



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация Ярославского муниципального района извещает о проведении общественных слушаний по материалам комплексного экологического обследования территории лесозащитной полосы береговой линии реки Которосль в районе дер.Пеньки с целью придания ей статуса особо охраняемой природной территории регионального значения.
Заказчик проекта – инициативная группа жителей дер.Пеньки ЯМР.
Орган ответственный за организацию общественных обсуждений – Администрация ЯМР.
Слушания состоятся 29 сентября 2014 года в 14 часов в большом зале Администрации ЯМР по адресу: 150003 гор. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А.
С материалами проекта можно ознакомиться, а также предоставить предложения и замечания по адресу: 150001 г.Ярославль, Московский пр-т, 11/12, каб. 4, тел. (4852) 30-37-26.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014

№3083

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 04.12.2013 № 4632 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.12.2013 № 4632:

в Задаче 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» раздела V:

- пункт 1.1.1 изложить в новой редакции:

1.1.1	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2014 - 2016	УФ	МБ	44,12	44,12	0,00	0,00
- дополнить Задачу пунктом 1.1.5 следующего содержания:								
1.1.5	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2014 - 2016	ОБ-УиО	МБ	5,88	5,88	0,00	0,00

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014

№3084

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2037 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.06.2014 № 2037:

1.1. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. В разделе V «Перечень и описание программных мероприятий»:

- в таблице № 8 «Расчет затрат на вывозку и внесение органических удобрений в сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»;

в столбце «2014 год» в строке «субсидии из средств местного бюджета на вывозку и внесение органических удобрений» читать «507,0»;

в столбце «2014 год» в строке «собственные средства с/х предприятий» читать «27493,0»;

- в таблице № 10 «Финансовая потребность в средствах на проведение районных массовых мероприятий и кадровое обеспечение» в столбце «2014 год» в строке «выплата пособий на хозяйственное озаведение молодых специалистов» читать «348,0»;

1.3. Приложение № 5 к Программе «Мероприятия по строительству межпоселковых и распределительных газопроводов в сельской местности ЯМР на 2010-2014 годы» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.4. Приложение № 10 к Программе «Мероприятия по организационному обеспечению и финансированию Программы» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР

от 25.08.2014

№3084

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:				
			2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	5464804,4	755445,0	908917,0	1102629,9	1465822,5	1231990,0
областной бюджет	тыс. руб.	1477878,1	133730,0	248750,0	346835,0	490663,1	257900,0
федеральный бюджет	тыс. руб.	799574,3	192930,0	126710,0	132572,2	170452,1	176910,0
местный бюджет	тыс. руб.	40849,0	4380,0	3965,0	17582,7	12434,3	2487,0
внебюджетные источники	тыс. руб.	3146503,0	424405,0	529492,0	605640,0	792273,0	794693,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР

от 25.08.2014

№3084

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 г.» в новой редакции

Мероприятия по строительству межпоселковых и распределительных газопроводов в сельской местности ЯМР на 2010-2014 годы

№ п/п	Место строительства, наименование мероприятия	Мощность объекта, км	Годы строительства	Сметная стоимость, млн. рублей	Всего, млн. рублей	В том числе по годам				
						2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ярославский МР										
1.	Строительство разводящих сетей в с. Медягино дер. Григорьевское	0,1	2011	0,3000	0,3000		0,3000			
2.	строительство межпоселкового газопровода	8,5	2011	29,8000	29,8000		29,8000			
	строительство разводящих сетей	3,9	2012	9,8000	21,7100		9,8000	11,9100		
3.	Строительство разводящих сетей в дер. Пестрецово	2,0	2012	5,0000	5,0000		5,0000			
4.	Строительство разводящих сетей в п. Ярославка	0,2	2011	0,5000	0,5000		0,5000			
5.	Строительство разводящих сетей в дер. Ченцы (объект в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»)	0,67	2010	2,0000	2,0000	2,0000				
6.	Строительство разводящих сетей в пос. Красный Волгарь (переходящий объект в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»)	2,0	2010	7,8000	1,5100	1,5100				
7.	Строительство разводящих сетей в деревнях Кормилицино, Ногатино, Ершово, Комарово	1,5	2011	2,9100	2,9100		0,9100	2,0000		
8.	Строительство разводящих сетей в с. Толгоболь, д. Ракино, д. Курдумово				5,2010			5,2010		
9.	Газификация д. Кормилицино, д. Комарово, Нагатино Карабихского СП (Строительство)				2,4130			1,9130	0,5000	
10.	Газификация д. Григорьевское, распределительные сети Заволжское СП (строительство)				3,1571			3,1489	0,0082	
11.	Газификация д. Глебовское, ул. Воинская часть, ул. Алекино Кузнецкого СП (строительство)				0,1124				0,1124	
12.	Газификация д. Мутовки, д. Скородумово Туношенского СП (ПСД)				0,3000				0,3000	
13.	Газификация д. Мутовки, д. Скородумки Туношенского СП (строительство)				0,1951				0,1951	
14.	Распределительные сети в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеголево, д. Хабарово Некрасовского СП (ПСД)				0,9353				0,5353	0,4000
15.	Газификация Ершово-Ногатино Карабихского СП	6,0	2011-2014		0,7070					0,7070
16.	Газификация д. Григорьевское Заволжское СП	4,0	2012-2013		0,1800					0,1800
Всего					76,9309 в том числе: ОБ-46,1377 МБ-6,4102 ФБ-6,0150 ВИ-18,3680	3,5100	41,3100	29,1729	1,6510	1,2870
					2,9000 0,2000 0,3000 0,1100	2,9000	34,4000	8,8377	-	-
						0,9100	2,3622	1,6510	-	1,2870
						3,4000	2,3150	-	-	-
						2,6000	15,6580	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЯМР

от 25.08.2014

№3084

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 г.» в новой редакции

Мероприятия по организационному обеспечению и финансированию Программы (млн. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия в структуре задач (подзадач)	Срок реализации	Исполнитель	Всего по Программе	В том числе по годам					
					2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Техническая и технологическая модернизация АПК										
1.1.1.	Компенсация части затрат в форме субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	901,0000	100,0000	121,0000	130,0000	250,0000	300,0000	
	- областного бюджета;			221,0000	25,0000	41,0000	45,0000	50,0000	60,0000	
	- внебюджетных источников			680,0000	75,0000	80,0000	85,0000	200,0000	240,0000	
1.1.2.	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на частичное погашение лизинговых платежей организациям АПК	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	23,5000	0,5000	5,0000	6,0000	6,0000	6,0000	
1.1.3.	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования в том числе за счет средств:			в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	63,5000	4,50000	9,0000	12,0000	17,5000
	- областного бюджета;	25,0000	1,0000			4,0000	6,0000	6,5000	7,5000	
	- федерального бюджета;	25,5000	3,0000			4,0000	4,5000	6,5000	7,5000	
	- внебюджетных источников	13,0000	0,5000	1,0000	1,5000	4,5000	5,5000			
Развитие животноводства и птицеводства										
1.2.1.	Возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных из расчета учетного племенного поголовья за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	633,5000	91,0000	107,5000	121,5000	145,5000	168,0000	
	- областного бюджета;			54,0000	9,0000	9,0000	10,0000	12,0000	14,0000	
	- федерального бюджета;			69,0000	5,5000	13,5000	14,5000	16,5000	19,0000	
	- внебюджетных источников			510,5000	76,5000	85,0000	97,0000	117,0000	135,0000	
1.2.2.	Возмещение части затрат на приобретение (реализацию) семени быков-производителей за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	83,0000	5,5000	17,0000	18,0000	19,5000	23,0000	
	- областного бюджета;			23,0000	1,5000	6,0000	4,5000	5,0000	6,0000	
	- федерального бюджета;			9,0000	-	2,0000	2,0000	2,5000	2,5000	
	- внебюджетных источников			51,0000	4,0000	9,0000	11,5000	12,0000	14,5000	
1.2.3.	Возмещение части затрат на приобретение быков-производителей за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	4,4400	0,4000	0,8100	1,0100	1,0100	1,2100	
	- областного бюджета;			0,9000	0,1000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	
	- федерального бюджета;			0,0400	-	0,0100	0,0100	0,0100	0,0100	
	- внебюджетных источников			3,5000	0,3000	0,6000	0,8000	0,8000	1,0000	
1.2.4.	Возмещение части затрат на приобретение племенных животных за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	308,4000	43,0000	52,7000	65,8000	69,9000	77,0000	
	- областного бюджета;			38,0000	4,0000	7,0000	8,0000	9,0000	10,0000	
	- федерального бюджета;			3,4000	-	0,7000	0,8000	0,9000	1,0000	
	- внебюджетных источников			267,0000	39,0000	45,0000	57,0000	60,0000	66,0000	
1.2.5.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на молоко, реализованное сверх уровня прошлого года:	в течение 2010 – 2012 годов	УРАПК,ЭиП	6,0000	3,0000	3,0000	-	-	-	
	- областной бюджет;			2,0000	1,0000	1,0000	-	-	-	
	- федеральный бюджет			4,0000	2,0000	2,0000	-	-	-	
1.2.6.	Возмещение части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим помещениям и благоустройство территорий вокруг животноводческих объектов за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	43,0000	9,0000	13,5000	14,5000	3,0000	3,0000	
	- областного бюджета;			12,4000	2,0000	4,0000	4,5000	0,9000	1,0000	
	- внебюджетных источников			30,6000	7,0000	9,5000	10,0000	2,1000	2,0000	
1.2.7.	Возмещение части затрат на проведение противозооциотических мероприятий за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	7,6000	7,6000	1,5000	1,5000	1,5000	2,0000	
	- областного бюджета;			1,1000	1,1000	0,5000	0,5000	-	-	
	- внебюджетных источников			6,5000	6,5000	1,0000	1,0000	1,5000	2,0000	
Развитие растениеводства										
1.3.1.	Компенсация части затрат в форме субсидий на увеличение площади посева сельскохозяйственных культур за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	45,0000	-	9,0000	10,5000	12,0000	-	
	- областного бюджета;			15,0000	-	3,0000	3,5000	4,0000	-	
	- внебюджетных источников			30,0000	-	6,0000	7,0000	8,0000	-	
1.3.2.	Компенсация части затрат на приобретение средств химизации за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	487,0000	80,0000	85,0000	92,0000	105,0000	-	
	- областного бюджета;			146,0000	24,0000	25,0000	28,0000	31,5000	-	
	- федерального бюджета;			59,0000	11,0000	11,0000	11,5000	12,0000	-	
	- внебюджетных источников			282,0000	45,0000	49,0000	52,5000	61,5000	-	

1.3.3.	Компенсация части затрат на агрохимическое обследование почв за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	3,2000	0,5000	0,6000	0,7000	0,7000	0,7000
	- областного бюджета;			0,9000	0,1000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000
	- внебюджетных источников			2,3000	0,4000	0,4000	0,5000	0,5000	0,5000
1.3.4.	Поддержка элитного семеноводства и питомников размножения плодово-ягодных культур за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	80,0000	11,0000	15,0000	16,0000	18,0000	20,0000
	- областного бюджета;			27,5000	4,5000	5,0000	5,5000	6,0000	6,5000
	- федерального бюджета;			11,3000	0,8000	2,5000	2,5000	2,5000	3,0000
1.3.5.	Компенсация части затрат в форме субсидии на увеличение посевов зерновых культур за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	85,0000	-	18,0000	20,0000	22,0000	-
	- областного бюджета;			27,5000	-	6,0000	6,5000	7,0000	-
	- внебюджетных источников			57,5000	-	12,0000	13,5000	15,0000	-
1.3.6.	Компенсация части затрат на приобретение средств химизации для выращивания рапса за счет средств:	в течение 2010 – 2014 годов	УРАПК,ЭиП	-	-	-	-	-	-
	- областного бюджета;			-	-	-	-	-	-
	- федерального бюджета;			-	-	-	-	-	-
1.3.7.	Компенсация части затрат за вывозку и внесение органических удобрений:	в течение 2010-2014 годов	УРАПК,ЭиП	121,3750	20,3300	22,2720	24,3750	26,3980	28,0000
	- местного бюджета			4,7070	0,6750	1,4750	1,3750	0,6750	0,5070
	- внебюджетные источник и			116,6680	19,6550	20,7970	23,0000	25,7230	27,4930
1.4. Развитие и поддержка малых форм хозяйствования в сельской местности									
1.4.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах ЛПХ, КФХ и СПОК за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	5,9000	0,9000	1,0000	1,1000	1,4000	1,5000
	- областного бюджета;			1,7000	0,2000	0,3000	0,4000	0,4000	0,4000
	- федерального бюджета;			2,0000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
1.4.2.	Поддержка ЛПХ за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	117,0000	21,0000	23,0000	24,0000	24,5000	-
	- областного бюджета (предоставление грантов сельским поселениям на развитие личных подсобных хозяйств);			0,5000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	-
	- внебюджетных источников			116,5000	20,9000	22,9000	23,9000	24,4000	-
1.5. Достижение финансовой устойчивости АПК									
1.5.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	1400,0000	240,0000	200,0000	240,0000	340,0000	380,0000
	- областного бюджета;			465,0000	43,0000	75,0000	100,0000	117,0000	130,0000
	- федерального бюджета;			496,0000	145,0000	59,0000	61,0000	108,0000	123,0000
1.5.2.	Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	114,0000	20,0000	19,0000	21,0000	25,0000	29,0000
	- областного бюджета;			23,5000	2,0000	4,0000	5,0000	6,0000	6,5000
	- федерального бюджета;			70,5000	16,0000	12,0000	12,0000	14,0000	16,5000
1.5.3.	Компенсация части затрат на регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные доли и сделок с ними за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	24,5000	3,0000	4,0000	5,0000	6,0000	6,5000
	- областного бюджета			8,3000	0,6000	1,5000	1,8000	2,1000	2,3000
	- внебюджетных источников			16,2000	2,4000	2,5000	3,2000	3,9000	4,2000
1.6. Снижение рисков в АПК									
1.6.1.	Возмещение части затрат на уплату страховых взносов по договорам страхования урожая сельскохозяйственных культур, заключенным со страховыми организациями, имеющими лицензию на проведение такого вида страхования за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	24,5000	1,5000	4,5000	5,5000	6,0000	7,0000
	- областного бюджета;			3,7000	0,1000	0,6000	1,0000	1,0000	1,0000
	- федерального бюджета;			12,1000	0,1000	2,0000	3,0000	3,0000	4,0000
1.7.	Использование консалтинговых услуг	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	0,9000	0,1000	0,2000	0,2000	0,2000	-
	Компенсация части затрат на консалтинговые услуги за счет средств:			0,24000	0,0100	0,0500	0,0600	0,0600	-
	- областного бюджета;			0,6600	0,0900	0,1500	0,1400	0,1400	-
1.8.	Создание ЕСИО АПК	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	0,1000	0,1000	-	-	-	-
	Поддержка организационного, нормативного, методического и научно-технического обеспечения системы за счет средств:			0,0900	0,0900	-	-	-	-
	- областного бюджета;			0,0100	0,0100	-	-	-	-
1.8.2.	Формирование материально-технической базы за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	0,1300	0,1300	-	-	-	-
	- областного бюджета;			0,1300	0,1300	-	-	-	-
	- федерального бюджета			-	-	-	-	-	-
1.8.3.	Отработка опытной эксплуатации и внедрение системы за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	0,2000	0,2000	-	-	-	-
	- областного бюджета;			0,1000	0,1000	-	-	-	-
	- федерального бюджета			0,2000	0,2000	-	-	-	-
1.9.	Создание условий для обеспечения предприятий района высококвалифицированными специалистами и кадрами массовых профессий	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	2,7930	0,5250	0,5250	0,5250	0,5250	0,6930
	Мероприятия по проведению районных мероприятий в отрасли животноводства и закреплению на производстве молодых специалистов в сельской местности –всего			2,7930	0,5250	0,5250	0,5250	0,5250	0,6930
	- за счет местного бюджета			-	-	-	-	-	-
2.0. Повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи сельскому населению области									
2.1. Создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения									
2.2. Развитие инфраструктуры образования сельских территорий									
2.2.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений в сельской местности за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	6,5050	-	-	2,3050	4,2000	-
	- областного бюджета;			-	-	-	-	-	-
	- местного бюджета			6,5050	-	-	2,3050	4,2000	-
2.2.2.	Строительство школ в сельской местности за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК,ЭиП	180,9830	-	85,0000	90,6000	5,38330	-
	- областного бюджета;			160,0600	-	80,0000	86,0600	-	-
	- местного бюджета			14,9230	-	5,0000	4,5400	5,38330	-
2.3. Модернизация сферы культуры на селе									
2.3.1.	Газификация в сельской местности за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК, ЭиП	76,9309	3,5100	41,3100	29,1729	1,6510	1,2870
	- областного бюджета;			46,1377	2,9000	34,4000	8,8377	-	-
	- местного бюджета;			6,4102	0,2000	0,9100	2,3622	1,6510	1,2870
2.4.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК, ЭиП	682,1052	94,6500	122,8000	153,0000	155,0552	156,6000
	Мероприятия по развитию жилищного строительства в сельской местности за счет средств:			57,2631	11,8000	12,9000	18,0000	8,2631	6,3000
	- областного бюджета			36,1421	8,8000	9,7000	13,5000	4,1421	-
2.5.	Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК, ЭиП	51,0000	-	11,0000	12,0000	28,0	-
	- областного бюджета;			6,9000	-	3,1000	3,8000	-	-
	- федерального бюджета;			9,0000	-	4,5000	4,5000	-	-
2.6.	Прочие мероприятия по развитию АПК за счет средств:	в течение 2010 - 2014 годов	УРАПК, ЭиП	0,2286	-	-	-	0,2286	-
	- областного бюджета;			0,2286	-	-	-	0,2286	-
	- федерального бюджета;			-	-	-	-	-	-
Итого по мероприятиям (тыс. руб.)									
Финансовые ресурсы- всего, в т.ч.:				5464804,4	755445,0	908917,0	1102629,9	1465822,5	1231990,0
Областной бюджет				1477878,10	133730,0	248750,0	346835,0	490663,1	257900,0
Федеральный бюджет				799574,3	192930,0	126710,0	132572,2	170452,1	176910,0
Местный бюджет				40849,00	4380,0	3965,0	17582,7	12434,3	2487,0
Внебюджетные источники				3146503,0	424405,0	529492,0	605640,0	792273,0	794693,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2014

№3117

Об определении уполномоченного органа, ответственного за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке», в целях совершенствования деятельности по предупреждению социального сиротства детей, профилактики раннего неблагополучия семей с несовершеннолетними детьми, организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, Администрация района постановляет:

1. Определить отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе.
2. Утвердить прилагаемое положение об уполномоченном органе, ответственном за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе.
3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 постановления Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2013 № 269 «О мерах по организации деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР

от 26.08.2014

№3117

Положение
об уполномоченном органе, ответственном за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
 - Законом Ярославской области от 08 октября 2009г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;
 - Законом Ярославской области от 16 декабря 2009г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;
 - постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке».

- 1.2. Уполномоченный орган создается с целью организации деятельности по выявлению, учету и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе.
- 1.3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе (далее – уполномоченный орган), является отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района.

2. Функции уполномоченного органа

- Уполномоченный орган, выполняет следующие функции по организации деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке:
- 2.1. Обеспечивает межведомственное взаимодействие органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению, учету и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.
 - 2.2. Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, предупреждению социального сиротства.
 - 2.3. Обеспечивает деятельность координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.
 - 2.4. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению, учету и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе.
 - 2.5. Проводит совещания по вопросам межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

3. Отчетность

- Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, как уполномоченный орган:
- 3.1. Ежеквартально обобщает и анализирует результаты межведомственного взаимодействия по выявлению, учету и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории Ярославского муниципального района.
 - 3.2. Ежеквартально, в срок до 05 числа, следующего за отчетным месяцем, направляет информацию об осуществлении и развитии деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в управление по социальной и демографической политике Правительства области.

4. Ответственность

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за организацию работы по сопровождению семей, нуждающихся в государственной поддержке.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014

№3081

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 14.01.2014 № 52 «Об утверждении плана противодействия коррупционной деятельности в Администрации ЯМР на 2014-2015 годы»

На основании представления прокуратуры Ярославского района Ярославской области от 05.05.2014 № 8-125в-2014 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в План противодействия коррупционной деятельности в Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2015 годы, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.01.2014 № 52:

11.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по осуществлению закупок с целью устранения коррупционных факторов	раз в полугодие до 10 числа последнего месяца	Управление социально-экономического развития
------	--	---	--

2.7.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими Администрации ЯМР, Администрации городского и сельских поселений ЯМР	декабрь	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью
5.1	Организация разработки мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования деятельности (образование, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и т.д.)	ежегодно 4 квартал	Структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица
5.2	Проведение ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и структурных подразделений Администрации ЯМР с правами юридического лица	постоянно	Контрольно-счетная палата ЯМР (по согласованию)

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Курского сельского поселения	
22.08.2014г.	№115
Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Администрации Курского сельского поселения	

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и руководствуясь подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 Администрация Курского СП ЯМР

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных в Администрации Курского сельского поселения.
- Утвердить форму Соглашения о неразглашении персональных данных (прилагается).
- Утвердить прилагаемую форму согласия работника на обработку персональных данных.
- Утвердить перечень должностей в Администрации Курского сельского поселения, ответственных за обработку персональных данных.
- Руководителям учреждений, обрабатывающих персональные данные граждан, физических лиц, принять локальные акты предусматривающие защиту обрабатываемых персональных данных, в том числе с использованием информационных систем и программных комплексов.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Курского сельского поселения Ю.Н.Макаревича.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курского сельского поселения	Е.К.Королев
Утверждено Постановлением Администрации Курского сельского поселения	
«22» августа 2014 г.	№115
Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Курского сельского поселения Ярославской области	

I. Общие положения

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Курского сельского поселения (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации Курского сельского поселения (далее – Администрация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ «О связи», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года N 58/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
- 1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников Администрации

- 2.1. Персональные данные муниципальных служащих, работников Администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, (далее – сотрудники Администрации) и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Администрации в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников Администрации и членов их семей, обеспечения сотрудникам Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

- 2.2. В целях указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации:
 - 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - 2.2.2. число, месяц, год рождения;
 - 2.2.3. место рождения;
 - 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
 - 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
 - 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - 2.2.16. сведения об ученой степени;
 - 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
 - 2.2.19. фотографии;
 - 2.2.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
 - 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту;
 - 2.2.22. сведения о пребывании за границей;
 - 2.2.23. информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - 2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
 - 2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 - 2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - 2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 2.2.30. номер расчетного счета;
 - 2.2.31. номер банковской карты;
 - 2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 и в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», а также положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.5. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
 - 2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
 - 2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 2.7. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется работником органа местного самоуправления, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, (далее - кадровое подразделение) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется путем:
 - 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);
 - 2.8.2. копирования оригиналов документов;
 - 2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы органов местного самоуправления, используемые кадровым подразделением.
- 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации.
- 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника Администрации у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника Администрации заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника Администрации персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 2.12. При сборе персональных данных сотрудником кадрového подразделения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.
- 2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций

- 3.1. В Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Курского сельского поселения утвержденных административных регламентов.
- 3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.
- 3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:
 - 3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - 3.3.2. почтовый адрес;
 - 3.3.3. адрес электронной почты;
 - 3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;
 - 3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.
- 3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и административными регламентами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в установленной сфере ведения Администрации.
- 3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется работниками Администрации, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги и (или) исполняющими государственные и муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

- 4.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется:
 - 4.1.1. в информационной системе «1С: Предприятие 8.2»;
 - 4.1.2. в информационной системе «1С: Предприятие 8.2 зарплата и кадры бюджетного учреждения»;
 - 4.1.3. в базовой конфигурации «СБИС++ 2.4.235»;
 - 4.1.4. в программе «УРМ АС «Бюджет».
- 4.2. Информационная система и прикладные программные подсистемы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, содержат персональные данные сотрудников Администрации и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией, и включает:
 - 4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
 - 4.3.2. дату рождения субъекта персональных данных;
 - 4.3.3. место рождения субъекта персональных данных;
 - 4.3.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 4.3.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;
 - 4.3.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
 - 4.3.7. телефон субъекта персональных данных;
 - 4.3.8. ИНН субъекта персональных данных;
 - 4.3.9. табельный номер субъекта персональных данных;
 - 4.3.10. должность субъекта персональных данных;
 - 4.3.11. номер распоряжения и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.
- 4.4. Автоматизированные рабочие места сотрудников, предполагают обработку персональных данных сотрудников органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 4.5. Муниципальным служащим Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами муниципальных служащих.
- 4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:
 - 4.6.1. определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;
 - 4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
 - 4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
 - 4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.7. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.
- 4.8. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:
 - 4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации и Главы Курского сельского поселения;
 - 4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - 4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
 - 4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - 4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
 - 4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительно приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
 - 4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

- 5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:
 - 5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.
 - 5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников, хранятся в кадровом подразделении в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.
 - 5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях и в отношении помощи сотрудникам, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.
 - 5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением.
 - 5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности Совета депутатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.
 - 5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрации в связи с получением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

20 ● деловой вестник

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, хранятся на бумажных носителях у работников, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют заместители Главы Администрации, курирующие соответствующую деятельность.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения

персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Работниками Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается главой муниципального образования.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается главой муниципального образования.

6.3. Уничтожение документов содержащих персональные данные осуществляется путем сожжения или измельчения, после утверждения Акта. Должностное лицо, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов

субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Сотрудники Администрации, граждане, претендующие на замещение должностей, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и осуществлением государственных(муниципальных) функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;
- 7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, сообщаются субъекту персональных данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрации (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание государственной (муниципальной) услуги или осуществление государственной (муниципальной) функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается Главой Курбского сельского поселения из числа заместителей главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

8.3.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

- 8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей: 8.4.1.1. цели обработки персональных данных;
- 8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;
- 8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;
- 8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Утверждено
Постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
«22» августа 2014 г. №115

Соглашение
о неразглашении персональных данных

с.Курба « ___» _____2014г.

Я, _____
(Фамилия , имя, отчество сотрудника, имеющего доступ к персональным данным)
занимающий должность _____
допущен(а) к обработке персональных данных в _____

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных, на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных клиентов.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО и гражданам.

Обязуюсь не разглашать персональные данные, полученные в целях исполнения своих обязанностей, (предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Курбского сельского поселения) в соответствии с утвержденными административными регламентами.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных, за разглашение сведений, касающихся персональных данных или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен.

« ___» _____20___ г.

(_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Утверждено
Постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
«22» августа 2014 г. № 115

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, гражданин (ка) _____, паспорт _____, выдан _____, « ___» _____20___ г., код подразделения _____, адрес регистрации _____

даю свое письменное согласие Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, а также его подразделением на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)
« ___» _____201___ г.

Утверждено
Постановлением Администрации
Курбского сельского поселения
от 22.08.2014г. №115

Перечень
должностей в Администрации Курбского сельского поселения ответственных за использование и обработку персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1.	Глава Курбского сельского поселения
2.	Заместитель Главы Администрации
3.	Начальник отдела – главный бухгалтер
4.	Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера
5.	Главный специалист
6.	Ведущий специалист
7.	Специалист 1-й категории - бухгалтер
8.	Специалист 1-й категории
9.	Главный специалист – инспектор ВУС
10.	Специалист 1-й категории - инспектор ВУС

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Курбского сельского
поселения ЯМР ЯО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт № _____, выдан _____
(дата выдачи, выдавший орган) _____

настоящим даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе переда-

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

28 АВГУСТА 2014 Г. №33

чу, обезличивание, блокирование, уничтожение и т.д.) своих персональных данных (Ф.И.О., адрес, домашний и (или) сотовый телефон, паспортные данные) в бессрочный период администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с.Курба, ул.Ярославская, д.13

(указать каких и для какой цели)

Согласие может быть отозвано мною в любое время и на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден-(а)
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___» _____20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Курбского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Курбского сельского поселения
От _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
представителя на обработку персональных данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____
выдан « ___» _____ г.
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Администрация), расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул.Ярославская д.13, на обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимаю следующую информацию:
Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____20___ г.
дата подписи Ф.И.О.

Заявление принял(а)
Ф.И.О. специалиста подписью _____

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Курбского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Курбского сельского поселения
От _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____
выдан « ___» _____ г.
(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

(указать причину)
« ___» _____20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Курбского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Курбского сельского поселения
от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Курбского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Курбского сельского поселения
от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ « О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
Следующим лицам: _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации,
которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 11.08.2014 года №23

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) в Курбском сельском поселении ЯМР ЯО

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Курбского сельского поселения ЯМР ЯО:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества в Курбском сельском поселении ЯМР ЯО согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета Н.В. Никитин
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО
третьего созыв

Глава Курбского сельского поселения Е.К.Королев

Приложение 1к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва

от 11.08.2014 года №23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Курбского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», ПБУ 6/01», от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом Курбского сельского поселения ЯМР ЯО.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Курбского сельского поселения ЯМР:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемые в муниципальной казне Курбского сельского поселения ЯМР, в том числе пере-

данные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

- 1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:
- определение технического состояния каждой единицы;
 - оформление необходимой документации;
 - получение необходимых согласований и разрешений на списание;
 - списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
 - демонтаж, разборка;
 - выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
 - утилизация вторичного сырья;
 - исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

- 1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями оперативного управления, а также имущество, составляющее муниципальную казну Курбского сельского поселения ЯМР ЯО и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:
- пришедшие в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
 - ликвидация по аварии;
 - частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
 - нарушение нормальных условий эксплуатации;
 - хищение или уничтожение имущества;
 - нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
 - по другим причинам.

- 1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

- 1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

2. Порядок списания муниципального имущества

- 2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

- 2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в Администрации Курбского сельского поселения распоряжением создается комиссия, в состав которой входят:
- Глава Курбского сельского поселения;
 - главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
 - лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
 - представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

- 2.1.2. В компетенцию комиссии входит:
- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
 - установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
 - выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установление действующим законодательством РФ;
 - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, исходя из рыночных цен;
 - контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
 - проверка акта на списание основных средств:

- а) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну Курбского сельского поселения ЯМР - по унифицированным формам Н ОС-46 «Акт о списании групп объектов основных средств» и Н ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

- 2.1.3. При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

- 2.1.4. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию Нивского сельского поселения.

- 2.1.5. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию Курбского сельского поселения ходатайство по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения), акт осмотра технического состояния имущества по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

- 2.1.6. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Главы Курбского сельского поселения, которое дается в форме распоряжения не допускается.

- 2.2. Особенности списания объектов основных средств.
- 2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.
- Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации Курбского сельского поселения ЯМР на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.
- Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

- 2.2.2. Списание автотранспортных средств.
- Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации Курбского сельского поселения ЯМР на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.
- Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

- 2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.
- При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).
- Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

- 2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.
- При списании компьютерной техники и оргтехники необходимо предоставить в комиссию заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации). Акты о списании компьютерной техники и оргтехники согласовываются с Главой Курбского сельского поселения.

- 2.2.5. Списание прочих основных средств.
- При списании прочих основных средств необходимо предоставить в комиссию акты о списании муниципального имущества; заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).
- Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой Курбского сельского поселения.

- 2.3. В случае если представленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах Глава Курбского сельского поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

- 2.4. Администрация Курбского сельского поселения в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования.

- 2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.
- 2.5.1. Глава Курбского сельского поселения в течение 30 дней с момента представления всех необходимых документов, указанных в согласно Приложению №1 к настоящему Положению, дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения;

- 2.5.2. После получения распоряжения Главы Курбского сельского поселения ЯМР ЯО о списании муниципального имущества необходимо:
- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
 - снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
 - произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

- При списании объекта недвижимого имущества производится снос объекта (рекультивацию на участке, где был расположен объект), снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производится работа по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- 2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приносятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

- Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приносятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приносятся как вторичное сырье.

- Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

- 2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Курбского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Реестр).
- 2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.
- 2.6.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией Курбского сельского поселения после получения уведомления о выполнении распоряжения о списании.

- 2.6.3. Администрация Курбского сельского поселения в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:
- вносит соответствующую запись в Реестр;
 - информирует о выбывших объектах недвижимости: Ярославский филиал ФГУП «Ростехинвентаризации - Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области (управление Росреестра по Ярославской области).

3. Заключительные положения

- 3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям вынужден в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению о Порядке списания
муниципального имущества (основных средств) Курбского сельского поселения

Перечень документов на списание основных средств

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Администрацию Курбского сельского поселения следующие документы:
- 1.1. Ходатайство на имя главы Курбского сельского поселения ЯМР ЯО;
- 1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

- 1.3. Копию инвентарной карточки учета основных средств.
- 1.4. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах и в соответствии с абзацами а, б пункта 2.1.3 Положения).

- 1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.
- 1.6. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
- 1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию Курбского сельского поселения дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
- объяснительные записки руководителя муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

Приложение N 2
к Положению о Порядке списания
муниципального имущества (основных средств) Курбского сельского поселения

Главе Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

от _____

ХОДАТАЙСТВО

_____ место дата проведения

Прошу рассмотреть и принять решение о списании имущества _____

название имущества _____

принадлежащем на праве _____

реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования _____

тип _____; марка _____; год выпуска или ввода в эксплуатацию _____, реестровый номер _____, балансовая стоимость _____ рублей,

начисленный износ _____ рублей и остаточная стоимость _____ рублей на дату обращения за списанием объекта имущества казны, обоснование причин его списания _____

№ _____ в составе:
 Председателя комиссии: _____
 Секретаря комиссии: _____

Члены комиссии: 1. _____
 ФИО
 2. _____
 ФИО
 3. _____
 ФИО

По ходатайству _____
 наименование арендатора, пользователя имущества
 от _____ № _____ провела осмотр технического состояния имуще-
 ства, находящегося у заявителя:

название имущества _____
 на основании _____
 реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования
 названное имущество имеет следующие дефекты:

указанные дефекты возникли по причине: _____

Комиссия считает целесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (не нужно зачеркнуть) или _____

а также считает возможным (ненужно зачеркнуть):
 - реализовать имущество целиком
 - реализовать имущество частями
 - списать имущество с учета.

Прочие предложения комиссии: _____

Подписи:
 Председателя комиссии: _____

Секретаря комиссии: _____

Члены комиссии: _____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ВТОРОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.08.2014 г

№29

**О предоставлении гражданам,
 проживающим на территории Кузнецкого
 сельского поселения, компенсации расходов
 на оплату горячего и холодного водоснабжения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения Муниципальный Совет решил:

- Предоставить гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения, с 01 июля 2014 года компенсацию расходов на оплату:
 - Горячего водоснабжения в размере, превышающем оплату, определенную исходя из тарифа:
 - на компонент горячей воды – тепловая энергия (нагрев теплоносителя) – 1305,84руб./Гкал (с учетом НДС)
 - на компонент горячей воды – холодная вода (теплоноситель) - 22,37руб./куб.м (с учетом НДС).
 - Холодного водоснабжения в размере, превышающем оплату, определенную исходя из тарифа 20,91 руб./куб.м (с учетом НДС).
- Утвердить Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения (приложение).
- Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет бюджета Кузнецкого сельского поселения.
- Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агротурьер» и разместить на официальном сайте Администрации поселения.
- Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации Чистякову Г.Б.
- Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Глава Кузнецкого сельского поселения

В.В.Комяков

Председатель Муниципального Совета
 Кузнецкого сельского поселения

Е.Н.Коваленко

**Приложение
 к Решению
 Муниципального Совета
 Кузнецкого сельского поселения ЯМР
 от 26.08.2014 № 29**

**Порядок
 предоставления гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения
 компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения**

- Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения (далее Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением компенсации гражданам расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения в размере, превышающем оплату, определенную исходя из тарифов на горячее и холодное водоснабжение, установленных пунктом 1 решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.08.2014 г. № 29 «О предоставлении гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения».
- Предоставление компенсации производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Кузнецкого сельского поселения по отрасли 0502 «Коммунальное хозяйство».
- Размер компенсации на оплату горячего водоснабжения определяется как разница между начисленной платой за горячее водоснабжение в текущем месяце финансового года, рассчитанной исходя из льготного тарифа на тепловую энергию (нагрев теплоносителя) и льготного тарифа на холодную воду (теплоноситель), установленных для соответствующей ресурсоснабжающей организации приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 30 июня 2014 года № 73-ви, и платой за горячее водоснабжение, определенной исходя из тарифа на горячую воду, установленного подпунктом 1.1. пункта 1 решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.08.2014 г. № 29 «О предоставлении гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения».
- Размер компенсации на оплату холодного водоснабжения определяется как разница между начисленной платой за холодное водоснабжение в текущем месяце финансового года, рассчитанной исходя из льготного тарифа на холодную воду, установленного для соответствующей ресурсоснабжающей организации приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 30 июня 2014 года № 72-ви, и платой за холодное водоснабжение, определенной исходя из тарифа на холодную воду, установленного подпунктом 1.2. пункта 1 решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.08.2014 г. № 29 «О предоставлении гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения».
- В случае превышения платы за горячее водоснабжение, рассчитанной исходя из льготного тарифа на тепловую энергию (нагрев теплоносителя) и льготного тарифа на холодную воду (теплоноситель) коммунальные услуги, предоставляемые населению, над платой за горячее водоснабжение, определенной исходя из тарифов на соответствующий компонент горячего водоснабжения, установленного подпунктом 1.1. пункта 1 решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.08.2014 г. № 29 «О предоставлении гражданам, проживающим на террито-

рии Кузнецкого сельского поселения, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения», предоставляется компенсация. При этом в платежном документе на оплату коммунальных услуг за текущий месяц сумма оплаты гражданина за горячее водоснабжение подлежит уменьшению на размер компенсации.

6. В случае превышения платы за холодное водоснабжение, рассчитанной исходя из льготного тарифа на холодное водоснабжение, предоставляемого населению, над платой за холодное водоснабжение, определенной исходя из тарифа на холодное водоснабжения, установленного подпунктом 1.2. пункта 1 решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.08.2014 г. № 29 «О предоставлении гражданам, проживающим на территории Кузнецкого сельского поселения, компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения», предоставляется компенсация. При этом в платежном документе на оплату коммунальных услуг за текущий месяц сумма оплаты гражданина за холодное водоснабжение подлежит уменьшению на размер компенсации.

7. Для категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, расчет размера компенсации расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения определяется с учетом компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

8. Расчет компенсации производится ежемесячно по каждому гражданину, имеющему право на предоставление компенсации, по установленной форме (приложение 1.2 к Порядку) и представляется в Администрацию поселения до 15 числа месяца, следующего за истекшим:

- организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Кузнецкого сельского поселения, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами;
- гражданами, проживающими в индивидуальных жилых домах;
- гражданами, проживающими в многоквартирных жилых домах, при непосредственном управлении таким домом, либо уполномоченным лицом, действующим по доверенности, выданной ему в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в таком многоквартирном доме (далее – уполномоченное лицо).

9. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Кузнецкого сельского поселения, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы, а также граждане, проживающие в индивидуальных или многоквартирных жилых домах, где осуществляется непосредственное управление таким домом, либо уполномоченное лицо, заключают с Администрацией Кузнецкого сельского поселения договоры о предоставлении гражданам компенсации.

10. Администрация Кузнецкого сельского поселения проверяет предоставленные отчеты, платежные и другие документы в целях контроля за целевым направлением и расходованием компенсации и производит перечисление средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Кузнецкого сельского поселения.

11. Средства компенсаций направляются на банковские счета организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Кузнецкого сельского поселения, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов, уполномоченных лиц, которые зачисляют данные средства на личные счета граждан для оплаты за коммунальные услуги.

Гражданам, проживающим в многоквартирных жилых домах, не выбравшим уполномоченное лицо при непосредственном управлении таким домом, и гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, средства компенсации направляются на указанные ими в договоре банковские счета.

**Приложение 1
 к Порядку**

Расчет компенсации расходов граждан на оплату горячего водоснабжения за _____ 20__ года

N п/п	Адрес	Сумма начисления за горячее водоснабжение (руб.), рассчитанная исходя из:	Размер льготы в целях определения размера компенсации расходов граждан на оплату горячего водоснабжения* (руб.)	Сумма компенсации (руб.) (гр. 3 - гр. 4 - гр. 5)
		льготного тарифа для населения на горячее водоснабжение на 2-е полугодие 2014 года, установленного приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов ЯО 1306.63руб. за Гкал 23,92руб. за куб.м	тарифа на горячее водоснабжение, определенного Муниципальным Советом Кузнецкого сельского поселения для расчета компенсации расходов граждан на оплату горячего водоснабжения 1305,84руб. за куб.м	
1	2	3	4	5

* Рассчитывается для категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется компенсация расходов на оплату коммунальных услуг.
 Размер льготы в целях определения размера компенсации расходов граждан на оплату горячего водоснабжения определяется по формуле:

$$P_{л} = Л - \left(\frac{T_1}{T_2} \times Л \right), \text{ где}$$

$P_{л}$ - размер льготы в целях определения размера компенсации расходов граждан на оплату горячего водоснабжения;

$Л$ - сумма компенсации расходов на оплату горячего водоснабжения, предоставленная гражданину в соответствии с действующим законодательством, за месяц, соответствующий месяцу начисления оплаты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

T_1 - тариф на горячую воду, определенный Муниципальным Советом Кузнецкого сельского поселения для расчета компенсации расходов граждан на оплату горячего водоснабжения;

T_2 - льготный тариф для населения на горячее водоснабжение, рассчитанный на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов ЯО на 2-е полугодие 2014 года.

Руководитель _____ (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер (казначей) _____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 1
 к Порядку**

Расчет компенсации расходов граждан на оплату холодного водоснабжения за _____ 20__ года

N п/п	Адрес	Сумма начисления за холодное водоснабжение (руб.), рассчитанная исходя из:	Размер льготы в целях определения размера компенсации расходов граждан на оплату холодного водоснабжения* (руб.)	Сумма компенсации (руб.) (гр. 3 - гр. 4 - гр. 5)
		льготного тарифа для населения на холодное водоснабжение на 2-е полугодие 2014 года, установленного приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов ЯО 25,90руб. за куб.м	тарифа на холодное водоснабжение, определенного Муниципальным Советом Кузнецкого сельского поселения для расчета компенсации расходов граждан на оплату холодного водоснабжения 20,91руб. за куб.м	
1	2	3	4	5

* Рассчитывается для категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется компенсация расходов на оплату коммунальных услуг.
 Размер льготы в целях определения размера компенсации расходов граждан на оплату холодного водоснабжения определяется по формуле:

$$P_{л} = Л - \left(\frac{T_1}{T_2} \times Л \right), \text{ где}$$

$P_{л}$ - размер льготы в целях определения размера компенсации расходов граждан на оплату за холодное водоснабжение;

$Л$ - сумма компенсации расходов на оплату холодного водоснабжения, предоставленная гражданину в соответствии с действующим законодательством, за месяц, соответствующий месяцу начисления оплаты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

T_1 - тариф на холодную воду, определенный Муниципальным Советом Кузнецкого сельского поселения для расчета компенсации расходов граждан на оплату холодного водоснабжения;

T_2 - льготный тариф для населения на холодное водоснабжение, установленный приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов ЯО на 2-е полугодие 2014 года.

Руководитель _____ (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер (казначей) _____ (И.О. Фамилия)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ВТОРОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2014 г

№30

О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность главы в Кузнецком сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области и Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные решением Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 27.03.2012 № 10

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 г. № 512-п (в ред. постановлений от 22.04.2009 №360-п, от 03.06.2009 № 508-п, от 09.03.2010 № 127-п, от 16.02.2012 № 98-пз, от 27.06.2014 № 618-п), Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО р е ш и л:

- Внести в Положение о порядке оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность главы в Кузнецком сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения:
 - пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
 - «2.2. Ежемесячное денежное поощрение, размер которого не может быть более 1,33 ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Внести в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
 - Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы, типа муниципального образования и численности населения муниципального образования:

Тип муниципального образования, численность муниципального образования	Предельный размер должностного оклада по группе должностей муниципальной службы, руб				
	высшая	главная	ведущая	старшая	младшая
Поселение с численностью населения равной или более 20000 человек	12350	11250	8600	5950	4650
Поселение с численностью населения равной или более 9500 человек и менее 20000 человек	9095	7100	6650	4950	3850
Поселение с численностью населения менее 9500 человек	7275	5450	5050	4500	3550

- пункт 7 изложить в следующей редакции:
 - «7. Ежемесячное денежное поощрение Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

Должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения
Высшие должности	1,5 должностного оклада
Главные должности	1,55 должностного оклада
Ведущие должности	1,6 должностного оклада
Старшие должности	1,8 должностного оклада
Младшие должности	1,9 должностного оклада

- абзац седьмой пункта 11.1 изложить в следующей редакции:
 - « - ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати должностных окладов»

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Коротяева Е.В.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агротурьер»

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Глава Кузнецкого сельского поселения

В.В.Комяков

Председатель Муниципального Совета
 Кузнецкого сельского поселения

Е.Н.Коваленко

**Приложение 1
 к решению Муниципального Совета
 Кузнецкого сельского поселения
 от 26.08.2014 г. № 30**

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке оплаты труда выборного должностного лица,
 замещающего муниципальную должность главы
 в Кузнецком сельском поселении
 Ярославского муниципального района Ярославской области**

- Общие положения
 - Положение о порядке оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность главы сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Ярославской области №46-з от 27.06.2007 г. «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.06.2007 г. №48-з «О предельных размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе», Законом Ярославской области от 06.04.2009 г. № 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Методикой формирования нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п (в ред. постановлений Правительства области от 22.04.2009 № 360-п, от 03.06.2009 № 508-п, от 09.03.2010 № 127-п, от 16.02.2012 № 98-п) и регулирует вопросы денежного содержания Главы Кузнецкого сельского поселения.

1.2 Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность главы сельского поселения, состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;
 - ежемесячного денежного поощрения;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 1.3 Лицу, замещающему муниципальную должность главы сельского поселения, могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, в том числе выплата за достижение наилучших значений показателей деятельности в соответствии с Постановлением Правительства области от 27.09.2010 г. № 733-п «Об итогах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области».

1.4 Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность главы сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета Кузнецкинского сельского поселения. Расходы на денежное содержание главы поселения определяются Муниципальным Советом Кузнецкинского сельского поселения при утверждении бюджета на очередной финансовый год.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1 Ежемесячное денежное вознаграждение включает следующие выплаты:

2.1.1 Должностной оклад, предельный размер которого устанавливается в зависимости от типа муниципального образования и численности населения муниципального образования:

Тип муниципального образования, численность населения муниципального образования	Предельный размер должностного оклада, рублей
Поселение с численностью населения равной или более 20000 человек	13000
Поселение с численностью населения равной или более 9500 человек и менее 20000 человек	10700
Поселение с численностью населения менее 9500 человек	9700
2.1.2 Ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы, предельный размер которой устанавливается в зависимости от типа муниципального образования и численности населения муниципального образования:	
Тип муниципального образования, численность населения муниципального образования	Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, процент от должностного оклада
Поселение с численностью населения равной или более 20000 человек	170
Поселение с численностью населения равной или более 9500 человек и менее 20000 человек	140
Поселение с численностью населения менее 9500 человек	120

Лицам, замещающим муниципальную должность главы муниципального образования, которым на момент вступления в силу Постановления Правительства области от 16.02.2012 № 98-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п» выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в максимальном размере, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы увеличивается на 10 процентных пунктов.

2.1.3 Ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе (устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ лицо, замещающее муниципальную должность).

2.2 Ежемесячное денежное поощрение, размер которого не может быть более 1,33 ежемесячного денежного вознаграждения.

2.3 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года, размер которой не может превышать двух ежемесячных денежных вознаграждений.

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения

от 26.08.2014 г.

№30

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации
Кузнецкинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Уставом Кузнецкинского сельского поселения, Законом Ярославской области от 27.06.2007 г. №46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.06.2007г. №48-з «О предельных размерах оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в Ярославской области», Методикой формирования нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п (в ред. постановлений Правительства области от 22.04.2009 № 360-п, от 03.06.2009 № 508-п, от 09.03.2010 № 127-п, от 16.02.2012 № 98-п) и регулирует порядок оплаты труда муниципальных служащих, состоящих на муниципальной службе в Администрации Кузнецкинского сельского поселения.

1.2 Оплата труда муниципального служащего поселения производится в виде денежного содержания и состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- оклада за классный чин муниципальной службы (далее – оклада за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.3. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными актами Ярославской области.

1.4 Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета Кузнецкинского сельского поселения. Расходы местного бюджета на денежное содержание муниципальных служащих определяются Муниципальным Советом Кузнецкинского сельского поселения при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год

2. Должностной оклад

2.1 Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы, типа муниципального образования и численности населения муниципального образования:

Тип муниципального образования, численность населения муниципального образования	Предельный размер должностного оклада по группе должностей муниципальной службы, руб				
	высшая	главная	ведущая	старшая	младшая
Поселение с численностью населения равной или более 20000 человек	12350	11250	8600	5950	4650
Поселение с численностью населения равной или более 9500 человек и менее 20000 человек	9095	7100	6650	4950	3850
Поселение с численностью населения менее 9500 человек	7275	5450	5050	4500	3550

3. Оклад за классный чин

3.1 Оклад за классный чин муниципального служащего определяется в зависимости от типа муниципального образования и численности населения муниципального образования:

(руб.)

Классный чин	Предельный размер оклада за классный чин муниципального служащего по поселениям с численностью населения		
	менее 9500 человек	равной или более 9500 человек и менее 20000 человек	равной или более 20000 человек
Действительный муниципальный советник 1 класса	2230	2460	2990
Действительный муниципальный советник 2 класса	2080	2290	2780
Действительный муниципальный советник 3 класса	1940	2140	2600
Муниципальный советник 1 класса	1790	1980	2410
Муниципальный советник 2 класса	1670	1840	2240
Муниципальный советник 3 класса	1550	1710	2080
Советник муниципальной службы 1 класса	1430	1570	1910
Советник муниципальной службы 2 класса	1300	1430	1740
Советник муниципальной службы 3 класса	1190	1320	1600
Референт муниципальной службы 1 класса	1070	1180	1430
Референт муниципальной службы 2 класса	970	1070	1300
Референт муниципальной службы 3 класса	870	960	1170
Секретарь муниципальной службы 1 класса	780	860	1050
Секретарь муниципальной службы 2 класса	690	770	930
Секретарь муниципальной службы 3 класса	600	660	810

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

4.1 Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы, типа муниципального образования и численности населения муниципального образования:

Тип муниципального образования, численность населения муниципального образования	Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, процент от должностного оклада				
	высшая	главная	ведущая	старшая	младшая
Поселение с численностью населения равной или более 20000 человек	150	120	100	80	60
Поселение с численностью населения равной или более 9500 человек и менее 20000 человек	120	110	100	80	60
Поселение с численностью населения менее 9500 человек	100	90	85	80	60

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы и с учетом иных периодов работы на иных должностях, включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Ярославской области:

- равном или более 1 года и менее 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;
- равном или более 5 лет и менее 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;
- равном или более 10 лет и менее 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
- равном или более 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

5.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на указанную надбавку или ее изменение.

5.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссий по рассмотрению вопросов об установлении стажа работы.

5.4 Своевременный пересмотр и предложения по установлению стажа муниципальным служащим возлагается на работника по кадрам администрации Кузнецкинского сельского поселения.

6. Ежемесячная надбавка за работу за допуск к государственной тайне

6.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

Должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения
Высшие должности	1,5 должностного оклада
Главные должности	1,55 должностного оклада
Ведущие должности	1,6 должностного оклада
Старшие должности	1,8 должностного оклада
Младшие должности	1,9 должностного оклада

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1 Муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (порядок, условия и размер определяются положением о поощрении и премировании муниципальных служащих).

9. Единовременная выплата и материальная помощь

9.1 В течение календарного года муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска, материальная помощь при подаче заявления.

9.2 Единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного отпуска в размере двух должностных окладов. В случае, если отпуск предоставляется по частям, то единовременная выплата на части не разбивается, а выплачивается при предоставлении большей части ежегодного отпуска.

9.3 Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада при подаче заявления.

9.4 В случае, если муниципальный служащий отработал неполный календарный год (при условии окончания испытательного срока), а так же в связи с увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем году.

9.5 В случае, если муниципальный служащий, по каким – либо причинам не смог использовать в текущем году ежегодный отпуск, то единовременная выплата выплачивается ему в конце текущего года по его заявлению.

9.6 В исключительных случаях, а именно: стихийное бедствие, пожар, поступление на службу лиц, прибывших из других местностей, а также в связи со смертью супруга (супруги) или ближайших родственников муниципального служащего (родители, дети), либо на проведение дорогостоящей организации по показаниям врачей (при предоставлении подтверждающих документов) муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада муниципального служащего на основании распоряжения Главы поселения. В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге) или ближайшим родственникам (родители, дети)

выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада муниципального служащего на основании распоряжения Главы поселения.

9.7 Если в течении года у муниципального служащего изменились условия оплаты труда, то перерасчет выплаченной материальной помощи не производится.

10. Поощрение муниципальных служащих

10.1 Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются единовременные поощрения согласно положения о поощрении и премировании муниципальных служащих.

11. Фонд оплаты труда

11.1 Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения производится исходя из фактических должностных окладов по соответствующим должностям, установленных в соответствии с п. 2 настоящего положения. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на календарный год):

- оклада за классный чин – в размере трех с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере двух с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за допуск к государственной тайне на постоянной основе – в размере полутора должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения

от 27.03.2012 г.

№10

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и поощрении муниципальных служащих
в Кузнецкинском сельском поселении
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Положение о премировании и поощрении муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 г. № 46-з Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Кузнецкинского сельского поселения и определяет условия и порядок премирования и поощрения муниципальных служащих, состоящих на муниципальной службе в Кузнецкинском сельском поселении.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, повышения исполнительской дисциплины, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

2. Условия премирования

2.1 Условиями премирования муниципальных служащих являются одно или несколько из нижеперечисленных условий:

- высокопрофессиональное компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявление инициативы, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций;
- своевременное принятие мер по заявлениям и жалобам или обоснованный ответ на них без нарушения сроков;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- проявление творческой активности при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.п., позволяющих улучшить работу администрации поселения, а также выполнение дополнительного объема работ, предусмотренных на особый период;
- выполнение постановлений и распоряжений главы поселения и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности, соблюдение регламента и установленного порядка подготовки проектов постановлений, распоряжений главы поселения, контроль за их выполнением;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность муниципального служащего;
- соблюдение трудовой дисциплины.

2.2 Муниципальные служащие могут быть лишены премии полностью или частично на основании распоряжения главы поселения за следующие нарушения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, распоряжений главы поселения, поручений руководителя подразделения;
- нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих руководителей;
- нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности;
- за нарушение сроков представления по рассмотрению жалоб и заявлений, за несвоевременную подготовку информации и справок;
- грубое отношение к посетителям;
- за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников администрации;
- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

3. Порядок и размеры премирования

2.1 Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), работа над которыми велась в течение календарного периода (полугодие, год) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу, творческий подход, оперативность и профессионализм, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органов местного самоуправления. Премия начисляется в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.

2.2 Премия выплачивается в следующих случаях:

- за выполнение отдельных заданий Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренных функциональными обязанностями и должностной инструкцией;
- за проявленную инициативу и оперативное решение поставленных заданий.

2.4 Решение о премировании принимает Глава Кузнецкинского сельского поселения.

2.5 Премирование муниципальных служащих может производиться несколько раз в календарном году в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда на очередной финансовый год в соответствии с правовым актом Администрации Кузнецкинского сельского поселения.

3.1 Поощрение муниципальных служащих

Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполненную работу.

Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.1 Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
 - награждение почетной грамотой Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
 - выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;
 - единовременное поощрение к юбилейным датам по достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет; праздничным дням, профессиональным праздникам в размере до одного должностного оклада;
 - поощрение за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год.
- Поощрение за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается в денежном выражении и максимальным размером не ограничивается. Размеры поощрений определяются согласно данным бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда за месяц, квартал, год.

При поощрении допускается объединение нескольких видов поощрений.
3.2 Решение о поощрении или награждении муниципального служащего принимается Главой Кузнецкого сельского поселения.
3.3 Выплата единовременных поощрений муниципальным служащим осуществляется в соответствии с правовым актом Администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
3.4 Запись о поощрении или награждении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать одну земельную долю размером 4,0 га каждая, что соответствует 1/421 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 3 387 334 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:121, расположенный на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах ЗАО «Племзавод Ярославка».

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15/66-03-10, адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Первого созыва

РЕШЕНИЕ

19.08.2014 № 29

Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I полугодие 2014 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I полугодие 2014 года (Приложение 1-5)
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

Глава Карабихского
сельского поселения

Е.В.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского СП ЯРМ ЯО

М.П.Сакаева

Приложение 1 К решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО от 19.08.2014 №29

Исполнение доходов бюджета поселения за I полугодие 2014 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		План на 2014г.	Факт за I полугодие 2014г.	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	98 452 000,00	44 473 376,56	45,17
	Налоговые доходы	86 480 000,00	35 221 101,64	40,73
	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	29 782 000,00	16 732 794,27	56,18
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 782 000,00	16 732 794,27	56,18
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	102 000,00	31 908,93	31,28
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	102 000,00	31 908,93	31,28
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	677 000,00	144 870,50	21,40
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	677 000,00	144 870,50	21,40
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	55 861 000,00	18 295 356,67	32,75
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 900 000,00	152 997,62	5,28
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	52 961 000,00	18 142 359,05	34,26
849 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	57 000,00	14 725,00	25,83
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	57 000,00	14 725,00	25,83
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	1 446,27	144,63
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00	1 446,27	144,63
	Неналоговые доходы	11 972 000,00	9 252 274,92	77,28
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 637 000,00	7 367 078,45	96,47
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 964 000,00	7 248 292,31	104,08

911 1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100 000,00	107 740,00	107,74
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	573 000,00	11 046,14	1,93
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 835 000,00	817 750,00	44,56
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 835 000,00	817 750,00	44,56
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500 000,00	928 090,03	37,12
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000,00	928 090,03	37,12
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	139 356,44	0,00
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений	0,00	139 356,44	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9 609 019,00	1 045 419,00	10,88
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 609 019,00	1 045 419,00	10,88
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	576 000,00	576 000,00	100,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	576 000,00	576 000,00	100,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	8 965 019,00	451 419,00	5,04
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	7 467 469,00	0,00	0,00
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии	1 497 550,00	451 419,00	30,14
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18 000,00	18 000,00	100,00
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	18 000,00	18 000,00	100,00
000 20204000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	50 000,00	0,00	0,00
849 20204053 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	50 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		108 061 019,00	45 518 795,56	42,12

Приложение 2 к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯРМ ЯО

от 19.08.2014

№29

Исполнение по расхода бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за I полугодие 2014 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид рас.	сумма (руб.)			
			План 2014г.	Факт за I полугодие 2014г.	% исполнения	
1	2	5	6	7	8	
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.0000		606 000,00	277 625,00	45,81	
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.0000		496 000,00	237 625,00	47,91	
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.4507		496 000,00	237 625,00	47,91	
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	496 000,00	237 625,00	47,91	
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении»	02.2.0000		10 000,00	0,00	0,00	
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении	02.2.4508		10 000,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00	
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.0000		100 000,00	40 000,00	40,00	
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.4509		100 000,00	40 000,00	40,00	
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	40 000,00	40,00	
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.0000		3 617 400,00	47 000,00	1,30	
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»	03.1.0000		3 517 400,00	47 000,00	1,34	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4510		100 000,00	30 000,00	30,00	
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	30 000,00	30,00	
Адресная материальная помощь	03.1.4511		50 000,00	17 000,00	34,00	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00	17 000,00	34,00
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.4512		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	0,00
Субсидия на поддержку населения в приобретении топлива	03.1.4534		3 167 400,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	3 167 400,00	0,00	0,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.0000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.4515		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.0000		29 718 464,23	3 513 510,00	11,82
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		15 820 364,23	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4513		7 770 717,99	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 770 717,99	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119		8 049 646,24	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	8 049 646,24	0,00	0,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.0000		2 636 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.4514		2 636 400,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	2 636 400,00	0,00	0,00
МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.0000		11 261 700,00	3 513 510,00	31,20
Реализация мероприятий МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.4535		5 783 734,00	3 513 510,00	60,75
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	5 783 734,00	3 513 510,00	60,75
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	05.3.9503		2 874 133,82	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	2 874 133,82	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	05.3.9603		2 603 832,18	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	2 603 832,18	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		1 908 500,00	401 868,18	21,06
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.0000		454 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4516		454 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	454 000,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.0000		1 394 500,00	401 868,18	28,82
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.4517		1 394 500,00	401 868,18	28,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	950 000,00	177 868,18	18,72
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	444 500,00	224 000,00	50,39
МЦП «Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения»	10.3.0000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения»	10.3.4518		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	0,00	0,00
МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.4.0000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.4.4519		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.0000		13 823 914,00	5 923 092,00	42,85

ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.0000	13 823 914,00	5 923 092,00	42,85
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4519	12 355 364,00	5 327 673,00	43,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	12 355 364,00	5 327 673,00	43,12
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.4520	290 000,00	144 000,00	49,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	290 000,00	144 000,00	49,66
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170	1 128 550,00	451 419,00	40,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 128 550,00	451 419,00	40,00
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	11.1.5148	50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.0000	2 414 000,00	578 677,91	23,97
МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении»	12.1.0000	350 000,00	58 553,45	16,73
Реализация мероприятий МЦП Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении»	12.1.4521	350 000,00	58 553,45	16,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	350 000,00	58 553,45	16,73
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.0000	2 064 000,00	520 124,46	25,20
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.4522	2 064 000,00	520 124,46	25,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 064 000,00	520 124,46	25,20
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.0000	9 618 553,59	1 958 436,56	20,36
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.0000	470 000,00	236 000,00	50,21
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.4523	470 000,00	236 000,00	50,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	470 000,00	236 000,00	50,21
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.0000	9 148 553,59	1 722 436,56	18,83
реализация мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.4524	9 148 553,59	1 722 436,56	18,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	9 148 553,59	1 722 436,56	18,83
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.0000	35 522 479,39	11 169 106,13	31,44
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	14.1.0000	5 311 759,39	1 894 867,00	35,67
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	14.1.4501	848 719,00	212 180,00	25,00
Межбюджетные трансферты	500	848 719,00	212 180,00	25,00
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4506	1 000 000,00	250 000,00	25,00
Межбюджетные трансферты	500	1 000 000,00	250 000,00	25,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карабихского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.1.4503	572 435,00	329 191,00	57,51
Межбюджетные трансферты	500	572 435,00	329 191,00	57,51
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	14.1.4505	1 102 876,39	656 563,00	59,53
Межбюджетные трансферты	500	1 102 876,39	656 563,00	59,53
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.1.4502	1 787 729,00	446 933,00	25,00
Межбюджетные трансферты	500	1 787 729,00	446 933,00	25,00
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	14.3.0000	7 302 000,00	1 050 943,70	14,39
Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения	14.3.4525	7 302 000,00	1 050 943,70	14,39
Иные бюджетные ассигнования	800	7 302 000,00	1 050 943,70	14,39
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения»	14.4.0000	1 100 000,00	74 213,00	6,75
Реализация мероприятий по развитию водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения	14.4.4526	1 100 000,00	74 213,00	6,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 100 000,00	74 213,00	6,75
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.0000	21 808 720,00	8 149 082,43	37,37

Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.4527	12 459 600,00	4 824 094,12	38,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	12 459 600,00	4 824 094,12	38,72
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.4528	9 053 920,00	3 324 988,31	36,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	6 302 880,00	2 581 915,07	40,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 721 040,00	735 217,80	27,02
Иные бюджетные ассигнования	800	30 000,00	7 855,44	26,18
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	14.05.7228	295 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	295 200,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.0000	1 407 600,00	636 533,11	45,22
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.0000	80 000,00	31 300,00	39,13
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.4530	80 000,00	31 300,00	39,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	80 000,00	31 300,00	39,13
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.0000	927 600,00	504 071,87	54,34
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.4531	927 600,00	504 071,87	54,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	737 600,00	410 071,87	55,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	190 000,00	94 000,00	49,47
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.0000	400 000,00	101 161,24	25,29
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.4532	400 000,00	101 161,24	25,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	300 000,00	64 190,46	21,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	100 000,00	36 970,78	36,97
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.0000	10 174 744,21	143 016,00	1,41
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»	24.1.0000	10 174 744,21	143 016,00	1,41
Реализация мероприятий МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения»	24.1.4533	10 174 744,21	143 016,00	1,41
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 174 744,21	143 016,00	1,41
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Карабихском сельском поселении»	25.0.0000	2 820 000,00	1 425 037,20	50,53
МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения в Карабихском сельском поселении»	25.1.0000	2 820 000,00	1 425 037,20	50,53
Мероприятия по развитию и совершенствованию бытового обслуживания населения	25.1.4529	2 820 000,00	1 425 037,20	50,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 820 000,00	1 425 037,20	50,53
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.0000	3 408 000,00	396 671,32	11,64
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.0000	3 408 000,00	396 671,32	11,64
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.4501	2 958 000,00	191 971,32	6,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 958 000,00	191 971,32	6,49
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.4502	450 000,00	204 700,00	45,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	450 000,00	204 700,00	45,49
Непрограммные расходы	50.0.0000	11 625 576,76	3 712 291,82	31,93
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.6502	1 053 210,00	425 066,82	40,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 053 210,00	425 066,82	40,36
Центральный аппарат	50.0.6503	8 000 000,00	2 928 202,18	36,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	5 586 000,00	2 499 683,27	44,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 887 712,50	411 936,95	21,82
Иные бюджетные ассигнования	800	526 287,50	16 581,96	3,15
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.6504	294 000,00	122 500,00	41,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	294 000,00	122 500,00	41,67
Межбюджетные трансферты - на передаваемые полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501	61 300,00	15 325,00	25,00

Межбюджетные трансферты	500	61 300,00	15 325,00	25,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6505	639 066,76	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	800	639 066,76	0,00	0,00
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	50.0.6506	920 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	920 000,00	0,00	0,00
расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	50.0.6508	8 200,00	8 200,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	800	8 200,00	8 200,00	100,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	576 000,00	212 997,82	36,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	529 000,00	212 997,82	40,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	47 000,00	0,00	0,00
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	50.0.7228	73 800,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	48 043,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	25 756,20	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:		126 665 232,18	30 182 865,23	23,83
Дефицит/профицит		-18 604 213,18	15 335 930,33	

**Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО**

от 19.08.2014

№29

**Исполнение ведомственной структуры
бюджета Карабихского сельского поселения за 1 полугодие 2014 год**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	План 2014г. (руб.)	Факт за 1 полугодие 2014г. (руб.)	% исполнения
849	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	126 665 232,18	30 182 865,23	23,83
Итого		126 665 232,18	30 182 865,23	23,83

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО**

От 19.08.2014

№29

Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 1 полугодие 2014года

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2014 год (руб.)	Факт 1 полугодие 2014 года (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 604 213,18	-15 335 930,33
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	108 061 019,00	45 518 795,56
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	126 665 232,18	30 182 865,23
Итого источников внутреннего финансирования		18 604 213,18	-15 335 930,33

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО**

от 19.08.2014

№29

Исполнение по распределению иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями за 1 полугодие 2014 год

Наименование	План 2014 г. (руб.)	Факт 1 полугодие 2014г. (руб.)
Ярославский муниципальный район в т.ч.:	5 373 029,39	1 910 192,00
Организация в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	3 524 000,39	1 447 934,00
обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Карабихского сельского поселения в части услуг по вывозу жидких бытовых отходов	1 787 729,00	446 933,00
Осуществление полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	61 300,00	15 325,00
Итого:	5 373 029,39	1 910 192,00

РЕШЕНИЕ

19.08.2014 №33

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом в границах Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Ярославской области от 04.12.2006 №90-з «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок в Ярославской области», на основании Устава Карабихского СП ЯМР ЯО, а также в связи с многочисленными обращениями граждан по организации транспортного обслуживания по маршруту в границах территории поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения в границах Карабихского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**
Председатель Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО **М.П.Сакаева**

ПОЛОЖЕНИЕ об организации транспортного обслуживания населения в границах Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

1. Основные понятия и термины
 - 1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
 - водитель - лицо, управляющее транспортным средством и принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения;
 - заказчик транспортного обслуживания населения (далее - заказчик) - Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - договор по организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (далее - договор) - договор, заключенный Заказчиком с юридическим или физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем, предусматривающий обязательства сторон по организации транспортного обслуживания, в том числе осуществления пассажирских перевозок с учетом требований, установленных настоящим Положением;
 - маршрут - путь следования транспортного средства между определенными пунктами по соответствующему расписанию и схеме, который подтверждается паспортом маршрута, утверждаемым Постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Совокупность маршрутов представляет собой маршрутную сеть;
 - перевозчик - юридическое или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее перевозку пассажиров и багажа в соответствии с настоящим Положением и заключенным им в установленном настоящим Положением порядке Договором с Заказчиком; пассажирские перевозки - регулярные перевозки пассажиров на маршрутных транспортных средствах;
 - паспорт маршрута - основной документ, содержащий существенные характеристики транспортного обслуживания на установленном маршруте, в том числе наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, физические параметры маршрута и иную информацию, необходимую для осуществления транспортного обслуживания на установленном маршруте. Форма паспорта маршрута утверждается Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - пассажир - лицо, имеющее проездной документ установленной формы или заключившее в иной предусмотренной законодательством форме договор перевозки пассажира;
 - остановка - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время, необходимое для посадки или высадки пассажиров, загрузки или выгрузки багажа;
 - расписание движения - документ, содержащий сведения о времени, месте и последовательности выполнения рейса;
 - схема маршрута - графическое изображение маршрута посредством условных обозначений, согласованное с отделом ГИБДД УВД Ярославского муниципального района и Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - тариф - размер оплаты перевозки пассажиров и багажа, определяемый в установленном порядке.
2. Общие положения
 - Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в пределах своей компетенции:
 - 1) создает условия для предоставления транспортных услуг и организуют транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Ярославской области и иными нормативными правовыми актами;
 - 2) принимает участие в решении вопросов по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
 - 3) самостоятельно решает вопросы обеспечения безопасности дорожного движения;
 - 4) осуществляет функции по размещению муниципальных заказов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
 - 5) осуществляет муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 6) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией транспортного обслуживания населения и отнесенные законодательством к их ведению.
 - Пассажирские перевозки на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области организуются с целью удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании, повышения его качества, свободного развития рынка услуг, защиты прав потребителей этих услуг и повышения безопасности движения.
 - 2.2. Действие настоящего Положения распространяется на юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, а также на физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
 - 2.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения на всей территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
 - а) должностными лицами органа местного самоуправления, организующими и осуществляющими контроль за пассажирскими перевозками и состоянием транспортных средств;
 - б) владельцами транспортных средств, осуществляющими пассажирские перевозки;
 - в) водителями транспортных средств, участвующими в пассажирских перевозках;
 - г) пассажирами.
 - 2.4. Пассажирские перевозки на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области осуществляются на основании договора, заключаемого на конкурсной основе в установленном настоящим Положением порядке на определенный срок.
3. Функции заказчика в сфере организации транспортного обслуживания населения
 - 3.1. Функциями заказчика в сфере организации транспортного обслуживания являются:
 - а) изучение потребности населения в пассажирских перевозках и существующих пассажиропотоков, определение основных мест концентрации пассажиров;
 - б) учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию маршрутной сети и графиков движения, жалоб на качество транспортного обслуживания, а также принятие мер по устранению недостатков;
 - в) разработка предложений по оптимизации маршрутной сети, комплексной транспортной схемы, открытию новых маршрутов;
 - г) разработка предложений по определению требований к вместимости, количеству и интервалам движения транспортных средств на каждом маршруте;
 - д) разработка предложений по формированию объемов и параметров пассажирских перевозок;
 - е) разработка предложений по размещению на конкурсной основе между перевозчиками заказов с определением для каждого маршрута количественных и качественных показателей транспортных услуг;
 - ж) осуществление маршрутного (линейного) контроля по показателям регулярности движения, технического и санитарного состояния транспортных средств, соблюдению требований к водителям, правильности выдачи проездных документов и учета выручки, ведению учета дорожно-транспортных происшествий, произошедших с участием перевозчиков, применение к перевозчикам санкций, предусмотренных условиями договоров, контроль выполнения перевозчиками договорных обязательств;
 - з) внесение предложений об изменении условий договоров, а также в установленных случаях об их расторжении;
 - и) сбор информации о наличии и состоянии пассажирских транспортных средств и кадровом составе перевозчиков, осуществляющих транспортное обслуживание населения, а также тех, которые потенциально могут быть привлечены к перевозкам, организация стажировки водителей транспортных средств;
 - к) мониторинг пропускной способности уличной и дорожной сети, их загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования транспортных средств (мосты, путепроводы, железнодорожные переезды и др.), условий, характеризующих безопасность дорожного движения;
 - л) паспортизация в установленном настоящим Положением порядке маршрутов и нормирование в соответствии с договором скоростей движения (продолжительности рейса) транспортных средств;
 - м) согласование расписания движения транспортных средств перевозчиков с целью координации их работы между собой;
 - н) учет объема выполненной транспортной работы на пассажирских перевозках, осуществляемых в рамках договоров;
 - о) сбор и обобщение данных о состоянии дорожного покрытия и предьявление соответствующих требований к дорожным службам;
 - п) контроль за оборудованием маршрутов необходимыми для обслуживания пассажиров и работы перевозчиков объектами инфраструктуры, прекращение движения транспортных средств на маршрутах, не соответствующих требованиям безопасности перевозок;
 - р) диспетчерский контроль и оперативное управление пассажирскими перевозками, временное

прекращение в установленном порядке движения пассажирских транспортных средств в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий;

- а) разработка конкурсной документации на право заключения договора;
- б) организация системы распространения единых проездных документов на основе отдельного договора между перевозчиками;
- в) иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия заказчика в сфере транспортного обслуживания
 - 4.1. Для реализации своих функций в сфере транспортного обслуживания заказчик осуществляет следующие полномочия:
 - а) управление и координация деятельности перевозчиков;
 - б) разработка и реализация целевой программы развития пассажирского транспорта на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с перспективами хозяйственно-экономических и социально-демографических изменений;
 - в) организация транспортного обслуживания населения на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - г) утверждение маршрутной сети и согласование расписания движения по регулярным маршрутам пассажирского транспорта, осуществляемым перевозчиками;
 - д) привлечение в установленном действующим законодательством порядке на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области организаций любых организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, утверждение конкурсной документации, организация и проведение конкурсов;
 - е) регулирование в пределах компетенции, определенной действующим законодательством, тарифов на пассажирские перевозки;
 - ж) благоустройство остановок, используемых при пассажирских перевозках, если земельные участки, на которых они расположены, не предоставлены в установленном земельным законодательством порядке иным владельцам;
 - з) разработка и осуществление мер финансовой поддержки деятельности перевозчиков за счет компенсации перевозчикам в установленном законодательством порядке выпадающих доходов от предоставления льгот на проезд отдельным категориям граждан и за счет регулирования тарифов;
 - и) информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг;
 - к) привлечение инвестиций в развитие муниципального пассажирского транспорта общего пользования;
 - л) взаимодействие с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам функционирования пассажирского транспорта;
 - м) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
5. Виды маршрутов и перевозок
 - 5.1. Перевозки пассажиров классифицируются:
 - а) по способу (технологии) организации;
 - б) по назначению;
 - в) по виду заказа.
 - 5.2. По способу (технологии) организации перевозки пассажиров на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области относят маршрутные перевозки, т.е. по маршруту, установленному комплексной транспортной схемой и утвержденным расписанием движения.
 - Маршрутные перевозки организуются с целью удовлетворения потребностей населения в транспортных передвижениях.
 - 5.3. По назначению на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области перевозки пассажиров относят к специальным, т.е. перевозки, осуществляемые в целях доставки граждан на объекты.
 - 5.4. По виду заказа перевозки подразделяются на:
 - а) пассажирские перевозки, осуществляемые на основании размещения в установленном законодательством порядке муниципального заказа и (или) договора;
 - б) перевозки пассажиров транспортом, предоставляемым организациям и гражданам по договорам или отдельным заказам в соответствии с гражданским законодательством.
 - 5.5. Пассажирские маршруты подразделяются:
 - а) по режиму работы;
 - б) по режиму движения.
 - 5.6. В соответствии со спецификой обслуживания населения маршруты могут иметь несколько режимов работы:
 - а) маршруты постоянные, действующие в течение установленных периода суток, дней недели, месяцев;
 - б) маршруты сезонные, организуемые в период функционирования зон отдыха, садово-огородных и дачных кооперативов и т.д.;
 - в) маршруты временные, вводимые при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети, закрытии отдельных участков, транспортных узлов и площадей.
 - 5.7. Маршруты по режимам движения подразделяются на:
 - а) обычные маршруты со всеми остановками (средняя длина перегона 0,4 - 0,6 км);
 - б) экспрессные (полупрексрессные) маршруты, имеющие минимальное количество промежуточных остановочных пунктов, связывающие крупные пассажирообразующие населенные пункты.
6. Порядок организации и открытия пассажирских маршрутов
 - 6.1. Заказчик отвечает за полноту удовлетворения транспортных потребностей граждан на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - Новый маршрут организуется и открывается на основании правового акта Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по предложению населения, общественных организаций, коллективов крупных промышленных предприятий, иных организаций. Инициаторами могут быть как юридические, так и физические лица.
 - Для получения материалов и подтверждения необходимости принятия организационно-технических решений заказчик должен осуществить комплекс мер, обусловленных созданием и введением в эксплуатацию новых жилых зон и массивов, изменением дорожной и градостроительной ситуации, созданием новых предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и т.д.
 - 6.2. В связи с возможным перераспределением пассажиропотоков, связанным с открытием новых маршрутов, а также предпочтениями населения в отношении использования различных видов транспорта заказчик на основании сплошного или выборочного изучения пассажиропотоков, материалов транспортно-социологических опросов и предложений граждан:
 - а) определяет (прогнозирует) ожидаемые объемы перевозок, величины устойчивых пассажиропотоков между вновь образованными местами концентрации пассажиров и адреса корреспонденции с целью удовлетворения возникших потребностей в перевозках путем организации новых маршрутов;
 - б) выявляет наличие финансовых и материальных ресурсов и возможность привлечения перевозчиков (муниципальных или иных форм собственности, индивидуальных предпринимателей) для обслуживания вновь организуемых маршрутов; разрабатывает технико-экономическое обоснование целесообразности организации и открытия маршрута;
 - в) выбирает оптимальную трассу движения и обследует дорожные условия, устанавливая их соответствие требованиям безопасности движения (техническое состояние и уровень содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерное оборудование, наличие необходимых объектов инфраструктуры и т.д.). Общий вес (с максимальным наполнением) транспортного средства, выбранного для работы на маршруте, должен соответствовать допустимой нагрузке на мосты и путепроводы, расположенные на маршруте. Размещение, параметры и оборудование остановочных пунктов пассажирского транспорта должны удовлетворять регламентированным требованиям;
 - г) осуществляет (совместно с перевозчиком) контрольные замеры и проводит нормирование скоростей движения транспортных средств на трассе маршрута, предварительно определив расположение начальных и конечных пунктов в достаточном количестве пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах, а также выбирает промежуточные остановочные пункты на всем протяжении маршрута так, чтобы расстояние для подхода к ним пассажиров не превышало 600 метров. Расстояние между остановочными пунктами, особенно в зонах, где формируются наиболее крупные пассажиропотоки, устанавливается в пределах 400 - 500 метров. в исключительных случаях - не более 800 метров. По результатам нормирования устанавливаются оптимальные нормы времени движения транспортных средств между остановочными пунктами и на всем маршруте;
 - д) определяет количество и типы транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута, устанавливает интервалы их движения;
 - е) составляет по установленной форме проект паспорта маршрута и производит расчеты затрат, необходимых для его обслуживания, субвенций из местного бюджета;
 - ж) организует обеспечение координированного движения на вновь открываемом маршруте с движением транспортных средств на других маршрутах; определяет средства контроля регулярности движения;
 - з) разрабатывает мероприятия по обустройству маршрута линейными сооружениями, остановочными пунктами и дорожными карманами;
 - и) выполняет необходимые работы по возведению и оборудованию объектов инфраструктуры в порядке, предусмотренном проектом паспорта маршрута.
 - 6.3. После выполнения всех требований заказчиком составляется акт о готовности маршрута к открытию и началу регулярного движения.
 - Утвержденный Заказчиком паспорт маршрута с приложенным актом обследования маршрута является документом, подтверждающим соответствие условий движения на маршруте требованиям безопасности дорожного движения.
 - 6.4. Не позднее чем за 5 дней до открытия маршрута и связанной с этим возможной корректировкой других маршрутов или расписания движения по ним заказчик обязан оповестить население через средства массовой информации, а также поместив специальные объявления на остановочных пунктах, в первую очередь там, где образуются наибольшие пассажиропотоки.
 - 6.5. После подписания акта о готовности маршрута к открытию на основании положения о конкурсе на заключение договора об организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании может быть объявлен конкурс на заключение договора.
 - 6.6. Создание и оборудование остановочных пунктов и сооружений осуществляет заказчик в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.7. Нормирование скоростей транспортных средств производится:
 - а) на вновь организованном маршруте - перед открытием движения по нему;
 - б) на существующих маршрутах - не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения марочного состава используемых транспортных средств и условий дорожного движения (ширина и состояние дорожного полотна, появление или ликвидация различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пе-

- 6.8. Контроль за регулярностью движения транспортных средств на маршрутах осуществляется заказчиком при помощи радиотехнических средств связи или диспетчерских пунктов на маршруте.
- 6.9. Заказчику в зависимости от величины пассажиропотока, количества транспортных средств, которые предполагается привлечь к работе на маршруте, дорожных условий при обустройстве маршрута необходимо предусматривать наличие площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах маршрута.
7. Правила перевозки пассажиров и багажа
 - 7.1. Посадка и высадка пассажиров осуществляются только на остановочных пунктах.
 - 7.1.1. На маршрутном транспорте.
 - При наличии на маршруте остановок «по требованию» пассажир должен заблаговременно известить водителя о необходимости остановки транспортного средства. При нахождении пассажиров на указанном остановочном пункте водитель обязан остановить транспортное средство.
 - 7.2. Для пассажиров с детьми дошкольного возраста, беременными женщинами, инвалидами и престарелых граждан в салоне транспортного средства отводятся специальные места.
 - 7.3. Пассажир обязан:
 - а) оплатить проезд и провоз ручной клади (багажа), не ожидая требований водителя или кондуктора, и получить соответствующие билеты у кондуктора, а при работе транспортного средства без кондуктора - у водителя;
 - б) при наличии документа, подтверждающего право на проезд, - предъявить его при посадке в транспортное средство;
 - в) хранить приобретенный билет в течение всего времени поездки и предъявлять его или документ, подтверждающий право на проезд, по первому требованию лиц, специально уполномоченных на проведение контроля. Разовый проездной билет действителен только на одну поездку в одном направлении;
 - г) освободить салон транспортного средства по прибытии на конечный пункт маршрута.
 - 7.4. Пассажир имеет право
 - 7.4.1. В маршрутном транспорте:
 - а) провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте до 7 лет включительно, если он не занимает отдельного места. При следовании с пассажиром нескольких детей в возрасте до 7 лет включительно на каждого ребенка, кроме одного, приобретаются проездные документы;
 - б) провозить бесплатно одно место ручной багажа размером до 60 см x 40 см x 20 см, в том числе мелких животных и птиц в клетках, одну пару лыж (детские санки), детскую коляску. Провоз одного места багажа размером более 60 см x 40 см x 20 см производится за плату в соответствии с тарифом. Упаковка перевозимого багажа должна полностью исключать возможность причинения какого-либо ущерба пассажирам и транспортному средству.
 - 7.5. Пассажирам запрещается
 - 7.5.1. Пассажирам маршрутного транспорта запрещается:
 - а) проезжать по проездным билетам, приобретенным в других населенных пунктах;
 - б) передавать именной проездной документ другому лицу для проезда;
 - в) препятствовать открытию и закрытию дверей;
 - г) ставить детей и помещать багаж на сиденья, высовываться из окон;
 - д) отвлекать водителя, разговаривать с ним во время движения;
 - е) курить в салоне транспортного средства;
 - ж) провозить огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легко воспламеняющиеся, ядовитые, едкие, зловонные вещества, огнестрельное оружие без чехлов;
 - з) провозить предметы и вещи, загрязняющие транспортное средство или одежду пассажиров;
 - и) провозить предметы и вещи габаритом более 100 см x 50 см x 30 см или весом одного места свыше 60 кг;
 - к) находиться в салоне транспортного средства в состоянии алкогольного опьянения.
 - 7.6. Пассажиры несут материальную ответственность за порчу или повреждение оборудования или инвентаря транспортного средства в установленном законом порядке.
 - 7.7. Пассажир, который до следующего после посадки остановочного пункта не оплатит проезд и провоза багажа, а также пассажир, предъявивший при контроле билет или удостоверение, не дающее право на проезд и провоз багажа в данном транспортном средстве, относится к категории безбилетных пассажиров. Поддельные, неправильно оформленные или оформленные на другое лицо проездные документы подлежат изъятию.
 - Уплата штрафа за безбилетный проезд не освобождает пассажира от приобретения проездного билета или оплаты провоза багажа.
 - При отказе от уплаты штрафа на месте составляется и подписывается протокол с указанием личности нарушителя, характера, места и времени нарушения, а также свидетелей, если они имеются. Если у нарушителя нет документов, удостоверяющих его личность, и нет свидетелей, которые могут сообщить необходимые данные о нарушителе, он доставляется в ближайшее отделение полиции для установления личности, составления протокола (акта), дающего право привлекать к административной ответственности в установленном порядке.
 - Доставка пассажиров в полицию для разрешения конфликтных ситуаций производится за счет виновной стороны.
 - 7.8. Перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд, определяется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами Администрации Карабихского сельского поселения.
 - Пассажиры, имеющие право на бесплатный или льготный проезд в транспортном средстве, провоз багажа производят на общих основаниях.
 8. Тарифы и оплата за проезд
 - 8.1. Уровень тарифов на перевозку пассажиров и багажа в маршрутном транспорте устанавливается Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - 8.2. Билеты на проезд приобретаются пассажиром у перевозчика.
 - 8.3. Уведомление населения о предстоящем изменении тарифов на пассажирские перевозки осуществляется через средства массовой информации не позднее, чем за 15 суток до введения новых тарифов.
 - 8.4. Требования к перевозчику
 - 9.1. Для организации транспортного обслуживания населения перевозчик обязан:
 - а) иметь соответствующую лицензию, договор;
 - б) иметь свидетельство о государственной регистрации организации, индивидуального предпринимателя;
 - в) выполнять перевозки пассажиров в соответствии с действующим законодательством;
 - г) обеспечивать соблюдение прав пассажиров, культуры их обслуживания;
 - д) обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед въездом на линию и по возвращении к месту стоянки;
 - е) обеспечивать техническую исправность транспортных средств, их своевременное сервисное обслуживание;
 - ж) обеспечивать водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте (пути следования), проводя предрейсовые инструктажи; вести учет прохождения водителями инструктажей в специальном журнале с кратким указанием их содержания; делать соответствующие отметки о проведении инструктажа в путевом листе транспортного средства;
 - з) использовать для контроля за работой транспортных средств на маршрутах средства связи;
 - и) обеспечивать проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей и контроль за их периодическим переосвидетельствованием;
 - к) обеспечивать ежегодную переодоточку водителей и их стажировку.
 - 9.2. Передача перевозчиком документации, разрешающей перевозку пассажиров по выделенному ему маршруту, другим юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, самовольное изменение маршрута, а также производство остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, не допускаются.
 - 9.3. Перевозчик имеет право:
 - а) прекращать движение на маршруте при угрозе безопасности перевозок пассажиров по предварительному согласованию с заказчиком;
 - б) оперативно изменять маршрут движения при возникновении не зависящих от перевозчика помех (аварии, неблагоприятные дорожно-климатические условия, незапланированные пассажиропотоки) по предварительному согласованию с заказчиком.
 - 9.4. Обеспечение безопасности движения и функционирования городского пассажирского транспорта
 - Технологические процессы перевозок, технического обслуживания и ремонта подвижного состава в организациях городского пассажирского транспорта осуществляются с учетом повышенной опасности транспорта и требованиями по обеспечению безопасности движения и перевозок пассажиров, действующими в Российской Федерации.
 - Организации пассажирского транспорта обязаны иметь в штате должностных лиц, ответственных за состояние и организацию безопасности движения на обслуживаемых маршрутах и выпуск на линию технически исправного подвижного состава, обеспечение выполнения нормативов технической безопасности при эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры, охраны труда на предприятиях.
 10. Требования к водителю
 - 10.1. Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок получения права на управление транспортными средствами определяются Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
 - 10.2. К пассажирским перевозкам на маршрутах допускаются водители:
 - а) не моложе 21 года (автобус), прошедшие медицинское освидетельствование;
 - б) имеющие водительское удостоверение соответствующей категории;
 - в) имеющие непрерывный стаж работы водителем автогородского средств не менее трех лет;
 - г) прошедшие специальную стажировку по вождению данной марки автобуса на закрепленном маршруте.
 - Водители, привлечавшиеся в течение года к административной ответственности за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, допустившие грубые нарушения правил дорожного движения, к пассажирским перевозкам не допускаются.
 - 10.3. Водитель при работе на линии должен иметь при себе:
 - а) путевой лист установленного образца с отметками о допуске транспортного средства к работе, о прохождении предрейсового медицинского осмотра, о времени начала и окончания работы, наименовании маршрута и т.д.;
 - б) лицензионную карточку;
 - в) схему маршрута с указанием сложных участков;
 - г) расписание движения;
 - д) водительское удостоверение;
 - е) свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - ж) талон о прохождении государственного технического осмотра;
 - з) билетную продукцию (при отсутствии кондуктора);

и) сервисную книжку по проведению технических обслуживании частных автобусов.

11. Требования к техническому состоянию транспортных средств

11.1. Для пассажирских перевозок на маршрутах могут использоваться транспортные средства:
а) зарегистрированные в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;
б) прошедшие в установленном порядке государственный техосмотр.

11.2. Транспортные средства на маршруте должны иметь следующую эквипировку (согласно установленным требованиям):

- 1) внешнюю;
- а) передний указатель, включающий номер маршрута и наименование основных и конечных пунктов;
- б) боковой указатель, включающий номер маршрута и наименование основных и конечных пунктов;
- в) задний указатель, включающий номер маршрута;
- г) информацию о действующем тарифе;
- 2) внутреннюю:
- а) информацию о владельце транспортного средства с указанием номера телефона;
- б) информацию о водителе транспортного средства;
- в) схему маршрута;
- г) аптечку;
- д) 2 огнетушителя;
- е) противоткатные упоры;
- ж) знак аварийной остановки.

12. Требования к оборудованию остановочных пунктов

12.1. Остановочные пункты маршрутов размещаются с учетом безопасного и удобного подхода пассажиров в соответствии со строительными нормами и правилами их технической эксплуатации.

12.2. Остановочный пункт должен быть оснащен:

- а) остановочным указателем с наименованием данного пункта, информацией о виде пассажирского транспорта, номерах маршрутов, интервалах движения по периодам суток, а при интервалах свыше 30 минут - времени прохождения подвижного состава через этот пункт. В случае работы маршрута только в отдельные периоды дня на остановочном указателе размещается соответствующая информация;
- б) посадочной площадкой, ограниченной бортовым камнем со стороны проезжей части;
- в) павильоном (при наличии места на уличной сети) для ожидающих транспорт пассажиров;
- г) заездным карманом.

13. Маршрутный (линейный) контроль

13.1. Заказчик обязан осуществлять регулярный контроль за работой транспорта и проверку выполнения требований настоящего Положения в части:

- а) качества и полноты подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и эквипировки;
- б) соблюдения графиков движения транспортных средств на маршрутах;
- в) правильности оформления путевой документации;
- г) выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками рабочих и должностных инструкций;
- д) состояния линейных (инфраструктурных) сооружений.

13.2. Обо всех выявленных нарушениях заказчик обязан сообщить перевозчику и добиваться устранения недостатков, а в случае необходимости - принять соответствующее решение.

14. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

14.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заказчика.

14.2. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва**

19.08.2014

№34

Об утверждении Положения о классных чинах муниципальной службы Карабихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», на основании статьи 21 Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о классных чинах муниципальной службы Карабихского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 08.05.2014 №12-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы» и определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Карабихского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО Савушкину Наталью Васильевну.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

**Председатель Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО**

М.П.Сакаева

**Положения
о классных чинах муниципальной службы
Карабихского сельского поселения**

1. Настоящее Положение о классных чинах муниципальной службы Карабихского сельского поселения разработано в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 №12-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы» и определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Карабихского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

2. Классные чины муниципальной службы (далее - классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением установленной последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы (далее также - группа должностей).

Таблица соответствия классных чинов должностям муниципальных служащих:

Группа должностей	Классные чины
высшие должности	действительный муниципальный советник 1, 2, 3 классов
главные должности	муниципальный советник 1, 2, 3 классов
ведущие должности	советник муниципальной службы 1, 2, 3 классов
старшие должности	референт муниципальной службы 1, 2, 3 классов
младшие должности	секретарь муниципальной службы 1, 2, 3 классов

3. Старшинство классных чинов (от высшего к низшему) определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего положения:

классный чин	группа должностей
действительный муниципальный советник 1 класса	высшая группа
действительный муниципальный советник 2 класса	
действительный муниципальный советник 3 класса	
муниципальный советник 1 класса	главная группа
муниципальный советник 2 класса	
муниципальный советник 3 класса	
советник муниципальной службы 1 класса	ведущая группа
советник муниципальной службы 2 класса	
советник муниципальной службы 3 класса	

референт муниципальной службы 1 класса	старшая группа
референт муниципальной службы 2 класса	
референт муниципальной службы 3 класса	
секретарь муниципальной службы 1 класса	младшая группа
секретарь муниципальной службы 2 класса	
секретарь муниципальной службы 3 класса	

4. Классный чин присваивается муниципальным служащим с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин присваивается распоряжением Главы Администрации Карабихского сельского поселения на основании письменного заявления о присвоении классного чина, поданного муниципальным служащим после возникновения у него права на присвоение классного чина.

Право на присвоение классного чина возникает со дня назначения на должность муниципальной службы (со дня, следующего за днем успешного завершения испытания, если оно установлено) либо со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Днем присвоения классного чина является день принятия работодателем соответствующего решения, если иная дата не указана в распоряжении о присвоении классного чина. Решение о присвоении классного чина не может иметь обратной силы.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Со дня присвоения классного чина исчисляется срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине.

Заявления, поданные муниципальным служащим до возникновения у него права на присвоение классного чина либо в период его временной нетрудоспособности и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности, не являются основанием для принятия решения о присвоении классного чина и остаются без рассмотрения.

6. Классный чин присваивается:

- 1) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, - в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина;
- 2) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору (за исключением должностей муниципальной службы высшей группы), - по результатам квалификационного экзамена, проводимого в порядке, определяемом муниципальным нормативным правовым актом, но не позднее одного месяца со дня успешной сдачи квалификационного экзамена;
- 3) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей группы, - в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина.

7. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

Первым классным чином для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, является классный чин «действительный муниципальный советник 3 класса».

Первый классный чин для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, определяется исходя из суммы баллов, полученных по результатам оценки профессионального уровня, с учетом соответствия классных чинов должностям муниципальной службы:

группа должностей	сумма баллов	класс присваиваемого чина
главная и ведущая группы	0 - 3	3 класс
	4 - 6	2 класс
	7 и более	1 класс
старшая и младшая группы	0 - 4	3 класс
	5 - 8	2 класс
	9 и более	1 класс

8. Оценка профессионального уровня осуществляется путем суммирования баллов по следующим показателям:

- 1) период пребывания в классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях, присвоенных на федеральной государственной службе (в том числе гражданской), и (или) в классных чинах, присвоенных на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе, - 1 балл за каждый полный год пребывания в указанных классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях;
- 2) наличие государственных наград (почетных званий Российской Федерации) за достижения в профессиональной деятельности, профессиональный опыт и специальные знания по которой необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - 2 балла за каждую государственную награду;
- 3) наличие ученой степени, соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемому муниципальным служащим должности муниципальной службы, - 2 балла за ученую степень кандидата наук, 3 балла за ученую степень доктора наук.
9. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему, если по замещаемой им должности предусмотрен более высокий классный чин, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.
- В пределах одной группы должностей присвоение очередного классного чина осуществляется по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего положения.
- При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, ему присваивается классный чин, являющийся низшим для этой группы должностей, без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.
10. Для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине устанавливаются следующие сроки:

классный чин	сроки прохождения муниципальной службы
действительный муниципальный советник 3 и 2 класса	три года
муниципальный советник 3 и 2 класса	два года
советник муниципальной службы 3 и 2 класса	
референт муниципальной службы 3 и 2 класса	
секретарь муниципальной службы 3 и 2 класса	один год

Сроки прохождения муниципальной службы в иных классных чинах не устанавливаются.

11. Классный чин не присваивается муниципальному служащему:
 - 1) не сдавшему квалификационный экзамен, если сдача квалификационного экзамена является обязательным условием присвоения ему классного чина;
 - 2) имеющему дисциплинарное взыскание;
 - 3) в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.
11. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин присваивается муниципальному служащему:
 - 1) до истечения срока, установленного пунктом 10 настоящего положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
 - 2) по истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего положения, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.
- Решение о присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе принимается Главой Администрации Карабихского сельского поселения на основании представления, в котором обосновывается наличие у муниципального служащего особых отличий в муниципальной службе, определяемых в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актом. При присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору, квалификационный экзамен не проводится.
12. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при назначении муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы) и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва**

19.08.2014

№35

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должно-

стей муниципальной службы в Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение «О муниципальной службе в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области», утвержденное Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО №17 от 15.12.2009 следующие изменения:

- 1) статью 9 изложить в следующей редакции:
«Статья 9. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы
1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы Карабихского сельского поселения входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. На основе настоящих квалификационных требований Администрацией Карабихского сельского поселения с учетом возложенных на нее задач и функций определяются специальные квалификационные требования к конкретным должностям муниципальной службы. При определении специальных квалификационных требований допускается конкретизация требований к уровню профессионального образования, специальности или направлению подготовки, а также требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указание конкретных специальностей и (или) направлений подготовки, стаж (опыт) работы по которым подлежит включению в стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.
Специальные квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

- 1) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп обязательно наличие высшего образования;
- 2) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
4. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

- 1) для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:
лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
иными лицами - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп не предъявляются.

6. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
- 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента), наличие которых обязательно для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп.

2) в части 1 статьи 23:
в абзаце первом слова «замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы» заменить словами «замещающим должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп»;

в абзаце втором слова «замещающим высшие и главные должности муниципальной службы» заменить словами «замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп»;

3) статью 26 изложить в следующей редакции:
«Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по соответствующему основанию при наличии всех требуемых условий, определенных в Приложении 3 к Закону Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по старости, назначается пожизненно. Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность. Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», назначается на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо на период до назначения трудовой пенсии по инвалидности.

3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается в случае получения:
 - 1) пенсии за выслугу лет, за исключением пенсии за выслугу лет, предусмотренной частью 1 настоящей статьи;
 - 2) ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) за работу (службу) или в связи с наличием государственных наград, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4) дополнительного материального обеспечения, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, за исключением дополнительного материального обеспечения, установленного указами Президента Российской Федерации отдельным категориям ветеранов и инвалидам вследствие военной травмы.

4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

- 1) в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;
- 2) в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе;
- 3) в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих;
- 4) в период получения выплат, указанных в части 3 настоящей статьи.

5. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общей суммы пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 1 года работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципального служащего, индексируемого на день обращения за назначением указанной пенсии.

Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день исчисления среднемесячного заработка и проиндексированного на день обращения за назначением указанной пенсии.

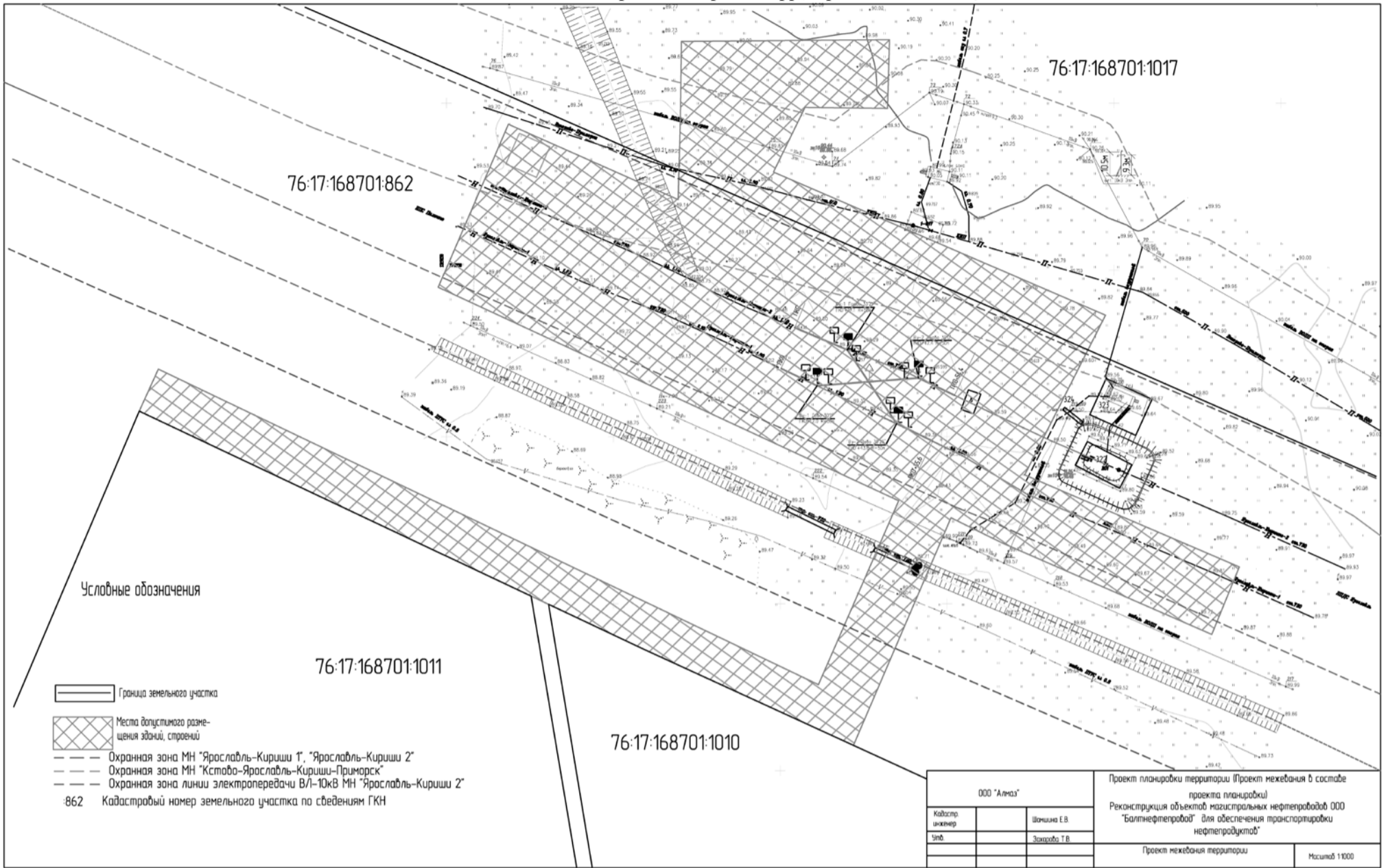
Среднемесячный заработок муниципального служащего по выбору гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исчисляется на день его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

При наличии у гражданина нескольких оснований для назначения ему пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом, она назначается по одному из оснований по его выбору.

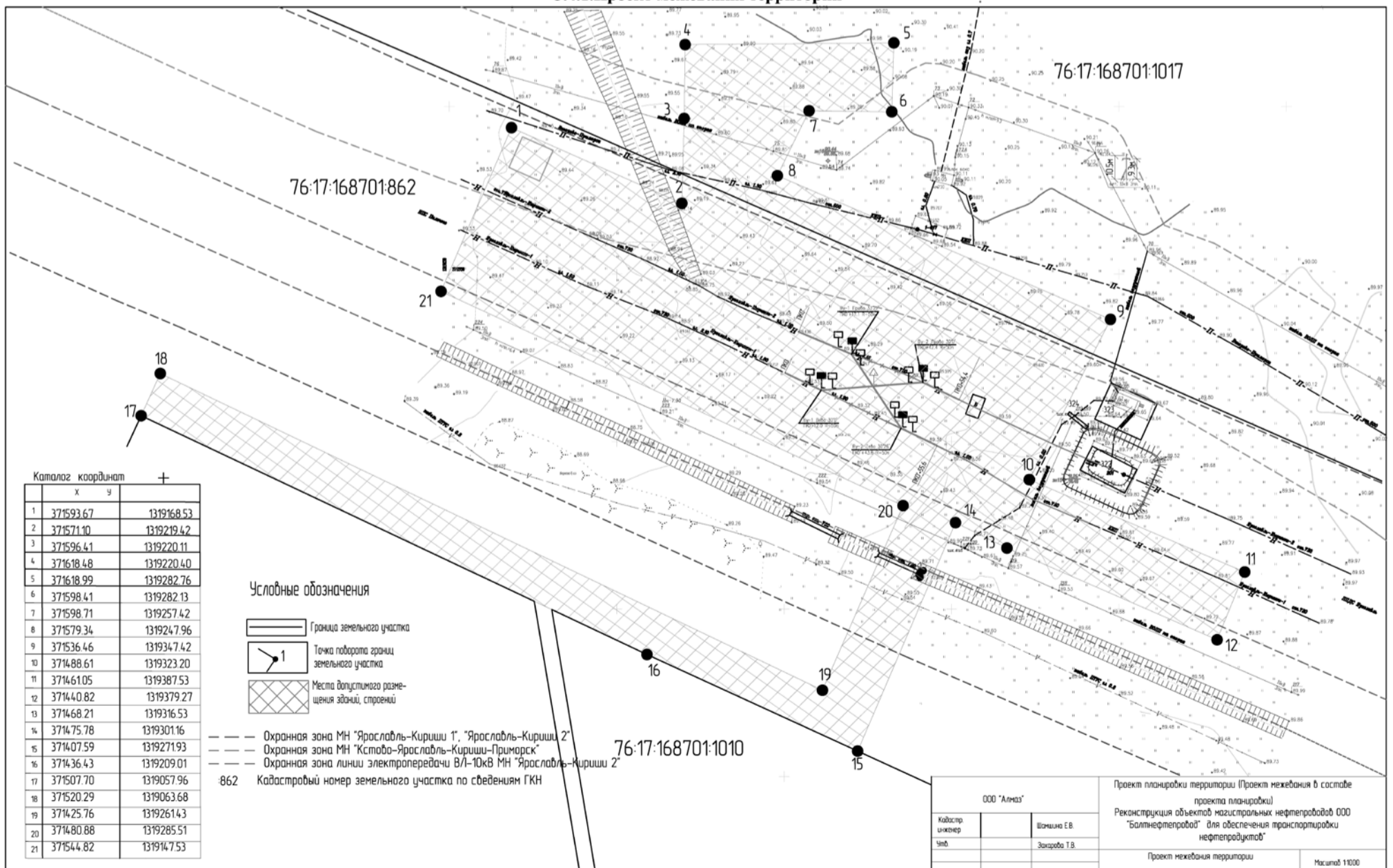
9. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с учетом положений, предусмотренных настоящей статьёй, в случаях:

- 1) изменения размера трудовой пенсии, с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;
- 2) централизованного повышения должностных окладов;
- 3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 1 года;
- 4) изменения законодательства о пенсионном обеспечении муниципальных служащих.
10. Выплата пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящей статьёй осуществляется за счет средств, предусмотренных в местных бюджетах на финансирование социальной политики.;
- 4) в статье 28:

1.4. Чертеж планировки территории



3.4.1. Проект межевания территории



пункт 7 части 1 изложить в следующей редакции:
«7) присвоение очередного классного чина за особое отличие в муниципальной службе.»;
в части 5 цифры «5.2» заменить цифрами «4.1»;
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабахского сельского поселения от 15.11.2011 №44 «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Карабахском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника общего отдела Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО Савушкину Наталию Васильевну.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Изменение квалификационных требований к должностям муниципальной службы не является основанием для изменения должностного положения лиц, замещающих указанные должности по состоянию на день вступления в силу настоящего решения.

Глава Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шиббаев**
Председатель Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО **М.П.Сакаева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года **№253**

Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в границах Ивняковского сельского поселения Ярославского района, по объекту: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт)»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», Администрации Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить публичные слушания по проекту планировки территории, проекту межевания территории в границах Ивняковского сельского поселения Ярославского района по объекту: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт)»
2. Установить срок для проведения публичных слушаний: с 01.09.2014г. по 01.10.2014г. (включительно).
3. С проектом планировки территории и проектом межевания территории можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, каб. № 8 График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни).
4. В период с 01.09.2014 по 01.10.2014г. (включительно) заинтересованные лица могут представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее – обращения) в отношении Документации по планировке территории:
 - в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
 - по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
 - по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
 - в устной форме.
- Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременицы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017.

18.08.2014 г.

1. Правовые основания

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ), решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 20.03.2007 г. № 11 «Об утверждении положения о публичных слушаниях по обсуждению вопросов градостроительной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения».

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов (ч.1 ст.41 ГрК РФ).

При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка (ч.5 ст.41 ГрК РФ)		
проектов планировки территории	проектов межевания территории	ГПЗУ

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременицы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017 проводились в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

- Публичные слушания являются инструментом достижения следующих целей:
- обеспечить социально-экономического развитие сельского поселения, его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приращения труда;
 - повысить значимость Ивняковского сельского поселения;
 - обеспечить комфортную, отвечающую современным социальным стандартам и потребностям населения среду проживания, повысить уровень и качество жизни и обслуживания жителей, воспитания, образования и охраны здоровья;
 - обеспечить сохранение и реабилитацию объектов историко-культурного наследия расположенных на территории сельского поселения, повысить архитектурно-художественный облик и качество сложившейся среды населенных мест; повысить их уровень благоустройства;
 - обеспечить эффективное использование градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой, как для населения, так и для экономики сельского поселения, с одновременным их сохранением для будущих поколений.

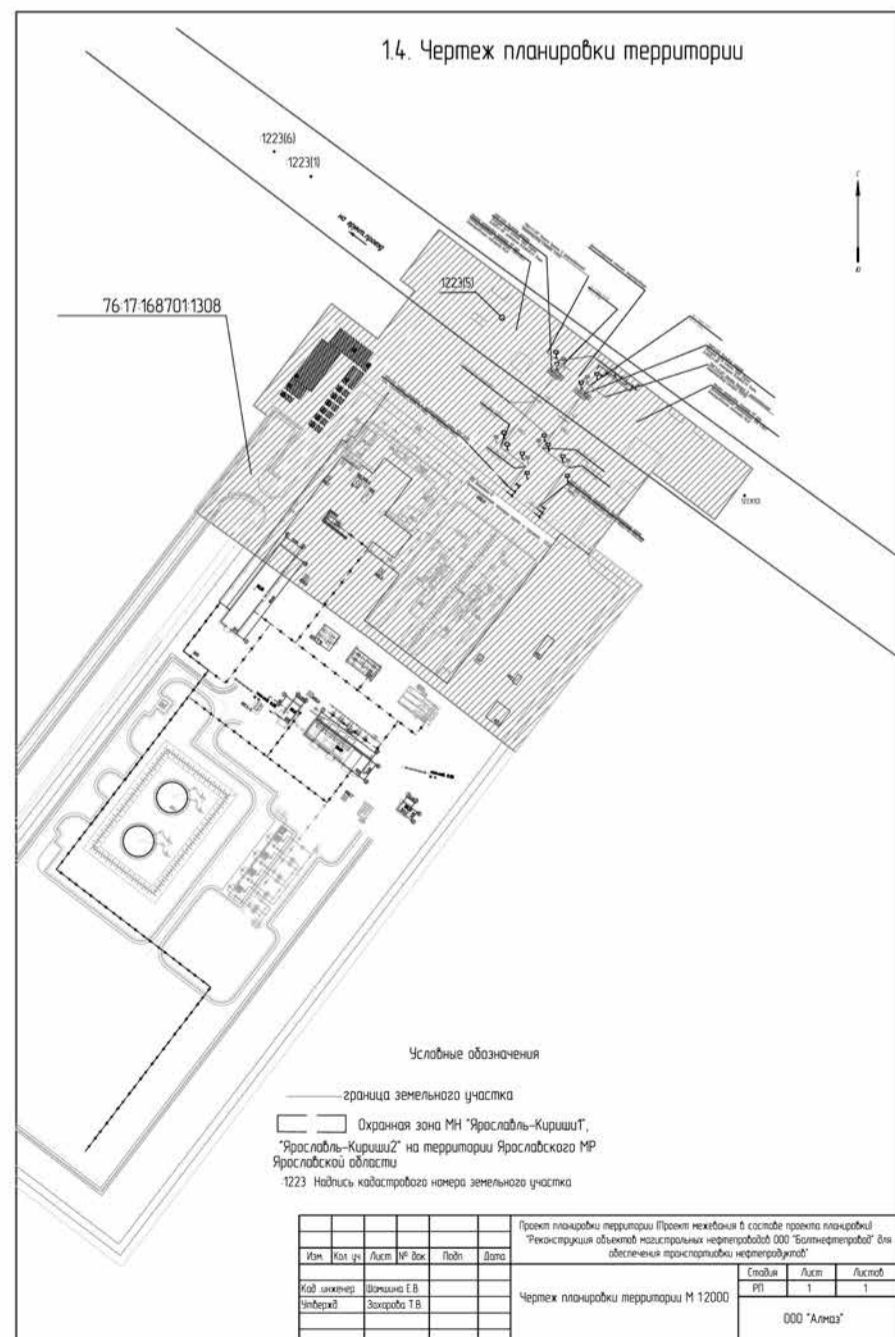
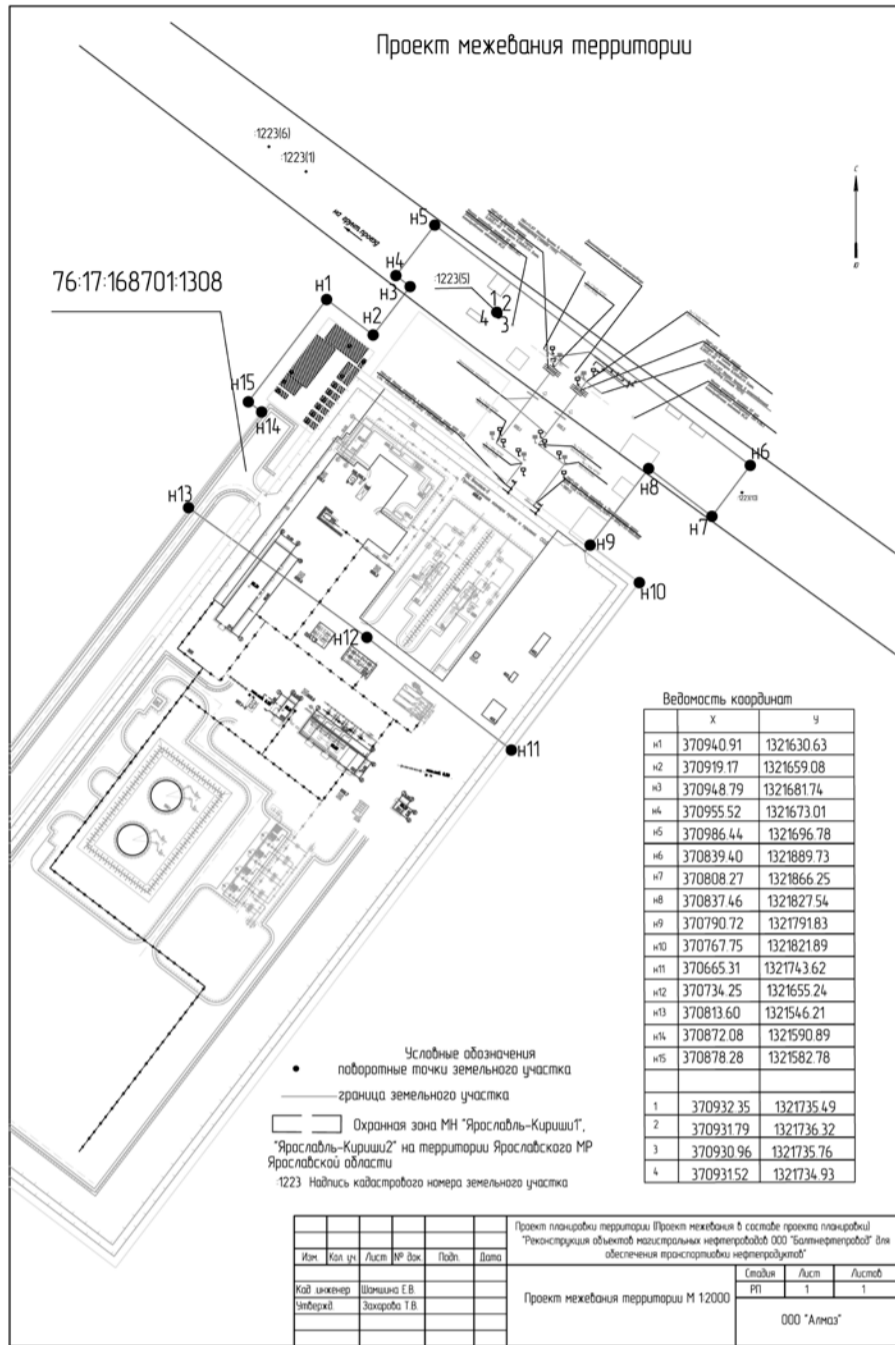
В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по ППТ и ПМТ проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (ч.7 ст.46 ГрК РФ).

При проведении публичных слушаний по ППТ и ПМТ всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения (ч.8 ст.46 ГрК РФ).

Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний ОМСУ поселения свои предложения и замечания, касающиеся ППТ или ПМТ, для включения их в протокол публичных слушаний (ч.9 ст.46 ГрК РФ).

2. Срок проведения публичных слушаний

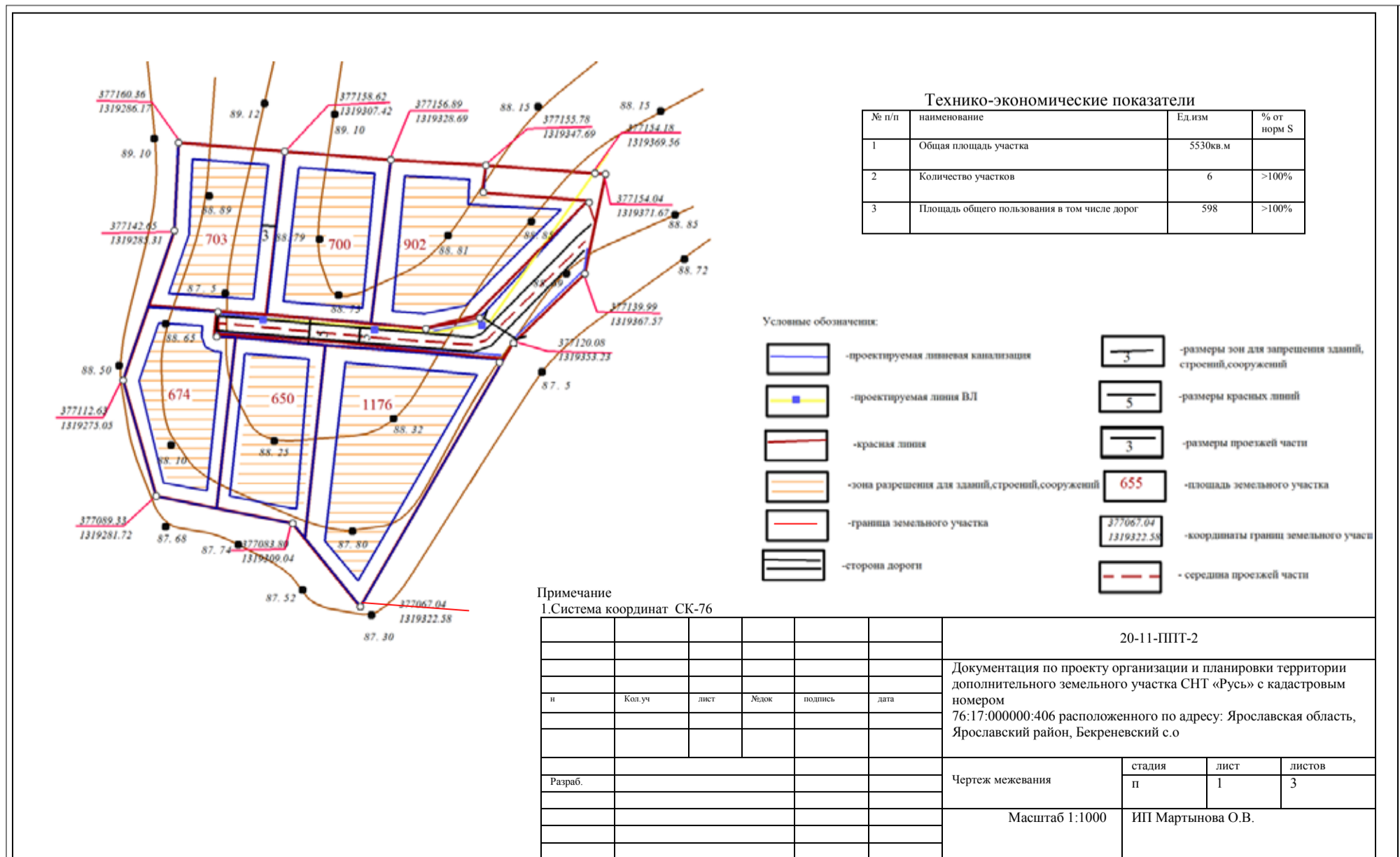
В соответствии с ч.11 ст.46 ГрК РФ срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.





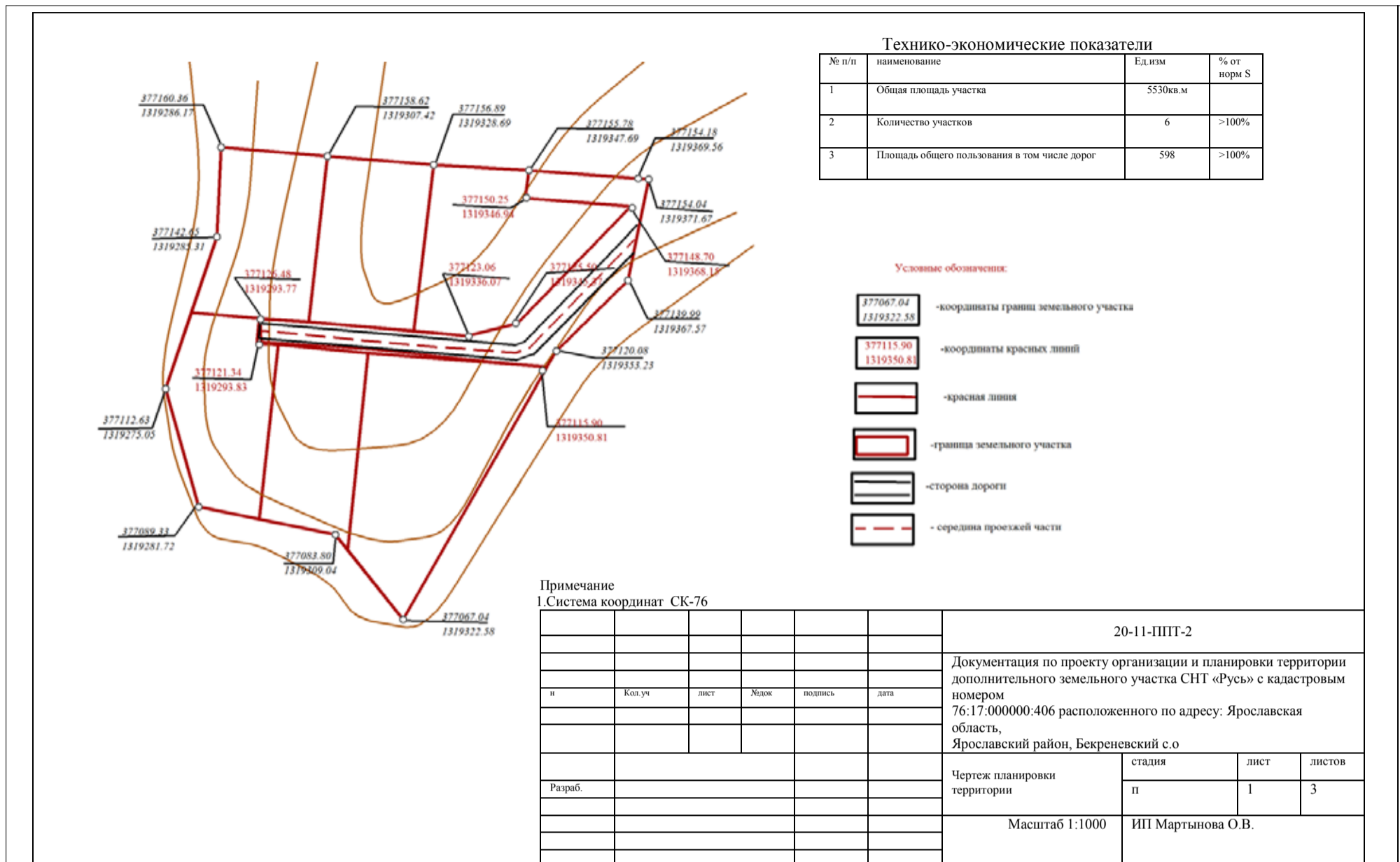
Примечание
1. Система координат СК-76

						20-11-ППТ-2			
						Документация по проекту организации и планировки территории дополнительного земельного участка СНТ «Русь» с кадастровым номером 76:17:000000:406 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с.о			
и	Кол.уч	лист	Ледок	подпись	дата				
Разраб.						Схема расположения земельного участка	стадия п	лист 1	листов 3
						Масштаб 1:2000	ИП Мартынова О.В.		



Примечание
1. Система координат СК-76

						20-11-ППТ-2			
						Документация по проекту организации и планировки территории дополнительного земельного участка СНТ «Русь» с кадастровым номером 76:17:000000:406 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с.о			
и	Кол.уч	лист	Ледок	подпись	дата				
Разраб.						Чертеж межевания	стадия п	лист 1	листов 3
						Масштаб 1:1000	ИП Мартынова О.В.		



Избран единый срок – 1 месяц (постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.09.2012 г. № 190 «Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017».

3. Опубликование информации

- 1) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 19.06.2014 г. № 191 «О разрешении на разработку проекта планировки и проекта межевания» от 03.07.2014 г. № 25.
- 2) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 201 «Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017» опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» от 03.07.2014 г. № 25.
- 3) Распространение информации о публичных слушаниях по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017 включало в себя не только опубликование сообщения в газете, но и размещение соответствующей информации на информационных стендах, расположенных на территории поселения, на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Анализ предложений заинтересованных лиц по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017.

В течение периода проведения публичных слушаний сотрудники Администрации Ивняковского сельского поселения проводили разъяснительную работу среди заинтересованных лиц. Консультации касались анализа картографического материала, перспектив развития территории и др.

Замечаний, предложений, заявлений от заинтересованных лиц по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017 не поступало.

5. Выводы

По результатам публичных слушаний проект планировки территории и проект межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017, предлагается направить Главе Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренковой на утверждение.

Заместитель Главы Ивняковского сельского поселения

В.А.Михайлов

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308.

18.08.2014 г.

1. Правовые основания

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ), решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 20.03.2007 г. № 11 «Об утверждении положения о публичных слушаниях по обсуждению вопросов градостроительной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения».

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов (ч.1 ст.41 ГрК РФ).

При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка (ч.5 ст.41 ГрК РФ)		
проектов планировки территории	проектов межевания территории	ГПЗУ

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308 проводились в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

- Публичные слушания являются инструментом достижения следующих целей:
- обеспечить социально-экономическое развитие сельского поселения, его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приложения труда;
 - повысить значимость Ивняковского сельского поселения;
 - обеспечить комфортную, отвечающую современным социальным стандартам и потребностям населения среду проживания, повысить уровень и качество жизни и обслуживания жителей, воспитания, образования и охраны здоровья;
 - обеспечить сохранение и реабилитацию объектов историко-культурного наследия расположенных на территории сельского поселения, повысить архитектурно-художественный облик и качество сложившейся среды населенных мест, повысить их уровень благоустройства;
 - обеспечить эффективное использование градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой, как для населения, так и для экономики сельского поселения, с одновременным их сохранением для будущих поколений.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по ППТ и ПМТ проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (ч.7 ст.46 ГрК РФ).

При проведении публичных слушаний по ППТ и ПМТ всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения (ч.8 ст.46 ГрК РФ). Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний ОМСУ поселения свои предложения и замечания, касающиеся ППТ или ПМТ, для включения их в протокол публичных слушаний (ч.9 ст.46 ГрК РФ).

2. Срок проведения публичных слушаний

В соответствии с ч.11 ст.46 ГрК РФ срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

Избран единый срок – 1 месяц (постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.09.2012 г. № 190 «Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308».

3. Опубликование информации

- 1) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 19.06.2014 г. № 192 «О разрешении на разработку проекта планировки и проекта межевания» от 03.07.2014 г. № 25.
- 2) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 202 «Об объявлении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308» опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» от 03.07.2014 г. № 25.
- 3) Распространение информации о публичных слушаниях по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308 включало в себя не только опубликование сообщения в газете, но и размещение соответствующей информации на информационных стендах, расположенных на территории поселения, на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Анализ предложений заинтересованных лиц по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308.

В течение периода проведения публичных слушаний сотрудники Администрации Ивняковского сельского поселения проводили разъяснительную работу среди заинтересованных лиц.

Консультации касались анализа картографического материала, перспектив развития территории и др. Замечаний, предложений, заявлений от заинтересованных лиц по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308 не поступало.

5. Выводы

По результатам публичных слушаний проект планировки территории и проект межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308, предлагается направить Главе Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренковой на утверждение.

Заместитель Главы Ивняковского сельского поселения

В.А.Михайлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года

№254

Об утверждении документации по проекту планировки территории, проекту межевания территории в границах Ивняковского сельского поселения Ярославского района, по объекту: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверцкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт)» Трасса ВОЛС на существующей ВЛ 220 кВ.

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по проекту планировки территории, проекту межевания территории в границах Ивняковского сельского поселения Ярославского района, по объекту: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверцкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт)» Трасса ВОЛС на существующей ВЛ 220 кВ (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года

№255

Об утверждении документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременницы, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017.

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Ременичи, кадастровые номера земельных участков 76:17:168701:862, 76:17:168701:1017 (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И.Цуренкова
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26 августа 2014 года	№255

Об утверждении документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308.

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», расположенном по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, в районе д. Бойтово и д. Коровайцево, кадастровый номер земельного участка 76:17:168701:1308 (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И.Цуренкова
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26 августа 2014 года	№ 257

Об утверждении документации по планировке территории земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

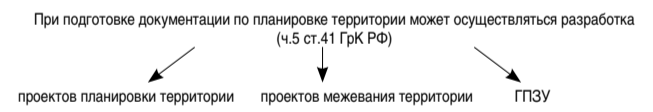
1. Утвердить документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
Заключение о результатах публичных слушаний по Документации по планировке территории (ДПП) земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с	
	13.08.2014 г.

1. Правовые основания

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ), решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 20.03.2007 г. № 11 «Об утверждении положения о публичных слушаниях по обсуждению вопросов градостроительной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения».

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов (ч.1 ст.41 ГрК РФ).



Публичные слушания по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с (далее – ДПП) проводились в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Публичные слушания являются инструментом достижения следующих целей:

- обеспечить социально-экономическое развитие сельского поселения, его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приложения труда;
- повысить значимость Ивняковского сельского поселения в системе расселения Ярославской области, как социально-культурного и организационно - хозяйственного центра для жителей сельского поселения;

- обеспечить комфортную, отвечающую современным социальным стандартам и потребностям населения среду проживания, повысить уровень и качество жизни и обслуживания жителей, воспитания, образования и охраны здоровья;
- обеспечить сохранение и реабилитацию объектов историко-культурного наследия расположенных на территории сельского поселения, повысить архитектурно-художественный облик и качество сложившейся среды населенных мест; повысить их уровень благоустройства;
- обеспечить эффективное использование градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой, как для населения, так и для экономики сельского поселения, с одновременным их сохранением для будущих поколений.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по ППТ и ПМТ проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (ч.7 ст.46 ГрК РФ).

При проведении публичных слушаний по ППТ и ПМТ всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения (ч.8 ст.46 ГрК РФ).

Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний ОМСУ поселения свои предложения и замечания, касающиеся ППТ или ПМТ, для включения их в протокол публичных слушаний (ч.9 ст.46 ГрК РФ).

2. Срок проведения публичных слушаний

В соответствии с ч.11 ст.46 ГрК РФ срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее 15 рабочих и более 3 месяцев.

Избран единый срок – 1 месяц (постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 07.07.2014 г. № 213 «Об объявлении публичных слушаний по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет»).

3. Опубликование информации

1) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 01.07.2014 г. № 204 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с» опубликовано в газете «Ярославский Агро курьер» от 03.07.2014 г. № 25.

2) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 07.07.2014 г. № 213 «Об объявлении публичных слушаний по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет», «Ярославский Агро курьер» от 10.07.2014 г. № 26.

3) Распространение информации о публичных слушаниях по ДПП включало в себя не только опубликование сообщения в газете, но и размещение соответствующей информации на информационных стендах, расположенных на территории поселения, на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Анализ предложений заинтересованных лиц по ДПП

В течение периода проведения публичных слушаний сотрудники Администрации Ивняковского сельского поселения проводили разъяснительную работу среди заинтересованных лиц. Консультации касались анализа картографического материала, перспектив развития территории и др. Замечаний, предложений, заявлений от заинтересованных лиц по ДПП не поступало.

5. Выводы

По результатам публичных слушаний Документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:406, площадью 5530 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, предлагается направить Главе Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренковой на утверждение.

Заместитель Главы Ивняковского сельского поселения	В.А. Михайлов
---	----------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26 августа 2014 года	№ 258
<p>О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории - земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:211, площадью 30 000 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Карачиха</p> <p>В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», учитывая заявление Нишкина М.В. от 14.08.2014г. № 1795, Администрация Ивняковского сельского поселения</p>	

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:211, площадью 30 000 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, пос. Карачиха.
2. Физические или юридические лица (далее – заинтересованные лица) вправе представить в Администрацию Ивняковского сельского поселения (п. Ивняки, ул. Центральная, д. д. 4а) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в течение 10 дней со дня опубликования постановления. Предложения представляются в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
 - по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
 - по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
 в устной форме.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	
<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 980 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 76:17:092601:16, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе пос. Заволжье, с разрешенным использованием: для строительства производственной базы, признан состоявшимся.</p> <p>Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Дубровным Дмитрием Михайловичем, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 172 200 (сто семьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек</p>	

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А. Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 980 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 76:17:092601:16, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе пос. Заволжье, с разрешенным использованием: для строительства производственной базы, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Дубровным Дмитрием Михайловичем, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 172 200 (сто семьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А. Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141601:198, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе пос. Заволжье, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома, признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А. Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 980 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 76:17:092601:16, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе пос. Заволжье, с разрешенным использованием: для размещения производственной базы, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Дубровным Дмитрием Михайловичем, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 172 200 (сто семьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А. Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	
<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 241 квадратный метр из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120701:373, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, дер. Твердино, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.</p>	

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А.Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:192101:249, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Заблщицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Стельмах Светлана Валерьевна, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по начальной цене за земельный участок — 385 500 (триста восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А.Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А.Шашлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.03.2014	№ 1145

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 220 000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 11 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка – 44 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	А.В.Сибриков
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.		

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1145 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133101:53.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 220 000 рубля.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 11 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 44 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Ерихово нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ерихово, имеет форму четырехугольника. Участок не обработан, заросший травой, подъезд к участку не оборудован. В районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1.,

38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «25» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» сентября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время. Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телигинском сельском округе, дер. Ерихово (кадастровый номер 76:17:133101:53).

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» августа 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Телигинском сельском округе, дер. Ерихово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлупление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
- 2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка; -участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.6. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлупления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустрашения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
О.Н.Ершов

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 **№ 2064**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Твердино Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 241 квадратный метр из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120701:373, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, дер. Твердино, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 106 300 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 315 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 21 260 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д.Твердино Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2064 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Твердино Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 сентября 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино.

Площадь земельного участка – 241 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120701:373.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 275 000 рублей.

Шаг аукциона: 13 750 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 55 000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «25» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» сентября 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества	
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)	
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 241 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино, с кадастровым номером 76:17:120701:373.	
При этом обязуюсь:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» августа 2014 года № _____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст.28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10а.	№ 1535
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
М.П.	
25.04.2014	

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 241 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино с кадастровым номером 76:17:120701:373, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества.
Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон

- Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- Покупатель обязан:
 - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

- Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- Доказывать свое право на покупку.
- Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

- Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

- Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлмления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- Оплата по Договору
 - Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, _____ Сумма цифрами

Сумма прописью _____, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.09.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
 - За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
 - В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.
- Договор подлежит расторжению:
 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10а.	№ 1535
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
М.П.	
25.04.2014	

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 54 401 рубль 70 копеек;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 720 рублей 09 копеек;
 - Сумму задатка – 10 880 рублей 34 копейки, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2013 № 2521 – О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10а.	№ 1535
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
М.П.	
25.04.2014	

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 54 401 рубль 70 копеек;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 720 рублей 09 копеек;
 - Сумму задатка – 10 880 рублей 34 копейки, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2013 № 2521 – О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10а.	№ 1535
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
М.П.	
25.04.2014	

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 54 401 рубль 70 копеек;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 720 рублей 09 копеек;
 - Сумму задатка – 10 880 рублей 34 копейки, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2013 № 2521 – О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д. 10а.	№ 1535
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
М.П.	
25.04.2014	

«О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с.Курба.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1658.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 54 401 рубль 70 копеек.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 2 720 рублей 09 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 10 880 рублей 34 копейки.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в с.Курба нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с. Курба, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, на расстоянии 100 м от участка проходит высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10кВ).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим осуществление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» сентября

внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 30.09.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с.Курба, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передавать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять же мезевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:

- a) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- b) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанно-

сти по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославского г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской д.10а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 № 2061

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кувшинцево Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:020901:79, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, дер. Кувшинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 375 000 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 18 750 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 75 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кувшинцево Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2061 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Кувшинцево Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшинцево.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020901:79.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 375 000 руб.
Шаг аукциона: 18 750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 75 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Кувшинцево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кувшинцево, смежный с участками с кадастровыми номерами 76:17:020901:75 и 76:17:020901:20, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» сентября 2014 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» сентября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшинцево, с кадастровым номером 76:17:020901:79.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:	
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.	
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).	
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
Подпись заявителя: _____	
М.П. « _____ » _____ 2014 года	
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.	
Подпись лица ,принявшего заявку _____	
(Ф.И.О., должность)	
Проект	
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона	
г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года	
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:	
1. Предмет Договора	
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшиново, с кадастровым номером 76:17:020901:79, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.	
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.	
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства. Категория земель: земли населенных пунктов.	
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.	
1.3. На участке имеются:	
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;	
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.	
2. Права и обязанности Сторон	
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.	
2.2. Покупатель обязан:	
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.	
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.	
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.	
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.	
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.	
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.	
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.	
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.	
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.	
3. Оплата по Договору	
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.09.2014 года № _____.	
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении ЯА Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.	
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров	
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.	
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.	
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.	
5. Заключительные положения	
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.	
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.	
5.4. Договор подлежит расторжению:	
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.	
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
6. Реквизиты Сторон	
ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	_____
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	_____

М.П.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
11.07.2014	№ 2541
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Речной Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области	
В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района п о с т а н о в л я е т:	
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151301:649, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, пос. Речной, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	
2. Установить:	
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 502 000 рублей;	
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 25 100 рублей;	
2.3. Сумму задатка – 100 400 рублей, что составляет 20% начальной цены.	
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.	
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.	
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	
Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Речной Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.	
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2014 № 2541 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос.Речной Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».	
Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, п.Речной, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	
Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.	
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.	
Аукцион состоится 30 сентября 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.	
Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, п.Речной.	
Площадь земельного участка – 1000 кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151301:649.	
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.	
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.	
Начальная цена земельного участка –502 000 рублей.	
Шаг аукциона: 25 100 рублей.	
Размер задатка для участия в аукционе – 100 400 рублей.	
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует. Техническая возможность присоединения объектов на данном земельном участке к газораспределительной сети имеется. Утвержденных тарифов по расчету платы за технологическое присоединение к сети газопровода нет.	
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п.Речной, смежный с участками с кадастровыми номерами 76:17:151301:257 с юго-западной стороны, 76:17:151301:577 с западной стороны, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.	
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».	
Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).	
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.	
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:	
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).	
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.	
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.	
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.	
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.	
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).	
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.	
9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.	
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» сентября 2014 года.	
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.	
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.	
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.	
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.	
Итоги аукциона подводятся «30» сентября 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.	
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .	
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.	
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.	
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.	
Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства	
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, п.Речной, с кадастровым номером 76:17:151301:649.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	
К заявке прилагаются:	
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.	
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).	
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
Подпись заявителя: _____	
М.П. « _____ » _____ 2014 года	
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.	
Подпись лица ,принявшего заявку _____	
(Ф.И.О., должность)	
Проект	
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона	
г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года	
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:	
1. Предмет Договора	
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, п.Речной, с кадастровым номером 76:17:151301:649, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.	
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.	
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства. Категория земель: земли населенных пунктов.	
1.3. На участке имеются:	
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;	
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.	
2. Права и обязанности Сторон	
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.	
2.2. Покупатель обязан:	
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.	
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.	
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.	
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.	
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.	
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.	
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.	
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.	
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.	
3. Оплата по Договору	
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.09.2014 года № _____.	
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет	

4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П. _____ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.03.2014	№ 1144
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области	

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово, с разрешенным использованием: для огородинчества.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 70 000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 3 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка – 14 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике **А.В.Сибриков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородинчества, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1144 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для огородинчества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для огородинчества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово.

Площадь земельного участка – 1400 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133101:52.

Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 70 000 рубля.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 3 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 14 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ерихово, расположен в 20 км от г. Ярославля. Участок не обработан, заросший травой, подъезд к участку не оборудован.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для огородинчества в результате аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе пе-

жит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
3. Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «28» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «25» сентября 2014 года.
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
- Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
- Итоги аукциона подводятся «29» сентября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородинчества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородинчества площадью 1400 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Ерихово (кадастровый номер 76:17:133101:52).

- При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлывание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использованием более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - a) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - b) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - v) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора

Уборка урожая на 27 августа. Ярославский район.

№п/п	Наименование предприятия	Зерновые						Картофель					Овощи			Убрано семенников мн. тр.га	Вспашка зяби га
		План га	Убрано непоназн. га	Убрано на зерно га	Вал. сбор т.	Ур-сть цн/га	% уборки	План га	Убрано га	Вал. сбор т	Ур-сть цн/га	% уборки	Убрано га	Вал.сбор т.	Ур-сть цн/га		
1	ООО п/з «Горшиха»	100		25	107	42,8	25,0	25	1,2	45	375	4,8					85
2	СПК «Прогресс»	400	202	116	307	26,5	79,5	100	25	514	205,6	25,0				15	
3	ООО п/з «Родина»	1050	127	781	4248	54,4	86,5	50	18,5	797	430,1	37,0					568
4	ООО с/з «Возрождение»							25	5	100	200,0	20,0					
5	ООО «Меленковский»	719		404	1243	30,8	56,2										94
6	ЗАО «Левцово»	553	33	438	954	21,8	85,2										
7	ПСХК «Искра»	500		285	664	23,3	57,0	30								35	
8	ОАО СП «Мир»	550		203	617	30,4	36,9										91
9	СПК «Молот»	220	40	62	130	21,0	46,4										
10	ОАО им. Дзержинского	700		630	1833	29,1	90,0	120									276
11	ЗАО п/з «Ярославка»	888	168	285	1063	37,3	51,0	121					0,7	10	142,8	20	250
12	ОАО «Курба»							5									
13	ЗАО «Заволжский»	174		86	131	15,2	49,4										
14	АПК «Туношна»	233		110	289	26,3	47,2	80									
15	ЗАО а/ф «Пахма»	1462		1009	5054	50,1	69,0	200	1,2	30	250	0,6	3	150	500,0		115
16	ООО «Карабиха»							60									
17	ПСХК «Дружба»	400	80	305	844	27,8	96,2									35	30
18	ОАО «Михайловское»	1010	12	768	2717	35,4	77,2	120	1	29	290	0,8	0,6	18	300	40	15
19	ФГУП «Григорьевское»	800		730	2815	38,6	91,2	60	4	106	265	6,6				29	140
20	СПК «Революция»	550	240	220	541	24,6	83,6									12	80
21	СПК «Красное»							90	22	663	301,4	24,4	3	109	363,3		
22	ООО «Бурмасово»							75	25	500	200	33,3	1	20	200		
23	ООО «Агроцех»																20
24	ООО «Северянка»																
25	Т.К. «Туношна»							5									
итого		10269	902	6457	23557	36,5	71,7	1166	103	2784	270,3	8,8	8,3	307	369,8	186	1764
На 28.08. 2013г.		11085	1549	7076	16850	23,8	77,8	1146	93	2218	238,5	7,2	18	513	285,0	537	2114

Внимание – дети!

В рамках подготовки к новому 2014 – 2015 учебному году, а также в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся и воспитанников к транспортной среде в местах постоянного жительства и учебы, Госавтоинспекцией области в период с 18 августа по 18 сентября текущего года проводится комплекс профилактических мероприятий «Внимание – дети!».

К сожалению, ситуация с детским травматизмом на дорогах остается сложной. На сегодняшний день, по оперативным данным, на дорогах Ярославского района зарегистрировано 13 дорожно-транспортных происшествий с участием детей, в результате которых 14 несовершеннолетних были травмированы.

В ходе месячника детской дорожной безопасности будут обследованы все школы и детские сады городов и районов области на предмет готовности к новому учебному году, к обучению детей правилам дорожного движения, а также по организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

В настоящее время продолжается проведение проверок эксплуатац

онного состояния улично-дорожной сети и состояния технических средств организации дорожного движения в местах расположения школ и учреждений дошкольного, дополнительного образования, а также маршрутов следования обучающихся к этим организациям. До начала учебного года будут приняты все необходимые меры к устранению выявленных недостатков.

Сотрудники Госавтоинспекции проверят все автобусы, используемые для перевозки обучающихся. Особое внимание будет обращено на особенности допуска водителей к осуществлению таких перевозок. С руководителями, должностными лицами, водителями образовательных организаций и автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку детей, будут проведены разъяснительные беседы по обеспечению безопасности дорожного движения.

В первый учебный день, а также на протяжении первых десяти дней нового учебного года сотрудниками полиции будет усилен контроль за соблюдением водителями требований правил дорожного движения в местах расположения образовательных организаций и на пешеходных переходах.

1 сентября сотрудники Госавтоин

спекции примут участие в школьных линейках и торжественных мероприятиях, посвященных Дню знаний, где обратят внимание на вопросы безопасности дорожного движения.

На протяжении всей первой учебной декады сотрудники ГИБДД станут частыми гостями в образовательных организациях, где проведут тематические занятия, а также викторины, конкурсы и соревнования для закрепления навыков безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах. В школах области также запланировано проведение «Уроков безопасности». Не останутся без внимания и родители обучающихся. На родительских собраниях взрослым в очередной раз напомнят о необходимости ответственного отношения к безопасности детей на дорогах, обязательного применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке несовершеннолетних в салоне автомобиля, а также ежедневного напоминания детям о соблюдении требований правил.

Уважаемые родители! За лето ваши дети забыли основные навыки безопасного поведения на улицах и дорогах, и сейчас самое время восстановить эти знания, напомнить основные правила

перехода проезжей части. Найдите время и возможность проводить своих детей по маршруту до школы и обратно. Обратите внимание на дорожную разметку, дорожные знаки, светофоры. Ненавязчиво укажите наиболее опасные участки – это припаркованные у обочины автомашины, нерегулируемый пешеходный переход и др.

При перевозке ребенка в автомобиле обязательно используйте ремни безопасности и специальные детские удерживающие устройства. Они позволяют в несколько раз снизить тяжесть последствий при аварии и помогут сохранить ребенку жизнь.

Водителям при проезде вблизи школ и других учебных заведений необходимо заблаговременно снижать скорость, быть готовыми к внезапному появлению ребенка на дороге.

Юным участникам дорожного движения никогда не стоит забывать золотое правило пешехода: прежде чем ступить на проезжую часть – остановитесь, посмотрите налево и направо и, убедившись в том, что все автомобили остановились, безопасно начните переход!

Отдел ГИБДД Ярославского
ОМВД России

ГИБДД ПРИЗЫВАЕТ ГРАЖДАН СВОЕВРЕМЕННО УПЛАЧИВАТЬ ШТРАФЫ

Большое внимание уделяется целенаправленной работе в отношении водителей, имеющих значительное количество неуплаченных штрафов. Судебные приставы так же могут установить временное ограничение на выезд из Российской Федерации и применить другие меры административного характера.

Ответственность за неуплату штрафа в установленный срок, который составляет 60 дней, предусмотрена частью 1 статьи 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Согласно этой статье должник ожидает новый административный штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее одной тысячи рублей), административный арест на срок до 15 суток либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Госавтоинспекция и служба судебных приставов ведут активную совместную работу в отношении водителей, которые уклоняются от уплаты штрафов. Наказание для нарушителя должно быть неотвратимым, чтобы меры административного воздействия были эффективными. Если недобросовестный водитель считает, что может уклониться от уплаты штрафа, он будет продолжать совершать правонарушения, создавая аварийные ситуации на дороге.

С другой стороны большое внимание уделяется созданию комфортных условий для добровольной уплаты штрафов гражданами. Важную роль здесь играет возможность своевремен-

ного получения информации об административных правонарушениях. Любой водитель может узнать о наличии у него штрафов на официальном сайте Госавтоинспекции по адресу gibdd.ru.

Все больше граждан используют широкие возможности Единого портала государственных услуг. Зарегистрированный на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> пользователь в личном кабинете может выбрать любой удобный способ получения информации о наличии у него штрафов: sms на номер мобильного телефона, сообщение по электронной почте, пуш-уведомление на мобильный телефон или планшет (при условии использования мобильного приложения «Госуслуги»). Узнав о наличии штрафа, гражданин может уплатить его здесь же, на портале госуслуг. Уведомления также приходят по факту оплаты штрафа и при передаче дел в Федеральную службу судебных приставов в случае просрочки платежа.

**Отдел ГИБДД Ярославского
ОМВД России**

Осторожно: ПЕШЕХОД!



Стремление сэкономить время, невнимательность и обычная лень становятся причинами многих дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов. За семь месяцев текущего года в ходе проведения оперативно-профилактических мероприятий к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения на территории Ярославского муниципального района Ярославской области привлечено 92 пешехода. Стоит помнить, что правонарушение грозит административным взысканием в виде штрафа в сумме 500 рублей. Но проблема измеряется не величиной штрафа. Это лишь меньшее из неприятностей, которые могут произойти с человеком на дороге.

Как показывает статистика, за 7 месяцев в Ярославском районе произошло 24 ДТП с участием пешеходов, из них 2 ДТП – с участием несовершеннолетних пешеходов. В этих дорожно-транспортных происшествиях травмы получили 17 человек, из них двое несовершеннолетних, погибли 6 человек.

С каждым годом возрастает интенсивность движения, и пешеходам следует быть более внимательными на дорогах. Тем не менее практически ежедневно происходят ДТП, в которых пешеходы оказываются под колесами при попытке пересечь проезжую часть в неустановленном месте, передвигаются по проезжей части в

направлении попутно движущемуся транспорту либо находятся на проезжей части в состоянии алкогольного опьянения.

Дети-пешеходы требуют особого внимания. У них отсутствует ощущение опасности вблизи проезжей части, как правило, они рассеянны и отвлечены при прогулке по улице. Родители должны ежедневно напоминать им простые правила поведения на дороге и своим примером показывать, как следует переходить через проезжую часть. Каждый раз при приближении к дороге акцентировать внимание ребенка на возможной опасности, комментировать все действия, которые необходимо выполнить, чтобы безопасно перейти улицу. Желательно, чтобы родители прошли с ребенком все маршруты, по которым он будет передвигаться самостоятельно. Например, ежедневный путь от дома до школы и обратно, от бассейна, спортзала или музыкальной школы и обратно.

Госавтоинспекция рекомендует пешеходам при пересечении проезжей части не отвлекаться на телефонные звонки и sms, быть внимательными и собранными. На дороге нет места суете и спешке. Следует помнить, что за рулем транспортных средств тоже люди. Нельзя надеяться на молниеносную реакцию водителя, ведь он не ожидает появления пешеходов там, где их быть не должно. Также нельзя

забывать, что автомобиль не может остановиться мгновенно.

Водители прежде всего должны помнить, что на нерегулируемых пешеходных переходах все пешеходы имеют преимущество перед транспортными средствами. Нерегулируемый пешеходный переход – это место перехода проезжей части, обозначенное зеброй и соответствующими знаками. Подъезжая к нерегулируемому пешеходному переходу, водители обязаны снизить скорость, а при необходимости – остановиться, чтобы пропустить пешеходов.

Эту необходимость должны определять для себя сами водители, оценивая соответствующую дорожную обстановку. Если пешеходы находятся на тротуаре возле пешеходного перехода, водители должны с особым вниманием проезжать этот переход, а если пешеход ступил на него – обязаны остановиться и уступить ему дорогу.

Всегда следует помнить о том, что если впереди пешеходный переход и перед ним остановился другой автомобиль, то проехать можно только после того, как убедитесь, что перед остановившимся автомобилем нет пешеходов. Это очень важно, поскольку значительная часть ДТП на пешеходных переходах происходит из-за того, что водитель не успевает увидеть пешехода, заслоненного остановившимся транспортным средством.

А в это время пешеход, не замечая автомобиля из-за стоящего транспортного средства, безбоязненно продолжает движение по переходу.

Водителям желательно научиться «вычислять» опасных пешеходов заранее. Такие пешеходы – люди задумчивые, ушедшие в себя, не слышащие и не видящие ничего вокруг. Звуковой сигнал их только напугает. Пешеход может начать метаться на дороге так, что объехать его будет невозможно. В любом случае нужно притормозить и остановиться. В категорию таких пешеходов попадают люди пожилого возраста, инвалиды, родители с маленькими детьми.

Госавтоинспекция уделяет особое внимание пешим участникам дорожного движения и водителям, нарушающим правила проезда пешеходных переходов, и проводит специальные оперативно-профилактические мероприятия «Пешеход». При проведении целенаправленных мероприятий пресечено 141 нарушение ПДД водителями по ст. 12.18 КоАП РФ «Невыполнение требований ПДД уступить дорогу пешеходам» и 92 нарушения ПДД пешеходами.

ГИБДД рекомендует участникам движения всегда помнить, что гарантией дорожной безопасности является неукоснительное соблюдение Правил дорожного движения.

**Отдел ГИБДД Ярославского
ОМВД России**