



# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017

№3178

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предоставления гражданам и организациям полной информации об условиях и порядке оказания муниципальных услуг, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу информационных технологий управления делами Администрации ЯМР (Н.В.Подувалов) обеспечить размещение перечня на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.08.2017 № 3020 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В.

Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 31.08.2017 № 3178**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции**

№ п/п	Номер муниципальной услуги для каждого структурного подразделения	Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Поставщик муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	1	Управление образования Администрации ЯМР	Итоговая аттестация выпускников прошлых лет	Управление образования Администрации ЯМР
2	2	Управление образования Администрации ЯМР	Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Управление образования Администрации ЯМР
3	1	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Включение в реестр местных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
4	2	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	Предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
5	1	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	Отдел экологии и природопользования Администрации ЯМР
6	2	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Финансово-экономический отдел управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
7	3	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
8	1	Управление финансово-экономического развития Администрации ЯМР	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел социально-экономического развития УФСЭР Администрации ЯМР
9	1	Управление делами Администрации ЯМР	Исполнение запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам	Архивный отдел управления делами Администрации ЯМР
10	2	Управление делами Администрации ЯМР	Выдача архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива	Архивный отдел управления делами Администрации ЯМР
11	3	Управление делами Администрации ЯМР	Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации ЯМР

12	4	Управление делами Администрации ЯМР	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Юридический отдел управления делами Администрации ЯМР
13	1	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам	КУМИ Администрации ЯМР
14	2	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
15	3	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности ЯМР и предназначенных для сдачи в аренду	КУМИ Администрации ЯМР
16	4	КУМИ Администрации ЯМР	Передача в аренду муниципального имущества казны	КУМИ Администрации ЯМР
17	5	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договоров найма специализированных жилых помещений	КУМИ Администрации ЯМР
18	6	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
19	7	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЯМР	КУМИ Администрации ЯМР
20	8	КУМИ Администрации ЯМР	Заключение договоров купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества	КУМИ Администрации ЯМР
21	9	КУМИ Администрации ЯМР	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	КУМИ Администрации ЯМР
22	10	КУМИ Администрации ЯМР	Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР
23	11	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута	КУМИ Администрации ЯМР
24	12	КУМИ Администрации ЯМР	Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	КУМИ Администрации ЯМР
25	13	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков	КУМИ Администрации ЯМР
26	14	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
27	15	КУМИ Администрации ЯМР	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР
28	16	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ Администрации ЯМР
29	17	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	КУМИ Администрации ЯМР
30	18	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР

31	19	КУМИ Администрации ЯМР	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков	КУМИ Администрации ЯМР
32	20	КУМИ Администрации ЯМР	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	КУМИ Администрации ЯМР
33	21	КУМИ Администрации ЯМР	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	КУМИ Администрации ЯМР
34	22	КУМИ Администрации ЯМР	Предварительное согласование предоставления земельного участка	КУМИ Администрации ЯМР
35	23	КУМИ Администрации ЯМР	Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах поселений на территории сельских поселений Ярославского муниципального района	КУМИ Администрации ЯМР
36	1	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
37	2	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
38	1	МКУ «МФЦР» ЯМР	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации ЯМР	МКУ «МФЦР» ЯМР
39	1	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача разрешений на строительство	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
40	2	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
41	3	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
42	4	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР	Выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

Список используемых сокращений и обозначений

КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
МКУ «МФЦР» ЯМР – муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР  
УФСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017

№3179

**Об утверждении порядка получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией**

- В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация района постановляет:
1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.
  2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
  4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 31.08.2017 № 3179**

**ПОРЯДОК  
получения разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией**

1. Порядок получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) определяет процедуру получения муниципальными служащими Администрации Ярославского муниципального района (далее - муниципальными служащими) разрешения председателя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе ее коллегиального органа управления. Под некоммерческими организациями подразумеваются общественная организация (кроме политической партии), жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооператив, садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости.
2. Муниципальные служащие обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3.В целях получения разрешения муниципальным служащим оформляется ходатайство о разрешении (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к Порядку.

К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать муниципальный служащий.

4. Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является Глава Ярославского муниципального района, - в управление делами Администрации ЯМР;
- муниципальными служащими для которых представителем нанимателя является руководитель структурного подразделения Администрации Ярославского муниципального района, - в кадровую службу соответствующего структурного подразделения.

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему с отметкой о получении.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются органами, указанными в пункте 4 Порядка (далее – кадровые службы).

7. В течение 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства кадровая служба направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых муниципальным служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Ярославском муниципальном районе (далее – Комиссия) для подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи разрешения (далее – заключение).

8. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство на предмет возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

В случае выявления возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией Комиссия указывает на это в заключении.

9. Заключение подготавливается и направляется Комиссией в кадровую службу в течение 7 рабочих дней со дня получения копии ходатайства.

10. Кадровая служба в течение 1 рабочего дня с момента поступления заключения передает его вместе с ходатайством представителю нанимателя для принятия решения.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимает представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней и оформляется в виде резолюции на заключении.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является заключение Комиссии о возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Приложение к Порядку	Форма
(наименование должности представителя	
нанимателя, Ф.И.О.)	
(наименование замещающей должности,	
Ф.И.О. муниципального служащего	
Администрации ЯМР)	

### ХОДАТАЙСТВО о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении: \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,

вид участия: в качестве единоличного исполнительного органа,

члена коллегиального органа управления; формы участия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2017	№	3196
------------	---	------

### Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЯМР

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частями 11 и 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 12.03.2014 № 198-п «О реализации статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом департамента образования Ярославской области от 28.04.2014 г. № 17-пн «О проведении экспертной оценки в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, государственных образовательных организаций Ярославской области, муниципальных образовательных организаций, договоров аренды в сфере образования», Уставом Администрации Ярославского муниципального района, Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 01.09.2017 № 3196

### Положение о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации юридических лиц – муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

1.2. Юридическим лицом признается Учреждение, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В Ярославском муниципальном районе муниципальные образовательные организации создаются в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – в форме учреждений (далее – Учреждение).

1.5. Муниципальное образовательное учреждение – это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами некоммерческой организации.

Она вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом; иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке.

1.6. Муниципальное образовательное учреждение создается Администрацией Ярославского муниципального района.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет комитет по

управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР).

1.7. К муниципальным образовательным учреждениям относятся Учреждения следующих типов: - дошкольные образовательные учреждения – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- общеобразовательные учреждения – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учреждения дополнительного образования – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждения могут быть:

- казенными;
- бюджетными;
- автономными.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждений принимает Администрация Ярославского муниципального района.

#### 2. Создание муниципальных образовательных учреждений

2.1. Учреждение может быть создано в случаях: необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района; в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных учреждений; в других случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Предложение о создании Учреждения направляется начальником управления образования на имя главы Администрации Ярославского муниципального района. Управление образования готовит проект постановления Администрации ЯМР о создании Учреждения.

2.3. Проект постановления о создании Учреждения должен содержать:

- 1) обоснование о необходимости создания Учреждения;
- 2) полное наименование Учредителя создаваемого Учреждения;
- 3) полное наименование Учреждения;
- 4) адрес нахождения Учреждения;
- 5) организационно-правовая форма;
- 6) перечень мероприятий по созданию Учреждения.

2.4. Для регистрации Учреждения управление образования, представляет в регистрационный орган следующие документы:

- заявление о государственной регистрации по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации,

- постановление Администрации муниципального района о создании Учреждения,

- устав юридического лица – подлинник.

2.5. Управление образования заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, принимает его на работу и увольняет его с работы.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.7. После осуществления регистрации юридического лица копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации, копия постановления Администрации Ярославского муниципального района направляются в соответствующие органы.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.9. КУМИ Администрации ЯМР в установленном порядке заключает договор о закреплении имущества на праве оперативного управления и предоставляет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### 3. Реорганизация и заключение договора аренды муниципального имущества муниципальным образовательным учреждениям

3.1. Муниципальное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Администрации ЯМР в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния двух или нескольких организаций, присоединения к организации одного или нескольких организаций, выделения из организации одного или нескольких организаций, преобразования организации в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

3.2. Основанием для реорганизации Учреждения являются:

- невыполнение целей и задач, установленных уставом;
- изменение контингента обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;
- изменение образовательных запросов населения, проживающего на территории, закрепленной за Учреждением;
- лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года за исключением случаев, требующих немедленного решения вопроса о реорганизации.

3.4. С инициативой о реорганизации Учреждения выступает управление образования.

3.5. Для принятия решения о реорганизации, заключения договора аренды муниципального имущества Учреждением управление образования готовит мотивированное обоснование в комиссию, созданную департаментом образования Ярославской области, по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ярославской области или муниципальной собственностью, заключения договора аренды муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в сфере образования. Мотивированное обоснование о реорганизации Учреждения подписывает Глава Ярославского муниципального района.

3.6. Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.7. Принятие решения о реорганизации, заключения договора аренды муниципального имущества Учреждением допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.8. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации ЯМР.

3.9. В постановлении должно быть указано полное наименование созданного Учреждения, форма реорганизации, правопреемство, порядок наделения имуществом. В постановлении делается ссылка на результаты проведенной экспертной оценки.

3.10. Реорганизуемое Учреждение обязано:

- опубликовать в печати (журнал «Вестник государственной регистрации») сообщение о принятии решения о реорганизации;
- издать приказ по Учреждению о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;
- письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации;
- составить разделительный баланс или передаточный акт и направить его на утверждение Учредителю;
- внести изменения в Устав реорганизуемого Учреждения или разработать Устав для вновь создаваемого в процессе реорганизации Учреждения и направить их для утверждения Учредителю;
- направить в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданного Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения обязан в письменной форме уведомить о реорганизации все заинтересованные структуры, ведомства, организации, учреждения.

3.12. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.13. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3.14. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения записи о реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

3.16. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются управлением образования, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

3.17. Утверждение изменений в устав Учреждения производится на основании приказа управления образования.

3.18. Вновь образованные (реорганизованные) Учреждения в десятидневный срок после их государственной регистрации представляют в установленном порядке в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР полный комплект учредительных документов для внесения последнего в реестр муниципальной собственности.

3.19. Заключение договора аренды муниципального имущества проводится на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с правовым актом КУМИ Администрации ЯМР.

#### 4. Порядок возникновения и прекращения права оперативного управления

4.1. Имущество организации формируется за счет:

- имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Право на имущество, закрепляемое на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества.

4.3. Имущество, приобретенное организацией в ходе осуществления уставной деятельности по договорам или иным основаниям, поступает в их оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета организации.

4.4. Право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у организации с момента передачи ему имущества.

4.5. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено в установленном порядке, за исключением имущества организации, ликвидируемой в установленном порядке, или организации, в отношении которой возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.6. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления организации на основании:

4.6.1. Постановления Администрации ЯМР, в том числе принимаемого при:

- 1) изъятии имущества у Учреждения для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- 2) изъятии имущества у Учреждения в связи с правомерным изъятием у него земельного участка, на котором размещено это имущество;
- 3) изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- 4) передаче имущества другому субъекту.

4.6.2. Решения суда об изъятии имущества у Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

4.7. Передача имущества из оперативного управления одного Учреждения в оперативное управление другому муниципальному образовательному учреждению (с баланса на баланс) производится на основании постановления Администрации ЯМР по актам приема-передачи.

#### 5. Изменение типа муниципального образовательного учреждения

5.1. Изменение типа муниципального образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо управления образования.

Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующей автономной учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Муниципальное образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются перереформирование документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и перереформирование иных разрешительных документов.

5.3. Управление образования готовит проект постановления Администрации ЯМР об изменении типа Учреждения, в котором указывается:

- наименование существующего Учреждения;
- наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- основные цели деятельности Учреждения;
- перечень мероприятий по изменению типа Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

#### 6. Ликвидация муниципального образовательного учреждения

6.1. Ликвидация муниципальных образовательных учреждений проводится по окончании учебного года. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- при условии износа здания Учреждения, не позволяющего осуществлять образовательную деятельность;
- при уменьшении контингента обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

6.3. Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Для принятия решения о ликвидации Учреждения управление образования готовит мотивированное обоснование в комиссию, созданную департаментом образования Ярославской области, по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций. Мотивированное обоснование о реорганизации Учреждения подписывает Глава Ярославского муниципального района.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района.

6.6. После издания постановления о ликвидации Учреждения управление образования издает приказ о создании ликвидационной комиссии.

6.7. В состав ликвидационной комиссии обязательно должны входить:

- представитель управления образования Администрации Ярославского муниципального района;
- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;
- руководитель ликвидируемого Учреждения;
- иные лица.

С момента создания комиссии к ней переходит все полномочия ликвидируемого Учреждения. Полномочия комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации юридического лица.

6.8. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по ликвидации организации, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

6.8.1. Направляет распоряжение о ликвидации юридических лиц, не позднее трех дней со дня издания распоряжения;

6.8.2. В налоговую инспекцию по месту учета ликвидируемого Учреждения для выдачи справки об отсутствии либо наличии задолженности ликвидируемого Учреждения перед бюджетами всех уровней;

6.8.3. В Центр занятости населения с приложением списка работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией Учреждения.

6.8.2. Помещает в обязательном порядке в средствах массовой информации публикации (журнал «Вестник государственной регистрации») о ликвидации Учреждения, содержащую сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, а также письменно уведомляет последних о ликвидации юридического лица. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.8.3. В срок не позднее трех дней со дня выхода постановления о ликвидации Учреждения направляет в банковское учреждение, в котором находятся счета ликвидируемого Учреждения, извещение о переходе к ликвидационной комиссии полномочий по управлению Учреждением с приложением копии постановления о ликвидации Учреждения.

6.8.4. После окончания объявленного срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и направляет его на согласование в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается управлением образования.

6.8.5. Производит выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения.

6.8.6. По окончании расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждает управлением образования по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.8.7. Направляет один экземпляр ликвидационного баланса в налоговую инспекцию для получения справки о снятии Учреждения с налогового учета.

6.8.8. Направляет копии документов о ликвидации Учреждения и копии ликвидационного баланса в орган государственной статистики для получения справки о снятии этого Учреждения со статистического учета.

6.8.9. Направляет заверенную копию постановления о ликвидации Учреждения и копии ликвидационного баланса в банковские учреждения для закрытия расчетного, валютного и других счетов ликвидируемой организации.

6.8.10. После осуществления всех ликвидационных мероприятий составляет акт ликвидационной комиссии (передаточный акт) о передаче муниципального имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения. От передающей стороны передаточный акт подписывается председателем ликвидационной комиссии, от принимающей стороны - руководителем и главным бухгалтером Учреждения, за которым это имущество закрепляется постановлением Администрации ЯМР.

6.8.11. Направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для исключения ликвидируемого Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц документы, установленные действующим законодательством.

6.9. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации организации, определяется КУМИ Администрации ЯМР.

6.10. Учреждение считается ликвидированной после выдачи свидетельства об исключении её из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### 7. Защита прав и законных интересов детей

7.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, как объекта, образующего инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается департаментом образования Ярославской области.

7.2. При реорганизации, ликвидации муниципального образовательного учреждения в любой форме гарантируется обеспечение прав обучающихся на продолжение образования в другом муниципальном образовательном учреждении.

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>	
<b>01.09.2017</b>	<b>№3197</b>
<b>Об утверждении положения о порядке утверждения уставов изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений ЯМР</b>	
В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 9 и 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:	
1. Утвердить положение о порядке утверждения уставов изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района согласно приложению.	
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.	
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.	
<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Н.В.Золотников</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 01.09.2017 № 3197**

**Положение  
о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений  
в уставы муниципальных образовательных учреждений  
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 9 и 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы (далее – Устав) муниципальных образовательных учреждений (далее – Учреждения) Ярославского муниципального района.
- 1.3. Основным учредительным документом муниципального образовательного учреждения является устав, который определяет правовое положение Учреждения как юридического лица.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район Ярославской области.
- 1.5. Функции учредителя муниципальных образовательных учреждений от имени Ярославского муниципального района осуществляет управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования).
- 1.6. Устав Учреждения, все изменения и (или) дополнения к нему муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Ярославского муниципального района, утверждается управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.
- 1.7. Порядок применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным учреждениям, созданным и создаваемым на территории Ярославского муниципального района.

2. Порядок разработки и утверждения уставов, изменений и (или) дополнений муниципальных образовательных учреждений

- 2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях», статья 25 ФЗ №273 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Устав учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данного учреждения.
- 2.3. Устав образовательного учреждения утверждается управлением образования в случаях:
  - 1) создания муниципального образовательного учреждения;
  - 2) реорганизации муниципального образовательного учреждения;
  - 3) внесения изменений и (или) дополнений в устав муниципального образовательного учреждения;
  - 4) принятия устава муниципального образовательного учреждения в новой редакции.
- 2.4. Проект устава готовится Учреждением самостоятельно в соответствии с примерной формой, разработанной управлением образования.
- В случае создания муниципального образовательного Учреждения ее устав разрабатывается Учредителем.
- 2.5. Устав Учреждения, все изменения и (или) дополнения к нему, а также устав в новой редакции подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района в части, касающейся закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления.
- 2.6. Для утверждения устава, либо новой редакции устава, либо изменений и (или) дополнений к уставу руководитель Учреждения представляет в управление образования:
  - 1) письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
  - 2) проект устава учреждения или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);
  - 3) копию устава (копии уставов) учреждения, зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;
  - 4) для муниципальных автономных образовательных учреждений и учреждений образования выписку из протокола заседания наблюдательного совета учреждения о принятии новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.
- 2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, направляются в управление образования для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.
- 2.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 2.6. настоящего Положения документов управление образования принимает одно из следующих решений:
  - 1) об утверждении устава Учреждения, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;
  - 2) об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;
  - 3) об оставлении обращения об утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу без рассмотрения.
- 2.9. Несоответствие или противоречие устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении управления образованием устава учреждения, изменений и (или) дополнений к уставу.
- 2.10. Обращение об утверждении устава, изменений и (или) дополнений к уставу, остается без рассмотрения в случае непредставления документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

- 2.11. Управление образования обязано письменно проинформировать Учреждение об отказе в утверждении устава, либо изменений (дополнений) к нему, или об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.
- 2.12. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.
- 2.13. В случае принятия положительного решения управление образования издает приказ об утверждении устава Учреждения, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.
- 2.14. На титульном листе устава обязательно указывается:
  - 1) полное наименование Учреждения;
  - 2) отметка о согласовании устава с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;
  - 3) отметка о согласовании устава с юридическим отделом управления делами Администрации Ярославского муниципального района;
  - 4) отметка об утверждении устава приказом по управлению образованию (указываются реквизиты приказа).
- 2.15. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава изменений и (или) дополнений к нему, или устава в новой редакции, выше названные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации. После государственной регистрации руководитель представляет в управление образования копию устава.
- 2.16. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

3. Заключительные положения

- 3.1. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением.
- 3.2. Листы устава Учреждения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 3.3. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва</b>	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>30.08.2017</b>	<b>№30</b>
<b>Об утверждении Положения о порядке содержания и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения Карабихского СП ЯМР ЯО</b>	
В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 14 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; п. 1,2 ст. 17 ФЗ от 08.11.2017 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Уставом Карабихского сельского поселения	
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:</b>	
1. Утвердить Положение о порядке содержания и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).	
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.	
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.	
<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Председатель Муниципального Совета</b>	<b>Д.С.Шибяев</b>

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения  
от 30.08.2017 № 30**

**Положение  
о порядке содержания и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Понятия, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
  - автомобильная дорога-объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств, включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
  - дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, содержанию автомобильных дорог;
  - реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;
  - капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги, и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;
  - ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;
  - содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее положение определяет порядок планирования проведения капитального ремонта, содержания, а также порядок содержания и ремонта, автомобильных дорог местного значения Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - автомобильные дороги), включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Перечень автомобильных дорог местного значения), утвержденные постановлением администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 30.01.2014 г. № 21.
2. Настоящее положение не определяет порядок проведения капитального ремонта автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 3. Цели содержания и ремонте автомобильных дорог

1. Поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
2. Поддержание безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
3. Обеспечение сохранности автомобильных дорог.

Статья 4. Мероприятия по организации и проведению работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

1. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:
  - 1) оценку технического состояния автомобильных дорог;
  - 2) разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты и (или) сметные расчеты по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог);
  - 3) проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;
  - 4) приемку работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

Статья 5. Целевые программы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог

1. Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, с учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог. В случае, если отдельные автомобильные дороги требуют значительных финансовых затрат, а также в случае невозможности финансирования всех мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог в очередной и плановом периоде разрабатывает целевую программу по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.
2. Целевая программа по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог утверждается администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.
3. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, включенные в целевую программу, отражаются в плане проведения работ согласно запланированному году проведения соответствующих работ.

Статья 6. Расчет ассигнований, необходимых для проведения капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог

На основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований, направляемых на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения, с учетом утвержденного плана проведения работ, администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО осуществляет расчет ассигнований, необходимых для проведения капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог и предусматривает их в бюджете Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

Глава 2. Планирование работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог

Статья 7. Оценка технического состояния автомобильных дорог

1. В целях организации планирования работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, а также в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - администрация муниципального образования) обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.
2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится ответственным должностным

лицом, назначаемым главой администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог специалист администрации формирует сметные расчеты по ремонту или содержанию автомобильных дорог.
2. На основании сметных расчетов администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО осуществляется формирование ежегодных планов проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог. Указанные планы утверждаются главой администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.
3. При разработке сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:
  - 1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;
  - 2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

Статья 9. Заключение муниципальных контрактов и сроки проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

1. Работы по капитальному ремонту, по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляются подрядными организациями на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством по итогам проведения торгов (конкурсов, аукционов) или без торгов.
2. Проведение торгов должно осуществляться при условии обеспечения лимитами бюджетных обязательств и в сроки, позволяющие проведение своевременно работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.
3. Порядок содержания автомобильных дорог местного значения

Статья 10. Цели и задачи содержания, автомобильных дорог

1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.
2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

Статья 11. Виды работ и мероприятия по содержанию автомобильных дорог

1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего администрацией муниципального образования на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим федеральным законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств.
- В весенне-летне-осенний период, осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги.
- В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дорог от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.
2. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.

Статья 12. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по содержанию автомобильной дороги

Организации, осуществляющие работы в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установок соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

Статья 13. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги

Проведение работ по содержанию автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии со сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 14. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

1. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.
2. В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог, представители Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом (далее - приемочная комиссия).
3. По результатам оценки выполненных работ по содержанию составляется акт о выполненных работах, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

Статья 15. Устранение недостатков выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

1. Организационными, осуществившими работы по содержанию автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по содержанию автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте.
2. В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.
3. Глава 4. Порядок ремонта автомобильных дорог местного значения

Статья 16. Цели ремонта автомобильных дорог

Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Статья 17. Виды работ и мероприятия по ремонту автомобильных дорог

1. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.
2. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний период.

Статья 18. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по ремонту автомобильной дороги

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация муниципального образования совместно с организациями, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, разрабатывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.
2. Организации, осуществляющие работы по ремонту автомобильной дороги, размещают на месте проведения работ следующую информацию: наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего работы по ремонту, срок начала и окончания проведения ремонтных работ, а также размещают направление движения транспортных средств в целях объезда участка дороги, на которой проводится ремонт.

Статья 19. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги

1. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом, планом проведения работ.
2. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 20. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог

1. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.
2. В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществляющие работы по ремонту, представители комиссии и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом.
3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

Статья 21. Устранение недостатков выполненных работ по ремонту автомобильных дорог

1. Организационными, осуществившими работы по ремонту автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по ремонту автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте на их выполнение.

2. В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по ремонту автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 22. Источники финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог финансируются за счет средств бюджета Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, бюджета муниципального образования Ярославский муниципальный район, областного бюджета и за счет иных источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Статья 23. Контроль за обеспечением содержания и ремонта автомобильных дорог

1. Контроль над обеспечением содержания и ремонта, автомобильных дорог осуществляет администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

2. Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО ежегодно в срок до 1 февраля на основании информации, представленной организациями, осуществляющими содержание и ремонт автомобильных дорог, представляет Муниципальному Совету Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО информацию о проведенных работах по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог за предыдущий год.

В отчете должна содержаться информация о выполненных работах по содержанию дорог, средствах, выделенных и реализованных на мероприятия по содержанию дорог, а также информация о проведенных работах по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

### РЕШЕНИЕ

30.08.2017

№28

#### О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 25.10.2016 года № 38 «О внесении изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, рассмотрев предложения заинтересованных сторон, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в абзац четвертый п.п. 1.1 п. 1 решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.10.2016 года № 38 «О внесении изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» изменение замены цифры «76:17:144401:2771» на цифры «76:17:134501:2771»;
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения – Потерянина А.В.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Председатель Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО

Д.С.Шибяев

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

### РЕШЕНИЕ

30.08.2017 г.

№23

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 27.12.2016г. № 51 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 27.12.2016 № 51 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год:  
1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 65 168 906 рублей 23 копейки;  
1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 67 027 521 рублей 62копейки  
1.3. прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 1 858 615 рублей 39копеек.»
- 2) Приложение 4 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения 27.12.2016 № 51 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.
- 3) Приложение 5 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения 27.12.2016 № 51 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.
- 4) Приложение 6 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения 27.12.2016 № 51 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.
- 5) Приложение 8 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения 27.12.2016 № 51 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский край».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

Председатель Муниципального  
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО

Д.С.Шибяев

Приложение 1  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 30.08.2017г. № 23

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2017год (руб.)
1	2	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		200 000,00

МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.00000		100 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.00000		100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		100 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.01.45090		100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		300 800,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихского сельского поселения»	03.1.00.00000		124 800,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.00000		74 800,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.10110		24 800,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	24 800,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.45100		50 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям	03.1.02.00000		50 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.02.45110		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		176 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		176 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	76 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		1 462 955,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		891 059,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		891 059,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.02000		287 343,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	287 343,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.R0200		603 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	603 716,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		571 896,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилищными помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000		571 896,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140		571 896,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	571 896,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		50 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		50 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		424 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		414 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		414 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		414 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	195 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	219 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.00.00000		11 699 714,19
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.00.00000		11 699 714,19
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	11.1.01.00000		11 354 714,19
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.45190		11 354 714,19
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 354 714,19
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ	11.1.02.00000		345 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.02.45200		345 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	345 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		3 360 000,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		3 360 000,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		3 360 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		3 360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 860 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.00.00000		1 760 256,81
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.00.00000		136 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных видов населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000		136 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.01.45230		136 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	136 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.00.00000		1 624 256,81
повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями	13.2.01.00000		1 624 256,81
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.01.45240		1 624 256,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	346 120,77
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 278 136,04
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		23 513 851,75
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		20 749 451,75

повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000	11 951 844,79
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270	6 827 889,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	6 827 889,99
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.L5550	435 221,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	435 221,86
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	14.5.01.74770	4 688 732,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 145 758,94
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400	542 974,00
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000	8 813 630,96
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280	8 813 630,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	7 294 993,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 438 637,37
Иные бюджетные ассигнования	800	80 000,00
МЦП «Решаем вместе на 2017 год»	14.6.00.00000	2 764 400,00
повышение качества комплексного благоустройства на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения	14.6.01.00000	2 764 400,00
субсидии на формирование современной городской среды	14.6.01.R5550	2 764 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 764 400,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000	1 527 615,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000	50 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	50 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000	929 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000	929 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310	929 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	750 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	179 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000	532 591,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000	532 591,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320	532 591,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	483 976,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	48 615,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000	4 722 465,31
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000	4 672 465,31
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000	4 672 465,31
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330	3 288 913,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 288 913,55
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.L5550	182 011,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	182 011,52
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	750 205,84

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	750 205,84
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		451 334,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	451 334,40
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		50 000,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы».	24.2.01.45360		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
Муниципальная программа «Энергоэффективность в Карабихском сельском поселении»	30.0.00.00000		2 600 000,00
МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения»	30.1.00.00000		2 600 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Карабихском сельском поселении ЯМР ЯО	30.1.01.00000		2 600 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017-2019 годы».	30.1.01.45380		2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 600 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 640 213,56
Мероприятия по управлению муниципальным имуществом	36.1.00.00000		3 640 213,56
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами поселения	36.1.01.00000		3 640 213,56
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 440 213,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 440 213,56
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.01.45020		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		11 765 650,00
Высшее должностное лицо муниципально-образовательного образования	50.0.00.65020		1 024 387,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 024 387,73
Центральный аппарат	50.0.00.65030		8 221 052,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 046 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	974 772,27
Иные бюджетные ассигнования		800	200 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.65040		166 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	166 000,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		60 800,00
Межбюджетные трансферты		500	60 800,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	300 000,00
Проведение выборов главы муниципально-образовательного образования	50.0.00.65070		1 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 140 000,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		111 760,00
Межбюджетные трансферты		500	111 760,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		541 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	522 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	18 664,00

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезев).	50.0.00.10490		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			67 027 521,62
Дефицит			1 858 615,39

Приложение 2  
к решению Муниципального  
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 30.08.2017 № 23

РАСХОДЫ  
бюджета Карабихского сельского поселения на 2017 год  
по разделам и подразделам классификации расходов  
бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2017год (руб)
0100	Общегосударственные вопросы.	16 303 189,56
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 024 387,73
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	166 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 221 052,27
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	172 560,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 140 000,00
0111	Резервные фонды	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	5 279 189,56
0200	Национальная оборона	541 650,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	541 650,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	474 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	414 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50 000,00
0400	Национальная экономика	6 251 765,31
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 251 765,31
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	28 732 471,75
0501	Жилищное хозяйство	571 896,00
0502	Коммунальное хозяйство	3 560 000,00
0503	Благоустройство	15 786 944,79
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	8 813 630,96
0700	Образование	100 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	100 000,00
0800	Культура, кинематография и средства массовой информации.	11 874 514,19
0801	Культура.	11 874 514,19
1000	Социальная политика	989 674,00
1001	Пенсионное обеспечение	48 615,00
1003	Социальное обеспечение населения	941 059,00
1100	Физическая культура и спорт	1 760 256,81
1101	Физическая культура	1 760 256,81
Всего:		67 027 521,62
Дефицит		1 858 615,39

Приложение 3  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
От 30.08.2017 № 23

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2017 год

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расхода	2017год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				67 027 521,62

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102		1 024 387,73
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	1 024 387,73
Высшее должностное лицо муниципального образования		50.0.00.65020	1 024 387,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100 1 024 387,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103		166 000,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	166 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации		50.0.00.65040	166 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100 166 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104		8 221 052,27
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	8 221 052,27
Центральный аппарат		50.0.00.65030	8 221 052,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100 7 046 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 974 772,27
Иные бюджетные ассигнования			800 200 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106		172 560,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	172 560,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП		50.0.00.65010	60 800,00
Межбюджетные трансферты			200 60 800,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП		50.0.00.65090	111 760,00
Межбюджетные трансферты			500 111 760,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107		1 140 000,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	1 140 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования		50.0.00.65070	1 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 1 140 000,00
Резервные фонды	0111		300 000,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	300 000,00
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.65050	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800 300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113		5 279 189,56
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000	176 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000	176 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций		03.2.01.00000	176 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.01.45150	176 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 76 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000	50 000,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»		21.1.00.00000	50 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления		21.1.01.00000	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»		21.1.01.45300	50 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 50 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»		21.2.01.00000	929 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов		21.2.01.00000	929 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»		21.2.01.45310	929 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 750 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 179 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000	483 976,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000	483 976,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320	483 976,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 483 976,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»		36.0.00.00000	3 640 213,56
Мероприятия по управлению государственным имуществом		36.1.00.00000	3 640 213,56
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения		36.1.01.00000	3 640 213,56
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности		36.1.01.45010	3 440 213,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 3 440 213,56
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности		36.1.01.45020	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 200 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203		541 650,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	541 650,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180	541 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100 522 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 18 664,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		10 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	10 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.00.00000	10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО		10.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.01.45160	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 10 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310		414 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	414 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000	414 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000	414 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170	414 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 195 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600 219 000,00

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»		08.0.00.00000	50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»		08.1.00.00000	50 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения		08.1.01.00000	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»		08.1.01.45370	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 50 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		6 251 765,31
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»		14.0.00.00000	1 529 300,00
МЦП «Решаем вместе на 2017 год»		14.6.00.00000	1 529 300,00
повышение качества комплексного благоустройства на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения		14.6.01.00000	1 529 300,00
субсидии на формирование современной городской среды		14.6.01.R5550	1 529 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 1 529 300,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»		24.0.00.00000	4 722 465,31
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»		24.1.00.00000	4 672 465,31
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ		24.1.01.00000	4 672 465,31
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.45330	3 288 913,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 3 288 913,55
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.L5550	182 011,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 182 011,52
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340	750 205,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 750 205,84
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.72440	451 334,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 451 334,40
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		24.2.00.00000	50 000,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения		24.2.01.00000	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		24.2.01.45360	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200 50 000,00
Жилищное хозяйство	0501		571 896,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000	571 896,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.00.00000	571 896,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилищными помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда		05.2.01.00000	571 896,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.01.45140	571 896,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400 571 896,00
Коммунальное хозяйство	0502		3 560 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»		12.0.00.00000	3 360 000,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»		12.2.00.00000	3 360 000,00

создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000	3 360 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220	3 360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800 1 860 000,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).			50.0.00.10490	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 200 000,00
Благоустройство		0503		15 786 944,79
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000	13 186 944,79
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	11 951 844,79
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000	11 951 844,79
Расходы направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270	6 827 889,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 6 827 889,99
Расходы направленные на благоустройство территории			14.5.01.5550	435 221,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 435 221,86
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области			14.5.01.74770	4 688 732,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 4 145 758,94
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности				400 542 974,00
МЦП «Решаем вместе на 2017 год»			14.6.00.00000	1 235 100,00
повышение качества комплексного благоустройства на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения			14.6.01.00000	1 235 100,00
субсидии на формирование современной городской среды			14.6.01.Р5550	1 235 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 1 235 100,00
Муниципальная программа «Энергоэффективность в Карабихском сельском поселении»			30.0.00.00000	2 600 000,00
МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО»			30.1.00.00000	2 600 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Карабихском сельском поселении ЯМР ЯО			30.1.01.00000	2 600 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО»			30.1.01.45380	2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 2 600 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505		8 813 630,96
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000	8 813 630,96
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	8 813 630,96
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000	8 813 630,96
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280	8 813 630,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100 7 294 993,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 1 438 637,37
Иные бюджетные ассигнования				800 80 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей		0707		100 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	100 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.00.00000	100 000,00

Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения			02.1.01.00000	100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.01.45070	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 100 000,00
Культура		0801		11 874 514,19
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	100 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000	100 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000	100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан			02.3.01.45090	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000	74 800,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихского сельского поселения»			03.1.00.00000	74 800,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.01.00000	74 800,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.01.10110	24 800,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 24 800,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.01.45100	50 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 50 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»			11.0.00.00000	11 699 714,19
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»			11.1.00.00000	11 699 714,19
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении			11.1.01.00000	11 354 714,19
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.01.45190	11 354 714,19
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 11 354 714,19
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ			11.1.02.00000	345 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.02.45200	345 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 345 000,00
Пенсионное обеспечение		1001		48 615,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000	48 615,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000	48 615,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000	48 615,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320	48 615,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300 48 615,00
Социальное обеспечение населения		1003		941 059,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000	50 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихского сельского поселения»			03.1.00.00000	50 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям			03.1.02.00000	50 000,00
Адресная материальная помощь			03.1.02.45110	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300 50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000	891 059,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000	891 059,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000	891 059,00

Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.L0200	287 343,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300 287 343,00
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.R0200	603 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300 603 716,00
Физическая культура		1101		1 760 256,81
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»			13.0.00.00000	1 760 256,81
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»			13.1.00.00000	136 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			13.1.01.00000	136 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры			13.1.01.45230	136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 136 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»			13.2.00.00000	1 624 256,81
повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями			13.2.01.00000	1 624 256,81
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета			13.2.01.45240	1 624 256,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 346 120,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600 1 278 136,04
ВСЕГО РАСХОДОВ:				67 027 521,62
Дефицит				1 858 615,39

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

30.08.2017

№25

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
3. Определить дату и место проведения публичных слушаний: 19 сентября 2017 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул. Школьная д.1-б.
4. Направить прилагаемый проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» на предварительную правовую экспертизу в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Председатель Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

Д.С.Шибяев

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

ДД.ММ.ГГ

№\_\_

**О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 15.12.2009 № 15 (в редакции решений Муниципального Совета от 12.10.2010 № 51, от 15.11.2011 № 43, от 27.07.2012 № 28, от 23.01.2013 № 3, от 19.08.2014 № 31, от 25.11.2014 № 47, от 28.01.2015 № 1, от 12.02.2016 № 8), следующие изменения:
  - 1.1. пункт 14 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции: «14) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;
  - 1.2. часть 1 статьи 8 изложить в следующей редакции: «1. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право на:
    - 1) создание музеев поселения;
    - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
    - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидами организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

1.3. пункт 1 части 5 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Карабихского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Карабихского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.4. часть 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«8. Глава Карабихского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.5. в статье 25:

– дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Глава Администрации Карабихского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

– в пункте 12 части 2 слова «, а также в случае упразднения Карабихского сельского поселения» исключить;

– в части 2.1:

в абзаце четвертом:

слова «уставом Карабихского сельского поселения» заменить словами «настоящим Уставом»; слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Ярославской области»; абзац шестой изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

– часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Карабихского сельского поселения выборы главы Карабихского сельского поселения, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

– часть 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Карабихского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения, назначаемый Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения.»;

– пункт 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»;

1.6. в статье 26:

– подпункт «а» пункта 5 части 3 изложить в следующей редакции:

«а) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;

– подпункт «а» пункта 6 части 3 изложить в следующей редакции:

«а) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

– подпункт «а» пункта 7 части 3 изложить в следующей редакции:

«а) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

– подпункт «б» пункта 8 части 3 изложить в следующей редакции:

«б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.»;

– подпункт «д» пункта 8 части 3 изложить в следующей редакции:

«д) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.»;

1.7. абзац второй части 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Карабихское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

1.8. в статье 29:

– часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава Карабихского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Карабихского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и одновременному опубликованию (обнародованию) установленного Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Карабихского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

– часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Устав Карабихского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Карабихского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Карабихского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Карабихского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Карабихского сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения.»;

– часть 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Изменения и дополнения, внесенные в устав Карабихского сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Карабихского сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 4 настоящей статьи.»;

– часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Изменения и дополнения в устав Карабихского сельского поселения вносятся муниципальным

правовым актом, который может оформляться:

1) решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, подписанным его председателем и главой Карабихского сельского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения и подписанным главой Карабихского сельского поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения о его принятии. Включение в такое решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав Карабихского сельского поселения, не допускается.»;

– дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Изложение устава Карабихского сельского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав Карабихского сельского поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав Карабихского сельского поселения, а ранее действующий устав Карабихского сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава Карабихского сельского поселения.».

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министрства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области после их государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибяев**

**Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения** **Д.С.Шибяев**

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва

### РЕШЕНИЕ

30.08.2017 №29

#### Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Карабихского сельского поселения

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 14 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 1,2 ст. 17 ФЗ от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Карабихского сельского поселения (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агротурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибяев**

**Председатель Муниципального Совета** **Д.С.Шибяев**

**Приложение**  
**к решению Муниципального Совета**  
**Карабихского сельского поселения**  
**от 30.08.2017 № 29**

#### Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Карабихского сельского поселения

1. Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Карабихского сельского поселения разработан во исполнение пункта 5 статьи 25 Федерального закона от 8.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 257-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка под полосой отвода автомобильной дороги местного значения понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса (далее — полоса отвода).

3. Формирование земельных участков, образующих полосу отвода, осуществляется на основании документации по планировке территории и проектов границ земельных участков. Границы полосы отвода определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2.09.2009 № 717 норм отвода земель для размещения указанных объектов.

4. Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода, отнесение указанных земельных участков в соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации.

5. Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги местного значения в случае ее строительства (реконструкции), либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги местного значения, обеспечивается администрацией Карабихского сельского поселения в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

6. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

7. В границах полосы отвода, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 257-ФЗ и пунктом 8 настоящего Порядка, запрещается:

- выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги местного значения, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги местного значения, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода или ремонту автомобильной дороги местного значения, ее участков;
- выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги местного значения вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;
- нарушение иных установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

8. В пределах полосы отвода могут размещаться объекты дорожного сервиса. Их размещение осуществляется в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов, а также градостроительными планами земельных участков при соблюдении следующих условий:

- объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования автомобильной дороги;
- выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения;
- объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки транспортных средств, подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним, а также оборудованными переходо-скоростными полосами.
- 9. В пределах полосы отвода могут размещаться:
  - инженерные коммуникации, автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта;
  - подъезды, съезды и примыкания (включая переходо-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода и требующим доступа к ним.
- 10. В пределах полосы отвода в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги местного значения разрешается использовать в установленном порядке пресные подземные воды, а также пруды и обводненные карьеры.
- 11. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**

от 18.08.2017 Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Ивановский перевоз

**Место проведения публичных слушаний:** Ярославский район, Ярославский район, Иванковский сельский округ, д. Ивановский перевоз, земельный участок 76:17:160501:275

**Дата проведения:** 04.08.2017  
**Время:** 14:00.

**Участники публичных слушаний:** 12 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 04.08.2017г

**Предмет слушаний:** Вопрос о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160501:275.

**Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:**  
Предоставить разрешение на условно – разрешенный вид использования земельного участка 76:17:160501:275 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, д. Ивановский перевоз, - «Магазины»: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.» с учетом выложенных пожеланий смежных землепользователей, указанных в протоколе публичных слушаний от 04.08.2017г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160501:275.

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор** **БуюноваЛ.В.**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

от 11.08.2017 г.Ярославль

**Место проведения публичных слушаний:** Ярославская область, Ярославская район, Пестрцовский сельский округ, пос. Красный Бор

**Дата проведения:** 09.08.2017  
**Время:** 10:00

**Участники публичных слушаний:** 12 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 09.08.2017

**Предмет слушаний:** вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:7072 (в частности изменения поля границы застройки на 2 метра в сторону дороги).

Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.

**Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:**  
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:7072.

**И.о. начальника отдела архитектуры и Градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор** **ГрисенкоМ.В.**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

от 07.08.2017 г.Ярославль

**Место проведения публичных слушаний:** Ярославская область, Ярославская район, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы, ул. Центральная, д. 11

**Дата проведения:** 03.08.2017  
**Время:** 13:00

**Участники публичных слушаний:** 6 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 03.08.2017

**Предмет слушаний:** вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:202901:101.

Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.

**Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:**  
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:202901:101.

**И.о. начальника отдела архитектуры и Градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор** **И.С.Травин**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

от 09.08.2017 г.Ярославль

**Место проведения публичных слушаний:** Ярославская область, Ярославская район, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы, ул. Центральная, д. 11

**Дата проведения:** 04.08.2017  
**Время:** 10:00

**Участники публичных слушаний:** 6 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 04.08.2017

**Предмет слушаний:** вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:202901:100.

Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.

**Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:**  
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:202901:100.

**И.о. начальника отдела архитектуры и Градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор** **И.С.Травин**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

от 10.08.2017 пос. Красный Бор

**Место проведения публичных слушаний:** Ярославская область, Ярославская район, пос. Красный Бор.

**Дата проведения:** 10 августа 2017 года.  
**Время:** 11:00

**Участники публичных слушаний:** 16 чел  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 10 августа 2017г

**Предмет слушаний:** вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:7317, 76:17:107101:7318; 76:17:107101:7319; 76:17:107101:7320.

**ГОЛОСОВАЛИ:**  
За строительство 12эт. дома голосовали: за – 12 чел.  
против – 2 чел.

За установление минимальных отступов от грани смежных земельных участков при строительстве многоквартирных домов в размере: за – 12 чел.  
против – 2 чел.

**Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:**  
Вынести все вопросы на градостроительную комиссию

**И.о. начальника отдела архитектуры и Градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор** **ГрисенкоМ.В.**





ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.08.2017№ г. Ярославль 31/199

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № 842 Тяткиной А.Г.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 842 Тяткиной Алены Германовны, 1987 года рождения, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 842 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь заседания

Т.А.Покрамович

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2017

№3213

О награждении Почетной грамотой  
и Благодарственным письмом Главы ЯМР  
к Дню финансиста

За многолетний добросовестный труд, личный вклад в совершенствование финансовой политики Администрации Ярославского муниципального района и в связи с Днем финансиста, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:
  - Короткову Анну Игоревну, главного специалиста бюджетного отдела управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
  - Ловецкую Татьяну Юрьевну, главного специалиста отдела казначейского и исполнения бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
  - Полякову Татьяну Владимировну, ведущего специалиста отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
  - Лизуну Наталью Юрьевну, руководителя финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР;
  - Тарасову Светлану Васильевну, консультанта по финансово - экономической деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР;
  - Жихареву Надежду Викторовну, заместителя начальника бухгалтерско - финансового отдела – финансиста Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР;
  - Антонову Наталью Владимировну, заместителя Главы Ивновского сельского поселения ЯМР;
  - Сечина Илью Владимировича, заместителя Главы – главного бухгалтера Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР;
  - Циркову Ирину Владимировну, консультанта по финансовым вопросам Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР;
  - Мальшеву Галину Анатольевну, специалиста-бухгалтера Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР;

- Разину Ирину Анатольевну, главного бухгалтера МУ Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения ЯМР.
2. Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
  - Карпову Ирину Владимировну, главного специалиста отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
  - Шувалову Людмилу Тимофеевну, заместителя начальника отдела – заместителя главного бухгалтера Администрации Курбского сельского поселения ЯМР.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.09.2017 № 3221

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна – дер. Воробино»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод высокого давления с. Туношна – дер. Воробино».
2. Назначить слушания на 22 сентября 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, у здания Администрации Туношенского сельского поселения.
3. Разместить проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2017 № 3125

О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции № РК 2-14 справа, 247км+927м, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьева) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-14 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 247км +927м, справа, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда – Архангельск.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 149 760 рублей 00 копеек.

- 2.2. Шаг аукциона - 7 488 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.
- 2.3. Сумма задатка – 29 952 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.
- 2.4. Срок действия договора – 5 лет.
- 2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции № РК 2-14 справа, 247км+927м, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры»  
Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск

1. Сведения об организаторе аукционе.  
Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-14 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 247км+927м, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск.  
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянская, д. 10а.  
Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumjupm@mail.ru  
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.  
Аукцион состоится 10 октября 2017 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14.

2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион.  
Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 40 «Об утверждении порядка «Об организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 42 «Об утверждении методики расчета платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 24.08.2017 № 3125 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-14 справа, 247км+927м, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда -Архангельск и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.
3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  
Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения 247км+927м справа, М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, 247км+927м справа, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск	2-14	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3мх6м, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 149 760 руб.  
Сумма задатка за участие в аукционе – 29 952 рублей, что составляет 20 % начальной цены.  
Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 7 488 рублей.  
Срок действия договора – 5 лет

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».  
По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владельцем рекламной конструкции вносится годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 74 880 рублей (Приложение 4 к договору).

Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению).  
Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.

4. Информационное обеспечение аукциона.  
Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).

Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yuzmo.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и опубликовывается в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу.  
После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16.  
Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Требования к участникам аукциона.  
Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – Уф и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627010445, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «06» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-14». Заключение договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся. В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе.  
Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению).  
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).
4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).
5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть на-

писаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе.  
Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 07 сентября 2017 года в 09:00.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 06 октября 2017 года в 16:00.  
Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.  
Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.  
Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;
- 2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;
- 3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона.  
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  
Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

Н.В. Григорьева  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение № 1 к извещению

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации  
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_  
на участие в открытом аукционе на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-14 справа, 247км+927м, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Претендент \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о претенденте)  
в лице \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-14 справа расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 247км+927м, автомобильная дорога М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск.

1) настоящей заявкой подтверждаю, что против \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена;

2) гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителями аукциона обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;

5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).

8) настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята организатором торгов (его представителем)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявку)



**Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт приема-сдачи рекламного места**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, передал, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯРМ ЯО) \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, принял рекламное место по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест ЯРМ

После освобождения рекламного места от рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_ размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_.

- 1) Рекламное место, к которому была присоединена рекламная конструкция, приведено (не приведено) в первоначальное состояние, в соответствии с требованиями пункта 2.3.10 договора.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯРМ ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯРМ ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт ввода рекламной конструкции в эксплуатацию**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, произвел монтаж рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламной конструкции	N места в схеме рекламных конструкций на территории ЯРМ

Разрешение на установку рекламной конструкции N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Объект принят в эксплуатацию с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

(занимаемая должность работника) (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯРМ ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯРМ ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 4 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Расчет платы за использование рекламного места**

для присоединения рекламной конструкции

Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:

$$C = T \times S \times K \times N, \text{ где}$$

- C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);
- T - значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);
- S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);
- K - коэффициент престижности районов территорий;
- N - срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

1. Годовой размер платы составляет \_\_\_\_\_

№ пп	Дата платежа	Сумма платежа

КУМИ Администрации ЯРМ ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯРМ ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.08.2017 №3126**

**О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-2 справа, 280км+323м**

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯРМ от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьева) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-2 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+323м.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 149 760 рублей 00 копеек.
  - 2.2. Шаг аукциона - 7 488 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.
  - 2.3. Сумма задатка – 29 952 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.
  - 2.4. Срок действия договора – 5 лет.
  - 2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам А.Ю.Леонову.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-2 справа , 280км+323м**

1. Сведения об организаторе аукционе. Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-2 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+323м. Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumiyar@mail.ru Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12. Аукцион состоится 10 октября 2017 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 40 «Об утверждении порядка «Об организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 42 «Об утверждении методики расчета платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯРМ от 24.08.2017 № 3126 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-2 справа , 280км+323м и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения 280км+323м справа.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, 280км+323м справа	5-2	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3Мх6м, площадь информационного поля: 36 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона - 149 760 руб. Сумма задатка за участие в аукционе – 29 952 рублей, что составляет 20 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 7 488 рублей.

Срок действия договора – 5 лет Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 74 880 рублей (Приложение 4 к договору).

Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению).

Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.

4. Информационное обеспечение аукциона. Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).

Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yamo.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и опубликовывается в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу. После опубликования в официальном печатном издании и размещении на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 16.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.

6. Требования к участникам аукциона. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯРМ (КУМИ Администрации ЯРМ ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «06» октября 2017 года.

В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-2».

Заключения договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.
2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотари-

ально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 07 сентября 2017 года в 09:00.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 06 октября 2017 года в 16:00. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;

2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе; Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**Приложение № 1 к извещению**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_ на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-2 справа, 280км+323м**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Претендент \_\_\_\_\_ (указываются сведения о претенденте)

в лице \_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-2 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+323м

1) настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена;

2) гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯРМ ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителями аукциона обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документация об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;

5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).



КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

Акт приема-сдачи рекламного места

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, передал, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, принял рекламное место по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест ЯМР

После освобождения рекламного места от рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_ размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_.

- 1) Рекламное место, к которому была присоединена рекламная конструкция, приведено (не приведено) в первоначальное состояние, в соответствии с требованиями пункта 2.3.10 договора.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
 М.П. М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт ввода рекламной конструкции в эксплуатацию**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, произвел монтаж рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламной конструкции	N места в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР

Разрешение на установку рекламной конструкции N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. Объект принят в эксплуатацию с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

(занимаемая должность работника) (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 4 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Расчет платы за использование рекламного места**

для присоединения рекламной конструкции

Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:

$C = T \times S \times K \times N$ , где

- C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);
- T - значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);
- S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);
- K - коэффициент престижности районных территорий;
- N - срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

1. Годовой размер платы составляет \_\_\_\_\_

№ пп	Дата платежа	Сумма платежа

--	--	--

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.08.2017 №3127 О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-8 слева, 276км+007м**

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрацией района по с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьева) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-8 слева, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 276км+007м.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 149 760 рублей 00 копеек.
  - 2.2. Шаг аукциона - 7 488 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.
  - 2.3. Сумма задатка - 29 952 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.
  - 2.4. Срок действия договора - 5 лет.
  - 2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-8 слева, 276км+007м**

1. Сведения об организаторе аукционе.  
 Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-8 слева, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 276км+007м.  
 Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
 Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumiyamr@mail.ru  
 Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.  
 Аукцион состоится 10 октября 2017 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14.  
 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
 2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион.  
 Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 40 «Об утверждении порядка «Об организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 42 «Об утверждении методики расчета платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 24.08.2017 № 3127 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-8 слева, 276км+007м и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.  
 3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  
 Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области.  
 Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения 276км+007м слева.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, 276км+007м слева	5-8	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3Мх8м, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 149 760 руб.  
 Сумма задатка за участие в аукционе – 29 952 рублей, что составляет 20 % начальной цены.  
 Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 7 488 рублей.  
 Срок действия договора – 5 лет  
 Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».  
 По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  
 Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 74 880 рублей (Приложение 4 к договору).  
 Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению).  
 Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.  
 4. Информационное обеспечение аукциона.  
 Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).  
 Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yamo.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.  
 5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу.  
 После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 16.  
 Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.  
 6. Требования к участникам аукциона.  
 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «06» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-8».

Заключение договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требования к заявке на участие в аукционе.  
 Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
 К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:  
 1. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.  
 2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
 3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).  
 4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).  
 5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.  
 6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.  
 Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.  
 Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе.  
 Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.  
 Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 07 сентября 2017 года в 09.00.  
 Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 06 октября 2017 года в 16.00.  
 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.  
 Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.  
 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.  
 10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.  
 Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.  
 Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.  
 Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;
  - 2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;
  - 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.  
 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.  
 11. Проведение аукциона.  
 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.  
 Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.  
 Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.  
 Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.  
 Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.  
 Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.  
 По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.  
 Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.  
 Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.  
 В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  
 Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.  
 Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**Н.В. Григорьева**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

**Приложение № 1 к извещению**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_ на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-8 слева, 276км+007м**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Претендент \_\_\_\_\_ (указываются сведения о претенденте) в лице \_\_\_\_\_ (указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя) сообщает о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-8 слева, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 276км-007м

1) настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена;

2) гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителями аукциона обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;

5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящим заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки).

8) настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята организатором торгов (его представителем) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

(подпись лица, принявшего заявку)

Примечание: Сведения о претенденте, указываемые в заявке:

Для юридических лиц Для физических лиц  
Наименование Фамилия, имя, отчество  
Организационно-правовая форма Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан

Местонахождение Адрес регистрации места жительства  
Контактный телефон Контактный телефон  
Контактное лицо Контактное лицо  
ИНН, ОГРН ИНН, ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя)

Заявка может быть подписана уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью) и скреплена печатью (при ее наличии).

## Приложение № 2 к извещению

### ОПИСЬ документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-8 слева, 276км-007м

№ п/п	Наименование документов в составе заявки на участие в аукционе	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 3 к извещению

### Договор № \_\_\_\_\_ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

г. Ярославль «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламодателем, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района предоставляет за плату, а Рекламодатель приобретает право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, 276км-007м слева	Рекламная конструкция № 5-8

1.2. Тип рекламной конструкции: Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя; размер информационного поля: 3мх6м; площадь информационного поля: 36 кв.м; габаритные размеры конструкции \_\_\_\_\_

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. КУМИ Администрации ЯМР ЯО обязуется:

2.1.1. По запросу Рекламодателя в течение 20 дней предоставить копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Передать Рекламодателю в течение 10 дней после оплаты за использование рекламного места по акту приема-передачи рекламного места (приложение 1 к договору), рекламное место, определенное в пункте 1.1 настоящего договора, для присоединения к нему рекламной конструкции, указанной в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Принимать от Рекламодателя по акту приема-сдачи рекламного места рекламное место после его освобождения (приложение 2 к договору).

2.1.4. Уведомлять Рекламодателя:  
- об изменении размера оплаты за использование рекламного места в связи с установлением муниципальными правовыми актами иных показателей, на основании которых осуществляется расчет такой оплаты, в течение 10 дней срок с момента вступления в силу таких актов;  
- о необходимости осуществления демонтажа рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, не позднее чем за 20 дней с даты принятия решения об аннулировании или недействительности разрешения.

2.2. КУМИ Администрации ЯМР ЯО вправе:  
2.2.1. Осуществлять контроль за размещением, техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции, а также за объемом и периодичностью платежей по настоящему договору. В случае ненадлежащего технического состояния или внешнего вида рекламной конструкции КУМИ Администрации ЯМР ЯО направляет Рекламодателю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения Рекламодателем более двух раз обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе

от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также в случае невыполнения Рекламодателем предписаний по устранению таких нарушений.

2.3. Рекламодатель обязуется:

2.3.1. Использовать рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в строгом соответствии с условиями настоящего договора в целях установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.2. Выполнять все необходимые действия, связанные с получением разрешения на установку рекламной конструкции, в течение 10 дней после заключения настоящего договора.

2.3.3. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.2 настоящего договора, в течение 1 года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции. Установка рекламной конструкции должна осуществляться строго в местах, обозначенных на схеме расположения рекламного места, в соответствии с требованиями проектно-конструкторской и монтажной документации.

2.3.4. Уведомить КУМИ Администрации ЯМР ЯО об установке рекламной конструкции в эксплуатацию в течение 10 дней после установки конструкции с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию (приложение 3 к договору).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование рекламным местом в соответствии с условиями раздела 3 настоящего договора.

2.3.6. Обеспечить соответствие технического состояния и внешнего вида рекламной конструкции установленным нормам. Не допускать использования рекламной конструкции с испорченным изображением, другими дефектами. Содержать территорию, прилегающую к рекламной конструкции в радиусе 10 метров, согласно установленным нормам.

2.3.7. Осуществлять своими силами и за свой счет монтаж, демонтаж и нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы по возмещению ущерба третьим лицам, в случае причинения вреда третьим лицам в результате установки, содержания и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.8. Осуществлять ремонт рекламной конструкции в течение 7 дней с момента обнаружения повреждений конструкции или получения требования КУМИ Администрации ЯМР ЯО об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.3.9. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, в течение 3 дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 1 месяца с момента получения уведомления КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

2.3.10. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном расторжении договора с приведением рекламного места, к которому была присоединена рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет с выполнением благоустройства территорий с использованием аналогичных материалов и технологий и передать его КУМИ Администрации ЯМР ЯО по акту приема-сдачи рекламного места.

2.3.11. Разместить на рекламной конструкции маркировки с обозначением соответствующего номера рекламного места согласно перечню рекламных мест и номера соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции с указанием своего наименования и номера телефона.

2.3.12. Уведомлять КУМИ Администрации ЯМР ЯО обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции, установленной на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора (в том числе сдачи конструкции в аренду, внесения ее в качестве вклада по договору простого товарищества, заключения договора доверительного управления и иных фактах), в случае изменения реквизитов адреса, номера телефона, банковских реквизитов и др., путем направления соответствующего извещения в письменной форме в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

2.4. Рекламодатель вправе:  
2.4.1. Иметь беспрепятственный доступ к рекламному месту, к которому присоединена рекламная конструкция, с целью, связанной с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе для ее установки, эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа.

2.4.2. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО предоставления рекламного места согласно схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

2.4.3. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО приемку рекламной конструкции в эксплуатацию с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию при надлежащей ее установке.

2.4.4. Произвести оплату по настоящему договору за весь срок действия договора, при этом в случае изменения размеров оплаты перерасчет за оплаченный период не производится.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по плате за пользование рекламным местом.

#### 3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Расчет платы по настоящему договору производится в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой при распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Размер платы по настоящему договору изменяется КУМИ Администрации ЯМР ЯО в одностороннем порядке в связи с изменением размеров определенных методикой показателей, на основании которых осуществляется расчет платы за пользование рекламным местом. Основанием для корректировки размера платы является вступившее в силу соответствующее решение муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Указанные изменения доводятся до Рекламодателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО путем направления соответствующего уведомления об изменении платы по настоящему договору по адресу, указанному в реквизитах Рекламодателя, или вручается ему под подпись без оформления этого изменения дополнительным соглашением к настоящему договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Уведомление принимается Рекламодателем в безусловном порядке.

3.3. Размер платы по настоящему договору установлен на день подписания договора и составляет 74 880 (семьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, что подтверждается порядком расчета платы за использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции (приложение 4 к договору) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Рекламодатель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и одновременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в статье 10 «Реквизиты сторон» настоящего договора, при этом платеж от Рекламодателя должен поступить на указанный счет не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата. Оплата за первый квартал производится Рекламодателем в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора.

3.5. При перечислении платежей по настоящему договору Рекламодатель в обязательном порядке обязан указывать номер и дату заключения договора, а также период, за который производится оплата. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет получателя.

3.6. Оплата производится в бюджет района. Рекламодатель самостоятельно перечисляет НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.7. В случае отсутствия рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Рекламодатель не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

#### 4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменение условий настоящего договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора, не допускается.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон с подписанием соглашения о расторжении договора обеими сторонами. При намерении расторгнуть настоящий договор сторона уведомляет об этом письменно за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора. При досрочном расторжении договора уплаченная сумма за пользование рекламным местом не возвращается.

4.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.4. Рекламодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем судебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. В данном случае Рекламодатель направляет в КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок не менее чем за 1 месяц уведомление о расторжении настоящего договора с указанием даты его прекращения.

4.5. Кроме указанных в пункте 4.3 настоящего договора случаев, договор может быть расторгнут в установленном законом порядке в случаях:

1) размещения на рекламной конструкции материалов с нарушением требований законодательства, по предписанию уполномоченных органов, а также материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;

2) смены владельца рекламной конструкции, а также при неисполнении Рекламодателем обязанности, определенной пунктами 2.3.12 настоящего договора;

3) невнесения в установленный срок платы, предусмотренной договором, если просрочка платежа составляет более двух месяцев;

4) аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5) установки Рекламодателем рекламной конструкции без разрешения (как по причине неполучения последним разрешения в течение 6 месяцев с момента заключения договора, так и в случае неприятия Рекламодателем действий по получению такого разрешения);

6) неисполнения Рекламодателем более двух раз пунктов 2.3.3-2.3.5 раздела 2 настоящего договора, в том числе отказа Рекламодателя от размещения социальной рекламы и общественно значимой информации или неоднократного ненадлежащего исполнения обязательств по ее размещению;

7) несоответствия места расположения рекламной конструкции схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

4.6. Настоящий договор подлежит расторжению в случае, если в связи с изменением градостроительной ситуации, генерального плана района заведомо очевидно, что установка и эксплуатация рекламной конструкции Рекламодателем, указанной в пункте 1.3 настоящего договора, на рекламном месте, определенном пунктом 1.1 настоящего договора, не может быть в дальнейшем возобновлена. При этом КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок до 10 банковских дней с момента подписания соглашения о расторжении договора осуществляет Рекламодателю выплату стоимости платы за пользование рекламным местом для присоединения к нему рекламной конструкции по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте за вычетом стоимости фактического размещения рекламной конструкции.

Термин «градостроительная ситуация» означает ведение градостроительных работ, принятие какого-либо нормативного правового акта Ярославского муниципального района, делающих невозможным размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения Рекламодателем платы по настоящему договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре, он уплачивает пени в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа

включительно. Уплата пени не освобождает Рекламодателя от необходимости внесения платы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Рекламодатель несет ответственность за установку рекламной конструкции в соответствии с установленными требованиями, за техническое состояние конструкции, безопасность ее крепления как в целом, так и отдельных ее частей, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также несет риск случайной гибели средства наружной рекламы в целом или отдельных ее частей.

5.4. Рекламодатель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.5. При несоблюдении Рекламодателем сроков демонтажа рекламной конструкции, указанной в пункте 2.3.10 настоящего договора, Рекламодатель выплачивает по требованию КУМИ Администрации ЯМР ЯО неустойку, которая составляет 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

#### 6. Особые условия

6.1. Содержание рекламной информации, размещенной на рекламной конструкции, должно соответствовать законодательству РФ о рекламе. В частности, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» реклама должна быть добросовестной, достоверной и не должна:

- побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости, а также формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемым товаром или осуждать таких лиц;

- содержать демонстрацию процессов курения и употребления алкогольной продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- допускать использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия;

- содержать указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;

- использовать образы медицинских и фармацевтических работников, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 5 статьи 5 закона «О рекламе»;

- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эфирона человека;

- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эфирона человека;

- содержать указание на лечебные свойства (положительное влияние на течение болезни) объекта рекламирования, за исключением случаев, установленных пунктом 6 части 5 статьи закона «О рекламе»;

- искажать смысл информации и вводить в заблуждение потребителя рекламы в связи с отсутствием в ее содержании части существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования.

При производстве, размещении и распространении рекламы должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

#### 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 дней известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

Если сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств, не направит или несвоевременно направит соответствующее извещение, она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, срок выполнения обеими сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, каждая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

#### 8. Срок действия договора

8.1. Срок действия настоящего договора - 5 лет и продлению не подлежит.

8.2. По истечении срока действия настоящего договор считается прекращенным без специального уведомления Рекламодателем со стороны КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

8.3. По окончании срока действия настоящего договора обязательства сторон по договору прекращаются.

8.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

#### 9. Иные условия

9.1. Все вопросы, прямо не оговоренные настоящим договором, решаются сторонами на основании действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе выполнения условий настоящего договора, решаются путем переговоров и согласований. В случае невозможности решить спор путем переговоров он передается на рассмотрение в арбитражный суд.

9.3. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре.

9.4. При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламодателем по последнему известному КУМИ Администрации ЯМР ЯО адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. К договору прилагаются:  
- акт приема-передачи рекламного места;  
- порядок расчета оплаты за использование рекламным местом для присоединения рекламной конструкции;  
- схема расположения рекламного места.

#### 10. Реквизиты сторон

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: Рекламодатель: \_\_\_\_\_  
Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
150003, г. Ярославль, \_\_\_\_\_  
ул. 3. Космодемьянской, д.10 а \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
150001, г. Ярославль, \_\_\_\_\_  
Московский проспект, д.11/12 \_\_\_\_\_  
УФК по Ярославской области \_\_\_\_\_  
(УФ и СФР Администрации ЯМР ЯО, \_\_\_\_\_  
02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, \_\_\_\_\_  
л/с 802.01.001.0) ОГРН 1027601595812 \_\_\_\_\_  
ИНН 7627001045 КПП 760601001 \_\_\_\_\_  
р/с 40204810800000000021 \_\_\_\_\_  
Отделение Ярославль г. Ярославль \_\_\_\_\_  
БИК 047888001 \_\_\_\_\_

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: Рекламодатель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

#### Приложение 1 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района

Акт  
приема-передачи рекламного места

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, передала, а победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламодателем, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, принял рекламное место по адресу:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	№ по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, 278км+007м слева	Рекламная конструкция № 5-8

В пользование для присоединения к нему рекламной конструкции типа: отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя, размер информационного поля одной стороны 3хМхМ, площадь информационного поля 36 кв.м.

- Предоставляемое в пользование рекламное место находится в состоянии, пригодном (непригодном) для присоединения рекламной конструкции согласно договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.
- Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт приема-сдачи рекламного места**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, передал, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, принял рекламное место по адресу:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	№ по перечню рекламных мест ЯМР

После освобождения рекламного места от рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_.

- Рекламное место, к которому была присоединена рекламная конструкция, приведено (не приведено) в первоначальное состояние, в соответствии с требованиями пункта 2.3.10 договора.
- Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт ввода рекламной конструкции в эксплуатацию**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, произвел монтаж рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте по адресу:

№ п/п	Местонахождение рекламной конструкции	№ места в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР

Разрешение на установку рекламной конструкции № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Объект принят в эксплуатацию с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность работника) (подпись) (ФИО)

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение 4 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Расчет платы за использование рекламного места** \_\_\_\_\_

для присоединения рекламной конструкции

Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:

$C = T \times S \times K \times N$ , где

C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);  
 T - значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);

S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);  
 K - коэффициент престижности районных территорий;  
 N - срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

1. Годовой размер платы составляет \_\_\_\_\_

№ пп	Дата платежа	Сумма платежа

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_

Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.08.2017 №3128**

**О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-11 слева, 278км+008м**

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьева) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-11 слева, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 278км+008м.
- Установить:
  - Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 149 760 рублей 00 копеек.
  - Шаг аукциона - 7 488 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.
  - Сумма задатка – 29 952 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.
  - Срок действия договора – 5 лет.
  - Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю.Леонову.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-11 слева , 278км+008м**

- Сведения об организаторе аукционе. Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-11 слева, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 278км+008м. Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3 Космодемьянской, д. 10а. Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumimrg@mail.ru Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12. Аукцион состоится 11 октября 2017 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 40 «Об утверждении порядка «Об организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 42 «Об утверждении методики расчета платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 24.08.2017 № 3128 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-11 слева , 278км+008м и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.
- Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области. Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения 278км+008м слева.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, 278км+008м слева	5-11	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3хМхМ, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 149 760 руб. Сумма задатка за участие в аукционе – 29 952 рублей, что составляет 20 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 7 488 рублей. Срок действия договора – 5 лет Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 74 880 рублей (Приложение 4 к договору). Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению). Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.

- Информационное обеспечение аукциона. Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).
- Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yamo.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.
- Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу. После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об

аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 16.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.

- Требования к участникам аукциона. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «09» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-11».

Заключение договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

- Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).
- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).
- Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 16. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 07 сентября 2017 года в 09.00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 09 октября 2017 года в 16.00.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;
- не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документацией об аукционе;

Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**Н.В. Григорьева**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

**Приложение № 1 к извещению**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**



**Акт приема-передачи рекламного места**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, передала, а победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, принял рекламное место по адресу:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	№ по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, 278км+008м слева	Рекламная конструкция № 5-11

В пользование для присоединения к нему рекламной конструкции типа: отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя, размер информационного поля одной стороны 3мХ6м, площадь информационного поля 36 кв.м.

- 1) Предоставляемое в пользование рекламное место находится в состоянии, пригодном (непригодном) для присоединения рекламной конструкции согласно договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламодатель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_

**Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт приема-сдачи рекламного места**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, передал, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, принял рекламное место по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест ЯМР

После освобождения рекламного места от рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_

- 1) Рекламное место, к которому была присоединена рекламная конструкция, приведено (не приведено) в первоначальное состояние, в соответствии с требованиями пункта 2.3.10 договора.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламодатель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение 3 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

**Акт ввода рекламной конструкции в эксплуатацию**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, произвел монтаж рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламной конструкции	N места в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР

Разрешение на установку рекламной конструкции N \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. Объект принят в эксплуатацию с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламодатель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение 4 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

Расчет платы за использование рекламного места \_\_\_\_\_

**для присоединения рекламной конструкции**

Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:

$C = T \times S \times K \times N$ , где

- C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);
- T - значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);
- S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);
- K - коэффициент престижности районных территорий;
- N - срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

1. Годовой размер платы составляет \_\_\_\_\_

№ пп	Дата платежа	Сумма платежа

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_

Рекламодатель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.08.2017 № 3129

**О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-13 справа, 280км+173м**

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьевой) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-13 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 149 760 рублей 00 копеек.
  - 2.2. Шаг аукциона - 7 488 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.
  - 2.3. Сумма задатка – 29 952 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.
  - 2.4. Срок действия договора – 5 лет.
  - 2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.Ю. Леонову.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-13 справа, 280км+173м**

1. Сведения об организаторе аукционе. Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-13 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м. Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumiyam@mail.ru Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12. Аукцион состоится 11 октября 2017 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 41 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 40 «Об утверждении порядка «Об организации аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 42 «Об утверждении методики расчета платы за пользование рекламными местами на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 24.08.2017 № 3129 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-13 слева, 280км+173м и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.
3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области. Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения 280км+173м справа.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м справа	5-13	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3мХ6м, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 149 760 руб. Сумма задатка за участие в аукционе – 29 952 рублей, что составляет 20 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 7 488 рублей. Срок действия договора – 5 лет Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 74 880 рублей (Приложение 4 к договору). Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению). Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть

4. Информационное обеспечение аукциона. Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).

Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yamo.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу. После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 16. Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.
6. Требования к участникам аукциона. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «09» октября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-13».

Заключение договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

- К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:
  1. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.
  2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
  3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).
  4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).
  5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
  6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 07 сентября 2017 года в 09.00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 09 октября 2017 года в 16.00. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) представлены не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;
- 2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документацией об аукционе.

Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора по

бедитель утрачивает право на заключение указанного договора.

**Н.В. Григорьева**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

**Приложение № 1 к извещению**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_**  
**на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 5-13 справа, 280км+173м**

г. Ярославль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Претендент \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о претенденте)  
в лице \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-13 справа, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м  
1) настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента)  
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена;

2) гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителями аукциона обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;  
5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки);

8) настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята организатором торгов (его представителем)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(подпись лица, принявшего заявку)

Примечание: Сведения о претенденте, указываемые в заявке:

Для юридических лиц Наименование Организационно-правовая форма	Для физических лиц Фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
Местонахождение Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ОГРН	Адрес регистрации места жительства Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)

Заявка может быть подписана уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью) и скрепленна печатью (при ее наличии).

**Приложение № 2 к извещению**

**ОПИСЬ**  
**документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 5-13 справа, 280км+173м**  
Наименование претендента \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документов в составе заявки на участие в аукционе	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 3 к извещению**

**Договор N \_\_\_\_\_**  
**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района**

г. Ярославль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламодателем, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года об итогах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района предоставляет за плату, а Рекламодатель приобретает право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м справа	Рекламная конструкция № 5-13

1.2. Тип рекламной конструкции: Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя; размер информационного поля: 3мх6м; площадь информационного поля: 36 кв.м; габаритные размеры конструкции \_\_\_\_\_

2. Права и обязанности сторон

2.1. КУМИ Администрации ЯМР ЯО обязуется:

2.1.1. По запросу Рекламодателя в течение 20 дней предоставить копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Передать Рекламодателю в течение 10 дней после оплаты за использование рекламного места по акту приема-передачи рекламного места (приложение 1 к договору), рекламное место, определенное в пункте 1.1 настоящего договора, для присоединения к нему рекламной конструкции, указанной в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Принимать от Рекламодателя по акту приема-сдачи рекламного места рекламное место после его освобождения (приложение 2 к договору).

2.1.4. Уведомлять Рекламодателя:

- об изменении размера оплаты за использование рекламного места в связи с установлением муниципальных правовых актами иных показателей, на основании которых осуществляется расчет такой оплаты, в течение 10 дней с момента вступления в силу таких актов;
- о необходимости осуществления демонтажа рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, не позднее чем за 20 дней с даты принятия решения об аннулировании или недействительности разрешения.

2.2. КУМИ Администрации ЯМР ЯО вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за размещением, техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции, а также за объемом и периодичностью платежей по настоящему договору. В случае ненадлежащего технического состояния или внешнего вида рекламной конструкции КУМИ Администрации ЯМР ЯО направляет Рекламодателю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения Рекламодателем более двух раз обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также в случае невыполнения Рекламодателем предписаний по устранению таких нарушений.

2.3. Рекламодатель обязуется:

2.3.1. Использовать рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в строгом соответствии с условиями настоящего договора в целях установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.2. Выполнять все необходимые действия, связанные с получением разрешения на установку рекламной конструкции, в течение 10 дней после заключения настоящего договора.

2.3.3. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.2 настоящего договора, в течение 1 года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции. Установка рекламной конструкции должна осуществляться строго в местах, обозначенных на схеме расположения рекламного места, в соответствии с требованиями проектно-конструкторской и монтажной документации.

2.3.4. Уведомить КУМИ Администрации ЯМР ЯО об установке рекламной конструкции в эксплуатацию в течение 10 дней после установки конструкции с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию (приложение 3 к договору).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование рекламным местом в соответствии с условиями раздела 3 настоящего договора.

2.3.6. Обеспечить соответствие технического состояния и внешнего вида рекламной конструкции установленным нормам. Не допускать использования рекламной конструкции с испорченными изображениями, другими дефектами. Содержать территорию, прилегающую к рекламной конструкции в радиусе 10 метров, согласно установленным нормам.

2.3.7. Осуществлять своими силами и за свой счет монтаж, демонтаж и нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы по возмещению ущерба третьим лицам, в случае причинения вреда третьим лицам в результате установки, содержания и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.8. Осуществлять ремонт рекламной конструкции в течение 7 дней с момента обнаружения повреждений конструкции или получения требования КУМИ Администрации ЯМР ЯО об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.3.9. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, в течение 3 дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 1 месяца с момента получения уведомления КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

2.3.10. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном расторжении договора с приведением рекламного места, к которому была присоединена рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет с выполнением благоустройства территорий с использованием аналогичных материалов и технологий и передать его КУМИ Администрации ЯМР ЯО по акту приема-сдачи рекламного места.

2.3.11. Разместить на рекламной конструкции маркировки с обозначением соответствующего номера рекламного места согласно перечню рекламных мест и номера соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции с указанием своего наименования и номера телефона.

2.3.12. Уведомлять КУМИ Администрации ЯМР ЯО обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции, установленной на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора (в том числе сдачи конструкции в аренду, внесения ее в качестве вклада по договору простого товарищества, заключения договора доверительного управления и иных фактах), в случае изменения реквизитов адреса, номера телефона, банковских реквизитов и др., путем направления соответствующего извещения в письменной форме в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

2.4. Рекламодатель вправе:

2.4.1. Иметь беспрепятственный доступ к рекламному месту, к которому присоединена рекламная конструкция, с целью, связанной с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе для ее установки, эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа.

2.4.2. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО предоставления рекламного места согласно схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

2.4.3. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО приемку рекламной конструкции в эксплуатацию с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию при надлежащей ее установке.

2.4.4. Произвести оплату по настоящему договору за весь срок действия договора, при этом в случае изменения размеров оплаты перерасчет за оплаченный период не производится.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по плате за пользование рекламным местом.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Расчет платы по настоящему договору производится в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой при распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Размер платы по настоящему договору изменяется КУМИ Администрации ЯМР ЯО в одностороннем порядке в связи с изменением размеров определенных методикой показателей, на основании которых осуществляется расчет платы за пользование рекламным местом. Основанием для корректировки размера платы является вступившее в силу соответствующее решение муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Указанные изменения доводятся до Рекламодателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО путем направления соответствующего уведомления об изменении платы по настоящему договору по адресу, указанному в реквизитах Рекламодателя, или вручается ему под подпись без оформления этого изменения дополнительным соглашением к настоящему договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Уведомление принимается Рекламодателем в безусловном порядке.

3.3. Размер платы по настоящему договору установлен на день подписания договора и составляет 74 880 (семьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, что подтверждается порядком расчета платы за использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции (приложение 4 к договору) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Рекламодатель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежеквартально и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в статье 10 «Реквизиты сторон» настоящего договора, при этом платеж от Рекламодателя должен поступить на указанный счет не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата. Оплата за первый квартал производится Рекламодателем в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора.

3.5. При перечислении платежей по настоящему договору Рекламодатель в обязательном порядке обязан указывать номер и дату заключения договора, а также период, за который производится оплата. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет получателя.

3.6. Оплата производится в бюджет района. Рекламодатель самостоятельно перечисляет НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.7. В случае отсутствия рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Рекламодатель не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменение условий настоящего договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора, не допускается.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон с подписанием соглашения о расторжении договора обеими сторонами. При намерении расторгнуть настоящий договор сторона уведомляет об этом письменно за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора. При досрочном расторжении договора уплаченная сумма за пользование рекламным местом не возвращается.

4.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.4. Рекламодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем судебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. В данном случае Рекламодатель направляет в КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок не менее чем за 1 месяц уведомление о расторжении настоящего договора с указанием даты его прекращения.

4.5. Кроме указанных в пункте 4.3 настоящего договора случаев, договор может быть расторгнут в установленном законом порядке в случаях:

- 1) размещения на рекламной конструкции материалов с нарушением требований законодательства, по предписанию уполномоченных органов, а также материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;
- 2) смены владельца рекламной конструкции, а также при неисполнении Рекламодателем обязанности, определенной пунктами 2.3.12 настоящего договора;
- 3) невнесения в установленный срок платы, предусмотренной договором, если просрочка платежа составляет более двух месяцев;

4) аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5) установкой Рекламодателем рекламной конструкции без разрешения (как по причине неполучения последним разрешения в течение 6 месяцев с момента заключения договора, так и в случае неприятия Рекламодателем действий по получению такого разрешения);

6) неисполнения Рекламодателем более двух раз пунктов 2.3.3-2.3.5 раздела 2 настоящего договора, в том числе отказа Рекламодателя от размещения социальной рекламы и общественно значимой информации или неоднократного ненадлежащего исполнения обяза-

тельств по ее размещению;

7) несоответствия места расположения рекламной конструкции схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

4.6. Настоящий договор подлежит расторжению в случае, если в связи с изменением градостроительной ситуации, генерального плана района заведомо очевидно, что установка и эксплуатация рекламной конструкции Рекламодателем, указанной в пункте 1.3 настоящего договора, на рекламном месте, определенном пунктом 1.1 настоящего договора, не может быть в дальнейшем возобновлена. При этом КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок до 10 банковских дней с момента подписания соглашения о расторжении договора осуществляет Рекламодателю выплату стоимости платы за пользование рекламным местом для присоединения к нему рекламной конструкции по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте за вычетом стоимости фактического размещения рекламной конструкции.

Термин «градостроительная ситуация» означает ведение градостроительных работ, принятие какого-либо нормативного правового акта Ярославского муниципального района, делающих невозможным размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения Рекламодателем платы по настоящему договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре, он уплачивает пени в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламодателя от необходимости внесения платы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Рекламодатель несет ответственность за установку рекламной конструкции в соответствии с установленными требованиями, за техническое состояние конструкции, безопасность ее крепления как в целом, так и отдельных ее частей, за электр-, пожаро- и экологическую безопасность перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также несет риск случайной гибели средства наружной рекламы в целом или отдельных его частей.

5.4. Рекламодатель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.5. При несоблюдении Рекламодателем сроков демонтажа рекламной конструкции, указанной в пункте 2.3.10 настоящего договора, Рекламодатель выплачивает по требованию КУМИ Администрации ЯМР ЯО неустойку, которая составляет 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

6. Особые условия

6.1. Содержание рекламной информации, размещенной на рекламной конструкции, должно соответствовать законодательству РФ о рекламе. В частности, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» реклама должна быть добросовестной, достоверной и не должна:

- побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости, а также формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемым товаром или осуждать таких лиц;

- содержать демонстрацию процессов курения и употребления алкогольной продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- допускать использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия;

- содержать указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;

- использовать образы медицинских и фармацевтических работников, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 5 статьи 5 закона «О рекламе»;

- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека;

- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эмбриона человека;

- содержать указание на лечебные свойства (положительное влияние на течение болезни) объекта рекламирования, за исключением случаев, установленных пунктом 6 части 5 статьи закона «О рекламе»;

- искажать смысл информации и вводить в заблуждение потребителей рекламы в связи с отсутствием в ее содержании части существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования.

При производстве, размещении и распространении рекламы должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 дней известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

Если сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, не направит или несвоевременно направит соответствующее извещение, она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, срок выполнения обеими сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, каждая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

8. Срок действия договора

8.1. Срок действия настоящего договора - 5 лет и продлению не подлежит.

8.2. По истечении срока действия настоящий договор считается прекращенным без специального уведомления Рекламодателем со стороны КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

8.3. По окончании срока действия настоящего договора обязательства сторон по договору прекращаются.

8.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

9. Иные условия

9.1. Все вопросы, прямо не оговоренные настоящим договором, решаются сторонами на основании действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе выполнения условий настоящего договора, решаются путем переговоров и согласований. В случае невозможности решить спор путем переговоров он передается на рассмотрение в арбитражный суд.

9.3. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под подпись, а также по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре.

9.4. При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламодателем по последнему известному адресу КУМИ Администрации ЯМР ЯО адресу и считается доставленной, даже если адресат по этому адресу более не находится.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. К договору прилагаются:  
- акт приема-передачи рекламного места;  
- порядок расчета оплаты за использование рекламным местом для присоединения рекламной конструкции;  
- схема расположения рекламного места.

10. Реквизиты сторон

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д.10 а Фактический адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО, 02713000840, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.0) ОГРН 1027601595812 ИНН 7627001045 КПП 760601001 р/с 40204810800000000021 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001	Рекламодатель: _____ _____ _____
--	---

11. ПОДПИСИ СТОРОН

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламодатель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ \_\_\_\_\_



Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 1  
к договору  
на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции  
на территории Ярославского  
муниципального района**

**Акт  
приема-передачи рекламного места**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, передала, а победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламораспространитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, принял рекламное место по адресу:

№ п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, 280км+173м справа	Рекламная конструкция № 5-13

В пользование для присоединения к нему рекламной конструкции типа: отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя, размер информационного поля одной стороны 3мх6м, площадь информационного поля 36 кв.м.

- 1) Предоставляемое в пользование рекламное место находится в состоянии, пригодном (непригодном) для присоединения рекламной конструкции согласно договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к договору  
на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции  
на территории Ярославского  
муниципального района**

**Акт  
приема-сдачи рекламного места**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ передал, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ действующего на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, принял рекламное место по адресу:

N п/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест ЯМР

После освобождения рекламного места от рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_ размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_

- 1) Рекламное место, к которому была присоединена рекламная конструкция, приведено (не приведено) в первоначальное состояние, в соответствии с требованиями пункта 2.3.10 договора.
- 2) Претензий по состоянию рекламного места не имеется (имеется).
- 3) Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).
- 4) Недостатки рекламного места и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к договору  
на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции  
на территории Ярославского  
муниципального района**

**Акт  
ввода рекламной конструкции в эксплуатацию**

Победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель» в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_, произвел монтаж рекламной конструкции типа \_\_\_\_\_, размер информационного поля \_\_\_\_\_, площадь информационного поля \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте по адресу:

N п/п \_\_\_\_\_ Местонахождение рекламной конструкции \_\_\_\_\_ N места в схеме рекламных конструкций на территории ЯМР \_\_\_\_\_

Разрешение на установку рекламной конструкции N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Объект принят в эксплуатацию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(занимаемая должность работника) (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 4  
к договору  
на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции  
на территории Ярославского  
муниципального района**

**Расчет платы за использование рекламного места**

**для присоединения рекламной конструкции**

Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:

$$C = T \times S \times K \times N, \text{ где}$$

- C - размер платы за пользование рекламным местом (руб.);
- T – значение тарифа за пользование рекламным местом (руб.);
- S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);
- K – коэффициент престижности районных территорий;
- N - срок использования городского рекламного места для присоединения к нему рекламной конструкции (год).

1. Годовой размер платы составляет \_\_\_\_\_

№ пп	Дата платежа	Сумма платежа

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_  
Рекламораспространитель: \_\_\_\_\_

Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» сентября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:128, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.156 на площади 166 квадратных метров», признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Саркисяном Витеном Гагиковичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 91 500 (девяносто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» сентября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 727 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081801:82, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Кочентягино, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, со следующими обременениями: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- с учетным номером 76.17.2.140 на площади 253 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.336 на площади 48 квадратных метров», признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Суровой Евгенией Вадимовной по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 23 400 (двадцать три тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» сентября 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.156 на площади 410 квадратных метров», признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Саркисяном Витеном Гагиковичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 91 500 (девяносто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «31» августа 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1090 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106301:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Липовицы, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Каравановым Андреем Николаевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 87 000 (восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В.Григорьева**

**Извещение  
о предоставлении земельных участков  
от 07.09.2017**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
- 1. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Курба.
- 2. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Курба.
- 3. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Курба.
- 4. Площадью 4500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.
- 5. Площадью 980 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, Туюношенский сельский округ, с. Сопелки.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001 г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 06.10.2017.  
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**(35-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Колпаевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1, e-mail: kolpaev\_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 6074, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:173601:19, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ширинский, д. Соловарово.

Заказчиком кадастровых работ является **КРАЕВ ОЛЕГ ВАЛЕРЬЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Утичская, д. 46, кв. 14, тел.: 8-902-334-46-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1 « 09 » октября 2017г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2017г. по «02» октября 2017г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» сентября 2017г. по «08» октября 2017г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**(35-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Вершининым Федором Ивановичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-160, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, т.8(4852)308861; в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, Бекреневский с/с, д. Демково, с кадастровым № 76:17:190701:22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком является **МОРОЗОВ ИГОРЬ ЮРЬЕВИЧ**, проживающий по адресу: Московская обл., пос. Новый, д. 2, кв. 16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9, 09.10.2017г. в 15 часов 00 минут

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9 с 10.00 до 17.00 с 07.09.2017 г.

Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.09.2017 г. по 09.10.2017 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9.

При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям – нотариально удостоверенную доверенность.

**(35-03) ИЗВЕЩЕНИЕ ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Климовской Верой Александровной, 150510, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнечиха, ул.Нефтяников, д. 9, кв. 24, e-mail: georofproekt@mail.ru, телефон (4852)66-21-82, квалификационный аттестат 76-11-112, действительным членом Ассоциации Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, под регистрационным номером 3535 с 31.12.2013 г., СНИЛС – 081-373-823 66,

в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:110701:12 и 76:17:110701:14, расположенных: Ярославская обл., Туюношенский район, Туюношенский с/о, с/т Зеленое, уч. 9 и уч. 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является **ТОРИКОВА Л.Н.**, тел.8-910-820-48-33.

в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:110701:21, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Туюношенский с/о, с/т Зеленое, уч. 19, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Красильников В.В. тел.8-915-987-99-62.

в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:110701:9, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Туюношенский с/о, с/т Зеленое выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Представителем заказчика кадастровых работ является Торикова Л.Н. тел.8-910-820-48-33.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «9» октября 2017 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2017 г. по «25» сентября 2017 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж), телефон (4852)66-21-82. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский район, с/т Зеленое, уч. 10 (кад.номер 76:17:110701:13), уч. 20 (кад.номер 76:17:110701:22) и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:110701. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**(35-04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Жимолоховой Ларисой Олеговной, зарегистрированной в реестре за номером А-0276 (реестровый номер 17017), Дата регистрации в реестре 27.04.2016. СНИЛС кадастрового инженера: 053-764-917 84. Кадастровый инженер является членом СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (Уникальный номер реестровой записи 001, регистрационный номер 0469 в ЕФР СРО от 26.04.2016), адрес: г. Ярославль, пер. Индустриальный, д.15, кв.54, e-mail: gimolohova@bit76.ru, тел.: +7(903)-821-60-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033403:115, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнечихинский с/с, д. Кузнечиха.

76:17:033501:57, 76:17:033501:70, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнечихинский с/с, д. Бутрево.

Заказчиком работ является **ДЖУНУСОВА ИРИНА ВАСИЛЬВНА**, адрес: Чукотский АО, Анадирский р-н, п. Угольные Копи, ул. Портовая, д,8, кв. 12, телефон: 8-924-667-15-99.

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, каб. 313, 09 октября 2017г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, каб. 313. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07 сентября 2017г. по 09 октября 2017г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, каб. 313. Для согласования местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемыми земельными участками и расположены в кадастровых кварталах 76:17:033403 и 76:17:033501. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Пресс-релиз на 17.08.2017

## Переход с 1 января 2018 года на электронную сертификацию в сфере ветеринарии!

Приказом Минсельхоза РФ «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» № 589 от 27.12.2016г. были утверждены новые правила оформления ветеринарных сопроводительных документов.

Данные Правила приняты в целях внедрения электронной ветеринарной сертификации. Для электронной сертификации поднадзорных госветнадзору товаров, отслеживания пути их перемещения по территории Российской Федерации в целях повышения биологической и пищевой безопасности в области ветеринарии создана государственная информационная система «Меркурий».

Система «Меркурий» является частью единой информационной среды в сфере ветеринарии. Эта единая информационная среда должна обеспечить: полную прослеживаемость поднадзорной продукции; качественно повысить защищенность потребителя; обеспечить основы честной конкуренции в производстве и обороте поднадзорных грузов; защитить производителя от коррупционных проявлений; сделать полностью прозрачными и подконтрольными действия надзорных органов; сэкономить огромные средства за счет удешевления надзорных и контрольных процедур.

В целом система электронной сертификации не создает препятствий для хозяйствующих субъектов, а позволяет не допустить оборот некачественной продукции и тем самым защищает добросовестных производителей продукции.

Полностью переход на обязательную электронную сертификацию в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 648 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами» запланирован на 01 января 2018 года.

Электронная система оформления документов позволяет снизить издержки, значительно упростить процедуру оформления документов, автоматизировать многие этапы оформления. Система позволяет, например, оформлять заявку на выдачу ветеринарных сопроводительных документов, универсальный шлюз Меркурия Ветис.API предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией с компонентами Ветис и позволяет автоматизировать многие элементы электронной сертификации, автоматически загружать данные, необходимые для оформления документов, учета продукции.

Обращаем внимание, что всем участникам экономической деятельности, связанной с оборотом продукции, подконтрольной государственному ветеринарному надзору для обеспечения готовности к электронной сертификации, необходимо активизировать процесс регистрации в системе, изучить правила электронной сертификации и начать использовать систему в работе.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

Пресс-релиз на 01.09.2017

## Приобретая цветочную продукцию, обратите внимание на ее качество!

В связи с систематическим выявлением карантинных вредителей в подкарантинной продукции, предназначенной как для оптовой, так и для розничной торговли, Управление Россельхознадзора рекомендует - приобретая цветочную продукцию, обращайте внимание на ее качество!

Только с начала текущего года специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области выявлен 41 случай обнаружения в цветочной продукции объектов карантинного значения.

Визуальный осмотр цветов – самый простой и не затратный метод защиты комнатных и оранжерейных растений от «незваных гостей». На лепестках, листьях и стеблях не должно быть признаков повреждения насекомыми вредителями.

Если купленная цветочная продукция имеет признаки, указывающие на наличие насекомых - вредителей, вы можете обратиться в Управление Россельхознадзора с официальным письменным заявлением (жалобой), которое обязательно должны содержать сведения о месте и дате совершения покупки.

Своевременно поступившая информация позволит специалистам осуществить досмотр цветочной продукции и принять оперативные меры по недопущению распространения карантинных объектов на территории региона.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

Пресс-релиз на 04.09.2017

## Вновь наступила пора выбора посадочного материала...

Вновь наступила пора, когда садоводы-любители задумались о приобретении новых растений для своего сада, вдобавок сезонные выставки и магазины в это время предлагают огромный выбор посадочного материала – только выбирай. Как не заблудиться в этом многообразии и выбрать именно то, что в нашем саду приживется, будет расти, развиваться и радовать глаз?

Ежегодно, в данный период Управление Россельхознадзора по Ярославской области проводит массовые контрольно-надзорные мероприятия на выставках-ярмарках и рынках Ярославской области, где осуществляется реализация посадочного материала.

Стоит отметить, что из года в год реализация подкарантинной продукции осуществляется с нарушениями требований законодательства в сфере обеспечения карантина растений. Посадочный материал ввозится на территорию РФ без фитосанитарных сертификатов, удостоверяющих его карантинное фитосанитарное состояние. При вывозе посадочного материала из карантинных фитосанитарных зон страны и при его перевозке по территории РФ, граждане совсем забывают или попросту не хотят оформить карантинный сертификат, удостоверяющий соответствие подкарантинной продукции требованиям правил и норм обеспечения карантина растений.

Орган исполнительной власти в сфере обеспечения карантина растений не извещается о прибытии подкарантинной продукции как того требует действующее законодательство. Вследствие чего осуществить мероприятия по контролю в отношении ввезенной подкарантинной продукции не представляется возможным.

Уважаемые граждане при покупке посадочного материала убедитесь, что на него имеются все необходимые документы. Тем самым вы обезопасите свой сад от опасных вредителей, болезней и сорняков!

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

Пресс-релиз на 05.09.2017

## Долгожданное время для любителей ароматных дынь и арбузов и «жаркая пора» для специалистов Россельхознадзора

Наступило то время когда можно полакомиться ароматными дынями и арбузами. Они буквально заполонили наш регион...

Их можно встретить не только в сетевых гипермаркетах, на оптовых базах области, но и на трассах и в местах несанкционированной торговли. Торговля идет в прямом смысле с колес, и, как выяснилось, весьма часто незаконно.

Как показывает многолетняя практика данные бахчевые культуры поступают на территорию области из южных регионов (Волгоградской, Астраханской, Ростовской областей, Краснодарского края, Р. Дагестан).

На дыни и арбузы, как правило, отсутствуют документы, подтверждающие их происхождение и качество – это нарушения, которые сотрудники Россельхознадзора выявляют ежегодно в ходе рейдовых мероприятий по местам несанкционированной торговли бахчевыми культурами, а также на оптовых базах.

Контролируют торговлю бахчевыми культурами сотрудники Россельхознадзора не случайно: многие перевозчики зачастую не сообщают в Управление о прибытии на территорию региона овощей и фруктов, тем самым минуя осмотр грузов и фитосанитарный контроль. Бахчевые культуры перевозятся с сеном или соломой, используемых как подстилку, которая служит для предохранения продукции от повреждений. Вот в ней как раз таки и могут находиться карантинные объекты. При реализации арбузов подстилка разлетается, её уносит ветром, смывает дождем и т. д., что в свою очередь может привести к возникновению очагов произрастания карантинных сорняков.

Так в текущем году в результате рейдовых контрольно-надзорных мероприятий, проводимых специалистами Россельхознадзора по Ярославской области выявлено 29 случаев нарушения требований действующего законодательства в области обеспечения карантина растений в части неизвещения о прибытии подкарантинной продукции на территорию региона. Виновные лица привлечены к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

## СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА в январе-июне 2017 г.

### **Демографическая ситуация.**

В январе-июне 2017 г. демографическая ситуация в Ярославском муниципальном районе по сравнению с аналогичным периодом 2016 г. характеризовалась снижением числа родившихся (на 18.6%) и числа умерших (на 11.1%). В I полугодии 2017 г. зарегистрирован 271 новорожденный, умерло 367 человека. По сравнению с аналогичным периодом 2016 г. естественные потери увеличились с 80 до 96 человек.

Численность постоянного населения Ярославского муниципального района на 1 января 2017 г. (с учетом лиц, зарегистрированных по месту пребывания на срок девять месяцев и более) составила 62411 человек, в том числе городское население – 7001 человек, сельское – 55410 человек.

На постоянное место жительства и в связи со сменой места пребывания на срок девять месяцев и более в район в январе-июне 2017 г. прибыли 2529 человек – на 690 больше, чем выбыло за его пределы.

Брачно-семейные отношения характеризовались по сравнению с I полугодием 2016 г. увеличением числа заключенных браков на 30.6 процента, количества расторгнутых союзов – на 13.4 процента. Браков было заключено 128, расторгнуто – 127.

### **Рынок труда.**

К концу июня 2017 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 354 не занятых трудовой деятельностью человека, из которых официальный статус безработного имели 287 человек. Уровень регистрируемой безработицы на конец июня 2017 г. составил 0.84 процента (на конец июня 2016 г. – 1.16%).

Число заявок, поданных работодателями в органы государственной службы занятости, на 1 июля 2017 г. в 6.3 раза превысило численность состоящих на учете незанятых граждан. На каждые 100 заявленных вакансий приходилось 16 не занятых трудовой деятельностью человека против 24 человек на 1 июля 2016 г.

### **Уровень жизни населения.**

Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в организациях района в январе-июне 2017 г. составила 35958 рублей.

Средний размер назначенных пенсий на 1 июля 2017 г. сложился в сумме 12518 рублей и вырос по сравнению с аналогичной датой 2016 г. на 3.8 процента.

Величина прожиточного минимума, рассчитанная в соответствии с региональной «потребительской корзиной», в I полугодии 2017 г. составила по Ярославской области

9530 рублей на человека в месяц, в том числе для трудоспособного населения – 10429, пенсионеров – 7737, детей – 9547 рублей.

### **Социальная поддержка населения по оплате жилищно-коммунальных услуг.**

Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на 30 июня 2017 г. составила 12.3 тыс. человек (19.6% населения района).

На предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в январе-июне 2017 г. было направлено 75.9 млн. рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя составил 1032 рубля (в январе-июне 2016 г. – 985 рублей).

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в виде предоставления субсидий. В январе-июне 2017 г. по району насчитывалось 893 семьи (4.4% от общего числа семей района), которым назначены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. На конец июня 2017 г. получали субсидии 247 семей.

Сумма начисленных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в январе-июне 2017 г. составила 7.7 млн. рублей и была выплачена в денежной форме. Среднемесячный размер субсидий в расчете на одну семью по району составил 1438 рублей (в январе-июне 2016 г. – 1216 рублей).

### **Коммерческая деятельность организаций.**

Оборот организаций составил 20.4 млрд. рублей и увеличился против уровня января-июня 2016 г. в действовавших ценах на 8.7 процента.

В структуре оборота наиболее значительные удельные веса имели организации оптовой и розничной торговли, включая ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (51.0%) и организации обрабатывающих производств (17.3%).

### **Сельское хозяйство.**

В крупных, средних и малых сельскохозяйственных организациях произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 1576 тонн, молока – 41993 тонны. По сравнению с январем-июнем 2016 г. увеличилось производство молока и яиц соответственно на 5.0 и 24.2 процента, снизилось производство скота и птицы на убой на 20.1 процента.

Поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях на 1 июля 2017 г. составило 29.1 тыс. голов, из него коров – 12.2 тыс. голов. По сравнению с аналогичной датой 2016 г. общее поголовье крупного рогатого скота сократилось на 2.0 процента, в том числе коров – на 0.2 процента. Поголовье птицы увеличилось на 17.7 процента.

В сельскохозяйственных организациях увеличилась продуктивность коров.

В среднем от одной коровы получено 3387 килограммов молока, что на 217 килограммов больше, чем в январе-июне 2016 г.

### **Строительство.**

Организациями за счет всех источников финансирования, а также населением за счет собственных и привлеченных средств в январе-июне 2017 г. построено 569 квартир. Введено с учетом реконструкции 53.8 тыс. квадратных метров общей площади жилья, или 76.8 процента к уровню января-июня 2016 г.

Удельный вес жилья, построенного индивидуальными застройщиками, в общем вводе составил 79.3 процента (в январе-июне 2016 г. – 79.2 процента). Населением за счет собственных и привлеченных средств построено 348 квартир общей площадью 42.6 тыс. квадратных метров, или на 23.2 процента меньше, чем в январе-июне 2016 г.

### **Транспорт.**

Грузовыми автомобилями организаций района в январе-июне 2017 г. перевезено 462 тыс. тонн грузов, что на 38.8 процента больше, чем за аналогичный период 2016 г. Грузооборот превысил уровень января-июня 2016 г. на 11.8 процента и составил 153.6 млн. т.км.

### **Торговля.**

Оборот розничной торговли организаций всех видов экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства) в январе-июне 2017 г. составил 8428.6 млн. рублей, или 110.5 процента к январю-июню 2016 г. в фактически действовавших ценах. В структуре оборота розничной торговли на пищевые продукты, включая напитки, и табачные изделия приходилось 33.1 процента, на непродовольственные товары – 66.9 процента (в январе-июне 2016 г. – соответственно 35.2 и 64.8%).

Оборот общественного питания организаций всех видов экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства) в январе-июне 2017 г. составил 97.1 млн. рублей, что в фактически действовавших ценах на 10.4 процента больше, чем в январе-июне 2016 г.

### **Финансовая деятельность организаций.**

По оперативным данным, организациями района (без субъектов малого предпринимательства, государственных, муниципальных учреждений, банков, страховых и прочих финансово-кредитных организаций) в январе-июне 2017 г. получен положительный сальдированный финансовый результат в сумме 402 млн. рублей (в январе-июне 2016 г. – 420 млн. рублей).

Прибыль в сумме 575 млн. рублей получили 65.8 процента организаций района. Наибольшие суммы прибыли получены организациями сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства – 299 млн. рублей (52.0% всей суммы прибыли по району).

С убытками в сумме 173 млн. рублей завершили январь-июнь 2017 г. 34.2 процента организаций района. Наибольшие суммы убытка получены организациями по виду деятельности «Операции с недвижимым имуществом» – 24.0 процента всей суммы убытка по району.

На конец июня 2017 г. 28.9 процента организаций района имели просроченную кредиторскую задолженность в сумме 1262 млн. рублей, 80.0 процента которой – задолженность поставщикам, 7.4 процента – по платежам в бюджет и 8.2 процента – во внебюджетные фонды. В структуре просроченной кредиторской задолженности более трети объема (36.6%) занимали долги организаций, осуществляющих деятельность в области сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства.

Просроченную дебиторскую задолженность имели 34.2 процента организаций в сумме 703 млн. рублей, из которой долги покупателей составляли 93.2 процента. В общем объеме просроченной дебиторской задолженности 15.6 процента занимали долги организациям, осуществляющим деятельность в области сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства.

### **Инвестиции.**

На создание и развитие основного капитала в экономике района в январе-июне 2017 г. использовано 1629 млн. рублей.

Из всего объема инвестиций в основной капитал 57 процентов было направлено на возведение зданий (кроме жилых) и сооружений, 32 – на приобретение машин и оборудования, транспортных средств и хозяйственного инвентаря, 4 процента – на объекты интеллектуальной собственности. Прочие инвестиции составили 7 процентов.

## Федеральным льготникам, получающим ежемесячную денежную выплату и набор социальных услуг

На территории Ярославской области 129 тысяч граждан являются получателями ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

Среди них более 111 тысяч человек являются инвалидами; 16 тысяч человек — ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий и членами семей погибших или умерших ветеранов; 1,4 тысячи человек — гражданами, пострадавшими от воздействия радиации.

Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки включает в себя твердую денежную сумму, установленную законом для определенных категорий граждан, и набор социальных услуг\*

Гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, и имеющим право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» или «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предоставляется две ежемесячные денежные выплаты.

Граждане, которым установлена ежемесячная денежная выплата, могут получать социальные услуги в натуральной форме или денежном эквиваленте. При этом законодательство предусматривает замену набора социальных услуг деньгами как полностью, так и частично.

Законодательством установлен срок подачи заявлений об отказе от получения (о возобновлении получения) набора социальных услуг на следующий год - до 1 октября текущего года.

Заявление будет действовать до тех пор, пока заявитель не изменит своего решения и не обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг в натуральном виде (также до 1 октября какого-либо года).

Хотим напомнить, что если гражданин отказался от набора социальных услуг в пользу денежного эквивалента (в прошлом году или ранее) и не намерен на 2018 год менять своего решения, то обра-

щаться в территориальный орган Пенсионного фонда до 1 октября не нужно.

\*На оплату набора социальных услуг направляется 1048 руб. 97 коп. в месяц, в том числе:

обеспечение необходимыми медикаментами – 807 руб. 94 коп.; предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний – 124 руб. 99 коп., бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 116 руб. 04 коп.

### 5 миллионов семей улучшили жилищные условия благодаря материнскому капиталу

Москва, 15 августа 2017 года. С начала действия программы материнского капитала благодаря его средствам жилищные условия улучшили почти 5 млн российских семей. Из них 3,1 млн семей частично или полностью погасили материнским капиталом жилищные кредиты. Еще более 1,8 млн семей улучшили жилищные условия без привлечения кредитных средств. Улучшение жилищных условий остается самым популярным направлением расходования материнского капитала.

Помимо этого ПФР принял 432 тыс. заявок на обучение детей и 3,6 тыс. заявок на перевод средств материнского капитала на накопительную пенсию мамы.

В прошлом году к трем основным направлениям расходования материнского капитала добавилось еще одно – социальная адаптация и интеграция в общество детей-инвалидов. На сегодня по этому направлению принято 80 заявлений.

За десять лет действия программы материнский сертификат получили 8,2 млн российских семей. Размер материнского капитала в 2017 году составляет 453 026 рублей.

Для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2018 года. При этом само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены.

Также считаем нужным напомнить, что распространенная в СМИ в начале месяца информация о том, что в январе-июне 2017 года россияне стали в четыре раза реже обращаться за материнским сертификатом, не соответствует действительности. В связи с этим Пенсионный фонд был вынужден выпустить соответствующее заявление.

### Мобильное приложение ПФР: удобно и оперативно!

У Пенсионного фонда России есть мобильное приложение, которое можно установить на телефон и в любое время иметь доступ к информации о состоянии своего индивидуального лицевого счета в ПФР, а также возможность проверить перечисленные работодателем страховые взносы, записаться на приём и заказать нужные документы.

Бесплатное приложение ПФР, доступное для платформ iOS и Android, даёт возможность воспользоваться ключевыми функциями, представленными в «Личном кабинете гражданина» на сайте Пенсионного фонда. Для входа в приложение необходимо ввести четырехзначный пин-код (придумать самому) и пройти авторизацию с помощью подтвержденной учётной записи на портале госуслуг. Получить подтвержденную учетную запись можно в ближайшей клиентской службе ПФР или другом центре обслуживания.

В дальнейшем в мобильное приложение ПФР входиться всегда можно через этот пин-код. Ряд услуг, доступных через приложение, можно получить и без авторизации на портале госуслуг. Так, с использованием службы геолокации приложение найдет ближайшую клиентскую службу Пенсионного фонда или филиал ГАУ МФЦ и предоставит возможность записаться на приём. Помимо этого через приложение можно заказать необходимые справки и документы, а также направить обращение в ПФР.

### За пенсией – через интернет

3210 граждан нашей области с начала года подали заявление о назначении пенсии через «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда РФ, еще 2125 человек - о выборе способа ее доставки.

Личный кабинет гражданина размещен на официальном сайте ПФР, доступ к нему имеют все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на портале госуслуг. К сведению, в каждом учреждении ПФР на территории Ярославской области и г. Ярославль созданы Центры обслуживания ЕСИА, обеспечивающие регистрацию в ЕСИА граждан, обращающихся за услугами в органы ПФР, ранее не прошедших указанную процедуру.

Чтобы назначить пенсию с помощью электронного сервиса гражданину необходимо зайти в Личный кабинет на сайте ПФР, используя логин и пароль, и в соответствующем разделе указать ряд своих данных, выбрать вид пенсии и способ ее доставки. Заявление о назначении пенсии можно подать за месяц до даты, с которой у гражданина появляется право на пенсию.

В Личном кабинете отображается вся история обращений гражданина в ПФР. Можно проследить - как меняется статус заявления на назначение пенсии («принято», «рассмотрено» и т.д.). Кроме того, гражданину в личный кабинет приходят уведомления о возможных дальнейших действиях. Так, если Пенсионный фонд располагает всеми документами для назначения пенсии, то в уведомлении будет указано, что пенсия будет назначена и осуществлена ее доставка в соответствии с заявлением. Такой способ обращения за назначением пенсии для лиц, в отношении которых проведена заблаговременная работа, делает необязательным личный визит гражданина в клиентскую службу ПФР, что значительно экономит время заявителя.