



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2015

№3037

#### О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 12.05.2015 № 2515 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» Администрацией района постановлено:

1. Управление делами Администрации Ярославского муниципального района (Касаткина С.А.) организовать конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на получение субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социальной деятельности.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2015

№3036

#### О награждении С.Ю. Манцибиновой Почетной грамотой Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрации района постановлено:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Манцибинову Светлану Юрьевну, заместителя директора по вопросам ЖКХ МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2015 года

№254

О внесении изменений в постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 28.02.2012 г. № 28 «О внесении изменений в постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 01.02.2007 г. № 5 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, закона Ярославской области от 11.10.2006 г. N 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», Устава Ивняковского сельского поселения Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 28.02.2012 г. № 28 «О внесении изменений в постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 01.02.2007 г. № 5 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения»:

- 1.1. приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок-схему процедуры внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 10.09.2009 г. № 141 (приложение 3).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

#### Приложение 1 к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 16.06.2015 г. N 254

#### Положение о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом Ивняковского сельского поселения и формируется для организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, для обеспечения и реализации Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, для обеспечения внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения.

2. Комиссия формируется постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ивняковского сельского поселения.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- 1) представители общественности;
- 2) представитель организации, осуществляющей техническую инвентаризацию и учет объектов недвижимости на территории муниципального образования;
- 3) специалисты в сфере градостроительной деятельности и архитектуры либо иных смежных отраслей.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или половины членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии, секретаря Комиссии.
8. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.
9. Правовое, организационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения.

#### Приложение 2 к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 16.06.2015 г. N 254

#### Состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения

1	Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И.И.	Председатель Комиссии
2	Заместитель Главы Ивняковского сельского поселения Михайлов В.А.	Заместитель Председателя Комиссии
3	Директор МУ «Комплексный центр развития поселения» по вопросам архитектуры и градостроительства Носкова Е.А.	Секретарь Комиссии
4	Юрисконсульт МУ «Комплексный центр развития поселения» Герасимова А.А.	Член Комиссии
5	Архитектор МУ «Центр земельных ресурсов ЯМР Ю» Иринархова Е.С.	Член Комиссии
6	Представитель разработчика Генерального плана и Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения - НКО Фонд «Институт проблем устойчивого развития городов и территорий» Лукашев А.В.	Член Комиссии
7	Представители общественности	Член Комиссии
8	Представитель организации, осуществляющей техническую инвентаризацию и учет объектов недвижимости на территории муниципального образования	Член Комиссии
9	Никешин М.В. Антилкин Ю.Н.	Член Комиссии Член Комиссии
	Представитель Ярославского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Ушакова К.В.	Член Комиссии

#### Приложение 3 к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 16.06.2015 г. N 254

#### Порядок-схема процедуры внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 10.09.2009 г. № 141

№ п/п	Этап	Содержание	Срок	Примечание (ссылка на НПА)
1	Направление инициативы	Направление субъектом градостроительной деятельности – заинтересованным лицом (ч.3 ст.33 ГрК РФ) в Комиссию по ПЗЗ (далее - Комиссия) предложения о внесении изменений в ПЗЗ		Основания для внесения изменений в ПЗЗ – ч.2 ст.33 ГрК РФ
2	Подготовка Комиссией заключения с рекомендациями и направление его Главе поселения	Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в ПЗЗ осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в ПЗЗ или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Ивняковского сельского поселения	Не более 30 календарных дней	ч.4 ст.33 ГрК РФ
3	Принятие Главой поселения решения о подготовке (либо отклонение) проекта о внесении изменений в ПЗЗ, уведомление инициатора	Глава Ивняковского СП с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.	Не более 30 календарных дней	ч.5 ст.33 ГрК РФ
4	Опубликование принятого решения (в случае, если принято решение о подготовке)	Глава Ивняковского СП не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Администрации Ивняковского СП в сети «Интернет».	Не более 10 календарных дней	ч.7 ст.31 ГрК РФ
5	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ	Администрация Ивняковского СП осуществляет проверку проекта о внесении изменений в ПЗЗ, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения, схеме территориального планирования ЯМР, схеме территориального планирования ЮО, схеме территориального планирования РФ.	Не более 5 рабочих дней	ч.9 ст.31 ГрК РФ
6	Направление проекта Главе поселения или в Комиссию на доработку	По результатам проверки Администрация Ивняковского СП направляет проект о внесении изменений в ПЗЗ Главе Ивняковского СП или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам - в Комиссию на доработку.	Не более 2 рабочих дней	ч.10 ст.31 ГрК РФ

7	Объявление публичных слушаний	Глава Ивняковского СП при получении от Администрации Ивняковского СП проекта о внесении изменений в ПЗЗ принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.	Публичные слушания: срок: не менее 2 – не более 4 месяцев. Исключение – не более 1 месяца	ч.11 ст.31 ГрК РФ. Продолжительность публичных слушаний - не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта (ч.13 ст.31 ГрК РФ). В случае подготовки изменений в ПЗЗ в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в ПЗЗ проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем 1 месяц (ч.14 ст.31 ГрК РФ)..
8	- Обобщение результатов публичных слушаний; - внесение изменений в проект о внесении изменений в ПЗЗ; - направление доработанного проекта Главе поселения	После завершения публичных слушаний по проекту Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект Главе Ивняковского СП. Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.	Не более 3 рабочих дней	ч.15 ст.31 ГрК РФ.
9	Направление проекта в Муниципальный Совет Ивняковского СП (либо на доработку)	Глава Ивняковского СП в течение 10 дней после представления ему проекта и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Муниципальный Совет Ивняковского СП или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Не более 10 дней	ч.16 ст.31 ГрК РФ.
10	Рассмотрение (утверждение либо отклонение) проекта Муниципальным Советом Ивняковского СП	Муниципальный Совет Ивняковского СП по результатам рассмотрения проекта и обязательных приложений к нему может утвердить проект о внесении изменений в ПЗЗ или направить проект Главе Ивняковского СП на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.	Очередное заседание	ч.2 ст.32 ГрК РФ.
11	В случае утверждения проекта – опубликование изменений в ПЗЗ и размещение в Интернете	Решение Муниципального Совета Ивняковского СП о внесении изменений в ПЗЗ (утверждении ПЗЗ в новой редакции) подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского СП в сети «Интернет».	Не более 10 дней	ч.3 ст.32 ГрК РФ.

Использованные сокращения:

- ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Комиссия по ПЗЗ – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения;
- ПЗЗ – Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения;
- СП – сельское поселение
- ЯМР – Ярославский муниципальный район;
- ЮО – Ярославская область.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2015

№3007

#### Об определении особых отличий в муниципальной службе, являющихся основанием для присвоения классного чина в качестве вида поощрения муниципального служащего Администрации Ярославского муниципального района

В соответствии с частью 10 статьи 41 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», пунктом 13 части 3.15 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района Администрации района постановлено:

1. Установить, что в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 41 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» классный чин присваивается муниципальному служащему Администрации Ярославского муниципального района (включая структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района, наделенные правами юридического лица) в качестве меры поощрения при наличии одного из следующих особых отличий:
  - выполнение функций наставника в отношении одного или нескольких муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района (включая структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района, наделенные правами юридического лица);
  - выполнение в течение длительного периода времени (не менее трех месяцев) в соответствии с поручением представителя нанимателя дополнительно возложенных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих, обязанностей по вакантным должностям;
  - заслуги в служебной деятельности, отмеченные государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой Российской Федерации, наградой Ярославской области, почетным знаком Губернатора области или почетным знаком Ярославской области Думы;
2. Установить, что в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 41 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» классный чин присваивается муниципальному служащему Администрации Ярославского муниципального района (включая структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района, наделенные правами юридического лица) в качестве меры поощрения при наличии одного из следующих особых отличий:
  - выполнение функций наставника в отношении трех и более муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района (включая структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района, наделенные правами юридического лица);
  - заслуги в служебной деятельности, отмеченные государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой Российской Федерации или наградой Ярославской области;
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления делами Администрации Ярославского муниципального района С.А.Касаткину.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2015

№3008

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Ярославского муниципального района Администрации района по с т а н о в л я е т:

- 1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (приложение 3).
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами Касаткину С.А.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

Приложение 1
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 27.08.2015 № 3008

Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Основные понятия, использованные в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, использованным в указанном Федеральном законе.
3. Доступ к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района обеспечивается следующими способами:
1) обнародование (опубликование) Администрацией Ярославского муниципального района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
2) размещение Администрацией Ярославского муниципального района информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3) размещение Администрацией Ярославского муниципального района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Ярославского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах;
4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Ярославского муниципального района в помещениях, занимаемых Администрацией Ярославского муниципального района, а также через библиотечные и архивные фонды;
5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Ярославского муниципального района;
6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района;
7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Администрация Ярославского муниципального района в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения, уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц по организации доступа к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

5. Информация о деятельности Администрации Ярославского муниципального района размещается на официальном сайте по адресу http://yamo.adm.yar.ru/.

На данном сайте указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Информация о кадровом обеспечении Администрации Ярославского муниципального района, указанная в подпунктах 8.2 – 8.5 пункта 8 Перечня информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд размещается на специализированных сайтах (официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых проводятся электронные аукционы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в местах, доступных для пользователей информации (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), при наличии финансовых, организационных и материально-технических возможностей создаются пункты подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, Администрация Ярославского муниципального района принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района - также законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Ярославский агрокурьер».

9. Администрация Ярославского муниципального района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, за исключением закрытых заседаний. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Ярославского муниципального района, положениями о коллегиальных органах, иными муниципальными правовыми актами.

10. Структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района в помещениях, занимаемых такими структурными подразделениями, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации Ярославского муниципального района и соответствующего структурного подразделения Администрации.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна содержать:

- 1) порядок работы Администрации Ярославского муниципального района, ее структурного подразделения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
2) условия и порядок получения информации от Администрации Ярославского муниципального района, ее структурного подразделения.

По решению Администрации Ярославского муниципального района в помещениях, занимаемых Администрацией Ярославского муниципального района и ее структурными подразделениями, и иных отведенных для этих целей местах размещаются иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

11. По решению Администрации Ярославского муниципального района в установленном ей порядке пользователи информации предоставляется возможность ознакомиться с информацией о ее деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Ярославского муниципального района и ее структурными подразделениями.

12. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

13. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию Ярославского муниципального района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации Ярославского муниципального района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается, что он направляется в Администрацию Ярославского муниципального района, либо указывается фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Запрос составляется на русском языке.

Запросы, составленные на иностранных языках, могут быть рассмотрены при наличии удостоверенного в установленном порядке перевода запроса на русский язык или при наличии в Администрации района сотрудников, в должностные обязанности которых входит перевод с соответствующего иностранного языка. При выполнении одного из указанных условий запрос, составленный на иностранном языке, рассматривается в общем порядке после получения его перевода. В противном случае запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается.

При выполнении одного из указанных условий запрос, составленный на иностранном языке, рассматривается в общем порядке после получения его перевода. В противном случае запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается.

Порядок, сроки регистрации запроса, рассмотрения запроса, ответа на запрос, предоставления информации по запросу, перенаправления, уточнения запроса, требования к содержанию ответа на запрос, основания, исключающие возможность предоставления информации по запросу, основания непредоставления информации по запросу устанавливаются федеральным законом. Таким федеральным законом регулируется также вопрос предоставления информации на бесплатной либо платной основе.

Ответ на запрос подписывается должностным лицом Администрации Ярославского муниципального района, которому адресован запрос, либо должностным лицом Администрации Ярославского муниципального района, которому поручено подготовить ответ на запрос.

14. Решения и действия (бездействие) Администрации Ярославского муниципального района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, могут быть обжалованы путем обращения к Главе Ярославского муниципального района и (или) в суд.

15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района осуществляет заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальник управления делами.

Приложение 2
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 27.08.2015 № 3008

Перечень информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Table with 3 columns: № п/п, Категория информации, Периодичность размещения информации; сроки обновления. Contains 10 rows of information categories and their update frequencies.

Table with 3 columns: № п/п, Категория информации, Периодичность размещения информации; сроки обновления. Contains 10 rows of information categories and their update frequencies.

Приложение 3
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 27.08.2015 № 3008

Требования
официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района

- 1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.
Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.08.2015** №3009

**О внесении изменения в постановление  
Администрации ЯМР от 12.05.2015 № 2515  
«Об утверждении порядка предоставления  
на конкурсной основе субсидий из бюджета  
Ярославского муниципального района  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям»**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы Администрация района постановляет:

1. Внести в порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 12.05.2015 № 2515, (далее – порядок) изменение, изложив пункт 5.4 порядка в следующей редакции:  
«5.4. При равной оценке комиссией Заявок, получивших наибольшие оценки, комиссия признает победителями Отбора все организации, Заявки которых получили наибольшие оценки.».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3018

**Об утверждении нового состава Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории ЯМР**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 02.02.2015 № 370, Администрация района постановляет:

1. Утвердить новый состав Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 28.11.2014 № 4119 «Об утверждении нового состава Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 31.08.2015 № 3018**

**Состав Координационного Совета  
по патриотическому воспитанию граждан  
Российской Федерации, проживающих на тер-  
ритории ЯМР**

Сибриков Андрей Викторович  
председатель Совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;

Загрузина Светлана Юрьевна  
заместитель председателя Совета, начальник отдела культуры,  
молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;

Попов Станислав Сергеевич  
секретарь Совета, ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта ЯМР;

Абросимов Владимир Юрьевич  
директор МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР;

Зимина Елизавета Александровна  
председатель Отделения ЯМР ЯО областной общественной организации ветеранов  
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Колчин Дмитрий Валерьевич  
заместитель директора по воспитательной работе  
Можевской СОШ;

Калинина Светлана Александровна  
И.О.директора МУ «МЦ «Содействие» ЯМР;

Привалов Евгений Александрович  
Учитель истории и обществознания МОУ имени Ф.И. Толбухина СОШ ЯМР;

Сорокин Николай Александрович  
редактор МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»;

Сухов Евгений Евгеньевич  
начальник управления образования Администрации ЯМР;

Хасянова Наталья Юрьевна  
Руководитель ДОО правоохранительной направленности «ЮПР» «Высшая лига»;

Представители городского и сельских поселений По согласованию;

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3019

**Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР**

В связи с кадровыми изменениями Администрация района постановляет:

1. Утвердить состав Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2015 № 2237 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР в новой редакции».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 31.08.2015 № 3019**

**Состав  
Совета по физической культуре и спорту  
Ярославского муниципального района  
в новой редакции**

Загрузина Светлана Юрьевна  
председатель Совета,  
начальник отдела культуры, молодежной политики  
и спорта Администрации ЯМР;

Боярова Анастасия Александровна  
заместитель председателя Совета,  
директор МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР;

Заводчиков Максим Андреевич  
секретарь Совета, ведущий специалист отдела культуры,  
молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

Члены Совета:

Басов Дмитрий Владимирович  
тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР;

Белозеров Петр Анатольевич  
учитель физической культуры МОУ Ивняковской СОШ,  
тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР;

Мельников Александр Николаевич  
заместитель директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР;

Талицин Сергей Геннадьевич  
учитель физической культуры МОУ Красноткацкой СОШ,  
тренер МУ «Физкультурно - спортивный центр» ЯМР;

Тальзин Сергей Федорович  
спортинструктор Дубковского КСЦ, тренер МУ  
«Физкультурно-спортивный центр» ЯМР;

Петухов Михаил Глебович  
заведующий спортивным отделом МКУ Кузнецкихинский КСЦ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3020

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1584, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 54 000 рублей;  
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;  
2.3. Шаг аукциона в размере 1 620 рублей;  
2.4. Сумму задатка в размере 27 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3021

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1234, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 701 055 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 21 031 рубль 65 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 140 211 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3022

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1525 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:290, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 291 824 рубля;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 8 754 рубля 72 копейки;  
2.3. Сумму задатка – 58 364 рубля 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3024

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1513 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:289, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 289 527 рублей 68 копеек;  
2.2. Шаг аукциона в размере 8 600 рублей;  
2.3. Сумму задатка в размере 140 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3026

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1585, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 54 000 рублей;  
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;  
2.3. Шаг аукциона в размере 1 620 рублей;  
2.4. Сумму задатка в размере 27 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.08.2015** №3027

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1586, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 54 000 рублей;  
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;  
2.3. Шаг аукциона в размере 1 620 рублей;  
2.4. Сумму задатка в размере 27 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

