



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017

№4033

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010

№ 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.09.2016 № 1167 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Администрации ЯМР Леонову А.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 30.11.2017 № 4033

**СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Ярославского муниципального района**

№ п/п	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, здания, строения или его части для размещения нестационарного торгового объекта, кв.м.	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7
Городское поселение Лесная Поляна						
1	р.п.Лесная Поляна, у д.15	7,0	киоск	С/х и молочная продукция	постоянно	СМиСП
2	р.п.Лесная Поляна, у д.4	6,0	киоск	обувь	постоянно	СМиСП
3	р.п.Лесная Поляна, у д.4	15,0	киоск	Овощи-фрукты	постоянно	СМиСП
Заволжское сельское поселение						
4	д.Ермолово, ЖК «Зеленый Бор», ул.Кукушкина, у д.№ 2	15,0	киоск	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
5	д.Григорьевское, ул.Новая (между д.№2 и стр.№ 1-а)	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
6	д.Григорьевское, ул.Новая (между д.№2 и стр.№ 1-а)	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
7	д.Григорьевское, ул.Новая (между д.№2 и стр.№ 1-а)	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
8	д.Григорьевское, ул.Новая (между д.№2 и стр.№ 1-а)	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
9	д.Пестрецово, между стр.№1а и стр.№ 1б	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
10	д.Пестрецово, между стр.№1а и стр.№ 1б	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
11	д.Пестрецово, между стр.№1а и стр.№ 1б	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
12	д.Пестрецово, между стр.№1а и стр.№ 1б	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
13	д.Пестрецово, между стр.№1а и стр.№ 1б	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
14	пос.Заволжье, между д.№32 и стр.№26а	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
15	пос.Заволжье, между д.№32 и стр.№26а	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
16	пос.Заволжье, между д.№32 и стр.№26а	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
17	пос.Заволжье, между д.№32 и стр.№26а	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
18	пос.Заволжье, между д.№32 и стр.№26а	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
19	с.Спас-Виталий, в районе стр.№ 16	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
20	с.Спас-Виталий, в районе стр.№ 16	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
21	с.Спас-Виталий, в районе стр.№ 16	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
22	с.Спас-Виталий, в районе стр.№ 16	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
23	с.Спас-Виталий, в районе стр.№ 16	8,0	торговая палатка	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
24	д.Аристово, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
25	д.Боярское, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
26	д.Головинское, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
27	д.Жуково, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
28	д.Коробово, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
29	д.Тереховское, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
Ивняковское сельское поселение						
30	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.3	14,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
31	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.3	12,0	киоск	Молочная продукция	постоянно	СМиСП
32	пос.Карачиха, ул.Школьная, у д.30в	9,0	киоск	Овощи-фрукты	постоянно	СМиСП

33	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.66	12,0	павильон	Кондитерские изделия	постоянно	СМиСП
34	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.66	16,0	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП
35	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.66	17,5	павильон	Цветы, сувениры	постоянно	СМиСП
36	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.66	16,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
37	с.Спасское, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
38	д.Демково, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
39	д.Новино, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
40	д.Матвеевское, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
41	д.Б.Поповка, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
42	д.Михальцево, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
43	д.Костяево, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
44	д.Б.Домнино, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
45	д.М.Домнино, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
46	д.Бекренево, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
47	д.Залесье, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
48	д.Терехово, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
49	д.Давыдовское, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
50	д.Губцево, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
51	д.Першино, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
52	д.Гридино, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
53	п.Смена, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
54	д.Борисово, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
55	д.Подберезово, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
56	д.Городищи, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
57	д.Молозиново, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
58	д.Зверицы, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
59	д.Ломки, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
60	пос.Садовый, площадка в центре деревни	10,0	автолавка	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично 1-3 раза в неделю	СМиСП
Карабихское сельское поселение						
61	пос.Щедринно, ул.Парковая, в районе д.9	15,0	киоск	Молочная, с/х продукция	постоянно	СМиСП
62	пос.Щедринно, ул.Парковая, в районе д.9	15,0	киоск	Периодическая печатная продукция	постоянно	СМиСП
63	пос.Нагорный, ул.Огородная, в районе д.1	17,0	киоск	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП
64	р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, в районе д.24	100,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
65	р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, в районе д.15	15,0	киоск	Молочная, с/х продукция	постоянно	СМиСП
66	р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, напротив д.13	24,0	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП
67	р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, напротив д.13	144,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
68	р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, напротив д.15	15,0	киоск	Периодическая печатная продукция	постоянно	СМиСП
69	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта)	35,0	павильон	Периодическая печатная продукция	постоянно	СМиСП
70	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта)	49,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
71	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта)	34,0	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП
72	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта)	15,0	киоск	Молочная, с/х продукция	постоянно	СМиСП
73	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.5	50,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
74	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта)	50,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
75	р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, в районе д.24	30,0	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП
76	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (торец стены почтового отделения)	30,0	павильон	Непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
77	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (торец стены почтового отделения)	30,0	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП
78	пос.Дубки, ул.Школьная, в районе д.2а (торец стены почтового отделения)	24,0	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМиСП

10



№	Место размещения, адрес
33,34,35,36	Ивняковское сельское поселение пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.66 павильон (4)

11



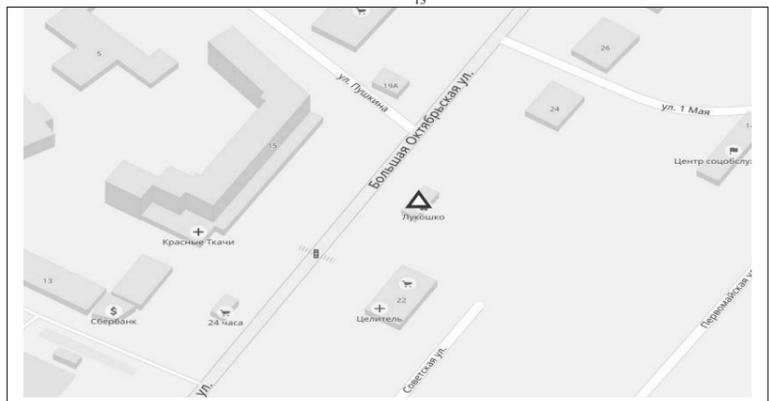
№	Место размещения, адрес
61,62	Карабихское сельское поселение пос.Щедрино, ул.Парковая, в районе д.9 кiosk (2)

12



№	Место размещения, адрес
63	Карабихское сельское поселение пос.Нагорный, ул.Огородная, в районе д.1 кiosk

13



№	Место размещения, адрес
64	Карабихское сельское поселение р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, в районе д.24 павильон

14

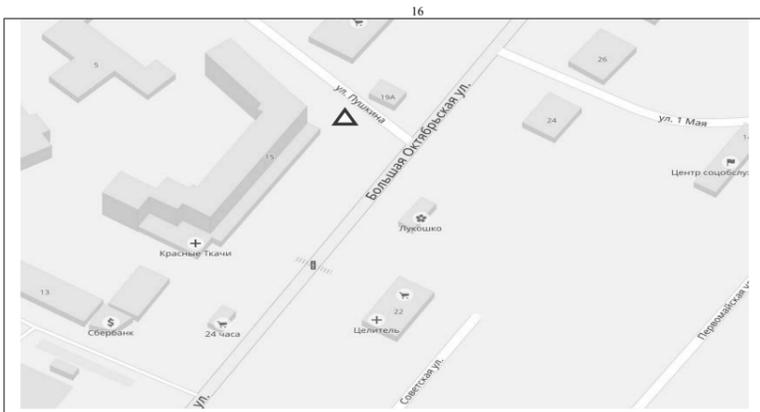


№	Место размещения, адрес
65	Карабихское сельское поселение р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, в районе д.15 кiosk

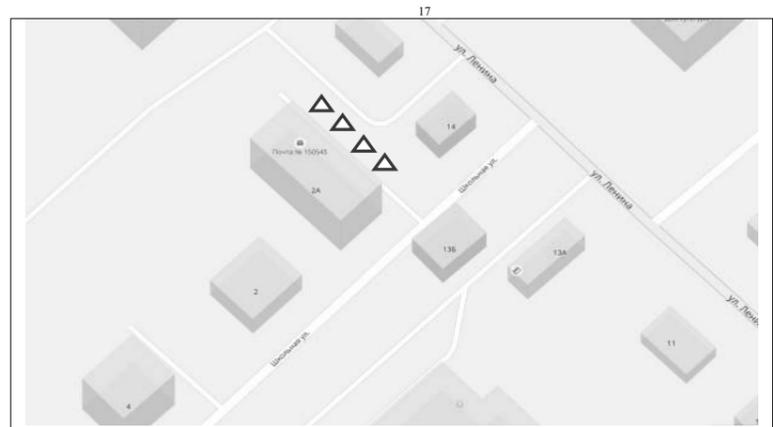
15



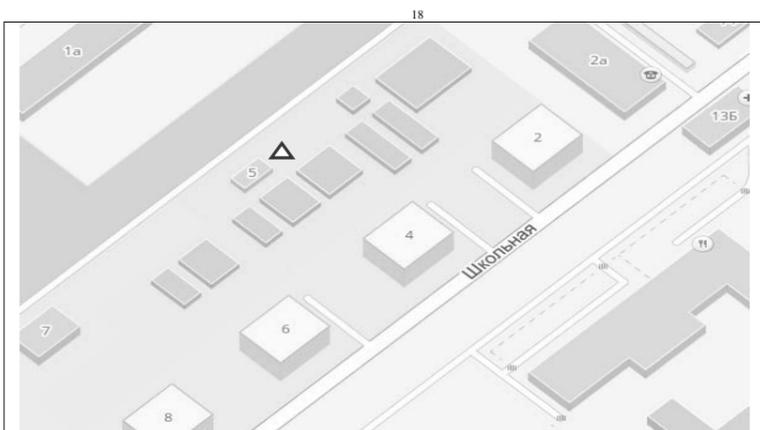
№	Место размещения, адрес
66,67	Карабихское сельское поселение р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, напротив д.13, павильон (2)



№	Место размещения, адрес
68	Карабихское сельское поселение р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, напротив д.15 киоск



№	Место размещения, адрес
69,70,71,72	Карабихское сельское поселение пос.Дубки,ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта) павильон (3), киоск



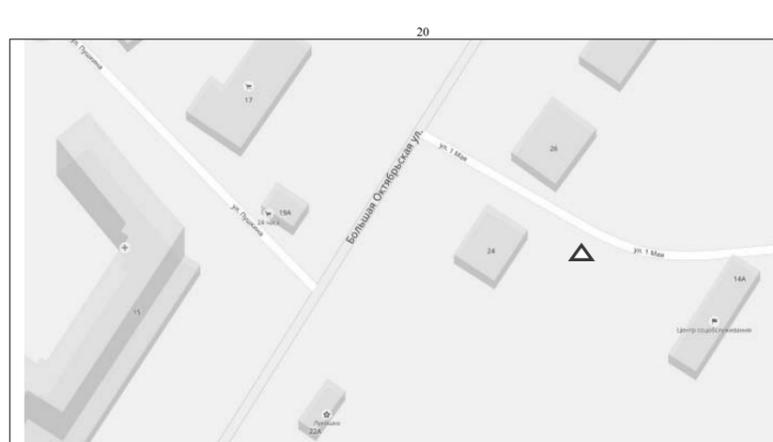
№	Место размещения, адрес
73	Карабихское сельское поселение пос.Дубки,ул.Школьная, в районе д.5 павильон



№	Место размещения, адрес
74	Карабихское сельское поселение пос.Дубки,ул.Школьная, в районе д.2а (дом быта) павильон



№	Место размещения, адрес
2,3	Городское поселение Лесная поляна пос.Лесная Поляна, д.4 киоск (2)



№	Место размещения, адрес
75	Карабихское сельское поселение р.п.Красные Ткачи, ул.Б.Октябрьская, в районе д.24 павильон



№	Место размещения, адрес
76,77,78	Карабихинское сельское поселение пос. Дубки, ул. Школьная, в районе д.2а (горы стены почтового отделения) павильон (3)



№	Место размещения, адрес
79	Карабихинское сельское поселение пос. Дубки, ул. Школьная, в районе д.2а павильон



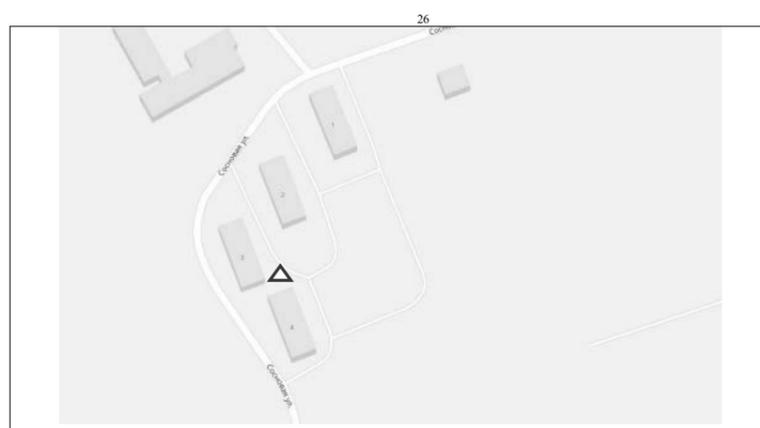
№	Место размещения, адрес
87	Кузничинское сельское поселение д. Кузничиха, ул. Центральная, в районе д.2а павильон



№	Место размещения, адрес
88	Кузничинское сельское поселение д. Кузничиха, ул. Центральная, в районе д.3в киоск



№	Место размещения, адрес
94	Курбское сельское поселение д. Иванищево, ул. Советская, у д.№1 торговая палатка



№	Место размещения, адрес
95	Курбское сельское поселение д. Мордвиново, ул. Сосновая, у д.№3 и 4 торговая палатка



№	Место размещения, адрес
96	п.Козьмодемьянск, ул.Центральная, у д.19 торговая палатка



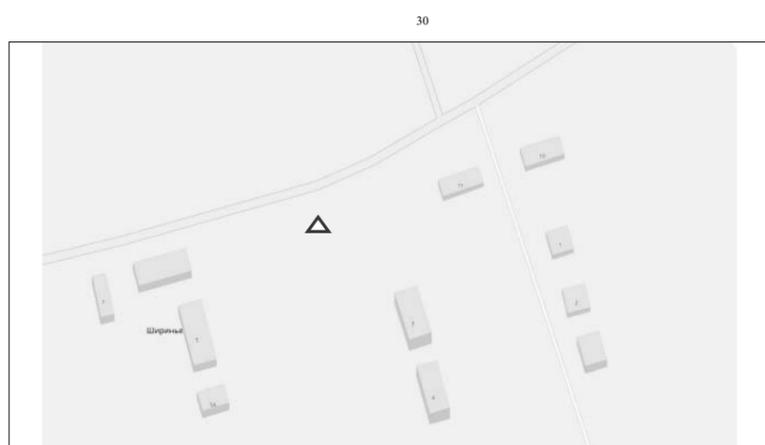
№	Место размещения, адрес
97	с.Курба, ул. Советская у д.№1 торговая палатка



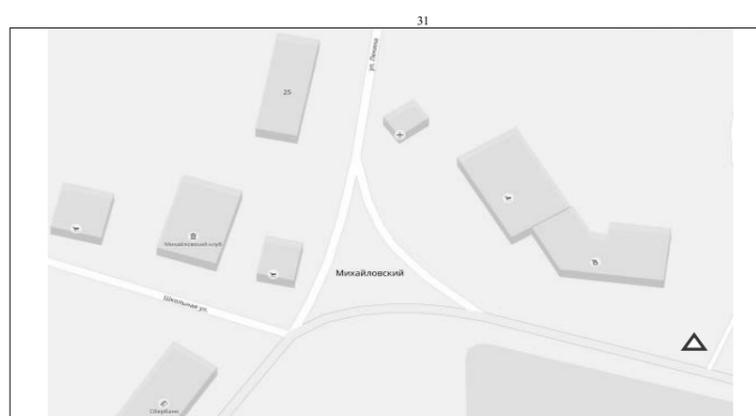
№	Место размещения, адрес
98	с.Курба, ул.Юбилейная, у д.15 Торговая палатка



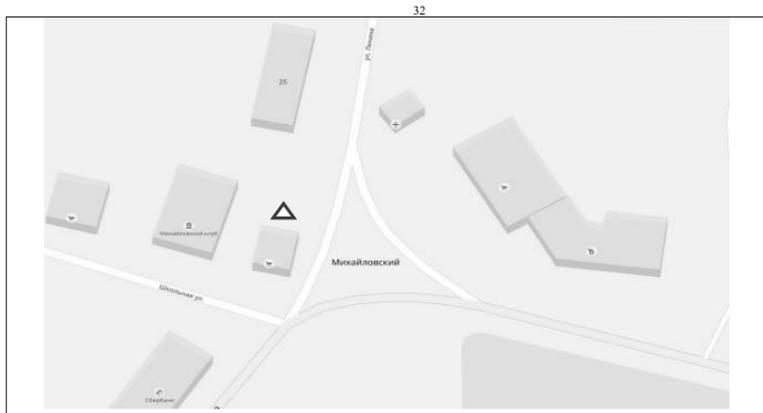
№	Место размещения, адрес
4	д.Ермолово, ЖК «Зеленый Бор», ул.Кукушкина, д.2 киоск



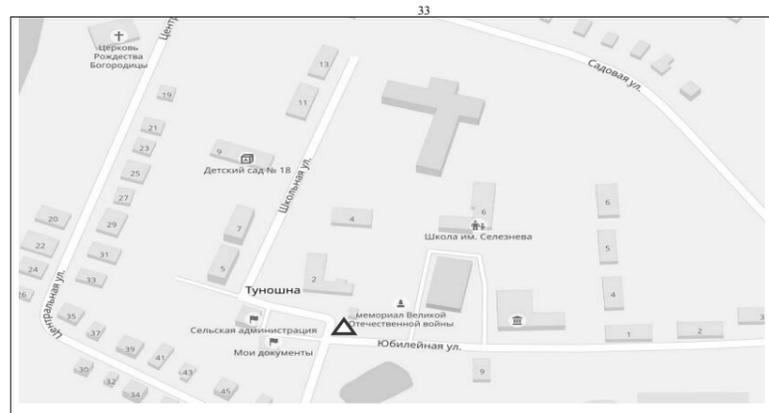
№	Место размещения, адрес
99	с.Ширинье, ул.Мира, у д.№1 Торговая палатка



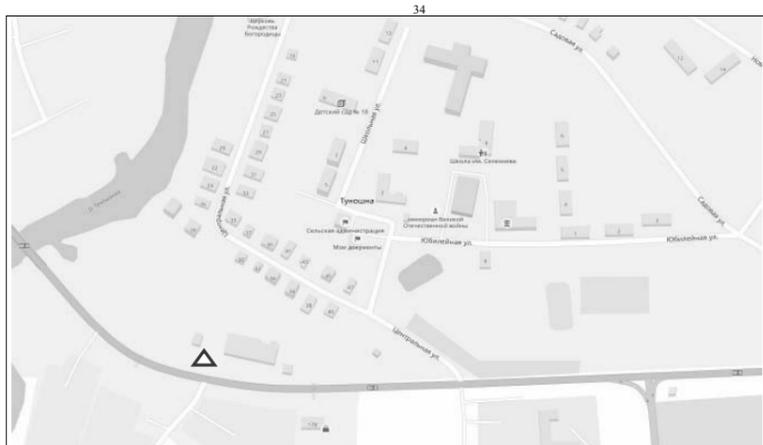
№	Место размещения, адрес
113	пос. Михайловский, ул.Ленина, у стр.20 киоск



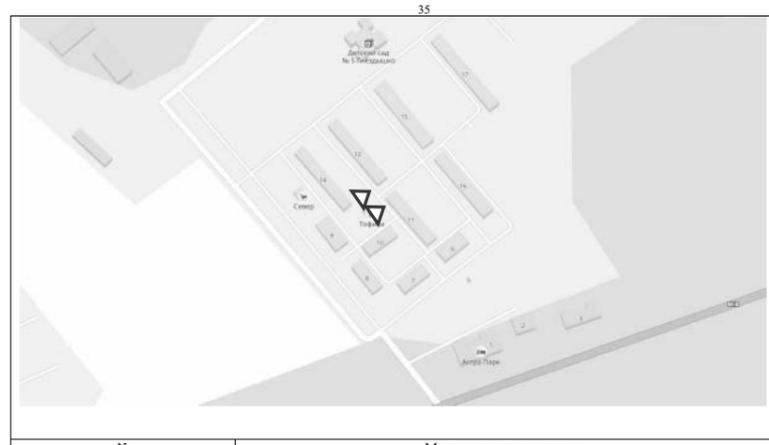
№	Место размещения, адрес
114	пос. Михайловский, напротив д. № 27 (клуб), павильон



№	Место размещения, адрес
125	с.Туношна, ул.Школьная, д.2 торговый автофургон



№	Место размещения, адрес
126	с.Туношна, ул.Костромская, у д.4а павильон



№	Место размещения, адрес
127,128	пос.Туношна-городок,26 у д.11 киоск, павильон



№	Место размещения, адрес
129	пос.Туношна-городок,26 торец д.14 павильон



№	Место размещения, адрес
19,20,21,22,23	с.Спас-Виталий, в районе стр.№16 Торговая палатка (5)

1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2016 - 2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	21 108,00		16 008,00	5 100,00	
				Местный бюджет	4 995,34		3 470,34	1 525,00	
				Внебюджетные источники					
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	0		0		
				Местный бюджет	443,51		0	443,51	
				Внебюджетные источники					
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Ивняковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 382,71		1 382,71		
				Областной бюджет	697,19		697,19		
				Местный бюджет	673,15		673,15		
				Внебюджетные источники					
1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	3 337,83		500,00	2 837,83	
				Внебюджетные источники					
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванищево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1 693,92		300,00	1 393,92	
				Внебюджетные источники					
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверницы Ивняковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	2 514,56		2 514,56		
				Областной бюджет	1 268,14		1 268,14		
				Местный бюджет	749,13		749,13		
				Внебюджетные источники					
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1 000,00		1 000,00		
				Внебюджетные источники					
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	1 710,00		1 710,00		
				Местный бюджет	459,00		459,00		
				Внебюджетные источники					
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванищево Курбское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	1 520,00		1 520,00		
				Местный бюджет	868,50		468,50	400,00	
				Внебюджетные источники					
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					

1.1.30	Распределительный газопровод д. Шепелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018 - 2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1				176 852,18	32 177,03	35 937,87	56 698,02	13 362,51	38 676,75	
в. том числе										
- федеральный бюджет				18 785,41		7 163,00	11 622,41			
-областной бюджет				111 640,88	23 672,07	18 308,14	34 379,67	8 736,00	26 545,00	
- местный бюджет				46 425,89	8 504,96	10 466,73	10 695,94	4 626,51	12 131,75	
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных										
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с.Туношна Туношенского сп	2015 - 2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 938,51	8 773,50	3 165,01			
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75				
				Внебюджетные источники						
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива р.п.Красные ткачи (школа) Карабихского сп	2017 - 2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.2.2				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
				Итого по подзадаче 1.2.	14 272,26	11 107,25	3 165,01	0,00	0,00	0,00
в. том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет				11 938,51	8 773,50	3 165,01	0,00	0,00	0,00	
- местный бюджет				2 333,75	2 333,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:				191 124,44	43 284,28	39 102,88	56 698,02	13 362,51	38 676,75	
-федеральный бюджет				18 785,41		7 163,00	11 622,41			
-областной бюджет				123 579,39	32 445,57	21 473,15	34 379,67	8 736,00	26 545,00	
-местный бюджет				48 759,64	10 838,71	10 466,73	10 695,94	4 626,51	12 131,75	
-внебюджетные источники										
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района										
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015 - 2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	100 020,09	20 228,15	19 801,84	21 335,19	19 900,00	18 754,91
				Внебюджетные средства						
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00				
				Местный бюджет	264,69	264,69				
				Внебюджетные источники						
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015 - 2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	20 102,00	4 000,00	6 102,00	6 000,00	2 000,00	2 000,00
				Внебюджетные источники						
2.4 Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям										
2.4.1	Ремонт на котельной д.Мордвиново	2016	МКУ «МФ ЦР»	Областной бюджет	3 466,645		3 466,645			
				Местный бюджет						
2.4.2	Ремонт участка тепловой сети п. Красный Холм - от узла учета до ТК-2 у д. №14 по ул. Волжская			Областной бюджет	5483,02		2 741,51	2 741,51		
				Местный бюджет	144,29		144,29			

2.4.3	Ремонт участка канализационного напорного коллектора в п.Карачиха				Областной бюджет	5 895,22		3 006,845	2 888,37		
					Местный бюджет	152,02		152,02			
Итого по подзадаче 2.4, в том числе					15 141,19		9 511,31	5 629,88			
-областной бюджет					14 844,88		9 215,00	5 629,88			
- местный бюджет					296,31		296,31				
2.5	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, снабжение населения топливом	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	712,62	239,50	239,13	233,99			
				Внебюджетные средства							
2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	5 413,45	2 276,83	1 230,00	1 906,62			
				Внебюджетные средства							
Итого по задаче 2, в том числе:					146 683,04	32 038,17	36 884,28	35 105,68	21 900,00	20 754,91	
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					19 873,88	5 029,00	9 215,00	5 629,88	0,00	0,00	
- местный бюджет					126 809,16	27 009,17	27 669,28	29 475,80	21 900,00	20 754,91	
- внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					339 807,48	75 322,45	75 987,16	91 803,70	35 262,51	59 431,66	
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					18 785,41		7 163,00	11 622,41			
-областной бюджет					143 453,27	37 474,57	30 688,15	40 009,55	8 736,00	26 545,00	
- местный бюджет					175 568,80	37 847,88	38 136,01	40 171,74	26 526,51	32 886,66	
- внебюджетные источники											

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	18 785,41		7 163,00	11 622,41		
Областной бюджет	143 453,27	37 474,57	30 688,15	40 009,55	8 736,00	26 545,00
Местный бюджет	175 568,80	37 847,88	38 136,01	40 171,74	26 526,51	32 886,66
Внебюджетные источники						
Итого по программе	337 807,48	75 322,45	75 987,16	91 803,70	35 262,51	59 431,66

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2017

№4045

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 01.06.2017 № 1996
«Об утверждении муниципальной
целевой программы «Сохранность
муниципальных автомобильных
дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского Муниципального района шестого созыва от 26.10.2017 № 71 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2017 № 1996, согласно приложению
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.12.2017 № 4045

Изменения в муниципальную целевую программу
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет	141 753,35	24 417,44	30 981,77	29 870,29	23 991,94	32 491,91
	Местный бюджет	54 885,50	9 485,22	13 835,84	12 940,44	9 312,00	9 312,00
	Внебюджетные источники						
	Итого по программе	196 638,85	33 902,66	44 817,61	42 810,73	33 303,94	41 803,91

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	141 753,35	24 417,44	30 981,77	29 870,29	23 991,94	32 491,91
Местный бюджет	54 885,50	9 485,22	13 835,84	12 940,44	9 312,00	9 312,00
Внебюджетные источники						
Итого:	196 638,85	33 902,66	44 817,61	42 810,73	33 303,94	41 803,91

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	139 725,70	24 417,44	30 981,77	27 842,64	23 991,94	32 491,91
				Местный бюджет	24 124,24	5 516,00	3 298,18	8 081,00	3 614,53	3 614,53
				Внебюджетные источники						
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	2 027,65			2 027,65		
				Местный бюджет	25 651,49	3 969,22	8 299,14	1 988,19	5 697,47	5 697,47
				Внебюджетные источники						
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.4	Иные межбюджетные трансферты на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	2016-2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5 109,77		2 238,52	2 871,25		
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 1, в том числе:					196 638,85	33 902,66	44 817,61	42 810,73	33 303,94	41 803,91
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					141 753,35	24 417,44	30 981,77	29 870,29	23 991,94	32 491,91
- местный бюджет					54 885,50	9 485,22	13 835,84	12 940,44	9 312,00	9 312,00
- внебюджетные источники										
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.										
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2, в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					196 638,85	33 902,66	44 817,61	42 810,73	33 303,94	41 803,91
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					141 753,35	24 417,44	30 981,77	29 870,29	23 991,94	32 491,91
- местный бюджет					54 885,50	9 485,22	13 835,84	12 940,44	9 312,00	9 312,00
- внебюджетные источники										

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	196 638,85	33 902,66	44 817,61	42 810,73	33 303,94	41 803,91
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	141 753,35	24 417,44	30 981,77	29 870,29	23 991,94	32 491,91
- местный бюджет	тыс.руб.	54 885,50	9 485,22	13 835,84	12 940,44	9 312,00	9 312,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.						

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2017

№4046

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.06.2017 № 2073 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 26.10.2017 № 71 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.06.2017 № 2073, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.12.2017 № 4046

Изменения в муниципальную целевую программу
«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
на территории Ярославского муниципального района
на 2015-2019 годы»

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Областной бюджет	13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13320,90
Местный бюджет	12 821,88	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	7 500,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	26 142,78	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	20 820,90

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13320,90
Местный бюджет	12 821,88	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	7 500,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	26 142,78	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	20 820,90

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.										
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медагино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						

1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Моковское Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 090,00		90,0			3 000,00
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медагино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванищево Курбского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с/п	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2016-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2 315,74		433,74	882,00		1 000,00
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1:					5 405,74	0,00	433,74	972,00	0,00	4 000,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					5 405,74	0,00	433,74	972,00	0,00	4 000,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения										
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабицкого с/п	2015-2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 061,02		1 061,02			
				Внебюджетные источники						

1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019-2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.2.2				Областной бюджет																
1.2.2				Местный бюджет																
1.2.2				Внебюджетные источники																
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.2.3				Областной бюджет																
1.2.3				Местный бюджет																
1.2.3				Внебюджетные источники																
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туюношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.2.4				Областной бюджет																
1.2.4				Местный бюджет																
1.2.4				Внебюджетные источники																
Итого по подзадаче 1.2:					1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00										
в том числе																				
- федеральный бюджет																				
-областной бюджет																				
- местный бюджет					1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00										
- внебюджетные источники																				
Подзадача 1.3. Строительство объектов водоотведения																				
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Мокеевское Туюношенского с/п	2017-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.3.1				Областной бюджет																
1.3.1				Местный бюджет																
1.3.1				Внебюджетные источники																
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского с/п	2015-	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.3.2				Областной бюджет																
1.3.2				Местный бюджет	117,16	117,16														
1.3.2				Внебюджетные источники																
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туюношна (Военный городок) Туюношенского с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.3.3				Областной бюджет																
1.3.3				Местный бюджет																
1.3.3				Внебюджетные источники																
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.3.4				Областной бюджет																
1.3.4				Местный бюджет																
1.3.4				Внебюджетные источники																
1.3.5	Строительство канализационного коллектора в п.Красный Бор Заволжского с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																
1.3.5				Областной бюджет	13 320,90															
1.3.5				Местный бюджет	3 500,00															
1.3.5				Внебюджетные источники																
Итого по подзадаче 1.3:					16 938,06	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00										
в том числе																				
- федеральный бюджет																				
-областной бюджет					13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
- местный бюджет					3 617,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00										
- внебюджетные источники																				
Итого по задаче 1, в том числе:					23 404,82	1 178,18	433,74	972,00	0,00	0,00										
-федеральный бюджет																				
-областной бюджет					13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
-местный бюджет					10 083,92	1 178,18	433,74	972,00	0,00	0,00										

-внебюджетные источники																					
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев																					
2.1	Ивняковское с.п	2015-2019	Ивняковское с.п	Федеральный бюджет																	
2.1				Областной бюджет																	
2.1				Местный бюджет	97,27				97,27												
2.1				Внебюджетные источники																	
2.2	Межбюджетные трансферты	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет																	
2.2				Областной бюджет																	
2.2				Местный бюджет	2 640,69				1 215,69	1 425,00											
2.2				Внебюджетные источники																	
Итого по задаче 2:					2 737,96	0,00	1 312,96	1 425,00	0,00	0,00											
в том числе																					
- федеральный бюджет																					
-областной бюджет																					
- местный бюджет					2 737,96	0,00	1 312,96	1 425,00	0,00	0,00											
- внебюджетные источники																					
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					26 142,78	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	20 820,90											
- федеральный бюджет																					
-областной бюджет					13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13320,90											
- местный бюджет					12 821,88	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	7 500,00											

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	26 142,78	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	20 820,90
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	13 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	13320,90
- местный бюджет	тыс. руб.	12 821,88	1 178,18	1 746,70	2 397,00	0,00	7 500,00
внебюджетные источники	тыс. руб.						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

публичных слушаний по проекту планировки для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха»

20.11.2017

г.Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха» в Карабихском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 30.08.2017 № 3173 «О подготовке проекта планировки для строительства газопровода среднего давления в районе дер. Карабиха».

Территория разработки: объект газопровод среднего проходит на территории Карабихского СП ЯМР.

Сроки разработки: 2017 г.

Организация - заказчик: ООО «СельГаз»

Организация – разработчик: ИП Татаринев Артем Андреевич

Сроки проведения публичных слушаний: 17 ноября 2017 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.10.2017 № 42 (Постановление Администрации ЯМР от 25.10.2017 № 3740 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха»).

Место проведения публичных слушаний: здание Администрации Карабихского сельского поселения. Собрание участников публичных слушаний проведено 17 ноября 2017 года в 14:00 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Участники публичных слушаний: 8 человек. Сведения о протоколе публичных слушаний: проекту планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха» в Карабихском сельском поселении ЯМР от 17.11.2017.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний: Одобрить проект планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха».

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: 1. Публичные слушания по проекту планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха» в Карабихском сельском поселении ЯМР, проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.

2. Одобрить проект планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха» в Карабихском сельском поселении ЯМР.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор

А.А.Семенова

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2017

№4145

Об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, в районе д. Карабиха»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол публичных слушаний от 17.10.2017, заключение по результатам публичных слушаний от 20.10.2017, Администрация района постановляет:

1. Утвердить основную часть проекта планировки территории для строительства линейного объекта газопровод среднего давления «Газификация строящихся жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, в районе д. Карабиха» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.12.2017 № 4145**

Проект планировки территории.

1.1. Положения о размещении линейного объекта.
Основанием для разработки проекта планировки территории объекта «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельское поселение, в районе д. Карабиха» являются:
• постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.08.2017 № 3137 «О подготовке проекта планировки для строительства газопровода среднего давления в районе дер. Карабиха»;
• договор № ЮЛ-20/2017 от 01.09.2017г. на разработку проекта планировки территории для размещения линейного объекта.
Исходными данными для изготовления проектной документации послужили:
• проект полосы отвода, 47/15-ГЧН. ПЗ, исполнитель ООО «НордГаз», 2015 г;
• мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, 47/15-ГЧН. ГОЧС, исполнитель ЗАО НПВО «НГС-оргпроектэкономика», 2015 г;
• инженерно-геодезические изыскания, 55/2016/23.05.2016-ИГИ, исполнитель ООО «НПП «Коптев и К», 2016 г;
• генеральный план Карабижского сельского поселения;
• правила землепользования и застройки Карабижского сельского поселения;
• сведения единого государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых планов территории кадастровых кварталов 76:17:000000, 76:17:151401, 76:17:153601.
Нормативной правовой базой разработки проектной документации является:
• Градостроительный кодекс Российской Федерации;
• Земельный кодекс Российской Федерации;
• Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
• Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
• Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
• постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
• постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;
• приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов»;
• Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;
• Закон Ярославской области от 05 октября 2011 г. № 33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Ярославской области»;
• Закон Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»;
• свод правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
• СНиП 11-04-2013 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
• СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне». Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.11.2014 № 705/пр;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований».

1.2. Цель и задачи разработки градостроительной документации.
Цель разработки Проекта планировки территории – обеспечение устойчивого развития территорий, установление красных линий, предназначенных для строительства объекта местного значения «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/о, в районе д. Карабиха».
Проект планировки территории выполняет следующие задачи:
• Определение зоны планируемого размещения линейного объекта «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/о, в районе д. Карабиха».
• Установление «красных линий», обозначающих границу территории, предназначенную для размещения линейного объекта.
• Установление границ предполагаемой охранной зоны газопровода с целью обеспечения правовых оснований ограничения использования ранее образованных и образуемых земельных участков.
• Обеспечение устойчивого развития территорий, установление границ зоны, предназначенной для строительства объекта «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/о, в районе д. Карабиха».
• Обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.

1.3. Краткая характеристика района строительства объекта.
Объект «Газификация строящихся индивидуальных жилых домов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский с/о, в районе д. Карабиха» расположен на территории Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района, в районе д. Карабиха.
Положение трассы газопровода принято согласно Проекту межевания территории от 19.12.2016 г., утвержденному постановлением администрации Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 19.12.2016 г. № 1518.
Описание местоположения границ территории, в отношении которой утверждён проект планировки территории – установленные «красные линии» для строительства газопровода, представлено списком координат, который приведен в п.1.1.3.
Проектируемая трасса газопровода полностью расположена на территории Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района.
Общая протяженность газопровода – 1537 м., в том числе, высокого давления – 20 м, низкого давления – 1517 м. Общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 7465 кв.м.
Участок, на котором планируется размещение линейного объекта, расположен в районе д. Карабиха, Карабижский с/о Ярославский район, Ярославской области и представляет собой застроенную территорию с наличием подземных коммуникаций. Климат умеренно-континентальный. Лето тёплое, умеренно-влажное, со среднемесячной температурой июля 17,6°С. Зима холодная, со среднемесячной температурой января минус 11,9°С. Среднегодовая температура воздуха 3,2°С. Снежный покров ложится во второй половине ноября и держится до середины апреля, наибольшая его высота достигает 60-70 см. Среднегодовое количество осадков составляет 578 мм. Преобладающее направление ветра за декабрь-февраль - южное, преобладающее направление ветра за июнь-август - северное. Средняя скорость ветра, за период со среднесуточной температурой воздуха < 8°С - 4,3 м/сек., максимальная из средних скоростей ветра по румбам за январь - 5,5 м/сек., минимальная из средних скоростей ветра по румбам за июль - 3,9 м/сек.
В геоморфологическом отношении исследованная территория расположена на Крестово-Карабижской моренной равнине и приурочена ко II надпойменной террасе р. Которосль.

Рельеф площадки представляет собой крутой склон. Абсолютные отметки изменяются от 111,30 до 146,5 м. Перепад высот составляет 35,2м на протяжении 550м. Общий уклон территории в юго-западном направлении, в сторону р. Которосль.

В геологическом строении до разведанной глубины 3,0м принимают участие в верхней части склона ледниковые и озерно-ледниковые отложения среднечетвертичного возраста, представленные пылеватыми песками серовато-коричневого цвета (lgQII) и суглинками красновато-коричневыми с включением гравия и гальки до 10% (gQII). Ниже по склону залегают аллювиальные отложениями второй надпойменной террасы р. Которосль верхнечетвертичного- современного возраста, представленные пылеватыми песками и суглинками. С поверхности залегают почвенно-растительный слой (pQIV).

На отдельных участках исследуемой территории до глубины 3,0м распространен водоносный горизонт грунтовых вод, приуроченный к аллювиальным отложениям. Подземные воды безнапорные, установились на глубине 1,3-2,5 м на абсолютных отметках 110,0-133,5м. Общее направление потока грунтовых вод на юго-запад, в сторону р. Которосль. Водовмещающими породами служат пылеватые пески аллювиального генезиса. Водоупор до глубины 3,0м не вскрыт. Питание горизонта осуществляется за счет инфильтрации атмосферных осадков и притока с вышележащих участков склона. Разгрузка осуществляется в пониженные участки рельефа и далее в р. Которосль. Коэффициент фильтрации аллювиальных песков ИГЗ-2 составляет 0,65 м/сут, суглинков - 0,08 м/сут, озерно-ледниковых пылеватых песков -1,1 м/сут, ледниковых суглинков - 0,07 м/сут.

По химическому составу грунтовые воды сульфатные магнмевые, пресные с минерализацией (220,9-271,9 мг/дм3). Грунтовые воды по содержанию сульфатов являются неагрессивными по отношению к бетонам всех марок по водонепроницаемости. По содержанию хлоридов грунтовые воды неагрессивны к арматуре железобетонных конструкций при постоянном погружении и при периодическом смачивании. Прогнозируемое повышение уровня грунтовых вод в результате сезонных колебаний от зафиксированного в период изысканий рекомендуется принять в районе скважин №1,2 на поверхности современного рельефа, в районе скважин №3,4 на 1,0 м выше отметок, отмеченных при бурении.

В соответствии с картой «Общее сейсмическое районирование РФ-ОСР-97, СП 14.13330.2014 обследованная площадка по сейсмической интенсивности территории соответствует менее 6 баллов для карт А по шкале MSK-64 с вероятностью превышения расчётной сейсмической интенсивности в течение 50 лет -10%. Категория грунтов по сейсмическим свойствам II.

На рассматриваемой территории проявления опасных инженерно-геологических процессов и явлений не зафиксированы.
По сложности инженерно-геологических условий площадка относится к II (средней сложности) категории.

1.4. Сведения об объекте и его краткая характеристика.
Проектом предусматривается строительство распределительного газопровода среднего давления для подключения к газораспределительной сети бытовых потребителей.

Источником газоснабжения является существующий газопровод высокого давления 0,219мм с максимальным давлением в точке подключения - 0,6 Мпа.

Для снижения высокого давления Рраб=0,6(шх) МПа на среднее Рраб.=0,3 МПа для газоснабжения жилых домов проектом предусмотрена установка пункта редуцирования газа блочного ПГБ - 50/2, с двумя линиями редуцирования, с регулятором давления газа РДБК1-50/25 с электрообогревом.

На входе и выходе газопровода из ПГБ устанавливаются изолирующие соединения и отключающая арматура - надземные шаровые краны Ду 50 и Ду 100.

Для соединения стального газопровода, выходящего из ПГБ, с проектируемыми полиэтиленовыми газопроводами предусматривается установка неразъемного соединения «Сталь-Полиэтилен».

ПГБ устанавливается на ж/б опоры и защищается от доступа посторонних лиц ограждением из металлической сетки, высотой 1,8м. Подъездные пути к площадке установки ПГБ выполнены с твердым покрытием шириной 3м. Проектом предусмотрено молниезащита и заземление ПГБ.

Для газоснабжения жилых домов проектом предусматривается подземная прокладка газопровода среднего давления Рраб.=0,005 - 0,3 МПа из полиэтиленовых труб ПЭ 100 ГАЗ SDR 11 диаметрами 110х10,0 и 63х5,8 по ГОСТ Р 50839-95'. Глубина прокладки полиэтиленового газопровода принята не менее 1,44 м до верхней образующей трубы.

На проектируемом газопроводе среднего давления на ПК 8+24,9; ПК 11+1,0; ПК 14 + +1,0; ПК 4+7,9 предусмотрены отключающие шаровые краны Ду 50 в подземном исполнении с выводом штока под плиту с люком.

Трасса проектируемых газопроводов по отношению к зданиям, сооружениям и существующим сетям инженерно-технического обеспечения проложена в соответствии с СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002».

Земли, по которым прокладывается проектируемый газопровод среднего давления, относятся к категориям: «земли населенного пункта» и земли сельскохозяйственного назначения», и находятся на территории Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Проектируемый газопровод проложен в границах красных линий в соответствии с проектом межевания земельного участка для размещения линейного объекта в районе д. Карабиха.

Охранная зона вдоль трассы газопровода предусмотрена на расстоянии 2 метров с каждой стороны от оси трубопровода, площадью ГРПШ - 10 метров.

Проектируемый газопровод среднего давления пересекает воздушную ЛЭП ЮвБ. Других пересечений с инженерными коммуникациями на трассе нет.

Повороты линейной части полиэтиленового газопровода в горизонтальной и вертикальной плоскостях выполняются полиэтиленовыми отводами или упругим изгибом с радиусом не менее 25 наружных диаметров трубы.

Инженерная подготовка территории и организация рельефа предусматривают работы по расчистке и планировке полосы отвода, по снятию плодородного слоя, вертикальную планировку полосы отвода с организацией беспрепятственного стока поверхностных вод и предотвращением развития опасных геологических процессов.

Проектом предусмотрена укладка трубы на основание из песка толщиной не менее 20 см и обратная засыпка песком на высоту не менее 30 см над верхней образующей газопровода.

Вдоль трассы газопровода из полиэтиленовых труб предусмотрена укладка сигнальной ленты желтого цвета шириной не менее 0,2 м с несмываемой надписью: «Осторожно! ГАЗ» на расстоянии 0,2 м от верха присыпанного газопровода. На участках пересечения газопровода с подземными инженерными коммуникациями сигнальная лента укладывается вдоль газопровода дважды на расстоянии не менее 0,2 м между собой и на 2 м в обе стороны от пересекаемых сооружений в соответствии с проектом.

Вдоль трассы подземного газопровода предусмотрена установка опознавательных знаков для определения места расположения трубы, с помощью привязки к зданиям, каменным оградам. Знаки установлены в местах поворота трассы и через каждые 500,0м на прямолинейных участках. На опознавательных знаках указывается расстояние от газопровода, глубина его заложения и телефон аварийной диспетчерской службы.

В Приложение к проекту планировки территории включены следующие документы:
• постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.08.2017 № 3137 «О подготовке проекта планировки для строительства газопровода среднего давления в районе дер. Карабиха»;
• постановление Администрации Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района от 19.12.2016 № 1518 «Об утверждении проекта межевания территории линейного объекта в районе д. Карабиха»;
• техническое условия АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 20.07.2016 № ЮС-11/89;
• разрешение на строительство от 27.12.2016 RU76517308-221-2016;
• договора аренды земельных участков.

1.5. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории.
Общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 7465 кв.м.

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утверждён проект планировки территории, представлено в виде списка координат, который содержится в п. 1.1.5.

Трасса проектируемого газопровода полностью располагается на территории Карабижского сельского поселения, в районе д. Карабиха.

Трасса газопровода выбрана:
• кратчайшая, с целью экономичности строительства;
• в приближении к объектам газификации;
• с учетом действующих нор и правил.
Для расчета полосы временного отвода земель под строительство газопровода использована следующая литература:
• СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб»;
• СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
• А.П. Шальнов «Строительство газовых сетей и сооружений»;
• Г.А. Седлуха, О.М. Фридман «Справочник мастера строителя газопроводов»;
• С.П. Елифанов, В.М. Казаринова, И.А. Онуфриева «Машины для земляных работ. Справочное пособие».

Все земельные участки (части земельных участков) сформированы с учетом потребностей в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода. Потребность в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта и плети сваренной трубы газопровода. Складывание материалов и изделий предусмотрено на базе подъярчика, в связи с этим отвод земель для складирования материалов не предусматривается.

Объезды строительной техники предусмотрены по существующим дорогам и существующим съездам с автомобильных дорог.

Исключения земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено.

Красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенные для размещения линейного объекта – газопровода, установлены согласно Проекта межевания, утвержденного постановлением Администрации Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района от 19.12.2016 № 1518.

На основном чертеже планировки территории, выполненном в масштабе 1:1000, показаны:
• устанавливаемые красные линии;
• зона планируемого размещения линейного объекта;

• проектируемая трасса газопровода;
• объекты инженерной коммуникации: газопровод, ЛЭП.
Размещение объектов капитального строительства федерального и местного значения в зоне планируемого размещения линейного объекта планировочной структуры не предусмотрено.

1.6. Мероприятия по охране окружающей среды.
Виды и уровни воздействия на окружающую среду в период строительства и эксплуатации.
1.6.1. Расчет выбросов атмосферы от ГРПШ в период строительства.
Источниками загрязнения служат – метан, одорант (этилмеркаптан).

$$V_{cmp} = V_o \frac{Po * (Ta + 273)}{Pз * (To + 273)} * \frac{1}{z}, m^3, где$$

Объем выброса при стравливании газа определяется по формуле: Vo-геометрический

$$\frac{\pi D^2}{4} (M^2),$$

$$V_o = \frac{\pi D^2}{4} * l, m^3, где$$

объем газопровода длиной 1(м) и сечением в котором находится газ при соответствующем давлении и температуре, м3;

D-диаметр дренажной линии,м;
l-длина дренажной линии,м;
Po-рабочее давление, с которого начинается процесс стравливания, Па;
Pз-конечное давление стравливания, Па;
To-температура газа при рабочих условиях, °С;
Tо=10 °С;
Ta-температура газа при нормальных условиях, °С;
Ta=20 °С;
z- коэффициент сжимаемости газа z=1

Исходные данные расчета:
Параметры сбросной свечи:
d=0,05 м
H=4,0 м
Параметры дренажной линии:
l=2,0 м
D=0,05 м

Давление перед предохранительным сбросным равно давлению входа газа Pвых<1,2 МПа
По технологии стравливание газа происходит при повышении давления в сети на 15%.

Процесс стравливания происходит 4 раза в месяц (к=4раза в год) в течение 5 сек. Выбросы залповые (при повышении давления газа на выходе).
Согласно ГОСТ 12.2.085-82 предохранительный сбросной клапан подбирается так, чтобы обеспечить полное открытие при повышении в газопроводе максимального рабочего давления на 15%.

Pо=1,2+0,15-1,2=1,38 МПа

Конструкция клапана должна обеспечивать его закрытие при понижении давления до номинального или ниже его на 5%.

Pз=1,2-0,95=1,14 МПа

Объем газа, стравливаемый при открывании клапана, составит:

$$V_{cmp} = \frac{3,14 * (0,05)^2}{4} * 2,0 * \frac{0,69 * (273 + 20)}{0,57 * (273 + 10)} * \frac{1}{1} = 0,004919 M^3,$$

Выбросы загрязняющих веществ приравниваем к периоду осреднения равному 20 минутам.

Объем выброса при стравливании в единицу времени определяется:

$$V_1 = \frac{V_{cmp}}{t_{cmp}} = \frac{0,004919 M^3}{1200c} = 0,0000041 M^3 / c$$

Выбросы загрязняющих веществ при стравливании составят:
Метан
Весовое количество газа, стравливаемого в атмосферу в единицу времени определяем по формуле:
q=V1*p*103, г/сек,

где p-плотность газа, кг/м3

p=0,675 кг/ м3 (согласно паспорта контроля качества газа, приложение 1)

q=0,0000041*0,675*103=0,002767 г/с

Валовый выброс загрязняющих веществ определяем по формуле:

M=q*T*k*n*10-6, т/год

где T-продолжительность технологической операции, с
k-количество операций в год
n-количество сбросных свеч, на которых осуществляется операции с выбросами в атмосферу за год.

M=0,002767*5*48*11*10-6=0,664*10-6 т/год

Одорант (этилмеркаптан)

Максимально-разовый выброс загрязняющих веществ определяем по формуле:

q=V1*c, г/сек
где c-концентрация одоранта в природном газе, г/м3

c=0,016 г/м3
q=0,0000041*0,016=0,0656*10-6 г/сек
M=0,0656*10-6 *5*48*11*10-6=15,744*10-12 т/год

Расчет выбросов в атмосферу от ПГБ в период профилактических работ.

Источники загрязнения служат – метан, одорант (этилмеркаптан) - (резервный). При проведении ремонтных работ, связанных с регламентной регламентацией оборудования и участков газопроводов, полный расход газа на эти работы Vпр, м3, складывается из количества газа, удаляемого из оборудования и газопровода, а также расхода газа на их последующее заполнение, продувку и определяется по формуле:

$$V_{np} = 0,0029 * V_o * (k + 1) * \frac{(Pa + Po)}{273 + T_o}, m^3, где$$

Vo-геометрический объем продуваемых газопроводов и оборудования, м3,

$$V_o = \frac{\pi D^2}{4} * l, m^3, где$$

D-диаметр дренажной линии,м
l-длина дренажной линии,м
k-поправочный коэффициент
k=1,25-1,30;
Pa-атмосферное давление, Па;
Pо=0,1 МПа;
Po-давление газа в газопроводе при продувке, Па;
Pо=0,1 МПа (для газопроводов высокого давления);
To-температура газа, С;
To=10°С.

Исходные данные для расчета:
По технологии продувка узлов ГРПБ производится два раза в год (к=2раза в год)

в течение 5 минут.

Выбросы залповые (при ремонте и профилактических работах).

Параметры продувочной свечи:

d=0,02м

H=4м

Параметры дренажной линии:

l=1,0м

D=0,02м

Объем газа при продувке газопровода составит:

$$V_{np} = 0,0029 * \frac{3,14 * (0,02)^2}{4} * 1,0(1 + 1,25) * \frac{(0,1 * 10^6 + 0,1 * 10^6)}{273 + 10} = 0,00145 м^3$$

Объем выброса при продувке в единицу времени:

$$V_1 = \frac{V_{np}}{t_{np}} = \frac{0,00145}{1200} = 0,000012 м^3 / с$$

Выбросы загрязняющих веществ при продувке составят:

Метан

q=0,0000012*0,675*103=0,00081г/с

M=0,00081*5*60*2*1*10-6=0,000005т/год

Одорант (этилмеркаптан)

q=0,0000012*0,016=0,02*10-6г/с

M=0,02*10-6*5*60*2*1*10-6=0,012*10-9 т/год

Метеорологические характеристики рассеивания веществ и коэффициенты, определяющие условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере.

Таблица 1

Наименование характеристик	Величина
1	2
Коэффициент, зависящий от стратификации атмосферы, А	160,0
Коэффициент рельефа местности	1,0
Средняя максимальная температура наружного воздуха наиболее жаркого месяца года, Т, С	+23,1
Средняя температура наиболее холодного месяца (для котельных, работающих по отопительному графику), Т, С	-17,0

Перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу

Таблица 2

Наименование вещества	Исполз. критерий	Значение критерия, мг/м3	Класс опасности	Выброс вещества, г/с	Выброс вещества, т/год	
0410	Метан	ОБУВ	50,0	0	0,00702	0,0000022
1728	Этанттиол (Этилмеркаптан)	ПДК м/р	0,00005	3	0,0000004	0,0000004
	Окислы азота	ПДК	5	3	0,0075	0,097
Всего веществ: 2				0,0145204	0,0970026	
В том числе твердых: 0				-	-	
Жидких/газообразных: 2				0,0145204	0,0970026	

Перечень источников выбросов

Таблица 3

Наименование производств и источников выбросов	Наименование вещества	Выбросы веществ		Периодичность, раз/год	Продолжительность выброса, сек.	Годовая величина выбросов, т
		По регламенту	Залповый выброс			
Сбросная свеча (0001)	Метан	-	=	48	5	0,664*10-6
	Этанттиол (Этилмеркаптан)	-	0,0656*10-6			15,744*10-12
Продувочная свеча(0002)	Метан	-	0,00081	2	300	0,0000005
	Этанттиол (Этилмеркаптан)	-	0,02*10-6			0,012*10-9
Сбросная свеча (0003) (резервный)	Метан	-	0,002767	48	5	0,664*10-6
	Этанттиол (Этилмеркаптан)	-	0,0656*10-6			15,744*10-12
Продувочная свеча (0004) (резервный)	Метан	-	0,00081	2	300	0,0000005
	Этанттиол (Этилмеркаптан)	-	0,02*10-6			0,012*10-9

Результаты расчетов приземных концентраций на период эксплуатации Вещества, расчет для которых не целесообразен Критерий целесообразности расчета ЕЗ=0,01

Таблица 4

Код	Наименование	Сумма Стп/ПДК
0410	Метан	0,00014
1728	Этанттиол (Этилмеркаптан)	0,008

Линейный газопровод

В условиях нормальной эксплуатации газопровода выбросы загрязняющих веществ в атмосферу не производится, так как газопровод представляет собой герметичную систему, заглубленную в грунт. Сохранность окружающей среды в значительной степени зависит от надежности конструкций, исключающих утечку газа.

В целях повышения надежности газопровода рабочим проектом предусмотрены следующие мероприятия:

- глубина заложения трубопровода принята в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе при прохождении газопровода по населенным пунктам предусматривается увеличение глубины прокладки с целью предотвращения механических воздействий на газопровод при проезде автотранспорта;
- предусмотрено проведение пневматического испытания;
- предусмотрен контроль сварных стыков неразрушающими методами.

В соответствии с нормами технологического проектирования предприятий газовой промышленности все проектируемое оборудование, арматура, трубопроводы полностью герметичны, что уменьшает вероятность аварии и обеспечивает охрану окружающей среды от загазованности после пуска газопровода в эксплуатацию.

Глубина прокладки подземного газопровода обеспечивает отсутствие на него динамических и статистических воздействий машин.

Таким образом, в рабочем проекте на строительство газопровода предусмотрены все мероприятия, направленные на полную надежность газопровода.

В период эксплуатации газопровода должен осуществляться периодический контроль за его состоянием, проведением технического обслуживания и плановых ремонтных работ специализированными бригадами или звеньями. Все работы по техническому обслуживанию газопровода должны выполняться в соответствии с Правилами безопасности в газовом хозяйстве.

Воздействие на приземный слой атмосферы в период строительства.

Воздействие на атмосферный слой в период строительства газопровода является временным.

Источниками загрязнения воздушного бассейна являются:

автотранспорт при перевозке строительного материала и рабочих;

работающие строительные машины, механизмы;

работы по сварке труб.

К загрязняющим веществам относятся продукты неполного сгорания топлива в двигателях строительных машин и механизмов, вещества, выделяющиеся при сварке труб, заполнение топливных баков и пыль строительных материалов.

Перечень и характеристики вредных веществ, выделяемых в атмосферу в период строительства, представлены в Таблице 5.

Перечень загрязняющих веществ, выделяющихся в период строительства

Таблица 5

Наименование загрязняющего вещества	Код	Предельно-допустимая концентрация (ПДК м.р.), мг/м3	Класс опасности
Оксид углерода	0337	5,0	4
Кислота уксусная	1555	0,2	3
Азота диоксид азота	0301	0,2	3
Азота оксид	0304	0,4	3
Сажа	0328	0,15	3
Серы диоксид	0330	0,5	3
Керосин	2732	1,2*	-

* - в соответствии с ОБУВ

Расчет выбросов от сварочных работ стального газопровода.

При строительстве стального газопровода проводятся работы по сварке и резке труб.

При проведении сварочных работ, в зависимости от их видов и применяемых материалов, в атмосферу выбрасывается определенный набор загрязняющих веществ. Расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе при работе техники, сварочного оборудования и агрегатов для резки труб во время строительства выполнить не представляется возможным, т.к. нет данных по проекту производства работ, который разрабатывается заказчиком (т.е. нельзя учесть временной фактор одномоментности, количества и качества выполняемых работ, к примеру одновременная резка или сварка нескольких труб, и т.д.).

Проектом предусматривается выполнение ручной дуговой сварки штучными электродами. Расчет валовых выбросов при производстве сварочных работ произведен на основании «Методики расчета выделений (выбросов) загрязняющих веществ в атмосферу при сварочных работах (на основе удельных показателей)», разработанной НИИ охраны атмосферного воздуха в 1997 году. Валовый выброс загрязняющих веществ при производстве сварочных работ определяется по формуле:

P = NxP1 / 1000000, где:

N - удельное выделение загрязняющих веществ при сварке и наплавке металлов (г/кг расходных сварных или наплавочных материалов);

P1 - масса электродов, кг;

1000000 - коэффициент перевода граммов в тонны.

Для сварки приняты электроды с основным видом покрытия.

Объем работ и расход материалов для сварки приведены в таблице 6.

Расчет выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, представлен в таблице 7 – 3,21.

Таблица 6

Наименование показателей	Ед. изм.	Количество	
		газопровод	
Диаметр трубы	мм	108	57
		4	4
Толщина стенки трубы	мм	4,0	3,5
Количество стыков	шт	8	10
Масса электродов на один стык	кг	0,158	0,045
Расход электродов	кг	1,264	0,45

Общее количество: 1,714 кг

Выброс загрязняющих веществ при сварке трубопроводов занесен в таблицу 7.

Таблица 7

Загрязняющее вещество	Уд. выделение загряз. веществ, г/кг	Расход электродов, кг	Количество выбросов, т
1 Сварочный аэрозоль, в т.ч:			
марганец и его соединения	0,92	1,714	1,57688 x10-6
пыль неорганическая содержащая SiO2	1,4	1,714	2,3996 x10-6
фториды (в пересчете на фтор)	3,3	1,714	5,6562 x10-6
оксид железа	10,69	1,714	18,32266 x10-6
2. Фтористый водород	0,75	1,714	1,2855 x10-6
3. Диоксид азота	1,5	1,714	2,571 x10-6
4. Оксид углерода	13,3	1,714	22,7962 x10-6
Итого			54,60804 x10-6

Расчет выбросов от сварочных работ полиэтиленовых труб.

При строительстве газопровода проводятся работы по сварке и резке труб.

При проведении сварочных работ, в зависимости от их видов и применяемых материалов, в атмосферу выбрасывается определенный набор загрязняющих веществ.

Расчетная масса трубы в зависимости от диаметра принята согласно (1) стр.175, табл.В1.

Для расчета берем отрезок 10см.

Даны по массе труб в зависимости от диаметра и количества свариваемых стыков, приведены в Таблице 8.

Таблица 8

Диаметр трубы	Расчетная масса 1м трубы, кг	Масса трубы длиной 10 см	Количество метров	Количество стыков, шт.	Общий вес свариваемых труб
110	3,14	0,314	365	10	3,14
063	1,05	0,105	1200	24	2,52
ИТОГО:	34	7,356			

Согласно (1), стр. 295, Табл.13.1 удельные выбросы вредных веществ в атмосферу на единицу массы расходных материалов при сварке полиэтиленовых труб составляют г/кг:

- углерод оксид (q 1) – 0,25;

- кислота уксусная (q 2) – 0,5.

Время, в течение которого происходит выброс ЗВ, состоит из продолжительности оплавления т оп и нагрева, продолжительность технологической паузы между окон-

чанием нагрева и началом осадки t д., время охлаждения сваренного стыка под давлением осадки t охл. Оплавление и нагрев торцов свариваемых труб осуществляется синхронно.

t н – 125 сек. (2), табл.5.3, стр.507;

t н – 4 сек. (2), стр.506;

t д – 10 сек. (2), табл.5.4, стр.507;

t охл. – 10 сек. (2), табл.5.3, стр.507.

Эффективный фонд времени работы оборудования на период строительства составляет:

Ф = (125+4+10+10) x 42 = 6250 сек./период.стр-ва

Валовый выброс ЗВ в атмосферу определяется по формуле:

M = q x B x 10-6 Т на период строительства.

Максимальный разовый выброс ЗВ в атмосферу:

g=M*10^6 / 3600*Ф г/сек

Углерода оксида:

M = 0,25 x 7,356 x 10-6 = 10,24 x10-6 Т

q = 10,24/16241 = 0,0016 г/с

Уксусная кислота:

M = 0,5 x 10,966 x 10-6 = 20,48 x10-6 Т

q = 3,1/5811 = 0,032 г/с

Таблица 9

Название вещества	Коды	Величина выбросов	
		г/с	Т/год
Углерод оксид	0337	0,016	0,72x10-6
Кислота уксусная	1555	0,032	1,44x10-6

Расчет выбросов от сварочных работ стальных труб ПГБ.

При сварке стальных газопроводов использовать электроды Э-42 ГОСТ 9467-75. Так как количество стальных участков труб на выходе из ПГБ и установки надземного шарового крана незначительно, в данном разделе выбросы от сварки стальных труб не рассматриваются.

Расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе при работе техники, сварочного оборудования и агрегатов для резки труб во время строительства выполнить не представляется возможным, т.к. нет данных по проекту производства работ, который разрабатывается заказчиком (т.е. нельзя учесть временной фактор одномоментности, количества и качества выполняемых работ, к примеру одновременная резка или сварка нескольких труб, и т.д.).

Расчет выбросов от лакокрасочных материалов во время строительства газопровода не проводился в связи с незначительным количеством их применения:

- ГРПШ на монтажную площадку прибывает в сборе и с антикоррозийным покрытием от атмосферных осадков;

- стальные электросварные трубы для газопровода используются с заводским антикоррозийным покрытием;

- арматура на строительную площадку поступает с антикоррозийным покрытием от атмосферных осадков;

- изоляция сварных стыков стальных трубопроводов производится липкой термоусаживающейся лентой.

Расчет выбросов от строительной техники.

Для выполнения работ по строительству газопровода используется строительная техника, в том числе буровая установка. Расчет выбросов выполнен по основным загрязняющим веществам, содержащимся в отработавших газах дизельных двигателей: оксид углерода (СО), углеводороды (СН), твердые частицы (сажа - С), ангидрид сернистый (SO2), диоксид азота (NOa), оксид азота (NO).

Расчет является ориентировочным в связи с тем, что точный расчет можно выполнить только после разработки Проекта производства работ с уточнением марок техники и продолжительности выполнения работ.

Объем выбросов загрязняющих веществ, содержащихся в выхлопных газах работающей техники, определен в соответствии с «Методикой проведения инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для баз дорожной техники (расчетным методом), М, 1998 г.

Валовый выброс загрязняющего вещества (М) выполнен по формуле:

M = (Мдв x Тдв + Мхх x Тхх) / 1000000 (т), где:

Мдв - удельный выброс загрязняющего вещества при движении машины в течение смены по площадке строительства, г/мин

Тдв - время движения машины по площадке в течение смены, мин

Мхх - удельный выброс загрязняющего вещества на холостом ходу, г/мин

Тхх - время работы двигателя на холостом ходу, мин.

1000000 - коэффициент перевода граммов в тонны

Исходные данные и результаты расчета выбросов загрязняющих веществ представлены в таблицах.

Экскаватор, трубоукладчик, автокран выполняют работу на холостом ходу, а бульдозер при движении по площадке. Продолжительность прогрева двигателя, движения машины по площадке и работы двигателя указаны ориентировочно для всего периода производства работ по строительству.

Работы ведутся в теплый период года.

Количество часов работы основных машин и механизмов при строительстве одного объекта.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Кол.	Тдв, мин	Тхх, мин	Тобщ, мин
1	Экскаватор	1	400	1400	1800
2	Бульдозер	1	1600	200	1800
3	Автокран	1	300	2400	2700
4	Сварочный агрегат	1	200	3200	3400
5	Буровой комплекс	1	-	1200	1200
6	Компрессор	1	200	1400	1600
7	Автотранспорт	4	300	2400	2700

Таблица 11

Экскаватор

Загрязняющее вещество	Мдв, г/мин	Тдв, мин	Тхх, г/мин	Тхх, мин	Разовый выброс г/с	М, т/г
СО	1,29	400	2,4	1400	0,0615	0,003876
NO	0,43	400	0,3	1400	0,0121	0,000594
NOa	1,976	400	0,384	1400	0,0393	0,001328
Сажа	0,27	400	0,06	1400	0,0055	0,000192
SO2	0,19	400	0,097	1400	0,00478	0,000212
Керосин	0,43	400	0,3	1400	0,00733	0,000592
Итого:					0,13051	0,006794

Таблица 12

CO	0,77	1600	1,44	200	0,0368	0,001526
NO	0,19371	1600	0,0377	200	0,00386	0,000317
NOa	1,192	1600	0,232	200	0,0237	0,001954
Сажа	0,17	1600	0,04	200	0,00350	0,000280
SO2	0,12	1600	0,058	200	0,00297	0,000193
Керосин	0,26	1600	0,18	200	0,00733	0,000452
Итого:					0,07816	0,004722

Таблица 13
Автокран

Загрязняющие вещества	Мдв, г/мин	Тдв, мин	Тхх, г/мин	Тхх, мин	Разовый выброс г/с	М, т/г
CO	1,29	300	2,4	2400	0,06150	0,006147
NO	0,43	300	0,3	2400	0,0126	0,000849
NOa	2,47	300	0,48	2400	0,04916	0,001893
Сажа	0,27	300	0,06	2400	0,00550	0,000230
SO2	0,19	300	0,097	2400	0,000478	0,000290
Керосин	0,43	300	0,3	2400	0,01216	0,000849
Итого:					0,141398	0,010258

Таблица 14
Сварочный агрегат

Загрязняющие вещества	Мдв, г/мин	Тдв, мин	Тхх, г/мин	Тхх, мин	М, т
CO	2,09	200	3,91	3200	0,012932
CH	0,71	200	0,49	3200	0,001710
NOa	4,01	200	0,78	3200	0,003298
Сажа	0,45	200	0,1	3200	0,000410
SO2	0,31	200	0,16	3200	0,000574
Итого:					0,018924

Таблица 15
Компрессор

Загрязняющие вещества	Мдв, г/мин	Тдв, мин	Тхх, г/мин	Тхх, мин	М, т
CO	2,09	0	3,91	15400	0,060214
CH	0,71	0	0,49	15400	0,007546
NOa	4,01	0	0,78	15400	0,012012
Сажа	0,45	0	0,1	15400	0,001540
SO2	0,31	0	0,16	15400	0,002464
Итого:					0,083776

Таблица 16
Передвижная электростанция 100 кВт

Загрязняющие вещества	Мдв, г/мин	Тдв, мин	Тхх, г/мин	Тхх, мин	Разовый выброс г/с	М, т/г
CO	2,09	0	3,91	1200	0,06517	0,004692
NO	0,71	0	0,49	1200	0,00817	0,000588
NOa	1,976	0	0,384	1200	0,0064	0,00046
Сажа	0,45	0	0,1	1200	0,00167	0,00012
SO2	0,31	0	0,16	1200	0,00267	0,000192
Керосин	0,26	0	0,18	1200	0,00300	0,000216
Итого:					0,08708	0,006268

Таблица 17
Автотранспорт

Загрязняющие вещества	Мдв, г/мин	Тдв, мин	Тхх, г/мин	Тхх, мин	Разовый выброс г/с	М, т/г
CO	1,29	300	2,4	2400	0,0615	0,006147
NO	0,43	300	0,3	2400	0,0121	0,000849
NOa	1,976	300	0,384	2400	0,0393	0,0015144
Сажа	0,27	300	0,06	2400	0,0055	0,000230
SO2	0,19	300	0,097	2400	0,00478	0,000290
Керосин	0,43	300	0,3	2400	0,0121	0,000849
Итого:					0,13528	0,0098794

Выбросы загрязняющих веществ за период строительства газопровода.
Таблица 18

Наименование загрязняющего вещества	Код	Максимальный разовый выброс, г/с	Валовый выброс, т/г
Оксид углерода	0337	0,55464	0,043802
Кислота уксусная	1555	0,0022	43,7x10-6

Азота диоксид азота	0301	0,17066	0,0110992
Азота оксид	0304	0,16884	0,005918
Сажа	0328	0,0365	0,001788
Серы диоксид	0330	0,030365	0,002127
Керосин	2732	0,04588	0,005232

Результаты расчетов приземных концентраций загрязняющих веществ на период строительства.
Таблица 19

Код	Наименование	Сумма См/ПДК
0337	Оксид углерода	0,110928
1555	Кислота уксусная	0,0002185
0301	Азота диоксид	0,8533
0304	Азота оксид	0,4221
0328	Сажа	0,2433
0330	Серы диоксид	0,06073
2732	Керосин	0,03823

Вещества, расчет для которых не целесообразен
Критерий целесообразности расчета ЕЗ=0,01
Таблица 20

Код	Наименование	Сумма См/ПДК
1555	Кислота уксусная	0,000219

Предлагаемые нормативы ПДВ.
По результатам рассеивания вредных веществ в атмосфере определены нормативы предельно допустимых выбросов на существующем положении для всех вредных веществ.

Максимально-разовый выброс назначен для одновременно выполняемых на площадке работ с максимальными выбросами.
В качестве нормативов ПДВ на период выполнения работ предлагается принять валовые выбросы от всех стационарных источников выбросов, которые действуют в период производства работ по строительству газопровода.

Наименование загрязняющего вещества	Код	Выброс веществ на период строительства		Норматив ПДВ	
		г/с	т/г	г/с	т/г
Оксид углерода	0337	0,55464	0,043802	0,55464	0,043802
Кислота уксусная	1555	0,0022	43,7x10-6	0,0022	43,7x10-6
Азота диоксид азота	0301	0,17066	0,0110992	0,17066	0,0110992
Азота оксид	0304	0,16884	0,005918	0,16884	0,005918
Сажа	0328	0,0365	0,001788	0,0365	0,001788
Серы диоксид	0330	0,030365	0,002127	0,030365	0,002127
Керосин	2732	0,04588	0,005232	0,04588	0,005232

Мероприятия по уменьшению выбросов в атмосферу.
Проектом предлагаются следующие природоохранные мероприятия, направленные на защиту атмосферного воздуха в зоне производства работ:

- осуществлять периодический контроль содержания загрязняющих веществ в выхлопных газах;
 - для удержания значений выбросов загрязняющих веществ от автотранспорта в расчетных пределах, необходимо в период строительства газопровода обеспечить контроль топливной системы механизмов, а также регулировки подачи топлива, обеспечивающих полное его сгорание;
 - допускать к эксплуатации машины и механизмы в исправном состоянии, особенно тщательно следить за состоянием технических средств, способных вызвать загрязнение естественной растительности.
- Загрязнение атмосферы происходит только в период производства работ и является единовременным.
- Загрязняющие вещества, подлежащие государственному учету и нормированию в соответствии с ФЗ от 4 мая 1999 года № 96 «Об охране атмосферного воздуха», пр. Минприроды РФ от 31.12.2010 № 579 «О Порядке установления источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, подлежащих государственному учету и нормированию» установлен перечень загрязняющих веществ, подлежащих государственному учету и нормированию.

Государственному учету и нормированию подлежат:

- азота диоксид;
- сажа;
- серы диоксид;
- углерода оксид.

Остальные загрязняющие вещества ввиду их невысоких приземных концентраций государственному учету и нормированию не подлежат.

1.7. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Под аварийной ситуацией на газопроводе согласно РД-12-378-00 понимается разрушение газопровода вследствие неконтролируемого взрыва с выбросом и (или) возгоранием природного газа, создающее угрозу жизни и здоровью людей, и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного и транспортного процесса, а также нанесению ущерба окружающей среде.

Оценка риска включает анализ частоты и последствий, а также их сочетание. При оценке частоты (или вероятности) аварий обозначаются анализируемые сценарии возникновения и развития аварийных ситуаций, а также тип и масштаб рассматриваемых последствий.

- Таким образом, оценка риска включает в себя:
 - анализ частоты разгерметизации газопровода в год;
 - анализ последствий выявленных событий и их сочетание;
 - ожидаемые среднегодовых объемов выбросов газа в случае аварии;
 - оценку ожидаемого экологического ущерба (как суммы ежегодных компенсационных выплат за загрязнение земель, водных объектов и атмосферы);
 - анализ неопределенностей результатов.
- Эксплуатация газового хозяйства, техническое обслуживание, ремонт газопроводов и газового оборудования должны осуществляться в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, основываясь на следующих документах:
- «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления» от 28.07.2014 г.
 - «Правила технической эксплуатации и требования безопасности труда в газовой системе Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» с изменениями на 23 июня 2011 года;
 - «Общие правила промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов», зарегистрированы в МИНЮСТе РФ 28.11.2002 г. № 3968,
 - «Технический регламент о безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденный постановлением Правительства РФ от 29 октября 2010 г. № 870 с изменениями от 23.06.2011 г.,
 - а также согласно инструкциям заводов-изготовителей и производственных инструкций, обеспечивающих безопасное проведение работ.

При эксплуатации подземных газопроводов эксплуатирующая организация должна обеспечить мониторинг и устранение:

- утечек природного газа;

- поврежденной изоляции труб газопроводов и иных поврежденных газопроводов;
- поврежденной сооружений, технических и технологических устройств сетей газораспределения и газопотребления;
- неисправностей в работе средств электрохимической защиты и трубопроводной арматуры.

В целях охраны природы необходимо выполнять следующие условия:

- обязательное соблюдение грани территории, отводимой для строительства;
- оснащение рабочих мест и строительной площадки инвентарными контейнерами для бытовых и строительных отходов;
- работа строительных машин и механизмов должна быть отрегулирована на минимально допустимый выброс выхлопных газов и уровень шума;
- слив горюче-смазочных материалов осуществлять только в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах;
- при организации строительной площадки вблизи зеленых насаждений работа строительных машин и механизмов должна обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений;
- использование только специальных установок для обогрева помещений, подогрева воды, материалов.

Не допускается сжигание на строительной площадке строительных отходов. Возможными источниками чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера для проектируемого объекта могут являться:

- авария на сети газоснабжения;
 - отклонение климатических условий от обычных.
- Наиболее опасными погодными явлениями являются: грозы, сильные ветры со скоростью 20 м/сек., ливни с интенсивностью 30 мм/час, сильные морозы, снегопады и гололед, повторяющиеся с различной периодичностью. По данным МЧС России для Ярославской области характерны ураганы со скоростью 28 м/сек. – один раз в пять лет, 33 м/сек. – один раз в двадцать пять лет, 38 м/сек. – один раз в пятьдесят лет.
- В целях охраны газопровода от негативного воздействия внешней среды устанавливается охранная зона газопровода. Параметры охранной зоны, а также ограничения использования территории охранной зоны приведены в п.2.2.3. Схема границ охранной зоны приведена в п.2.1.2.

В целях охраны территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с обеих сторон газопровода устанавливается полоса шириной 7 м – до места допустимого размещения зданий и сооружений – согласно «СП 62.13330.2011. Газораспределительные системы».

Проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при проведении военных действий или вследствие этих действий.

Сведения об отнесении проектируемого объекта к категории по гражданской обороне.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1998г. №1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» и «Показателями для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» (приказ МЧС России РФ № 536 от 11.09.2012г.), проектируемый объект категории по гражданской обороне не имеет.

Сведения об удалении проектируемого объекта от городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и объектов особой важности по гражданской обороне.

Газопровод не входит в группу новых отдельных, отнесенных к категории по ГО объектов строительства, поэтому обоснование удаления его от городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и объектов особой важности по гражданской обороне не проводилось.

Пункты 3.1 -3.17 СНиП 2.01.51-90 не устанавливают ограничений по размещению проектируемого объекта.

Сведения о продолжении функционирования проектируемого объекта в военное время или прекращении, или переносе деятельности объекта в другое место, а также о перепрофилировании проектируемого производства на выпуск иной продукции. Проектируемый объект относится к объектам жизнеобеспечения и в военное время не подлежит переносу в другое место. Проектируемый газопровод в перечень объектов, продолжающих работу в особый период, не входит. Демонтаж и перекладка по новой трассе, перепрофилирование для выполнения иной задачи газопровода в «особый период», в короткие сроки экономически нецелесообразны, поэтому мероприятия по прекращению или перемещению в другое место, перепрофилированию газопровода не рассматриваются.

Мобилизационным заданием численность наибольшей работающей смены в военное время на объекте не установлена. Газопровод, предназначенный для транспортировки газа, не требует постоянного присутствия обслуживающего персонала. Для выполнения регламентных работ по эксплуатации и обслуживанию газопровода, ликвидации аварий на газопроводе в эксплуатирующей организации создается ремонтная бригада составом от 3 до 5 человек.

Решения по управлению гражданской обороной проектируемого объекта, системам оповещения персонала об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Объект не имеет помещений и территории с постоянными рабочими местами, техническое обслуживание и ремонт оборудования газопровода осуществляется периодически (обход трассы - 1 раз в квартал, обслуживание и ремонт оборудования - по отдельному графику), поэтому технические средства объектовой системы оповещения и управления ГО на данном участке газопровода не предусматриваются.

В «особый период» доведение сигналов гражданской обороны до работников эксплуатирующей организации будет осуществляться по автоматизированной системе централизованного оповещения населения (с использованием громкоговорителей, местного телевидения и радио), сигнал с которой будет поступать в объектовую систему оповещения эксплуатирующей организации или по телефону уполномоченным представителем органов исполнительной власти.

В эксплуатирующей организации разрабатываются планы оповещения рабочих бригад, находящихся на линейной части газопроводов с использованием средств мобильной связи.

После получения сигнала гражданской обороны руководство эксплуатирующей организации (ответственный за оповещение) организует, согласно плану, оповещение рабочих бригад, выполняющих работы на линейной части газопровода.

Рабочие бригады, находящиеся на линейной части газопроводов, могут получать сигналы гражданской обороны и по системам оповещения в ближайших районах.

Система оповещения ГО эксплуатирующей организации обеспечивает:

- прием сообщений из автоматизированной системы централизованного оповещения населения;
- подачу предупредительного сигнала «Внимание всем»;
- доведение речевой информации до людей.

Организация и осуществление оповещения проводится в соответствии с Положением о системах оповещения гражданской обороны (утверждено приказами МЧС России от 25.07.2006 № 422, Министерства информационных технологий и связи России от 25.07.2006. № 90, Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 25.07.2006. № 376).

Основной способ оповещения персонала – передача речевой информации. Для привлечения внимания перед передачей речевой информации включаются электро sireны и другие сигнальные средства, что означает сигнал «Внимание всем». По этому сигналу должны быть немедленно включены, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения.

Текст сообщения передается периодически, через установленные периоды времени, в течение 5 минут, с прекращением передачи другой информации.

Обоснование введения режимов радиационной защиты на территории проектируемого объекта, подвергшейся радиоактивному загрязнению (заражению).

Режимы радиационной защиты рассчитываются заблаговременно для конкретных условий (защитных свойств производственных, жилых зданий и используемых защитных сооружений) и различных возможных уровней радиации на территории объекта.

В настоящее время разработано и рекомендуется 8 типовых режимов для различных категорий населения: 1–3й режимы - для неработающего населения; 4–7й режимы - для рабочих и служащих; 8й режим - для личного состава невоеннослужащих формирований ГОЧС.

Режимы радиационной защиты рабочих и служащих включают три основных этапа, которые должны выполняться в строгой последовательности.

- 1 этап: продолжительность времени прекращения работы объекта и пребывания рабочих и служащих в защитных сооружениях;
 - 2 этап: продолжительность работы с использованием для отдыха рабочих и служащих защитных сооружений;
 - 3 этап: продолжительность работы объекта с ограничением пребывания людей на открытой радиоактивно зараженной (РЗ) местности до 1-2 часов в сутки.
- Продолжительность соблюдения каждого типового режима зависит:
- от уровня радиации на местности (на территории объекта) и спада его во времени;
 - от защитных свойств (коэффициента ослабления) убежищ, ПРУ, производственных и жилых зданий;
 - от установленных доз облучения людей.
- Предусматривается следующий порядок ввода в действие режимов радиационной защиты.

С выявлением угрозы радиоактивного заражения на объекте выставляются посты наблюдения, оснащенные дозиметрическими приборами. Эти посты измеряют уровни радиации через каждые полчаса и результаты измерений докладывают в отдел, сектор (штаб) ГОЧС объекта.

Начальник отдела, сектора ГОЧС по измеренным и рассчитанным на 14 уровнях радиации и в таблице типовых режимов определяет режим радиационной защиты рабочих и служащих, и докладывает свои предложения начальнику ГОЧС объекта (руководителю объекта). Если на территории объекта уровни радиации неодинаковые, режим выбирается и устанавливается по максимальному уровню радиации, пересчитанному на один час после взрыва.

Режим радиационной защиты рабочих и служащих вводится в действие решением начальника ГОЧС, о чем передается сообщение по радиотрансляционной сети объекта и предостается донесение в вышестоящие отдел ГОЧС.

Выход из режима радиационной защиты тоже определяется начальником ГОЧС, о

чем оповещаются все рабочие и служащие объекта.

Для работы объекта (транспортировка газа) не требуется постоянное присутствие персонала, обслуживание газопровода осуществляется периодически через определенное время, ремонтная бригада объекта может привлекаться для устранения аварии на газопроводе.

С учетом выше изложенного, для ремонтной бригады объекта принимается 8-й режим радиационной защиты.

Проектные решения по обеспечению безаварийной остановке технологических процессов при угрозе воздействия или воздействию по проектируемому объекту поражающих факторов современных средств поражения.

Остановка технологического процесса (транспортировка природного газа) производится при производственной необходимости, аварии или по указанию Управления по делам ГО ЧС при угрозе воздействия или воздействию по проектируемому объекту поражающих факторов современных средств поражения.

Для остановки технологического процесса обслуживающим персоналом, по указанию руководства эксплуатирующей организации, закрываются запорные устройства (задвижки, краны) на тех участках газопровода, которые необходимо отключить.

Обеспечение пожарной безопасности

При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться: ГОСТ 12.1.004-91, ППБ 01-03, РД 09-364-00, ПБ 12-529-03 и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Все работники, занятые на ремонтных работах, должны пройти противопожарный инструктаж и сдать зачет по пожарно-техническому минимуму, знать и выполнять инструкции по пожарной безопасности на рабочем месте, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. Исполнители огневых работ обязаны:

- иметь при себе квалификационное удостоверение и талон по технике пожарной безопасности;

- получить инструктаж по безопасному проведению огневых, газоопасных работ и распisać в наряде-допуске, а исполнителю подрядной организации дополнительно получить инструктаж по технике безопасности при проведении огневых работ;

- ознакомиться с объемом работ на месте предстоящего проведения огневых работ;

- приступить к огненным работам только после указаний лица, ответственного за проведение огневых работ;

- выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске;

- соблюдать меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске;

- пользоваться при работе исправным инструментом;

- работать в спецодежде и спецобуви;

- уметь пользоваться средствами защиты и при необходимости своевременно их применять;

- уметь пользоваться средствами пожаротушения и в случае возникновения пожара немедленно применять меры к вызову пожарной части и приступить к ликвидации загорания;

- после окончания огневых работ тщательно осмотреть место их проведения и устранить выявленные нарушения, которые могут привести к возникновению пожара, к травмам и авариям;

- прекращать огневые работы при возникновении опасной ситуации.

В целях исключения разгерметизации газопроводов и узлов на проектируемом объекте, предупреждения аварийных выбросов опасных веществ в окружающую среду, транспорт газа осуществляется по герметичной системе, которая исключает выброс вредных веществ в окружающую среду.

Газопровод представляет определенную опасность, т.к. при разрушении газопровода возможно образование газозвездного облака с последующим взрывом и воспламенением.

В целях исключения разгерметизации газопровода и предупреждения аварийных

выбросов опасных, легковоспламеняющихся веществ в окружающую среду, предусматриваются следующие мероприятия:

- транспорт газа осуществляется по герметизированной системе, которая исключает выбросы вредных веществ в атмосферу;

- прокладка газопровода подземная;

- газопровод выполнен из стальных труб;

- арматура принята стальная на давление, превышающее рабочее давление в газопроводе;

- защита газопровода и арматуры от коррозии;

- периодический осмотр трассы газопровода.

Рабочие, связанные с выполнением газоопасных работ, должны быть обучены действиям в случае аварии, правилам пользования средствами индивидуальной защиты, способам оказания первой помощи. Каждый участвующий в газоопасных работах должен иметь подготовленный к работе шланговый или кислородно-изолирующий противогаз, спасательный пояс с кольцами для карабинов, спасательную веревку длиной не менее десяти метров. Продолжительность работы в противогазе без перерыва не должна превышать тридцати минут.

Работы по монтажу газопроводов разрешается выполнять только в дневное время.

Работы по локализации и ликвидации аварий выполняются в любое время персоналом.

При появлении признаков наличия газа работы должны быть немедленно прекращены, а рабочие выведены из опасной зоны.

Работы могут быть возобновлены только после ликвидации и устранения утечек газа и подтверждением анализом отсутствия опасной концентрации газа в воздухе на рабочем месте.

Сварочные работы должны выполняться сварщиком, аттестованным в соответствии с «Правилами аттестации сварщиков», а также прошедшим проверку знаний безопасных методов труда в газовом хозяйстве. Устанавливать «заплаты», заваривать трещины, разрывы и другие дефекты запрещается.

Применять трубы и арматуру, не имеющие сертификатов, запрещается.

Применение открытого огня для устранения закупорок на газопроводах запрещается.

После окончания работ необходимо провести наружный осмотр газопровода.

Участки, имеющие трещины, разрывы, необходимо отключить и продуть. Выпуск газа не допускается. При возникновении опасной концентрации газа необходимо прекратить работы.

Опасной концентрацией газа в воздухе считается концентрация, равная 20% нижнего предела воспламеняемости газа.

Место проведения огневых работ следует обеспечить средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком, лопаты, ведро с водой, кошма и пр.). К месту проведения работ должен быть проложен пожарный рукав со стволом от наружного противопожарного водопровода или, по согласованию с органами пожарного надзора, дежурная пожарная автомашина.

Для защиты оборудования, сгораемых конструкций от искр электрической дуги рабочие места сварщиков должны быть ограждены переносными металлическими щитами, оборудование и сгораемые конструкции металлическими листами или асбестовыми одеялами. Лицо, ответственное за проведение огневых работ, обязано проинструктировать исполнителей о мерах пожарной безопасности при их проведении, определить противопожарные мероприятия по подготовке места работ в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

Основными этапами пусконаладочных работ по вводу в эксплуатацию газопровода являются:

- внешний осмотр и определение исправности оборудования, арматуры и приборов;

- проверка работоспособности средств пожаротушения;

- проверка работы стационарных сигнализаторов взрывоопасной концентрации газа;

- продувка газопроводов (инертным газом);

- проверка работы контрольно-измерительных приборов;

- опробование в работе всех компрессоров.

Обнаруженные при эксплуатации утечки газа должны немедленно устраняться.

Неисправные газопроводы должны быть немедленно отключены.

Руководители структурных подразделений предприятий, организаций и лица, назначенные приказом ответственными за пожарную безопасность, обязаны:

- знать пожарную опасность технологического процесса;

- следить за выполнением установленного на объекте противопожарного режима;

- обеспечить строгое соблюдение всеми работниками (обслуживающим персоналом) цеха, участка, установки установленных требований пожарной безопасности;

- не допускать ведения работ с применением открытого огня без оформления в установленном порядке разрешения, обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации.

Работники объекта обязаны:

- знать и соблюдать требования данных Правил и разработанных на их основе инструкций по пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим;

- уметь пользоваться средствами пожаротушения и знать место их расположения;

- в случае обнаружения пожара: немедленно сообщить о нем в пожарную охрану; организовать эвакуацию из здания (помещения) или опасной зоны всех работающих, не занятых ликвидацией пожара;

- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства; прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара; при необходимости вызвать медицинскую службу;

- организовать отключение электроэнергии (кроме аварийного и эвакуационного освещения), остановку транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, коммуникаций, систем вентиляции и проведение других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

- обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;

- принять возможные меры к эвакуации имущества, приступить к тушению пожара имеющимися на объекте, участке или на рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушитель, кошма пожарная, внутренний пожарный кран и др.), принять меры по вызову к месту пожара непосредственного руководителя данного объекта (цеха, участка, склада и т.п.) или другого должностного лица.

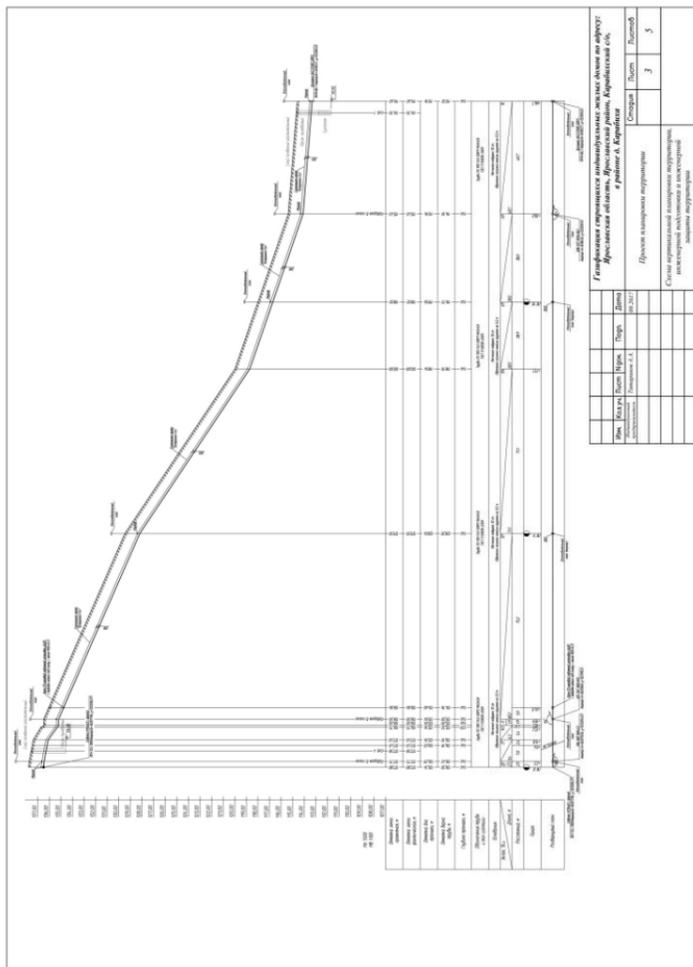
На каждом объекте строительства на видном месте должна быть установлена табличка с указанием номеров телефонов вызова пожарной охраны, должности и фамилии лица ответственного за пожарную безопасность объекта.

Горючие отходы, мусор и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

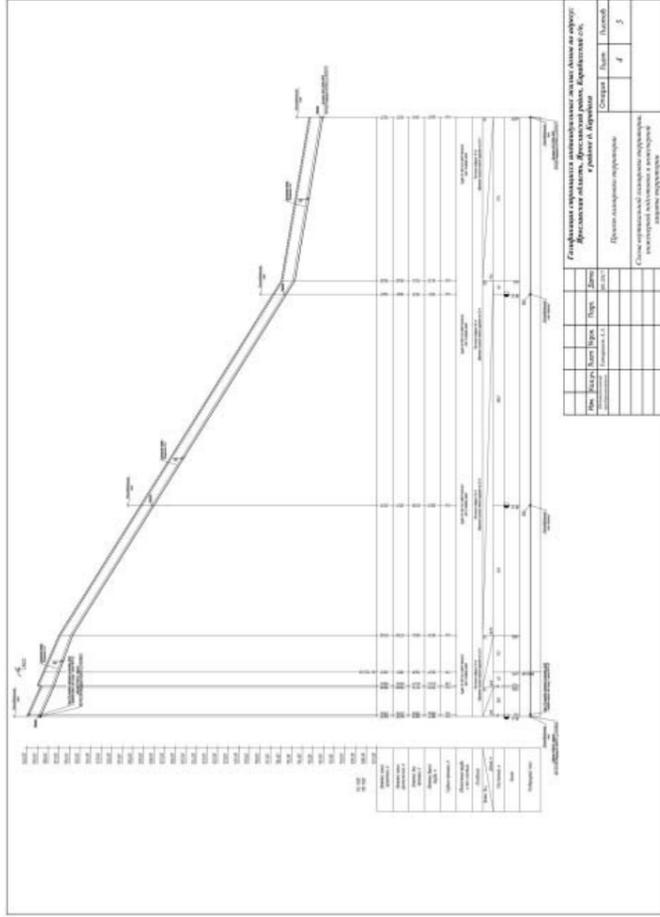
Места разлива легковоспламеняющихся и горючих жидкостей должны засыпаться песком с последующим его уборкой и вывозом в специально выделенных местах биологической очистки или уничтожения.

Разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах, установленных нормами проектирования противопожарных разрывов, но не ближе 50 м до зданий и сооружений.

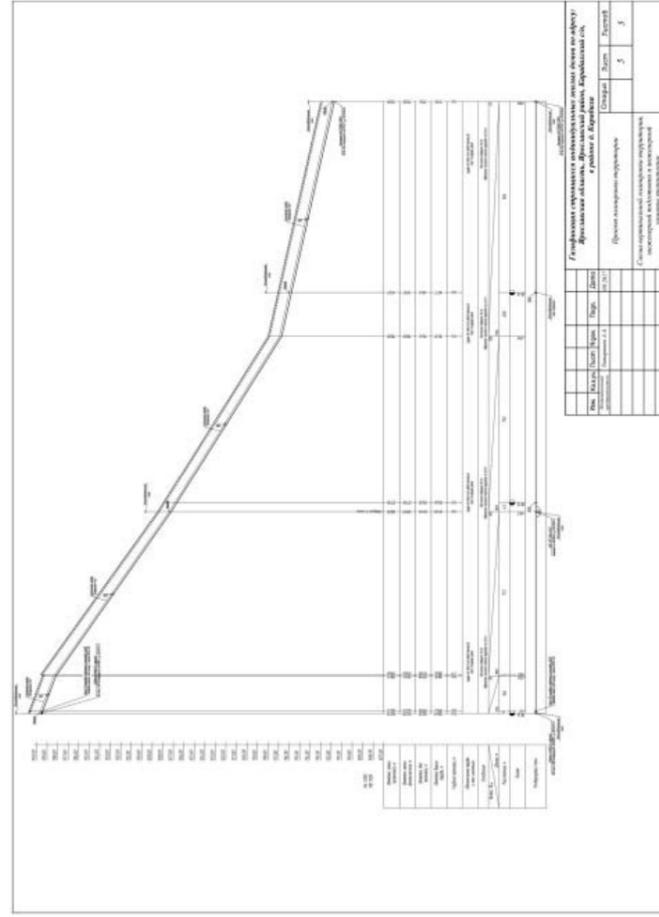
Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.



12



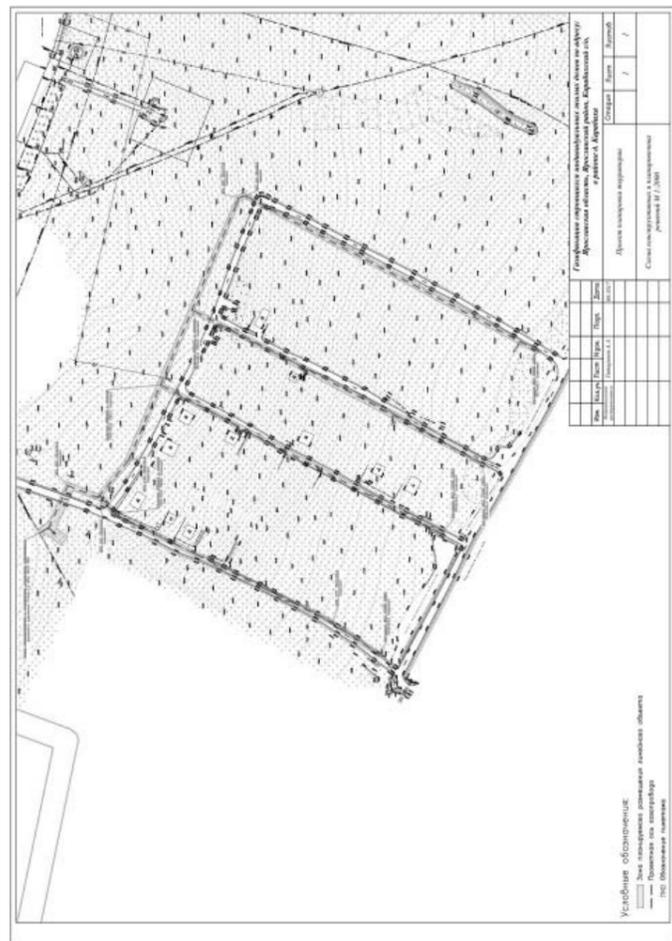
13

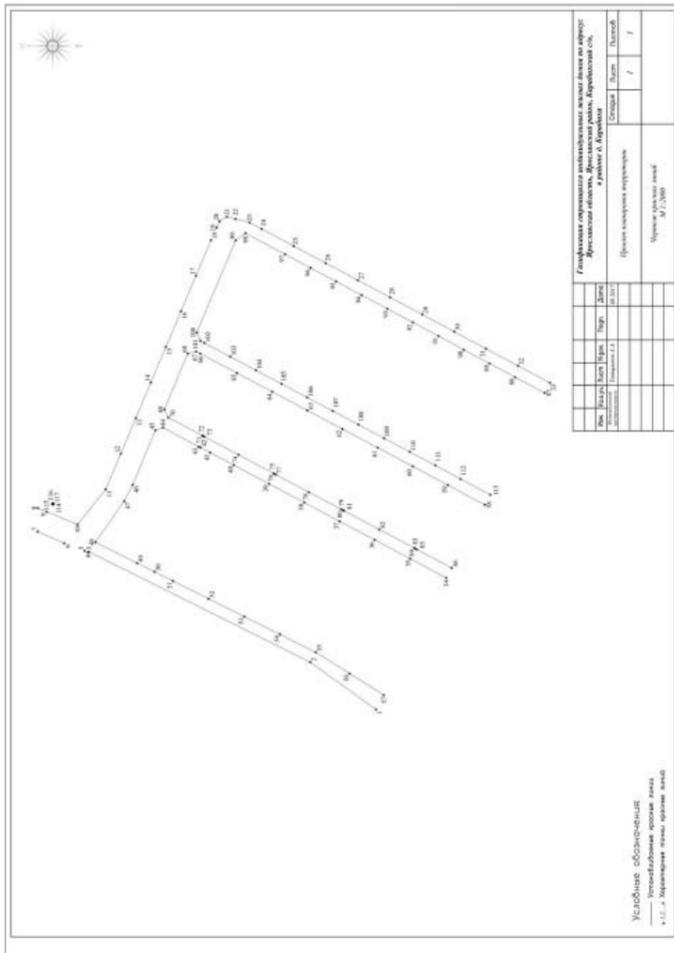


14



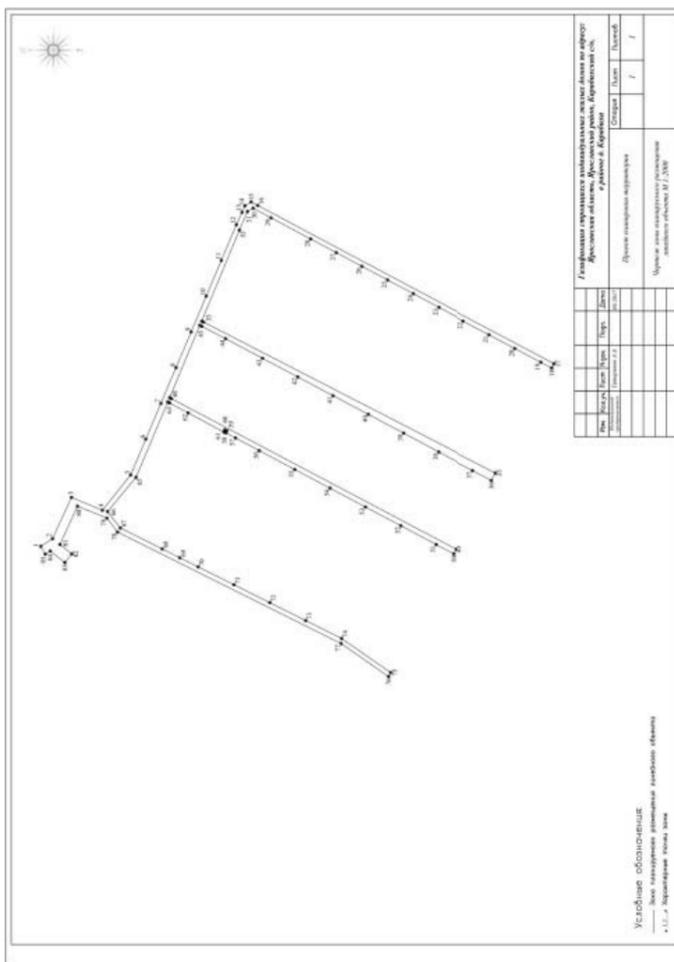
15





1.1.3. Каталог координат характерных точек красных линий

Обозначение точек границы	Координаты, м		Обозначение точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	361811,01	1323045,07	60	361778,81	1323259,04
2	361868,97	1323086,78	61	361809,72	1323275,47
3	362063,55	1323183,98	62	361840,63	1323291,88
4	362064,18	1323183,11	63	361871,54	1323308,29
5	362067,29	1323184,67	64	361902,45	1323324,69
6	362085,14	1323191,33	65	361933,38	1323341,10
7	362108,59	1323201,62	66	361965,58	1323358,20
8	362108,32	1323222,39	67	361999,32	1323360,09
9	362100,60	1323219,12	68	361976,57	1323358,30
10	362073,52	1323207,83	69	361997,21	1323309,16
11	362048,70	1323238,84	70	361993,76	1323302,02
12	362035,48	1323270,17	71	361963,81	1323286,11
13	362022,26	1323301,49	72	361962,85	1323283,61
14	362009,04	1323332,82	73	361962,04	1323285,18
15	361995,82	1323364,14	74	361931,95	1323269,20
16	361982,60	1323395,47	75	361901,02	1323252,78
17	361969,39	1323426,79	76	361900,86	1323252,69
18	361956,17	1323458,12	77	361899,09	1323251,76
19	361951,24	1323469,02	78	361870,12	1323236,37
20	361948,72	1323474,63	79	361841,90	1323221,39
21	361942,27	1323478,65	80	361840,14	1323220,45
22	361934,59	1323476,69	81	361839,20	1323219,95
23	361922,29	1323473,56	82	361808,29	1323203,54
24	361911,73	1323467,93	83	361777,37	1323187,12
25	361883,50	1323452,88	84	361776,98	1323186,91
26	361855,27	1323437,83	85	361775,22	1323185,98
27	361827,03	1323422,78	86	361744,57	1323169,70
28	361798,82	1323407,73	87	361662,47	1323323,69
29	361770,57	1323392,67	88	361688,51	1323337,57
30	361742,36	1323377,63	89	361711,07	1323349,60
31	361714,12	1323362,57	90	361733,62	1323361,62
32	361685,89	1323347,52	91	361756,16	1323373,64
33	361657,76	1323332,52	92	361778,68	1323385,65
34	361749,28	1323160,87	93	361801,20	1323397,66
35	361781,19	1323177,85	94	361823,70	1323409,65
36	361812,17	1323194,30	95	361846,20	1323421,65
37	361843,17	1323210,74	96	361868,68	1323433,64
38	361874,16	1323227,19	97	361891,15	1323445,62
39	361905,15	1323243,64	98	361925,83	1323464,12
40	361936,14	1323260,10	99	361934,52	1323457,91
41	361957,00	1323271,21	100	361968,66	1323376,71
42	361965,31	1323275,64	101	361965,37	1323369,37
43	361967,17	1323276,37	102	361962,04	1323367,63
44	361998,41	1323293,17	103	361939,19	1323355,52
45	362005,11	1323290,75	104	361916,70	1323343,58
46	362024,95	1323342,71	105	361894,20	1323331,63
47	362032,45	1323328,45	106	361871,68	1323319,68
48	362057,75	1323192,27	107	361849,15	1323307,72
49	362021,09	1323173,95	108	361826,62	1323295,76
50	362005,69	1323166,25	109	361804,07	1323283,79
51	361989,70	1323158,25	110	361781,51	1323271,83
52	361958,30	1323142,58	111	361758,94	1323259,84
53	361926,90	1323126,89	112	361736,36	1323247,86
54	361895,51	1323111,21	113	361710,27	1323234,04
55	361864,07	1323095,51	114	362095,83	1323223,32
56	361834,33	1323076,78	115	362096,76	1323223,68
57	361804,22	1323057,83	116	362096,40	1323224,61
58	361714,99	1323225,19	117	362095,47	1323224,25
59	361747,91	1323242,56			



1.1.5. Каталог координат зоны планируемого размещения линейного объекта

Обозначение точек границы	Координаты, м		Обозначение точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	362127,52	1323176,26	60	361966,44	1323278,24
2	362117,14	1323182,96	61	361967,17	1323276,37
3	362100,60	1323219,12	62	361998,41	1323293,17
4	362073,52	1323207,83	63	362014,70	1323301,85
5	362048,70	1323238,84	64	362016,22	1323302,79
6	362035,48	1323270,17	65	362044,08	1323256,74
7	362022,26	1323301,49	66	362068,99	1323206,67
8	362009,04	1323332,82	67	362057,75	1323192,27
9	361995,82	1323364,14	68	362021,09	1323173,95
10	361982,60	1323395,47	69	362005,69	1323166,25
11	361969,39	1323426,79	70	361989,70	1323158,25
12	361956,16	1323458,11	71	361958,30	1323142,58
13	361951,24	1323469,02	72	361926,90	1323126,89
14	361948,72	1323474,63	73	361895,51	1323111,21
15	361943,25	1323478,04	74	361864,08	1323095,52
16	361937,49	1323474,97	75	361821,11	1323065,65
17	361677,01	1323336,36	76	361822,94	1323062,09
18	361679,05	1323332,53	77	361864,48	1323091,07
19	361688,51	1323337,57	78	362060,22	1323188,74
20	361711,07	1323349,60	79	362069,55	1323200,99
21	361733,62	1323361,62	80	362095,34	1323211,39
22	361756,16	1323373,64	81	362110,68	1323177,89
23	361778,68	1323385,65	82	362100,30	1323169,57
24	361801,20	1323397,66	83	362106,37	1323161,97
25	361823,70	1323409,65	84	362119,17	1323172,12
26	361846,20	1323421,65	85	362123,53	1323169,31
27	361868,68	1323433,64			
28	361891,15	1323445,62			
29	361925,83	1323464,12			
30	361941,51	1323472,58			
31	361946,48	1323469,62			
32	361953,50	1323453,39			
33	361986,54	1323373,59			
34	361984,91	1323372,75			
35	361728,04	1323240,47			
36	361731,53	1323233,92			
37	361747,91	1323242,56			
38	361778,88	1323258,90			
39	361809,72	1323273,47			
40	361840,63	1323291,88			
41	361871,54	1323308,29			
42	361902,45	1323324,69			
43	361933,38	1323341,10			
44	361965,59	1323358,21			
45	361986,47	1323369,05			
46	361988,23	1323369,96			
47	362014,63	1323306,48			
48	362013,08	1323305,66			
49	361763,58	1323173,67			
50	361765,74	1323169,63			
51	361781,19	1323177,85			
52	361812,17	1323194,30			
53	361843,17	1323210,74			
54	361874,16	1323227,19			
55	361905,15	1323243,64			
56	361936,14	1323260,10			
57	361957,00	1323271,21			
58	361965,31	1323275,64			
59	361964,58	1323277,50			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2017

№4143

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3640
«Об утверждении муниципальной
целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» и в целях развития туризма и отдыха, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3640, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.12.2017 № 4143

Изменения
в муниципальную целевую программу
«Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	7368,2	298,2	1615,0	2225,0	1615,0	1615,0
Внебюджетные источники						
Итого по программе	7530,7	460,7	1615,0	2225,0	1615,0	1615,0

2017 – 2225,0 тыс. руб.*
2018 – 1615,0 тыс. руб.*
2019 – 1615,0 тыс. руб.*

*Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность					
		Всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет	тыс. руб.	7368,2 162,5	298,2 162,5	1615,0 0,0	2225,0 0,0	1615,0 0,0	1615,0 0,0
Итого		7530,7	460,7	1 615,0	2225,0	1615,0	1615,0

3) В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
					Всего				
						2015	2016	2017	2018
Цель - Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского муниципального района									
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района									
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-
1.2	Организация деятельности координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-

1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2015-2019	ОК-МПиС	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 1						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов

2.1.	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2015-2019	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	6705,0	175,0	1 600,0	1 730,0	1600,0	1600,0
ИТОГО по задаче 2					Местный бюджет	6705,0	175,0	1 600,0	1 730,0	1600,0

Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района

3.1.	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ									
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Семейный фестиваль технических видов спорта «Техно-ПОЛЕ»	2015-2019	ОКМПиС МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ «Содействие»	Местный бюджет	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2015-2019	ОК-МПиС МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2015-2019	ОКМПиС МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	-	-	-	-	-	-	-
3.1.5	Разработка туристских брендов района	2015-2019	ОКМПиС МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	Местный бюджет	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	0,0
3.1.6	Благоустройство туристско-рекреационных зон ЯМР, бывшего лагеря им. Ю.А. Гагарина (п. Михайловский)	2015-2019	ОК-МПиС МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района										

3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2015-2019	ОК-МПиС МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2015-2019	ОК-МПиС МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	33,2	33,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной рекламной продукции (туристских карт, схем, буклетов, листовок)	2015-2019	ОК-МПиС	Местный бюджет	170,0	-	-	170,0	-	-
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение социологических исследований по проблемам туризма									
3.3.1	Проведение и обработка результатов социологических исследований по проблемам туризма	2015-2019	ОК-МПиС	Местный бюджет	160,0	-	-	160,0	-	-
		2015-2019		Местный бюджет	663,2	123,2	15,0	495,0	15,0	15,0
ИТОГО по задаче 3					Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0

Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района

4.1.	Ведение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, туристского паспорта района	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц работающих в сфере туризма	2015-2019	ОК-МПиС	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 4										
ВСЕГО:				Местный бюджет	7368,2	298,2	1 615,0	2225,0	1615,0	1615,0
				Областной бюджет	162,5	162,5	-	-	-	-

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	в том числе по годам			
		2015 г	2016 г	2017 г	2018 г
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	7368,2	298,2	1615,0	2225,0	1615,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе	7530,7	460,7	1615,0	2225,0	1615,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№81

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ пятого созыва от 29.05.2014 №24 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯРМ»

В соответствии с внесением изменений в постановление Правительства области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 №259-а» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Внести в положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета ЯРМ пятого созыва от 29.05.2014 №24, изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯРМ по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников
« _____ » 2017

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » 2017

Приложение

Утверждено
Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2017 №81

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В разделе 2:
- пункт 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы остальных работников муниципальных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.
Среднемесячная заработная плата руководителей муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек не должна превышать среднемесячную заработную плату работника (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) этих учреждений более чем в 3 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек - более чем в 3,5 раза.
Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек не должна превышать среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) этих учреждений более чем в 2,7 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек - более чем в 3 раза.
Среднемесячная заработная плата главных бухгалтеров муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек не должна превышать среднемесячную заработную плату работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) этих учреждений более чем в 2,7 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек - более чем в 3 раза.
В Методике расчета должностных окладов работников образовательных учреждений:
- таблицу подпункта 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок
1	2
1. Повышение должностных окладов	
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 – 20%, Кс = 0,15 - 0,2
Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского муниципального района; работникам муниципальных учреждений (деятельность которых не связана с образовательным процессом) работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского района, в соответствии с перечнем, определенным постановлением Администрации ЯРМ	25%, Кс = 0,25
Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	30%, Кс = 0,3
За работу в оздоровительных образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении; учителям за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения); учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20%, Кс = 0,2
Руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20%, Кс = 0,2
Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, в которых: - 100% обучающихся 2 - 11 классов осваивают программы углубленного изучения иностранного языка; - 50% обучающихся 5 - 11 классов осваивают программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) обучаются в профильных (10 - 11) классах; - 100% обучающихся 5 - 11 классов занимаются по индивидуальной учебной программе. Повышение должностного оклада осуществляется при выполнении одного из условий	15%, Кс = 0,15
Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет	30%, Кс = 0,3
Тренерам-преподавателям, инструкторам - методистам детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, а также на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства в детско-юношеских спортивных школах	15%, Кс = 0,15

2. Компенсационные выплаты	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, К = 0,12
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ	в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№82

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 26.10.2017 № 77 «Об утверждении проектов соглашений о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 26.10.2017 № 77 «Об утверждении проектов Соглашений о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2018 год» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 3 статьи 6 Соглашений о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения слова «предусмотренных в бюджете поселения» изменить на слова «предусмотренных в районном бюджете».
 - 1.2. Пункт 1.1. Порядков предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, изложить в следующей редакции:
 - «1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий».
 2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
 4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников
« _____ » 2017

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№83

Об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2018 год городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району (в сфере ЖКХ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2018 год городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району (в сфере ЖКХ) согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников
« _____ » 2017

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » 2017

Приложение
к решению Муниципального Совета ЯРМ от «30»11.2017 № 83

Утверждено решением Муниципального Совета Городского поселения Лесная Поляна
от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета
Городского поселения Лесная Поляна
_____ (А.Л.Овчинников)

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района
от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2018 год городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району (в сфере ЖКХ)

г. Ярославль « _____ » 2017 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации го-

родского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Бьюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ярославском муниципальном районе, согласно приложению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 245 860 (Двести сорок пять тысяч восемьсот шестидесять) рублей 00 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.
- 2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
- 3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативных документов в средствах массовой информации.
- 4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна направляют средства на реализацию полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, Ярославскому муниципальному району в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в районный бюджет Ярославского муниципального района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Лесная Поляна для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

6. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
 - истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
- Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 9

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
4. Статья 10

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 11	
Администрация поселения	Администрация района
Адрес: д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославский район, Ярославская область, 150537	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковский реквизиты: ИНН 7627029280 КПП 762701001 УФК по Ярославской области (Администрация г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010) р/сч 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ОКТМО 78650155	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/сч 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0003 151
Глава городского поселения Лесная Поляна _____ С.Д.Вьюнов М.П. _____	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П. _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 30.11.2017 № 83**

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопроса местного значения на 2018 год городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району (в сфере ЖКХ)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета ЯМР и средств бюджета городского поселения Лесная Поляна, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Лесная Поляна на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете городского поселения Лесная Поляна на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна, входящего в состав муниципального района на основании заключенного соглашения между городским поселением Лесная Поляна и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Лесная Поляна перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/10 от суммы, предусмотренной на эти цели.

3. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения определяется в пределах средств, утвержденных бюджетом поселения на эти цели.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = (W / S) \cdot K$$

где:

$V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 W – сумма затрат по организации в границах ЯМР электро-, тепло-, газо- и водо-снабжения населения, водоотведения на 2017 год,
 S – площадь обслуживаемого жилфонда на территории ЯМР,
 K – площадь жилфонда ГП Лесная Поляна.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2017 **№84**

**Об утверждении проектов соглашений
о передаче осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Ивняковского сельскому поселению согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Кузнечинскому сельскому поселению согласно приложению 4.
5. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Курбскому сельскому поселению согласно приложению 5.
6. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Некрасовскому сельскому поселению согласно приложению 6.
7. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению согласно приложению 7.
8. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
10. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников
 Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев

« _____ » 2017 года « _____ » 2017 года

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета ЯМР
от «30» 11.2017 № 84**

Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (К.В.Староверов)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения Ярославского муниципального района**

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастинной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Заволжского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Заволжском сельском поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 200 000,00 (Двести тысяч) руб. 00 коп.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Заволжского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
- 2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
- 3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения района обязаны:
 - надлежачим образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
 - своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
 - представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
- 4. Реализация органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Заволжского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежачим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Заволжского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Заволжского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьёй 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Заволжского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения перечисляют в районный бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
- Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Ярославского муниципального района _____ (Н.В.Золотников)	Глава Заволжского сельского поселения _____ (Н.И.Ашастина)
(дата)	(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 30.11.2017 № 84**

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославскому муниципальному району Заволжскому сельскому поселению

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях установления методики расчета, обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Заволжским сельским поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
 Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = \Phi \cdot O, \text{ где}$$

$V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 Φ – объем средств на данное полномочие,
 O – общее количество поселений.

**Приложение 2
к решению Муниципального Совета ЯМР
от «30» 11.2017№ 84**

Утверждено решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Ивняковского сельского поселения _____ (М.В.Нефедова)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения Ярославского муниципального района**

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Ивняковского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

ного района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Туюшенским сельским поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = \Phi : O, \text{ где}$$

V_{мт} – объем межбюджетных трансфертов,

Φ – объем средств на данное полномочие,

O – общее количество поселений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№85

Об утверждении проектов соглашений о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией поселений Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 4.
5. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 5.
6. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 6.
7. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 7.
8. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 8.
9. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
11. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района «___» _____ 2017 года Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района «___» _____ 2017 года Ю.А. Лазарев
---	---

Приложение 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от «30»11.2017 №85

Утверждено решением Муниципального Совета Городского поселения Лесная Поляна от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
--	--

Председатель Муниципального Совета Городского поселения Лесная Поляна _____ (А.Л.Овчинников)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)
--	--

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Администрация Ярославского муниципального района

г. Ярославль «___» _____ 2017 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вячеслава Сергеевича Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлением в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств – балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.08.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;

- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за несуществующее полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Ответственность непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
 - истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославский район, Ярославская область, 150537 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010) р/сч 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627029280 КПП 762701001 ОКТМО 78650155	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 760609396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, п/сч 04713000840) р/сч 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава городского поселения Лесная Поляна _____ М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от 30.11.2017 № 85

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:
$$V_{\text{мт}} = \text{Фот} \cdot K,$$
 где:
$$V_{\text{мт}}$$
 – объем межбюджетных трансфертов,
$$\text{Фот}$$
 – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
$$K$$
 – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
$$\text{Фот} = (\text{Ох}2) \times 54,5 \times 1,302,$$
 где:
$$\text{О}$$
 – оклад ведущего специалиста,
$$54,5$$
 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
$$1,302$$
 – начисления на выплаты по оплате труда.

**Приложение 2
к решению Муниципального Совета ЯМР
от «30» 11.2016 № 85**

Утверждено решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Курбского сельского поселения _____ (Н.В.Никитин)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению
контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского
муниципального района Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль « ____ » _____ 2017 г.
Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

- Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

- Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств
3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).
3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.
3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).
3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации

- Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон
Администрация поселения
Адрес: ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославский район, Ярославская область, 150533
Банковские реквизиты:
ИНН 7627029241
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР л/с 02713004230,
Администрация Курбского сельского поселения л/с 838.01.001.0),
р/счет 40101810700000010010
Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001
ОКАТО 78650440
Глава Курбского сельского поселения
_____ Е.К.Королев
М.П. _____
Администрация района
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840),
р/с 40101810700000010010
в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Золотников
М.П. _____

- Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

- Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.
4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.
4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

- Управление обязуется:
4.5. осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечивать своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечивать своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещение в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечивать своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

- Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае перечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пеню в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.
5.4. Управление не несет ответственности:
- за неисполнение полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

- Обстоятельства непреодолимой силы
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
7. Порядок разрешения споров
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Сторо-

- Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон
Администрация поселения
Адрес: ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославский район, Ярославская область, 150533
Банковские реквизиты:
ИНН 7627029241
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР л/с 02713004230,
Администрация Курбского сельского поселения л/с 838.01.001.0),
р/счет 40101810700000010010
Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001
ОКАТО 78650440
Глава Курбского сельского поселения
_____ Е.К.Королев
М.П. _____
Администрация района
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840),
р/с 40101810700000010010
в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Золотников
М.П. _____

- Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон
Администрация поселения
Адрес: ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославский район, Ярославская область, 150533
Банковские реквизиты:
ИНН 7627029241
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР л/с 02713004230,
Администрация Курбского сельского поселения л/с 838.01.001.0),
р/счет 40101810700000010010
Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001
ОКАТО 78650440
Глава Курбского сельского поселения
_____ Е.К.Королев
М.П. _____
Администрация района
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840),
р/с 40101810700000010010
в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Золотников
М.П. _____

**Приложение
к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля**

от 30.11.2017 № 85

- Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

- Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = \text{Фот} \cdot K,$$
 где:
$$V_{\text{мт}}$$
 – объем межбюджетных трансфертов,
$$\text{Фот}$$
 – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
$$K$$
 – количество поселений, которые передают полномочия.
Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
$$\text{Фот} = (\text{Ох}2) \times 54,5 \times 1,302,$$
 где:
$$\text{О}$$
 – оклад ведущего специалиста,
$$54,5$$
 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
$$1,302$$
 – начисления на выплаты по оплате труда.

**Приложение 3
к решению Муниципального Совета ЯМР
от «30» 11.2017 № 85**

Утверждено решением Муниципального Совета Туюношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Туюношенского сельского поселения _____ (В.Б.Веретенников)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению
контроля Администрацией Туюношенского сельского поселения Ярославского
муниципального района Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль « ____ » _____ 2017 г.
Администрация Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Пенчаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытым Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования из приказами управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
 - консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.
- 3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок», и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
- 4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
 - обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
 - обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обязательства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, но срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области УФ и СЭР Администрации ЯМР 02713004290 (Администрация Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, л/с 839010010), р/сч 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 ИНН 7627029259 КПП 762701001 ОКАТО 78650495	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Туношнского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Печаткина	_____ Н.В.Золотников
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от 30.11.2017 № 85

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Умт = Фот : К,

где:

Умт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

Фот = (Ох2) x 54,5x 1,302,

где:

О – оклад ведущего специалиста,

54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 4

к решению Муниципального Совета ЯМР от «30» 11.2017 № 85

Утверждено решением Утверждено решением
Муниципального Совета Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района
от _____ № _____ от _____ № _____

Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

_____ (М.В.Нефедова) _____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Щуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
 - 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
 - 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытым Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателя средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае перечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрацией поселения уплачивает Администрация района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский район, пос. Иваньки, ул. Центральная, д. 4а	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области л/с 03713001010) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001, ОКТОМ78650455 ИИН/КТП 7627029330/762701001 ОКПО 93365467 КБКЭД 75.11.32	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТОМ 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Иваньковского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
И.И.Цуренкова	Н.В.Золотников
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от 30.11.2017 №85

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Умт = Фот : К,
где:
Умт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
Фот = (Ох2) x 54,5x 1,302,
где:
О – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Утверждено решением Муниципального Совета Кuzнечихинского сельского поселения

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Председатель муниципального Совета Кuzнечихинского сельского поселения

Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района

(А.А.Корсаков) (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кuzнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2017 г.

Администрация Кuzнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице исполняющего обязанности Главы Кuzнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозорова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кuzнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).
- 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
- 1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярос-

лавского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытым Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателя средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	
Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузнечиха, Ярославский район, Ярославская область, 150510	Администрация района Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: р/с 40101810700000010010 Отделении Ярославль г. Ярославль УФК по Ярославской области Отделении Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029308/762701001 БИК 047888001 КБК 841 202 29999 10 0000 151 ОКТМО 78650435	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151
И.о. Главы Кузнечихинского сельского поселения _____ А.В.Белозеров	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от 30.11.2017 № 85

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом определяется по следующей формуле:

$V_{мт} = Фот : К,$
где:
 $V_{мт}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 $Фот$ – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 $К$ – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
 $Фот = (Оx2) \times 54,5x \times 1,302,$
где:
 $О$ – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 6 к решению Муниципального Совета ЯМР от «30» 11.2017 № 85

Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабижского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета Карабижского сельского поселения

Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района

_____ (Д.С.Шибавев) _____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 г.

Администрация Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в случаях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств – балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.
- 3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателю средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридическими лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522	КПП 762701001 ОКТМО 78650430 Администрация района
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабижского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627034717	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001

УФК по Ярославской области
(УФ и СФР Администрации ЯМР,
л/с 04713000840)
р/с 4010181070000010010

в Отделении Ярославль, г. Ярославль,
БИК 047888001
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 151

Глава
Карабижского сельского поселения
_____ А.В.Шатский
М.П.

Глава
Ярославского муниципального района
_____ Н.В.Золотников
М.П.

Приложение
к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля
от 30.11.2017 №85

Порядок
предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления предоставляемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения
- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления предоставляемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
- 2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
- 2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{мт} = \text{Фот} : K,$
где:
 $V_{мт}$ – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
 $\text{Фот} = (Ox2) \times 54,5 \times 1,302,$
где:
O – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 7
к решению Муниципального Совета ЯМР
от «30»11.2017 № 85

Утверждено решением
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
_____ (К.В.Староверов)

Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 2017 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашатиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
- 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).
- 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
- 1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
- 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации предоставляемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
- 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления предоставляемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств
- 3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
- 3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

- 3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

- 3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

- 3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
 - учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
 - формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
 - обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
 - осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

- 3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
 - представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

- 3.8. Администрация поселения имеет право:
- на представление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

- 3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.
4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

- 4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

- 4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

- 4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок», и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

- 4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

- 4.5. Управление обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

- 4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
 - обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
 - обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон
- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2. В случае перечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

- 5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

- 5.4. Управление не несет ответственности:
- за неисполнение полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет

- Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
 - за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
 - за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
- 5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы
- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
- 6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
- 6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров
- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения
- 8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	
Адрес: 150027, Ярославская обл., Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а	Администрация района
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ СФР Администрации Заволжского сельского поселения л/с 844.01.001.0) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001, ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СФР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.

Приложение
к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля
от 30.11.2017 № 85

Порядок
предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления предоставляемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения
- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления предоставляемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
- 2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
- 2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{мт} = \text{Фот} : K,$
где:
 $V_{мт}$ – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
 $\text{Фот} = (Ox2) \times 54,5 \times 1,302,$
где:
O – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 8
к решению Муниципального Совета ЯМР
от «30 »11.2017 № 85

Утверждено решением
Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
_____ (Е.В.Фаламеева)

Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2017 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Почекайло Леонида Борисовича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотников Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (Сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получате-

лям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и субъектов контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
- 5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по согласию сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, Ярославский район, Ярославская область, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 151
Глава Некрасовского сельского поселения _____ Л.Б.Почекайло М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от 30.11.2017 № 85

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Мт = Фот · К,

где:

Мт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

Фот = (Ох2) x 54,5x 1,302,

где:

О – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№86

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР шестого созыва от 08.10.2014 № 4 «О постоянных комиссиях Муниципального Совета ЯМР шестого созыва»

В соответствии со статьей 35 регламента работы Муниципального Совета ЯМР, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав комиссии Муниципального Совета ЯМР по экономике, собственности и аграрной политике, утвержденный решением Муниципального Совета ЯМР от 08.10.2014 №4, исключив из состава комиссии Здобнова Михаила Александровича.

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

_____ Ю.А.Лазарев
« ____ » _____ 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№87

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2011 № 73 «Об утверждении штатной численности и структуры контрольно-счетной палаты ЯМР»

В соответствии со статьей 21 Устава Ярославского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной палате ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района» в целях оптимизации деятельности Контрольно-счетной палаты ЯМР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в структуру Контрольно-счетной палаты ЯМР, утвержденную решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 73 «Об утверждении штатной численности и структуры контрольно-счетной палаты ЯМР», следующие изменения:

пункт 3 исключить.

2. Сокращение должности «инспектор – главный бухгалтер» произвести с 19 февраля 2018 года.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).

5. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« ____ » _____ 2017г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
« ____ » _____ 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№88

Об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий городского поселения Лесная Поляна по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району в сфере градостроительной деятельности согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете Ярославский агрокурьер.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района «_____» _____ 2017 Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района «_____» _____ 2017 Ю.А.Лазарев
---	--

**Приложение к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 30.11.2017 №88**

Утверждено решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
--	--

Председатель Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна _____ (_____)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)
---	---

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления полномочий городского поселения Лесная Поляна по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности Ярославского муниципального района

Глава Ярославского муниципального района Золотников Николай Владимирович, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, и Глава городского поселения Выюнов Сергей Дмитриевич, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения, устойчивого развития территории городского поселения Лесная Поляна, заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генерального плана поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, законами и иными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ярославском муниципальном районе согласно приложению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 62 976,00 (шестьдесят две тысячи девятьсот семьдесят шесть) рублей.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна обязаны перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.
2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна имеют право:
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации настоящего Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
 - ежемесячно не позднее 10 числа месяца, а в случае указания в запросе – в иные сроки предоставлять в органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна запрашиваемые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативных документов в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна.
5. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна и Администрация городского поселения Лесная Поляна. Администрация городского поселения Лесная Поляна осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна направляют средства на реализацию полномочий, переданных Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лесная Поляна на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в районный бюджет Ярославского муниципального района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Лесная Поляна для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в районный бюджет Ярославского муниципального района неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению со стороны органов местного самоуправления Ярославского муниципального района органы местного самоуправления Ярославского муниципального района перечисляют в бюджет городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц до предполагаемого дня прекращения настоящего Соглашения. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительные в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава городского поселения Лесная Поляна _____ (С.Д.Выюнов) (дата)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Н.В. Золотников) (дата)
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов
местного значения городского поселения Лесная Поляна (в области градостроительной деятельности)**

**Порядок
предоставления межбюджетного трансферта для осуществления передаваемых полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району.**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта для осуществления передаваемых полномочий городского поселения Лесная Поляна (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств бюджета городского поселения Лесная Поляна, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.
1.2. Межбюджетный трансферт из бюджета поселения в районный бюджет ЯМР на осуществление переданных полномочий предусматривается в бюджете городского поселения Лесная Поляна на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и предоставляется за счет собственных доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на основании заключенного соглашения между и городским поселением Лесная Поляна и Ярославским муниципальным районом.
1.3. Межбюджетный трансферт из бюджета городского поселения Лесная Поляна в районный бюджет ЯМР выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса

РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

II. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна в районный бюджет Ярославского муниципального района определяется по следующей формуле:
V_{мт} = (Фот : К) / 12мес * 12мес, где
V_{мт} – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда специалиста 1 категории

Глава городского поселения Лесная Поляна _____ (С.Д.Выюнов) (дата)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Н.В. Золотников) (дата)
---	--

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

30.11.2017 №89

**Об утверждении структуры
Администрации ЯМР**

Для оперативного управления деятельностью Администрации Ярославского муниципального района и координации работы структурных подразделений Администрации ЯМР, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру Администрации ЯМР согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
- от 27.04.2017 № 32 «Об утверждении структуры Администрации ЯМР».
- от 29.08.2017 № 61 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.04.2017 № 32 «Об утверждении структуры Администрации ЯМР».
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
5. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района «_____» _____ 2017 Н.В. Золотников	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района «_____» _____ 2017 Ю.А.Лазарев
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 № 89**

Структура Администрации ЯМР

1.	Глава ЯМР
2.	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР
3.	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике
4.	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам
5.	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике
Структурные подразделения Администрации ЯМР	
1.	Управление развития АПК, экологии и природопользования
2.	Управление делами
3.	Управление правового обеспечения и муниципального заказа
4.	Управление архитектуры и градостроительства
5.	Отдел бухгалтерского учета
6.	Отдел по ВМР, ГО и ЧС
7.	Отдел ЗАГС
8.	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.	Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок
Структурные подразделения с правом юридического лица	
1.	Управление финансов и социально-экономического развития
2.	Управление образования
3.	Управление труда и социальной поддержки населения
4.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
5.	Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

30.11.2017

№90

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69
«О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2017 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 993 089 316 рублей.
1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 026 752 593 рубля.
1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 33 663 277 рублей».
1.2 приложения к решению 3,5,7,9,15,16,19 изложить в редакции приложений 1-7 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
«___» _____ 2017
Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«___» _____ 2017

Н.В. Золотников

Ю.А. Лазарев

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90**

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2017 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)
		2017 год
Налоговые и неналоговые доходы		419 287 371
Налоговые доходы		323 598 154
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	285 052 195
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	285 052 195
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	8 185 226
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 185 226
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	28 177 440
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 137 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 639 440
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 401 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	520 293
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 600 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	63 000
Неналоговые доходы		95 689 217
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	51 650 305
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	8 665 000
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	8 665 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	42 985 305
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	41 385 000
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 600 000
000 1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов	305
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	16 000 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	16 000 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 144 659
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	812 532

000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	332 127
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	23 415 253
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 000 000
802 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	16 015 253
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
802 1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	4 400 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 679 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	800 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	800 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 573 801 945
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 573 801 945
801 202 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	113 630 000
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	34 061 000
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	79 569 000
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	346 586 507
800 202 25520 05 0000 151	(2) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов инфраструктуры общего образования Ярославской области	194 714 100
846 202 29999 05 2009 151	(3.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726
804 202 29999 05 2015 151	(5.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	652 930
804 202 29999 05 2008 151	(6.) Субсидия на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	1 532 585
804 202 29999 05 2018 151	(11.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	241 137
800 202 20077 05 0000 151	(23)Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	21 627 782
801 2 02 20041 05 0000 151	(27.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	41 879 781
800 202 20077 05 0000 151	(31.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	17 484 300
801 202 29999 05 2006 151	(36.)Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	6 372 181
801 202 29999 05 2007 151	(37.)Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	0
801 202 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	11 915 057
801 202 29999 05 2024 151	Субсидия муниципальным районам на благоустройство населенных пунктов ЯО	9 831 176
800 202 20077 05 0000 151	(22) Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	3 230 000
801 202 29999 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории ЯО (поддержка местных инициатив)	3 823 442
801 202 29999 05 2013 151	Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях ЯО	1 060 317
804 202 29999 05 2017 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений	765 154
801 202 20051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счет ФБ	2 389 507
801 202 20051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счет ОБ	2 978 000
801 202 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	13 536 279
800 202 29999 05 2010 151	Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	112 470
801 202 29999 05 2004 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	117 057
804 202 25097 05 0000 151	Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 082 524

804 202 25027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы (Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов)	1 714 285
800 202 29999 05 2034 151	Субсидия на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	302 957
846 202 255190 05 0000 151	Субсидия на поддержку отрасли культура за счёт фед. Бюджета	29 397
846 202 255190 05 0000 151	Субсидия на поддержку отрасли культура за счёт обл. бюджета	42 263
801 202 29999 05 2029 151	Субсидия бюджета муниципальных районов на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений	7 055 100
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 102 870 109
804 202 35260 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	355 520
804 202 30024 05 3009 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	19 988 680
804 202 30024 05 3017 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	28 046 086
804 202 30024 05 3010 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	3 934 161
804 202 30024 05 3008 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	893 700
804 202 30024 05 3014 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных организациях	489 846 000
804 202 30024 05 3015 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	19 807 000
804 202 30024 05 3030 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	4 412 338
804 202 30024 05 3013 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	158 147 000
805 202 35137 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	957 400
805 2 02 35220 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" за счет средств федерального бюджета	3 902 969
805 2 02 35240 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	15 100
805 2 02 35250 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	38 975 000
805 2 02 35270 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	200 048
805 2 02 35380 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	17 622 000
805 2 02 35380 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	2 022 446
805 2 02 30024 05 3035 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 479 004
805 2 02 30024 05 3023 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	31 512 000
805 2 02 30024 05 3005 151	(20.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	79 251 766
805 2 02 30024 05 3019 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	19 733 000
805 2 02 30024 05 3029 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	12 357 645
805 2 02 30024 05 3022 151	(24.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	28 162 000
805 2 02 35462 05 0000 151	(25.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	542 349
805 2 02 35084 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	45 365 540
805 2 02 30024 05 3020 151	(27.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	66 996 848
805 2 02 30024 05 3021 151	(28.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 601 458
804 202 30024 05 3006 151	(29.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400
804 202 30024 05 3007 151	(30.) Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	842 000
804 202 30024 05 3033 151	(31.) Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	11 000
805 2 02 30024 05 3003 151	(34.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600

805 2 02 30024 05 3004 151	(35.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей	301 741
800 202 30024 05 3026 151	(36.) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000
800 202 30024 05 3027 151	(38.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	550 700
801 2 02 35118 05 0000 151	(39.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 167 110
800 202 30024 05 3028 151	(40.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	2 012 723
800 202 30024 05 3031 151	(41.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	21 924
800 202 35930 05 0000 151	(42.) Субвенция на осуществление полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	2 475 714
805 2 02 30024 05 3036 151	(44.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	662 700
805 2 02 30024 05 3034 151	(45.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	9 439
000 202 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	10 715 329
801 202 40014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 690 812
800 202 49999 05 4005 151	Межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям ЯО	5 629 882
801 202 49999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	3 394 635
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 993 089 316

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90

Расходы районного бюджета ЯМР на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Вышестоящий бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5
0100	Общегосударственные вопросы	17 201 360	89 827 697	107 029 057
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2 038 045	2 038 045
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		914 200	914 200
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		33 394 756	33 394 756
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		21 105 729	21 105 729
0111	Резервные фонды		2 000 000	2 000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	17 201 360	30 374 968	47 576 328
0200	Национальная оборона	2 167 110	-	2 167 110
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 167 110		2 167 110
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	-	55 676	55 676
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		55 676	55 676
0400	Национальная экономика	48 105 628	25 178 866	73 284 494
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	565 700	1 200 000	1 765 700
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	47 032 410	12 940 442	59 972 852
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	507 518	11 038 424	11 545 942
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	68 270 671	42 070 980	110 341 651
0501	Жилищное хозяйство	11 915 057	300 000	12 215 057
0502	Коммунальное хозяйство	47 971 964	19 957 676	67 929 640
0503	Благоустройство	8 383 650		8 383 650
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		21 813 303	21 813 303
0700	Образование	884 480 413	300 731 587	1 185 212 000
0701	Дошкольное образование	249 746 736	81 245 870	330 992 606
0702	Общее образование	620 207 801	180 198 408	800 406 209
0703	Дополнительное образование детей	952 290	23 153 946	24 106 236
0707	Молодежная политика	8 920 111	4 274 849	13 194 960
0709	Другие вопросы в области образования	4 653 475	11 858 514	16 511 989

0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 339 631	10 883 913	23 223 544
0801	Культура	12 339 631	7 152 482	19 492 113
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		3 731 431	3 731 431
1000	Социальная политика	423 363 007	6 068 898	429 431 905
1001	Пенсионное обеспечение		4 667 898	4 667 898
1002	Социальное обслуживание населения	66 996 848		66 996 848
1003	Социальное обеспечение населения	225 811 333	561 000	226 372 333
1004	Охрана семьи и детства	118 197 181	70 000	118 267 181
1006	Другие вопросы в области социальной политики	12 357 645	770 000	13 127 645
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 640 817	3 369 000	6 009 817
1102	Массовый спорт	2 640 817	3 369 000	6 009 817
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	-	2 208 338	2 208 338
1202	Периодическая печать и издательства		2 208 338	2 208 338
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	-	3 500 000	3 500 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		3 500 000	3 500 000
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	79 569 000	4 720 000	84 289 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	79 569 000	600 000	80 169 000
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера		4 120 000	4 120 000
	ВСЕГО	1 538 137 637	488 614 956	2 026 752 593
	Дефицит			-33 663 277

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90

Расходы районного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"	02.0.00.00000		933 785 969	292 246 023	1 226 031 992
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"	02.1.00.00000		735 148 388	273 436 928	1 008 585 316
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		669 906 144	265 474 849	935 380 993
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		0	62 679 682	62 679 682
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	62 679 682	62 679 682
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		0	19 608 611	19 608 611
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	19 608 611	19 608 611
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		0	396 312	396 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	373 322	373 322
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	22 990	22 990
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		0	178 463	178 463
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	178 463	178 463
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		0	28 024 278	28 024 278
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	28 024 278	28 024 278
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		0	154 587 504	154 587 504
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	9 217 099	9 217 099
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	12 768 089	12 768 089
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	132 443 561	132 443 561
Иные бюджетные ассигнования		800	0	158 755	158 755
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		19 988 680	0	19 988 680

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 962 780	0	19 962 780
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	25 900	0	25 900
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.01.70470		765 154	0	765 154
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	765 154	0	765 154
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		489 846 000	0	489 846 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	489 846 000	0	489 846 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		158 147 000	0	158 147 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	158 147 000	0	158 147 000
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений	02.1.01.75730		1 159 310	0	1 159 310
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 159 310	0	1 159 310
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		28 494 139	4 595 159	33 089 298
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170		0	661 350	661 350
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	661 350	661 350
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.10200		0	358 396	358 396
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	358 396	358 396
Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.10450		0	56 975	56 975
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	56 975	56 975
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		0	3 515 335	3 515 335
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 515 335	3 515 335
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.02.11620		0	3 103	3 103
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 103	3 103
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		893 700	0	893 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	893 700	0	893 700
Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70530		19 807 000	0	19 807 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 807 000	0	19 807 000
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		652 930	0	652 930
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	652 930	0	652 930
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		1 532 585	0	1 532 585
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 532 585	0	1 532 585
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 509 200	0	2 509 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 163 200	0	1 163 200
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		842 000	0	842 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	842 000	0	842 000
Субвенция на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.75160		11 000	0	11 000

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 000	0	11 000
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.R0970		1 082 524	0	1 082 524
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 082 524	0	1 082 524
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		36 748 105	0	36 748 105
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		355 520	0	355 520
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	355 520	0	355 520
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		28 046 086	0	28 046 086
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	91 000	0	91 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 955 086	0	27 955 086
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		3 934 161	0	3 934 161
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 362 706	0	2 362 706
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 571 455	0	1 571 455
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		4 412 338	0	4 412 338
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 427 320	0	3 427 320
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	978 314	0	978 314
Иные бюджетные ассигнования		800	6 704	0	6 704
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		0	3 366 920	3 366 920
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570		0	3 366 920	3 366 920
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	3 273 744	3 273 744
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	92 382	92 382
Иные бюджетные ассигнования		800	0	794	794
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе	02.2.00.00000		1 714 285	90 226	1 804 511
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов	02.2.01.00000		1 714 285	90 226	1 804 511
Реализация мероприятий по оборудованию социально-значимых объектов муниципальной собственности в сфере образования с целью доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета	02.2.01.L0270		0	90 226	90 226
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	90 226	90 226
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов	02.2.01.R0270		1 714 285	0	1 714 285
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 714 285	0	1 714 285
Муниципальная целевая программа "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР"	02.4.00.00000		0	70 000	70 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		0	70 000	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		0	70 000	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	70 000	70 000
Ведомственная целевая программа "Молодежь"	02.5.00.00000		2 096 726	2 615 000	4 711 726
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		2 096 726	1 168 600	3 265 326
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		0	1 168 600	1 168 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 168 600	1 168 600
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726	0	2 096 726
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "Молодежный центр "Содействие" ЯМР	02.5.03.00000		0	1 446 400	1 446 400
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		0	1 446 400	1 446 400

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 446 400	1 446 400
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР"	02.6.00.00000		112 470	587 000	699 470
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		112 470	587 000	699 470
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		0	587 000	587 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	587 000	587 000
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		112 470	0	112 470
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	112 470	0	112 470
Строительство СОШ	02.7.00.00000		194 714 100	14 239 700	208 953 800
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		194 714 100	14 239 700	208 953 800
Мероприятия по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	02.7.01.L5200		0	14 239 700	14 239 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	13 785	13 785
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	14 225 915	14 225 915
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов инфраструктуры общего образования Ярославской области	02.7.01.R5200		194 714 100	0	194 714 100
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	194 714 100	0	194 714 100
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		0	1 207 169	1 207 169
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		0	1 207 169	1 207 169
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		0	1 207 169	1 207 169
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	1 207 169	1 207 169
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"	03.0.00.00000		365 671 053	5 998 898	371 669 951
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"	03.1.00.00000		365 671 053	5 903 898	371 574 951
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		294 770 406	0	294 770 406
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	03.1.01.51370		957 400	0	957 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 000	0	12 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	945 400	0	945 400
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	03.1.01.52200		3 902 969	0	3 902 969
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	57 168	0	57 168
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 845 801	0	3 845 801
Субвенции на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		15 100	0	15 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 100	0	15 100
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		38 975 000	0	38 975 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	710 000	0	710 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	38 265 000	0	38 265 000
Субвенции на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		200 048	0	200 048
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	200 048	0	200 048
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		17 622 000	0	17 622 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 622 000	0	17 622 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		2 022 446	0	2 022 446
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 022 446	0	2 022 446
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		13 479 004	0	13 479 004

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	180 000	0	180 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 299 004	0	13 299 004
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		31 512 000	0	31 512 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	500 000	0	500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	31 012 000	0	31 012 000
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		79 251 766	0	79 251 766
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 147 427	0	1 147 427
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	78 104 339	0	78 104 339
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		19 733 000	0	19 733 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	380 000	0	380 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 353 000	0	19 353 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		12 357 645	0	12 357 645
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 195 340	0	10 195 340
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 149 448	0	2 149 448
Иные бюджетные ассигнования		800	12 857	0	12 857
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		28 162 000	0	28 162 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	25 000	0	25 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	28 137 000	0	28 137 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480		662 700	0	662 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	662 700	0	662 700
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490		9 439	0	9 439
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	9 439	0	9 439
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		45 365 540	0	45 365 540
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	45 365 540	0	45 365 540
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620		542 349	0	542 349
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	542 349	0	542 349
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		66 996 848	0	66 996 848
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		66 996 848	0	66 996 848
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	66 996 848	0	66 996 848
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		3 903 799	131 000	4 034 799
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120		0	131 000	131 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 200	2 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	128 800	128 800
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		3 601 458	0	3 601 458
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	77 164	0	77 164
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 524 294	0	3 524 294
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		600	0	600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600	0	600
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.03.72560		301 741	0	301 741

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	301 741	0	301 741
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		0	5 772 898	5 772 898
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		0	375 000	375 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	145 000	145 000
Межбюджетные трансферты		500	0	230 000	230 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130		0	530 000	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	530 000	530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		0	4 667 898	4 667 898
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	4 667 898	4 667 898
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		0	200 000	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	200 000	200 000
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.00.00000		0	95 000	95 000
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		0	95 000	95 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.02.10210		0	95 000	95 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	95 000	95 000
Муниципальная программа "Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе"	05.0.00.00000		0	262 200	262 200
Муниципальная целевая программа "Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе"	05.1.00.00000		0	262 200	262 200
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района	05.1.01.00000		0	262 200	262 200
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.01.10550		0	262 200	262 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	262 200	262 200
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"	08.0.00.00000		241 137	216 793	457 930
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе"	08.1.00.00000		0	30 000	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе"	08.1.01.10060		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"	08.2.00.00000		241 137	56 793	297 930
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		241 137	26 793	267 930
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390		0	26 793	26 793
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	26 793	26 793
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		241 137	0	241 137
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	241 137	0	241 137
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"	08.2.02.10160		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе"	08.3.00.00000		0	40 000	40 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		0	40 000	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе"	08.3.02.10180		0	40 000	40 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе"	08.4.00.00000		0	90 000	90 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовых и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		0	90 000	90 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП "Поддержка и развитие казачества в ЯМР"	08.4.02.10540		0	90 000	90 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	10 000	10 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	80 000	80 000
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.00.00000		537 781	7 152 482	7 690 263
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР"	11.1.00.00000		537 781	4 927 482	5 465 263
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		71 660	1 657 327	1 728 987
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		0	1 648 567	1 648 567
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 648 567	1 648 567
Мероприятия на поддержку отрасли культуры	11.1.01.L5190		0	8 760	8 760
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	8 760	8 760
Субсидия на поддержку отрасли культуры	11.1.01.R5190		71 660	0	71 660
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	71 660	0	71 660
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		466 121	3 270 155	3 736 276
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		0	3 270 155	3 270 155
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 270 155	3 270 155
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений	11.1.02.75730		466 121	0	466 121
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	466 121	0	466 121
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.00.00000		0	2 225 000	2 225 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		0	1 730 000	1 730 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		0	1 730 000	1 730 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 730 000	1 730 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		0	495 000	495 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.03.10240		0	495 000	495 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	495 000	495 000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"	13.0.00.00000		0	3 555 000	3 555 000
Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"	13.1.00.00000		0	3 555 000	3 555 000
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		0	1 104 000	1 104 000
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		0	1 104 000	1 104 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 104 000	1 104 000
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		0	186 000	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		0	186 000	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	186 000	186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "Физкультурно-спортивный центр" Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		0	2 265 000	2 265 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		0	2 265 000	2 265 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 265 000	2 265 000
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.0.00.00000		47 971 964	41 257 584	89 229 548

Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"	14.1.00.00000		47 971 964	39 742 584	87 714 548
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		42 342 082	10 355 471	52 697 553
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"	14.1.01.10290		0	8 439 546	8 439 546
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	541 303	541 303
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	7 870 967	7 870 967
Иные бюджетные ассигнования		800	0	27 275	27 275
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	14.1.01.75250		3 230 000	0	3 230 000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	3 230 000	0	3 230 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260		21 627 782	0	21 627 782
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	21 627 782	0	21 627 782
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180		0	1 915 925	1 915 925
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	1 915 925	1 915 925
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180		17 484 300	0	17 484 300
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	17 484 300	0	17 484 300
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		5 629 882	29 387 114	35 016 996
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		0	6 000 000	6 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	6 000 000	6 000 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		0	1 870 625	1 870 625
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 870 625	1 870 625
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли "Жилищно-коммунальное хозяйство"	14.1.02.11430		0	21 282 499	21 282 499
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	17 000 847	17 000 847
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 892 523	2 892 523
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	105 902	105 902
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 283 228	1 283 228
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	14.1.02.42010		0	233 990	233 990
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	217 434	217 434
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	16 556	16 556
Межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	14.1.02.75590		5 629 882	0	5 629 882
Иные бюджетные ассигнования		800	5 629 882	0	5 629 882
Муниципальная целевая программа "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР	14.2.00.00000		0	1 515 000	1 515 000
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		0	90 000	90 000
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		0	90 000	90 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	90 000	90 000
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		0	1 425 000	1 425 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		0	1 425 000	1 425 000
Межбюджетные трансферты		500	0	1 425 000	1 425 000
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР"	15.0.00.00000		0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"	15.1.00.00000		0	40 000	40 000

Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000	0	40 000	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"	15.1.01.10310	0	40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	20 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	20 000
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"	21.0.00.00000	3 168 215	3 337 665	6 505 880
Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района"	21.1.00.00000	0	250 000	250 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000	0	150 000	150 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района"	21.1.02.10320	0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	150 000
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.03.00000	0	100 000	100 000
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих	21.1.03.10590	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	100 000
Муниципальная целевая программа "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"	21.2.00.00000	0	3 029 698	3 029 698
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов	21.2.01.00000	0	3 029 698	3 029 698
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"	21.2.01.10330	0	821 360	821 360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	821 360
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560	0	2 208 338	2 208 338
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 208 338
Муниципальная целевая программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР"	21.3.00.00000	390 461	26 667	417 128
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000	390 461	26 667	417 128
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР"	21.3.03.10260	0	26 667	26 667
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	26 667
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140	390 461	0	390 461
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	390 461	390 461
Развитие органов местного самоуправления	21.4.00.00000	2 777 754	31 300	2 809 054
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления	21.4.01.00000	2 777 754	31 300	2 809 054
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) (софинансирование из местного бюджета)	21.4.01.10580	0	31 300	31 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	31 300
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.01.74430	2 123 802	0	2 123 802
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 123 802	2 123 802
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	21.4.01.75350	653 952	0	653 952
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	653 952	653 952
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в ЯМР"	24.0.00.00000	26 002 365	12 940 442	38 942 806
Муниципальная целевая программа "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.00.00000	26 002 365	12 940 442	38 942 806
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000	26 002 365	12 940 442	38 942 806
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	0	12 940 442	12 940 442
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	10 069 195
Межбюджетные трансферты		500	0	2 871 246
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440	26 002 365	0	26 002 365

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	26 002 365	0	26 002 365
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в ЯМР"	25.0.00.00000		132 057	1 230 000	1 362 057
Муниципальная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.00.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.01.10350		0	1 200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	60 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	900 000	900 000
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000	0	15 000
Муниципальная целевая программа "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе"	25.2.00.00000		117 057	30 000	147 057
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		117 057	30 000	147 057
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370		0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	30 000	30 000
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.72880		117 057	0	117 057
Иные бюджетные ассигнования		800	117 057	0	117 057
Муниципальная программа "Энергоэффективность в ЯМР"	30.0.00.00000		0	1 044 026	1 044 026
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение на территории ЯМР"	30.1.00.00000		0	1 044 026	1 044 026
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		0	1 044 026	1 044 026
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Энергосбережение на территории ЯМР"	30.1.02.10380		0	1 044 026	1 044 026
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	516 581	516 581
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	527 445	527 445
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района"	36.0.00.00000		0	41 427 031	41 427 031
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		0	6 240 000	6 240 000
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		0	2 140 000	2 140 000
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		0	2 140 000	2 140 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 140 000	2 140 000
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		0	3 500 000	3 500 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		0	3 500 000	3 500 000
Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	0	3 500 000	3 500 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		0	600 000	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты		500	0	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		0	31 067 031	31 067 031
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		0	2 673 648	2 673 648
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		0	2 673 648	2 673 648
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 667 703	2 667 703
Иные бюджетные ассигнования		800	0	5 945	5 945
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		0	28 393 383	28 393 383
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		0	17 451 626	17 451 626

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	10 492 661	10 492 661
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	6 914 000	6 914 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	44 965	44 965
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		0	10 941 757	10 941 757
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	8 422 495	8 422 495
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 517 896	2 517 896
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 367	1 367
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		0	4 120 000	4 120 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		0	4 120 000	4 120 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	36.3.01.10570		0	4 120 000	4 120 000
Межбюджетные трансферты		500	0	4 120 000	4 120 000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»	39.0.00.00000		13 536 279	0	13 536 279
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!»	39.1.00.00000		13 536 279	0	13 536 279
Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района	39.1.01.00000		13 536 279	0	13 536 279
Субсидии на формирование современной городской среды	39.1.01.R5550		13 536 279	0	13 536 279
Межбюджетные трансферты		500	13 536 279	0	13 536 279
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		5 061 061	77 906 811	82 967 872
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		0	2 038 045	2 038 045
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	2 038 045	2 038 045
Центральный аппарат	50.0.00.20020		0	70 074 589	70 074 589
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	64 128 217	64 128 217
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	5 143 781	5 143 781
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	1 227	1 227
Иные бюджетные ассигнования		800	0	801 363	801 363
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		0	792 600	792 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	792 600	792 600
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		0	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	918 691	918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		0	2 000 000	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	2 000 000	2 000 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		0	55 676	55 676
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	55 676	55 676
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	1 577 211	1 577 211
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 577 211	1 577 211
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 475 714	0	2 475 714
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 539 810	0	1 539 810
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	935 904	0	935 904
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		0	36 500	36 500

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	28 644	28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	7 856	7 856
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Иванковского СП	50.0.00.63040		0	45 500	45 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	43 357	43 357
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 143	2 143
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		0	56 600	56 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	42 966	42 966
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	13 634	13 634
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		0	60 800	60 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	49 803	49 803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	10 998	10 998
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП	50.0.00.66040		0	61 400	61 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	45 961	45 961
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 439	15 439
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		0	52 300	52 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	36 654	36 654
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 646	15 646
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		0	38 600	38 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	31 248	31 248
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	7 352	7 352
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	32 550	32 550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 750	15 750
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		550 700	0	550 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	550 700	0	550 700
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		2 012 723	0	2 012 723
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 887 871	0	1 887 871
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	124 852	0	124 852
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		21 924	0	21 924
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	21 924	0	21 924
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		142 029 756	0	142 029 756
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 167 110	0	2 167 110
Межбюджетные трансферты		500	2 167 110	0	2 167 110
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		6 372 181	0	6 372 181
Межбюджетные трансферты		500	6 372 181	0	6 372 181
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		1 060 317	0	1 060 317
Межбюджетные трансферты		500	1 060 317	0	1 060 317

Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		15 877 416	0	15 877 416
Межбюджетные трансферты		500	15 877 416	0	15 877 416
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		79 569 000	0	79 569 000
Межбюджетные трансферты		500	79 569 000	0	79 569 000
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.00.74430		1 270 833	0	1 270 833
Межбюджетные трансферты		500	1 270 833	0	1 270 833
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	99.0.00.74770		9 831 176	0	9 831 176
Межбюджетные трансферты		500	9 831 176	0	9 831 176
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	99.0.00.75350		3 169 490	0	3 169 490
Межбюджетные трансферты		500	3 169 490	0	3 169 490
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений	99.0.00.75730		5 429 669	0	5 429 669
Межбюджетные трансферты		500	5 429 669	0	5 429 669
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	99.0.00.90050		11 915 057	0	11 915 057
Межбюджетные трансферты		500	11 915 057	0	11 915 057
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	99.0.00.R0200		5 367 507	0	5 367 507
Межбюджетные трансферты		500	5 367 507	0	5 367 507
Итого			1 538 137 637	488 614 956	2 026 752 593
Дефицит					-33 663 277

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2017 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ярославского муниципального района	800				274 154 951	112 748 733	386 903 684
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	2 038 045	2 038 045
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	2 038 045	2 038 045
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.20010		0	2 038 045	2 038 045
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	2 038 045	2 038 045
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	33 394 756	33 394 756
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	33 394 756	33 394 756
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	33 394 756	33 394 756
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	28 969 584	28 969 584
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	3 653 239	3 653 239
Иные бюджетные ассигнования				800	0	771 933	771 933
Другие общегосударственные вопросы		01.13			4 510 361	2 725 309	7 235 670
Муниципальная программа "Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе"			05.0.00.00000		0	262 200	262 200
Муниципальная целевая программа "Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе"			05.1.00.00000		0	262 200	262 200
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000		0	262 200	262 200
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550		0	262 200	262 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	262 200	262 200
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"			08.0.00.00000		0	110 000	110 000
Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе"			08.1.00.00000		0	30 000	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межэтнических отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000		0	30 000	30 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе"			08.1.01.10060		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"			08.2.00.00000		0	30 000	30 000
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков			08.2.02.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексные меры противодействия наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"			08.2.02.10160		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе"			08.3.00.00000		0	40 000	40 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения			08.3.02.00000		0	40 000	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе"			08.3.02.10180		0	40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе"			08.4.00.00000		0	10 000	10 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР			08.4.02.00000		0	10 000	10 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»			08.4.02.10540		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"			21.0.00.00000		0	1 071 360	1 071 360
Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района"			21.1.00.00000		0	250 000	250 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21.1.02.00000		0	150 000	150 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района"			21.1.02.10320		0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.1.03.00000		0	100 000	100 000
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих			21.1.03.10590		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Муниципальная целевая программа "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"			21.2.00.00000		0	821 360	821 360
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов			21.2.01.00000		0	821 360	821 360
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"			21.2.01.10330		0	821 360	821 360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	821 360	821 360
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		4 510 361	1 281 749	5 792 110
Выполнение других обязательств государства			50.0.00.20060		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000	50 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		0	1 231 749	1 231 749
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 231 749	1 231 749
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния			50.0.00.59300		2 475 714	0	2 475 714
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 539 810	0	1 539 810
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	935 904	0	935 904
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав			50.0.00.80190		2 012 723	0	2 012 723
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 887 871	0	1 887 871
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	124 852	0	124 852
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях			50.0.00.80200		21 924	0	21 924

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	21 924	0	21 924
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09			0	55 676	55 676
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	55 676	55 676
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		50.0.00.20070		0	55 676	55 676
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	55 676	55 676
Сельское хозяйство и рыболовство	04.05			565 700	1 200 000	1 765 700
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в ЯМР"		25.0.00.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Муниципальная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"		25.1.00.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района		25.1.01.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"		25.1.01.10350		0	1 200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	60 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	900 000	900 000
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям		25.1.01.74450		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	15 000	0	15 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		550 700	0	550 700
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных		50.0.00.74420		550 700	0	550 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	550 700	0	550 700
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09			26 002 365	10 069 195	36 071 560
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в ЯМР"		24.0.00.00000		26 002 365	10 069 195	36 071 560
Муниципальная целевая программа "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"		24.1.00.00000		26 002 365	10 069 195	36 071 560
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям		24.1.01.00000		26 002 365	10 069 195	36 071 560
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340		0	10 069 195	10 069 195
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 069 195	10 069 195
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.72440		26 002 365	0	26 002 365
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	26 002 365	0	26 002 365
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12			390 461	26 667	417 128
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"		21.0.00.00000		390 461	26 667	417 128
Муниципальная целевая программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР"		21.3.00.00000		390 461	26 667	417 128
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		21.3.03.00000		390 461	26 667	417 128
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР"		21.3.03.10260		0	26 667	26 667
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	26 667	26 667
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		21.3.03.73140		390 461	0	390 461
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	390 461	0	390 461
Жилищное хозяйство	05.01			0	300 000	300 000
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"		14.0.00.00000		0	300 000	300 000
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"		14.1.00.00000		0	300 000	300 000
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		0	300 000	300 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420		0	300 000	300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	300 000	300 000
Коммунальное хозяйство	05.02			47 971 964	18 532 676	66 504 640
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"		14.0.00.00000		47 971 964	18 016 095	65 988 059
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"		14.1.00.00000		47 971 964	17 926 095	65 898 059

Повышение уровня газификации и тепло-снабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района		14.1.01.00000		42 342 082	10 355 471	52 697 553
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"		14.1.01.10290		0	8 439 546	8 439 546
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	541 303	541 303
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0	7 870 967	7 870 967
Иные бюджетные ассигнования			800	0	27 275	27 275
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов тепло-снабжения		14.1.01.75250		3 230 000	0	3 230 000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	3 230 000	0	3 230 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации		14.1.01.75260		21 627 782	0	21 627 782
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	21 627 782	0	21 627 782
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета		14.1.01.L0180		0	1 915 925	1 915 925
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0	1 915 925	1 915 925
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета		14.1.01.R0180		17 484 300	0	17 484 300
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	17 484 300	0	17 484 300
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		5 629 882	7 570 625	13 200 507
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения		14.1.02.10400		0	6 000 000	6 000 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	6 000 000	6 000 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420		0	1 570 625	1 570 625
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 570 625	1 570 625
Межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области		14.1.02.75590		5 629 882	0	5 629 882
Иные бюджетные ассигнования			800	5 629 882	0	5 629 882
Муниципальная целевая программа "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР		14.2.00.00000		0	90 000	90 000
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения		14.2.01.00000		0	90 000	90 000
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения		14.2.01.10300		0	90 000	90 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0	90 000	90 000
Муниципальная программа "Энергоэффективность в ЯМР"		30.0.00.00000		0	516 581	516 581
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение на территории ЯМР"		30.1.00.00000		0	516 581	516 581
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		0	516 581	516 581
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Энергосбережение на территории ЯМР"		30.1.02.10380		0	516 581	516 581
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	516 581	516 581
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			0	21 813 303	21 813 303
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"		14.0.00.00000		0	21 516 489	21 516 489
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района"		14.1.00.00000		0	21 516 489	21 516 489
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		0	21 516 489	21 516 489
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли "Жилищно-коммунальное хозяйство"		14.1.02.11430		0	21 282 499	21 282 499
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	17 000 847	17 000 847
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 892 523	2 892 523
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	105 902	105 902
Иные бюджетные ассигнования			800	0	1 283 228	1 283 228
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		14.1.02.42010		0	233 990	233 990

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	217 434	217 434
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	16 556	16 556
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	296 814	296 814
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		0	296 814	296 814
Иные бюджетные ассигнования			800	0	296 814	296 814
Дошкольное образование	07.01			0	1 207 169	1 207 169
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		0	1 207 169	1 207 169
Обеспечение доступности дошкольного образования		02.8.00.00000		0	1 207 169	1 207 169
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.00000		0	1 207 169	1 207 169
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.10040		0	1 207 169	1 207 169
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0	1 207 169	1 207 169
Общее образование	07.02			194 714 100	14 239 700	208 953 800
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		194 714 100	14 239 700	208 953 800
Строительство СОШ		02.7.00.00000		194 714 100	14 239 700	208 953 800
Строительство зданий общеобразовательных учреждений		02.7.01.00000		194 714 100	14 239 700	208 953 800
Мероприятия по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области		02.7.01.L5200		0	14 239 700	14 239 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	13 785	13 785
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	0	14 225 915	14 225 915
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов инфраструктуры общего образования Ярославской области		02.7.01.R5200		194 714 100	0	194 714 100
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	194 714 100	0	194 714 100
Пенсионное обеспечение	10.01			0	4 667 898	4 667 898
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000		0	4 667 898	4 667 898
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000		0	4 667 898	4 667 898
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		0	4 667 898	4 667 898
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		03.1.06.10140		0	4 667 898	4 667 898
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	4 667 898	4 667 898
Социальное обеспечение населения	10.03			0	200 000	200 000
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000		0	200 000	200 000
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000		0	200 000	200 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		0	200 000	200 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района		03.1.06.10150		0	200 000	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	200 000	200 000
Охрана семьи и детства	10.04			0	70 000	70 000
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		0	70 000	70 000
Муниципальная целевая программа "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР"		02.4.00.00000		0	70 000	70 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав		02.4.01.00000		0	70 000	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР		02.4.01.10070		0	70 000	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	70 000	70 000
Периодическая печать и издательства	12.02			0	2 208 338	2 208 338
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"		21.0.00.00000		0	2 208 338	2 208 338
Муниципальная целевая программа "Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе"		21.2.00.00000		0	2 208 338	2 208 338
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000		0	2 208 338	2 208 338
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации		21.2.01.11560		0	2 208 338	2 208 338
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	2 208 338	2 208 338
управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района	801			155 683 092	33 290 830	188 973 922

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06		0	18 474 584	18 474 584
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района"			36.0.00.00000	0	2 140 000	2 140 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000	0	2 140 000	2 140 000
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.01.00000	0	2 140 000	2 140 000
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг			36.1.01.11530	0	2 140 000	2 140 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 140 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	0	16 334 584	16 334 584
Центральный аппарат			50.0.00.20020	0	16 334 584	16 334 584
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	15 824 537
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	507 820
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	1 227
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 000
Резервные фонды		01.11		0	2 000 000	2 000 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	0	2 000 000	2 000 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.20050	0	2 000 000	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	2 000 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13		12 690 999	0	12 690 999
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000	12 690 999	0	12 690 999
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы			99.0.00.74430	1 270 833	0	1 270 833
Межбюджетные трансферты				500	1 270 833	0
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области			99.0.00.74770	9 831 176	0	9 831 176
Межбюджетные трансферты				500	9 831 176	0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			99.0.00.75350	1 588 990	0	1 588 990
Межбюджетные трансферты				500	1 588 990	0
Мобилизационная и вневысковая подготовка		02.03		2 167 110	0	2 167 110
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000	2 167 110	0	2 167 110
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			99.0.00.51180	2 167 110	0	2 167 110
Межбюджетные трансферты				500	2 167 110	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09		21 030 045	2 871 246	23 901 291
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в ЯМР"			24.0.00.00000	0	2 871 246	2 871 246
Муниципальная целевая программа "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"			24.1.00.00000	0	2 871 246	2 871 246
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.1.01.00000	0	2 871 246	2 871 246
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340	0	2 871 246	2 871 246
Межбюджетные трансферты				500	0	2 871 246
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»			39.0.00.00000	5 152 629	0	5 152 629
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!»			39.1.00.00000	5 152 629	0	5 152 629
Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района			39.1.01.00000	5 152 629	0	5 152 629
Субсидии на формирование современной городской среды			39.1.01.R5550	5 152 629	0	5 152 629
Межбюджетные трансферты				500	5 152 629	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000	15 877 416	0	15 877 416
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			99.0.00.72440	15 877 416	0	15 877 416
Межбюджетные трансферты				500	15 877 416	0
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12		117 057	70 000	187 057
Муниципальная программа "Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР"			15.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"			15.1.00.00000	0	40 000	40 000
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность			15.1.01.00000	0	40 000	40 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района"		15.1.01.10310	0	40 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	20 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	20 000
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в ЯМР"		25.0.00.00000		117 057	30 000
Муниципальная целевая программа "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе"		25.2.00.00000		117 057	30 000
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки в целях сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе		25.2.01.00000		117 057	30 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.10370		0	30 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	30 000
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.72880		117 057	0
Иные бюджетные ассигнования			800	117 057	0
Жилищное хозяйство	05.01			11 915 057	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		11 915 057	0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета		99.0.00.90050		11 915 057	0
Межбюджетные трансферты			500	11 915 057	0
Коммунальное хозяйство	05.02			0	1 425 000
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"		14.0.00.00000		0	1 425 000
Муниципальная целевая программа "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР		14.2.00.00000		0	1 425 000
Строительство и реконструкция шахтных колодцев		14.2.02.00000		0	1 425 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.2.02.10490		0	1 425 000
Межбюджетные трансферты			500	0	1 425 000
Благоустройство	05.03			8 383 650	0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды»		39.0.00.00000		8 383 650	0
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!»		39.1.00.00000		8 383 650	0
Повышение уровня благоустройства на территории сельских поселений Ярославского муниципального района		39.1.01.00000		8 383 650	0
Субсидии на формирование современной городской среды		39.1.01.R5550		8 383 650	0
Межбюджетные трансферты			500	8 383 650	0
Культура	08.01			11 801 850	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		11 801 850	0
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		99.0.00.71690		6 372 181	0
Межбюджетные трансферты			500	6 372 181	0
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений		99.0.00.75730		5 429 669	0
Межбюджетные трансферты			500	5 429 669	0
Социальное обеспечение населения	10.03			5 367 507	230 000
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000		0	230 000
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000		0	230 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		0	230 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110		0	230 000
Межбюджетные трансферты			500	0	230 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		5 367 507	0
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья		99.0.00.R0200		5 367 507	0
Межбюджетные трансферты			500	5 367 507	0
Массовый спорт	11.02			2 640 817	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		2 640 817	0
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области		99.0.00.71970		1 060 317	0
Межбюджетные трансферты			500	1 060 317	0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		99.0.00.75350		1 580 500	0

Межбюджетные трансферты			500	1 580 500	0	1 580 500
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		13.01		0	3 500 000	3 500 000
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района"		36.0.00.00000		0	3 500 000	3 500 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		0	3 500 000	3 500 000
Эффективное управление муниципальным долгом		36.1.02.00000		0	3 500 000	3 500 000
Процентные платежи по муниципальному долгу		36.1.02.11520		0	3 500 000	3 500 000
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	0	3 500 000	3 500 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14.01		79 569 000	600 000	80 169 000
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района"		36.0.00.00000		0	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		0	600 000	600 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований		36.1.03.00000		0	600 000	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности		36.1.03.11510		0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты			500	0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		79 569 000	0	79 569 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности		99.0.00.72970		79 569 000	0	79 569 000
Межбюджетные трансферты			500	79 569 000	0	79 569 000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14.03		0	4 120 000	4 120 000
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района"		36.0.00.00000		0	4 120 000	4 120 000
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района		36.3.00.00000		0	4 120 000	4 120 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации		36.3.01.00000		0	4 120 000	4 120 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		36.3.01.10570		0	4 120 000	4 120 000
Межбюджетные трансферты			500	0	4 120 000	4 120 000
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	802			0	60 735 359	60 735 359
Другие общегосударственные вопросы		01.13		0	27 649 658	27 649 658
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района"		36.0.00.00000		0	20 125 274	20 125 274
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000		0	20 125 274	20 125 274
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)		36.2.01.00000		0	2 673 648	2 673 648
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности		36.2.01.11540		0	2 673 648	2 673 648
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 667 703	2 667 703
Иные бюджетные ассигнования			800	0	5 945	5 945
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000		0	17 451 626	17 451 626
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР		36.2.02.11500		0	17 451 626	17 451 626
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	10 492 661	10 492 661
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	6 914 000	6 914 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	44 965	44 965
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	7 524 384	7 524 384
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	7 475 737	7 475 737
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	7 048 460	7 048 460
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	427 253	427 253
Иные бюджетные ассигнования			800	0	24	24
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		0	48 647	48 647
Иные бюджетные ассигнования			800	0	48 647	48 647
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12		0	10 941 757	10 941 757

Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000	0	10 941 757	10 941 757
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района			36.2.00.00000	0	10 941 757	10 941 757
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений			36.2.02.00000	0	10 941 757	10 941 757
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР			36.2.02.11550	0	10 941 757	10 941 757
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	8 422 495
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 517 896
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 367
Общее образование		07.02			0	22 143 943
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"			02.0.00.00000	0	22 143 943	22 143 943
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"			02.1.00.00000	0	22 143 943	22 143 943
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000	0	22 143 943	22 143 943
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части общего образования			02.1.01.11610	0	22 143 943	22 143 943
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	9 217 099
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	12 768 089
Иные бюджетные ассигнования				800	0	158 755
Управление образования администрации Ярославского муниципального района	804			739 881 564	259 888 776	999 770 340
Дошкольное образование		07.01		249 746 736	80 038 701	329 785 437
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"			02.0.00.00000	249 626 736	79 938 010	329 564 746
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"			02.1.00.00000	247 912 451	79 847 784	327 760 235
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000	247 396 751	79 847 784	327 244 535
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части дошкольного образования			02.1.01.10010	0	62 679 682	62 679 682
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	62 679 682
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях			02.1.01.11600	0	17 168 102	17 168 102
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	17 168 102
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области			02.1.01.70470	180 751	0	180 751
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	180 751	180 751
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях			02.1.01.70520	89 069 000	0	89 069 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	89 069 000	89 069 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях			02.1.01.73110	158 147 000	0	158 147 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	158 147 000	158 147 000
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни			02.1.02.00000	515 700	0	515 700
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций			02.1.02.70510	515 700	0	515 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	515 700	515 700
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов в Ярославском муниципальном районе			02.2.00.00000	1 714 285	90 226	1 804 511
Оборудование социально-значимых объектов муниципальной собственности с целью доступности для инвалидов			02.2.01.00000	1 714 285	90 226	1 804 511
Реализация мероприятий по оборудованию социально-значимых объектов муниципальной собственности в сфере образования с целью доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета			02.2.01.L0270	0	90 226	90 226
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	90 226
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов			02.2.01.R0270	1 714 285	0	1 714 285

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 714 285	0	1 714 285
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"			21.0.00.00000		120 000	0	120 000
Развитие органов местного самоуправления			21.4.00.00000		120 000	0	120 000
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления			21.4.01.00000		120 000	0	120 000
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы			21.4.01.74430		120 000	0	120 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	120 000	0	120 000
Муниципальная программа "Энергоэффективность в ЯМР"			30.0.00.00000		0	100 691	100 691
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение на территории ЯМР"			30.1.00.00000		0	100 691	100 691
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве			30.1.02.00000		0	100 691	100 691
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Энергосбережение на территории ЯМР"			30.1.02.10380		0	100 691	100 691
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	100 691	100 691
Общее образование		07.02			425 493 701	143 814 765	569 308 466
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"			02.0.00.00000		422 835 947	143 356 712	566 192 659
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"			02.1.00.00000		422 835 947	143 356 712	566 192 659
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000		401 568 423	143 299 737	544 868 160
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях			02.1.01.11600		0	10 856 176	10 856 176
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	10 856 176	10 856 176
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части общего образования			02.1.01.11610		0	132 443 561	132 443 561
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	132 443 561	132 443 561
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области			02.1.01.70470		584 403	0	584 403
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	584 403	0	584 403
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях			02.1.01.70520		400 777 000	0	400 777 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	400 777 000	0	400 777 000
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений			02.1.01.75730		207 020	0	207 020
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	207 020	0	207 020
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни			02.1.02.00000		21 267 524	56 975	21 324 499
Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом			02.1.02.10450		0	56 975	56 975
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	56 975	56 975
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций			02.1.02.70510		378 000	0	378 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	378 000	0	378 000
Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций			02.1.02.70530		19 807 000	0	19 807 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	19 807 000	0	19 807 000
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом			02.1.02.R0970		1 082 524	0	1 082 524
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 082 524	0	1 082 524
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"			21.0.00.00000		2 657 754	31 300	2 689 054
Развитие органов местного самоуправления			21.4.00.00000		2 657 754	31 300	2 689 054
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления			21.4.01.00000		2 657 754	31 300	2 689 054
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) (софинансирование из местного бюджета)			21.4.01.10580		0	31 300	31 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	31 300	31 300
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы			21.4.01.74430		2 003 802	0	2 003 802

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 003 802	0	2 003 802
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		21.4.01.75350		653 952	0	653 952
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	653 952	0	653 952
Муниципальная программа "Энергоэффективность в ЯМР"		30.0.00.00000		0	426 754	426 754
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение на территории ЯМР"		30.1.00.00000		0	426 754	426 754
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		0	426 754	426 754
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Энергосбережение на территории ЯМР"		30.1.02.10380		0	426 754	426 754
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	426 754	426 754
Дополнительное образование детей		07.03		952 290	23 153 946	24 106 236
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		952 290	23 123 946	24 076 236
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"		02.1.00.00000		952 290	23 123 946	24 076 236
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		952 290	19 608 611	20 560 901
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования		02.1.01.10020		0	19 608 611	19 608 611
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	19 608 611	19 608 611
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений		02.1.01.75730		952 290	0	952 290
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	952 290	0	952 290
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		0	3 515 335	3 515 335
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха		02.1.02.10480		0	3 515 335	3 515 335
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	3 515 335	3 515 335
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"		08.0.00.00000		0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе"		08.4.00.00000		0	30 000	30 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР		08.4.02.00000		0	30 000	30 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»		08.4.02.10540		0	30 000	30 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	30 000	30 000
Молодежная политика		07.07		6 710 915	1 022 849	7 733 764
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		6 710 915	1 022 849	7 733 764
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"		02.1.00.00000		6 710 915	1 022 849	7 733 764
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		6 710 915	1 022 849	7 733 764
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		02.1.02.10170		0	661 350	661 350
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	661 350	661 350
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.1.02.10200		0	358 396	358 396
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	358 396	358 396
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета		02.1.02.11620		0	3 103	3 103
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	3 103	3 103
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		02.1.02.71000		652 930	0	652 930
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	652 930	0	652 930
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.1.02.71020		1 532 585	0	1 532 585

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 532 585	0	1 532 585
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей		02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 509 200	0	2 509 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 163 200	0	1 163 200
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.74390		842 000	0	842 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	842 000	0	842 000
Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.75160		11 000	0	11 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	11 000	0	11 000
Другие вопросы в области образования		07.09		4 653 475	11 858 514	16 511 989
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		4 412 338	3 941 695	8 354 033
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"		02.1.00.00000		4 412 338	3 941 695	8 354 033
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		0	574 775	574 775
Проведение мероприятий для детей и молодежи		02.1.01.11450		0	396 312	396 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	373 322	373 322
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	22 990	22 990
Мероприятия в области образования		02.1.01.11460		0	178 463	178 463
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	178 463	178 463
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000		4 412 338	0	4 412 338
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства		02.1.03.70550		4 412 338	0	4 412 338
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 427 320	0	3 427 320
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	978 314	0	978 314
Иные бюджетные ассигнования			800	6 704	0	6 704
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования		02.1.04.00000		0	3 366 920	3 366 920
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра		02.1.04.11570		0	3 366 920	3 366 920
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	3 273 744	3 273 744
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	92 382	92 382
Иные бюджетные ассигнования			800	0	794	794
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"		08.0.00.00000		241 137	26 793	267 930
Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района"		08.2.00.00000		241 137	26 793	267 930
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни		08.2.01.00000		241 137	26 793	267 930
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета		08.2.01.10390		0	26 793	26 793
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	26 793	26 793
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся		08.2.01.71430		241 137	0	241 137
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	241 137	0	241 137
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	7 890 027	7 890 027
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	7 890 027	7 890 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	7 657 091	7 657 091
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	232 229	232 229
Иные бюджетные ассигнования			800	0	706	706
Охрана семьи и детства		10.04		52 324 447	0	52 324 447
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"		02.0.00.00000		52 324 447	0	52 324 447

Ведомственная целевая программа по отрасли "Образования"		02.1.00.00000	52 324 447	0	52 324 447
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000	19 988 680	0	19 988 680
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		02.1.01.70430	19 988 680	0	19 988 680
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 962 780	0	19 962 780
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	25 900	0	25 900
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000	32 335 767	0	32 335 767
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета		02.1.03.52600	355 520	0	355 520
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	355 520	0	355 520
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		02.1.03.70460	28 046 086	0	28 046 086
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	91 000	0	91 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 955 086	0	27 955 086
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства		02.1.03.70500	3 934 161	0	3 934 161
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 362 706	0	2 362 706
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 571 455	0	1 571 455
Управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	805		365 671 053	901 000	366 572 053
Социальное обслуживание населения	10.02		66 996 848	0	66 996 848
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000	66 996 848	0	66 996 848
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000	66 996 848	0	66 996 848
Организация и предоставление социальных услуг населению района		03.1.02.00000	66 996 848	0	66 996 848
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели		03.1.02.70850	66 996 848	0	66 996 848
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	66 996 848	0	66 996 848
Социальное обеспечение населения	10.03		220 443 826	131 000	220 574 826
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000	220 443 826	131 000	220 574 826
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000	220 443 826	131 000	220 574 826
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000	216 540 027	0	216 540 027
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации		03.1.01.51370	957 400	0	957 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 000	0	12 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	945 400	0	945 400
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"		03.1.01.52200	3 902 969	0	3 902 969
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	57 168	0	57 168
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 845 801	0	3 845 801
Субвенции на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52400	15 100	0	15 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 100	0	15 100
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52500	38 975 000	0	38 975 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	710 000	0	710 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	38 265 000	0	38 265 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		03.1.01.70740	13 479 004	0	13 479 004
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	180 000	0	180 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 299 004	0	13 299 004
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам		03.1.01.70750	31 512 000	0	31 512 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	500 000	0	500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	31 012 000	0	31 012 000
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области		03.1.01.70840		79 251 766	0	79 251 766
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 147 427	0	1 147 427
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	78 104 339	0	78 104 339
Субвенция на денежные выплаты		03.1.01.70860		19 733 000	0	19 733 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	380 000	0	380 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	19 353 000	0	19 353 000
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка		03.1.01.73040		28 162 000	0	28 162 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25 000	0	25 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	28 137 000	0	28 137 000
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75490		9 439	0	9 439
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	9 439	0	9 439
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		03.1.01.R4620		542 349	0	542 349
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	542 349	0	542 349
Социальная защита отдельных категорий граждан		03.1.03.00000		3 903 799	131 000	4 034 799
Адресная материальная помощь		03.1.03.10120		0	131 000	131 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 200	2 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	128 800	128 800
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		03.1.03.70890		3 601 458	0	3 601 458
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	77 164	0	77 164
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 524 294	0	3 524 294
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		03.1.03.72550		600	0	600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	600	0	600
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях		03.1.03.72560		301 741	0	301 741
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	301 741	0	301 741
Охрана семьи и детства	10.04			65 872 734	0	65 872 734
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000		65 872 734	0	65 872 734
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000		65 872 734	0	65 872 734
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		65 872 734	0	65 872 734
Субвенции на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52700		200 048	0	200 048
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	200 048	0	200 048
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53810		17 622 000	0	17 622 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	17 622 000	0	17 622 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53850		2 022 446	0	2 022 446
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 022 446	0	2 022 446
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75480		662 700	0	662 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	662 700	0	662 700
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета		03.1.01.R0840		45 365 540	0	45 365 540
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	45 365 540	0	45 365 540

Другие вопросы в области социальной политики		10.06			12 357 645	770 000	13 127 645
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в ЯМР"		03.0.00.00000			12 357 645	770 000	13 127 645
Ведомственная целевая программа "Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района"		03.1.00.00000			12 357 645	675 000	13 032 645
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000			12 357 645	0	12 357 645
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения		03.1.01.70870			12 357 645	0	12 357 645
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		10 195 340	0	10 195 340
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		2 149 448	0	2 149 448
Иные бюджетные ассигнования			800		12 857	0	12 857
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000			0	675 000	675 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110			0	145 000	145 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	145 000	145 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов		03.1.06.10130			0	530 000	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		0	530 000	530 000
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий и охраны труда"		03.2.00.00000			0	95 000	95 000
Обеспечение условий и охраны труда		03.2.02.00000			0	95 000	95 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Улучшение условий и охраны труда"		03.2.02.10210			0	95 000	95 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	95 000	95 000
Иные бюджетные ассигнования			800		0	0	0
Контрольно-счетная палата ЯМР	812				0	2 631 145	2 631 145
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	2 631 145	2 631 145
Непрограммные расходы		50.0.00.00000			0	2 631 145	2 631 145
Центральный аппарат		50.0.00.20020			0	1 312 454	1 312 454
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	1 291 454	1 291 454
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	11 000	11 000
Иные бюджетные ассигнования			800		0	10 000	10 000
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации		50.0.00.20040			0	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	918 691	918 691
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна		50.0.00.62010			0	36 500	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	28 644	28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	7 856	7 856
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП		50.0.00.63040			0	45 500	45 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	43 357	43 357
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	2 143	2 143
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП		50.0.00.64040			0	56 600	56 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	42 966	42 966
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	13 634	13 634
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП		50.0.00.65010			0	60 800	60 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	49 803	49 803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	10 998	10 998
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП		50.0.00.66040			0	61 400	61 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	45 961	45 961

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	0	15 439	15 439
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП				50.0.00.67070		0	52 300	52 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	36 654	36 654	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	15 646	15 646	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП				50.0.00.68040		0	38 600	38 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	31 248	31 248	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	7 352	7 352	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП				50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	32 550	32 550	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	15 750	15 750	
Муниципальный совет ЯМР	845				0	914 200	914 200	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01.03			0	914 200	914 200	
Непрограммные расходы				50.0.00.00000		0	914 200	914 200
Центральный аппарат				50.0.00.20020		0	121 600	121 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		0	121 600	121 600	
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации				50.0.00.20030		0	792 600	792 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		0	792 600	792 600	
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района	846					2 746 977	17 504 913	20 251 890
Молодежная политика		07.07				2 209 196	3 252 000	5 461 196
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"				02.0.00.00000		2 209 196	3 202 000	5 411 196
Ведомственная целевая программа "Молодежь"				02.5.00.00000		2 096 726	2 615 000	4 711 726
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи				02.5.01.00000		2 096 726	1 168 600	3 265 326
Проведение мероприятий для детей и молодежи				02.5.01.10090		0	1 168 600	1 168 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		0	1 168 600	1 168 600	
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики				02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		2 096 726	0	2 096 726	
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "Молодежный центр "Содействие" ЯМР				02.5.03.00000		0	1 446 400	1 446 400
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики				02.5.03.10080		0	1 446 400	1 446 400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		0	1 446 400	1 446 400	
Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР"				02.6.00.00000		112 470	587 000	699 470
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан				02.6.01.00000		112 470	587 000	699 470
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан				02.6.01.10100		0	587 000	587 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		0	587 000	587 000	
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан				02.6.01.74880		112 470	0	112 470
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600		112 470	0	112 470	
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района"				08.0.00.00000		0	50 000	50 000
Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе"				08.4.00.00000		0	50 000	50 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР				08.4.02.00000		0	50 000	50 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»				08.4.02.10540		0	50 000	50 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	50 000	50 000
Культура	08.01			537 781	7 152 482	7 690 263
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"		11.0.00.00000		537 781	7 152 482	7 690 263
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР"		11.1.00.00000		537 781	4 927 482	5 465 263
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ		11.1.01.00000		71 660	1 657 327	1 728 987
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		11.1.01.11480		0	1 648 567	1 648 567
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	1 648 567	1 648 567
Мероприятия на поддержку отрасли культуры		11.1.01.L5190		0	8 760	8 760
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	8 760	8 760
Субсидия на поддержку отрасли культуры		11.1.01.R5190		71 660	0	71 660
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	71 660	0	71 660
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе		11.1.02.00000		466 121	3 270 155	3 736 276
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.02.10230		0	3 270 155	3 270 155
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	3 270 155	3 270 155
Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений		11.1.02.75730		466 121	0	466 121
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	466 121	0	466 121
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"		11.2.00.00000		0	2 225 000	2 225 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов		11.2.02.00000		0	1 730 000	1 730 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР		11.2.02.10410		0	1 730 000	1 730 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	1 730 000	1 730 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района		11.2.03.00000		0	495 000	495 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"		11.2.03.10240		0	495 000	495 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	495 000	495 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04			0	3 731 431	3 731 431
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"		13.0.00.00000		0	186 000	186 000
Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"		13.1.00.00000		0	186 000	186 000
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе		13.1.02.00000		0	186 000	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета		13.1.02.10280		0	186 000	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	186 000	186 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	3 545 431	3 545 431
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	3 545 431	3 545 431
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	3 337 091	3 337 091
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	190 640	190 640
Иные бюджетные ассигнования			800	0	17 700	17 700
Массовый спорт	11.02			0	3 369 000	3 369 000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"		13.0.00.00000		0	3 369 000	3 369 000
Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЯМР"		13.1.00.00000		0	3 369 000	3 369 000
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях		13.1.01.00000		0	1 104 000	1 104 000
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий		13.1.01.10460		0	1 104 000	1 104 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	1 104 000	1 104 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения "Физкультурно-спортивный центр" Ярославского муниципального района		13.1.03.00000		0	2 265 000	2 265 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта		13.1.03.10270		0	2 265 000	2 265 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	2 265 000	2 265 000
Итого				1 538 137 637	488 614 956	2 026 752 593
Дефицит						-33 663 277

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90**

Иные межбюджетные трансферты поселениям на 2017 год

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	613 386
Курбское СП	407 048
Туношенское СП	777 599
Карабихское СП	750 176
Заволжское СП	284 478
Некрасовское СП	38 559
Итого	2 871 246

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее

Наименование	План (руб.)
Некрасовское СП	3 000 000
Туношенское СП	1 120 000
Итого	4 120 000

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по строительству, ремонту и содержанию колодезев

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	200 000
Заволжское СП	200 000
Курбское СП	200 000
Карабихское СП	200 000
Кузнечихинское СП	225 000
Некрасовское СП	200 000
Туношенское СП	200 000
Итого	1 425 000

4. Иные межбюджетные трансферты поселениям на мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращению депутатов Ярославской областной Думы

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	151 930
Кузнечихинское СП	339 439
Туношенское СП	199 975
Заволжское СП	274 639
Некрасовское СП	304 850
Итого	1 270 833

5. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых 72-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	10 150
Заволжское СП	12 250
Курбское СП	8 000
Карабихское СП	24 800
Кузнечихинское СП	14 800
Некрасовское СП	5 800
Туношенское СП	14 200
Итого	90 000

6. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	13 400
Заволжское СП	13 900
Курбское СП	9 100
Карабихское СП	25 700
Кузнечихинское СП	16 100
Некрасовское СП	5 800

Туношенское СП	11 000
Итого	95 000

7. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	6 400
Заволжское СП	7 500
Курбское СП	5 500
Карабижское СП	11 300
Кузнечихинское СП	7 600
Некрасовское СП	2 500
Туношенское СП	4 200
Итого	45 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90

**Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2017 год**

Код	Наименование	2017 год (руб.)
801 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	39 605 813
801 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	39 605 813
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	39 605 813
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-8 500 000
801 01 03 01 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 500 000
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 500 000
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 557 464
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	2 034 560 006
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	2 037 117 470
ИТОГО источников внутреннего финансирования		33 663 277

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 30.11.2017 №90

Субсидии бюджетам поселений на 2017 год.

1. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	11 915 057
Итого	11 915 057

2. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	1 572 181
Курбское СП	3 700 000
Туношенское СП	1 100 000
Итого	6 372 181

3. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	542 483
Курбское СП	166 145
Ивняковское СП	428 753
Некрасовское СП	759 559
Кузнечихинское СП	2 141 550
Заволжское СП	1 103 953
Карабижское СП	4 688 733
Итого	9 831 176

4. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	1 161 301

Заволжское СП	4 375 908
Ивняковское СП	1 336 473
Курбское СП	1 197 410
Кузнечихинское СП	2 058 286
Карабижское СП	877 635
Туношенское СП	4 753 403
Некрасовское СП	117 000
Итого	15 877 416

5. Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	3 169 490
Итого	3 169 490

6. Субсидия на реализацию мероприятий по государственной поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счёт федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	346 524
Курбское СП	1 094 920
Ивняковское СП	236 631
Некрасовское СП	174 000
Туношенское СП	268 716
Карабижское СП	268 716
Итого	2 389 507

7. Субсидия на государственную поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счёт областного бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	432 000
Курбское СП	1 365 000
Ивняковское СП	295 000
Некрасовское СП	216 000
Туношенское СП	335 000
Карабижское СП	335 000
Итого	2 978 000

8. Субсидия на формирование современной городской среды за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	273 066
Курбское СП	511 126
Заволжское СП	1 025 331
Ивняковское СП	172 458
Кузнечихинское СП	812 367
Туношенское СП	2 362 047
Некрасовское СП	835 960
Карабижское СП	1 397 897
Итого	7 390 252

9. Субсидия на формирование современной городской среды за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	262 357
Курбское СП	491 081
Ивняковское СП	165 694
Кузнечихинское СП	780 509
Туношенское СП	1 314 978
Некрасовское СП	803 207
Карабижское СП	1 343 078
Заволжское СП	985 123
Итого	6 146 027

10. Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	516 077
Курбское СП	605 944
Заволжское СП	814 084
Ивняковское СП	644 265
Кузнечихинское СП	1 038 235
Туношенское СП	550 983
Некрасовское СП	366 567
Карабижское СП	893 514
Итого	5 429 669

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017

г.№182

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (в новой редакции)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 г. № 340-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2017 г. № 142-п «О планах мероприятий («дорожных картах») по улучшению инвестиционного климата в Ярославской области с учетом внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности на 2017 год», Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (в новой редакции) в Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 15.07.2016 г. № 471 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации» (в редакции постановления Администрации Ивняковского сельского поселения от 29.12.2016 г. № 989).
3. Опубликовать Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Науменко Л.С.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ивняковского
сельского поселения ЯМР ЯО
от 24.11.2017 года №182

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации.

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектам адресации (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические и юридические лица (далее – заявители), которые являются собственниками либо лицами, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного владения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненного наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членом садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членом некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членом такого некоммерческого объединения.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – ОМСУ);

Место нахождения: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;

Почтовый адрес: 150507 Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00;

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения ОМСУ по следующему графику: понедельник, среда с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

Справочные телефоны: 8 (4852) 97-51-69, 45-36-32

Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru;

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов, в том числе бланк заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее по тексту – заявления) доступный для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.admivniaki.ru>;
- на информационных стендах в ОМСУ.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в Администрацию Ивняковского сельского поселения;
- посредством телефонной связи: 97-51-69, понедельник, среда с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00;
- с использованием электронной почты: ivniaki4a@mail.ru;
- посредством почтового отправления: 150507 Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение адресов объектам адресации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО.

В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный кадастровый палат Росреестра» по Ярославской области;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставле-

ния таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в ОМСУ;
- форма и способ получения результата, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в зависимости от цели обращения заявителя:

- а) при обращении заявителя за присвоением адресов объектам адресации:
 - решение о присвоении адресов объектам адресации;
 - решение об отказе в присвоении адреса с указанием причин отказа.
- б) при обращении заявителя за аннулированием адресов объекта адресации:
 - решение об аннулировании адресов объектам адресации;
 - решение об отказе в аннулировании адреса с указанием причин отказа.

Решение об отказе в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации оформляется в форме установленного приказом Минфина России от 11.12.2014 г. №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 23 рабочих дня со дня поступления заявления в ОМСУ.

В рамках настоящего регламента срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ (ред. от 28.02.2012) «О геодезии и картографии»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 №443-ФЗ «О Федеральной информационной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- Приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приказом Минфина России от 11.12.2014 г. №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Приложение 2 к регламенту);

2) в случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя (представляется оригинал для снятия копии);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.7.2. Перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»);

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые не относятся в распоряжение органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2.8. Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адресов.

1) с заявлением о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221.

2.11. Возможность приостановления срока предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрена.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление, поданное в очной форме в ОМСУ, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в ОМСУ.

При предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.2. настоящего административного регламента, ОМСУ выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения ОМСУ таких документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

2.15.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.

2.15.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.15.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.

2.15.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.15.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.

2.15.9. Возможность для инвалидов получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.

2.15.10. Места для приема посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день;

- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, подготовка межведомственных запросов и проекта результата муниципальной услуги – 7 рабочих дней;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов – 12 рабочих дней;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги – 3 рабочих дня.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ заявления с приложенными к нему документами о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса при личном обращении заявителя в ОМСУ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО уполномоченный на предоставление данной муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист).

При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;
- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

После принятия заявления и документов, представленных заявителем лично уполномоченным специалистом выдает заявителю расписку в получении заявления. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, подготовка межведомственных запросов и проекта результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – уполномоченный специалист), который:

- формирует запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запросы формируются и направляются в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтверждением технической недоступностью или неработоспособностью web-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 регламента, осуществляет подготовку мотивированного отказа в присвоении, аннулировании объекту адресации адресов;

- при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 регламента, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения в зависимости от цели обращения.

При обращении заявителя за присвоением адресов объектам адресации:

- решение о присвоении адресов объектам адресации;
- решение об аннулировании адресов объектам адресации;
- решение об аннулировании адресов объектам адресации;

Подготовленный проект решения с заявлением и приложенными документами либо мотивированный отказ уполномоченный специалист передает заместителю Главы поселения для заключения о наличии возможности для присвоения или аннулирования адресов объектов адресации либо об отсутствии такой.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются заместитель главы Ивняковского сельского поселения, Глава поселения.

Заместитель Главы поселения на основании заключения о наличии возможности для присвоения или аннулирования адресов объектов адресации либо об отсутствии такой в течение 5 рабочих дней передает проект постановления либо решение об отказе с заявлением и приложенными к нему документами на рассмотрение Главы поселения.

Глава поселения в течение 2 рабочих дней рассматривает и подписывает подготовленный проект решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации. После подписания документы передаются уполномоченному специалисту для направления их заявителю.

Глава Ивняковского сельского поселения в случае замечаний по проекту постановления или решения об отказе, может направить проект постановления, решение об отказе, заявление и приложенные к нему документы на доработку в течение 1 дня.

Решение о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации подлежит обязательному внесению Администрацией поселения в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Датой присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения 12 рабочих дней со дня поступления заявления.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанного решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист Администрации Ивняковского СП.

Уполномоченный специалист в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги производит в установленном порядке регистрацию документов, вносит сведения о решении либо о мотивированном отказе в Журнал регистрации и выдает результатов услуги.

Уполномоченный специалист уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом, о готовности решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации и назначает дату и время выдачи заявителю документа являющегося результатом оказания муниципальной услуги в пределах срока исполнения настоящей административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в Журнале регистрации и выдачи результатов услуги явившемуся заявителю, представителю заявителя, решение о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Заместителем Главы Ивняковского сельского поселения (уполномоченный специалист) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалист даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются на основании годового плана работы Администрации, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Главы Ивняковского сельского поселения при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих ОМСУ.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе поселения.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
от 24.11.2017 г. № 182

Блок-схема
последовательности административных процедур предоставления
муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
от 24.11.2017 г. № 182

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА

□	Лист N ____ □	Всего листов ____ □
---	---------------	---------------------

1	Заявление в (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	Заявление принято регистрационный номер количество листов заявления количество прилагаемых документов в том числе оригиналов ____ копий ____, количество листов в оригиналах ____ копиях ФИО должностного лица подпись должностного лица ____ дата «__» ____ г.
	Прощу в отношении объекта адресации:	
3.1	Вид:	
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Здание	<input type="checkbox"/> Помещение
Присвоить адрес		
В связи с:		
<input type="checkbox"/>	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
<input type="checkbox"/>	Количество образуемых земельных участков	□
<input type="checkbox"/>	Дополнительная информация:	
<input type="checkbox"/>	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
<input type="checkbox"/>	Количество образуемых земельных участков	□
3.2	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
<input type="checkbox"/>	Количество объединяемых земельных участков	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Лист N ____ Всего листов ____		
<input type="checkbox"/>	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
<input type="checkbox"/>	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
<input type="checkbox"/>	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
<input type="checkbox"/>	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
<input type="checkbox"/>	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	□
<input type="checkbox"/>	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

□	Лист N ____	Всего листов ____
<input type="checkbox"/>	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
<input type="checkbox"/>	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□
<input type="checkbox"/>	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Дополнительная информация:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения	
<input type="checkbox"/>	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Количество помещений <3>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Дополнительная информация:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении	
<input type="checkbox"/>	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Количество объединяемых помещений	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Дополнительная информация:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
<input type="checkbox"/>	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Количество образуемых помещений	□
<input type="checkbox"/>	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Дополнительная информация:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Лист N ____ Всего листов ____		
Аннулировать адрес объекта адресации:		
<input type="checkbox"/>	Наименование страны	□
<input type="checkbox"/>	Наименование субъекта Российской Федерации	□
<input type="checkbox"/>	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	□
<input type="checkbox"/>	Наименование поселения	□
<input type="checkbox"/>	Наименование внутригородского района городского округа	□
<input type="checkbox"/>	Наименование населенного пункта	□
<input type="checkbox"/>	Наименование элемента планировочной структуры	□
3.3	Наименование элемента улично-дорожной сети	□
	Номер земельного участка	□
<input type="checkbox"/>	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	□
<input type="checkbox"/>	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	□
<input type="checkbox"/>	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	□
<input type="checkbox"/>	Дополнительная информация:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В связи с:		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2017

№235

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2017-2018 годов на территории Туюношенского сельского поселения ЯМР

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Туюношенского сельского поселения администрация Туюношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать на территории Туюношенского сельского поселения проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в осенне-зимний период 2017-2018 годов.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Туюношенского сельского поселения в осенне-зимний период 2017-2018 годов (приложение № 1).
3. В срок до 27 ноября заключить договоры на проведение аварийно-спасательных работ с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и соглашение о порядке взаимодействия с Ярославской региональной организацией «Ярославское общество спасения на водах». Ответственным заместителем Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши.
4. Заместителю Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши:
 - определить в границах поселения потенциально опасные участки водоемов, при необходимости обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками и организовать контроль за местами массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями в зимний период;
 - утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями в зимний период 2017-2018 гг. (приложение № 2).
5. Администрации Туюношенского поселения своевременно издавать нормативно-правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие использование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека.
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туюношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туюношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Туюношенского СП
№ 235 от 01.11.2017**

**План мероприятий
по обеспечению безопасности людей на водных объектах,
расположенных на территории Туюношенского сельского поселения
на осенне-зимний период 2017-2018 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	Определить потенциально опасные участки водоемов и при необходимости обозначить их соответствующими знаками	Ноябрь 2017 года	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши	
2	Вести пропагандистскую работу среди населения. В школах, дошкольных учреждениях и местах массового скопления людей сформировать стенды «Поведение человека на водных объектах в экстремальных условиях».	Осенне-зимний период	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши, старосты населенных пунктов	
3	Уточнить состав сил и средств на территории ТСП, участвующих в оказании помощи терпящим бедствие на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь 2017 года	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши	
4	Откорректировать план спасения людей при возникновении ЧС и происшествий на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь 2017 года	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши	
5	Установить двустороннюю связь с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и обеспечить постоянную готовность поисково-спасательных формирований в течение осенне-зимнего периода.	Осенне-зимний период	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши, поисково-спасательный отряд	
6	В местах массового подледного лова рыбы рыбаками – любителями, установить щит с материалами, направленными на защиту и охрану жизни людей.	Ноябрь 2017 года	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши	
7	Организовать контроль за выполнением Правил поведения людей на водных объектах рыбаками – любителями, к нерадивым гражданам принять меры административного характера.	Осенне-зимний период	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши, участковые инспектора поселения	
8	Сформировать оперативную группу для совместного патрулирования администрации, полиции и государственной инспекции по малому судам МЧС России по Ярославской области	Осенне-зимний период	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши	
9	Организовать контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2017-2018 гг..	Осенне-зимний период	Заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения Н.В.Халваши	

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Туюношенского СП
№ 235 от 01.11.2017**

**Список
должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями в зимний период 2017-2018 гг.**

1. Халваши Нани Валерияновна – заместитель Главы Администрации Туюношенского сельского поселения.
2. Халдеев Филипп Николаевич – старший участковый уполномоченный полиции по Туюношенскому сельскому округу.
3. Румянцев Дмитрий Константинович - старший участковый уполномоченный полиции по Лютовскому сельскому округу.
4. Старосты сельских населенных пунктов:
 - д. Орлово;
 - с. Сопельки;
 - с. Туюноша;
 - п. Волга;
 - д. Коргиш;
 - д. Бреховская;
 - д. Сорokino;
 - д. Поляны.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2017

№235/1

Об утверждении положения о дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы МУ Туюношенский КСЦ ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 06.10.2017г. № 753-п «Об обеспечении реализации указов Президента Российской Федерации в Ярославской области в 2017 году», Администрация Туюношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы МУ Туюношенский КСЦ ЯМР (приложение 1 к постановлению).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туюношенского сельского поселения К.З.Стародубцеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Туюношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Приложение №1
к постановлению
Администрации Туюношенского
сельского поселения
от 13.11.2017 года № 235/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы МУ Туюношенский КСЦ ЯМР**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительном финансовом обеспечении отдельных категорий работников бюджетной сферы (далее - Положение) разработано в целях достижения показателей, установленных постановлением Правительства Ярославской области от 06.10.2017г. № 753-п «Об обеспечении реализации указов Президента Российской Федерации в Ярославской области в 2017 году».
- 1.2. Дополнительное финансовое обеспечение предусмотрено для осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников бюджетной сферы.
- 1.3. Положение определяет порядок дополнительного финансового обеспечения административно-управленческому и основному персоналу муниципального учреждения культуры Туюношенского сельского поселения за счет средств субсидии на повышение оплаты труда.

2. Дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников культуры

2.1. Объем дополнительного финансового обеспечения, предоставляемого учреждению культуры (Sm), определяется по формуле:

$$Sm = \text{ФОТ}k_i (Nk - 1),$$

- где:
- ФОТki – среднегодовой фонд оплаты труда работников учреждения культуры с начислениями за счет средств бюджета;
 - Nk – коэффициент индексации фонда оплаты труда работников учреждения культуры, равный 1,1812.
- 2.2. Размер дополнительного финансового обеспечения (В) конкретного работника учреждения культуры зависит от фактически отработанного времени и определяется по формуле:

$$B = B1 + B2,$$

- где:
- B1 – размер дополнительного финансового обеспечения за январь – сентябрь 2017 года;
 - B2 – размер дополнительного финансового обеспечения за октябрь – декабрь 2017 года.
- Размер дополнительного финансового обеспечения за январь – сентябрь 2017 года (B1) рассчитывается по формуле:

$$B1 = (A1 \times 9 / Tn1 \times Tф1) \times (Nk - 1) \times Kперс,$$

- где:
- A1 – средняя заработная плата работника учреждения культуры за январь – сентябрь 2017 года;
 - Tn1 – баланс рабочего времени за январь – сентябрь 2017 года;
 - Tф1 – фактически отработанное время за январь – сентябрь 2017 года;
 - Nk – коэффициент индексации средней заработной платы работников учреждений культуры, равный 1,1812;
 - Kперс – коэффициент категории работника;
- Размер дополнительного финансового обеспечения за октябрь – декабрь 2017 года (B2) рассчитывается по формуле:

$$B2 = (A2 \times 3 / Tn2 \times Tф2) \times (Nk - 1) \times Kперс,$$

- где:
- A2 – средняя заработная плата работника учреждения культуры за октябрь – декабрь 2017 года без учета дополнительного финансового обеспечения за октябрь и ноябрь 2017 года;
 - Tn2 – баланс рабочего времени за октябрь – декабрь 2017 года;
 - Tф2 – фактически отработанное время за октябрь – декабрь 2017 года;
 - Nk – коэффициент индексации средней заработной платы работников учреждений культуры, равный 1,1812;
 - Kперс – коэффициент категории работника;

- 2.3. Корректировка размера дополнительного финансового обеспечения.
- 2.3.1. При наличии остатка средств областного бюджета в части дополнительного финансового обеспечения после выплат, исчисленных в соответствии с абзацем четвертым или двенадцатым пункта 2.2 данного раздела Положения, применяется коэффициент корректировки (увеличения). Остаток средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, распределяется пропорционально начисленным суммам выплат. Коэффициент корректировки (KкУв) определяется по формуле:

$$KкУв = Co / Cв,$$

- где:
- Co – сумма остатка средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, после их начисления;
 - Cв – сумма средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, исчисленная в соответствии с абзацем четвертым или двенадцатым пункта 2.2 данного раздела Положения.

Размер дополнительного финансового обеспечения в случае необходимости применения коэффициента корректировки увеличения рассчитывается по формулам:

$$B1 = (A1 \times 9 / Tn1 \times Tф1) \times (Nk - 1) \times Kперс \times (1 + KкУв),$$

$$B2 = (A2 \times 3 / Tn2 \times Tф2) \times (Nk - 1) \times Kперс \times (1 + KкУв).$$

2.3.2. При недостаточности средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.1 данного раздела Положения, исчисленных в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Положения, применяется коэффициент корректировки (уменьшения) и коэффициент индексации (Nk). Коэффициент корректировки (KкУм) определяется по формуле:

$$KкУм = Co / Cв,$$

- где:
- Co – недостающая сумма средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение;
 - Cв – сумма дополнительного финансового обеспечения, исчисленная в соответствии с абзацем четвертым или двенадцатым пункта 2.2 данного раздела Положения.

Размер дополнительного финансового обеспечения в случае необходимости применения коэффициента корректировки уменьшения рассчитывается по формулам:

$$B1 = (A1 \times 9 / Tn1 \times Tф1) \times (Nk - 1) \times Kперс \times (1 - KкУм),$$

$$B2 = (A2 \times 3 / Tn2 \times Tф2) \times (Nk - 1) \times Kперс \times (1 - KкУм).$$

3. Порядок осуществления выплаты средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников бюджетной сферы

- 3.1. Дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников бюджетной сферы осуществляется на основании приказа руководителя организации (учреждения).
- 3.2. Выплата средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, производится работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями (организациями) бюджетной сферы по состоянию на 01 сентября 2017 года либо трудоустроившимся в период с 01 сентября 2017 года по 31 декабря 2017 года, по основной должности за фактически отработанное время с учетом времени нетрудоспособности по болезни, а также находящимся в очередном или учебном отпуске, командировке и т.д., но без учета времени отпуска по уходу за ребенком.
- Если трудовым договором по основной должности предусмотрено занятие менее одной должности, выплата средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, производится пропорционально занимаемой должности.
- 3.3. Выплата средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, производится ежемесячно за сентябрь – декабрь до 31 декабря 2017 года.

- 3.4. Дополнительное финансовое обеспечение учитывается при расчете среднего заработка отдельных категорий работников бюджетной сферы.
- 3.5. Ответственность за своевременное назначение и выплату средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение, в полном объеме возлагается на руководителя организации (учреждения), осуществляющего выплату.
- 3.6. Объем средств, направляемых на дополнительное финансовое обеспечение отдельных категорий работников бюджетной сферы, предусматривается – в пределах субсидии на иные цели.
- 3.7. Не использованные по состоянию на 01 января 2018 года остатки средств, выделенных в форме субсидий на иные цели, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2017

№247

О публичных слушаниях по проекту бюджета Туюношенского СП на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 28 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Туюношенского сельского поселения, Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Туюношенском сельском поселении» постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов 11 декабря 2017 года в 14 часов 00 минут в Администрации Туюношенского сельского поселения по адресу: с.Туюноша, ул.Школьная, д.3.
2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1.
3. Первому заместителю главы Туюношенского сельского поселения (К.З.Стародубцевой) обеспечить организационное обеспечение проведения публичных слушаний по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
4. Руководителю финансово-правового отдела администрации Туюношенского сельского поселения (Н.Ю. Лисицовой) направить:
 - в срок не позднее 14.12.2017 рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в Муниципальный совет Туюношенского сельского поселения;
 - в срок не позднее 15.12.2017 протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в газету «Ярославский агрокурьер».
5. Считать утратившим силу постановление Администрации Туюношенского сельского поселения от 03.11.2016 № 482 «О публичных слушаниях по проекту бюджета Туюношенского СП на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Туюношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туюношенского сельского поселения
от 20.11.2017 № 247**

ПОРЯДОК

Проведения публичных слушаний по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Публичные слушания по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее публичные слушания) проводятся в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей Туюношенского сельского поселения при реализации государственной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Туюношенского сельского поселения.
2. Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности, средств массовой информации.
- Публичные слушания проводятся, открыто, в них вправе принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в администрацию Туюношенского сельского поселения свои предложения и замечания по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов не менее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. На их основании готовится проект рекомендаций публичных слушаний.
- Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол, и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.
- В публичных слушаниях могут участвовать депутаты Муниципального совета Туюношенского сельского поселения, Глава Туюношенского сельского поселения или уполномоченные им должностные лица, представители администрации Туюношенского сельского поселения.
3. На публичных слушаниях обсуждается проект бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и относящиеся к нему материалы. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.
- Председательствует на публичных слушаниях Глава Туюношенского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.
4. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:
 - краткая информация председателюствующего на публичных слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядок проведения заседания, состав приглашенных;
 - доклад по проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов должностного лица, уполномоченного главой Туюношенского сельского поселения, вопросы к докладчику (не более 20 минут);
 - выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут).
- Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к проекту бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
5. Результаты обсуждения проекта бюджета Туюношенского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций публичных слушаний.
- Администрация Туюношенского сельского поселения обеспечивает ведение стенограммы и протокола публичных слушаний, в который записываются устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.
6. Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются администрацией поселения совместно с руководителем финансово-правового отдела администрации Туюношенского сельского поселения, подписываются председателемствующим на публичных слушаниях, направляются в Муниципальный совет Туюношенского сельского поселения, публикуются в средствах массовой информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2017

№248

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМРТСП К.З. Стародубцеву
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туюношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ТСП
от 20.11.2017 № 248**

**Порядок
проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования**

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - Порядок) разработан в целях:

- информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
- выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;
- подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.

2. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) осуществляется в отношении:

- стратегии социально-экономического развития Туношенского сельского поселения (далее - ТСП);
- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ТСП;
- прогноза социально-экономического развития ТСП на долгосрочный период;
- бюджетного прогноза ТСП на долгосрочный период;
- муниципальных программ.

3. Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном портале Администрации Туношенского сельского поселения (далее - Администрация ТСП) а так же на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал).

4. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет Администрация или ведомственное муниципальное учреждение Администрации ТСП, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - уполномоченный специалист).

5. Общественное обсуждение проводится до внесения проекта документа стратегического планирования в Администрацию ТСП.

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения уполномоченный орган размещает на официальном портале не позднее чем за 3 дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;
- сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний. Одновременно с уведомлением на официальном портале размещается проект документа стратегического планирования.
- срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 15 и не более 30 дней.
- В течение 5 дней со дня окончания срока общественного обсуждения уполномоченный орган подготавливает протокол проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - протокол).
- Протокол подписывается руководителем структурного подразделения Администрации ТСП, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования, и размещается на официальном портале не позднее 7 дней со дня окончания срока общественного обсуждения.
- В протоколе указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.
- Принятые замечания и предложения, поступившие по результатам общественного обсуждения, учитываются уполномоченным органом при доработке проектов документов стратегического планирования ТСП.

В случае необходимости проект документа стратегического планирования подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.11.2017 **№249**

О подготовке муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

- Утвердить:
 - Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы (приложение 1);
 - Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы (приложение 2).
- Установить, что общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ТСП от 20.11.2017 № 248 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования»
- Контроль за исполнением постановления возложить на Руководителя финансово-правового отдела Лизунову Н.Ю.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

**Приложение 1
к постановлению
Администрации ТСП
от 24.11.2017 № 249**

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы

- В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа):
 - под дворовой территорией понимается совокупность территорий поселения, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
 - под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, зданий, строений, сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.
- Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее – предложения) оформляются по форме согласно приложению к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы и представляются в Администрацию Туношенского сельского поселения по месту нахождения дворовой территории.
- В рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать предлагаемые к выполнению виды работ по благоустройству дворовой территории из следующих перечней:
 - Минимальный перечень работ:
 - дорожные работы по капитальному ремонту, ремонту дворовых проездов и проездов к дворовым территориям;
 - устройство уличного освещения дворовых территорий;
 - приобретение и установка скамеек;
 - приобретение и установка урн.
 - Дополнительный перечень работ:
 - оборудование детских и (или) спортивных площадок;
 - устройство автомобильных парковок;
 - озеленение дворовых территорий;
 - ограждение дворовых территорий;
 - ремонт имеющейся дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
 - устройство пандусов;
 - устройство контейнерных площадок;
 - устройство пешеходных дорожек;
 - устройство иных малых архитектурных форм.
- Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии трудового или финансового участия заинтересованных лиц в их выполнении.
- К предложениям прилагаются оригиналы протоколов общих собраний собственников помеще-

- ний в каждом многоквартирном доме, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников зданий, строений, сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащих в том числе:
 - решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;
 - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
 - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
 - форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
 - решение о порядке сбора денежных средств на финансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;
 - решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственности – для собственников зданий, строений, сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
 - обязательство по обеспечению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
 - решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме (собственников зданий, строений, сооружений) уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения финансирования (далее – представитель заявителя).
- К предложениям также могут быть приложены:
 - схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);
 - копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);
 - фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).
- Ответственность за достоверность сведений в предложениях и прилагаемых к ним документах несут представившие их заинтересованные лица.
- Предложения регистрируются Администрацией Туношенского сельского поселения в день их поступления с указанием регистрационного номера и даты поступления предложения, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заинтересованного лица (представителя заявителя).
- Принимать предложения осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг, время представления предложений указывается в уведомлении о начале сбора предложений, размещенном на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
- Администрация Туношенского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предложений, осуществляет проверку соответствия предложений и прилагаемых к ним документов установленным требованиям. В случае выявления несоответствия установленным требованиям предложение с прилагаемым к нему документам возвращается заинтересованному лицу (представителю заявителя) с указанием причин возврата. Заинтересованное лицо вправе вновь обратиться с предложением после устранения выявленных нарушений.
- Администрация Туношенского сельского поселения не позднее 2-х рабочих дней, после проведения проверки заявки на соответствие требованиям, рассматривает предложения заинтересованных лиц и формирует сводный перечень предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу, который направляется в общественную комиссию ТСП, созданную муниципальным правовым актом Администрации ТСП, для рассмотрения и принятия окончательного решения о включении в муниципальную программу.
- Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в период ее реализации осуществляется общественной комиссией ТСП ежегодно не позднее 15 ноября.
- Общественная комиссия ТСП рассматривает все предложения, поступившие на дату заседания комиссии.
- Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве, включаются в муниципальную программу на основании решения общественной комиссии ТСП с соблюдением порядка очередности поступления предложений от заинтересованных лиц (при условии их соответствия установленным требованиям) и результатов проведенной инвентаризации дворовых территорий. Предложения, поступившие на 2018 год и не вошедшие в перечень благоустройства в связи с недостаточным финансированием, подлежат включению в муниципальную программу на последующие годы в приоритетном порядке.
- Решение общественной комиссии ТСП оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания комиссии и направляется в Администрацию Туношенского сельского поселения для включения в муниципальную программу и размещения на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

**Приложение
к Порядку и срокам
представления,
рассмотрения
и оценки предложений
заинтересованных
лиц о включении
дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды»
на 2018 – 2022 годы**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды»
на 2018 – 2022 годы**

Главе _____ Администрации Туношенского сельского поселения

Наименование заинтересованного лица _____
Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____
Паспортные данные (для физического лица) _____
Номер контактного телефона (факса) _____
Включить в адресный перечень дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы: _____

(вид работ, адрес территории МКД) _____

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты).

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л. в _____ экз.:

- протокол общего собрания собственников помещений"; - схема благоустройства дворовой территории (при наличии); _____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

"При благоустройстве дворовой территории, являющейся общей для нескольких многоквартирных домов, протокол общего собрания собственников помещений предоставляется по каждому многоквартирному дому

**Приложение 2
к постановлению
Администрации ТСП
от 24.11.2017 № 249**

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы

- В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа) под общественной территорией понимается территория поселения соответствующего функционального назначения (площадки, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории), предназначенные для организации отдыха жителей поселения и проведения массовых мероприятий.
- Предложения о включении общественной территории в муниципальную программу вправе подавать граждане и организации (далее – заинтересованные лица).
- Предложения о включении общественной территории в муниципальную программу оформляются по форме согласно приложению к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы и представляются в Администрацию Туношенского сельского поселения (далее - администрация) одним из следующих способов:
 - лично по адресу: с. Туношна ул. Школьная д. 3 (в рабочие дни с понедельника по четверг. Время представления предложений указывается в уведомлении о начале сбора предложений заинтересованных лиц, размещенном на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения);
 - на электронную почту adm.tunoshna.ytr@ybk.ru
- К предложениям могут быть приложены:
 - ситуационный план общественной территории (при наличии);
 - эскизный проект или иное визуальное изображение благоустройства общественных территорий (фото, видео, рисунки, макеты) (при наличии).
- Предложения регистрируются Администрацией Туношенского сельского поселения в день их поступления с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения

общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6. В случае выявления несоответствия предложения установленным требованиям предложение с прилагаемым к нему документам возвращается заинтересованному лицу с указанием оснований для возврата в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения. Заинтересованное лицо вправе вновь обратиться с предложением после устранения выявленных нарушений.

7. По результатам инвентаризации, с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений, Администрация Туношенского сельского поселения формирует адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, и направляет в общественную комиссию ЯМР созданную муниципальным правовым актом Администрации.

8. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу в период её реализации осуществляется ежегодно не позднее 15 ноября общественной комиссией.

9. Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве, включаются в муниципальную программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной Администрацией Туношенского сельского поселения с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц. Предложения, поступившие на 2018 год и не вошедшие в перечень благоустройства в связи с недостаточным финансированием, подлежат включению в муниципальную программу на последующие годы в приоритетном порядке.

10. Решение общественной комиссии оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания комиссии и направляется в Администрацию Туношенского сельского поселения для включения в муниципальную программу и размещения на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

**Приложение
к Порядку и срокам
представления,
рассмотрения и
оценки предложений
граждан и организаций
о включении
общественной
территории
в муниципальную
программу
«Формирование
современной
городской среды»
на 2018– 2022 годы**

ФОРМА
предложения по уточнению (дополнению) адресного перечня общественных территорий

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина _____

Фамилия, имя и отчество руководителя или иного уполномоченного лица организации, подающих предложение _____
Номер контактного телефона _____

Наименование общественной территории, адрес и (или) описание местоположения _____

Примерный перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории _____

Предложения по финансовому и (или) личному участию лица, подающего предложение, в реализации проекта благоустройства общественной территории _____

Иная информация, которая, по мнению заявителя, является существенной для принятия решения о включении общественной территории в адресный перечень _____

Приложения:
1. Ситуационный план общественной территории (при наличии).
2. Эскизный проект или иное визуальное изображение благоустройства общественной территории (фото, видео, рисунки, макеты и т. д. (при наличии).

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата, время)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.11.2017 **№251**

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 401

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**
1.Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 401 Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт муниципальной программы читать в новой редакции:

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы»			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КЦЦ ЯМР			
Куратор муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР			
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы			
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
			2016	2017
	Федеральный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	969,9	219,0	750,9
	Местный бюджет	29 417,6	9 598,1	10 199,5
Принносящая доход деятельность	268,7	-	168,7	
ИТОГО	30 656,2	9 817,1	11 119,1	
			9 720,0	

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»	
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»	

1.2 раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человек, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2015 году проведено 493 мероприятия из них для детей 273.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составляет 11692 человек, книговыдача 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.

Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждении культуры;
2. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей);
3. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
4. Отсутствие автотранспорта, следовательно, нет возможности проведения выездных мероприятий.

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

1.3 раздел III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты читать в новой редакции:

Основание разработки Программы:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
- внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры.

1.4 раздел IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы читать в новой редакции:

Цель: «Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.
- Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
- Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2016	План		
			на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1	2	3	4	5	6
МП « Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» в новой редакции»					
Количество культурно-досуговых формирований	ед.	36	34	34	34
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	493	481	490	490
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	21224	23000	23000
Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	413	440	440

Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	970	970	970
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

1.5. раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы читать в новой редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы» ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»	30 656,2	9 817,1	11 119,1	9 720,0
- районный бюджет				
- местный бюджет	29 417,6	9 598,1	10 199,5	9 620,0
- областной бюджет	969,9	219,0	750,9	
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность	268,7		168,7	100,0
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	30 656,2	9 817,1	11 119,1	9 720,0
- районный бюджет				
- местный бюджет	29 417,6	9 598,1	10 199,5	9 620,0
- областной бюджет	969,9	219,0	750,9	
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность	268,7		168,7	100,0

1.6. раздел VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу читать в новой редакции:

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов.
Задача(и)	-Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; - Укрепление и развитие материально-технической базы; -Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель(и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Задачи(и)	-сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; -укрепление и развитие материально-технической базы. -организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СГ; -повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 399 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 212 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2017

№252

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 03.11.2015 № 399

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯРМР от 03.11.2015 № 399 Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	-Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; -Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯРМР				
Разработчик Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР				
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР				
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯРМР				
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯРМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.				
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.				
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Планный объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
		2017г.	2018г.	2019г.	
	Областной бюджет	750,9	750,9	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	30 489,5	10 199,5	9 620,00	10 670,0
Принносящая доход деятельность		368,7	168,7	100,00	100,00
	Итого по программе	31 609,1	11 119,1	9 720,00	10 770,0
Контроль за исполнением Программы	-Глава Туношенского сельского поселения ЯРМР -Директор МУ Туношенский КСЦ ЯРМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯРМР обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; укрепление и развитие материально-технической базы учреждений.				

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Областной бюджет.	тыс. руб.	750,9	750,9	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	30 489,5	10 199,5	9 620,00	10 670,0
Принносящая доход деятельность	тыс. руб.	368,7	168,7	100,00	100,00
Всего:		31 609,1	11 119,1	9 720,00	10 770,0

1.3 раздел III. Содержание проблемы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯРМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯРМР составляет 28,75 штатных единиц.
В МУ Туношенском КСЦ ЯРМР насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные, 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человек, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.
В МУ Туношенском КСЦ ЯРМР в 2015 году проведено 493 мероприятий из них для детей 273.
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯРМР входят 2 библиотеки.
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составляет 11692 человек, книговыдача 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯРМР в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.

Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:
1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).
3. Привлечение молодых специалистов для работы в МУ Туношенский КСЦ ЯРМР.

1.4 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;
6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

1.5. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019

ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества

Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ

1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	33,0	9,0	12,0	12,0	
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	141,8	36,8	52,5	52,5	
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	29107,2	9220,2	9418,5	10468,5	
				Принносящая доход деятельность	368,7	168,7	100,0	100,0	
1.4	Субсидия на финансовое обеспечение расходов, связанных с установлением дополнительных выплат стимулирующего характера административно-управленческому и основному персоналу муниципальному учреждению культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	551,0	551,0	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					ИТОГО:	30201,7	9985,7	9583,0	10633,0
Областной бюджет						551,0	551,0	-	-
Районный бюджет						-	-	-	-
Местный бюджет						29282,0	9266,0	9483,0	10533,0
Принносящая доход деятельность						368,7	168,7	100,0	100,0

Направление: Развитие библиотечного дела Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг

2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	46,5	15,5	15,5	15,5
2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1,5	0,5	0,5	0,5
2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-

2.5	Иные цели	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 2, в т.ч.:					ИТОГО:	51,0	17,0	17,0	17,0
Областной бюджет						-	-	-	-
Районный бюджет						-	-	-	-
Местный бюджет						51,0	17,0	17,0	17,0

Направление: Работа с кадрами Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов

3.1.	Проведение аттестации специалистов	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.2.	Проведение медосмотра сотрудников учреждений культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.3.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.4.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.6.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.7.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 3, в т.ч.:					ИТОГО:	-	-	-	-
Областной бюджет						-	-	-	-
Районный бюджет						-	-	-	-
Местный бюджет						-	-	-	-

Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы

4.1.	Сохранение помещения за счет современной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ - ремонтные работы ДК с.Туношна	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	278,4	278,4	-	-
4.1.1	Сохранение помещения за счет современной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ - ремонтные работы ДК с.Туношна (окна)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	232,9	232,9	-	-
4.1.2	Сохранение помещения за счет современной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	137,6	137,6	-	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2015)	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	493	490	490	490
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	23000	23000	23000
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	440	440	440
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	970	970	970

№ п/п	Наименование программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
			2017	2018	2019	
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	551,0	551,0		
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	29282,0	9266,0	9483,0	10533,0
		Принносящая доход деятельность	368,7	168,7	100,0	100,0
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	199,9	199,9	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	648,9	648,9	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет	447,6	247,6	100,0	100,0
ВСЕГО:			750,9	750,9	-	-
			30489,5	10199,5	9620,0	10670,0
			368,7	168,7	100,0	100,0

1.6. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:

№ п/п	Наименование программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
			2017	2018	2019	
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	551,0	551,0		
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	29282,0	9266,0	9483,0	10533,0
		Принносящая доход деятельность	368,7	168,7	100,0	100,0
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	199,9	199,9	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	648,9	648,9	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет	447,6	247,6	100,0	100,0
ВСЕГО:			750,9	750,9	-	-
			30489,5	10199,5	9620,0	10670,0
			368,7	168,7	100,0	100,0

1.7. раздел VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации читать в новой редакции:

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств Программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

1.8. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции:

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
F - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
X_i тек - текущее значение показателя;
X_i план - плановая сумма финансирования по Программе;
F тек - сумма финансирования на текущую дату;
K_i - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2015)	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	493	490	490	490
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	23000	23000	23000
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	440	440	440
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	970	970	970

Выполнение программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения ЯМР на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

ПРОЕКТ
Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

00.12.2017 №

О бюджете Туношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП в сумме 37 377 829 рублей;
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП в сумме 37 377 829 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского СП на 2019, 2020 годы:
 - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП: на 2019 год в сумме 28 603 586 рублей; на 2020 год в сумме 30 571 774 рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП: на 2019 год в сумме 28 603 586 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 700 000 рублей; на 2020 год в сумме 30 571 774 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 700 000 рублей;
 - 2.3. Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.
 - 3.1. Установить, что в 2018 году и в плановом периоде 2019 и 2020 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы:
 - невыявленные поступления, зачисляемые в бюджет поселения (код бюджетной классификации РФ 83911701050 10 0000 180)
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623051 10 0000 140)
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623052 10 0000 140)
 - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911302995 10 0000 130)
 - 3.2. Установить, что средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Туношенского СП зачисляются на балансовый счет бюджета Туношенского СП по учету указанных средств, открываемый управлением финансов администрации Ярославского муниципального района в учреждении Центрального банка Российской Федерации
 - 3.3. Средства, получаемые главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Туношенского СП от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются и учитываются финансовым органом Ярославского муниципального района на их лицевых счетах, открываемых к балансовому счету бюджета Туношенского СП.
 - Указанные средства расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюджета Туношенского СП, и в пределах остатков средств на их лицевых счетах.
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению
5. Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению
 - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению
6. Утвердить на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского СП и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 5 к настоящему решению.
7. Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
 - 1) на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению
9. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения на 2018 год в сумме 50 000 рублей; на 2019 год в сумме 50 000 рублей; на 2020 год в сумме 50 000 рублей.
10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
 - на 2018 год в сумме 4 318 299 рублей;
 - на 2019 год в сумме 2 000 000 рублей;
 - на 2020 год в сумме 2 000 000 рублей.
11. Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 55 100 рублей; на 2019 год в сумме 55 100 рублей; на 2020 год в сумме 55 100 рублей.
12. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального

района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
на 2018 год в сумме 292 527,72 рубля;
Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 10 к настоящему решению.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета:
1) на 2018 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Туношенского сельского поселения:
- на 2018 год в сумме 3 000 000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- на 2019 год в сумме 3 000 000 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;
- на 2020 год в сумме 3 000 000 рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей;

15. 1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из местного бюджета предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Туношенского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в местном бюджете бюджетных ассигнований:

- 1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателями, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- а) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения;
- б) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования отдельными категориями граждан;

2) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

15.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается Администрацией Туношенского сельского поселения.

16. Установить, что за счет средств бюджета поселения осуществляются расходы, связанные с оплатой услуг кредитной организации по зачислению средств, предназначенных для выплаты заработной платы и выплат социального характера работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, возмещения депутатам Муниципального Совета расходов, связанных с депутатской деятельностью.

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

19. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2018 г.

20. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении финансов администрации района в установленном порядке.

21. Установить, что в 2018 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начисления на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

22. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в части 16 пункта. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

23. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

24. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

25. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Орлову И.Ю.).

26. Решение вступает в силу с 01.01.2018года.

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**
Председатель Муниципального Совета **В.Б.Веретенников**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: <http://adm-tunoshna.ru/>

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2017 **№546**

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Карабихском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Определить специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 1).
 2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 2).
 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Администрации Касаткину С.А.
 6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения **А.В.Шатский**

Приложение № 1 к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения от _____ № _____

Специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
---	---------------------------	----------------------------------

1	Здание Администрации Карабихского сельского поселения	150522, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.16
2	Дубковский культурно-спортивный центр Карабихского сельского поселения	150545, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, п.Дубки, ул.Некрасова, д.1
3	Ананьинский филиал Дубковского культурно-спортивного центра Карабихского сельского поселения	150526, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Ананьино, ул.Садовая, д.11а
4	Щедринский филиал Дубковского культурно-спортивного центра Карабихского сельского поселения	150521, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, п.Нагорный, ул.Школьная, д.1а
5	Краснокацкий филиал Дубковского культурно-спортивного центра Карабихского сельского поселения	150522, Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Пушкина, д.10

Приложение к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения от _____ № _____

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Администрация Карабихского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения) предоставляет нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.
3. Нежилые помещения, оборудованное необходимой мебелью и оргтехникой, предоставляется депутату в безвозмездное пользование.
4. Нежилые помещения, указанные в приложении 1 к постановлению Администрации «Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Карабихском сельском поселении» предоставляются ежемесячно во вторник и четверг с 9.00 до 12.00, в понедельник и среду с 13.00 до 16.00.
5. Нежилые помещения, указанные в приложении 1 к постановлению Администрации «Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в Карабихском сельском поселении» предоставляются депутату в другое удобное для него время в безвозмездное пользование по распоряжению Администрации поселения на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию поселения не позднее чем за три дня до даты проведения встречи.

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма _____

(наименование администрации) собственника, владельца помещения от _____
(Ф.И.О., депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: _____

_____ (место проведения встречи)
для проведения встречи с избирателями которое планируется « _____ » _____ 20 _____ года в _____ (время начала проведения встречи) _____ продолжительностью _____ (продолжительность встречи)
Примерное число участников: _____ Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____ (Ф.И.О., статус)
контактный телефон _____ Дата подачи заявки: _____

Депутат _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Рекомендации публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

01.12.2017г.

Заслушав и обсудив доклад начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Грибановой Юлии Сергеевны по проекту районного бюджета ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

- РЕКОМЕНДУЮ:**
1. Информацию начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Грибановой Юлии Сергеевны принять к сведению.
 2. Одобрить проект районного бюджета ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в предложенном Главой ЯМР варианте.
 3. Рекомендовать Главе ЯМР вынести проект решения «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» для утверждения на заседании Муниципального Совета ЯМР.

Глава Ярославского муниципального района – председатель публичных слушаний **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖАЮ Глава Администрации Ярославского муниципального района Н.В. Золотников « _____ » _____ 2017 года

ПРОТОКОЛ

от 01.12.2017

Публичные слушания по проекту районного бюджета ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Н.В. Золотников – Глава Администрации Ярославского муниципального района

СЕКРЕТАРЬ: Медведева М.А. – заместитель начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
103 человека, в т.ч. жители района, руководители и сотрудники муниципальных учреждений района и структурных подразделений Администрации ЯМР.

СЛУШАЛИ:
1. Грибанову Ю.С. - начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР по проекту районного бюджета ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В своем выступлении Грибанова Ю.С. сообщила, что в проекте районного бюджета на очередной год и на плановый период расходы сформированы в разрезе муниципальных программ и входящих в них муниципальных целевых программ, ведомственных программ, основных мероприятий муниципальных программ и непрограммных расходов, а также разрезе задач целевых программ, установ-

ленных нормативными правовыми актами.

Основные характеристики районного бюджета 2018-2020 годов:
Сумма доходов и расходов районного бюджета в 2018 году составит 1 778,8 млн. руб., в 2019 году – 1 663,0 млн. руб., в 2020 году – 1 625,7 млн. руб. Таким образом, на 2018 - 2020 годы сформирован бездефицитный бюджет.

Планируемые доходы районного бюджета ЯМР в 2018-2020 годы:
- налоговые и неналоговые доходы на 2018 год прогнозируются в сумме 430,1 млн. руб., или 24,2 % от всех доходов, в 2019 году - в сумме 439,1 млн. руб. или 26,4 % от всех доходов, 2020 году – в сумме 463,3 млн. руб. или 28,5% от всех доходов;

- средства других бюджетов:
в 2018 году – 1 348,7 млн. руб.,
в 2019 году – 1 223,9 млн. руб.,
в 2020 году – 1 162,4 млн. руб.

В структуре налоговых и неналоговых доходов основным источником налоговых доходов является налог на доходы физических лиц. Поступление налога на доходы физических лиц планируется в размере 315,5 млн. руб. – 73,4% от общего объема налоговых и неналоговых доходов. Норматив отчислений в районный бюджет ЯМР – 28%, от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельских поселений и 20% от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения.

Поступление налогов на совокупный доход предусматривается в сумме 24,6 млн.руб. или 5,7 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов, из них:

- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности прогнозируется в сумме – 21,9 млн. руб. Норматив отчислений в районный бюджет в размере 100%.

- по патентной системе налогообложения прогнозируемые поступления - 1,5 млн. руб. Норматив отчислений в районный бюджет в размере 100%.

Прогноз единого сельскохозяйственного налога составит 1,2 млн. руб.

Акцизы на нефтепродукты в районный бюджет прогнозируются в сумме 7,6 млн. руб.

Неналоговые доходы в районный бюджет прогнозируются в сумме 80,8 млн. руб., из них:

Прогноз поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, - 41,9 млн. руб. или 9,7 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов, из них:
- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в поселениях, а также находящиеся в собственности ЯМР планируются в сумме 40,7 млн. руб.

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в сумме 1,2 млн. руб.

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов составит 15,2 млн. руб.

- доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности предусматриваются в сумме 1,5 млн. руб.

По плате за негативное воздействие на окружающую среду поступление прогнозируется в сумме 18,8 млн. руб.

Что касается расходной части районного бюджета, то необходимо отметить, что она сформирована в соответствии с полномочиями, определенными 131-ФЗ, основными целями и задачами, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития района.

Бюджет традиционно за последний ряд лет носит социально направленный характер, доля расходов бюджета на социальную сферу в 2018 году составит 81,9 %.

Наибольший удельный вес в расходной части бюджета занимает отрасль «Образование». Расходы в 2018 году планируются в сумме 1 013,5 млн. руб., что составляет 57,0% от общих расходов бюджета.

На 2 месте социальная политика – 424,0 млн. руб. (23,8%), жилищно-коммунальное хозяйство – 81,1 млн. руб.(4,5%), национальная экономика – 53,8 млн. руб. (3,0%), культура, физическая культура и спорт - 16,9 млн. руб. (1,0%).

В 2018 году будут действовать 14 муниципальных программ ЯМР, на финансирование которых в 2018 году предусмотрено 1 614,7 млн. руб.

Основными муниципальными программами являются:

1. «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР», объем финансирования на 2018 год – 1 057,9 млн. руб., в т.ч. 283,2 млн. руб. за счет районного бюджета и 884,7 млн. руб. за счет вышестоящих бюджетов.

2. «Социальная поддержка населения в ЯМР» - на 2018 год планируется 371,2 млн. руб., в том числе 6,6 млн. руб. за счет районного бюджета и 364,6 млн. руб. за счет средств вышестоящих бюджетов.

3. «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР» - на 2018 год предусмотрено 1,5 млн. руб. за счет районного бюджета.

4. «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Ярославского муниципального района» - за счет средств местного бюджета предусмотрены ассигнования в 2018 году в сумме 429,5 тыс. руб.

5. «Развитие культуры и туризма в ЯМР» все средства предусмотрены за счет средств районного бюджета на 2018 год в сумме 8,7 млн. руб.

6. «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе» - объем финансирования на 2018 год составляет 249,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

7. «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР» - объем финансирования на 2018 год составляет 3,8 млн. руб. за счет средств районного бюджета.

8. «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР» - объем финансирования на 2018 год составляет 80,1 млн. руб., в т.ч. за счет средств района 41,9 млн. руб.

9. «Эффективная власть в ЯМР» - объем финансирования в 2018 году составит 4,5 млн. руб. за счет районного бюджета.

10. «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР» - объем финансирования в 2018 году составит 40,1 млн. руб., в том числе за счет средств районного бюджета – 7,6 млн. руб.

11. «Развитие сельского хозяйства в ЯМР» - объем финансирования в 2018 году составит 1,25 млн. руб. за счет средств районного бюджета, за счет вышестоящих бюджетов – 15,0 тыс. руб.

12. «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района» на 2018 год предусмотрено 43,9 млн. руб. за счет районного бюджета.

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в проекте бюджета предусмотрено резервный фонд Администрации ЯМР. Объем резервного фонда запланирован на 2018 год в сумме 2,0 млн. руб., на 2019-2020 годы по 0,0 млн. руб. ежегодно. Средства предполагается направлять на финансирование непредвиденных расходов и мероприятий, не носящих регулярного характера и не включенных в районный бюджет на соответствующий финансовый год.

В завершении выступления отмечу, что в соответствии с БК РФ и Положением о бюджетном процессе районного бюджета 15 ноября текущего года Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников внес данный проект решения на рассмотрение Муниципального Совета ЯМР и в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

Администрация района предлагает в проекте решения установить приоритетные направления в финансировании. Это отражено в пункте решения, где перечислены первоочередные обязательства по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств, закупке продуктов питания, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлении межбюджетных трансфертов.

От системного и грамотного подхода в решении поставленных задач будет зависеть исполнение бюджета на 2018-2020 годы.

2. И.Н. Савельеву - директора МОУ Ширинской ОШ ЯМР.

В своем докладе Савельева Ирина Николаевна отметила, что одной из основных задач учреждения является эффективное использование и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания.

Школа реализует основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования для детей, проживающих на территории с. Ширинье и воспитанников социально – реабилитационного центра «Вертикаль», куда поступают дети из г. Ярославля и Ярославской области. Всего школу посещают 41 учащийся и 13 воспитанников.

Бюджет учреждения в 2017 году сформирован следующим образом: на выполнение муниципального задания учреждению было выделено - 7 748 тыс. руб., из них 5 257 тыс. руб. - средства областного бюджета и 2 491 тыс. руб. - средства районного бюджета.

По состоянию на 1 декабря 2017 года средства областного бюджета освоены на 84,2%, что в общей сумме составило 4 425,2 тыс. руб. Они направлены на выплату заработной платы сотрудникам учреждения; приобретение материальных запасов и основных средств для осуществления образовательной деятельности.

Средства местного бюджета использованы в сумме 2 068,3 тыс. руб. или 83% от плана и направлены на оплату коммунальных услуг; за обслуживание инженерных сетей; за вывоз мусора; медицинские осмотры работников; оплату земельного налога, налога на имущество.

На иные цели учреждению в 2017 году были выделены субсидии за счет всех источников в сумме 3 344 тыс. руб. Данные средства направлены на проведение ремонтных и монтажных работ; выполнение работ по разработке проектно – сметной документации; финансирование в вечернее время работы спортивного зала; оплату стоимости набора продуктов питания в лагере с дневной формой пребывания и др.

В рамках выполнения Указов Президента РФ по повышению доступности дошкольного образования из средств местного бюджета нашему учреждению в текущем году выделено 3 149,5 тыс. руб. на открытие дошкольной группы на 15 мест. Работы были выполнены в срок и в полном объеме, результатом стало открытие дошкольной группы «Радуга», которую с удовольствием посещают 13 дошколят.

Что касается проекта бюджета на 2018 год и плановый период на 2019 и 2020 годов по отрасли «Образование» в целом, отмечено следующее:

- бюджет социально ориентирован, ассигнования на предстоящий год будут выделены на уровне 2017 года, средства на фонд оплаты труда предусмотрены в полном объеме с учетом доведения МРОТ с 01.01.2018 до 9 489 руб., в полном объеме учтены средства на программы, которые требуют софинансирования, питание льготной категории воспитанников, стипендии учащимся, земельный и имущественный налоги;

- расходы на оплату коммунальных услуг, содержания зданий, помещений, прочих расходов будут обеспечены ассигнованиями на уровне текущего года. Но в течение года сумма местного бюджета будет корректироваться;

- кроме того, будут выделены 4 млн. руб. на подготовку учреждений к началу 2018/2019 учебного года, проведение ремонтных и монтажных работ, выполнение предписаний надзорных органов в образовательных учреждениях.

3. С.С. Попова – начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

В своем выступлении Попов Станислав Сергеевич отметил, что численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в Ярославском муниципальном районе составляет 12,3 тыс. чел. Работа с молодежью в районе ведется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (далее ОКМПЮС) и подведомственным учреждением - МУ МЦ «Содействие» ЯМР. В 2016 году было проведено 1 154 мероприятия, из них индивидуальных 987, групповых 139 и массовых 28. За 9 месяцев 2017 года проведено 1 173 мероприятий, из них индивидуальных 965, групповых 176 и массовых 32.

В рамках работы по профилактике правонарушений ежегодно проводится большое количество мероприятий, посвященных правовому просвещению и профилактике конфликтов среди молодежи, – «Лабиринты права», «Правовая азбука», «Имею право», «От выборов до выборов», «Основы Конституции РФ».

Большое внимание уделяется работе по вовлечению в волонтерскую (добровольческую) деятель-

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 07 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №48

ность подростков и молодежи района. В реестр волонтерских отрядов, действующих на территории ЯМР, включены 9 отрядов и 3 из них в 2017 году. В рамках работы по вовлечению в волонтерскую деятельность проводится активная информационная работа. С 2010 года в Ярославском районе выдаются волонтерские книжки: в 2016 году выдано 82 книжки, за 9 месяцев 2017 года - 91 книжка.

С участием волонтеров в Ярославском районе в 2016 году проведено 240 мероприятий, за 9 месяцев 2017 года - 237. Адресатами деятельности волонтеров стали в 2016 году – 26 281 человек, за 9 месяцев 2017 года – 25 775.

В целях поощрения наиболее активных волонтеров в Ярославском районе проводятся конкурсы «Волонтер месяца», «Лучший волонтер Ярославского района» и «Лучший волонтерский отряд Ярославского района».

В ЯМР создан муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений (далее МидОО). На данный момент в него включено 7 общественных объединений, участниками которых являются 388 человек. МидОО оказывает ежегодную поддержку по участию в областных и всероссийских мероприятиях, в обеспечении атрибутикой и т.д.

Приоритетным направлением работы ОКМПиС является трудоустройство подростков во внеучебное время. Средства на трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места в свободное от учебы время ежегодно выделяется из областного бюджета с софинансированием из бюджета района. В 2016 году было трудоустроено 130 человек, за счет средств областного бюджета - 93 чел. и местного - 37 чел. В 2017 году -148 подростков, за счет средств областного бюджета - 113 чел. и местного - 35 чел.

По направлению «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» в 2016 проведено более 30 мероприятий, участниками которых стали 5 000 чел. За 9 месяцев 2017 года проведено 22 мероприятия, участниками которых стали 12 800 чел.

Особое внимание уделяется информационной работе с молодежью. Мониторинг интересов несовершеннолетних осуществляется путем опросов через социальную сеть «ВКонтакте», в которой создана группа Молодежного центра «Содействие».

Сотрудники ОКМПиС и МЦ «Содействие» активно сотрудничают со СМИ – печатными и электронными СМИ и телевидением. В 2016 году было создано 82 печатных информационных материала, за 9 месяцев 2017 года - 72. Информационные материалы размещаются на Молодежном портале Ярославской области, газете «Ярославский агрокурьер», портале «Прогород», портале «Новые вестник Ярославль», на сайте Администрации ЯМР.

Вопрос: А.А. Аверьянов – инженер-конструктор Завода ПСМ о строительстве школы в п. Заволжье
Ответ: Н.В. Золотников - Глава Администрации ЯМР – в районном бюджете 2018 года предусмотрено 5 млн. руб. на разработку проектно-сметной документации 2-х школ: в п. Заволжье и п. Красный Бор. После подготовки ПСД Администрацией ЯМР будет подана заявка на включение в федеральную программу мероприятий по строительству школ.

В завершении публичных слушаний Глава Администрации ЯМР Н.В. Золотников обратился к руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР, главам поселений о необходимости выполнения к концу текущего года всех взятых обязательств. В следующем 2018 году следует активизировать работу по укреплению члго соблюдаемой базы и привлечению средств инвесторов. Бюджет на 2018 год сформирован социально-ориентированным и требуется направить все силы на исполнение поставленных задач.

По результатам голосования за принятие бюджета в исходном виде голоса распределились следующим образом:
- 0 голосов ПРОТИВ
- 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ
- 103 голосов ЗА

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Информацию начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Грибановой Юлии Сергеевны принять к сведению.
2. Одобрить проект районного бюджета ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в предложенном Главой ЯМР варианте.
3. Рекомендовать Главе ЯМР вынести проект решения «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» для утверждения на заседании Муниципального Совета ЯМР.

Протокол вела:

заместитель начальника УбнСЭР
Администрации ЯМР М.А. Медведева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2017

№3249

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 73 200 рублей, определенном снижением на 20 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненного по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 35 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2017 № 2770 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3249 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 января 2018 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2120.

Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 73 200 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.
Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта

капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после объявления аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждому последующему цен аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» января 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленному документом составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» декабря 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «16» января 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомить с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» декабря 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвра-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 77

щается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 20 _____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих обские границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателю, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соплащением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренных статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с. _____ по _____ г. _____ 20____ года.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

	АРЕНДАТОР
АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ О.В.Антипенко

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2017

№3648

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пестрецово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1150 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091401:911, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Пестрецово, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 57 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	----------------

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.10.2017 № 3648 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пестрецово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Пестрецово, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ktiupmtr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 января 2018 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Пестрецово.

Площадь земельного участка – 1150 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091401:911.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 57 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетика и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловое и газоснабжение) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Пестрецово. Имеет форму многоугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обрабатан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачика, Левцево. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троюратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троюратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» января 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» декабря 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «16» января 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 часов мин. «17» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1150 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091401:911, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Пестрецово, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» декабря 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 20 ____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

	Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона
г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года	

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1150 кв.м земельного участка из общей площади 1150 кв.м, с кадастровым номером 76:17:091401:911, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Пестрецово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих обременения границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 07 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №48

7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующими законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	АРЕНДАТОР
ДИРЕКТОР МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.П. _____	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.09.2017	№3245

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:1682, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 459 200 рублей, определенном снижением на 30 % ранее установленной цены, выполненной по результатам рыночной оценки;

2.2. Шаг аукциона в размере 13 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 220 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2017 № 2767 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3245 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmt@yuz.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 января 2018 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский просп.

ект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:1682.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 459 200 рубля.

Шаг аукциона: 13 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 220 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, расположен в приаэродромной территории аэропорта «Тюшани» и аэропорта «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» января 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» декабря 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «16» января 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявитель о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:1682, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» декабря 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 79

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметки банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» _____ 20__ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль «_____» _____ 2018 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый «Продавец» в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с кадастровым номером 76:17:092601:1682, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателем Продавцу проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлампы земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЮО _____ Н.В.Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.09.2017	№3250
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области	
<p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 75 920 рублей, определенном снижением на 20 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненного по результатам рыночной оценки; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 2 000 рублей; Сумму задатка в размере 35 000 рублей. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2017 № 2771 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области». Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам. Постановление вступает в силу с момента опубликования. 	
Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельского округа Ярославской области.	
<p>Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3250 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Ярославского района Ярославской области».</p> <p>Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kshpmtg@mail.ru.</p> <p>Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.</p> <p>Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.</p> <p>Аукцион состоится 22 января 2018 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.</p> <p>Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Бор.</p> <p>Площадь земельного участка – 1555 кв.м.</p> <p>Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:2121.</p> <p>Категория земель: земли населенных пунктов</p> <p>Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.</p> <p>Срок аренды – 20 лет</p> <p>Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 75 920 рублей.</p> <p>Шаг аукциона: 2 000 рублей;</p> <p>Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 – «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.</p> <p>Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.</p> <p>Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.</p> <p>Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бор. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обрабатан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.</p> <p>Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявляемым в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.</p> <p>В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.</p> <p>Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».</p> <p>По результатам аукциона определяется победитель, предлагающий в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.</p> <p>Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.</p> <p>Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.</p> <p>Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.</p> <p>Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.</p> <p>При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.</p> <p>Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.</p> <p>Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6). Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. <p>Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» января 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.</p> <p>Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <ol style="list-style-type: none"> Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 	

- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» декабря 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» января 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «19» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводят «22» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» декабря 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 20 _____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антиленко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1555 кв.м земельного участка из общей площади 1555 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092601:2121, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнении Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не соответствующим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиняемых ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Современно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уведомительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлении освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соплашником в расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Современно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном порядке.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
---	------------------

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 07 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №48

ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	
М.П. _____	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	

05.09.2017 **№3219**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Терехово Бекреневского сельского округа Ярославской области

- В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:191601:80, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Терехово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
 - Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 64 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
 - Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
 - Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
 - Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
Издатель	Издатель
Издатель	Издатель

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Терехово Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.09.2017 № 3219 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Терехово Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Терехово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmiupm@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоится 22 января 2018 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Терехово. Площадь земельного участка – 2000 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:191601:80. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Срок аренды – 20 лет. Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 64 000 руб. Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадьба застройка». Зона одноквартирных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Максимальный процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улицы – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабжающие сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Терехово. Подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, деревьями. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Карагича». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета

для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получать платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» января 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставляемым документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» декабря 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» января 2018 года в 16:00. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «19» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытожатся «22» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства	
Заявитель _____	
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) _____	
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:191601:80 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Терехово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» декабря 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____, _____ 20 _____ года

М.П. _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____, _____, _____ 20 _____ года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 квадратных метров из общей площади 2000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:191601:80, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Терехово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участие имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
- Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документацию и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получать платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанным в пункте 1.3. Договора.
- Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцах по истечении установленного договором срока планового платежа.
- Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и регулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

- с _____ по _____
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» О.В.Антипенко
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2017

№3252

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т :
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений и цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17-061701:488, с разрешением использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения:
«отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров».
Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 29 300 000 рублей, определенном по результатам рыночной оценки;
2.2. Шаг аукциона в размере 800 000 рублей;
2.3. Сумму задатка в размере 14 000 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2016 № 1289 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Кузнецкинском сельском округе Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования, расположенного на территории Кузнецкинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 08.09.2017 № 3252 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кузнецкинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Кузнецкинского сельского округа Ярославского района, Ярославской области, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmitupl@mail.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений и цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 22 января 2018 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.
Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет.
Площадь земельного участка – 488768 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17.061701:488.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.
Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров.
Начальная цена земельного участка – 29 300 000 рублей.
Шаг аукциона: 800 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 14 000 000 рублей.
Описание земельного участка: Земельный участок расположен на территории Кузнецкинского сельского округа, подъезд к участку возможен, но не обустроен. На участке расположены электрические опоры, проходят линии электропередач 10 кВ и 0,4 кВ. Земельный участок находится в охранных зонах электросетевого хозяйства: зона с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 кв.м, охранный зона ВЛ 10 кВ Ф5 ПС «Лесные Поляны» на территории Ярославского района Ярославской области; зона с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 кв.м, охранный зона ВЛ - 0,4 кВ № 4 ТП 213, расположенной на территории Ярославского района Ярославской области; зона с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 кв.м, охранный зона ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС ЛЕСНЫЕ ПОЛЯНЫ 3000928. Полностью располагается в санитарно-защитной зоне навозохранилища. Поверхность участка неровная, заросшая растительностью. С северной стороны на земельном участке находится водоем.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».
По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.
Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.
Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.
При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» января 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» декабря 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» января 2018 года в 16:00.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6. Справки по телефону: 72-61-16.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «19» января 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «22» января 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.
Не допускаются заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17-061701:488, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения:
«отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров».
Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет.
При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» декабря 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» _____ 20__ года
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона
г. Ярославль «_____» _____ 2018 г.

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17-061701:488, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.
Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет.
Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:
- с учетным номером 76.17.2.141 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.482 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.647 на площади 100 квадратных метров.
Разрешенное использование (целевое назначение): для сельскохозяйственного использования.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1. 1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суммы за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр несоблюдения участниками аукциона.
4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон	ПРОДАВЕЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	ПОКУПАТЕЛЬ
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева		
М.П.		
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.12.2017 № 4150		

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.02.2015 № 730 «Об организации межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославском муниципальном районе»

В связи с кадровыми изменениями Администрация района п о с т а н о в л я е т :
1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.02.2015 №730 изменения, изложив Приложение в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 06.12.2017 № 4150

СОСТАВ межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославском муниципальном районе

Золотников Николай Владимирович	председатель комиссии, Глава Ярославского муниципального района;
Мартышкина Елена Валентиновна	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Члены комиссии:	
Баранова Наталья Александровна	главный специалист отдела проверок фонда социального страхования ЯО (по согласованию);
Грибанова Юлия Сергеевна	начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;

Иванов Николай Владимирович	начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
Коробко Любовь Викторовна	начальник Управления Пенсионного фонда РФ в Ярославском районе (межрайонное) (по согласованию);
Костыгова Елена Алексеевна	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Котова Ирина Юрьевна	председатель межотраслевого координационного Совета профсоюзов Ярославского района (по согласованию);
Килипченко Олег Юрьевич	начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Куфурин Борис Александрович	главный редактор муниципального автономного учреждения ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»;
Падерина Виктория Георгиевна	заместитель директора ГКУ ЯО Центр занятости населения города Ярославля (по согласованию);
Федосеева Нина Михайловна	начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Шварц Надежда Сергеевна	начальник межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №7 по ЯО (по согласованию);
Швецов Владимир Васильевич	ведущий специалист управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Главы поселений ЯМР	- по согласованию.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2017 №4147

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 03.11.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 21.11.2017, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в соответствии с Градостроительным планом земельного участка №RU 76517000-521-2017 от 10.04.2017, при строительстве индивидуального жилого дома со сносом ранее учтенного жилого дома, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:446, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Центральная, д.4, с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2017 №4148

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Школьная

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 03.11.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 21.11.2017, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части ширины земельного участка в пределах минимальной ширины до 14 метров, в части площади земельного участка в соответствии с правом собственности на земельный участок 558 кв.м., при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Школьная, с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2017 №4146

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Курдумово

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 20.10.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 21.11.2017, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части ширины земельного участка, при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:4513, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Курдумово, с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства

Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2017 № 4149

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, п. Михайловский

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 20.10.2017, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 21.11.2017, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка, при реконструкции части жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:201101:1656, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, п. Михайловский, ул. Привольская, д.1, с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 20.10.2017 **д.Курдумово**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Рютневский сельский округ, д. Курдумово, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:4513. Дата проведения: 16 октября 2017 года. Время: 12:00. Участники публичных слушаний: 2 человека. Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний 16 октября 2017 года. Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части ширины земельного участка, при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:4513, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Курдумово.

ГОЛОСОВАЛИ:
За - единогласно
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Вынести вопрос на градостроительную комиссию

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор Л.В. Бубнова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 03.11.2017 **д.Мостец**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Центральная, д.4, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:446. Дата проведения: 27 октября 2017 года. Время: 14:00. Участники публичных слушаний: 3 человека. Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний 27 октября 2017 года. Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным планом земельного участка №RU 76517000-521-2017 от 10.04.2017, при строительстве индивидуального жилого дома со сносом ранее учтенного жилого дома, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:446, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Центральная, д.4.

ГОЛОСОВАЛИ:
За - единогласно
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Вынести вопрос на градостроительную комиссию

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – И.Г. Капарулина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 03.11.2017 **д.Мостец**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Школьная, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:177. Дата проведения: 27 октября 2017 года. Время: 15:00. Участники публичных слушаний: 2 человека. Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний 27 октября 2017 года. Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части ширины земельного участка в пределах минимальной ширины до 14 метров, в части площади земельного участка в соответствии с правом собственности на земельный участок 558 кв.м., при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Школьная.

ГОЛОСОВАЛИ:
За - единогласно
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Вынести вопрос на градостроительную комиссию

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – И.Г. Капарулина

Извещение о предоставлении земельных участков от 07.12.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1818 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино.
2. Площадью 2500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Костяево.
3. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Сергеево.
4. Площадью 679 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, с. Лучинское.
5. Площадью 1569 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблищи.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 05.01.2018. Ознакомится со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132501:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Сергеево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.568 на площади 142 квадратных метра», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» декабря 2017 года аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий: - с учетным номером 76:17:061701:488/1 на площади 8864 квадратных метра; - с учетным номером 76:17:061701:488/2 на площади 492 квадратных метра; - с учетным номером 76:17:061701:488/3 на площади 100 квадратных метров», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1568, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, д. Можевское с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» декабря 2017 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:1682, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

(48-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы: с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером № 76:17:033402-322, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнецка.
Заказчиком кадастровых работ является: **РЫЖЕНКОВА АННА ДМИТРИЕВНА**, адрес постоянного места жительства: Ярославская область, Ярославский р-н, д.Кузнецка, ул. Центральная, д.33, кв.17, тел.: 89610277740.
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 09.01.2018 г. в 15.00 часов.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.
Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.12.2017 г. по 09.01.2018 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.12.2017 г. по 09.01.2018 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.
Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:033402.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

(48-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Романовым Олегом Александровичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-16-464, адрес электронной почты info@aks76.ru, контактные телефоны +7(4852) 31-61-37, +7(903) 829-99-33, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:032401-99, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/о, с. Паушино, д. 57-2.
Заказчик кадастровых работ: **ЧЕРТАКОВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Панфилова, корп. 2, кв. 24, контактный телефон +7(920) 105-25-44.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, каб. 111 - «11» января 2018 г. в 10 часов 00 минут.
Ознакомиться с проектом межевого плана, а также направить обоснованные возражения и требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно с «07» декабря 2017 г. по «11» января 2018 г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Советская, д. 80, каб. 111.
При проведении процедуры согласования местоположения границ земельных участков при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ на земельный участок, представителям – нотариально удостоверенную доверенность.

(48-03) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА Ярославского муниципального района Ярославской области
третьего созыва
РЕШЕНИЕ № 20
от 31.07.2017г.
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.11.2011. №31 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области»
Муниципальный совет р е ш и л:
Внести в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 11.11.2011. № 31 « Об установлении земельного налога на территории городского поселения Лесная Поляна » следующие изменения:
1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«Налоговые ставки.
Налоговые ставки земельного налога устанавливаются в процентах от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:
а) 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.
б) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
в) 1,5 процента в отношении земельных участков отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и не используемых для сельскохозяйственного производства.»
2. Опубликовать данное решение в СМИ и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
Глава городского поселения Лесная Поляна С.Д.Вьюнов
« » 2017г.
Председатель Муниципального Совета А.Л.Овчинников

(48-04) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА Ярославского муниципального района Ярославской области
третьего созыва
РЕШЕНИЕ № 31
от 30.11.2017г.
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.11.2011. №31 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области»
Муниципальный совет р е ш и л:
Внести в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 11.11.2011. № 31 « Об установлении земельного налога на территории городского поселения Лесная Поляна » следующие изменения:
1. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:
«Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы в соответствии со ст. 391 Налогового кодекса Российской Федерации.
Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу».
2. Опубликовать данное решение в СМИ и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
Глава городского поселения Лесная Поляна С.Д.Вьюнов
« » 2017г.
Председатель Муниципального Совета А.Л.Овчинников

(48-05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Климовской Верой Александровной, 150510, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнецка, ул.Нефтяников, д. 9, кв. 24, e-mail: georgroekt@mail.ru, телефон (4852)66-21-82, квалификационный аттестат 76-11-112, действительным членом Ассоциации Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, под регистрационным номером 3535 с 31.12.2013 г., СНИЛС – 081-373-823 66, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:166401-1, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Курбский с/о, с.Васильевское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются **КУЗЬМИН А.В.**, Кузьмина А.В., Кузьмин А.В., Кузьмина Ю.В. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «15» января 2017 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «7» декабря 2017 г. по «25» декабря 2017 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж), телефон (4852)66-21-82. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский район, Курбский с/о, с.Васильевское и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:166401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области
(филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО)

«Горячая линия» по вопросам кадастровой стоимости объектов недвижимости

В пятницу 08 декабря 2017 г. в рамках повышения качества и доступности государственных услуг Росреестра с 10 до 12 часов по телефону 8(4852) 64-03-00, добавочный 21-11

будет открыта «горячая линия» филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Все желающие могут узнать, каков порядок оспаривания результатов кадастровой оценки объектов недвижимости? Как определяется кадастровая стоимость недвижимости? Где получить информацию о кадастровой стоимости интересующего объекта недвижимости?

На эти и многие другие вопросы ответит начальник отдела определения кадастровой стоимости филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области Елена Старенкова.

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Стоит ли спешить с установлением границ своего земельного участка

Вопрос о порядке установления границ земельных участков до сих пор остается актуальным для многих жителей Ярославской области. Филиал кадастровой палаты по Ярославской области отмечает, что на сегодняшний день только у 57% земельных участков, сведения о которых имеются в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), местоположение границ установлено в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

Вместе с тем, ни Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», ни иные нормативные правовые акты не устанавливают обязанность собственников земельных участков, чьи права зарегистрированы в ЕГРН, обеспечить уточнение местоположения границ земельных участков, т.е. провести так называемое межевание, до определенной даты.

Таким образом, вышеуказанные процедуры выполняются по усмотрению самих правообладателей земельных участков и сроками не ограничиваются.

Вместе с тем, в процессе землепользования могут возникнуть различные споры между собственниками земельных участков, в том числе и с органами публичной власти.

Например, отсутствие в реестре недвижимости сведений об установленных границах земельного участка может обернуться для правообладателей захватом чужой территории, земельными спорами и как следствие, соответствующими судебными разбирательствами, а при наличии в ЕГРН надлежащего описания границ участка неправомерное пользование чужими земельными участками исключается.

Напоминаем также, что обязанность уточнения местоположения границ земельных

участков возложена законодателем на правообладателя.

Для проведения межевания следует обратиться к кадастровому инженеру, который проведет кадастровые работы по определению площади и координат границ земельного участка. Результатом проведения процедуры межевания является межевой план земельного участка, изготавливаемый кадастровым инженером. Обязательным условием при уточнении местоположения границ земельного участка является проведение согласования местоположения границ с правообладателями смежных земельных участков. Результат согласования местоположения границ оформляется кадастровым инженером в форме акта согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана.

Для внесения в ЕГРН сведений об уточненных границах земельного участка следует обратиться в любой офис МФЦ с соответствующим заявлением и межевым планом.

Филиал федеральной кадастровой палаты по Ярославской области советует правообладателям земельных участков, не имеющих точных границ, рассмотреть возможность проведения межевания во избежание возможных конфликтов.