L0200	658 804	375 000	1 033 804
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	658 804	375 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	13 400	0	13 400
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	13 400	0	13 400
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	13 400	0	13 400
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.10110	13 400	0	13 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	13 400	0
Физическая культура	11.01		0	386 606	386 606
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000	0	386 606	386 606
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	0	386 606	386 606
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000	0	386 606	386 606
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470	0	386 606	386 606
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	386 606

характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.9. Результаты проверки, проведенной отделом, с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательством нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене выходящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.10. К грубым нарушениям относится нарушение следующих требований:

- 1.10.1. Отсутствие оснований проведения плановой проверки;
- не истек трехгодичный срок после проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отсутствует утвержденный в установленном порядке план ежегодных проверок.

1.10.2. Отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки, указанных в пункте 3.3.1. Регламента.

1.10.3. В случае проведения проверки по обращениям и заявлениям, послужившим основанием проведения проверки, не позволяющим установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3) пункта 3.3.1. Регламента.

1.10.4. Отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки.

1.10.5. Нарушение сроков и времени проведения проверки.

1.10.6. Проведение проверки без распоряжения Администрации Ярославского муниципального района.

1.10.7. Требование документов, не относящихся к предмету проверки.

1.10.8. Превышение установленных сроков проведения проверок.

1.10.9. Непредставление акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка.

1.10.10. Привлечение к участию в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка.

1.10.11. Привлечение к мероприятиям по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Сведения о местоположении и графике работы Администрации Ярославского муниципального района:

Местонахождение: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

Адрес официального сайта Ярославского муниципального района: www. yamo.adm.yar.ru.

График работы:
 - понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30;
 - пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

Почтовый адрес для отправления документов и обращений: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

2.1.2. Местонахождение уполномоченного органа:

Местонахождение: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 35.

График работы:
 - понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30;
 - пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

Контактный телефон: (4852)76-11-97, факс (4852)76-11-91.

Места информирования, предназначенные для ознакомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с информационными материалами, оборудуются информационными и демонстрационными стендами.

На информационных стендах в помещении управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР размещается следующая информация:

- настоящий административный регламент;

- график приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей должностными лицами управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

- номера телефонов для получения справочной информации, адрес официального сайта Ярославского муниципального района;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих.

Информация по процедурам муниципальной функции предоставляется должностными лицами отдела муниципального контроля управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района лично, по телефону, путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ярославского муниципального района.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения документарной, выездной (плановой и внеплановой) проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (административных действий) в электронной форме

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

- проведение плановых проверок;

- проведение внеплановых проверок;

- оформление результатов проверок;

3.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок формируется управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района и утверждается Главой Ярославского муниципального района.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация Ярославского муниципального района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Администрация Ярославского муниципального района и управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района рассматривают предложение органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения, Администрация Ярославского муниципального района направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Администрация Ярославского муниципального района и управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводят соответствующий выписку из утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации сводного ежегод-

ного плана проведения проверок до сведения заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети Интернет и (или) иным доступным способом.

Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры, а также размещаются на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети Интернет.

3.1.1. Основанием для включения юридического лица либо индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок Администрации Ярославского муниципального района является руководитель уполномоченного органа.

Ежегодный план проведения плановых проверок Администрацией Ярославского муниципального района в течение 10 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети Интернет.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением уполномоченного органа муниципального контроля;

3.1.3. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Администрацией Ярославского муниципального района является:

- утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Администрации Ярославского муниципального района и размещение его на официальном сайте в сети Интернет.

Результат административной процедуры является основанием для начала выполнения административной процедуры «Проведение плановой проверки».

3.2. Проведение плановых проверок.

Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку с соблюдением сроков, изложенных в пункте 2.3. раздела II настоящего административного регламента.

Плановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

3.2.1. В распоряжении Администрации Ярославского муниципального района указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) наименование вида (видов) муниципального контроля, цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Заверенные печатью копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Ярославского муниципального района, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.2.2. Предметом документарной проверки являются:

- сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, их права и обязанности;

- документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнение предписаний Администрации Ярославского муниципального района.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Ярославского муниципального района или уполномоченного органа документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Администрации Ярославского муниципального района установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.2.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Ярославского муниципального района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможности проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального

контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку с соблюдением требований и ограничений, изложенных в пункте 1.6. раздела I настоящего административного регламента.

В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц уполномоченного органа на проверяемую территорию, должностное лицо уполномоченного органа обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности.

3.2.5. В случае выявления в результате планового мероприятия по муниципальному контролю нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа реализуют следующие полномочия, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере компетенции Администрации Ярославского муниципального района:

- фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности.

В случае если в ходе планового мероприятия по муниципальному контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения нарушений, которые не относятся к компетенции Администрации Ярославского муниципального района, должностные лица уполномоченного органа обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.2.6. Результатами административного действия являются:

- акт проверки;

- предписание об устранении выявленных нарушений.

- направление материалов, связанных с нарушением законодательства в области недропользования в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

3.3. Проведение внеплановых проверок.

3.3.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) распоряжение Администрации Ярославского муниципального района, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную внеплановую проверку, срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен Главой Ярославского муниципального района, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.3.1. подпункте 3) настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.3.1. подпунктом 3) настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.1. настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1. настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1. настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля по основаниям, указанным в пункте 3.3.1. подпункте 3) настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившимся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращение указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.2. В распоряжение Администрации Ярославского муниципального района указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) наименование вида (видов) муниципального контроля, цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

дических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 3.3.1. раздела III настоящего административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения, вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного органа обязаны представить информацию об Администрации Ярославского муниципального района и уполномоченном органе в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица уполномоченного органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предвдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Ярославского муниципального района, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Администрация Ярославского муниципального района направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию Ярославского муниципального района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Администрации Ярославского муниципального района, в том числе:

- учредительные и регистрационные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Ярославского муниципального района и уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Администрации Ярославского муниципального района установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.3.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Ярославского муниципального района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.5. Должностные лица уполномоченного органа проводят проверку с соблюдением требований и ограничений, изложенных в пункте 1.6. раздела I настоящего административного регламента.

В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц на проверяемую территорию, должностное лицо уполномоченного органа обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме, и направить его с приложением необходимых документов и с сопроводительным письмом в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

3.3.6. В случае выявления в результате внепланового мероприятия по контролю нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района:

- фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;
 - выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
- В случае если в ходе внепланового мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации Ярославского муниципального района, должностные лица уполномоченного органа обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.3.7. Результатами административного действия являются:

- акт проверки, составляемый в порядке, установленном подпунктами пунктами 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3. пункта 3.4. раздела III настоящего административного регламента;
- предписание об устранении нарушений законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- направление материалов, связанных с нарушением законодательства в области недропользования в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

3.4. Оформление результатов проверок.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора, анализа необходимой информации для:

- составления акта проверки;
- оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- направления материалов, связанных с нарушением законодательства в области недропользования в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

По результатам проверки должностным лицом (лицами) уполномоченного органа, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минкоопразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Ярославского муниципального района.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтвержде-

ние получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которые приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Ярославского муниципального района.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дату и номер распоряжения Администрации Ярославского муниципального района;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.4.3. Должностное лицо уполномоченного органа к акту проверки прилагает протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов природной среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз, фото, видео документы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области охраны окружающей среды, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых была проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Ярославского муниципального района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Ярославского муниципального района.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
 - 3) в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, установленные предписанием, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, Администрация Ярославского муниципального района направляет материалы проверки в надзорные органы, либо обращается в судебные органы с требованиями о принятии мер по устранению нарушения.
- 3.4.6. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит следующие данные:
- а) дату и место составления предписания;
 - б) дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
 - в) наименование органа, вынесшего предписание;
 - г) фамилию, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
 - д) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического лица;
 - е) содержание нарушений;
 - ж) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
 - з) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) муниципальные правовые акты, требования и условия которых нарушены;
 - и) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отравлении предписания почтой.

Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выдается отдельно на каждое нарушение.

Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим муниципальный контроль.

В случае невозможности устранения нарушения в установленные сроки юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, заблаговременно направляют должностному лицу уполномоченного органа, выдавшему предписание об устранении нарушения, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения с указанием уважительных причин, объективно исключающих возможность исполнения предписания в установленный срок. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Должностное лицо уполномоченного органа, выдавшее предписание об устранении нарушений, рассматривает поступившее ходатайство в срок, не превышающий 30 дней, и выносит решение о продлении срока устранения нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения.

При устранении лицом допущенного нарушения должностное лицо уполномоченного органа составляет акт проверки, включая при необходимости результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностное лицо уполномоченного органа, одновременно с актом проверки выдает новое предписание и направляет материалы проверки в надзорные органы, либо обращается в судебные органы с требованиями о принятии мер по устранению нарушения в течение трех суток с момента их составления.

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Результаты выполнения административного действия фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам выполнения административного действия:

- акте проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений;
- записи в журнале учёта проверок (при его наличии);
- предписании об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Результатами административной процедуры являются акт проверки, предписание об устранении нарушений законодательства.

Способы фиксации административной процедуры:

- осуществление соответствующей записи о проведенной проверке в журнале проверок или в акте проверки;
- составление акта проверки;
- оформление предписания об устранении нарушений законодательства;
- направление материалов, связанных с нарушением законодательства в области недропользования в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Предписания об устранении нарушений хранятся в соответствующих делах согласно внутреннему порядку делопроизводства Администрации Ярославского муниципального района.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Лицами, ответственными за выполнение действий по осуществлению муниципальной функции являются сотрудники управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

4.2. Специалисты, исполняющие муниципальную функцию, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей в ходе исполнения муниципальной функции;
- за совершение противоправных действий (бездействия);
- за нарушение требований настоящего регламента.

4.3. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, сроков и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на проведение административных процедур, обеспечивается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных требований действующего законодательства.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

Плановой проверкой является проверка, включенная в план основных организационных мероприятий, формируемый на соответствующий календарный период и утвержденный распоряжением Администрации Ярославского муниципального района. Период устанавливается в один календарный год.

Проверка, не включенная в план, является внеплановой. Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение действующего законодательства уполномоченным органом. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава Ярославского муниципального района.

Проведение проверки включает в себя:

- подготовку плана проверок;
- издание соответствующего распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении проверки, сроках и ее виде;
- предварительное уведомление уполномоченного органа о предстоящей проверке путем направления копии приказа о проведении проверки;
- непосредственное проведение проверки;
- составление Акта проверки.

Срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации распоряжением Администрации Ярославского муниципального района срок проверки может быть продлен.

По результатам проверки могут быть приняты следующие решения:

- о проведении служебной проверки в отношении лица (лиц) по фактам нарушений, выявленных по результатам проверки;
- о передаче материалов для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовном преступлении (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации);
- о приостановлении или отмене решений уполномоченного органа.

О принятии решении уполномоченный орган уведомляется.

4.5. Конкретные меры ответственности муниципальных служащих органа местного самоуправления и должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Персональная ответственность должностных лиц муниципальной функции, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением муниципальной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Администрацию Ярославского муниципального района:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами уполномоченного органа муниципальных функций;
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе уполномоченного органа, его должностных лиц;
- жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют ежемесячный отчет руководителю уполномоченного органа либо по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в департамент.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача проверяемым лицом на имя Главы Администрации Ярославского муниципального района письменного обращения (жалобы), либо поступление обращения (жалобы) в форме электронного документа, либо обращение на личном приеме.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в департамент или должностному лицу департамента.

Жалоба, поступившая в Администрацию Ярославского муниципального района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.3. В письменной жалобе проверяемое лицо обязательно указывает:

- наименование организации, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) проверяемого лица;
- наименование юридического лица - для юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- изложение сути жалобы;
- личная подпись и дата.

5.4. Требования к жалобе, поступившей в форме электронного документа:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - для физического лица;
- наименование юридического лица - для юридического лица;
- изложение сути жалобы;
- наличие адреса электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Жалоба, поступившая в Администрацию Ярославского муниципального района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с данным разделом Административного регламента.

5.5. Проверяемое лицо имеет право приложить к письменной жалобе необходимые документы и материалы либо их копии, к жалобе, поступившей в форме электронного документа, - документы и материалы в электронной форме.

5.6. Администрация Ярославского муниципального района:

- предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения заинтересованным лицам информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, ОМСУ и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов проверяемого лица;
- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- уведомляет проверяемое лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в государственный орган, ОМСУ в соответствии с их компетенцией.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в департамент в письменной форме. Кроме того, на поступившие в Администрацию Ярославского муниципального района обращения, содержащие предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на странице Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается проверяемому лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.9. В случае если в тексте жалобы содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответ по существу поставленных в ней вопросов не дается, проверяемому лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, ОМСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается проверяемому лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.12. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в Администрацию Ярославского муниципального района или должност-

ному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на странице Администрации Ярославского муниципального района департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес страницы Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, проверяемое лицо имеет право вновь направить жалобу директору департамента.

5.14. Сроки рассмотрения жалобы:

- жалоба, поступившая в Администрацию Ярославского муниципального района, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации;
- в исключительных случаях, а также в случае, если для подготовки ответа необходимо запрашивать дополнительную информацию у государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, руководителей органов местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо продлевает срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения проверяемое лицо.

Ответ по существу поставленных в жалобе вопросов подлежит отправке проверяемому лицу в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации.

5.15. Проверяемое лицо имеет право оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту

Блок-схема



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018 № 2401

Об утверждении порядка исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2012 № 1505-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальной функции», Администрации района постановлено:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.10.2017 № 3704 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района» в новой редакции.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 14.11.2018 № 2401

Порядок исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».

1. Общие положения

- 1.1. Порядок исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» (далее - Порядок), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
- 1.2. Порядок устанавливает последовательность действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.
- 1.3. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями порядка и условий пользования недрами и строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, муниципальных правовых актов в сфере рационального использования и охраны недр, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.
- 1.4. Задачей контроля является обеспечение соблюдения всеми пользователями недр требований федерального законодательства и законодательства Ярославской области.
- 1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

- 1.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ.
- 1.5.2. Федеральный закон от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».
- 1.5.3. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства РФ», 2002, № 2, ст. 133).
- 1.5.4. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.5.5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 1.5.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 1.5.7. Постановление Правительства Ярославской области 24.12.2012 № 1505-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальной функции».
- 1.5.8. Иные нормативные правовые акты Ярославской области, Ярославской области, муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района.
- 1.6. Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля исполняет управление развития АПК, экологии и природопользования.
- 1.7. Уполномоченными на осуществление контроля являются специалисты управления, перечень которых утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и их ответственность

2.1. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, которые относятся к предмету проверки.
- Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а именно:
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
 - сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
 - сведения из Единого реестра лицензий на пользование недрами;
 - сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - кадастровая выписка об объекте недвижимости;
 - акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезного ископаемого;
 - копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых;
 - документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;
 - копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.
- Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут по собственной инициативе предоставлять вышеуказанные документы и (или) информацию.
- В случае, если документы и иные сведения, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и иным сведениям, полученным департаментом в рамках межведомственного взаимодействия, информация об этом в течение 1 рабочего дня с момента выявления несоответствия направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Помимо письменных пояснений относительно противоречий в документах, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных документов.
- 2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 4) беспрепятственно по представлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

2.2. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- 3) пресекать и предотвращать нарушения требований за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, в установленном законодательством порядке;
- 4) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района об её проведении в соответствии с назначением проверки;
- 5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- 6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) составлять по результатам проверок акты проверки;
- 9) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах своих полномочий, выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или), о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 10) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- 11) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 12) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 14) доказывать обоснованность своих действий при обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные

сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- 17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административно-го регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в соответствии с которым проводится проверка;
- 18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);
- 19) соблюдать требования административного регламента;
- 20) при организации и проведении плановых и внеплановых проверок осуществлять внесение в единый реестр проверок информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений

3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

- 3.2.1. Обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.
- 3.2.2. Осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.
- 3.2.3. Обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушения обязательных требований.

3.2.4. Выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случае, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4. Порядок организации и осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района

4.1. Проведение контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района осуществляется специалистами управления в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Главой ЯМР, а также внеплановых проверок. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ЯМР.

4.1.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.1.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении должностных лиц уполномоченного органа;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателя либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
- 8) вести журнал учета проверок по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав потребителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.1.3. Обязанности и ответственность лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по контролю:

- 1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленном срок предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны предоставлять должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в использовать юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

15 НОЯБРЯ 2018 Г. №44

4.1.4. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующего органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.1.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки пользователей недр являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) распоряжение Администрации Ярославского муниципального района, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3) пункта 4.2. настоящего порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

4.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3) пункта 4.2. настоящего порядка, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательными.

4.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.6. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки пользователи недр уведомляются в порядке и срок, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.7. По результатам проверки должностным лицом (лицами) уполномоченного органа, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минзкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Ярославского муниципального района.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которые приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Ярославского муниципального района.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, установленные предписанием, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, Администрация Ярославского муниципального района направляет материалы проверки в надзорные органы, либо обращается в судебные органы с требованиями о принятии мер по устранению нарушения.

5. Отчетность при осуществлении контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района

5.1. Все проверки соблюдения требований законодательства в области недропользования фиксируются уполномоченными на проведение проверки специалистами управления в журнале учета проверок.

5.2. Управление делами Администрации ЯМР обеспечивается свод информации и направленные в Правительство Ярославской области:

- ежегодно до 1 февраля следующего за отчетным годом доклада Администрации Ярославского муниципального района об осуществлении контроля за использованием и охраной недр и об эффективности такого контроля в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации;

- один раз в полугодие, до 15 числа месяца после отчетного периода сведений об осуществлении контроля за использованием недр по форме и в порядке, установленном Федеральной службой государственной статистики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2018

№2350

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды нежилого помещения № 26, по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/о, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды нежилого помещения 2-го этажа № 26 площадью 30,5 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 27 500,00 рублей, с учетом НДС.

2.2. Сумму задатка – 1 375 рублей, с учетом НДС, что составляет 5 % от начальной цены продажи.

2.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 1 375 рублей.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды нежилого помещения 2-го этажа № 26 площадью 30,5 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. (4852) 42-98-40.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Адрес электронной почты: kumitrg@mail.ru.

2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации ЯМР ЯО от 07.11.2018 № 2350 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды нежилого помещения № 26, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а».

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 16 ноября 2018 года.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 06 декабря 2018 года.

6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 07 декабря 2018 года 15 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе – 07 декабря 2018 года 15 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 10 декабря 2018 года 15 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 14.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производят самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона - право заключения сроком на 11 месяцев договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной области и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: нежилое помещение 2-го этажа № 26 площадью 30,5 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - нежилое помещение.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – 11 месяцев.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца. Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 27 500 (Двадцать семь тысяч пятьсот) рублей (с учетом НДС).

15. Шаг аукциона – 1 375 (Одна тысяча триста семьдесят пять) рублей.

16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.

Сумма задатка – 1 375 (Одна тысяча триста семьдесят пять) рублей, что составляет 5 % от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: **расчетный счет 4030281017888500003 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, не позднее 06 декабря 2018 года (включительно).** Порядок возврата – согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемки после окончания срока договора.

Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.

18. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявитель может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

тражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 09.11.2018 № 1275 «Об утверждении состава аукционной комиссии», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, тел. (4852) 42-98-40.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявок на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в срок, составляющий не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Согласно пункту 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 дней после завершения торгов и оформления протокола.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

Приложение № 1

**Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР ЯО**

**З А Я В К А
на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды имущества,
находящегося в собственности Ярославского муниципального района**

1. _____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе **10 декабря 2018 года в 15 час. 00 мин.** по продаже права на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной области и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: нежилого помещения 2-го этажа № 26 площадью 30,5 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а.

2. Мы (я) ознакомлен(ен) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем(ую) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 15 ноября 2018 года на сайтах www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 44, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в срок не позднее 20 дней после завершения торгов и оформления протокола.

3. В случае если мы (я) сделаем(ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 2018 г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2018 г., регистрационный № _____

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Копии учредительных документов заявителя.

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отмене решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отмене решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отмене решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отмене решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ Приложение № 2

ДОГОВОР № _____ аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль «_____» _____ 2018 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 07.11.2018 № 2350 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 11 месяцев договора аренды нежилого помещения № 26, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а», протоколом аукциона от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду следующее имущество: нежилое помещение 2-го этажа № 26 площадью 30,5 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а (далее - имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как нежилое).

1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.

1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии и в учетном нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копии соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка 1 375,00 рублей) с учетом НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копейк до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет № 4010181070000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО), ИНН 7627001045, КПП 760601001, в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, Код плате-

жа 802 1 11 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650435.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

3.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «_____» _____ 2018 года по «_____» _____ 2019 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. К договору прилагаются:

- акт приема-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (Приложение № 1);

- расчет арендной платы (Приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
Тел./факс: (4852) 42-98-40.
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.3)
ИНН 7627001045 КПП 760601001
ОГРН 1027601595812
р/с 40204810800000000021
Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001

Арендатор: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел.: _____, факс: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
«_____» _____ 2018 года «_____» _____ 2018 года
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 1 к договору аренды от _____ № _____

г. Ярославль «_____» _____ 2018 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО) именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование:

- нежилое помещение 2-го этажа № 26 площадью 30,5 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Имущество передаётся Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал: _____ Принял: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
«_____» _____ 2018 года «_____» _____ 2018 года
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2 к договору аренды от _____ № _____

РАСЧЕТ размера арендной платы

В соответствии с отчетом № 2638/2018 от 30.10.2018 об оценке рыночной стоимости арендной платы за право пользования на условиях аренды объектом недвижимого имущества, оценщик ООО «Независимая оценка».

Арендатор: _____

Целевое назначение: **нежилое помещение.**

Итоговая сумма арендной платы на период: с «_____» _____ 2018 г. по «_____» _____ 2019 г. равна _____ (_____) рублей.

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Ежемесячная сумма арендной платы (руб.)	Сумма арендной платы за период (руб.)

ОПЛАТА арендной платы по срокам

Период	Арендная плата	Срок оплаты
Итого:		

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
«_____» _____ 2018 года «_____» _____ 2018 года
М.П. _____ М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2018

№1763

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 55 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.08.2018 № 1763 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, д. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **19 декабря 2018 года в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, д. Платуново.

Площадь земельного участка – 1445 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:202601:131.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 55 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ - 3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Платуново. Имеет форму многоугольника, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Карачиха, Левцо-

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

15 НОЯБРЯ 2018 Г. №44

во. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома. Часть земельного участка с юго-восточной стороны расположена в охранный зоне ВЛ-0,4 кВ Ф №1 от КТП-160кВА Хутор. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет **не позднее «18» декабря 2018 года**. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» ноября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «17» декабря 2018 года в 16:00. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» декабря 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводит «19» декабря 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского
муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра».

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» ноября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1445 кв.м земельного участка из общей площади 1445 кв.м, с кадастровым номером 76:17:020601:131, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, д. Платуново, в границах, указанных в кадастровый выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в оравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 33

причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатор начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ **АРЕНДАТОР** _____

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001 _____

Адрес (место нахождения): _____

150001, г. Ярославль, _____

Московский проспект, д.11/12 _____

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ С.В. Плескачев

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 _____ **№2036**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Раменье Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 8 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 200 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 8 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы _____ **ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрации ЯМР _____ **о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,**

расположенного в с. Раменье Кузнецкинском сельском поселении Ярославского района

Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 № 2036 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Раменье Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, Глебовском сельском округе, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **19 декабря 2018 года в 11:00** часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020601:183

Категория

с.Рамење. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку отсутствует, но возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома. Земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представляют) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6)

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет **не позднее «17» декабря 2018 года**. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» ноября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «17» декабря 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомившись с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» декабря 2018 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» декабря 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Рамење, с разрешением использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» ноября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плещасьева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском поселении, Глебовском сельском округе, с. Рамење, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Предметом настоящего договора, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предметом использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3 настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Требовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**
 - В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.**
 - В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пункта 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершеного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ с _____ по _____.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон	АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ С.В. Плещасчев	
	М.П.	
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е		

14.11.2018 №2412

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - строения и сооружения сельскохозяйственного назначения» земельным участкам с кадастровыми номерами 76:17:153601:686, 76:17:153601:1155 расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе п. Дубки.
- Назначить слушания 29 ноября 2018 года в 10.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе п. Дубки на земельном участке с кадастровым номером 76:17:153601:686.

- Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
	Извещение о предоставлении земельных участков от 15.11.2018
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:	
_____ для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта _____ П. площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, дер. Еремино.	
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.	
Дата окончания приема заявлений 17.12.2018.	
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «08» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1350 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:13801:297, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношненский сельский округ, дер. Сорokino, с разрешением использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «14» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 998 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092401:165, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Головинское, с разрешением использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Рамење, с разрешением использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» ноября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

(1844_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Филипповым Александром Альбертовичем, квалификационный аттестат № 76-15-414, действующим в составе юридического лица ООО «Терра Плюс» адрес:150000, г. Ярославль, ул.Некрасова, д.24, офис 6,7, тел. факс (4852)72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для размещения и обслуживания автомобильных дорог:

1. «Д. СЕНЧУГОВО - Д. ВНУКОВО», расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельского поселения;
2. «С. ГРИГОРЬЕВСКОЕ - П. МИХАЙЛОВСКИЙ - П. НОРСКОЕ» - п. Красный Холм, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Некрасовского сельского поселения;
3. «С. ЛЮТОВО - Д. МОКЕЕВСКОЕ - Д. СОФРЯКОВО - СТ. ЛЮТОВО» - д. Пашино, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношенского сельского поселения;
4. «Д. КОРМИЛИЦИНО - Д. БЕЛКИНО» расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельского поселения;
5. «Д. ПЕСТРЕЦОВО - Д. ДЫМОКУРЦЫ» расположенной: Ярославская область, Ярославский район;
6. «ОТ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОННОГО НЕФТЕПРОВОДНОГО УПРАВЛЕНИЯ - Д. СЕНЧУГОВО», расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельского поселения;
7. «ДОЦ «ИВОЛГА» - Д. ПАВЛОВСКОЕ», расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район.

Заказчиком работ является: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, почтовый адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д.10а

Собрание по согласованию местоположения границ состоится 17 декабря 2018г. в 10-00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6,7. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования, а также обоснованные возражения по границам земельных участков и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 76:17:153601, 76:17:144401, 76:17:140901, 76:17:204401, 76:17:200101, 76:17:200401, 76:17:122801, 76:17:120101, 76:17:091402, 76:17:100601, 76:17:022001, 76:17:022901. При проведении согласования границ при себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

(1844_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем в составе ООО «Вэритас», почтовый адрес:150040, г.Ярославль, пр.Октября,д.56,оф.406, тел. 8(4852)68-35-77,эл.почта: pavlin_g@mail.ru, № квалиф. аттестата 76-12-282, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:150801:72, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский С/О, д. Черелисно, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **ПЕТИНКИНА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Калинина, д.39, кор.3, кв.69, тел. +7(905)133-10-16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150040, г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406 «17» декабря 2018 г. в 10 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты публикации настоящего извещения по адресу: г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в квартале 76:17:150801 (д. Черелисно) и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(1844_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Калямшиной Александрой Андреевной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852) 30-06-05, 74-59-71 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15292), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельский округ, д. Залужье.

Заказчиком работ является **МАХОВ СЕРГЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул. Панина, д.3, кв. 164 тел.: 8-920-653-46-27.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, 15.12.2018г., в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов; тел.(4852) 74-59-71, 30-06-05. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу с 15.11.2018 до 17.12.2018г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Пресс-релиз на 12.11.2018

О ввозе в Ярославскую область племенных быков из Голландии

Партию племенных быков голштинской породы в количестве 5 голов ввезены в ОАО "Ярославское" по Племенной Работе" из Канады специальным автотранспортом. В ходе проведения ветеринарного досмотра животных специалистом Управления Россельхознадзора по Ярославской области нарушений ветеринарного законодательства не выявлено. Животные доставлены в пункт назначения. Для животных подготовлены помещения для проведения карантинных мероприятий.

В течение месяца животные будут проходить карантин в соответствии с Едиными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года №317.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

О среднемесячной заработной плате работников организаций ЯМР в сентябре 2018 г.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Ярославского муниципального района (без учета субъектов малого предпринимательства и организаций с численностью менее 15 человек) в сентябре 2018 г. уменьшилась по сравнению с августом 2018 г. на 9.3 процента и составила 35313 рублей.

Сведения о средней номинальной начисленной заработной плате работников организаций Ярославского района и в целом по Ярославской области в сентябре 2018 г. приведены в следующей таблице:

	Среднемесячная заработная плата, рублей		Темп роста, в процентах		
	сентябрь 2018	январь-сентябрь 2018	сентябрь 2018 к		январь-сентябрь 2018 к январю-сентябрю 2017
			августу 2018	сентябрю 2017	
Ярославская область	36013.6	36274.8	102.0	110.5	111.6
Ярославский район	35312.7	38464.3	90.7	107.7	108.3

Ярославльстат

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Кадастровая палата объяснила, что такое «лесная амнистия»

Год назад начала действовать так называемая «лесная амнистия» (Федеральный Закон от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ), призванная защищать имущественные права собственников, чьи участки пересекаются с землями лесного фонда. Владельцам земельных участков стало проще оформлять право собственности, не обращаясь при этом в судебные инстанции. Такая возможность оказалась особенно актуальной для Ярославской области, 45% всей территории которой занимают леса. Данный закон позволил собственникам установить границы своих соток, несмотря на имеющиеся пересечения с лесным участком, и внести сведения о них в кадастр.

До внедрения этого закона собственникам спорных участков приходилось в судебном порядке отстаивать свои права на недвижимость и доказывать, что они не «захватывали» лесную территорию. Теперь же введен упрощенный механизм устранения противоречий в сведениях реестра недвижимости и лесного реестра. Расхождение по суммарной площади земельных участков в лесфонде, сведения о которых содержатся в лесном реестре и реестре недвижимости в Ярославской области на 1 октября 2018 года составляет около 240 тысяч га. Для устранения несоответствий создана специальная рабочая группа. В нее входят специалисты Управления Росреестра, Кадастровой палаты, Департамента лесного хозяйства, Департамента окружающей среды и природопользования, Прокуратуры Ярославской области. Рабочая группа принимает решение о том, каким именно образом будут приведены в соответствие друг другу противоречивые сведения, содержащиеся в реестре недвижимости и лесном фонде. В состав земель лесного фонда Ярославской

области входит 15 лесничеств, общей площадью более 1,6 млн гектаров.

Согласно закону привести лесной реестр в соответствие со сведениями реестра недвижимости необходимо до 1 января 2023 года.

Стоит отметить, что «лесная амнистия» применима не для всех участков. Должны быть соблюдены несколько условий:

1. Право частной собственности на земельный участок или построенные на нём объекты впервые возникло до 2016 года (при этом не важно, менялся после этого собственник у объекта или нет);
2. Земельный участок имеет один из следующих видов разрешённого использования - для огородничества, садоводства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства или строительства жилого дома;
3. Земельный участок был предоставлен гражданину до 8 августа 2008 года.

У собственника должны быть при этом на руках все документы, подтверждающие его право распоряжаться участком. Кадастровый инженер делает пометку в межевом плане о возможности применения закона о «лесной амнистии». Орган регистрации самостоятельно устраняет пересечение и вносит изменения в описание местоположения и площади лесного участка.

Советуем жителям области, имеющим участки, граничащие с лесным фондом, в период действия «лесной амнистии» успеть установить границы, пользуясь предоставленными возможностями. Для этого необходимо заказать межевание кадастровому инженеру, собрать документы на землю (на основании которых участок предоставлялся) и обратиться с заявлением в многофункциональный центр «Мои документы».

Пресс-релиз для публикации в СМИ на 08.11.2018

О нарушениях ветеринарного законодательства РФ

Государственными инспекторами Ярославского межрайонного отдела государственного ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведена внеплановая выездная проверка в отношении общества с ограниченной ответственностью, осуществляющего свою деятельность в Ярославской области, посёлке Нагорном.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения установленных требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, а именно:

- не определена периодичность проведения уборки, мойки, дезинфекции, дератизации и дезинсекции торгового места, производственного помещения, технологического оборудования, инвентаря, отсутствует документация, подтверждающая дезинфекцию помещения, холодильных камер и витрин (отсутствуют акты выполненных работ);
- стены помещения выполнены из древесно-стружечной плиты, часть стены не имеет лакокрасочного покрытия, не являются доступными для мойки и дезинфекции;
- на хранении в холодильных ларях находится пищевая продукция

(кусковая свинина на кости различного размера и массы) без соответствующей маркировки, а также отсутствует информация об условиях хранения и сроке годности данной продукции;

- разделка свиных туш (полутуш, четвертин, отрубов), их измельчения производится при температуре воздуха плюс 15,5°С;
- не используемые во время технологического процесса ножи хранятся на столах и колоде для разруба мяса, стерилизатор отсутствует, дезинфекция ножей не производится;
- в холодильной камере находятся свиные четвертины на подвесе, четвертины при этом соприкасаются друг с другом;
- на полу холодильной камеры в пластиковом ящике находится шпик свинной, а в картонной коробке шкурка свиная с обрезью без подтоварников.

Должностное лицо — директор общества с ограниченной ответственностью, по вине которого было допущено данное нарушение, привлечён к административной ответственности по ст. 10.8 ч. 1 и ст. 14.43 ч. 1 КоАП РФ.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

О демографической ситуации в Ярославском муниципальном районе в январе-сентябре 2018 г.

В январе-сентябре 2018 г. демографическая ситуация в районе по сравнению с январем-сентябрем 2017 г. характеризовалась увеличением числа родившихся (на 3.8%) и снижением числа умерших (на 1.0%). В январе-сентябре 2018 г. зарегистрированы 460 новорожденных, в том числе 49 – в городской местности, 411 младенцев – в сельских поселениях. Численность умерших составила 546 человек, из них 87.0 процента – в сельских поселениях.

Сокращение численности населения сдерживал приток мигрантов. В Ярославский район на постоянное место жительства и в связи со сменой места пребывания на срок девять месяцев и более прибыл 3351 человек – на 370 человек больше, чем выбыло за его пределы. При этом пополнили население района мигранты как из российских регионов, в том числе поселений Ярославской области, так и из бывших союзных республик. Число прибывших в январе-сентябре 2018 г. по сравнению с аналогичным периодом 2017 г. снизилось на 635 человек, или на 15.9 процента, число выбывших увеличилось на 45 человек, или на 1.5 процента. Миграционный прирост населения района снизился на 680 человек, или на 64.8 процента.

Брачно-семейные отношения в январе-сентябре 2018 г. по сравнению с аналогичным периодом 2017 г. характеризовались уменьшением на 7.6 процента числа заключенных браков и увеличением на 10.6 процента количества расторгнутых союзов. Браков было заключено 280, расторгнуто – 199.

Ярославльстат

Пресс-релиз для публикации в СМИ на 07.11.2018

О выявленных нарушениях при проведении проверки соблюдения законодательства РФ, регулирующего безопасность и качество пищевых продуктов совместно с прокуратурой Мышкинского района

В ходе проведения надзорных мероприятий по соблюдению действующего законодательства РФ, регулирующего безопасность и качество пищевых продуктов совместно с прокуратурой Мышкинского района установлены факты реализации продукции, подконтрольной государственному ветеринарному надзору, без ветеринарных сопроводительных документов, характеризующих территориальное и видовое происхождение продукции, эпизоотическое благополучие места ее выхода, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара.

Так в первом случае, у предпринимателя Б., занимающегося реализацией мяса, мясных субпродуктов и продуктов переработки мяса населению в г. Мышкин, на реализации и хранении находились говядина и свинина, на которые отсутствовали ветеринарные сопроводительные документы.

Во втором случае, у предпринимателя М. занимающегося реализацией продуктов питания населению в г. Мышкин, на реализации и хранении находилось рагу свиное без ветеринарных сопроводительных документов.

Своей деятельностью предприниматели нарушили требования ст. 15, ст. 21 Закона «О ветеринарии» №4979-1 от 14.05.1993 г., п.п. 2, 3, 7 «Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов», утвержденных Приказом Минсельхоза РФ от 27.12.2016 г. №589. В прокуратуре Мышкинского района находятся производства по данным административным правонарушениям, предусмотренных ст. 10.8 ч. 1 КоАП РФ.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области
(филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО)

«Горячая линия»
по вопросам кадастровой стоимости
объектов недвижимости

В пятницу 16 ноября 2018 г.
в рамках повышения качества
и доступности государственных услуг
Росреестрас 10 до 12 часов

по телефону 8(4852) 59-82-00, добавочный 21-11

будет открыта «горячая линия» филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В рамках «горячей линии» на вопросы граждан ответит начальник отдела определения кадастровой стоимости – **Елена Старенкова.**