

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ТЕЛЕГРАММА

Бланк № 000401

217525 GERB RU
01 21721701ЦКС 00 004 1205 19.12
31334 032 217525 4
(111 2040111/13 0033 1203 19.12)
АО Ч12016 МТРСН RU

МОСКВА Ч12016/3506 109 19/12 1203=

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ
ЯРОСЛАВЬ СОВЕТСКАЯ ПЛОЩАДЬ ДОМ 3
ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В ПОСЛЕДНЕЕ ВРЕМЯ УЧАСТИЛИСЬ СЛУЧАИ ВЫСАДКИ ИЗ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ НЕ ОПЛАТИВШИХ ПРОЕЗД В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЕЙ 14 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОПУСКАЕТСЯ САМОЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ ПРИ ЭТОМ СПОСОБЫ САМОЗАЩИТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОРАЗМЕРНЫ НАРУШЕНИЮ И НЕ ВЫХОДИТЬ ЗА ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЕГО ПРЕСЕЧЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ ЧТО ВЫСАДКА ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ НИЗКИХ ТЕМПЕРАТУР КАК САМОЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ПРОЕЗД НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОРАЗМЕРНОЙ НАРУШЕНИЮ И МОЖЕТ ПОВЛЕЧЬ ВОЗНИКНОВЕНИЕ СИТУАЦИЙ ОПАСНЫХ ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА УЧИТЫВАЯ ИЗЛОЖЕННОЕ ПРОШУ ПОРУЧИТЬ ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ВЫСАДКИ ДЕТЕЙ ИЗ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

МС-33/1338 МИНИСТР ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Ю. СОКОЛОВ

END

НННН ?
217525 GERB RU
01 21721701ЦКС

ПРАВИТЕЛЬСТВО
Ярославской области
13 ЯНВ 2016
Вх 01-51836/16

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва РЕШЕНИЕ

27.12.2016 №75

Об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (в области градостроительной деятельности)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району (в области градостроительной деятельности) согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколов).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова
« » 2016

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ю.А.Лазарев
« » 2016

Приложение к решению Муниципального Совета ЯРМ от 27.12.2016 № 75

Утверждено решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от №

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от №

Председатель Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (в области градостроительной деятельности)

Глава городского поселения Лесная Поляна Вьюнов Сергей Дмитриевич, действующий на основании Устава городского поселения Лесная Поляна, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в целях обеспечения интересов населения, устойчивого развития территории городского поселения Лесная Поляна, заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29^а, 29^б Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;

- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.
Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ярославском муниципальном районе согласно приложению.

Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 62 976,00 (шестьдесят две тысячи девятьсот семьдесят шесть) рублей.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна обязаны:

- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна;
2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна имеют право:
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
 - надлежательным образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
 - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, в в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна запрашиваемые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации указанного соглашения;
 - представлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативных документов в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
 - на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна.
5. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна направляют средства на реализацию полномочий, переданных Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае перечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Ярославского муниципального района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Лесная Поляна для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Ярославского муниципального района неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению со стороны органов местного самоуправления района органы местного самоуправления района перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно;

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из городского поселения Лесная Поляна, в Ярославский муниципальный район.

Глава городского поселения Лесная Поляна (С.Д.Вьюнов)

Глава Ярославского муниципального района (Т.И. Хохлова)

(дата) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на решения городского поселения Лесная Поляна (в области градостроительной деятельности)

Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемых полномочий из городского поселения Лесная Поляна, в Ярославский муниципальный район

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия городским поселением Лесная Поляна (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств бюджета городского поселения Лесная Поляна, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.
- 1.2. Межбюджетный трансферт из бюджета поселения в районный бюджет ЯРМ на осуществление переданных полномочий предусматривается в бюджете о поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и предоставляется за счет собственных доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на основании заключенного соглашения между городским поселением Лесная Поляна и Ярославским муниципальным районом.
- 1.3. Межбюджетный трансферт из бюджета городского поселения Лесная Поляна в бюджет ЯРМ выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
 - внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
 - внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
 - утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29^а, 29^б Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
 - подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
 - согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Лесная Поляна перечисляются в районный бюджет ЯРМ на осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
 - внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
 - внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
 - утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29^а, 29^б Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
 - подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
 - согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
 - согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

ответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в следующем порядке:
- ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна в районный бюджет ЯМР на осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29³, 29⁴ Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, определяется на 2017 год по следующей формуле:
Мвт = (Фот : К) / 12мес * 12мес, где
Мвт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда специалиста 1 категории

Глава городского поселения Лесная Поляна _____ (С.Д.Вьюнов)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова)
(дата)	(дата)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№76

Об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Курбскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова « _____ » _____ 2016	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев « _____ » _____ 2016
---	--

Приложение 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 76

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Ярославского сельского поселения _____ (Н.В.Никитин)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Курбского сельского поселения Королев Евгений Константинович, действующий на основании Устава Курбского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Курбского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского

поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2

1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Курбского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Курбского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Курбского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Курбском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4

1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Курбского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (расчистка и содержание автомобильных дорог в зимний период) – 407 048 рублей (четыреста семь тысяч сорок восемь) руб. 00 коп.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Курбского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Курбского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их целевого использования органами местного самоуправления Курбского сельского поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Курбского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- предоставлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения имеют право:

- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьёй 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

5. Реализация органами местного самоуправления Курбского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Курбского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Курбского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Курбского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Курбскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Курбского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьёй 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Курбского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Курбского сельского поселения органы местного самоуправления Курбского сельского поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий из Ярославского муниципального района в Курбское сельское поселение.

Глава Курбского сельского поселения _____ (Е.К. Королев)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова)
(дата)	(дата)

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова « _____ » _____ 2016	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев « _____ » _____ 2016
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от 27.12.2016 № 76

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий из Ярославского муниципального района в Курбское сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета ЯМР и средств бюджета Курбского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района на осуществле-

ние переданных полномочий предусматриваются в бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета Ярославского муниципального района, на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Курбским сельским поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет Курбского сельского поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в следующем порядке:
а) в течение I квартала 2017 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения перечисляется аванс в размере 70% от общей суммы, предусмотренной на эти цели;
б) оставшаяся сумма межбюджетных трансфертов перечисляется в течение IV квартала 2017 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№77

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района»

В соответствии со статьями 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в раздел 20 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30 июня 2011 года № 34, следующие изменения:

Пункт 20.2 изложить в следующей редакции:

Торги на право заключения договора купли-продажи или договора аренды земельных участков, находящихся в собственности Ярославского муниципального района проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за исключением случаев:

- при продаже земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта начальная цена предмета аукциона определяется в размере кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

- при продаже права аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта начальная цена предмета аукциона определяется в размере восьмидесяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.»

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова « _____ » _____ 2016	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев « _____ » _____ 2016
---	--

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№78

Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Определить начальную цену предмета аукциона при продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в размере кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

2. Определить начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в размере восьмидесяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

3. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова « _____ » _____ 2016	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев « _____ » _____ 2016
---	--

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№79

Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Заволжского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Заволжского сельского поселения, согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » 2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета ЯМР
от 27.12.2016 №79

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Ярославского
муниципального района
от № .

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Заволжского
сельского поселения
от № .

Перечень недвижимого имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Заволжского сельского поселения

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1	Ярославская область, Ярославский район, д. Ново, д. 16	квартира № 6	40,2	
	--			

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » 2016 г.

Глава Заволжского
сельского поселения
Н.И. Ашастина
« _____ » 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№80

Об утверждении перечня имущества
Ярославского муниципального района,
подлежащего передаче в собственность
Карабихского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Карабихского сельского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » 2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета ЯМР
от 27.12.2016 № 80

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Ярославского
муниципального района
от № .

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Карабихского
сельского поселения
от № .

Перечень недвижимого имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Карабихского сельского поселения

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1	Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Гагарина, д. 16	квартира № 4	23,0	
	--			

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » 2016 г.

Глава Карабихского
сельского поселения
Е.В.Шибяев
« _____ » 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№81

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР
от 10.12.2015 №77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 10.12.2015 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:
1.1. пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2016 год:

- 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 732 890 866 рублей.
- 1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 741 263 613 рублей.
- 1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 8 372 747 рублей».

- 1.2 в пункте 6 решения цифры «267 359 856» заменить цифрами «306 505 284».
- 1.3 в пункте 7 решения цифры «42 871 000» заменить цифрами «43 359 817».
- 1.4 в абзаце 2 пункта 8 решения цифры «500 000» заменить цифрами «100 000».
- 1.5 в подпункте 2 пункта 15 решения цифры «33 255 751» заменить цифрами «27 438 961», цифры «71 397 009» заменить цифрами «65 580 219», цифры «81 844 377» заменить цифрами «76 027 587».
- 1.6 в подпункте 3 пункта 15 решения цифры «25 755 751» заменить цифрами «19 938 961», цифры «71 397 009» заменить цифрами «65 580 219», цифры «81 844 377» заменить цифрами «76 027 587».
- 1.7 приложения к решению 1,3,6,12-14 изложить в редакции приложений 1- 6 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
Муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » 2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.12.2016 № 81

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.) 2016 год
Налоговые и неналоговые доходы		398 166 388
Налоговые доходы		299 804 614
Доходы, в том числе:		
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	258 740 194
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	258 740 194
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11 134 000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 134 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	28 052 420
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 600 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 202 420
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 250 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	400 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 370 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	108 000
Неналоговые доходы		98 361 774
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	38 453 774
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	4 004 200
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	4 004 200
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34 449 574
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 008 574
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 300 000
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	141 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при использовании природными ресурсами	18 700 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 700 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 556 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	996 589
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 559 411
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	34 302 000

000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	302 000
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	34 000 000
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 100 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 250 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 250 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 334 724 478
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 334 724 478
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	77 005 857
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	22 732 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	50 482 000
801 2 02 01999 05 1003 151	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти ЯО	3 791 857
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	286 620 926
800 202 02077 05 0000 151	(3.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	1 477 570
846 202 02999 05 2009 151	(4.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726
804 202 02999 05 2015 151	(7.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	604 670
804 202 02999 05 2008 151	(8.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	821 000
804 202 02999 05 2018 151	(15.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	211 126
801 202 02999 05 2006 151	(17) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 088 865
801 2 02 02041 05 0000 151	(29.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	31 737 000
801 202 02216 05 0000 151	(30.) Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23 011 000
800 202 02078 05 0000 151	(25)Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	14 737 141
800 202 02078 05 0000 151	(33.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств областного бюджета	3 571 000
801 202 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	50 307 802
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	62 709 290
801 202 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	7 000 000
801 202 02999 05 2022 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	215 000
801 202 02999 05 2023 151	Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	4 129 334
800 202 02078 05 0000 151	(24) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	3 165 013
801 202 02999 05 2024 151	Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	16 568 000
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья	3 557 088
804 202 02999 05 2017 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций	3 895 960
801 202 02999 05 2013 151	Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях ЯО	4 347 102
804 202 02999 05 2027 151	Субсидия на ремонт зданий, возвращенных системе образования, и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	4 953 171
801 202 02079 05 0000 151	Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	5 583 929
801 202 02051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья за счет средств федерального бюджета	3 258 481
801 202 02051 05 0000 151	(55) Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	260 410
800 202 02077 05 0000 151	(56) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	10 000 000

801 202 02207 05 0000 151	(57) Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	40 000
801 202 02207 05 0000 151	(59) Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	18 858
801 202 02999 05 0000 151	(61) Субсидия на развитие учреждений культуры за счет средств областного бюджета	350 000
800 202 02999 05 2030 151	(69) Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	9 215 000
800 202 02077 05 0000 151	(70) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	7 163 000
804 202 02999 05 2004 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	55 753
846 202 02999 05 2010 151	Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	209 125
800 202 02019 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	262 512
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	964 066 756
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	553 429
804 202 03024 05 3009 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	17 960 140
804 202 03024 05 3017 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	27 346 832
804 2 02 03024 05 3010 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	3 354 027
804 2 02 03024 05 3008 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 079 640
804 2 02 03024 05 3014 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	423 471 300
804 2 02 03024 05 3015 151	(8.) Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	20 057 900
804 2 02 03024 05 3030 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 095 724
804 2 02 03024 05 3013 151	(10.) Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	116 614 000
805 202 03123 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	617 070
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным наградами знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 930 752
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поставочных осложнений за счет средств федерального бюджета	16 000
805 2 02 03001 05 0000 151	(14.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	36 741 294
805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	151 041
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	17 721 639
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 983 445
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 806 909
805 2 02 03024 05 3023 151	(19.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	32 170 000
805 2 02 03024 05 3005 151	(20.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	72 351 100
805 2 02 03024 05 3019 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	19 948 000
805 2 02 03024 05 3029 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	10 542 681
805 2 02 03024 05 3022 151	(24.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	26 754 000
805 2 02 03024 05 3024 151	(25.) Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, за счет средств ОБ	25 950 663
805 2 02 03024 05 3020 151	(26.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	56 765 551
805 2 02 03024 05 3021 151	(27.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 761 561

801 2 02 03024 05 3006 151	(28.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400
804 2 02 03024 05 3007 151	(29.) Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	799 227
805 2 02 03024 05 3003 151	(30.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600
805 2 02 03024 05 3004 151	(31.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	65 328
000 2 02 03121 05 0000 151	(32.) Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	2 780 951
800 2 02 03024 05 3026 151	(33.) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000
000 2 02 03024 05 3027 151	(35.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	137 675
801 2 02 03015 05 0000 151	(36.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 156 778
800 2 02 03007 05 0000 151	(37.) Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	29 500
800 2 02 03003 05 0000 151	(38.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 711 755
800 2 02 03024 05 3028 151	(39.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 866 275
800 2 02 03024 05 3031 151	(40.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	28 419
805 202 03090 05 0000 151	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	15 692 150
805 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	366 000
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	7 030 939
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	689 537
801 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	4 051 558
804 202 04118 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	508 400
846 20204025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	44 237
801 202 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств ФБ	70 547
846 20204053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	50 000
801 20204012 05 4002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд -решения Правительства ЯО)	1 616 660
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 732 890 866

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.12.2016 № 81

Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год, предусмотренных приложением 3 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2016 год (руб.) Решение	2016 год (руб.) Поправки	2016 год (руб.) Итого
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		832 660 267	68 881 158	901 541 425
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		818 129 204	54 340 664	872 469 868
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		763 910 412	40 126 712	804 037 124
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		11 316 075	6 644 065	17 960 140
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 316 075	6 644 065	17 960 140

Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.01.70470	0	3 895 960	3 895 960
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 895 960
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		386 091 200	37 380 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	386 091 200	37 380 100
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		132 990 400	-16 376 400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	132 990 400	-16 376 400
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		58 074 866	3 514 005
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	115 982	-115 982
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	57 958 884	3 629 987
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		19 633 532	-160 191
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 633 532	-160 191
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		449 500	-157 970
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	449 500	-157 970
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		349 000	-143 550
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	349 000	-143 550
Мероприятия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.01.11580		0	50 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	50 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		28 717 987	-1 913 403
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	28 717 987	-1 913 403
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		126 287 852	7 394 095
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 839 000	8 839 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 555 000	150 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	148 300	-148 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	106 534 552	7 417 856
Иные бюджетные ассигнования		800	211 000	-25 461
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		22 871 525	7 885 831
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	02.1.02.54570		0	508 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	508 400	508 400

Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		1 626 000	-546 360	1 079 640
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 626 000	-546 360	1 079 640
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		12 024 000	8 033 900	20 057 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 024 000	8 033 900	20 057 900
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		590 920	13 750	604 670
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	590 920	13 750	604 670
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		821 000	0	821 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	821 000		821 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 694 000		2 694 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	978 400		978 400
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		874 000	-74 773	799 227
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000	-4 000	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	870 000	-70 773	799 227
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170		646 200	-49 230	596 970
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	646 200	-49 230	596 970
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.10200		205 250	0	205 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	205 250		205 250
Мероприятия, направленные на создание в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.10450		0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	0	0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		2 411 755	0	2 411 755
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 411 755	0	2 411 755
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.02.11620		0	144	144
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	0	0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		144	144
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		27 990 932	6 359 080	34 350 012
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		270 508	282 921	553 429
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	270 508	282 921	553 429
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		23 173 534	4 173 298	27 346 832
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	79 000	12 902	91 902
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 094 534	4 160 396	27 254 930
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		1 866 166	1 487 861	3 354 027
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200	-47	153
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 418	986 908	2 006 326
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	846 548	501 000	1 347 548
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		2 680 724	415 000	3 095 724
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 627 436	253 499	2 880 935
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	48 788	163 043	211 831
Иные бюджетные ассигнования		800	4 500	-1 542	2 958
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		3 356 335	-30 958	3 325 377
Обеспечение деятельности плано-аналитического центра	02.1.04.11570		3 356 335	-30 958	3 325 377
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 194 004	21 103	3 215 107
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	161 331	-51 091	110 240
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000	-970	30
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000		70 000	0	70 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		70 000	0	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		70 000	0	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000		70 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		4 806 726	133 133	4 939 859
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		3 355 626	133 133	3 488 759
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726		2 096 726
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		1 258 900	133 133	1 392 033

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 258 900	133 133	1 392 033
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР»	02.5.03.00000		1 451 100	0	1 451 100
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		1 451 100	0	1 451 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 451 100		1 451 100
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		199 000	209 125	408 125
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		199 000	209 125	408 125
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		0	209 125	209 125
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		209 125	209 125
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		199 000	0	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000		199 000
Строительство СОШ	02.7.00.00000		7 900 000	5 578 084	13 478 084
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		7 900 000	5 578 084	13 478 084
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	02.7.01.75190		0	10 000 000	10 000 000
Бюджетные инвестиции		400		10 000 000	10 000 000
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490		7 900 000	-4 421 916	3 478 084
Бюджетные инвестиции		400	7 900 000	-4 421 916	3 478 084
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		1 555 337	8 620 151	10 175 488
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		1 555 337	8 620 151	10 175 488
Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных в систему образования и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	02.8.01.70560		0	4 953 171	4 953 171
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	4 953 171	4 953 171
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	02.8.01.70570		1 477 570	2 478 202	3 955 772
Бюджетные инвестиции		400	1 477 570	2 478 202	3 955 772
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		77 767	1 188 778	1 266 545
Бюджетные инвестиции		400	77 767	1 188 778	1 266 545
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		308 782 237	34 169 033	342 951 270
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		308 572 237	34 249 533	342 821 770
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		247 209 909	29 532 835	276 742 744
Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.50840		0	15 692 150	15 692 150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		15 692 150	15 692 150

Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370	1 053 100	-436 030	617 070
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 000	-4 874
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 039 100	-431 156
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200	3 569 700	361 052	3 930 752
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	52 755	4 914
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 516 945	356 138
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400	36 400	-20 400	16 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 400	-20 400
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500	52 401 000	-15 659 706	36 741 294
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	510 000	30 837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	51 891 000	-15 690 543
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700	568 000	-416 959	151 041
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	568 000	-416 959
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810	13 495 000	4 226 639	17 721 639
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 495 000	4 226 639
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850	1 705 000	278 445	1 983 445
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 705 000	278 445
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.54620	0	366 000	366 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	366 000	366 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740	15 550 909	-3 744 000	11 806 909
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	215 000	-22 190
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 335 909	-3 721 810
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750	27 800 000	4 370 000	32 170 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000	13 132
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 300 000	4 356 868
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840	18 560 000	7 390 663	25 950 663

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	714 000	-114 045	599 955
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 846 000	7 504 708	25 350 708
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840	60 905 000	11 446 100	72 351 100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	156 000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	59 905 000	11 290 100	
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860	15 300 000	4 648 000	19 948 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	270 000	18 182	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 030 000	4 629 818	
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870	9 265 800	1 276 881	10 542 681	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 582 000	1 276 881	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	676 800	3 927	
Иные бюджетные ассигнования		800	7 000	-3 927	
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040	27 000 000	-246 000	26 754 000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000	20 000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 980 000	-246 000	
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000	54 514 192	2 251 359	56 765 551	
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850	54 514 192	2 251 359	56 765 551	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	54 514 192	2 251 359	
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000	3 128 136	731 371	3 859 507	
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890	2 934 536	827 025	3 761 561	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 536	-21 736	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 799 000	848 761	
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550	600	0	600	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600	600	
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560	43 000	22 328	65 328	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	43 000	22 328	
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120	150 000	-117 982	32 018	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000	-2 482	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000	-115 500	
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000	3 720 000	1 733 967	5 453 967	
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.06.70970	58 500	-58 500	0	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 500	-58 500	0
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110	385 000	2 278	387 278	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000	-247 722	
Межбюджетные трансферты		500	0	250 000	
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130	530 000	0	530 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000	530 000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140	2 500 000	1 881 689	4 381 689	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 500 000	1 881 689	
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150	240 000	-85 000	155 000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	-85 000	
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.06.11590	6 500	-6 500	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 500	-6 500	
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000	210 000	-80 500	129 500	
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000	210 000	-80 500	129 500	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210	210 000	-80 500	129 500	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 000	-130 500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	110 000	110 000	
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000	-60 000	
Муниципальная программа «Доступная среда в ЯМР»	04.0.00.00000	53 090	-53 090	0	
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04.1.00.00000	53 090	-53 090	0	
Реализация изменений объектов в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией	04.1.03.00000	53 090	-53 090	0	
Мероприятия по реализации областной целевой программы «Доступная среда»	04.1.03.10220	53 090	-53 090	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	53 090	-53 090	
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000	425 009	-70 425	354 584	
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000	30 000	0	30 000	
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000	30 000	0	30 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060	30 000	0	30 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	30 000	
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000	365 009	-90 425	274 584	
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000	325 009	-90 425	234 584	

Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		292 508	-81 382	211 126
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	292 508	-81 382	211 126
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390		32 501	-9 043	23 458
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 501	-9 043	23 458
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		30 000	0	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		0	20 000	20 000
Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к неосвоенной государственной и иной службе	08.4.01.00000		0	5 000	5 000
Создание условий для развития казачества в ЯМР	08.4.01.10530		0	5 000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 000		5 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		0	15 000	15 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540		0	15 000	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		15 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		5 654 000	364 790	6 018 790
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		4 039 000	364 790	4 403 790
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		414 700	394 237	808 937
Межбюджетные трансферты на комплектование фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	11.1.01.51440		0	30 987	30 987

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		30 987	30 987
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	11.1.01.74510		0	13 250	13 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		13 250	13 250
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		414 700	350 000	764 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	414 700	350 000	764 700
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		3 624 300	-29 447	3 594 853
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	11.1.02.51480		0	50 000	50 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		50 000	50 000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		3 238 622	0	3 238 622
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 238 622		3 238 622
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.02.11470		385 678	-79 447	306 231
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	385 678	-79 447	306 231
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		1 615 000	0	1 615 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		1 600 000	0	1 600 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		1 600 000	0	1 600 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 600 000		1 600 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		15 000	0	15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000	-15 000	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		15 000	15 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.00.00000		50 000	-7 680	42 320
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		50 000	-7 680	42 320
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000		50 000	-7 680	42 320
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250		50 000	-7 680	42 320
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	-7 680	42 320

Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе н.п.Устье ЯМР ЯО	12.1.02.00000		0	0	0
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		3 186 000	70 000	3 256 000
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		3 186 000	70 000	3 256 000
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		734 700	70 000	804 700
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		734 700	70 000	804 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	734 700	70 000	804 700
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		186 000	0	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		186 000	0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		2 265 300	0	2 265 300
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		2 265 300	0	2 265 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 265 300		2 265 300
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		39 284 302	38 685 680	77 969 982
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		31 284 302	44 702 862	75 987 164
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		9 108 302	29 994 586	39 102 888
Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	14.1.01.50180		0	7 163 000	7 163 000
Бюджетные инвестиции		400		7 163 000	7 163 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	14.1.01.72010		0	17 902 154	17 902 154
Бюджетные инвестиции		400	0	17 902 154	17 902 154
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180		3 442 000	129 000	3 571 000
Бюджетные инвестиции		400	3 442 000	129 000	3 571 000
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180		382 445	810 224	1 192 669
Бюджетные инвестиции		400	382 445	810 224	1 192 669
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		5 283 857	3 990 207	9 274 064
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 940 288	1 940 288
Бюджетные инвестиции		400	5 283 857	2 049 919	7 333 776

Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		22 176 000	14 708 276	36 884 276
Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойной предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	14.1.02.75200		0	9 215 000	9 215 000
Иные бюджетные ассигнования		800		9 215 000	9 215 000
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		2 587 000	3 811 310	6 398 310
Иные бюджетные ассигнования		800	2 587 000	3 811 310	6 398 310
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		510 000	720 000	1 230 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	510 000	720 000	1 230 000
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		18 839 875	961 966	19 801 841
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	15 610 605	-277 423	15 333 182
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 126 070	965 000	3 091 070
Иные бюджетные ассигнования		800	1 103 200	274 389	1 377 589
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		239 125	0	239 125
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	221 707		221 707
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17 418		17 418
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		8 000 000	-6 253 294	1 746 706
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		7 100 000	-6 666 257	433 743
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		7 100 000	-6 666 257	433 743
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		433 743	433 743
Бюджетные инвестиции		400	7 100 000	-7 100 000	0
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		900 000	412 963	1 312 963
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		900 000	412 963	1 312 963
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		97 274	97 274
Бюджетные инвестиции		400	900 000	-900 000	0
Межбюджетные трансферты		500		1 215 689	1 215 689
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.00.00000		0	236 112	236 112
Исполнение мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.00000		0	236 112	236 112
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.11410		0	236 112	236 112
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		0	0
Иные бюджетные ассигнования		800	0	236 112	236 112
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		40 000	-1 013	38 988

Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		40 000	-1 013	38 988
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		40 000	-1 013	38 988
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		40 000	-1 013	38 988
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000	-1 013	38 988
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		2 220 000	6 487 506	8 707 506
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		100 000	215 000	315 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		100 000	0	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		100 000
Улучшение условий труда муниципальных служащих	21.1.07.00000		0	215 000	215 000
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.1.07.72280		0	215 000	215 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	215 000	215 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		2 100 000	1 172 640	3 272 640
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		2 100 000	1 172 640	3 272 640
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		100 000	951 792	1 051 792
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	951 792	1 051 792
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		2 000 000	220 848	2 220 848
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000	220 848	2 220 848
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		20 000	262 512	282 512
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		20 000	262 512	282 512
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140		0	262 512	262 512
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	262 512	262 512
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260		20 000	0	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000		20 000
Развитие органов местного самоуправления	21.4.00.00000		0	4 837 354	4 837 354

Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления	21.4.01.00000		0	4 837 354	4 837 354
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	21.4.01.74380		0	2 292 290	2 292 290
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	116 925	116 925
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 175 365	2 175 365
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.01.74430		0	2 545 064	2 545 064
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 545 064	2 545 064
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		42 871 000	1 946 605	44 817 605
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		42 871 000	1 946 605	44 817 605
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		42 871 000	1 946 605	44 817 605
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		31 737 000	-755 231	30 981 769
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	31 737 000	-755 231	30 981 769
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		11 134 000	2 701 836	13 835 836
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 134 000	463 316	11 597 316
Межбюджетные трансферты		500		2 238 520	2 238 520
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортных обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	24.3.00.00000		0	0	0
Обеспечение населения транспортным обслуживанием	24.3.01.00000		0	0	0
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района	24.3.01.10520		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		4 071 300	-565 596	3 505 704
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		4 041 300	-612 349	3 428 951
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		4 041 300	-612 349	3 428 951
Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	25.1.01.53910		2 826 300	-45 349	2 780 951
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 826 300	-45 349	2 780 951
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		1 200 000	-567 000	633 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	210 000	-210 000	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	-6 000	234 000
Иные бюджетные ассигнования		800	750 000	-351 000	399 000

Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		30 000	46 753	76 753
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		30 000	46 753	76 753
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.72880		0	55 753	55 753
Иные бюджетные ассигнования		800	0	55 753	55 753
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.01.10360		9 000	-9 000	0
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000	-9 000	0
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370		21 000	0	21 000
Иные бюджетные ассигнования		800	21 000		21 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	-801 585	198 415
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	4 625 375	4 625 375
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района	36.0.00.00000		28 470 400	-2 838 870	25 631 530
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		6 299 400	-3 332 000	2 967 400
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		2 006 400	-208 000	1 798 400
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		2 006 400	-208 000	1 798 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 006 400	-208 000	1 798 400
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		3 693 000	-3 124 000	569 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		3 693 000	-3 124 000	569 000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	3 693 000	-3 124 000	569 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		600 000	0	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		600 000	0	600 000
Межбюджетные трансферты		500	600 000		600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		22 171 000	-401 362	21 769 638
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципальному имуществу)	36.2.01.00000		2 000 000	-95 000	1 905 000

Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		2 000 000	-95 000	1 905 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000	-400 000	1 600 000
Бюджетные инвестиции		400		305 000	305 000
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		20 171 000	-306 362	19 864 638
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		12 683 000	786 861	13 469 861
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 314 000		10 314 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 309 000	800 977	3 109 977
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000	-14 116	45 884
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		7 488 000	-1 093 223	6 394 777
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 132 250	-109 766	5 022 484
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 355 750	-983 457	1 372 293
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		0	894 492	894 492
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		0	894 492	894 492
Иные межбюджетные трансферты на погашение кредиторской задолженности по первоочередным расходам	36.3.01.10510		0	894 492	894 492
Межбюджетные трансферты		500		894 492	894 492
Иные бюджетные ассигнования		800		0	0
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		78 691 518	-3 612 978	75 078 540
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		30 000	-500	29 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	-500	29 500
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 534 800	-823 045	1 711 755
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 384 222	-807 395	1 576 827
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 578	-15 650	134 928
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		274 641	-136 966	137 675
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	137 675	137 675
Иные бюджетные ассигнования		800	274 641	-274 641	0
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 866 275	0	1 866 275
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 796 760	-9 000	1 787 760

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	69 515	9 000	78 515
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		26 940	1 479	28 419
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	26 940	1 479	28 419
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		1 611 027	-70 075	1 540 952
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 611 027	-70 075	1 540 952
Центральный аппарат	50.0.00.20020		67 840 743	-1 179 410	66 661 334
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	62 217 059	-595 614	61 621 445
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 510 135	-262 473	4 247 661
Иные бюджетные ассигнования		800	1 113 550	-321 323	792 227
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		1 028 400	-548 650	479 750
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 028 400	-548 650	479 750
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		918 691	0	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 691		918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		2 000 000	-1 900 000	100 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000	-1 900 000	100 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	100 283	100 283
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	50 283	50 283
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		200 000	-166 200	33 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	-166 200	33 800
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	836 484	836 484
Иные бюджетные ассигнования		800	0	836 484	836 484
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	50.0.00.20120		0	273 622	273 622
Межбюджетные трансферты		500	0	273 622	273 622
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		30 000	0	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 356		1 356

Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		54 500	0	54 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	43 357	-23 827	19 530	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	11 143	23 827	34 970	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		45 000	0	45 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	42 966	-42 966	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	2 034	42 966	45 000	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		65 000	0	65 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	63 803	-19 065	44 738	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1 198	19 065	20 263	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП	50.0.00.66040		57 500	0	57 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	45 961	-19 065	26 896	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1 539	19 065	20 604	
Иные бюджетные ассигнования	800	10 000		10 000	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		36 500	0	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	35 154		35 154	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1 346		1 346	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		33 000	0	33 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	31 248		31 248	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	1 752		1 752	
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		38 500	0	38 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	32 550	-32 550	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	5 950	32 550	38 500	

Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		82 227 160	164 298 419	246 525 579
Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	99.0.00.50140		0	260 410	260 410
Межбюджетные трансферты		500		260 410	260 410
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	99.0.00.50200		0	3 258 481	3 258 481
Межбюджетные трансферты		500	0	3 258 481	3 258 481
Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	99.0.00.50270		0	40 000	40 000
Межбюджетные трансферты		500	0	40 000	40 000
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 184 160	-27 382	2 156 778
Межбюджетные трансферты		500	2 184 160	-27 382	2 156 778
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подкючению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровки за счет средств федерального бюджета	99.0.00.51460		0	70 547	70 547
Межбюджетные трансферты		500	0	70 547	70 547
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	99.0.00.71210		0	5 583 929	5 583 929
Межбюджетные трансферты		500	0	5 583 929	5 583 929
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		6 200 000	4 888 865	11 088 865
Межбюджетные трансферты		500	6 200 000	4 888 865	11 088 865
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		0	4 347 102	4 347 102
Межбюджетные трансферты		500	0	4 347 102	4 347 102
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		0	755 231	755 231
Межбюджетные трансферты		500	0	755 231	755 231
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		50 482 000	0	50 482 000
Межбюджетные трансферты		500	50 482 000	0	50 482 000
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	99.0.00.74720		350 000	-350 000	0
Межбюджетные трансферты		500	350 000	-350 000	0
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	99.0.00.74790		23 011 000	0	23 011 000
Межбюджетные трансферты		500	23 011 000	0	23 011 000
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	99.0.00.74380		0	1 837 043	1 837 043
Межбюджетные трансферты		500	0	1 837 043	1 837 043
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.00.74430		0	1 506 494	1 506 494
Межбюджетные трансферты		500	0	1 506 494	1 506 494
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	99.0.00.74770		0	16 568 000	16 568 000
Межбюджетные трансферты		500	0	16 568 000	16 568 000

Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99.0.00.09502		0	62 709 291	62 709 291
Межбюджетные трансферты		500		62 709 291	62 709 291
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.00.09602		0	50 307 802	50 307 802
Межбюджетные трансферты		500	0	50 307 802	50 307 802
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	99.0.00.90050		0	7 000 000	7 000 000
Межбюджетные трансферты		500		7 000 000	7 000 000
Субсидия на развитие учреждений культуры за счет средств областного бюджета	99.0.00.R0140		0	350 000	350 000
Межбюджетные трансферты		500		350 000	350 000
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	99.0.00.R0200		0	3 557 089	3 557 089
Межбюджетные трансферты		500		3 557 089	3 557 089
Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	99.0.00.R0270		0	18 858	18 858
Межбюджетные трансферты		500		18 858	18 858
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	99.0.00.80120			1 616 660	1 616 660
Межбюджетные трансферты		500		1 616 660	1 616 660
Итого			1 429 686 283	3 111 577 330	1 741 263 613
Дефицит				-8 372 747	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 81

Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2016 год, предусмотренной приложением 6 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2016 год Решение МС			2016 год Поправки		2016 год Итого		
		Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	ИТОГО (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	44 230 526	97 406 950	141 637 476	45 605 256	-95 701	89 835 782	97 311 248	187 147 030
801	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	82 227 160	24 314 615	106 541 775	164 397 802	-437 880	246 624 962	23 876 735	270 501 698
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР		49 212 350	49 212 350		-300 272		48 912 078	48 912 078
804	Управление образования Администрации ЯМР	578 327 435	228 450 080	806 777 515	55 335 571	13 150 797	633 663 006	241 600 877	875 263 883
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	304 722 737	1 330 368	306 053 105	32 613 047	-611 572	337 335 784	718 796	338 054 580
812	Контрольно-счетная палата ЯМР		2 591 145	2 591 145		-10 000		2 581 145	2 581 145

06.05	Муниципальный Совет ЯМР	1 140 400	1 140 400	-551 450	-	588 950	588 950
06.06	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	2 096 726	13 635 791	15 732 517	433 026	2 048 706	2 529 752
	Итого	1 011 604 584	418 081 699	1 429 686 283	298 384 703	13 192 628	1 309 989 287
						431 274 327	1 741 263 613

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 81

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год

Код	Наименование	2016 год (руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 938 961
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 938 961
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	9 938 961
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-7 985 053
801 01 03 01 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 985 053
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 985 053
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	45 053
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	45 053
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	45 053
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 373 786
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 752 874 880
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 759 248 666
ИТОГО источников внутреннего финансирования		8 372 747

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 81

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2017-2018 годы

Код	Наименование	2017 год (руб.)	2018 год (руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	55 641 258	10 447 368
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	65 580 219	76 027 587
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	65 580 219	76 027 587
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	9 938 961	65 580 219
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 938 961	65 580 219
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-17 500 000	0
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 500 000	0
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 500 000	0
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 532 202 838	1 533 116 206
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 532 202 838	1 533 116 206
ИТОГО источников внутреннего финансирования		38 141 258	10 447 368

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 81

Программа муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Предельные размеры на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (руб.)

Предельный размер	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1. Верхний предел муниципального долга Ярославского муниципального района в том числе:	27 438 961	65 580 219	76 027 587
верхний предел объема муниципальных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-
Итого	27 438 961	65 580 219	76 027 587
2. Предельный объем муниципального долга Ярославского муниципального района	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3. Объем расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района	569 000	5 000 000	3 000 000
4. Предельный объем заимствований Ярославского муниципального района	19 938 961	65 580 219	76 027 587
5. Предельный объем предоставляемых муниципальных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (руб.)

Виды заимствований	2016 год	2017 год	2018 год
1. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 7 985 053	-17 500 000	-
Получение	10 000 000	-	-
Погашение	17 985 053	17 500 000	-
2. Кредиты кредитных организаций	9 938 961	55 641 258	10 447 368
Получение	9 938 961	65 580 219	76 027 587
Погашение	9 938 961	9 938 961	65 580 219
Итого, Получение	1 953 908	38 141 258	10 447 368
Погашение	17 985 053	27 438 961	65 580 219
2. Муниципальные гарантии *	-	-	-

* В связи с отсутствием принятых решений Администрацией Ярославского муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий Ярославского района конкретным заемщикам, сумма муниципальных гарантий на 2016-2018 годы не планируется.

3. Объем муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз) (руб.)

Обязательства	Объем долга			
	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
Кредиты кредитных организаций	0	9 938 961	65 580 219	76 027 587
Бюджетные кредиты	25 485 053	17 500 000	-	-
Всего	25 485 053	27 438 961	65 580 219	76 027 587

4. Структура муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз) (процентов)

Виды заимствований	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
	1. Кредиты кредитных организаций		36,2	100,0
2. Бюджетные кредиты	100,0	63,8		
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№82

Об утверждении проектов соглашений о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367 (далее - Правила контроля), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курьинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туюшевского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 4.
5. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 5.
6. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 6.
7. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 7.
8. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению 8.
9. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
10. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
11. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
« _____ » _____ 2016

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
« _____ » _____ 2016

Приложение 1
к решению Муниципального Совета ЯМР от « 27.12.2016 № 82

Утверждено решением Муниципального Совета Городского поселения Лесная Поляна от _____ № _____

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета Городского поселения Лесная Поляна
_____ (А.Л.Овчинников)

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 2016 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вячеслава Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее - субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.
2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

- 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Администрацией функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
- 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее - Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

- 3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
- 3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлением в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее - счет № 40302).
- 3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
- 3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее - Инструкция).
- 3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее - Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

- 3.6. Управление имеет право:
 - представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
 - техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно - справочной информации Управлению;
 - представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
- 3.8. Администрация поселения имеет право:
 - на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
- 3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком

формированиями ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.

4.5. Управление финансов обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;

- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подпадающих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;

- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрации района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;

- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;

- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения
Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района
Адрес:
д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославский район, Ярославская область, 150537

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
ИНН 7627029280 КПП 762701001
УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010)
р/сч. 40204810600000000124
Отделение Ярославль г.Ярославль
БИК 047888001
Администрация района

Банковские реквизиты:
р/сч.счт 40101810700000010010
л/сч.счт 04713000840 в УФК по Ярославской области
Отделение Ярославль г. Ярославль
ИНН 7606009396 БИК 047888001 КПП 760601001
ОКПОФ 20904 ОКПО 02298647
ОКВЭД 75.11.31
КБК 801 202 02216 05 0000 151
ОКТМО 78650000

Глава
городского поселения
Лесная Поляна
_____ С.Д.Вьюнов

Глава
Ярославского муниципального района
_____ Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления полномочий
от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осу-

ществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} : K,$

где:

$V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 54,5 \times 1,302,$

где:

O – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 2 к решению Муниципального Совета ЯМР от « 27.12.2016 № 82

Утверждено решением
Муниципального Совета
Курьбского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Курьбского сельского поселения

Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ (Н.В.Никитин)

_____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курьбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Курьбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации Курьбского сельского поселения Ярославского муниципального района Королёва Евгения Константиновича, действующего на основании Устава Курьбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономическому развитию Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее - субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлением в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204), со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- открывает лицевые счета получателей средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут при-

знаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;

- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупки («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.

4.5. Управление финансов обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;

- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подпадающих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;

- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;

- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;

- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения

Администрация Курьбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Адрес:
ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославский район, Ярославская область, 150533

Администрация района

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
ИНН 7627029241
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР ЯО, Администрация Курьбского сельского поселения л/с 838010010)
р/сч. 40101810700000010010
Отделение Ярославль г.Ярославль
БИК 047888001
ОГРН 1067627019822
ОКТМО 786504040

Банковские реквизиты:
ИНН 7627029241
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР ЯО, Администрация Курьбского сельского поселения л/с 838010010)
р/сч. 40101810700000010010
Отделение Ярославль г. Ярославль
ИНН 7606009396
БИК 047888001 КПП 760601001
ОКПОФ 20904 ОКПО 02298647
ОКВЭД 75.11.31
КБК 801 202 02216 05 0000 151
ОКТМО 786500000

Глава
Курьбского сельского поселения
_____ Е.К.Королёв

Глава
Ярославского муниципального района
_____ Т.И. Хохлова

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 29 ДЕКАБРЯ 2016 Г. №51

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} : K,$

где:

$V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 54,5 \times 1,302,$

где:

O – оклад ведущего специалиста,
 $54,5$ – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
 $1,302$ – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 3 к решению Муниципального Совета ЯМР от « 27.12.2016 № 82

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Туношенского сельского поселения _____ (В.Б.Веретенников)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяна Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367. (далее - субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).
3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).
3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- открывает лицевые счета получателями средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.
3.6. Управление имеет право:
- обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.
3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:
- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений).
4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.
4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.
4.5. Управление финансов обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.
4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.
5.4. Управление не несет ответственности:
- за несуществующие полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за несоблюдение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.
6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.
8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
-------------------------	---

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29

Адрес: ул. Школьная, д. 3, с. Туношна, Ярославский район, Ярославская область, 150501	Администрация района Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
--	---

Банковские реквизиты: р/с 40204810800000000128 Отделении Ярославль г. Ярославль УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР л/с 02713004290, Администрация Туношенского СП ЯМР Ю/лс 839.01.001.0) Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029259/762701001 БИК 047888001 СЧЕТ 839 202 02216 10 0000 151 ОКТМО 78650495	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: р/счет 40101810700000010010 л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области БИК 047888001 КПП 760601001 ОКОПФ 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 КБК 801 202 02216 05 0000 151 ОКТМО 78650000
---	---

Глава Туношенского сельского поселения _____ Н.В.Печаткина М.П. _____	Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова М.П. _____
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} : K,$

где:

$V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$\text{Фот} = (\text{Ox2}) \times 54,5 \times 1,302,$

где:

O – оклад ведущего специалиста,
 $54,5$ – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
 $1,302$ – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 4 к решению Муниципального Совета ЯМР от « 27.12.2016 № 82

Утверждено решением Муниципального Совета Иваньковского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Иваньковского сельского поселения _____ (М.В.Нефедова)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрации Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяна Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367. (далее - субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
 - представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок», и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.

4.5. Управление финансов обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю по отношению объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.
- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (но полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:

- за неисполнение полномочий по контролю по отношению объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если

эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

Адрес: ул. Центральная, д. 4а, п. Ивняки, Ярославский район, Ярославская область, 150507	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
---	---

Банковские реквизиты: r/c 4020481050000000130 Отделение Ярославль г. Ярославль УФК по Ярославской области ИФН и СЭР Администрации ЯМР Ю/с 840.01.001.0 Ю/с 02713004240. Администрация Ивняковского ЯМР Ю/с 840.01.001.0 Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029330/76271001 БИК 047888001 ОКТМО 76650455	Банковские реквизиты: r/cчет 4010181070000010010 л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 БИК 047888001 КПП 760601001 ОКПО/ОКР 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 КБК 801 202 02216 05 0000 151 ОКТМО 76650000
--	---

Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И.Цуренкова	Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной в эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$M_{т} = F_{от} \times K,$

где:

$M_{т}$ – объем межбюджетных трансфертов,
 $F_{от}$ – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$F_{от} = (Ox2) \times 54,5x 1,302,$

где:

O – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 5 к решению Муниципального Совета ЯМР от « 27.12.2016 № 82

Утверждено решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
---	--

Председатель муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения _____ (А.А.Корсаков)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)
---	---

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 2016 г.

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Комкова Владимира Вадимовича, действующего на основании Устава Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджет-

ных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее - субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.

4.5. Управление финансов обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю по отношению объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

29 ДЕКАБРЯ 2016 Г. №51

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузничиха, Ярославский район, Ярославская область, 150510	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: р/с 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029308/762701001 БИК 047888001 КБК 841 202 02999 10 0000 151 ОКТМО 78650435	Банковские реквизиты: р/счет 4010181070000010010 л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 БИК 047888001 КПП 760601001 ОКОПФ 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 КБК 801 202 02216 05 0000 151 ОКТМО 78650000
Глава Кузнецкинского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ В.В.Комяков	_____ Т.И. Хохлова
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Мт = Фот : К,

где:

Мт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

Фот = (Ох2) x 54,5x 1,302,

где:

О – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 6 к решению Муниципального Совета ЯМР от « 27.12.2016 № 82

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
--	--

Председатель муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (М.П.Сакаева)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)
---	---

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
Администрации Ярославского муниципального района**

г. Ярославль « ___ » _____ 2016 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шibaева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяна Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее – субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- открывает лицевые счета получателей средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);
- 4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального за-

кона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федераций от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлен в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.

4.5. Управление финансов обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.
- 4.6. Администрация поселения обязуется:
 - перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
 - обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
 - обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;

- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: ИНН 7627034717 КПП 762701001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрация ЯМР ЯО, Администрация Карабихского сельского поселения л/с 849010010) р/сч. 402 048 10878880001134 Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 ОГРН 1097627002010 ОКАТО 78250830000 Администрация района	ского развития Администрации ЯМР Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Банковские реквизиты: р/счет 4010181070000010010 л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 БИК 047888001 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 КБК 801 202 02216 05 0000 151 ОКТМО 78650000
Управление финансов и социально-экономиче-		

Глава Карабихского сельского поселения _____ Е.В.Шibaев	Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Мт = Фот : К,

где:

Вмт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

Фот = (Оx2) x 54,5x 1,302,

где:
О – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**Приложение 7
к решению Муниципального Совета ЯМР
от « 27.12.2016 № 82**

Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____(К.В.Староверов)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____(Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастинной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее - субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

- 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
- 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- 3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
- 3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).
- 3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
- 3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).
- 3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
 - перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
 - учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
 - формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
 - обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
 - осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
 - осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
 - учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.
 - обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
 - консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.
- 3.6. Управление имеет право:
 - на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
 - техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;

- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

- 3.8. Администрация поселения имеет право:
 - на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
- 3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

- 4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.
- 4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:
 - бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);
 - 4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.
 - 4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.
 - 4.5. Управление финансов обязуется:
 - осуществлять полномочия по контролю по отношению объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.
 - 4.6. Администрация поселения обязуется:
 - перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
 - обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
 - обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.
- 5.4. Управление не несет ответственности:
 - за неосуществление полномочий по контролю по отношению объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
 - по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
 - за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
 - за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
- 5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.
6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (авария, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
- 6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
- 6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
 - истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон договорно.
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская область, 150027	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: р/с 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029234/762701001 БИК 047888001 БИК 844 202 02999 10 0000 151 ОКТМО 786504010	Банковские реквизиты: р/с/чет 4010181070000010010 л/с/чет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 БИК 047888001 КПП 760601001 ОКОПФ 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 КБК 801 202 02216 05 0000 151 ОКТМО 78650000
Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина	Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

- 2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
- 2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Вмт = Фот : К,

где:

Вмт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

Фот = (Оx2) x 54,5x 1,302,

где:
О – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**Приложение 8
к решению Муниципального Совета ЯМР
от « 27.12.2016 № 82**

Утверждено решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель муниципального Совета Некрасовского сельского поселения _____(Е.В.Фаламеева)	Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района _____(Ю.А.Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ 2016 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Почекаило Леонида Борисовича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее - субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

- 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
- 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- 3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
- 3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).
- 3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
- 3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).
- 3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
 - перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
 - учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
 - формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
 - обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений);
4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.
4.5. Управление финансов обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.
5.4. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.
6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.
8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517	Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: р/с 4020481020000000126 Отделение Ярославль г. Ярославль УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР л/с 02713004290, Администрация НСП ЯМР ЯО л/с 839.01.001.0) Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029315/762701001 БИК 047888001	Банковские реквизиты: р/с-счет 40101810700000010010 л/с-счет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 ЯО л/с 839.01.001.0 КПП 760601001 ОКПОФ 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 КБК 801 202 02216 05 0000 151 ОКТМО 78650000

Глава Некрасовского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ Л.Б.Почкайло	_____ Т.И. Хохлова
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от « 27.12.2016 № 82

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{MT} = F_{OT} : K,$
где:
 V_{MT} – объем межбюджетных трансфертов,
 F_{OT} – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$F_{OT} = (Ox2) \times 54,5x \times 1,302,$
где:
 O – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2016 №83

Об утверждении плана работы Муниципального Совета ЯМР шестого созыва на 2017 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:
1. Утвердить план работы Муниципального Совета ЯМР шестого созыва на 2017 год согласно приложению.
2. Председателю Муниципального Совета ЯМР шестого созыва Ю.А.Лазареву установить контроль за своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с планом работы Муниципального Совета ЯМР на 2017 год.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев
« ____ » _____ 2016	« ____ » _____ 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 83

ПЛАН работы Муниципального Совета ЯМР на 2017 год

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки предоставления документов для рассмотрения	Исполнитель
1	2	3	4
I квартал			
Дата заседания: 26.01.2017			
Дата заседания: 22.02.2017			
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	09.02.2017	А.Ю.Леонова
2.	Об утверждении отчета о работе Контрольно-счётной палаты ЯМР за 2016 год	09.02.2017	О.С.Исадичева
3.	Информация об итогах работы ОМВД России по Ярославскому району за 2016 год	09.02.2017	Р.В.Гавриков
Дата заседания: 30.03.2017			

1.	Об утверждении отчета председателя постоянной комиссии Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике о работе комиссии за 2016 год	16.03.2017	А.А.Юдаев
2.	Об утверждении отчета председателя постоянной комиссии Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике о работе комиссии за 2016 год	16.03.2017	А.С.Ширяев
3.	Об утверждении отчета председателя постоянной комиссии Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления о работе комиссии за 2016 год	16.03.2017	Ю.Н.Соколова
4.	Об утверждении отчета председателя постоянной комиссии Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по культуре, туризму, спорту и делам молодежи о работе за 2016 год	16.03.2017	В.И.Дубровина
5.	О внесении изменений в генеральный план Курьского сельского поселения	16.03.2017	Е.Е.Грачева Л.В.Бубнова
6.	Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЯМР за 2016 год	16.03.2017	А.В.Груздев Е.А.Шашлова
7.	Ежегодный отчет Общественной палаты ЯМР о состоянии гражданского общества в Ярославском муниципальном районе, формах и методах общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, иных формах взаимодействия общества и власти	16.03.2017	П.А.Муханов

II квартал

Дата заседания: 27.04.2017

1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	13.04.2017	А.Ю.Леонова
2.	О внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения	13.04.2017	Е.Е.Грачева Л.В.Бубнова
3.	О внесении изменений в правила землепользования и застройки Курьского сельского поселения	13.04.2017	Е.Е.Грачева Л.В.Бубнова
4.	О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна	13.04.2017	Е.Е.Грачева Л.В.Бубнова
5.	Об утверждении отчета Председателя Муниципального Совета ЯМР о проделанной работе за 2016 год	13.04.2017	Ю.А.Лазарев
6.	Информация о развитии туризма и сохранении культурного наследия на территории ЯМР	13.04.2017	С.Г.Лапотников С.Ю.Загузина
7.	Информация о ходе реализации плана основных мероприятий по решению экологических проблем в Ярославском муниципальном районе	13.04.2017	А.В.Груздев А.Н.Тимофеев О.Н.Герасимова

Дата заседания: 25.05.2017

1.	Информация об утверждении отчета об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 квартал 2017 год	11.05.2017	А.Ю.Леонова
2.	Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2016 год	11.05.2017	А.Ю.Леонова
3.	Отчет Главы ЯМР за 2016 год	11.05.2017	Т.И.Хохлова
4.	Информация о работе газеты «Ярославский агрокурьер» (обеспечение доступности для населения ЯМР)	11.05.2017	Н.А.Сорокин
5.	Информация о производственно-финансовой деятельности ОАО ЖКХ «Заволжье» за 2016 год	11.05.2017	В.В.Соколов
6.	Информация о производственно-финансовой деятельности ОАО «Скоково» за 2016 год	11.05.2017	М.А.Здобнов
7.	Информация о производственно-финансовой деятельности ОАО «Мир» за 2016 год	11.05.2017	В.Н.Пухов

Дата заседания: 29.06.2017

1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	15.06.2017	А.Ю.Леонова
2.	Информация о ходе завершения строительства объекта «Средняя общеобразовательная школа на 499 мест в с.Туношна»	15.06.2017	Е.Е.Грачева Н.Н.Коряковский

III квартал

Дата заседания: 31.08.2017

1.	Информация об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2017 года	17.08.2017	А.Ю.Леонова
----	---	------------	-------------

Дата заседания: 28.09.2017

1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	14.09.2017	А.Ю.Леонова
2.	Информация о ходе подготовки к отопительному сезону 2017 – 2018 гг.	14.09.2017	Е.Е.Грачева Н.Н.Коряковский
3.	Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений ЯМР	14.09.2017	Е.Е.Грачева Л.В.Бубнова

IV квартал

Дата заседания: 26.10.2017

1.	Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2018 год	12.10.2017	А.В.Груздев Е.А.Шашлова
----	--	------------	-------------------------

Дата заседания: 30.11.2017

1.	Информация об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2017 года	16.11.2017	А.Ю.Леонова
2.	Информация о ходе выполнения поручений Послания Президента РФ по вопросам работы с молодежью	16.11.2017	С.Г.Лапотников С.Ю.Загузина

Дата заседания: 14.12.2017

1.	О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	07.12.2017	А.Ю.Леонова
----	--	------------	-------------

Дата заседания: 26.12.2017

1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»	18.12.2017	А.Ю.Леонова
2.	Об утверждении плана работы Муниципального Совета ЯМР шестого созыва на 2018 год	18.12.2017	Ю.А.Лазарев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016

№84

О принятии полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р. Е Ш И Л:

1. Ярославскому муниципальному району принять на срок с 01.01.2017 по 31.12.2017 от городского поселения Лесная Поляна, Заволжского сельского поселения, Ивняковского сельского поселения, Карабихского сельского поселения, Кузнечихинского сельского поселения, Курбского сельского поселения, Туношенского сельского поселения, Некрасовского сельского поселения полномочия контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях.

Исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселениях возложить на Контрольно-счетную палату ЯМР.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, определяется решениями о бюджетах городского поселения Лесная Поляна, Заволжского сельского поселения, Ивняковского сельского поселения, Карабихского сельского поселения, Кузнечихинского сельского поселения, Некрасовского сельского поселения на 2017 год и составляет 400 000,00 рублей, в том числе:

- из бюджета городского поселения Лесная Поляна – 36 500,00 рублей;
- из бюджета Заволжского сельского поселения – 56 600,00 рублей;
- из бюджета Ивняковского сельского поселения – 45 500,00 рублей;
- из бюджета Карабихского сельского поселения – 60 800,00 рублей;
- из бюджета Кузнечихинского сельского поселения – 61 400,00 рублей;
- из бюджета Курбского сельского поселения – 52 300,00 рублей;
- из бюджета Туношенского сельского поселения – 48 300,00 рублей;
- из бюджета Некрасовского сельского поселения – 38 600,00 рублей.

3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в районный бюджет, взяв данный документ за основу.

5. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Муниципальному Совету Ярославского муниципального района заключить соглашения о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с муниципальными советами городского поселения Лесная Поляна, Заволжского сельского поселения, Ивняковского сельского поселения, Карабихского сельского поселения, Кузнечихинского сельского поселения, Курбского сельского поселения, Туношенского сельского поселения, Некрасовского сельского поселения.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколов).

9. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Холова
«___» _____ 2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
«___» _____ 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Ярославского МР от 27.12.2016 № 84

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

$V_{mt} = V_r + V_{ex}$, где

V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;

V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_r = Rot_r \times lot \times Kor + Rpr$, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочий в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведенных кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_{ex} = Rot_{ex} \times lot$

Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 25 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета Ярославского МР от 27.12.2016 № 84

Утверждено
решением Муниципального
Совета Ярославского МР
от _____ № _____

Утверждено
решением Муниципального
Совета _____ поселения
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа _____ поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

«___» _____ 2016 г.

Муниципальный Совет _____ поселения в лице председателя Муниципального Совета _____ поселения _____, действующий на основании Устава _____ поселения, Решения Муниципального Совета _____ поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета _____ муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

- Предмет соглашения
- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа _____ поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
- 1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
- 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

- Срок действия соглашения
- 2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
- 2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
- 2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов
- Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

- Права и обязанности Контрольно-счетной палаты
- Контрольно-счетная палата:
 - 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для оставления заключения на указанный годовой отчет.
 - 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
 - 4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
 - 4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
 - 4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.
 - 4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - 4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
 - 4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - 4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 - 4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
 - 4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.
- 4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
- 4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

- Права и обязанности Муниципального Совета поселения
- Муниципальный Совет поселения:
 - 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 - 5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
 - 5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.
 - 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

- Ответственность сторон
- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.
- 6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней от предусмотренной настоящим Соглашением даты обеспечивается перечисление в бюджет Ярославского муниципального района денежных средств в размере 5% от неперечисленной суммы.
- 6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

- Заключительные положения
- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель
Муниципального Совета _____
поселения _____
м.п. _____

Председатель
Муниципального Совета
Ярославского МР
Ю.А.Лазарев
м.п. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2016

№1607

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2016 № 324 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 № 324 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»:

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	13339,26	5088,39	5283,47	2967,40
Итого по программе	13339,26	5088,39	5283,47	2967,40

1.2. Раздел II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2014	2015	2016	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	5088,39	5283,47	2967,40	13339,26
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

1.3. В разделе V ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в задаче 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» Программы пункт 1.1.1, пункт 1.1.2, пункт 1.1.3, пункт 1.1.5, строку «Итого по задаче 1» изложить в новой редакции:

Код	Наименование мероприятия	Год	Единица измерения	МБ	Потребность всего, в том числе по годам				
					2014	2015	2016	Всего	
1.1.1	Обеспечение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР по вопросам управлением финансами	2014-2016	УФ И СЭР	МБ	31,67	23,47	0,00	8,2	
1.1.2	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2014 - 2016	ОБ-УиО	МБ	4175,06	1300,70	1368,46	1505,90	
1.1.3	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2014-2016	ОБУиО	МБ	462,43	144,59	100,44	272,90	
1.1.5	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств.	2014-2016	ОБУиО	МБ	12,63	9,63	0,00	3,00	
Итого по задаче 1:					МБ	4754,77	1478,39	1477,98	1798,40

В разделе V ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в задаче 2 «Эффективное управление муниципальным долгом» Программы: пункт 2.1, строки: «Итого по задаче 2», «Всего по Программе» изложить в новой редакции:

Код	Наименование мероприятия	Год	Единица измерения	МБ	Потребность всего, в том числе по годам				
					2014	2015	2016	Всего	
2.1	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2014-2016	ОБУиО	МБ	6784,49	3010,00	3205,49	569,00	
Итого по задаче 2					МБ	6784,49	3010,00	3205,49	569,00

Всего по Программе			13339,26	5088,39	5283,47	2967,40
--------------------	--	--	----------	---------	---------	---------

1.4. Раздел VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ ИЗВЕСТИТЬ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	13339,26	5088,39	5283,47	2967,40
Итого по программе	13339,26	5088,39	5283,47	2967,40

1.5. В таблице раздела VIII. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ строку 2 изложить в новой редакции

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	На 01.01.2015г.	На 01.01.2016г.	На 01.01.2017г.
1	2	3	4	5	6
2.	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций / %	0,4	не более 15	не более 2	не более 1,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.12.2016

№1618

О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями ЯРМ

На основании статей 9 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения территориальной доступности образовательных учреждений и реализации права всех граждан на общедоступность дошкольного образования, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить закрепление образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.03.2015 № 2309 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями Ярославского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по социальной политике С.Г. Лапотникова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 27.12.2016 № 1618**

Закрепление образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района

Образовательная организация	Закрепленная территория
МОУ Григорьевская СШ ЯРМ	дер. Григорьевское, дер. Боярское, дер. Левцово, дер. Никиткино, дер. Язвицево, пос. Заволжье, дер. Пестрецово, пос. Красный Бор
МДОУ №2 «Солнышко» ЯРМ	пос. Дубки, дер. Черелисино, дер. Большое Темерево, дер. Гончарово, дер. Зиновское, дер. Карабиха, р.п. Красные Ткачи, пос. Козьмодемьянск, пос. Щедрино
МДОУ №36 «Золотой петушок» ЯРМ	
МОУ Дубковская СШ ЯРМ	
МДОУ №3 «Ивушка» ЯРМ	пос. Ивняки, дер. Антроповское, дер. Бельково, с. Богослов, дер. Бойтово, дер. Воробьево, дер. Горбуново, дер. Зверинцы, дер. Иваново-Косевники, дер. Ивановский Перевоз, дер. Медведково, дер. Никульское, дер. Прикалитки, дер. Сабельницы, дер. Юркино; дер. Курилково, дер. Суриновское, дер. Чурилково, пос. Карачиха, с. Пахта, дер. Пеньки, пос. Суриновский, с. Сарафаново, дер. Бузаркино, дер. Ефремово, с.Смена, пос.Садовый, дер. Жуково, дер. Бардуково, дер. Бекреново, с.Спасское, дер. Молозиново
МОУ Ивановская СШ ЯРМ	дер. Баканово, дер. Голенцево, дер. Иванчицево, дер. Каблукново
МДОУ № 8 «Ленок» ЯРМ	р.п. Красные Ткачи, дер. Белкино, дер. Бечихино, дер. Боровая, дер. Ершово, дер. Комарово, дер. Кормилицино, дер. Ноготино, дер. Прохоровское, дер.Селфонтово,
МДОУ№1 «Красная шапочка» ЯРМ	дер. Чуркино, д.Василево, п. Речной, пансионат Ярославль, пос. Дубки, пос. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, пос. Щедрино
МДОУ №27 «Светлячок» ЯРМ	пос. Нагорный, дер. Бегоулево, дер. Кориново, с. Луничское, дер. Телегино, пос. Щедрино, дер. Карабиха, пос. Дубки, р.п. Красные Ткачи
МДОУ № 15 «Аленушка» ЯРМ	дер. Кузнециха, дер. Борисово, дер. Бутрево, дер. Васильево, дер. Игнатово, дер. Колтево, с. Наумово, дер. Подвазново, с. Пономарево, дер. Почаево, с. Сереново, дер. Сосновцы, дер. Филино, дер. Юрятино, р.п. Лесные Поляны
МДОУ № 20 «Кузнецик» ЯРМ	

МОУ Курбская СШ ЯРМ	дер. Аристово, с. Курба, с. Васильевское, дер. Давыдково, дер. Девятово, с. Дегтево, дер. Карповское, дер. Котово, дер. Лаптево, с. Михайловское, дер. Нагорное, с. Новленское, дер. Слободка
МДОУ № 16 «Ягодка» ЯРМ	с. Григорьевское, пос. Михайловский, дер. Дулово, пос. Затон, дер. Иванчицево, дер. Калинин, дер. Кипелки, пос. Красный Волгарь, пос. Красный Холм, дер. Крюковское, дер. Максимовское, дер. Некрасово, дер. Новая, дер. Патереево, дер. Платуново, дер. Попадьино, дер. Турьино, дер. Хабарово, дер. Харитоново, дер. Шоломово, дер. Щеглевское, дер. Юрьево, дер. Ямино
МДОУ № 21 «Ласточка» ЯРМ	дер. Мокевское, дер. Акишино, дер. Алексеевское, дер. Анискино, дер. Бердицино, дер. Васильево, с. Высоцкое, дер. Жабино, дер. Заборное, дер. Исаково, дер. Ключи, дер. Когалево, дер. Куричьево, с. Лотово, ст. Лотово, дер. Мальгино, дер. Мужево, дер. Мутюки, дер. Новоселки, дер. Огарево, дер. Палутино, дер. Пашино, дер. Погорелки, дер. Приволье, дер. Росляково, дер. Рохма, дер. Сатьево, дер. Семеновское, с. Селавино, дер. Скородумки, дер. Софряково, дер. Студеново, дер. Твердино, дер. Торговцево, дер. Ушаково, дер. Федоровское, дер. Харлово, дер. Щипцово, дер. Яковлево
МОУ Мордвиновская СШ ЯРМ	дер. Мордвиново, дер. Афонино, с. Балакирево, дер. Белгино, дер. Большое Симоново, дер. Бывздино, дер. Гаврилково, дер. Глинново, дер. Давыдово, с. Дмитриевское, дер. Дубовицы, дер. Запрудново, дер. Иванцево, с. Игрищи, дер. Исаево, дер. Калачиха, дер. Клецево, дер. Колесово, дер. Красково, дер. Лесково, дер. Лопырево, дер. Малое Симоново, дер. Михеево, дер. Новоселки, дер. Осташково, дер. Павловское, дер. Павлухино, дер. Подоль, дер. Пуплышево, с. Резанино, дер. Рожновки, дер. Седелницы, дер. Семеновское, дер. Семухино, с. Сидоровское, дер. Цеколиндо, дер. Цуккино
МОУ Спасская СШ ЯРМ	с. Спас-Виталий, дер. Анферово, дер. Андреевское, дер. Бессмертеново, с. Григорцево, с. Григорьевское, дер. Давыдово, дер. Евково, дер. Евстигнеево, дер. Ершовское, дер. Залужье, дер. Иванково, дер. Измайлово, дер. Ильинское, дер.Клинево, дер. Козлятево, дер. Коломино, дер. Копытово, дер. Корзново, дер.Кузьминское, дер. Курдеево, дер. Ладыгино, дер. Лыса-Гора, дер. Макуры, дер. Мамаево, дер. Михайловское, дер. Неучково, дер. Ново, дер. Одарино, дер. Павловское, дер. Петрово, дер. Погорелки, дер. Полтево, дер. Пучково, дер. Романцево, дер. Росторово, дер. Сележово, дер. Сельцо, дер. Студены, дер. Точища, дер. Уткино, с. Ушаково, дер. Фатьяново, дер.Хмельники, дер. Худжово, дер. Черкасика
МОУ Толбухинская СШ ЯРМ	с. Толбухино, дер. Акновская, с. Андроники, дер. Буконтьево, дер. Бухалово, дер. Бор, дер. Дубовики, дер. Еремино, дер. Зубарево, дер. Каликино, дер. Климатино, дер. Козулино, дер. Колосово, дер. Курманово, дер. Малое Степанцево, дер. Мусоловка, дер. Никифорово, дер. Озерки, дер. Павловское, дер. Петрайки, дер. Починок, дер. Савкино, с. Сандырево, дер. Свицево, дер. Сухарово, дер. Троицкое, дер. Фекино, дер. Ям, дер. Ясино
МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯРМ	с. Туношна, дер. Бреховская, дер. Воробино, дер. Дмитриево, пос. Дорожный, дер. Коргиш, дер. Мальшево, дер. Орлово, дер. Поляны, с. Сопелки, дер. Сорочкино, дер. Телицево, ст.Телицево, дер. Чернеево, дер. Ярьево, пос. Туношна-городок 26, дер. Заборное, с.Красное, дер.Исаково, дер.Усово, дер. Юрьевское, дер. Мигаево, дер. Большая
МДОУ № 18 «Теремок» ЯРМ	
МОУ НШ п. Заволжье ЯРМ	дер. Бор, дер. Жуково, пос. Заволжье, дер. Коробово, дер. Красный Бор, пос. Красный Бор, дер. Шебунино, д. Григорьевское, дер. Пестрецово
МОУ СШ поселка Ярославка ЯРМ	пос. Ярославка, дер. Беркайцево, дер. Большие Жарки, дер. Васильцово, дер. Ватолино, дер. Дедова Гора, дер. Дудинское, дер. Исайцево, дер. Козлово, пос. Красное, дер. Курдумово, дер. Малые Жарки, дер. Меньшиково, дер. Мологино, с.Пазушино, дер.Поддубово, дер. Починки, дер. Рачино, дер. Рютнево, дер. Софино, с.Толгобол, с.Устье, Федоровское, дер. Филатово, дер. Филисово, дер. Якимцево
МОУ Аняньинская СШ ЯРМ	дер. Аняньино, дер. Борисово, дер. Волково, дер. Голенищево, с. Еремеевское, дер. Ерихово, дер. Климовское, ДНП Лубяшино, дер. Першино, дер. Подполино, дер. Поповское, дер. Сарафаново, дер. Сергеево, дер.Тимошино, дер. Худково
МОУ Глебовская СШ ЯРМ	дер. Глебовское, дер. Аксентево, дер. Артемуха, дер. Большое Ноговицино, дер. Василево, дер. Гумнищево, дер. Гусаково, дер. Давыдово, дер. Дмитриевское, дер. Долгуново, дер. Ермаково, дер. Ишманово, дер. Коничево, дер. Кувищицево, дер. Малое Ноговицино, дер. Мартыянка, дер. Муравино, дер. Муханово, дер. Нестерово, дер. Нефедничино, дер. Обухово, дер. Павловское, дер. Подовинниково, дер. Починки, дер. Рачино, дер. Рютнево, дер. Прокшино, с. Раменье, дер. Спас, дер. Степанцево, дер. Тарантаево, дер. Чернышево, дер. Чурово, дер. Шелепино
МОУ Карабихская ОШ ЯРМ	дер. Карабиха, дер. Бурмосово, дер. Васильево, дер. Высоко, дер. Зманово, дер. Петровское, дер. Стилицино, пос. Речной, дер. Шелепево, р.п. Красные Ткачи, пос. Дубки, пос. Щедрино
МОУ Медягинская ОШ ЯРМ	дер. Бисерово, дер. Васильевское, с. Гавшинка, дер. Зинино, дер. Каменка, дер. Кузьмино, дер. Кустово, с.Медягино, дер. Чакарово, дер. Юдово
МДОУ №19 «Березка» ЯРМ	пос. Козьмодемьянск, дер. Аристово, дер. Барское, дер. Барышкино, дер. Борисово, дер. Борщово, дер. Вошино, дер. Ефремово, с. Козьмодемьянск, дер. Кочегино, дер. Курилово, дер. Матвеево, дер. Меленики, дер. Панфилики, дер. Писцово, дер. Плотишки, дер. Починки, с. Солонце, дер. Юрково, р.п. Красные Ткачи, дер. Белкино, дер. Ершово, дер. Комарово, дер. Кормилицино, дер. Ноготино, дер. Карабиха, пос. Дубки
МОУ Пестрецовская ОШ ЯРМ	дер. Пестрецово, дер. Алешково, дер. Боброво, дер. Болково, дер. Бортиново, дер. Ботово, дер. Браташино, дер. Глухово, дер. Головинское, дер. Дымкоурцы, дер. Ермолово, дер. Ильинское, дер. Кобыльево, дер. Кульново, дер. Лобаниха, дер. Малое Болково, дер. Маньково, дер. Мишуково, дер. Мостец, дер. Павлеиха, дер. Пенье, дер. Петелино, дер. Пограиха, дер. Поленское, дер. Скородумово, дер. Тереховское, дер. Федорино, дер. Ченцы, пос. Шебунино, дер. Якалово, дер. Якушево, с. Прусово, дер. Андреевское, дер. Большое Филимоново, дер. Гаврилово, дер. Калитыевская, дер. Ларино, дер. Липовицы, дер. Ляпино, дер. Малое Филимоново, дер. Польсье, дер. Семеново, дер. Сентьевская, дер. Григорьевское, дер. Терентьевская, дер. Шехино, пос. Заволжье
МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯРМ	р.п. Лесная Поляна, дер. Ракино, с.Толгобол, д. Кузнециха, пос. Красный Бор, дер. Липовицы, дер. Мостец, пос. Красный Бор, дер. Игнатово, Польсье, дер. Курдумово, с. Устье, с. Пазушино

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.12.2016

№1596

Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива (дрова) в денежной форме

В соответствии с частями 1 - 6 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», во исполнение постановления Правительства области от 28.10.2009 № 1070-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить социальную поддержку:
 - в сумме 4852,75 рублей на домовладение гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на оплату в размере 50% топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - в сумме 4852,75 рублей на домовладение гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на скидку в размере 50% со стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 18 января 1991года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
 - в сумме 2911,65 рублей на домовладение многодетным семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на скидку в размере 30% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
 - педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности, и пенсионерам из их числа, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на скидку в размере 100% стоимости топлива в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» на домоладение из расчета 0,28 скл. куб. м на 1 кв. м жилой площади, при наличии документов, подтверждающих характеристику жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор купли-продажи, мены, дарения, технический паспорт на жилое помещение, свидетельство (договор) о приватизации жилого помещения); при отсутствии данных документов - в сумме 9705,5 рублей;
 - в сумме 9705,5 рублей пенсионерам из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, проживающим в сельской местности и проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на скидку в размере 100% стоимости топлива (дрова) в соответствии с частью 6 пункта 6 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» в пределах установленных Правительством Ярославской области нормативов потребления на домоладение.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.11.2012 № 4011 «Об определении суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по социальной политике С.Г.Лапотникова.
5. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.12.2016

№1594

Об утверждении порядка организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации ЯРМ и их проектов в новой редакции

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 10.12.2010 № 10625 «Об утверждении порядка организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов»;
 - от 28.12.2012 № 4684 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯРМ от 10.12.2010 № 10625 «Об утверждении порядка организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ - начальника управления делами С.А. Касаткину.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯРМ
от 26.12.2016 № 1594**

**ПОРЯДОК
организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов в новой редакции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района и их проектов в новой редакции (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», а также определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района (далее – антикоррупционная экспертиза) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
 - 1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат все нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района (далее – Администрация ЯРМ).
 - 1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.
 - 1.4. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноисполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.
 - 1.5. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется письменное заключение (приложение к Порядку). Заключение антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению структурным подразделением Администрации ЯРМ, разработавшим проект нормативного правового акта (нормативный правовой акт).

2. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- 2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района проводится сотрудниками юридического отдела управления делами Администрации ЯРМ (далее – сотрудник юридического отдела) в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого проекта в юридический отдел управления делами Администрации ЯРМ.

2.2. Результатом проведения антикоррупционной экспертизы является письменное заключение, подписываемое сотрудником юридического отдела, осуществлявшим проверку проекта нормативного правового акта.

2.3. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы не было выявлено коррупциогенных факторов, в заключение вносится соответствующая запись. Проект такого нормативного правового акта подлежит согласованию начальником юридического отдела управления делами Администрации ЯМР либо лицом, его замещающим в установленном порядке. Заключение антикоррупционной экспертизы прикладывается к проекту нормативного правового акта и возвращается разработчику проекта для дальнейшего согласования с иными структурными подразделениями Администрации ЯМР.

2.4. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, в заключении отражаются все выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

2.5. Такое заключение антикоррупционной экспертизы прикладывается к проекту нормативного правового акта и возвращается разработчику проекта.

2.6. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта нормативного правового акта.

2.7. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с заключением антикоррупционной экспертизы разработчик проекта нормативного правового акта составляет мотивированный отзыв с обоснованием причин несогласия с заключением антикоррупционной экспертизы.

2.8. Мотивированный отзыв прикладывается к заключению антикоррупционной экспертизы и направляется руководителю разработчика проекта нормативного правового акта.

2.9. Руководитель разработчика проекта нормативного правового акта принимает решение о согласии либо несогласии с рекомендациями заключения антикоррупционной экспертизы.

2.10. В случае несогласия руководителя разработчика проекта нормативного правового акта с выводом экспертизы о наличии положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, указанный проект нормативного правового акта с приложенным заключением антикоррупционной экспертизы и мотивированным отзывом вносится на рассмотрение Главы Ярославского муниципального района с обоснованием несогласия.

3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации ЯМР проводится сотрудниками юридического отдела по результатам мониторинга применения нормативных правовых актов.

3.2. При выявлении коррупциогенных факторов составляется письменное заключение, которое направляется разработчику нормативного правового акта, для подготовки проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в соответствующий нормативный правовой акт.

3.3. В случае несогласия разработчика нормативного правового акта с заключением антикоррупционной экспертизы разработчик нормативного правового акта составляет мотивированный отзыв с обоснованием причин несогласия с заключением антикоррупционной экспертизы.

3.4. Мотивированный отзыв прикладывается к заключению антикоррупционной экспертизы и направляется руководителю разработчика нормативного правового акта.

3.5. Руководитель разработчика нормативного правового акта принимает решение о согласии либо несогласии с рекомендациями заключения антикоррупционной экспертизы.

3.6. В случае несогласия руководителя разработчика нормативного правового акта с выводом экспертизы о наличии положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, указанный нормативный правовой акт с приложенным заключением антикоррупционной экспертизы и мотивированным отзывом вносится на рассмотрение Главы Ярославского муниципального района с обоснованием несогласия.

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденному постановлением Администрации ЯМР от 26.12.2016 № 1594

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, нормативного правового акта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района

г. Ярославль « ____ » _____ г.

Мною, _____ (должность, фамилия и инициалы сотрудника администрации)

проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов, нарушений и их последующего устранения.

(реквизиты нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта)

выявлены следующие (коррупциогенные факторы), нарушения:

(отражаются все положения нормативного правового акта, проекта акта, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается:

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№1595

Об утверждении положения об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива (дрова)

В соответствии с частями 1 - 6 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», во исполнение постановления Правительства области от 28.10.2009 № 1070-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива в денежной форме.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЯМР от 26.12.2016 № 1595

Положение об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива в денежной форме

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива в денежной форме (далее - Положение) регламентирует размеры и порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива в денежной форме исходя из стоимости твердого топлива, утвержденной приказом Министерства энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 07.12.2016 № 276-тт, при нормативе отпуска 10 кубометров дров на домовладение в год.

2. Источники социальной поддержки

2.1. Социальная поддержка отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива осуществляется за счет субвенций бюджету муниципального района из областного бюджета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации и Ярославской области.

3. Получатели социальной поддержки

3.1. Получатели социальной поддержки на домовладение, имеющие право на оплату в размере 50% топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива:

- инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий на территориях других государств;
- участники ВОВ;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, а именно: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего), состоящие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством РФ, родители, супруга (супруг), не вступившие в повторный брак;
- лица, имеющие звание «Ветеран труда», после установления (назначения) им пенсии независимо от прекращения ими трудовой деятельности (в том числе труженики тыла, имеющие звание «Ветеран труда»);
- ветераны военной службы, органов внутренних дел, прокуратуры, юстиции и судов, по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости;
- несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.

3.2. Получатели социальной поддержки на домовладение, имеющие право на скидку не ниже 50% со стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению:

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий.

3.3. Получатели социальной поддержки на домовладение, имеющие право на скидку в размере 30% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению:

- семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет.
- 3.4. Получатели социальной поддержки на домовладение, имеющие право на скидку в размере 100% стоимости топлива, приобретаемого из расчета 0,28 скл. куб. м на 1 кв. м жилой площади при наличии документов, подтверждающих характеристику жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор купли-продажи, мены, дарения, технического паспорт на жилое помещение, свидетельство (договор) о приватизации жилого помещения); при отсутствии данных документов - в размере 100% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению:
- педагогические работники, работающие и проживающие в сельской местности, и пенсионеры из их числа.

3.5. Получатели социальной поддержки на домовладение, имеющие право на скидку в размере 100% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению:

- пенсионеры из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, проживающие в сельской местности.

4. Порядок предоставления социальной поддержки

4.1. Единовременная денежная компенсация по оплате твердого топлива (дрова) (далее - денежная компенсация) предоставляется гражданам района, зарегистрированным по месту жительства на территории Ярославского муниципального района, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, не пользующимся приобретенным топливом через уполномоченные топливно-снабжающие организации и имеющим право на социальную поддержку по приобретению твердого топлива в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2009 № 1309-п «Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) области из областного бюджета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области» (в редакции постановления Правительства Ярославской области от 02.12.2011 № 959-п), Социальным кодексом Ярославской области (в редакции Закона Ярославской области от 08 ноября 2012г. № 50-з).

Денежная компенсация предоставляется льготополучателю по одному жилому помещению, где он зарегистрирован по месту жительства либо по месту пребывания на территории Ярославского муниципального района.

4.2. Гражданин, имеющий право на получение денежной компенсации по нескольким основаниям, установленным законами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ярославской области, вправе выбрать наиболее выгодное основание для получения денежной компенсации.

4.3. Денежная компенсация назначается и выплачивается управлением труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление).

4.4. Для назначения и получения денежной компенсации льготополучатель (либо его законный представитель) представляет в Управление заявление о назначении компенсации с приложением следующего комплекта документов:

- документы, удостоверяющие личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документы, подтверждающие право на получение денежной выплаты по оплате ЖКУ (удостоверение и справки установленного образца);
- пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии), если право на предоставление денежной выплаты по оплате ЖКУ возникает после установления пенсии;
- документы, подтверждающие характеристику жилья;
- накладная, счет фактуры, чек на оплату твердого топлива (дров);
- справку органов социальной защиты населения с места жительства о неполучении им компенсации по месту жительства - в случае регистрации льготополучателя по месту пребывания;
- разрешение на совершение сделок с имуществом подпеченных, если льготополучатель является несовершеннолетним или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченно дееспособным).

Документы, необходимые для назначения компенсации, должны быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

Представленное льготополучателем заявление с неполным комплектом документов не рассматривается.

В случае отказа в предоставлении денежной компенсации в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе Управление извещает об этом льготополучателя с указанием причин отказа и возвращает представленный комплект документов.

4.5. Управление формирует на каждого льготополучателя личное дело, в которое подшиваются документы, дающие право на предоставление компенсации, обеспечивает его учет и сохранность. В случае утраты личного дела льготополучателя управление социальной защиты населения и труда принимает меры для его восстановления.

Личное дело каждого льготополучателя хранится в Управлении в течение 3 лет после даты последней выплаты компенсации.

При выезде льготополучателя за пределы Ярославского муниципального района личное дело подлежит закрытию.

4.6. Доставка компенсации осуществляется каждому льготополучателю ежемесячно на имеющиеся или открываемые в выбранных льготополучателями банках банковские счета или вклады до востребования либо (по желанию льготополучателя) через организации федеральной почтовой связи.

4.7. Льготополучатель (либо его законный представитель) обязан извещать Управление об изменениях места жительства, оснований предоставления денежной выплаты и других обстоятельствах, влекущих утрату права на получение денежной выплаты, в течение 14 дней с момента наступления указанных обстоятельств с представлением соответствующих документов.

4.8. Если льготополучатель в установленный срок не сообщил о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.6 данного раздела Порядка, необоснованно полученная компенсация засчитывается в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в следующем месяце эти средства возвращаются льготополучателем на лицевой счет Управления на основании направленного в его адрес извещения.

В извещении Управление указывает банковские реквизиты с указанием кода бюджетной классификации для возвращения необоснованно полученной компенсации. В случае возврата компенсации, перечисленной в текущем году, возврат осуществляется на лицевой счет Управления. При возврате денежных средств прошлых лет эти средства перечисляются льготополучателем в доход местного бюджета.

При отказе льготополучателя от добровольного возврата компенсации, она истребуется в судебном порядке по иску Управления.

4.9. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Управлением, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.4 данного раздела Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются льготополучателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Перечисление недоплаченной компенсации осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого она должна быть перечислена, приходится на период, в котором гражданин утратил право на получение компенсации.

4.10. Оплата услуг на доставку гражданам денежных средств производится за счет субвенции, выделенной на эти цели.

4.11. Предоставление компенсации прекращается в случае:

- смерти льготополучателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть льготополучателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;
- утраты права на получение компенсации, в том числе в связи с выбытием на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы Ярославского муниципального района, на территории которого льготополучателю предоставлялась компенсация.
- 4.12. Начисленная льготополучателю компенсация, не полученная им своевременно, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие его обращению в Управление за получением компенсации. Расчет и начисление денежной компенсации производится с момента получения документа, дающего право на льготы. Льгота предоставляется в текущем финансовом году пропорционально оставшемуся периоду.
- 4.13. Компенсация, не полученная своевременно льготополучателем по причине смерти, наследуется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Компенсация за месяц, в котором наступила смерть льготополучателя, выплачивается в полном размере.

4.14. Льготополучатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и докумен-

тов, представленных для назначения компенсации. Представление им неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении компенсации или прекращения ее выплаты.

4.15. Льготополучатель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов Управления в досудебном и судебном порядке.

4.16. Управление несет ответственность за правильность определения компенсации и своевременность ее выплаты.

4.17. Контроль за целевым расходованием средств осуществляется Управлением и управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016 № 1619

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.03.2011 № 1069 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЯМР»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЯМР утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.03.2011 № 1069:

- 1.1. В приложении 1 к Порядку:
 - 1) подпункт 2.3.1 пункта 2 изложить в следующей редакции: «2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим соглашением с указанием кода раздела, подраздела, вида расходов (КВР) и кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии на иные цели, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.»;
 - 2) пункт 3 изложить в новой редакции:

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

№						
п/п	Направления расходования субсидии	Раздел, подраздел	КВР	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
	Итого					

- 1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 1619

ОТЧЁТ об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения ЯМР) за _____ 20__ года (период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	Раздел, Подраздел	КВР	КОСГУ	План выпл. (тыс. руб.)	Начисленные расходы (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Итого						

(руководитель муниципального бюджетного (подпись) или автономного учреждения ЯМР)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№1620

Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы» в новой редакции

На основании федеральных законов Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы» новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.05.2016 № 629 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 28.12.2016 № 1620

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Охрана окружающей среды и рациональное
природопользование в Ярославском муниципальном районе
на 2016-2018 годы» в новой редакции

I. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2016-2018 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	федеральные законы: от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Ярославского муниципального района				
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Исполнители Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрация поселений, МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР				
Цель Программы	Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цель и задачи программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации Программы	2016 – 2018 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2016	2017	2018
	Местный бюджет	1502,3	42,3	1410,0	50,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Программе	1502,3	42,3	1410,0	50,0
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Тимофеев А.Н.				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- уменьшение экологического ущерба окружающей среде; - улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе; - улучшение качества жизни населения ЯМР; - повышение экологической грамотности населения ЯМР; - предотвращение берегоэрозии в районе населенного пункта с.Устье.				

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.		2016	2017	2018
Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет Ярославского МР	-	1502,3	42,3	1410,0	50,0
Бюджет поселений	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Программе		1502,3	42,3	1410,0	50,0

III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Особенностью Ярославского муниципального района является его соседство с крупным промышленным городом Ярославлем, в котором сосредоточены крупные машиностроительные и химические предприятия. Основными компонентами антропогенного воздействия являются:
- загрязнение водных ресурсов,
- загрязнение атмосферы,
- загрязнение отходами.
По данным Ярославского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды за последние годы в районе случаев высокого и экстремально высокого загрязнения водных объектов и атмосферного воздуха не наблюдалось.
Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для ЯМР наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещение в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водохозяйственных зон.
Пригородное расположение района приводит к тому, что виновниками и организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жители района, а промышленные предприятия города, а в весенне-летний период еще и члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Ярославского района, для отдыха.
Среди наиболее проблемных зон являются База Нечерноземья, Ляпинские карьеры, район Климовских карьеров, пригородные леса.
Острой проблемой на сегодняшний день является разрушение береговой полосы р.Волги в районе населенного пункта Устье Кузнецкого сельского поселения.
За последние 30 лет левый берег реки продвинулся в сторону села на 30-40 метров. Наряду с процессами размыва берегов водами реки, на ее склоне развивается овражная деятельность. Расстояние до жилых домов на отдельных участках сократилось до 2 метров. Ежегодно, во время весеннего паводка, происходит подтопление некоторых домов и огородных участков, складывается чрезвычайная ситуация, которая может повлечь за собой человеческие жертвы.
Разрушается инфраструктура населенного пункта: полуразрушена дорога, под угрозой разрушения также находится линия электропередачи.
В устье р.Ить на окраине поселка расположена Смоленская церковь – историко-архитектурный памятник 18 века, действующая в настоящее время. На террасе с южной стороны церкви располагается кладбище, которое подвергается разрушению водами р.Волги. Администрация ЯМР направила пакет документов, обосновывающий необходимость включения мероприятия по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье в федеральную программу. Ассигно-

вания из федерального бюджета могут быть выделены только при условии софинансирования данного мероприятия из местного бюджета.

IV. Цель и задачи Программы

Целью Программы является улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.
Основные задачи Программы:
1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района.
2. Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2016	2017	2018	
Цель: Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности								
Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района								
1.1.	Сбор, транспортировка и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2016-2018	Администрация поселений					
1.2.	Сдача оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2016-2018	Администрация поселений					
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	2016-2018	Администрация поселений					
1.4.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2016-2018	Отдел экологии и природопользования управ. АПК	Бюджет района	142,3	42,3	50,0	50,0
Итого по задаче 1, в том числе:					142,3	42,3	50,0	50,0
Бюджет района					142,3	42,3	50,0	50,0
Задача 2. Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье ЯМР*								
2.1.	Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	2016-2018	МКУ «МОЦР ЯМР»	Федеральный бюджет Бюджет области Бюджет района	0 0 1360,0	0 0 0	0 0 1360,0	0 0 0
Итого по задаче 2, в том числе:					1360,0	0	1360,0	0
Федеральный бюджет					0	0	0	0
Бюджет области					0	0	0	0
Бюджет района					1360,0	0	1360,0	0
Всего по программным мероприятиям:					1502,3	42,3	1410,0	50,0
Федеральный бюджет					0	0	0	0
Бюджет области					0	0	0	0
Бюджет района					1502,3	42,3	1410,0	50,0
Бюджет поселений					0	0	0	0

* - мероприятия по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье ЯМР будут выполнены при условии выделения средств из федерального и областного бюджетов.

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Местный бюджет	1502,3	42,3	1410,0	50,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе	1502,3	42,3	1410,0	50,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2016-2018 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств.
Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы, целевом расходовании средств.
Программа подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.
Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2015)	2016	2017	2018

1	2	3	4	6	7	8
1	Объем ликвидированных несанкционированных свалок за год	м куб./год	1450	1550	1650	1750

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.
Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum K_i \cdot \frac{X_{i \text{ факт}}}{1 \cdot X_{i \text{ план}}}}{F_{\text{тек}} / F_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек - текущее значение показателя;
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	1,0
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой. В результате реализации Программы в 2016-2018 годах предполагается получить следующие результаты:

- стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР;
- уменьшение экологического ущерба окружающей среде;
- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;
- улучшение качества жизни населения ЯМР;
- повышение экологической грамотности населения ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№1621

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 360 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» в новой редакции»

Администрация района постановляет:
1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.03.2016 № 360:
1.1. Таблицу «Объем и источники финансирования» в разделе 1 «Паспорт программы» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		2015 год	2016 год	2017 год
Местный бюджет	3 024,00	1 191,00	633,00	1 200,00
Внебюджетные источники	107 907,50	34 275,00	35 880,00	37 752,50
Областной бюджет	63,90	33,90	15,00	15,00
Федеральный бюджет	2 780,951	-	2 780,951	-
Итого по Программе	113 776,351	35 499,90	39 308,951	38 967,50

1.2. Таблицу в разделе 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:		
			2015 год	2016 год	2017 год
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	113 776,351	35 499,90	39 308,951	38 967,50
местный бюджет	тыс. руб.	3 024,00	1 191,00	633,00	1 200,00
внебюджетные источники	тыс. руб.	107 907,50	34 275,00	35 880,00	37 752,50
областной бюджет	тыс. руб.	63,90	33,90	15,00	15,00
федеральный бюджет	тыс. руб.	2 780,951	-	2 780,951	-

1.3. Таблицу в разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции								
Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района								
- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции								

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	УАПК, ЭИП	ВИ МБ	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
1.1	Мероприятие по вывозу и внесению органических удобрений, в т.ч.: - затраты сельхозтоваропроизводителей; - компенсация части затрат на вывозку и внесение органических удобрений	2015-2017	УАПК, ЭИП	ВИ МБ				
- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами								
1.2	Пособие на хозяйственное обустройство молодых специалистов	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	708,00	234,00	234,00	240,00
1.3	Субвенция на реализацию полномочий в части организации мероприятий в рамках предоставления субсидий сельхозхозяйственным производителям	2015-2017	УАПК, ЭИП	ОБ	63,90	33,90	15,00	15,00
1.4	Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.	2015-2017	УАПК, ЭИП	ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-
- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве								
1.5	Конкурс мастеров машинного доения коров	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	49,00	-	49,00	-
1.6	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	97,00	47,00	-	50,00
1.7	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	1050,00	350,00	350,00	350,00
1.8	Участие в областной агропромышленной выставке «ЯрАгро»	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	120,00	60,00	-	60,00
Итого по задаче 1:	Итого:				113 776,351	35 499,90	39 308,951	38 967,50
	МБ				3 024,00	1 191,00	633,00	1 200,00
	ВИ				107 907,50	34 275,00	35 880,00	37 752,50
	ОБ				63,90	33,90	15,00	15,00
	ФБ				2 780,951	-	2 780,951	-
Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства								
2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	-	-	-	-
2.2	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий ЯМР	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	-	-	-	-
2.3	Разработка прогноза социально-экономического развития ЯМР	2015-2017	УАПК, ЭИП	МБ	-	-	-	-
Итого по задаче 2:	Итого				-	-	-	-
	МБ				-	-	-	-
	ВИ				-	-	-	-
	ВСЕГО				113 776,351	35 499,90	39 308,951	38 967,50
	МБ				3 024,00	1 191,00	633,00	1 200,00
ВСЕГО по Программе	Итого				113 776,351	35 499,90	39 308,951	38 967,50
	МБ				3 024,00	1 191,00	633,00	1 200,00
	ВИ				107 907,50	34 275,00	35 880,00	37 752,50
	ОБ				63,90	33,90	15,00	15,00
	ФБ				2 780,951	-	2 780,951	-

1.4. Таблицу в разделе 6 «Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2015 год	2016 год	2017 год
Местный бюджет	3 024,00	1 191,00	633,00	1 200,00
Внебюджетные источники	107 907,50	34 275,00	35 880,00	37 752,50
Областной бюджет	63,90	33,90	15,00	15,00
Федеральный бюджет	2 780,951	-	2 780,951	-
Итого по программе	113 776,351	35 499,90	39 308,951	38 967,50

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2016г.

№1622

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.06.2016 № 864 «О распределении иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек ЯМР к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году»

В целях уточнения списка перечня учреждений в распределении иных межбюджетных трансфертов, Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 30.06.2016 № 864 «О распределении иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек ЯМР к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году»: утвердить список распределенных иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек Ярославского муниципального района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2016.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 1622

Список распределения иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению библиотек Ярославского муниципального района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в 2016 году

Заволжское сельское поселение ЯМР – 14 000,0 рублей

МУ Григорьевский КСЦ ЯМР ЯО	
Прусовская библиотека	6000,0
Заволжская библиотека	8000,0

Курбское сельское поселение ЯМР – 28 547,0 рублей

Ширинский КСЦ ЯМР ЯО	
Курбская библиотека	14 547,0
Мордвиновская библиотека	14 000,0

Г.П. Лесная поляна ЯМР – 14 000,0 рублей

МКУ «Леснополянская КСЦ» ЯМР ЯО	
Леснополянская библиотека	14 000,0

Карабихское сельское поселение ЯМР – 14 000,0 рублей

Дубковский КСЦ ЯМР ЯО	
Кормилицынская библиотека	14 000,0

Итого на сумму 70 547,0 руб. (Семьдесят тысяч пятьсот сорок семь рублей).

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016г.

№1582

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Подполино Телегинский сельский округ Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 300 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:123, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д.Подполино, с разрешенным использованием: для огородничества.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 10 851 рубль 00 копеек;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в пределах 3% - 325 рублей 00 копеек;
 - Сумму задатка – 10 851 рубль 00 копеек.

- Отделу земельных ресурсов и землепользования:
 - Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона;
 - Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
 - Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Ярославский Агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибаев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Подполино, Телегинский сельский округ Ярославского района Ярославской области.

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 28.12.2016 № 1582 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Подполино Телегинский сельский округ Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского

сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 07 февраля 2017 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предмет аукциона - продажа земельного участка с видом разрешенного использования: для огородничества. Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Подполино. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Границы земельного участка: Земельный участок с юго-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:132001:31, с северо-западной стороны с земельным участком с кадастровым номером 76:17:132001:132 с остальных сторон с землями, государственная собственность на которые не разграничена. Площадь земельного участка – 300 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132001:123.

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Разрешенное использование земельного участка: для огородничества. Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.

Информация о транспортной доступности: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Подполино, возможен подъезд к участку с юго-западной стороны. Участок не огорожен. Начальная цена земельного участка – 10 851 рубль 00 копеек.

Шаг аукциона (в пределах 3% от начальной цены) - 325 рублей 00 копеек. Размер задатка для участия в аукционе – 10 851 рубль 00 копеек.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: Задаток перечисляется на реквизиты:

Получатель: ИНН/КПП 7627034717762701001 УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, РС-счет 4030281067888500011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «01» февраля 2017 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор купли-продажи с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок с «29» декабря 2016 года. Срок окончания приема заявок «02» февраля 2017 года в 12 час. 00 мин.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке). Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15. Справки по телефону: 43-42-84.

Итого аукциона подводятся «08» февраля 2017 года в 10:00 часов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка с видом разрешенного использования: для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 300 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в д. Подполино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, (кадастровый номер 76:17:132001:123).

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), официальном сайте Карабихского сельского поселения (http://karabiha.yarregion.ru), а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.
- Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель _____ КПП _____
ИНН _____
расчетный счет _____

Банк _____
БИК _____ Корр.счет _____
Тел. _____ e-mail _____ К

заявке прилагаются:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2017 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора купли-продажи № _____ земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

д. Карабиха « _____ » _____ 2017г.

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ № _____ Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шиббаева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Продавец с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____ именуемый(ая) далее Покупатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок общей площадью 300 кв. м, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, д.Подolino. (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью. Кадастровый номер: 76:17:151605:123 Категория земель: Земли населенных пунктов Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества. Категория земель: земли населенных пунктов. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют Продавец удостоверяет, что земельный участок до подписания настоящего договора никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Продавец обязан:
 - Передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
 - Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.
 - Покупатель обязан:
 - Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - Предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ на земельный участок их представителей.
 - Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок и представить копии документов о государственной регистрации права собственности Продавцу.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- Оплата по Договору
 - Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить не позднее дня подписания настоящего Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от № _____. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, получатель платежа – ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), КБК 84911406013100000430, ОКТМО 78650430.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного ему Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
 - В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Заключительные положения
 - Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
 - Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
 - Договор подлежит расторжению:
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82 ИНН 7627034717, КПП 762701001, КБК 84911406013100000430	
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО) Р/счет: 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ОКТМО 78650430	

Глава Администрации Карабихского сельского поселения _____ / _____

_____ Е.В. Шиббаев _____ / _____

Приложение к договору купли-продажи № ____ от _____ г.

Акт приема-передачи к договору купли-продажи земельного участка № _____

д. Карабиха « _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Карабихского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шиббаева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

- «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок общей площадью 300 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для огородничества, кадастровый номер 76:17:151605:123, находящийся в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, д.Подolino.
- Претензий стороны друг к другу не имеют. Расчеты между сторонами на момент подписания акта произведены.

Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ: Глава Администрации Карабихского сельского поселения	ПОКУПАТЕЛЬ: _____
_____ (Е.В. Шиббаев)	_____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2016г. №51

О бюджете Карабихского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 56 627 826 рублей;
 - общий объем расходов бюджета поселения в сумме 56 627 826 рублей
- Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018, 2019годы:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
 - на 2018 год в сумме 56 131 650 рублей;
 - на 2019 год в сумме 57 845 650 рублей.
 - Общий объем расходов бюджета поселения:
 - на 2018 год в сумме 56 131 650 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 403 300 рублей;
 - на 2019 год в сумме 57 845 650 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 892 300 рублей.
- Установить, что доходы бюджета Карабихского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Карабихского сельского поселения.
 - В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет поселения согласно приложению 11 к настоящему решению.
 - Распределение поступлений от погашения задолженности по отмененным налогам в 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов осуществляется по следующим нормативам:
 - по земельному налогу (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений – 100 процентов в бюджет поселения.
 - Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
 - на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
 - Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
 - на 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
 - Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
 - на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
 - на 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
 - Утвердить резервный фонд Администрации Карабихского сельского поселения:
 - на 2017 год в сумме 300 000 рублей;
 - на 2018 год в сумме 300 000 рублей;
 - на 2019 год в сумме 300 000 рублей.Средства резервного фонда Администрации Карабихского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
 - Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2017год согласно приложению 10 к настоящему решению.
 - Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
 - на 2017 год в сумме 2 732 000 рублей;
 - на 2018 год в сумме 2 732 000 рублей;
 - на 2019 год в сумме 2 732 000 рублей.
 - Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - на 2017 год в сумме 48 615 рублей;
 - на 2018 год в сумме 48 615 рублей;
 - на 2019 год в сумме 48 615 рублей
 - Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения:
 - на 2017 год согласно приложению 12 к настоящему решению;
 - на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.
 - Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, связанных с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:
 - перераспределение бюджетных ассигнований между задачами в пределах подпрограммы без изменения направления расходования средств бюджета поселения;
 - приостановление (сокращение) расходов бюджета поселения.
 - Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - Установить, что в 2017 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начисления на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям Карабихского сельского поселения и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
 - При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Карабихского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
 - Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Карабихского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении
 - Установить размеры:
 - предельного объема муниципального долга Карабихского сельского поселения:
 - на 2017 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
 - на 2018 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
 - на 2019 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей.
 - Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований.

- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:
 - участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Карабихского сельского поселения;
 - на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- Порядок предоставления субсидий, указанных в п. 18.1, устанавливается Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ревизионную комиссию Муниципального совета.
- Решение вступает в силу с 01 января 2017года.

Глава Карабихского сельского поселения _____ **Е.В. Шиббаев**

Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО _____ **Д.С. Шиббаев**

Приложение 1 к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО От 27.12.2016г. № 51

Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Карабихского сельского поселения

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
100 - Межрегиональное операционное УФК		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182 - Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
801 - Управление финансов Администрации ЯМР		
801	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
849 – Администрация Карабихского сельского поселения		
849	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
849	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
849	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
849	1 11 05313 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
849	1 11 05314 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
849	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
849	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
849	1 13 02995 10 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
849	1 14 06025 10 0000 120	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
849	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
849	1 14 02053 10 0000 410	доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
849	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
849	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
849	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
849	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

849	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
849	2 01 05010 10 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
849	2 01 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты сельских поселений
849	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
849	2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
849	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей
849	2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
849	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
849	2 02 20079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
849	2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
849	2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
849	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
849	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
849	2 02 35118 10 0000 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
849	2 02 39999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
849	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
849	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
849	2 02 45146 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
849	2 02 45147 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
849	2 02 45148 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
849	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
849	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
849	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
849	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
849	2 04 05010 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
849	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
849	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
849	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе дорожных работ по ремонту, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
849	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
849	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
849	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
849	2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
849	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»
849	2 19 00000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
849	01 03 0100 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными сельскими поселениями в валюте Российской Федерации
849	01 03 0100 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

849	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
849	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

**Приложение 2
К решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.12.2016г. № 51**

Прогнозируемые доходы бюджета Карабахского сельского поселения на 2017 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма (руб.) 2017г.
Налоговые и неналоговые доходы		
53 901 000,00		
Налоговые доходы		
53 676 000,00		
Доходы, в том числе:		
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8 770 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 770 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 732 000,00
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 732 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	384 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	384 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 746 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 836 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	39 910 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	43 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	43 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00
Неналоговые доходы		
225 000,00		
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	200 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	25 000,00
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	25 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 726 826,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 726 826,00
000 2 02 15000 00 0000 000	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 435 000,00
849 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 435 000,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	541 650,00
849 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	541 650,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	750 176,00
849 2 02 40014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселения из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	750 176,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		
56 627 826,00		

**Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.12.2016г. № 51**

Прогнозируемые доходы бюджета Карабахского сельского поселения на плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма (руб.)	
		2018	2019
Налоговые и неналоговые доходы			
55 590 000,00			
Налоговые доходы			
55 365 000,00			
Доходы, в том числе:			
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:		
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9 383 000,00	10 059 000,00

182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 383 000,00	10 059 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	2 732 000,00	2 732 000,00
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 732 000,00	2 732 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	447 000,00	468 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	447 000,00	468 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	42 759 000,00	43 776 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 873 000,00	1 914 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	40 886 000,00	41 862 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	43 000,00	43 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	43 000,00	43 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	1 000,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00	1 000,00
Неналоговые доходы		225 000,00	225 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	200 000,00	200 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	200 000,00	200 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	25 000,00	25 000,00
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	25 000,00	25 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	541 650,00	541 650,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	541 650,00	541 650,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	541 650,00	541 650,00
849 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	541 650,00	541 650,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		56 131 650,00	57 845 650,00

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.12.2016г. № 51
Расходы бюджета Карабахского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год**

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2017год (руб.)
1	2	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении»	02.0.00.00000		200 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении»	02.1.00.00000		100 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабахского сельского поселения	02.1.01.00000		100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении»	02.1.01.45070		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		100 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабахском сельском поселении	02.3.01.00000		100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.01.45090		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.0.00.00000		276 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабахском сельском поселении»	03.1.00.00000		100 000,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.00000		50 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.45100		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 000,00

оказание адресной материальной помощи жителям	03.1.02.00000		50 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.02.45110		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		176 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		176 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	76 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		400 000,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		400 000,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		400 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.45130		400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	400 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		50 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		424 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		414 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		414 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		414 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	195 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	219 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.00.00000		11 014 613,19
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.00.00000		11 014 613,19
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	11.1.01.00000		10 869 613,19
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.45190		10 869 613,19
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 869 613,19
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ	11.1.02.00000		145 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.02.45200		145 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	145 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		1 860 000,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		1 860 000,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		1 860 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		1 860 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 860 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.00.00000		1 636 000,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.00.00000		136 000,00

Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных видов снаряжения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000		136 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.01.45230		136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	136 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.00.00000		1 500 000,00
повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями	13.2.01.00000		1 500 000,00
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.01.45240		1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 500 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		15 827 263,44
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		15 827 263,44
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		6 609 063,85
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		6 609 063,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 609 063,85
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		9 218 199,59
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		9 218 199,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 606 993,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 561 206,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		1 492 123,37
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000		50 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		893 508,37
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		893 508,37
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		893 508,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	714 508,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	179 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		548 615,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		548 615,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		548 615,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	48 615,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		3 482 176,00
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»	24.1.00.00000		3 382 176,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		3 382 176,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		2 632 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 632 000,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		750 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	750 176,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		100 000,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы»	24.2.01.45360		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
Муниципальная программа «Энергоэффективность в Карабихском сельском поселении»	30.0.00.00000		5 000 000,00

МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения»	30.1.00.00000		5 000 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Карабихском сельском поселении ЯМР ЯО	30.1.01.00000		5 000 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017-2019 годы»	30.1.01.45380		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 200 000,00
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 200 000,00
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 200 000,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000 000,00
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.01.45020		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		11 765 650,00
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 024 387,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 024 387,73
Центральный аппарат	50.0.00.65030		8 221 052,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 110 788,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	910 263,90
Иные бюджетные ассигнования		800	200 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.65040		366 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	366 000,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		60 800,00
Межбюджетные трансферты		500	60 800,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	300 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.65070		1 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 140 000,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		111 760,00
Межбюджетные трансферты		500	111 760,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		541 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	522 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	18 664,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			56 627 826,00
Дефицит			0,00

Приложение 5 к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 27.12.2016г. № 51

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид рас.	2018год (руб.)	2019год (руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		200 000,00	200 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.00000		100 000,00	100 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.00000		100 000,00	100 000,00

Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	100 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		100 000,00	100 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		100 000,00	100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.01.45090		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		140 000,00	140 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		100 000,00	100 000,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.00000		50 000,00	50 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.01.45100		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 000,00	50 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям	03.1.02.00000		50 000,00	50 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.02.45110		50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00	50 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		40 000,00	40 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		40 000,00	40 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		400 000,00	400 000,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		400 000,00	400 000,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.45130		400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		50 000,00	50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		50 000,00	50 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		424 000,00	424 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		10 000,00	10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		10 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	10 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		414 000,00	414 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		414 000,00	414 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		414 000,00	414 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	195 000,00	195 000,00

Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	219 000,00	219 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.00.00000		11 187 611,19	11 377 611,19
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.00.00000		11 187 611,19	11 377 611,19
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении	11.1.01.00000		11 042 611,19	11 232 611,19
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.45190		11 042 611,19	11 232 611,19
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	11 042 611,19	11 232 611,19
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ	11.1.02.00000		145 000,00	145 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.02.45200		145 000,00	145 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	145 000,00	145 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		2 046 000,00	2 046 000,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		2 046 000,00	2 046 000,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		2 046 000,00	2 046 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		2 046 000,00	2 046 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	2 046 000,00	2 046 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.00.00000		4 511 326,00	4 581 326,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.00.00000		136 000,00	136 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000		136 000,00	136 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.01.45230		136 000,00	136 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	136 000,00	136 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.00.00000		4 375 326,00	4 445 326,00
повышение обеспеченности населения Карабихского сельского поселения спортивными сооружениями	13.2.01.00000		4 375 326,00	4 445 326,00
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.01.45240		4 375 326,00	4 445 326,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 375 326,00	4 445 326,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		18 011 439,44	17 976 439,44
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		18 011 439,44	17 976 439,44
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		8 725 243,85	8 690 243,85
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		8 725 243,85	8 690 243,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 725 243,85	8 690 243,85
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		9 286 195,59	9 286 195,59
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		9 286 195,59	9 286 195,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 606 993,59	7 606 993,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 629 202,00	1 629 202,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		1 427 615,00	1 427 615,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000		50 000,00	50 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000		50 000,00	50 000,00

Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		829 000,00	829 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		829 000,00	829 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.4531		829 000,00	829 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	650 000,00	650 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	179 000,00	179 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		548 615,00	548 615,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		548 615,00	548 615,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		548 615,00	548 615,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	48 615,00	48 615,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		2 732 000,00	2 732 000,00
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000		2 532 000,00	2 532 000,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		2 532 000,00	2 532 000,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		2 532 000,00	2 532 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 532 000,00	2 532 000,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы»	24.2.00.00000		200 000,00	200 000,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 200 000,00	3 200 000,00
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 200 000,00	3 200 000,00
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 200 000,00	3 200 000,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 000 000,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000 000,00	3 000 000,00
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.01.45020		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		10 398 358,37	10 398 358,37
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 024 387,73	1 024 387,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 024 387,73	1 024 387,73
Центральный аппарат	50.0.00.65030		8 166 320,64	8 166 320,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 110 788,37	7 110 788,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	855 532,27	855 532,27
Иные бюджетные ассигнования		800	200 000,00	200 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.65040		366 000,00	366 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	366 000,00	366 000,00

Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		300 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	300 000,00	300 000,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		541 650,00	541 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	522 986,00	522 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	18 664,00	18 664,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			54 728 350,00	54 953 350,00
Условно утвержденные расходы			1 403 300,00	2 892 300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			56 131 650,00	57 845 650,00
Дефицит			0,00	0,00

Приложение 6
к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 27.12.2016 № 51

РАСХОДЫ
бюджета Карабихского сельского поселения на 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2017 год (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	16 043 508,37
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 024 387,73
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	366 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 285 560,64
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	172 560,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 140 000,00
0111	Резервные фонды	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 755 000,00
0200	Национальная оборона	541 650,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	541 650,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	474 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	414 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50 000,00
0400	Национальная экономика	3 482 176,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 482 176,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	22 687 263,44
0502	Коммунальное хозяйство	1 860 000,00
0503	Благоустройство	11 609 063,85
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9 218 199,59
0700	Образование	100 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	100 000,00
0800	Культура, кинематография и средства массовой информации.	11 164 613,19
0801	Культура.	11 164 613,19
1000	Социальная политика	498 615,00
1001	Пенсионное обеспечение	48 615,00
1003	Социальное обеспечение населения	450 000,00
1100	Физическая культура и спорт	1 636 000,00
1101	Физическая культура	1 636 000,00
	Всего:	56 627 826,00
	Дефицит	0,00

Приложение 7
к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 27.12.2016 № 51

РАСХОДЫ
бюджета Карабихского сельского поселения на 2018-2019 годы
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2018 год (руб.)	2019 год (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	14 475 708,37	14 475 708,37
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 024 387,73	1 024 387,73

0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	366 000,00	366 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 166 320,64	8 166 320,64
0111	Резервные фонды	300 000,00	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 619 000,00	4 619 000,00
0200	Национальная оборона	541 650,00	541 650,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	541 650,00	541 650,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	474 000,00	474 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 000,00	10 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	414 000,00	414 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50 000,00	50 000,00
0400	Национальная экономика	2 732 000,00	2 732 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 732 000,00	2 732 000,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	20 057 439,44	20 022 439,44
0502	Коммунальное хозяйство	2 046 000,00	2 046 000,00
0503	Благоустройство	8 725 243,85	8 690 243,85
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9 286 195,59	9 286 195,59
0700	Образование	100 000,00	100 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	100 000,00	100 000,00
0800	Культура, кинематография и средства массовой информации.	11 337 611,19	11 527 611,19
0801	Культура.	11 337 611,19	11 527 611,19
1000	Социальная политика	498 615,00	498 615,00
1001	Пенсионное обеспечение	48 615,00	48 615,00
1003	Социальное обеспечение населения	450 000,00	450 000,00
1100	Физическая культура и спорт	4 511 326,00	4 581 326,00
1101	Физическая культура	4 511 326,00	4 581 326,00
	Всего расходов:	54 728 350,00	54 953 350,00
	Условно утвержденные расходы	1 403 300,00	2 892 300,00
	Всего расходов:	56 131 650,00	57 845 650,00
	Дефицит	0,00	0,00

Приложение 8
к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 27.12.2016г. № 51

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2017 год

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2017 год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				56 627 826,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 024 387,73
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 024 387,73
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 024 387,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 024 387,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			366 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		366 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.65040		366 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	366 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			8 285 560,64
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		8 285 560,64
Центральный аппарат			50.0.00.65030		8 285 560,64

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	7 110 788,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	974 772,27
Иные бюджетные ассигнования				800	200 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			172 560,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		172 560,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		60 800,00
Межбюджетные трансферты				200	60 800,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП			50.0.00.65090		111 760,00
Межбюджетные трансферты				500	111 760,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 140 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 140 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования			50.0.00.65070		1 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 140 000,00
Резервные фонды		0111			300 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			4 755 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		176 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		176 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		176 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		176 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	76 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		50 000,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.00.00000		50 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления			21.1.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.01.45300		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.00000		829 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		829 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		829 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	650 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	179 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		500 000,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		500 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00

Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000	3 200 000,00
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000	3 200 000,00
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000	3 200 000,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности			36.1.01.45010	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 000 000,00
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности			36.1.01.45020	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203		541 650,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	541 650,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180	541 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	522 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	18 664,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309		10 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	10 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.00.00000	10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО			10.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.01.45160	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00
Обеспечение пожарной безопасности		0310		414 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	414 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000	414 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000	414 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170	414 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	195 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	219 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314		50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000	50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000	50 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409		3 482 176,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000	3 482 176,00

МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»			24.1.00.00000	3 382 176,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000	3 382 176,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.45330	2 632 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 632 000,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340	750 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	750 176,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000	100 000,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000	100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 000,00
Коммунальное хозяйство		0502		1 860 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000	1 860 000,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»			12.2.00.00000	1 860 000,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000	1 860 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»			12.2.01.45220	1 860 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 860 000,00
Благоустройство		0503		11 609 063,85
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000	6 609 063,85
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	6 609 063,85
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000	6 609 063,85
Расходы направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270	6 609 063,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	6 609 063,85
Муниципальная программа «Энергоэффективность в Карабихском сельском поселении»			30.0.00.00000	5 000 000,00
МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО»			30.1.00.00000	5 000 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Карабихском сельском поселении ЯМР ЯО			30.1.01.00000	5 000 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Энергосбережение на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО»			30.1.01.45380	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 000 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505		9 218 199,59
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000	9 218 199,59
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	9 218 199,59
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000	9 218 199,59
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280	9 218 199,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 606 993,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 561 206,00
Иные бюджетные ассигнования			800	50 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей		0707		100 000,00

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	100 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.00.00000	100 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения			02.1.01.00000	100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.01.45070	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100 000,00
Культура		0801		11 164 613,19
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	100 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000	100 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000	100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан			02.3.01.45090	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000	50 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000	50 000,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.01.00000	50 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.01.45100	50 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	50 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»			11.0.00.00000	11 014 613,19
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»			11.1.00.00000	11 014 613,19
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении			11.1.01.00000	10 869 613,19
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.01.45190	10 869 613,19
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 869 613,19
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ			11.1.02.00000	145 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.02.45200	145 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	145 000,00
Пенсионное обеспечение		1001		48 615,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000	48 615,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000	48 615,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000	48 615,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320	48 615,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	48 615,00
Социальное обеспечение населения		1003		450 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000	50 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000	50 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям			03.1.02.00000	50 000,00
Адресная материальная помощь			03.1.02.45110	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000	400 000,00

МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		400 000,00	
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		400 000,00	
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.45130		400 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	400 000,00	
Физическая культура		1101			1 636 000,00	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабахском сельском поселении»			13.0.00.00000		1 636 000,00	
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабахском сельском поселении»			13.1.00.00000		136 000,00	
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабахского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			13.1.01.00000		136 000,00	
Мероприятия в области спорта и физической культуры			13.1.01.45230		136 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	136 000,00	
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабахского сельского поселения»			13.2.00.00000		1 500 000,00	
повышение обеспеченности населения Карабахского сельского поселения спортивными сооружениями			13.2.01.00000		1 500 000,00	
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета			13.2.01.45240		1 500 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 500 000,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					56 627 826,00	
Дефицит					0,00	

Приложение 8
к решению Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.12.2016 № 51

Ведомственная структура расходов бюджета Карабахского сельского поселения на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2018год (руб.)	2019год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО	849				54 728 350,00	54 953 350,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 024 387,73	1 024 387,73
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 024 387,73	1 024 387,73
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 024 387,73	1 024 387,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 024 387,73	1 024 387,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			366 000,00	366 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		366 000,00	366 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.65040		366 000,00	366 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	366 000,00	366 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			8 166 320,64	8 166 320,64
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		8 166 320,64	8 166 320,64
Центральный аппарат			50.0.00.65030		8 166 320,64	8 166 320,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	7 110 788,37	7 110 788,37

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	855 532,27	855 532,27
Иные бюджетные ассигнования					800	200 000,00	200 000,00
Резервные фонды		0111				300 000,00	300 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			300 000,00	300 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050			300 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования					800	300 000,00	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113				4 619 000,00	4 619 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»			03.0.00.00000			40 000,00	40 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000			40 000,00	40 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000			40 000,00	40 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150			40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»			21.0.00.00000			50 000,00	50 000,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»			21.1.00.00000			50 000,00	50 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления			21.1.01.00000			50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»			21.1.01.45300			50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	50 000,00	50 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.00000			829 000,00	829 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000			829 000,00	829 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.45310			829 000,00	829 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	650 000,00	650 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	179 000,00	179 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000			500 000,00	500 000,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000			500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320			500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»			36.0.00.00000			3 200 000,00	3 200 000,00
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000			3 200 000,00	3 200 000,00
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения			36.1.01.00000			3 200 000,00	3 200 000,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского сельского поселения и приобретению права собственности			36.1.01.45010			3 000 000,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	3 000 000,00	3 000 000,00

Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности			36.1.01.45020			200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	200 000,00	200 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203				541 650,00	541 650,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			541 650,00	541 650,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180			541 650,00	541 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	522 986,00	522 986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	18 664,00	18 664,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309				10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000			10 000,00	10 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.00.00000			10 000,00	10 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабахского СП ЯМР ЯО			10.1.01.00000			10 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.01.45160			10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	10 000,00	10 000,00
Обеспечение пожарной безопасности		0310				414 000,00	414 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000			414 000,00	414 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000			414 000,00	414 000,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000			414 000,00	414 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170			414 000,00	414 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	195 000,00	195 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	219 000,00	219 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314				50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»			08.0.00.00000			50 000,00	50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»			08.1.00.00000			50 000,00	50 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабахского сельского поселения			08.1.01.00000			50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»			08.1.01.45370			50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	50 000,00	50 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409				2 732 000,00	2 732 000,00

Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»		24.0.00.00000	2 732 000,00	2 732 000,00
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»		24.1.00.00000	2 532 000,00	2 532 000,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ		24.1.01.00000	2 532 000,00	2 532 000,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.45330	2 532 000,00	2 532 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 532 000,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы»		24.2.00.00000	200 000,00	200 000,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения		24.2.01.00000	200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы»		24.2.01.45360	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00
Коммунальное хозяйство	0502		2 046 000,00	2 046 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»		12.0.00.00000	2 046 000,00	2 046 000,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»		12.2.00.00000	2 046 000,00	2 046 000,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения		12.2.01.00000	2 046 000,00	2 046 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»		12.2.01.45220	2 046 000,00	2 046 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	2 046 000,00
Благоустройство	0503		8 725 243,85	8 690 243,85
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»		14.0.00.00000	8 725 243,85	8 690 243,85
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000	8 725 243,85	8 690 243,85
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения		14.5.01.00000	8 725 243,85	8 690 243,85
Расходы направленные на благоустройство территории		14.5.01.45270	8 725 243,85	8 690 243,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 725 243,85
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		9 286 195,59	9 286 195,59
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»		14.0.00.00000	9 286 195,59	9 286 195,59
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000	9 286 195,59	9 286 195,59
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства		14.5.02.00000	9 286 195,59	9 286 195,59
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории		14.5.02.45280	9 286 195,59	9 286 195,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 606 993,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 629 202,00
Иные бюджетные ассигнования			800	50 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707		100 000,00	100 000,00

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	100 000,00	100 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.00.00000	100 000,00	100 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабихского сельского поселения		02.1.01.00000	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.01.45070	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100 000,00
Культура	0801		11 337 611,19	11 527 611,19
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	100 000,00	100 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»		02.3.00.00000	100 000,00	100 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении		02.3.01.00000	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан		02.3.01.45090	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000	50 000,00	50 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»		03.1.00.00000	50 000,00	50 000,00
проведение мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.00000	50 000,00	50 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.01.45100	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	50 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»		11.0.00.00000	11 187 611,19	11 377 611,19
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»		11.1.00.00000	11 187 611,19	11 377 611,19
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в поселении		11.1.01.00000	11 042 611,19	11 232 611,19
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.45190	11 042 611,19	11 232 611,19
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	11 042 611,19
подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ		11.1.02.00000	145 000,00	145 000,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		11.1.02.45200	145 000,00	145 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	145 000,00
Пенсионное обеспечение	1001		48 615,00	48 615,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000	48 615,00	48 615,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000	48 615,00	48 615,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000	48 615,00	48 615,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320	48 615,00	48 615,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	48 615,00

Социальное обеспечение населения	1003		450 000,00	450 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000	50 000,00	50 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»		03.1.00.00000	50 000,00	50 000,00
оказание адресной материальной помощи жителям		03.1.02.00000	50 000,00	50 000,00
Адресная материальная помощь		03.1.02.45110	50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000	400 000,00	400 000,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.00.00000	400 000,00	400 000,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома		05.1.01.00000	400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.01.45130	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	400 000,00
Физическая культура	1101		4 511 326,00	4 581 326,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.0.00.00000	4 511 326,00	4 581 326,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»		13.1.00.00000	136 000,00	136 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различный слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом		13.1.01.00000	136 000,00	136 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры		13.1.01.45230	136 000,00	136 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	136 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»		13.2.00.00000	4 375 326,00	4 445 326,00
повышение обеспеченности населения поселения спортивными сооружениями		13.2.01.00000	4 375 326,00	4 445 326,00
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета		13.2.01.45240	4 375 326,00	4 445 326,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 375 326,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			54 728 350,00	54 953 350,00
Условно утвержденные расходы			1 403 300,00	2 892 300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			56 131 650,00	57 845 650,00
Дефицит			0,00	0,00

**Приложение 10
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.12.2016 г. № 51**

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района
на 2017 год**

Наименование	2017 (руб.)
Ярославский муниципальный район в т.ч.:	172 560,00
Осуществление полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	60 800,00
Осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Администрации Ярославского муниципального района	111 760,00
Итого	172 560,00

**Приложение 12
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
От 27.12.2016г. № 51**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2017год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2017 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	56 627 826,00

849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	56 627 826,00
Итого источников внутреннего финансирования		0,00

Приложение 13
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
От 27.12.2016г. № 51

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2018 и 2019 годы

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2018 год (руб.)	2019 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	56 131 650,00	57 845 650,00
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	56 131 650,00	57 845 650,00
Итого источников внутреннего финансирования		0,00	0,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

25.11.2016 № 47

Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) муниципального района

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению.
2. Рекомендовать Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в срок до 20 июня 2016 года в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1 решения, разработать и утвердить требования к закупаемым ими и подведомственным им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить Заместителя Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП Пузину О.Г.
5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения**

Д.С. Шибяев

**Глава Карабихского сельского поселения
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО
от 25.11.2016 № 47**

Е.В. Шибяев

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УКАЗАННЫМИ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

1. Настоящие Правила определяют требования к закупаемым муниципальными органами Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), структурными подразделениями Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, обладающими правами юридического лица (далее – муниципальные органы), подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Правила предусматривают:
 - 2.1. Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства

(в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень), приведенные в приложении 1 к Правилам.

2.2. Порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

2.3. Порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев.

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 2 к Правилам на основе обязательного перечня, приведенного в приложении 1 к Правилам.

4. В случае если в обязательном перечне не определены значения характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень.

5. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

5.1. Доля расходов муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО за отчетный финансовый год в общем объеме расходов указанного муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.

5.2. Доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов указанного муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

6. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 5 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями закупок.

7. Муниципальные органы обязаны не менее одного раза в год в период с 01 января по 01 апреля текущего финансового года пересматривать ведомственные перечни, за исключением финансового года, в котором ведомственный перечень был сформирован.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального органа (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения) в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Карабихского сельского поселения, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

10. В случае если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цен на соответствующие товары, работы, услуги, муниципальные органы устанавливают предельные цены соответствующих товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень.

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	характеристика	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг								
				единица измерения	значение характеристики	муниципальные должности, должности муниципальной службы				Подведомственные муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения		
						код по ОКЕИ	наименование	муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к группе «высшие»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «главные»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «ведущие»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «старшие», «младшие»	«Руководители учреждений»
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «саб-ноутбуки»). Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G, (UMTS), тип видеодаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена									
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеодаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена									
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие (не содержащие) в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, multifunctional устройства	метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/multifunctional устройства), разрешение сканирования (для сканера/ multifunctional устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)									
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 10 тыс. для муниципальной должности и не более 5 тыс. руб. для должности муниципальной службы, относящийся к группе «высшие»	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.		не более 5 тыс.		
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200					
				383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,0 млн.					
6	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	

Приложение 1
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) Форма

7.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможное значение: МДФ, ДСП	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможное значение: МДФ, ДСП
			обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы
8.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, возможное значение: МДФ, ДСП	предельные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород, возможное значение: МДФ, ДСП	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель,	предельные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород, возможное значение: МДФ, ДСП

Список используемых сокращений

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПД – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

Приложение 2
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО, подведомственными указанным органам муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
Форма

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика		единица измерения		значение характеристики				Подведомственные муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения	
			код по ОКЕИ	наименование	муниципальные должности, должности муниципальной службы				Должности категории «специалисты и служащие»			
					муниципальные должности, должности муниципальной службы, относящиеся к группе «высшие»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «главные»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «ведущие»	должности муниципальной службы, относящиеся к группе «старшие», «младшие»	«Руководители учреждений»			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12		

Администрация Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2016г.

№1525

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Бурмосово Карабахский с/с Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143301:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/с, д. Бурмосово, с разрешенным использованием: для огородинчества.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 26 890 рублей 00 копеек;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в пределах 3% - 806 рублей 70 копеек;
 - Сумму задатка – 26 890 рублей 00 копеек.
- Отделу земельных ресурсов и землепользования:
- Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона;
- Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
- Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Ярославский Агробизнес».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабахского СП Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабахского сельского поселения

Е.В.Шибеев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества, расположенного в д. Бурмосово, Карабахский с/с Ярославского района Ярославской области.

Организатором аукциона выступает Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 20.12.2016 № 1525 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Бурмосово, Карабахский с/с Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 02 февраля 2017 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой,

аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предмет аукциона - продажа земельного участка с видом разрешенного использования: для огородинчества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/с, д. Бурмосово. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Земельный участок с южной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:143301:5, с северной стороны с земельным участком с кадастровым номером 76:17:143301:31, с остальных сторон с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143301:53.

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют
Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.

Категория земель: земли населенных пунктов
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.

Информация о транспортной доступности: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Бурмосово, возможен подъезд к участку с восточной стороны. Участок не огорожен.

Начальная цена земельного участка – 26 890 рублей 00 копеек.

Шаг аукциона (в пределах 3% от начальной цены) – 806 рублей 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 26 890 рублей 00 копеек.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
Задаток перечисляется на реквизиты:

Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Карабахского СП ЯМР Ю.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, РС/сч 403028106788500011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «27» января 2017 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор купли-продажи с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок с «29» декабря 2016 года.
Срок окончания приема заявок «27» января 2017 года в 12 час. 00 мин.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабахского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,1б.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).
Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б. Справки по телефону: 43-42-84.

Итого аукциона подается «03» февраля 2017 года в 10:00 часов в Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка с видом разрешенного использования: для огородинчества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 1000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в д. Бурмосово, Карабахский с/с Ярославского района Ярославской области, (кадастровый номер 76:17:143301:53).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агробизнес» и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torg.gov.ru), официальном сайте Карабахского сельского поселения (http://karabaha.yarregion.ru.), а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

3. Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель _____ КПП _____

ИНН _____

расчетный счет _____

Банк _____

БИК _____ Корр.счет _____

Тел. _____ e-mail _____ К

заявке прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2017 года

Заявка принята Администрацией Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор купли-продажи № _____
земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона

д. Карабиха « _____ » _____ 2017г.

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ № _____ Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шибеева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Продавец с одной стороны, и _____ именуемый(ая) далее Покупатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок общей площадью 1000 кв. м, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабахский с/с, д. Бурмосово, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

Кадастровый номер: 76:17:143301:53
Категория земель: Земли населенных пунктов
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 29 ДЕКАБРЯ 2016 Г. №51



Ограничения использования земельного участка: отсутствуют
Продавец удостоверяет, что земельный участок до подписания настоящего договора никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.3. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:
2.1.1. Передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
2.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитуттов. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ на земельный участок их представителей.
2.2.3. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок и представить копии документов о государственной регистрации права собственности Продавца.
2.2.5. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.6. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить не позднее дня подписания настоящего Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, получатель платежа – ИИН/КПП 7627034717762701001 УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), КБК 84911406013100000430, ОКТМО 78650430.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного ему Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82 ИИН 7627034717, КПП 762701001, КБК 84911406013100000430 УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО) Р/счет: 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ОКТМО 78650430	

Глава Администрации Карабихского сельского поселения	Е.В. Шибяев
---	--------------------

Приложение к договору купли-продажи № _____ от _____ г.

Акт приема-передачи к договору купли-продажи земельного участка № _____

д. Карабиха « _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Карабихского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шибяева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок общей площадью _____ кв. м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____, кадастровый номер _____, находящийся: _____

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

2. Претензий стороны друг к другу не имеют. Расчеты между сторонами на момент подписания акта произведены.

Подписи сторон:	
ПРОДАВЕЦ: Глава Администрации Карабихского сельского поселения	ПОКУПАТЕЛЬ:
_____	_____
(Е.В. Шибяев)	(_____)

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2016 №1581

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного Ярославская область. Ярославский район, Телегинский с/с, в районе п.Щедрино

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 3259 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения с кадастровым номером 76:17:144401-1089, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, в районе п.Щедрино, с разрешенным использованием: Для складирования строительных материалов и стальных конструкций.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1.1. постановления, в размере 1 608 120 рублей 96 копеек;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 48 243 рубля 63 копеек;
2.3. Сумма задатка – 1 608 120 рублей 96 копеек.
3. Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП:
3.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
4. Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер»
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потерягина А.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В.Шибяев**

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка для складирования строительных материалов и стальных конструкций, расположенного Ярославская область. Ярославский район, Телегинский с/о, в районе п.Щедрино.

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул.Школьная, д.16, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 27.12.2016 № 1089 «О проведении аукциона по продаже земельного участка для складирования строительных материалов и стальных конструкций, расположенного Ярославская область. Ярославский район, Телегинский с/о, в районе п.Щедрино

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 09 февраля 2017 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.16

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предметом аукциона является продажа земельного участка с видом разрешенного использования: Для складирования строительных материалов и стальных конструкций.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, в районе п.Щедрино. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Площадь земельного участка – 3 259 кв.м
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:1089

Границы земельного участка: С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:144401:478, с западной стороны с земельным участком с кадастровым номером 76:17:144401:1040, с юго-восточной стороны с земельными участками с кадастровыми номерами 76:17:144401:977 и 76:17:144401:1085, с остальных сторон, государственная собственность на которые не разграничена.

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование земельного участка: Для складирования строительных материалов и стальных конструкций.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.
Информация об участке и транспортной доступности: Земельный участок примыкает к границам населенного пункта п.Щедрино, имеет форму четырехугольника. Транспортная доступность хорошая, подъезд к участку возможен с северной стороны. Инженерная инфраструктура данного района развита.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) - 1 608 120 рублей 96 копеек
Шаг аукциона (3%) – 48 243 рубля 63 копейки
Размер задатка для участия в аукционе – 1 608 120 рублей 96 копеек.

Задаток перечисляется на реквизиты:
Получатель: ИИН/КПП 7627034717762701001 Уф и С/БП Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО с/с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, Р/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «03» февраля 2017 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес, кадастровый номер участка) и дату аукциона.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 49



Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор аренды с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.16, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.
Начало приема заявок с «29» декабря 2016 года.

Срок окончания приема заявок «03» февраля 2017 года в 12 час. 00 мин.
Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и полномочия представителя заявителя (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.16. Справки по телефону: 43-42-84.

Итоги аукциона подводятся «10» февраля 2017 года в 10:00 часов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Обмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка с видом разрешенного использования: Для складирования строительных материалов и стальных конструкций.

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка с разрешенным использованием: Для складирования строительных материалов и стальных конструкций, расположенного Ярославская область. Ярославский район, Телегинский с/о, в районе п.Щедрино, общей площадью 3259 кв. м.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), официальном сайте Карабихского сельского поселения (http://karabiha.yarregion.ru.), а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для питомников по результатам аукциона, в течение тридцати дней с даты подписания протокола аукциона.

3. Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель _____
ИИН _____ КПП _____
расчетный счет _____

Банк _____
БИК _____ Корр.счет _____
Тел. _____ e-mail _____

К заявке прилагаются:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2017 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договор купли-продажи № _____ земельного участка, предоставленного для складирования строительных материалов и стальных конструкций по результатам аукциона

д. Карабиха « _____ » _____ 2017г.

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ № _____ Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шибяева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Продавец с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____ именуемый(ая) далее Покупатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок общей площадью 3259 кв. м, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинский с/о, в районе п.Щедрино, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
Кадастровый номер: 76:17:144401:1089

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Разрешенное использование (целевое назначение): Для складирования строительных материалов и стальных конструкций.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют
Продавец удостоверяет, что земельный участок до подписания настоящего договора никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.3. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

29 ДЕКАБРЯ 2016 Г. №51

б) оставшаяся сумма межбюджетных трансфертов перечисляется в течение IV квартала 2017 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения «Об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2017 год»

В связи с обращением Курбского сельского поселения по передаче отдельных полномочий из Ярославского муниципального района в сельское поселение по решению вопросов местного значения на осуществление переданных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения в зимний период, подготовлен проект соглашения.

Поселения	Объем межбюджетных трансфертов, руб.	Обоснование
Курбское СП	407 048	Муниципальным казенным учреждением «МФЦР» ЯМР составлены сметы на сумму 407 048,00 руб. на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения, на 2017 год.
Итого	407 048	

Руководитель	(подпись)	А.Ю. Леонова (расшифровка подписи)
Начальник отдела по расходам бюджета	(подпись)	О.В. Крюкова (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 №29

Об утверждении соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Курбского сельского поселения ЯМР на 2017 год.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва **Н.В. Никитин**

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР от «26» декабря 2016 года № 29

Утверждено решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения _____ (Н.В.Никитин)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль «__» _____ 2016 г.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее - субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Курбского сельского поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.
 - 2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Курбского сельского поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
 - 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обяза-

тельств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытым Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Курбского сельского поселения;
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
- 3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
 - представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
- 3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансы полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:

- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений).

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.

4.5. Управление финансов обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Курбского сельского поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

5.4. Управление не несет ответственности:
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не пред-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 51

ставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;

- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
 - за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
 - за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
- 5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Курбского сельского поселения _____ (Е.К. Королев)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова)
_____ (дата)	_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от 26.12.2016 года

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий, 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} \times K$,
где:
 $V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
K – количество поселений, которые передают полномочия.
Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
 $\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 54,5x \times 1,302$,
где:
О – оклад ведущего специалиста,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

Финансово - экономическое обоснование к проекту решения «О передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией _____ поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района»

В связи с передачей части полномочий поселений в Ярославский муниципальный район по исполнению бюджета и осуществлению контроля, подготовлены проекты соглашений.

Поселения	Объем межбюджетных трансфертов, руб.	Обоснование
ГП Лесная Поляна	111 760,00	$V_{\text{мт}} = \text{Фот} \times K$, где: $V_{\text{мт}}$ – объем межбюджетных трансфертов, Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, которые передают полномочия. Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле: $\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 54,5x \times 1,302$, где: О – оклад ведущего специалиста, 54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, 1,302 – начисления на выплаты по оплате труда
Курбское СП	111 760,00	
Туношское СП	111 760,00	
Ивянковское СП	111 760,00	
Кузнечихинское СП	111 760,00	
Некрасовское СП	111 760,00	
Заволжское СП	111 760,00	
Карабихское СП	111 760,00	
Итого	894 080,00	

Начальник УФ и СЭР Администрации ЯМР **А.Ю.Леонова**

Начальник отдела по расходам бюджета **О.В.Крюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

26.12.2016

№30

О передаче полномочий
по осуществлению внешнего
финансового контроля на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Курбскому сельскому поселению с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Курбском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2017 год составляет 52 300 рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Курбского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Курбского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва **Н.В. Никитин**

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 26.12.2016 года № 30

Порядок

предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Курбского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Курбского сельского поселения (далее - поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.
4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих составляемых:
 $V_{mt} = V_r + V_{ex} + V_{d}$
 V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;
 Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_r = Rot_{r} \times lot \times Kor + Rpr$, где
 Rot_{r} – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счётной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчёте на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.
 lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.
 Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведенных касовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года.
 Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.
 Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_{ex} = Rot_{ex} \times lot$
 Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.
 Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 25 000 руб.
 Индекс роста оплаты труда равен 1.

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 26.12.2016 года № 30

Утверждено решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения _____ (Н.В.Никитин)

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счётной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

« _____ » _____ 2016 г.

Муниципальный Совет Курбского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Курбского сельского поселения Никитина Никиты Владимировича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального

района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 - 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения
 - 2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
 - 2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
 - 2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов
 Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты
 Контрольно-счётная палата:
 - 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотренным которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
 - 4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
 - 4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверочный период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
 - 4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.
 - 4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - 4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
 - 4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - 4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 - 4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
 - 4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.
 - 4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
 - 4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
 Муниципальный Совет поселения:
 - 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 - 5.4. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
 - 5.5. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.10. В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.
 - 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон
 - 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
 - 6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счётной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не выполненные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.
 - 6.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от не перечисленной суммы.
 - 6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения
 - 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
 - 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных

- существенных условий;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Глава Курбского сельского поселения _____ (Е.К. Королев)

Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова)

(дата) _____ (дата) _____

26.12.2016

№31

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

О рассмотрении проекта
внесения изменений в Устав
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения ЯМР ЯО Муниципальный Совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (далее – Решение) согласно приложению № 1.
2. Установить Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», и участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний согласно приложению № 2.
3. Обнародовать проект Решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
4. Для обсуждения проекта Решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения с участием жителей, назначить проведение публичных слушаний на «16» января 2017 года. Публичные слушания провести в 14 часов 00 минут в здании Администрации Курбского сельского поселения, расположенном по адресу: ЯО, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13.
5. Настоящее решение подлежит одновременному обнародованию с проектом Решения «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и Порядком учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», и участия граждан в его обсуждении и проведении по нему публичных слушаний, и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения **Н.В. Никитин**

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР от 26.12.2016 года № 31

УСТАВ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Курбского сельского поселения (далее также – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Курбского сельского поселения, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливается структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Курбского сельского поселения, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Курбского сельского поселения

1. Курбское сельское поселение, входящее в состав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Курбское сельское поселение, поселение) – муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории поселения, занимаемые ими территории Курбского сельского поселения, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

2. Поселение образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население Курбского сельского поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория Курбского сельского поселения

1. Территорию Курбского сельского поселения составляют земли поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселения, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного кадастра недвижимости.

2. Территорию Курбского сельского поселения образуют территории следующих административно-территориальных единиц Ярославской области: Курбский сельский округ, Меленковский сельский округ, Мордовинский сельский округ и Широинский сельский округ, которые состоят из следующих населенных пунктов: с.Курба, д.Александрово, д.Баканово, д.Б.Макарово, с.Васильевское, д.Голенцево, д.Гридино, д.Давыдово, д.Деятово, с.Дегтево, д.Дорогилино, д.Дряхлово, д.Дулево, д.Есамово, д.Иванчищево, д.Илеково, д.Каблуково, д.Карповское, д.Колокуново, д.Корнево, д.Котово, д.Крюково, д.Лаптево, д.М.Макарово, с.Михайловское, д.Нагавки, д.Нагорное, с.Новленское, д.Починарево, д.Семеновское, д.Скрипино, д.Слободка, д.Стараво, д.Суховерково, д.Тарасцево, д.Трошево, д.Филинское, д.Хламовское, д.Хреново, д.Черемсаново, д.Юрино, с.Ширинье, д.Конищево, д.Марьино, д.Науумовское, д.Никоновское, д.Петрунино, д.Починки, д.Своржко, д.Соловарово, д.Тимохино, д.Чуркино, д.Аристово, д.Барское, д.Барышкино, д.Борисцево, д.Вощино, д.Ефремово, с.Козьмодемьянск, д.Кочегино, д.Курилово, д.Матвеево, д.Мелени, д.Пандфики, д.Писцово, д.Плотники, д.Починки, с.Солонец, д.Южово, п.Козьмодемьянск, д.Мордвиново, д.Афонино, с.Балакирево, д.Белягино, д.Б.Симоново, д.Выездного, д.Гаврицы, д.Глинново, д.Давыдово, с.Дмитриевское, д.Болдырево, д.Дубовицы, д.Ерденево, д.Ермолицево, д.Закоторосье, д.Запрудного, д.Иванцево, д.Игрицы, д.Исаево, д.Калачиха, д.Клещево, д.Колосово, д.Красково, д.Лесково, д.Лопырево, д.М.Симоново, д.Михеево, д.Новосельки, д.Осташково, д.Павловское, д.Павлухино, д.Подоль, д.Пупышево, х.Игнаиха, с.Резанино, д.Рожновки, д.Седельницы, д.Семеновское, д.Семухино, с.Сидоровское, д.Шкодино, д.Шукино.

Общая площадь территории Курбского сельского поселения составляет 746 965 квадратных метров

Статья 5. Границы Курбского сельского поселения

1. Границы Курбского сельского поселения соответствуют административным границам поселения в соответствии с Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ Курбского сельского поселения допускается только с учётом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование Курбского сельского поселения
Преобразование Курбского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учётом мнения населения.

Статья 7. Официальные символы Курбского сельского поселения
1. Курбское сельское поселение может иметь официальные символы, отражающие историю, культуру, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Порядок официального использования герба и флага Курбского сельского поселения устанавливается Положением об использовании герба и муниципального флага Курбского сельского поселения, утверждаемым Муниципальным Советом Курбского сельского поселения (далее также – Муниципальный Совет поселения).

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 8. Местное самоуправление в Курбском сельском поселении
Местное самоуправление в Курбском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельность и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Вопросы местного значения Курбского сельского поселения
1. К вопросам местного значения Курбского сельского поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
- 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- 12) формирование архивных фондов поселения;
- 13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 14) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Курбского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесённых к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Курбского сельского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Курбское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Курбское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 10. Права органов местного самоуправления Курбского сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения
1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организаций в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им) в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований,

органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Муниципальные выборы
1. Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения проводятся на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства.
3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
4. Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Курбского сельского поселения. Выборы Главы Курбского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Курбского сельского поселения. Условия признания кандидата в депутаты Курбского сельского поселения, кандидата на должность Главы Курбского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Курбского сельского поселения, осуществляют своё право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через Муниципальный Совет Курбского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Курбского сельского поселения.
Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Курбского сельского поселения, имеют право участвовать в местном референдуме (далее также – участии референдум) и избирать в органы местного самоуправления Курбского сельского поселения (далее также – избиратели Курбского сельского поселения).
Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
2. Граждане, проживающие на территории Курбского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.
3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Курбского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Курбского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.
На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Курбского сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Курбского сельского поселения не позднее 15 дней после предоставления ему документов, на основании которых назначается местный референдум в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:
1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Курбского сельского поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
3) Муниципального Совета Курбского сельского поселения и Главы Курбского сельского поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.
4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5% подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:
1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Курбского сельского поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой Курбского сельского поселения постановления Администрации Курбского сельского поселения о поддержке им инициативы Муниципального Совета Курбского сельского поселения;
2) внесения Главой Курбского сельского поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Курбского сельского поселения.

Статья 14. Голосование по отъезду депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения

1. Отъезд депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.
2. Голосование по отъезду депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения (далее также – голосование по отъезду) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума с учётом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.
Голосование по отъезду депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отъезду Главы поселения - на территории всего Курбского сельского поселения.
Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отъезду, осуществляются за счёт средств бюджета поселения.
3. Основанием для отъезда депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.
4. Инициативная группа по проведению голосования по отъезду, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отъезжаемого лица.
Расходы, связанные с агитацией по вопросу отъезда, возмещаются за счёт соответствующих избирательных фондов или фондов, созданных для проведения референдумов.
5. Для проведения голосования по отъезду депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи в количестве 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.
6. Решение о проведении голосования по отъезду Главы Курбского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи в количестве 5% от числа избирателей, зарегистрированных в Курбском сельском поселении, но не менее 25 подписей.
6. Решение о назначении голосования принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом Курбского сельского поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения по вопросу назначения голосования по отъезду подлежат официальному опубликованию. Одновременно с решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения о назначении голосования по отъезду публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отъезда.
7. До момента проведения голосования по отъезду депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Глава Курбского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отъезда. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Курбского сельского поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отъезда, путём опубликования за счёт собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступлении по радио и телевидению, иными не запрещёнными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отъезда, а также лица, ответственные за организацию заседаний Муниципального Совета Курбского сельского поселения, обязаны сообщить отъезжаемому лицу об иницировании процедуры отъезда и дате проведения заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.
8. Решение об отъезде депутата Муниципального Совета Курбского сельского, Главы Курбского сельского поселения считается принятым, если за отъезд проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе или на территории всего Курбского сельского поселения соответственно.
Депутат Курбского сельского поселения, Глава Курбского сельского поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.
9. Отъезд избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ Курбского сельского поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населённых пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населённых пунктов, выраженного путём голосования, предусмотренного частью 3 статьи

24 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьёй 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», с учётом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории поселения и (или) населённых пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учётом мнения населения, выраженного Муниципальным Советом Курбского сельского поселения.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан
1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, Главе Курбского поселения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых не может превышать трех процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.
3. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению на Муниципальном Совете Курбского сельского поселения, Главой Курбского сельского поселения, в пределах их компетенции в течение трёх месяцев со дня его внесения.
Представителями инициативной группы граждан Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, Глава Курбского сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.
4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Публичные слушания
1. Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, Главой Курбского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Муниципальным Советом Курбского сельского поселения.
2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Курбского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Курбского сельского поселения – Глава Курбского сельского поселения.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного правового акта, которые предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.
Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве не менее десяти человек и направляются в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, Главе Курбского сельского поселения, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикуют в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за две недели до даты проведения публичных слушаний и содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимого на обсуждение.
В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящей части.

4. При проведении публичных слушаний ведётся протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей поселения, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.
Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в срок не позднее 14 дней с момента их проведения.
5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:
1) проект Устава Курбского сельского поселения, а также решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Курбского сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Курбского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
2) проект местного бюджета поселения и отчёт о его исполнении;
3) проекты планов и программ развития Курбского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Курбского сельского поселения требуется получение согласия населения Курбского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление
1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом Курбского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирной жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Курбского сельского поселения.
Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, перечень документов, необходимых для осуществления указанной регистрации, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.
7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

Статья 19. Собрания и конференции граждан
1. Для обсуждения вопросов местного значения Курбского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Курбского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).
2. Население Курбского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:
1) осуществлять общественный контроль за исполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственности;
2) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
3) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности, укрепления общественного порядка;
4) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
5) защищать интересы жителей поселения как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих служба органов местного самоуправления Курбского сельского поселения;
6) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;
7) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;
8) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;
9) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и приумножение природно-культурного наследия, а также содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области;
10) решать иные вопросы, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления поселения;

11) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:
а) использования земельных участков под строительство детских и оздоровительных площадок, скверов, стоек автомобильной, гаражей, под площадки для выгула собак и другие общественно-полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
б) создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и т.п.
3. Собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального Сова-

та Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание считается правомочным при условии участия в нём не менее одной трети жителей соответствующей территории Курбского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднён, проводятся конференции представителей жителей территорий поселения. Конференция правомочна, если в её работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Вопросы, внесённые в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Курбского сельского поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).
7. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются в Положении о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении, утверждаемом Муниципальным Советом поселения.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Курбского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Курбского сельского поселения и Главой Курбского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Курбского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета Курбского сельского поселения или Главы Курбского сельского поселения – по вопросам местного значения;
- 2) Правительства Ярославской области – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Курбского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего нормативного правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Курбского сельского поселения не ранее чем через 30 дней после принятия решения, принятого в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не ранее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе.
5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
- 1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения;
- 2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления Курбского сельского поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Курбского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 22. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Курбского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Курбского сельского поселения составляют:
 - 1) Муниципальный Совет Курбского сельского поселения – представительный орган поселения;
 - 2) Глава Курбского сельского поселения (далее также – Глава поселения) – высшее должностное лицо Курбского сельского поселения;
 - 3) Администрация Курбского сельского поселения (далее также – администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган Курбского сельского поселения;
 - 4) контрольно-счётный орган Курбского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Курбского сельского поселения осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы Курбского сельского поселения) вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Курбского сельского поселения, принявшего указанное решение.

Решение об изменении срока полномочий и (или) порядка избрания, а также изменении перечня полномочий Главы Курбского сельского поселения применяется к Главе Курбского сельского поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

5. Высшим должностным лицом местного самоуправления поселения является Глава Курбского сельского поселения.

Должностными лицами органов местного самоуправления Курбского сельского поселения являются лица, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Курбского сельского поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 23. Представительный орган Курбского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения (далее также – Муниципальный Совет поселения) является представительным органом Курбского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
2. Муниципальный Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее двух третей от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведёт стейший по возрасту депутат Муниципального Совета поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор района. Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся один раз в месяц. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы Курбского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет поселения образует постоянные комиссии (комитеты). Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет поселения может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения, определяются регламентом, утверждаемым Муниципальным Советом поселения.

7. Муниципальный Совет поселения является муниципальным казённым учреждением, образующим для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

8. Организация деятельности Муниципального Совета Курбского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения, избираемый депутатами указанного органа тайным голосованием из своего состава на первом заседании Муниципального Совета Курбского сельского поселения более чем одной второй голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Муниципального Совета поселения.

9. Глава Курбского сельского поселения ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения отчитывается перед депутатами и населением об итогах своей деятельности за год, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчёт подлежит официальному опубликованию.

10. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета поселения предусматриваются в бюджете Курбского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Компетенция Муниципального Совета Курбского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Курбского сельского поселения находится:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Курбского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Курбского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

- 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
- 2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, назначение местного референдума;
- 3) избрание Председателя Муниципального Совета поселения из состава депутатов Муниципального Совета поселения;
- 4) назначение голосования по отзыву депутата, Главы Курбского сельского поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
- 5) принятие решения о совмещении голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днём голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днём голосования на ином назначенном референдуме;
- 6) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета Курбского сельского поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
- 7) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 8) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
- 9) назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 10) принятие решения о назначении и проведении собраний и конференций граждан;
- 11) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
- 12) утверждение по предложению Главы поселения структуры администрации поселения.
- 13) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
- 14) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;
- 15) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;
- 16) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
- 17) утверждение соглашений, подписанных Главой Курбского сельского поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 18) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
- 19) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления Курбского сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
- 20) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;
- 22) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

- а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
- б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
- 23) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
- 24) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 25) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 26) утверждение положения о гербе и флаге Курбского сельского поселения;
- 27) иные вопросы, отнесённые к полномочиям представительного органа поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Курбского сельского поселения

1. Полномочия Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются досрочно:
 - 1) в случае принятия Муниципальным Советом Курбского сельского поселения решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета Курбского сельского поселения;
- 2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в связи с преобразованием поселения в случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьёй 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;
- 5) в случае увеличения численности избирателей более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Курбского сельского поселения его досрочные выборы проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 26. Депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения

1. Депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа, и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Курбского сельского поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета Курбского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. Срок полномочий депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Курбского сельского поселения и составляет 5 лет. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Курбского сельского поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Курбского сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьёй 14 настоящего устава.

5. Депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Полномочия депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьёй 14 настоящего Устава;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Курбского сельского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 27. Глава Курбского сельского поселения

1. Глава Курбского сельского поселения является высшим должностным лицом Курбского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Курбского поселения избирается гражданами, место жительства которых расположено в границах Курбского сельского поселения, и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом, путем прямого голосования.

Глава поселения исполняет полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий Главы Курбского сельского поселения составляет 5 лет.

2. Полномочия Главы Курбского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

3. Глава Курбского сельского поселения вступает в должность с момента избрания его на эту должность. В течение 3-х дней после вступления в должность Главы Курбского сельского поселения прежний Глава Курбского сельского поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе Курбского сельского поселения.

4. Глава Курбского сельского поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

5. При осуществлении деятельности Глава Курбского сельского поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ярославской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава Курбского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 28. Полномочия Главы Курбского сельского поселения

1. Глава Курбского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Курбское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Курбского сельского поселения;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты Главы Курбского сельского поселения, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Курбского сельского поселения;
- 5) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава поселения от имени Курбского сельского поселения, вправе подписывать договоры (соглашения).

3. Полномочия Главы Курбского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 12) преобразования Курбского сельского поселения, осуществляемого в случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

3. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Курбского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы Курбского сельского поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы Курбского сельского поселения, повлекшие (повлекшие) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Курбского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Курбского сельского поселения Муниципальным Советом Курбского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой Курбского сельского поселения, Администрацией Курбского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Курбского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой и в иных случаях временного отсутствия его полномочия осуществляет первый заместитель Главы Курбского сельского поселения, а в отсутствие такового - заместитель Главы Курбского сельского поселения.

5. Глава Курбского сельского поселения в рамках руководства Администрацией Курбского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) формирует администрацию поселения на основе структуры администрации поселения, утверждённой Муниципальным Советом поселения;
- 3) организационно и материально-технически обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) организационно и материально-технически обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения и по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- 5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;
- 6) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;
- 7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;
- 8) участвует в заседаниях Муниципального Совета поселения;
- 9) представляет на рассмотрение представительного органа поселения:
 - а) проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении;
 - б) планы и программы социально-экономического развития поселения, отчёты об их исполнении;
 - в) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счёт средств бюджета поселения;
 - г) положение об администрации поселения;
 - 10) осуществляет личный приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - 11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации Курбского сельского поселения;
 - 12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих администрации поселения, а также работников администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения

1. Депутатам Муниципального Совета Курбского сельского поселения гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
 - 2) необходимые условия работы;
 - 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.
- Главе Курбского сельского поселения, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются, помимо вышеперечисленных гарантий, следующие гарантии:
- 1) оплата труда;
 - 2) ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - 3) пенсионное обеспечение;
 - 4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
 - 5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
 - 6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица.
2. Порядок предоставления гарантий устанавливается Положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждённым Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом и Законом Ярославской области.

3. Лицо, замещавшее должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее одного срока исполнявшее свои полномочия имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Порядок и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяется решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

Статья 30. Администрация Курбского сельского поселения

1. Администрация Курбского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утверждённой Муниципальным Советом поселения.
3. Администрация поселения:
 - 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:
 - а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
 - б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
 - в) ведёт реестр расходных обязательств поселения;
 - г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
 - д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - е) осуществляет разработку планов и программ социально-экономического развития поселения, отчётов об их исполнении;
 - 2) по вопросам управления муниципальным имуществом:
 - а) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
 - в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
 - д) осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;
 - 3) в области жилищных отношений:
 - а) ведёт учёт муниципального жилищного фонда;
 - б) ведёт в установленном порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - в) предоставляет в установленном порядке маломужим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
 - г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
 - д) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;
 - е) признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - ж) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - 4) в области коммунального хозяйства:
 - а) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов;
 - б) в области благоустройства территории:
 - а) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
 - б) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 6) в области дорожного хозяйства:
 - а) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), проводит муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также реализует иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) в области социально-культурной сферы:
 - а) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - в) создаёт условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также проводит муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
 - ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в поселении;
 - з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создаёт условия для развития

малога и среднего предпринимательства;

- и) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - к) формирует архивный фонд поселения;
 - 8) в области чрезвычайных ситуаций:
 - а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
 - б) организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - в) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 9) определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля;
 - 10) осуществляет иные полномочия, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.
 4. Администрацию поселения возглавляет и руководит её деятельностью на принципах единоначалия Глава поселения.
 5. Администрация поселения является муниципальным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.
 6. Ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения Глава поселения отчитывается перед депутатами об итогах своей работы и работы администрации поселения за год, в том числе по решению вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.
- Указанный отчёт подлежит официальному опубликованию.

Статья 31. Контрольно-счётный орган Курбского сельского поселения

1. Контрольно-счётный орган Курбского сельского поселения образуется Муниципальным Советом поселения.
2. Порядок организации и деятельности контрольно-счётного органа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курбского сельского поселения.

Статья 32. Избирательная комиссия Курбского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Курбского сельского поселения (далее также – избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.
2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом Курбского сельского поселения. Формирование и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии её деятельности регулируются федеральными законами и законами Ярославской области.
- Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Курбского сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.
3. Избирательная комиссия в случае её создания состоит из 10 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.
4. Избирательная комиссия является муниципальным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органов местного самоуправления Курбского сельского поселения.

Статья 33. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Система муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения образуют:
 - 1) Устав поселения;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
 - 4) правовые акты Главы Курбского сельского поселения;
 - 5) правовые акты Администрации Курбского сельского поселения.
2. Муниципальные нормативные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Курбского сельского поселения.
- За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.
3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.
4. Муниципальные нормативные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования на официальных стендах). Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 35. Устав Курбского сельского поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в установленном порядке выносятся на публичные слушания и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством. Не требуется официальное опубликование (обнародование) проекта учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
2. Устав Курбского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от установленного кворума депутатов Муниципального Совета поселения.
3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
4. После прохождения государственной регистрации Устава поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию.
5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 36. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путём прямого волеизъявления населения Курбского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.
- На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.
2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.
3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию.

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание нормативного правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения или администрация поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения, для досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 37. Правовые акты Муниципального Совета Курбского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает:
 - а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
 - б) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области

и настоящим Уставом;

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты подписываются Главой поселения и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня принятия в средствах массовой информации или расклеены на стендах.

Статья 38. Правовые акты Главы Курбского сельского поселения

1. Глава Курбского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения издаёт:
 - а) постановления Администрации Курбского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
 - б) распоряжения Администрации Курбского сельского поселения - правовые акты по вопросам организации работы Администрации Курбского сельского поселения.
- И постановления, распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
2. Издаваемые Главой поселения правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов Курбского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:
 - 1) депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе Председателем Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителем Председателя Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, постоянными комиссиями и рабочими группами Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - 2) Главой Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его полномочия;
 - 3) Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (от имени Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района правовые акты могут вноситься должностными лицами Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, наделёнными такими полномочиями в соответствии с правовыми актами Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района);
 - 4) прокурором Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;
 - 5) органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - 6) инициативными группами граждан в порядке осуществления правотворческой инициативы граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных актов) органов местного самоуправления Курбского сельского поселения проводится Администрацией Курбского сельского поселения в порядке, устанавливаемым нормативным актом Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Курбского сельского поселения, касающиеся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, направляются в прокуратуру для проведения антikorрупционной экспертизы.

Статья 40. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Курбского сельского поселения и Администрации Курбского сельского поселения осуществляется Главой Курбского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в средствах массовой информации, признанные официальными печатными изданиями в соответствии с Решением Муниципального Совета или размещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Курбского сельского поселения.

Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания.

Иные подлежащую обнародованию информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования органы и должностные лица поселения в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов, связанных с официальным опубликованием нормативных правовых актов, осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в полном объёме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, расклеены на стендах, разосланы государственными органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машинописном либо электронной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.
2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Курбского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Муниципальный Совет Курбского сельского поселения – не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления Курбского сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления Курбского сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.
2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Муниципальное имущество Курбского сельского поселения

1. В собственности Курбского сельского поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Курбского сельского поселения;
 - 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
 - 4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 6. В случаях возникновения у Курбского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом».

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Курбского сельского поселения

- От имени Курбского сельского поселения администрация поселения имеет право:
 - 1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:
 - а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физических и юридических лиц, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;
 - б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет;

2) создавая муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчёты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Бюджет Курбского сельского поселения

1. Бюджет Курбского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчёте на очередной финансовый год и на плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Курбского сельского поселения.

2. Формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними законом Ярославской области и положением бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным Советом Курбского сельского поселения.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией Курбского сельского поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Главой Курбского сельского поселения для утверждения Муниципальным Советом Курбского сельского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

5. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 46. Доходы бюджета Курбского сельского поселения

1. Формирование доходов бюджета Курбского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Расходы бюджета Курбского сельского поселения

1. Формирование расходов бюджета Курбского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходами обязательствами Курбского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Курбского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Курбского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Исполнение местного бюджета Курбского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации поселения (в случае если решением Муниципального Совета поселения правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами муниципального бюджета главными распорядителями и получателями средств муниципального бюджета возложены на финансовый орган администрации поселения).

2. Исполнение, отчёт и контроль за исполнением бюджета поселения осуществляются на основании положения о бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным Советом Курбского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Муниципальные заимствования

Курское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств бюджета поселения.

Статья 51. Самообложение граждан Курбского сельского поселения

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Курбского сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и статей 13 настоящего Устава.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Курбского сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Курбского сельского поселения несут ответственность перед населением Курбского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии федеральными законами.

Статья 53. Ответственность депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета, Главы поселения перед населением муниципального образования могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтверждаемые решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьёй 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Курбского сельского поселения, Главы Курбского сельского поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Курбского сельского поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы Курбского сельского поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 56. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Курбского сельского поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 57. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Курбского сельского поселения

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 58. Порядок вступления в действие Устава

1. Устав Курбского сельского поселения подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав Курбского сельского поселения подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение № 2

к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР от 26.12.2016 года № 31

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Калачевского муниципального района Ярославской области» и участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний

1. Настоящий Порядок направлен на реализацию прав граждан, проживающих на территории Курбского сельского поселения, на осуществление местного самоуправления путем участия в обсуждении проекта Решения «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Калачевского муниципального района Ярославской области» (далее – проект Решения).

2. Обсуждение проекта Решения осуществляется посредством участия в публичных слушаниях, а также направления предложений по проекту Решения.

3. Проект решения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Курбского сельского поселения на заседании сельского Совета Курбского сельского поселения подлежит официальному обнародованию для обсуждения населением и представления по нему предложений. Настоящий порядок подлежит обнародованию одновременно с проектом Решения.

4. Предложения по проекту Решения направляются в письменном виде Главе Курбского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, улица Ярославская, дом 13 в течение 30 дней со дня обнародования проекта Решения.

5. Для обсуждения проекта Решения проводятся публичные слушания.

6. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Глава Курбского сельского поселения.

7. Публичные слушания по проекту Решения назначаются Решением сельского Совета Курбского сельского поселения и проводятся по истечении 15 дней после официального обнародования указанного Решения.

8. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель Курбского сельского поселения.

9. На публичных слушаниях по проекту Решения выступает с докладом и председательствует Глава Курбского сельского поселения либо его заместитель, ответственный за подготовку проекта решения (далее – председательствующий).

10. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

11. Участниками публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту Решения. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений. Всем желающим выступить предоставляется слово с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время. По истечении времени, отведенного председательствующим, для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было представлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту Решения заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.

12. По итогам публичных слушаний большинством голосов от числа присутствующих принимается заключение.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и подлежит официальному обнародованию.

13. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Решения, в том числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

14. Указанные замечания и предложения рассматриваются на заседании сельского Совета Курбского сельского поселения.

15. После завершения рассмотрения предложений граждан и заключения публичных слушаний сельского Совета Курбского сельского поселения принимает Решение «О внесении изменений в Устав Курбского сельского поселения Калачевского муниципального района Ярославской области».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

26.12.2016

№32

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославской области от 23.06.2008 г № 15 «Об утверждении положений о муниципальной службе и порядке ведения реестра муниципальных служащих в Курбском сельском поселении»

Согласно закону ЯО от 06.05.2016 N 26-3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», Уставом Курбского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославской области от 23.06.2008 г № 15 «Об утверждении положений о муниципальной службе и порядке ведения реестра муниципальных служащих в Курбском сельском поселении» (в редакции решения Муниципального совета Курбского сельского поселения № 25 от 15.09.2014 года) следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. положения о муниципальной службе в Курбском сельском поселении изложить в следующей редакции:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

– для замещения должности муниципальной службы главы местной администрации по контракту – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы – наличие высшего образования; не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры; не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

– для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп – наличие профессионального образования; квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанных должностей, не предъявляются.

Квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих его должностной инструкцией.

Изменение квалификационных требований к должностям муниципальной службы не является основанием для изменения должностного положения лиц, замещающих указанные должности по состоянию на день вступления в силу настоящего решения.

1.2. пункт 3.9. и 3.10. положения о муниципальной службе в Курбском сельском поселении изложить в следующей редакции:

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

– при стаже муниципальной службы от 1 года (включительно) до 5 лет – 1 календарный день; – при стаже муниципальной службы от 5 лет (включительно) до 10 лет – 5 календарных дней; – при стаже муниципальной службы от 10 лет (включительно) до 15 лет – 7 календарных дней; – при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков муниципальных служащих осуществляется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы по состоянию на 30 декабря 2016 года, начиная с их годового служебного года.

За муниципальными служащими, имеющими на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или их части, сохраняется право на их использование.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения третьего созыва № 25 от 15.09.2014 года О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославской области от 23.06.2008 г № 15 «Об утверждении положений о муниципальной службе и порядке ведения реестра муниципальных служащих в Курбском сельском поселении»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального совета Курбского сельского поселения

Н.В. Никитин

Глава Курбского сельского поселения

Е.К. Королев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2016г.

№33

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.12.2015 г №73 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Муниципальный совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.12.2015 №73 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1.1 слова «45 113 060,38рублей.» изменить на «45 119 260,38рублей.»

1.2. в пункте 1.2 слова «46 794 913,68рублей.» изменить на «46 801 112,68рублей.»

1.3. Приложение 1,2,3,6. изложить в редакции приложений 1,2,3,6 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Муниципального совета Курбского сельского поселения

Н.В. Никитин

Глава Курбского сельского поселения

Е.К. Королев

Приложение №1

к решению от 26.12.2016г № 33

Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2016	План 2017	План 2018
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	9 670 473,0	9 442 574,0	9 657 527,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	551 246,0	843 635,00	935 592,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	551 246,0	843 635,00	935 592,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 752 231,0	1 495 948,0	1 495 948,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подкацизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 752 231,0	1 495 948	1 495 948
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	227 000,00	60 000,00	60 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	227 000,00	60 000,00	60 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 943 996	6 735 991	6 850 987
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	453 000	1 005 000	1 005 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 490 996,00	5 730 991,00	5 845 987,00
161 1 16 33050 10 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6 000,00	0,00	0,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	55 000,0	172 000,0	180 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	15 000,0	15 000,0	15 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	35 448 787,38	8 292 000,00	8 346 000,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	35 448 787,38	8 272 000,00	8 326 000,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 884 000,00	7 872 000,00	7 926 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	18 884 000,0	7 872 000	7 926 000

838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179 710,0	0	0
838 2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%)	5 583 929,0	0	0
838 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	802 560,0	400 000	400 000
838 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	1 552 942,50	0	0
838 2 02 02207 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	58 858,00	0	0
838 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 286 000,00	0	0
838 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	5 292 900,0	0	0
838 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	618 151,88	0	0
838 2 02 04041 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	28 547,00	0	0
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	161 189,00	0	0
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	0	15 000	15 000
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	0	5 000	5 000
Всего доходов		45 119 260,38	17 734 574,00	18 003 527,00

Приложение 2
к решению от 26.12.2016г №33

Расходы бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов на 2016 год и плановый период 2017-2018гг

руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2016год	2017год	2018год
Муниципальная программа «Доступная среда»	04 0 00 00000		61 955,90	0	0
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04 1 00 00000		61 955,90	0	0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения в Курбском сельском поселении	04 1 03 00000		61 955,90	0	0
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	04 1 03 50270		40 000,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,0	0	0
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	04 1 03 R0270		18 858,00	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	18 858,00	0	0
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета	04 1 03 L0270		3 097,90	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 097,90	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		8 425 472,50	600 000,00	600 000,00

Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		2 547 652,50	500 000,00	500 000,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		802 560,00	100 000,00	100 000,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L0200		802 560,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	802 560,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 R0200		802 560,00	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	802 560,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» за счет федерального бюджета в Курбском сельском поселении	05 1 01 50200		942 532,50	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	942 532,50	0,00	0,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 00 00000		5 877 820,00	100 000,00	100 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа	05 2 01 00000		293 891,00	100 000,00	100 000,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 01 47160		293 891,00	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции		400	293 891,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа	05 2 01 71210		5 583 929,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции		400	5 583 929,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 01 47090		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	483 000,00	200 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»	11 0 00 00000		14 848 574,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»	11 1 00 00000		14 848 574,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговой деятельности населения	11 1 01 00000		14 848 574,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 1 01 71690		3 700 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 700 000,00	0,00	0,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11 1 01 R0140		350 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	0,00	0,00

Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	11 1 01 50140		260 410,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	260 410,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	11 1 01 51460		28 547,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	28 547,00	0,00	0,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	11 1 01 74430		71 789,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	71 789,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных памятным датам	11 1 01 10110		25 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 400,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11 1 01 47070		10 412 428,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 821 426,00	5 500 000,00	5 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 369 002,10	1 800 000,00	1 792 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	222 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		10 708 112,30	1 042 226,00	922 379,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000		280 000,00	20 000,00	20 000,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000		230 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010		230 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	230 000,00	10 000,00	10 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21 1 02 00000		50 000,00	10 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров	21 1 02 47020		50 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 00 00000		457 000,00	390 000,00	390 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения	21 2 01 00000		367 000,00	300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 01 47030		367 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	367 000,00	300 000,00	300 000,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.	21 2 02 47040		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000		9 971 112,30	632 226,00	512 379,00
Содержание жилищного фонда	21 3 01 00000		660 000,00	200 000,00	200 000,00

Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 01 47110		660 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	660 000,00	200 000,00	200 000,00
Организация благоустройства и озеленения территории поселения	21 3 04 00000		2 907 064,30	172 226,00	152 379,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120		1 508 164,30	172 226,00	152 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 254 056,67	172 226,00	152 379,00
Бюджетные инвестиции		400	254 107,63	0,00	0,00
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	21 3 04 74770		1 334 900,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	412 645,04	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции		400	922 254,96	0,00	0,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	21 3 04 74430		64 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции		400	64 000,00	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения	21 3 02 00000		2 846 635,00	200 000,00	100 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 02 47130		2 588 635,00	200 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		200	2 588 635,00	200 000,00	100 000,00
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	21 3 02 74770		258 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	258 000,00	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 00000		3 525 413,00	60 000,00	60 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 47140		1 917 357,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	845 857,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 071 500,00	50 000,00	50 000,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	21 3 03 10490		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению равной доступности коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	21 3 03 47050		1 408 056,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 408 056,00	0,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения	21 3 05 00000		32 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060		32 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	32 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 00 00000		5 504 151,88	1 495 948,00	1 495 948,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 00 00000		5 504 151,88	1 495 948,00	1 495 948,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный (или) сверхнормативный износ	24 1 01 00000		5 504 151,88	1 495 948,00	1 495 948,00
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	24 1 01 74790		2 286 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 286 000,00	0,00	0,00

Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		418 151,88	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	418 151,88	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 01 47100		2 800 000,00	1 495 948,00	1 495 948,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 800 000,00	1 495 948,00	1 495 948,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		6 769 846,00	6 463 000,00	6 463 000,00
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010		880 289,00	860 000,00	860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	880 289,00	860 000,00	860 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 00 67030		0,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	144 000,00	144 000,00
Центральный аппарат	50 0 00 67020		5 396 211,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 945 000,00	4 606 000,00	4 606 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	407 211,00	659 000,00	659 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	44 000,00	44 000,00	44 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070		36 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	36 500,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050		156 736,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	131 136,00	40 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	25 600,00	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180		179 710,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	179 710,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 00 67060		20 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 400,00	0,00	0,00
условно утвержденные расходы			0,00	433 400,00	880 200,00
ВСЕГО			46 801 112,68	17 734 574,00	18 003 527,00

Приложение №1 к решению от 26.12.2016 г № 34

Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

руб.				
Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2017	План 2018	План 2019
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	8 648 241,0	8 848 565,0	9 012 915,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	596 400,0	641 726,0	691 781,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	596 400,0	641 726,0	691 781,00

100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 437 263,00	1 437 263,0	1 437 263,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 437 263,00	1 437 263,00	1 437 263,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	126 000,00	143 000,00	118 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	126 000	143 000	118 000
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 206 578	6 339 576	6 473 871
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	532 226,00	542 871,00	554 814,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 674 352,00	5 796 705,00	5 919 057,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	140 000,0	145 000,0	150 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 100	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	22 000,0	22 000,0	22 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 677 550,00	15 738 550,00	4 239 550,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 677 550,00	15 738 550,00	4 239 550,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 497 000,00	15 558 000,00	4 059 000,00
801 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	20 497 000	15 558 000	4 059 000
838 2 02 35118 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	180 550,0	180 550	180 550
838 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,00	0	0
Всего доходов		29 325 791,00	24 587 115,00	13 252 465,00

Приложение 2 к решению от 26.12.2016 № 34

Расходы бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов на 2017 год и плановый период 2018-2019гг

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2017год	2018год	2019год
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		1 500 000,00	1 500 000,00	0,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L0200		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 00 00000		200 000,00	200 000,00	0,00

Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа	05 2 01 00000	200 000,00	200 000,00	0,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 01 47160	200 000,00	200 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции		400	200 000,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000	673 200,00	572 700,00	5 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000	673 200,00	572 700,00	5 000,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000	673 200,00	572 700,00	5 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 01 47090	673 200,00	572 700,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	673 200,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»	11 0 00 00000	10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»	11 1 00 00000	10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговой деятельности населения	11 1 01 00000	10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 1 01 71690	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11 1 01 74720	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11 1 01 47070	10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 821 426,00	5 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 330 000,00	3 700 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	222 000,00	230 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000	7 480 615,00	2 748 902,00	3 642,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000	350 000,00	330 000,00	0,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000	300 000,00	300 000,00	0,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010	300 000,00	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	0,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21 1 02 00000	50 000,00	30 000,00	0,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров	21 1 02 47020	50 000,00	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 00 00000	390 000,00	395 000,00	0,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.	21 2 01 00000	300 000,00	300 000,00	0,00

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 01 47030	300 000,00	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	0,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000	90 000,00	95 000,00	0,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.	21 2 02 47040	90 000,00	95 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000	6 740 615,00	2 023 902,00	3 642,00
Содержание жилищного фонда	21 3 01 00000	580 000,00	310 000,00	0,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 01 47110	580 000,00	310 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	580 000,00	0,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	21 3 04 00000	1 000 615,00	629 902,00	1 007,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120	1 000 615,00	629 902,00	1 007,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 615,00	1 007,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения	21 3 02 00000	2 306 000,00	1 000 000,00	2 635,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 02 47130	2 306 000,00	1 000 000,00	2 635,00
Иные бюджетные ассигнования		200	2 306 000,00	1 000 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 00000	2 800 000,00	30 000,00	0,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 47140	1 700 000,00	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 100 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению равной доступности коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	21 3 03 47050	1 100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 100 000,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.	21 3 05 00000	54 000,00	54 000,00	0,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060	54 000,00	54 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	54 000,00	54 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 00 00000	3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 00 00000	3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24 1 01 00000	3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 01 47100	3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000 000,00	1 437 263,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000	6 798 550,00	7 983 550,00	6 593 560,00
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010	880 290,00	880 290,00	860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	880 290,00	860 000,00

Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 00 67030	144 000,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	144 000,00	144 000,00
Центральный аппарат	50 0 00 67020	5 236 410,00	5 288 710,00	5 309 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 606 000,00	4 606 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	586 410,00	638 710,00
Иные бюджетные ассигнования		800	44 000,00	44 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070	52 300,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	52 300,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050	195 000,00	190 000,00	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	170 000,00	170 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	25 000,00	20 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50 0 00 67080	0,00	600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	600 000,00
Проведение выборов представительного органа муниципального образования	50 0 00 67090	0,00	600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	600 000,00
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180	180 550,00	180 550,00	180 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	180 550,00	180 550,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 00 67060	10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00
условно утверждённые расходы			0,00	614 700,00
ВСЕГО			29 825 791,00	24 587 115,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-500 000,00	0,00

Приложение №3
к решению от 26.12.2016 № 34

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Курбского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов.

(руб)

Код	Наименование	2017год
838 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-500 000,00
838 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29 325 791,00
838 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29 825 791,00
Итого источников внутреннего финансирования		500 000,00

Приложение 4
к решению от 26.12.2016г № 34

Главные администраторы доходов бюджета Курбского сельского поселения.

Код администратора	Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов
Межрегиональное операционное УФК		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»			21 2 01 47030		400 000,00	400 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		400 000,00	400 000,00	50 000,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид			21 2 02 00000		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.			21 2 02 47040		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Национальная оборона			0200		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка			0203		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50 0 00 51180		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			0300		683 200,00	572 700,00	5 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			0309		10 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		10 000,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера			50 0 00 67060		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		10 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности			0310		673 200,00	572 700,00	5 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»			10 0 00 00000		673 200,00	572 700,00	5 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»			10 1 00 00000		673 200,00	572 700,00	5 000,00
Повышение пожарной безопасности территории Курбского сельского поселения			10 1 01 00000		673 200,00	572 700,00	5 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»			10 1 01 47090		673 200,00	572 700,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		673 200,00	572 700,00	5 000,00
Национальная экономика			0400		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			0409		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»			24 0 00 00000		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»			24 1 00 00000		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24 1 01 00000		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»			24 1 01 47100		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		3 000 000,00	1 437 263,00	1 437 263,00
Жилищно-коммунальное хозяйство			0500		6 886 615,00	2 169 902,00	3 642,00
Жилищное хозяйство			0501		780 000,00	510 000,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		580 000,00	310 000,00	0,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда			21 3 01 47110		580 000,00	310 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		580 000,00	310 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»			05 0 00 00000		200 000,00	200 000,00	0,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»			05 2 00 00000		200 000,00	200 000,00	0,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа			05 2 01 00000		200 000,00	200 000,00	0,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»			05 2 01 47160		200 000,00	200 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции			400		200 000,00	200 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство			0502		2 800 000,00	30 000,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		2 800 000,00	30 000,00	0,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			21 3 03 00000		2 800 000,00	30 000,00	0,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			21 3 03 47140		1 700 000,00	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		600 000,00	10 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования			800		1 100 000,00	20 000,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению равной доступности коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО			21 3 03 47050		1 100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования			800		1 100 000,00	0,00	0,00
Благоустройство			0503		3 306 615,00	1 629 902,00	3 642,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		3 306 615,00	1 629 902,00	3 642,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			21 3 04 00000		1 000 615,00	629 902,00	1 007,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения			21 3 04 47120		1 000 615,00	629 902,00	1 007,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		1 000 615,00	629 902,00	1 007,00

Организация бесперебойной работы уличного освещения			21 3 02 00000		2 306 000,00	1 000 000,00	2 635,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения			21 3 02 47130		2 306 000,00	1 000 000,00	2 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		2 306 000,00	1 000 000,00	2 635,00
Культура, кинематография			0800		10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Культура			0801		10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»			11 0 00 00000				
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»			11 1 00 00000		10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговой деятельности населения			11 1 01 00000		10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры			11 1 01 47070		10 373 426,00	9 730 000,00	4 550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		5 821 426,00	5 800 000,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		4 330 000,00	3 700 000,00	1 520 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800		222 000,00	230 000,00	30 000,00
Социальная политика			1000		1 354 000,00	1 354 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение			1001		54 000,00	54 000,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		54 000,00	54 000,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.			21 3 05 00000		54 000,00	54 000,00	0,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим			21 3 05 47060		54 000,00	54 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		54 000,00	54 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения			1003		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»			05 0 00 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05 1 00 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области			05 1 01 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05 1 01 L0200		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
условно утверждённые расходы					0,00	614 700,00	663 000,00
ВСЕГО					29 930 791,00	24 687 115,00	13 372 465,00

**Приложение 7
к решению от 26.12.2016 № 34**

Межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2017 год

Наименование показателя	2017 год
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	52 300,0
ИТОГО:	52 300,00

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2016

№1556

Об утверждении плана проведения мероприятий по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения мероприятий по противодействию коррупционной деятельности в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017 год.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения О.Г. Пузыну
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

Утверждено
Глава Карабихского СП ЯМР ЯО
Е.В. Шибяев
«...» декабря 2016 года

**ПЛАН
противодействия коррупции Администрации Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	План противодействия коррупции Администрации Карабихского сельского поселения			
1.1.	Реализация Плана противодействия коррупции Администрации Карабихского сельского поселения	В сроки, установленные в плане	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции Администрации Карабихского сельского поселения	В установленные соответствующими документами сроки	Общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2.	Антикоррупционная экспертиза			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления, в установленные сроки	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Выявление и устранение коррупционных факторов
3.	Антикоррупционный мониторинг			
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
4.	Антикоррупционное просвещение и образование			
4.1.	Оказание муниципальными служащими консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
5.	Антикоррупционная пропаганда			
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Повышение информационной открытости деятельности Администрации ЯМР по противодействию коррупции
5.2.	Размещение и актуализация в помещениях Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	В течение года	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
6.	Взаимодействие правоохранительных органов, Администрации ЯМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции			

6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения муниципальными служащими Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	По мере поступления обращений	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.4.	Участие представителей Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	В течение года	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции
7.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе			
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 августа	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований, в установленные сроки	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, за исключением, но не реже 1 раза в квартал	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальных служащих, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.11.	Обучение вновь принятых муниципальных служащих Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО основам законодательства о противодействии коррупции	В течение года	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

7.13.	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года, при наличии соответствующих оснований	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.14.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.15.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальными служащими к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.16.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.17.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.18.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение года, при приеме на гражданскую службу	общий отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.19.	Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Постоянно, за исключением, но не реже 1 раза в квартал	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8.	Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг			
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
9.	Иные меры по противодействию коррупции			
9.1.	Меры организационно – правового характера			
9.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО с целью их приведения в соответствие с федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	По мере необходимости	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение актуальности законодательства о противодействии коррупции
9.2.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях Администрации ЯМР			
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Ежегодно, до 20 января	муниципальное учреждение Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО планов противодействия коррупции	Постоянно	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
9.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	По мере поступления сведений (информации)	юридический отдел Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях

**Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2016 № 1537

О признании утратившим силу постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 01.10.2013 № 416

На основании протеста Ярославской межрегиональной природоохранной прокуратуры от 12.12.2016 № 19/2016 на постановление Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 01.10.2013 № 416 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Карабихского сельского поселения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 01.10.2013 № 416 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Карабихского сельского поселения».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Потеряхина.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Карабихского сельского поселения	Е.В.Шибает
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016 № 1564

Об утверждении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:746, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи

На основании статьи 43.45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 16.11.2016г. №1381, заявления ООО «Веб-индустри» (вх. №01-21/4380 от 11.11.2016г.), протокола от 19.12.2016г. и заключения от 22.12.2016г., Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить публичные слушания по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:746, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи – «Проект планировки территории (с проектом межевания в составе проекта планировки) общей площадью 42,82 Га, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, рабочий посёлок Красные Ткачи».
2. Разместить картографический материал проекта указанного в пункте 1 настоящего постановления на сайте Карабихского СП в сети интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхина.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения	Е.В.Шибает
---	-------------------

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2016 г. №85

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2015 г. № 43 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2015 г. № 43 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 42 820 460,47 рублей»;
 - пункт 1.2 решения изложить в следующей редакции: «1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 43 276 845,27 рубля» «1.3. Дефицит бюджета поселения 456 384,80 рублей.»
 - 1.2. приложения к решению 1, 3,6,9,11 изложить в редакции приложений 1,3, 6,9,11 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения	М.В.Нефедова
--	---------------------

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И.Цуренкова
---	----------------------

С приложением к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2016 г. №86

О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета Ивняковского сельского поселения на 2017 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в

сумме 35 862 936 рублей.

- 1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 35 862 936 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2018, 2019 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения:

- на 2018 год в сумме 33 454 946 рублей;
- на 2019 год в сумме 32 782 006 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения:

- на 2018 год в сумме 33 454 946 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 763 250 рублей;
- на 2019 год в сумме 32 782 006 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 528 650 рублей.

3. Установить, что доходы бюджета Ивняковского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ивняковского сельского поселения.

3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет Ивняковского согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.2. Установить, что в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов:

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения зачисляются в бюджет Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО по нормативу 100%;
- прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО по нормативу 100%;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО по нормативу 100%;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений по нормативу 100%;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений по нормативу 100%;

- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений по нормативу 100%;

- прочие неналоговые доходы бюджетов поселений по нормативу 100%.

4. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Ивняковского сельского поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на плановый период 2017 и 2019 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета Ивняковского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2017 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы бюджета Ивняковского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2017 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:

1) на 2017 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

- на 2017 год в сумме 430 496 рубля;

- на 2018 год в сумме 346 216 рубля;

- на 2019 год в сумме 429 376 рубля.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- на 2017 год в сумме 1 633 000 рублей;

- на 2018 год в сумме 1 633 000 рублей;

- на 2019 год в сумме 1 633 000 рублей.

11. Утвердить резервный фонд Администрации Ивняковского сельского поселения:

- на 2017 год в сумме 100 000 рублей;

- на 2018 год в сумме 140 000 рублей;

- на 2019 год в сумме 140 000 рублей.

Средства резервного фонда Администрации Ивняковского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

12. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов на 2017 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Ивняковского сельского поселения:

1) на 2017 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

14. Установить размеры:

1) предельного объема муниципального долга Ивняковского сельского поселения:

- на 2017 год в сумме 10 000 000 рублей;

- на 2018 год в сумме 10 000 000 рублей;

- на 2019 год в сумме 10 000 000 рублей;

2) верхнего предела внутреннего муниципального долга Ивняковского сельского поселения:

- на 1 января 2018 года в сумме 8 000 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

- на 1 января 2019 года в сумме 3 750 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

- на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

3) предельного объема заимствований Ивняковского сельского поселения:

- на 2017 год в сумме 8 000 000 рублей;

- на 2018 год в сумме 3 750 000 рублей;

- на 2019 год в сумме 0 рублей;

4) предельного объема предоставляемых муниципальных гарантий Ивняковского сельского поселения в 2017-2019 годах в сумме 0 рубль.

15. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ивняковского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

16. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета:

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами и непрограммными направлениями деятельности), видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов.

17. Установить, что в 2017 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы, оплате коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным и предоставлению межбюджетных трансфертов.

18. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрации Ивняковского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

19. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

20. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

21. Решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения	М.В.Нефедова
--	---------------------

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И.Цуренкова
---	----------------------

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

С приложением к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

от 26 декабря 2016 года №88

Об утверждении соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществления контроля

На основании ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 17 ч.2 ст. 22 Устава Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение (прилагается) о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществления контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ивняковского муниципального района
2. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Антонову Н.В.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения	М.В.Нефедова
--	---------------------

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И.Цуренкова
---	----------------------

Приложение к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26 декабря 2016 г. № 88

Утверждено решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26 декабря 2016 г. № 88

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

М.В. Нефедова Ю.А. Лазарев

СОГЛАШЕНИЕ о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль «26» декабря 2016 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 14.04.2006 г. № 17, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Администрации Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
 - по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
 - по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015г. № 1367, (далее – субъекты контроля).
 - 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения.
 - 1.3. Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, Администрации района не передаются.
 2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
 - 2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивняковского сельского поселения в бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 111 760 (сто однанадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.
 - 2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
 - по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлением в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств – балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- перечисляет в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения;
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;
- осуществляет бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР.
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

- 3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателем средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

- 4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся:
- бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений (автономных учреждений).

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления финансов с субъектами контроля при осуществлении Управлением финансов полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2016г. № 120н.
4.5. Управление финансов обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе.
4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах, в личный кабинет Управления финансов в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления финансов;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неперечисления (неполного перечисления) Администрацией поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрацией района уплачивается Администрации поселения штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

- 5.4. Управление не несет ответственности:
- за несвоевременное полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пунктов 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельства непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

- 8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Ярославского муниципального района Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606009396 КПП 760601301	Администрация Ярославского муниципального района) р/с 4010181070000010010 в отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ОКТМО 78650000
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (управление финансов и социально-экономического раз-	Администрация Ивняковского сельского поселения Адрес: 150507, Ярославская обл.,

Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а ИНН 7627029330 КПП 762701001 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (управление	финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) р/счет 40302810078885000006 в отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ОКТМО 78650455
--	---

Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И. Цуренкова	Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова
дата _____ мп _____	дата _____ мп _____

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от 26.12.2016 г. № 88

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

- 2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:
 $V_{MT} = F_{OT} : K,$
где:
 V_{MT} – объем межбюджетных трансфертов,
 F_{OT} – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
 K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$F_{OT} = (Ox2) \times 54,5x \times 1,302,$

- где:
 O – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2017 год №89

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1. Ивняковскому сельскому поселению с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Ивняковском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения на 2017 год составляет 45 500 рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Ивняковского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемое соглашение о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Антонову Н.В.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения И.И.Цуренкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Ярославского МР от 26.12.2016 № 89

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

- 1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.
2. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий

контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

- $V_{mt} = V_r + V_{ex}$, где
 V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_r = Rot_r \times lot \times Kor + Rpr$, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведений кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_{ex} = Rot_{ex} \times lot$

Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 25 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

Приложение к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26 декабря 2016 г. № 89

Утверждено решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26 декабря 2016 г. № 89

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

_____ М.В. Нефедова _____ Ю.А. Лазарев

СОГЛАШЕНИЕ о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

«26» декабря 2016 г.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Нефедовой Марины Васильевны Ивняковского сельского поселения, действующей на основании Устава поселения от 14.04.2006 г. № 17, Решения Муниципального Совета «О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2017 год» Ивняковского сельского поселения от 26.12.2016 г. № 89, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Лазарева Юрия Александровича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

- 1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Ивняковского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертизы проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

- 2. Срок действия соглашения
2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты
Контрольно-счетная палата:

- 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрению которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для про-

ведения мероприятия.

4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.

4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.

4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.

4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета (или) имущество поселения.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней от предусмотренной настоящим Соглашением даты обеспечивается перечисление в бюджет Ярославского муниципального района денежных средств в размере 5% от неперечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;

- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель
Муниципального Совета поселения
_____ М.В. Нефедова
м.п.

Председатель
Муниципального Совета
Ярославского МР
_____ Ю.А. Лазарев
м.п.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2016 года

№90

О внесении дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения «Ивняковский культурно-спортивный центр», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие дополнения в Приложение № 3 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (далее – Решение):

1.1. дополнить Приложение № 3 Решения следующими тарифами на услуги:
«Расценки аренды помещений и стоимость билетов на посещение мероприятий и концертов:

№ п/п	Виды платных услуг	Стоимость в рублях
-------	--------------------	--------------------

1	Аренда помещений:- актовый зал Ивняковского ДК	1000 руб./час
	- детская комната	500 руб./час
2	Стоимость билета: - на новогоднее театрализованное представление с подарком	250 руб. (подарок – 150руб.)
	- на новогоднее театрализованное представление без подарка	100 руб.
	- на концерт	100 руб.
3	Аренда: - костюм Деда мороза, Снегурочки	100 руб./час
	- на концерт для пенсионеров и детей до 14 лет	50 руб.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2016 года

№91

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения «Ивняковский культурно-спортивный центр», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение № 3 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 31.03.2016 г. № 56 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Решение):

1.1. Приложение № 3 Решения изложить в следующей редакции:
«Расценки на услуги по организации занятий в спортивных залах, кабинетах и помещениях в МУ «ИКССЦ»»

Перечень предоставляемых услуг	Расценка руб./в час			
	Спортивные комплексы г. Ярославля	Спортивно-культурный центр п. Ивняки (спортивные залы)		
		Было	Предложено от 20 до 40%	
Большой зал (684,9 м2)				
Для занятий футболом, волейболом	2000	1300	1500	
Для занятий большим теннисом	320	320	320	
Для организации занятий спортом для детей и молодежи			350	
Малый зал (75 м2)				
Для коммерческих организаций и населения	800	580	600	
Для организации занятий спортом для детей и молодежи			350	
Тренажерный зал (84,8 м2):				
		Взрослые	Дети (до 17 лет)	Взрослые
Разовое посещение	150	130	100	150
4 занятия в месяц	560	450	340	540
8 занятия в месяц	1080	900	690	1080
12 занятия в месяц	1560	1360	1040	1560
16 занятий в месяц	2000	1760	1350	1900
Без лимитный	2500/месяц			2500/месяц
Настольный теннис	120 руб. на 1 чел	60 на 1 чел.		100 руб. на 1 чел.

Перечень предоставляемых услуг		Расценка руб./час	
		Кабинеты и другие помещения МУ «ИКССЦ»	
1	Услуги по организации занятий для детей (кружки и тд)	300	
2	Услуги по организации проведения досуговых мероприятий для детей (дни рождения, выпускные, игровые программы, мастер-классы и тд)	500	
3	Услуга по организации занятий спортом для детей и молодежи	20% от 1 чел	
Подразделение ДК Сарафаново			

	Услуги по организации занятий для детей (кружки и тд)	250
	Услуги по организации проведения досуговых мероприятий для детей (дни рождения, выпускные, игровые программы, мастер-классы и тд)	400

Услуги по предоставлению игрового, тренажерного и шейпинг зала, услуги по игре в настольный теннис (при условии предоставления услуг более часа) могут оказываться дополнительно на 30 минут по расценке в размере 50% от установленной цены за 1 час».

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В.Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» декабря 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1388 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160901:1006, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Мартьяновым Дмитрием Александровичем, цена земельного участка, установленная торгами— 38 654 (тридцать восемь тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» декабря 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1840 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:98, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона – Палазовым Сергеем Дмитриевичем по начальной цене - 30 959 (тридцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» декабря 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона – Кузьминой Светланой Вадимовной по начальной цене - 40 112 (сорок тысяч сто двенадцать) рублей 00 копеек.

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» декабря 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:63, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона – Чистяковой Валентиной Федоровной по начальной цене – 30 858 (тридцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» декабря 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 825 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:62, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона – Гатеевым Игорем Олеговичем по начальной цене – 11 572 (одиннадцать тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.

**Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» декабря 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2718 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:64, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, при-

зан несостоявшимся.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Иваньковского сельского поселения обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона – Зейналовым Гасымом Гасан Оглы по начальной цене – 38 124 (тридцать восемь тысяч сто двадцать четыре) рубля 00 копеек.

**Глава Иваньковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2016г. №20

О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по городскому поселению Лесная Поляна Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом №417-ФЗ от 28.12.2013г. «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА, РЕШИЛ:

1. Согласовать предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по городскому поселению Лесная Поляна Ярославского муниципального района в размере 8%.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Решение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава городского поселения Лесная Поляна
Председатель Муниципального Совета**

**С.Д.Вьюнов
Л.А.Овчинников**

**Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.12.2016г. №24

**О бюджете городского поселения
Лесная Поляна Ярославского муниципального района
Ярославской области на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов**

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2016 год:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год в сумме 25 014 550,0 руб.
 - 1.2. Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2016 год в сумме 25 014 550,0 руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2018 и 2019 годы:
 - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2018 год в сумме 25 753 550,0 рублей; на 2019 год в сумме 17 237 550,0 рублей.
 - 2.2. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2018 год в сумме 25 753 550,0 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 773 000,0 руб.; на 2019 год в сумме 17 237 550,0 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 863 000,0 руб.
 - 2.3. Утвердить резервный фонд Администрации городского поселения Лесная Поляна: на 2017 год в размере 20 000 руб.; на 2018 год в размере 20 000 руб.; на 2019 год в размере 20 000 руб.
3. Установить, что доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и городского поселения Лесная Поляна.
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложений 3, 4 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложений 5 к настоящему решению
8. Утвердить перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесная Поляна согласно приложения 6 к настоящему решению.
9. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов перечень распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Лесная Поляна согласно приложения 7 к настоящему решению.
10. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна бюджету Ярославского муниципального района на 2017 год в сумме 270 490 руб.
11. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна бюджету Ярославского муниципального района на 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
12. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных программ городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО согласно приложения 9 к настоящему решению.
13. Установить, что касовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна осуществляется управлением финансов Администрации Ярославского муниципального района.
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет городского поселения Лесная Поляна, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии с 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
15. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
16. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет городского поселения Лесная Поляна, вправе вносить изменения в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате коммунальных услуг, выплата публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения Лесная Поляна субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация городского поселения вправе производить

укрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

18. Установить, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов:
 - прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - невяясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100% .
19. Установить предельный объем муниципального долга на 2017 год в сумме 0 рублей; на 2018 год в сумме 0 рублей; на 2019 год в сумме 0 рублей.
20. Установить верхний предел муниципального долга на 01.01.2018. в сумме 0 рублей (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0 рублей); на 01.01.2019. в сумме 0 рублей (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0 рублей); на 01.01.2020. в сумме 0 рублей (в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере 0 рублей).
21. Установить предельный объем муниципальных заимствований на 2017 год в сумме 0 рублей; на 2018 год в сумме 0 рублей; на 2019 год в сумме 0 рублей.
22. Установить предельный объем предоставляемых муниципальных гарантий в 2017 году 0 рублей; в 2018 году 0 рублей; в 2019 году 0 рублей;
23. Утвердить размер дорожного фонда на 2017 год в сумме 1 400 000,0 руб., на 2018 год в сумме 187 000,0 руб., на 2019 год в сумме 189 000,0 руб.
24. Опубликовать настоящее решение в газете « Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет .
25. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Овчинникова А.Л.
26. Решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава городского поселения
Лесная Поляна
_____ С.Д.Вьюнов
« ____ » _____ 2016г.

Председатель
Муниципального Совета
_____ А.Л.Овчинников
« ____ » _____ 2016г.

С приложениями к данному решению можно ознакомиться на официальном сайте городского поселения в сети Интернет WWW.lespol.yarregion.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва
Р Е Ш Е Н И Е**

21 декабря 2016 №24

**О бюджете Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области на 2017
и плановый период 2018-2019 годы**

- Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения р е ш и л:
- 1.»Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017г. :
 - 1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017 год в сумме 16435550 руб
 - 1.2. Общий объем расходов Некрасовского сельского поселения на 2017 год в сумме 14185550 руб
 2. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского СП на 2018,2019 годы
 - 2.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского СП :
На 2018 год в сумме 12088550 рублей
На 2019 год в сумме 12983550 рублей
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета :
На 2018 год в сумме 11788550 руб. в том числе условно утвержденные расходы 300000 рублей
На 2019 год в сумме 12342550 руб. в том числе условно утвержденные расходы 641000 рублей
 3. Установить ,что доходы бюджета Некрасовского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области ,а также нормативными правовыми актами Ярославского МР и Некрасовского СП;
 4. Утвердить доходы бюджета Некрасовского СП на 2017г. и на плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 5.Утвердить расходы бюджета Некрасовского СП на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению 2 к настоящему решению.
 6. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019годы перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета Некрасовского сельского поселения и закрепить источники бюджета поселения за администраторами доходов согласно приложению 3 к настоящему решению.
 7. Утвердить на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 годы перечень распорядителей бюджетных средств бюджета Некрасовского СП ,согласно приложения 4 к настоящему решению.
 8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5.6 к настоящему решению.
 9. Утвердить резервный фонд администрации Некрасовского СП
На 2017 год в сумме 50000 рублей
На 2018 год в сумме 50000 рублей
На 2019 год в сумме 50000 рублей
 10. Утвердить объём дорожного фонда Некрасовского СП
На 2017г. в сумме 444000 рублей
На 2018г. в сумме 444000 рублей
На 2019г. в сумме 444000 рублей
 11. Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годы по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 7,8,9.
 - 12.Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017г. согласно приложения 11 к настоящему решению.
 13. Утвердить объём межбюджетных трансфертов из бюджета Некрасовского СП бюджету Ярославского муниципального района на 2017г. в сумме 38600 рублей согласно приложения 13.
 14. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных целевых программ согласно приложения 12.
 - 15.Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 16. Установить что в случае поступления в бюджет поселения субсидий , субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов , утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
 17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
 18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Некрасовского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов , с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского СП на 01.01.2017года.
 19. Установить, что в 2017г осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислений на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, вы-

полнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств поселения.

- При составлении и ведении кассового плана бюджета Некрасовского сельского поселения администрация поселения обеспечивает первоочередное финансирование указанных расходов обязательств. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
20. Установить, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов зачислять в бюджет поселения по нормативу 100 % следующие доходы:
 - прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения;
 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения;
 - невяясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения ;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев;
 - прочие неналоговые доходы бюджета поселения;
 - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов ,понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;
21. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Некрасовского сельского поселения на 2017г.(согласно приложения 10)
22. Установить размеры :

1. Предельный объем муниципального долга поселения :
 - на 2017г. в сумме 6000000 руб
 - на 2018г. в сумме 6000000 руб
 - на 2019г. в сумме 6000000 руб
 2. Верхний предел внутреннего муниципального долга поселения :
 - на 01.01.2018г. в сумме 2250000 руб в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
 - на 01.01.2019г. в сумме 1500000 руб в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
 - на 01.01.2020г. в сумме 1500000 руб в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
 3. Предельный объём заимствований поселения:
 - на 2017г. в сумме 2500000 руб
 - на 2018г. в сумме 1500000 руб
 - на 2019г. в сумме 1500000 руб
 4. Предельный объём предоставляемых муниципальных гарантий 0 рублей
23. Опубликовать Решение в газете « Ярославский агрокурьер»
 24. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е. В.
 25. Решение вступает в силу 1 января 2017г.

Глава Некрасовского СП

Л.Б.Почкайло

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
От 21 декабря 2016г. №24**

**Доходы бюджета Некрасовского сельского поселения
на 2017г.-2019г.**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017г.	2018г.	2019г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	400000	478000	516000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	400000	478000	516000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	444000	444000	444000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	444000	444000	444000
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10300000	10605000	11451000
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	800000	805000	810000
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	9500000	9800000	10641000
843 108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	40000	40000	40000
ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		11184000	11567000	12451000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	195000	195000	195000
843 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	195000	195000	195000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	100000	110000	120000
843 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100000	110000	120000
ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		295000	305000	315000
000 2 0000000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4956550	216550	217550
801 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (обп)	1731000		
801 2 0215001 10 0000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (р-н)	45000	36000	37000

Внимание жителей района! «Контрафакт»!



В целях пресечения фактов незаконного оборота фальсифицированной алкогольной и спиртосодержащей продукции, нарушений требований Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району принимаются меры по выявлению и пресечению фактов реализации указанной продукции на территории района.

В ходе проведенных мероприятий за последнюю неделю уходящего года составлено 2 протокола об административном правонарушении за нарушение

правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за незаконное использование товарного знака составлен один. Изъято контрафактной продукции – 37,1 литров на общую сумму 17750 руб. Дальнейшее установление мест сбыта контрафактной алкогольной продукции продолжается.

Недобросовестные, безответственные правонарушители - идут на любые ухищрения, выдавая непригодную для потребления спиртосодержащую продукцию за качественный, брендовый товар. С целью получения выгоды, не осознавая последствия от своей деятельности, реализуют фальсифицированную спиртосодержащую продукцию: косметические лосьоны «Боярышник», «Перец

Красный», Вита-септ «космо плюс», дезинфицирующее средство Антисептик-Марат», гигиеническое средство – кожный антисептик «Марат».

Факты отравления спиртосодержащей продукцией с летальным исходом уже имели место в городе Иркутск, по последним данным погибло более 77 человек.

Уважаемые жители района, в преддверии новогодних праздничных дней будьте бдительны к себе и окружающим, не приобретайте алкоголь сомнительного качества по низкой цене. Забота о собственном здоровье лежит, прежде всего, на Вас.

О фактах реализации фальсифицированной алкогольной и спиртосодержащей продукции сообщайте по телефону доверия УМВД России по Ярославской области 73-10-50, и Отдела ОМВД России по Ярославскому району 21-66-69.

**Группа исполнения
административного
законодательства ОМВД России
по Ярославскому району**

Об удовлетворении судом иска Управления
Россельхознадзора по Ярославской области на

9 млн. рублей за порчу земель сельско- хозяйственного назначения

Управление Россельхознадзора по Ярославской области обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Инсталляция связи» об обязанности восстановить нарушенное состояние окружающей среды путем проведения технической и биологической рекультивации нарушенных участков сельскохозяйственного назначения и взыскания суммы ущерба за вред, причиненный окружающей среде в размере 9312000 рублей.

В июне 2015 года по результатам административного расследования установлено, что на трех земельных участках, расположенных в Ростовском районе Ярославской области ООО «Инсталляция связи», проведены работы по демонтажу кабельной линии.

В ходе земляных работ ООО «Инсталляция связи» выкопаны траншеи длиной 2,5 км, глубиной 1,2 м шириной 0,5 м (нарушенная

ширина при производстве работ составила 3 – 3,5 м). Грунт вынимался и складировался по краю траншеи без разделения по слоям (вперемешку с плодородным слоем почвы), также и засыпался. Таким образом, на поверхности оказался не плодородный грунт. Результаты исследования почвенных образцов, проведенные ФГБУ Тверская МВЛ, показали значительное снижение показателей плодородия почвы: органического вещества, содержания фосфора, калия.

Данные работы осуществлены без: предварительного проведения агрохимического обследования почвы земельных участков, согласования с собственниками земельных участков, получения разрешения на проведение работ в Департаменте АПК Ярославской области и проекта рекультивации нарушенных земель.

По факту самовольного снятия и перемещения плодородного

слоя почвы, юридическое лицо ООО «Инсталляция связи» привлечено к административной ответственности в виде штрафа по ч.1 ст. 8.6 КоАП РФ, по ч.1 ст. 8.7 КоАП РФ.

Однако, в соответствии со ст.3 ФЗ от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» негативное воздействие на окружающую среду в результате хозяйственной деятельности должно осуществляться на основе принципа платности природопользования и возмещения вреда окружающей среде. Вред окружающей среде возмещается в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде, а при их отсутствии - исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды.

Действующим законодательством предусмотрен способ воз-

мещения вреда окружающей среде в виде взыскания убытков в денежной форме и в натуре, путем проведения мероприятий по восстановлению нарушенного состояния.

Арбитражный суд Свердловской области, г. Екатеринбург, удовлетворил все исковые требования Управления в полном объеме. Суд обязал ООО «Инсталляция связи» восстановить нарушенное состояние окружающей среды путем проведения технической и биологической рекультивации нарушенных участков, в течение шести месяцев после вступления решения суда в законную силу и взыскать с предприятия сумму причиненного ущерба в размере 9312000 рублей.

**Управление
Россельхознадзора
по Ярославской области**