



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ № 02

Заседания конкурсной комиссии

на замещение вакантной должности муниципальной службы

Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР

19.10.2014

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Дружков Владимир Юрьевич – начальник отдела;

Секретарь комиссии:

Мяснова Татьяна Константиновна - бухгалтер отдела;

Члены комиссии:

1. Козлова Наталья Михайловна – заместитель начальника отдела;
2. Корбутова Юлия Михайловна – ведущий специалист;
3. Заводчиков Максим Андреевич – ведущий специалист.

Слушали:

В.Ю. Дружкова: «О подведении итога конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы».

Решили:

1. По итогам тестирования и индивидуального собеседования считать победителем конкурса на замещение вакантной муниципальной должности ведущего специалиста - Попова Станислава Сергеевича.
2. Двойникову Анастасию Михайловну включить в кадровый резерв отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

Подпись: В.Ю. Дружков

Т.К. Мяснова

Н.М. Козлова

Ю.М. Корбутова

М. А. Заводчиков

Отдел культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЯМР

Конкурсный бюллетень

(по итогам теста)
по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности ведущего специалиста по патристическому воспитанию

№	ФИО	Количество баллов (из 20 возможных)	Примечание
1	А.М. Двойникова	12,5	
2	К.В. Карпов	10,5	
3	М.К. Малека	8,5	
4	Е.Ю. Пелевин	15	
5	С.С. Попов	14	
6	И.С. Сергеев	-	Не допущен до участия в конкурсе в связи с тем, что был выбран депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

Отдел культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЯМР

Администрации ЯМР

Итоговый бюллетень

по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста (19 сентября 2014 года)

№	ФИО	Результат теста	Оценка по итогам собеседования				Итого:
			Член комиссии 1	Член комиссии 2	Член комиссии 3	Член комиссии 4	
1	Двойникова Анастасия Михайловна	12,5	7	8	8	8	43,5
2	Карпов Кирилл Владимирович	10,5	3	4	3	4	24,5
3	Малека Мария Костасовна	8,5	3	2	2	3	18,5
4	Пелевин Евгений Юрьевич	15	6	7	4	8	40
5	Попов Станислав Сергеевич	14	9	9	9	9	50

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

ПРОТОКОЛ № 02 Заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР 19.10.2014

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Дружков Владимир Юрьевич – начальник отдела;

Секретарь комиссии:

Мяснова Татьяна Константиновна - бухгалтер отдела;

Члены комиссии:

1. Козлова Наталья Михайловна – заместитель начальника отдела;
2. Корбутова Юлия Михайловна – ведущий специалист;
3. Заводчиков Максим Андреевич – ведущий специалист.

Слушали:

В.Ю. Дружкова: «О подведении итога конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы».

Решили:

1. По итогам тестирования и индивидуального собеседования считать победителем конкурса на замещение вакантной муниципальной должности ведущего специалиста - Попова Станислава Сергеевича.
2. Двойникову Анастасию Михайловну включить в кадровый резерв отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

Подпись: В.Ю. Дружков

Т.К. Мяснова

Н.М. Козлова

Ю.М. Корбутова

М. А. Заводчиков

Отдел культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЯМР

Итоговый бюллетень

по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста (19 сентября 2014 года)

№	ФИО	Результат теста	Оценка по итогам собеседования				Итого:
			Член комиссии 1	Член комиссии 2	Член комиссии 3	Член комиссии 4	
1	Двойникова Анастасия Михайловна	12,5	7	8	8	8	43,5
2	Карпов Кирилл Владимирович	10,5	3	4	3	4	24,5
3	Малека Мария Костасовна	8,5	3	2	2	3	18,5
4	Пелевин Евгений Юрьевич	15	6	7	4	8	40
5	Попов Станислав Сергеевич	14	9	9	9	9	50

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014

№3371

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 23.11.2012 № 4227 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в состав Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 23.11.2012 № 4227:
 - вывести из состава Совета Сакулина Андрея Алексеевича - директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР;
 - ввести в состав Совета Воробьева Ирину Анатольевну - заместителя директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя дошкольного образовательного учреждения Ярославского муниципального района

1. Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Светлячок», находящегося по адресу: 150521, Ярославская область, Ярославский район, п.Щедрино, ул. Садовая, д. 1.

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное;
 - стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет;
 - знания: Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Семейного, Бюджетного и Налогового кодексов РФ.
2. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а кабинет № 45 – управление образования Администрации ЯМР с 25.09.2014. Контактное лицо – Светлова Виктория Михайловна, телефон: 32-03-05. Часы приема с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
3. Дата окончания приема документов по 06.10.2014 включительно.
 4. Конкурс будет проходить в форме собеседования. О дате проведения конкурса будет сообщено дополнительно
 5. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте управления образования: yamr.edu.yar.ru.
 6. Для участия в конкурсе до окончания срока приема заявлений кандидаты представляют заявление с приложением следующих документов:
 - резюме с фотографией и указанием места жительства;
 - копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (представляются в обязательном порядке), документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и др.;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - справку об отсутствии судимости, в т.ч. погашенной и снятой.Более подробную информацию можно получить на сайте управления образования: yamr.edu.yar.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя учреждения дополнительного образования Ярославского муниципального района

1. Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя учреждения дополнительного образования, директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского

оздоровительно-образовательного центра «Иволга» Ярославского муниципального района, находящегося по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Нестерово.

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное;
 - стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет;
 - знания: Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Семейного, Бюджетного и Налогового кодексов РФ.
2. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а кабинет № 45 – управление образования Администрации ЯМР с 25.09.2014. Контактное лицо – Светлова Виктория Михайловна, телефон: 32-03-05. Часы приема с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
3. Дата окончания приема документов по 06.10.2014 включительно.
 4. Конкурс будет проходить в форме собеседования. О дате проведения конкурса будет сообщено дополнительно
 5. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте управления образования: yamr.edu.yar.ru.
 6. Для участия в конкурсе до окончания срока приема заявлений кандидаты представляют заявление с приложением следующих документов:
 - резюме с фотографией и указанием места жительства;
 - копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (представляются в обязательном порядке), документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и др.;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - справку об отсутствии судимости, в т.ч. погашенной и снятой.Более подробную информацию можно получить на сайте управления образования: yamr.edu.yar.ru.

ПОПРАВКА

«Ввиду допущенных редакцией газеты «Ярославский агрокурьер» ошибок в тексте Решения Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области №37 от 09 сентября 2014 года, опубликованного 18 сентября 2014 года в номере №36 (9723), текст указанного решения публикуется повторно в правильной редакции.»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

09.09.2014 г.

№37

О внесении изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, рассмотрев предложения заинтересованных сторон, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в генеральный план Карабихского сельского поселения следующие изменения в текстовую часть:
 - 1.1. Абзац 11 раздела 1.2.2 изложить в следующей редакции: « В соответствии с перечнем особо охраняемых природных территорий, утвержденным постановлением Правительства области от 01.07.2010 № 460 п – Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», в границах Карабихского сельского поселения находятся 6 ООПТ регионального значения – памятников природы, общей площадью 178,7537 га.»
 - 1.2. В разделе 1.4.6 «Система особо охраняемых территорий и объектов» после перечисления наименований ООПТ указать основные ограничения в использовании ООПТ:
 - в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы;
 - согласно статье 59 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на окружающую среду и ведущая к деградации и (или) уничтожению природных объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение и находящихся под особой охраной;
 - согласно статье 95 Земельного кодекса Российской Федерации на землях памятников природы, включающих в себя особо ценные экологические системы и объекты, ради сохранения которых создавались ООПТ, запрещается деятельность, не связанная с сохранением и изучением природных комплексов и объектов и не предусмотренная федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. В пределах земель ООПТ изменение целевого назначения земельных участков или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.»

3. Раздел 2.3 «Экологическая безопасность» изложить в следующей редакции: «Основным источником выбросов вредных веществ на территории СП является предприятие южного промузла г. Ярославля.
- В 2006-2007 гг. разработаны паспорта безопасности Карабихского сельского поселения Ярославского МР (2006 г., разработан согласно приказу МЧС РФ от 25.10.2004 №484) и городского поселения Красные Ткачи (2007г., разработан согласно приказу МЧС РФ от 25.10.2004 №484) и проект единой санитарно-защитной зоны южного промузла г. Ярославля (НПО «Кадастр», г. Ярославль), где детально изложены мероприятия организационного и планировочного характера по экологической безопасности (см. раздел «Основные источники информации»).

В границах Карабихского сельского поселения основными источниками загрязнения атмосферного воздуха являются следующие предприятия:

№ п/п	Наименование организации	Населенный пункт, на атмосферу которого оказывается воздействие
1	Производственно сельскохозяйственный кооператив «Дружба»	Ананыно
2	ООО «Лазаревское»	
3	ООО «Газпром трансгаз Ухта» Переславское ЛПУ МГ ГРС Ананыно	
4	ООО «Развитие», АЗС Карабиха 250 км	Карабиха
5	ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Владимирский филиал АЗС №438, 439	
6	ПО «Новый Север»	Кормилицыно
7	ООО «Кемпинг «Белкино»	
8	Структурное подразделение Северная железная дорога - Структурное подразделение Административно-хозяйственный центр Центр деловых связей	Корюково
9	ЗАО «Тандер» Логистический центр	
10	ООО «Дубки»	Дубки
11	ООО «Тепличный Комбинат Ярославский»	
12	ЗАО «Ярославское районное управление «Жилищно-коммунальное хозяйство»	Красные Ткачи
13	ОАО «ДЭП №27»	
14	ПО «Красные Ткачи»	
15	ООО «Глобал 1»	Нагорный
16	ООО «Комачу Мнзфэкчуринг Рус»	

17	ОАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	Пансионат Ярославль
18	ОАО «Газпромнефть-Ярославль» АЗС №29	Телегино
19	ИП Кошелев Вячеслав Викторович	
20	ОАО «Северные магистральные трубопроводы» Вологодское районное нефтепроводное управление	Щедрино
21	ОАО «Связь объектов транспорта и добычи нефти» ВВПТУС	
22	ООО «Балтийские магистральные нефтепроводы» ЛПДС «Ярославль» Ярославское РНУ	
23	ОАО «Северные магистральные нефтепроводы» Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль»	

Загрязнение воздуха на территории сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, с интенсивным движением автотранспорта.

Объем выбросов вредных веществ на территории Ярославского муниципального района по данным Ярославльстата за 2013 год приведен в нижеследующей таблице.

Объем выбросов (тыс. тонн)	
Всего по району	4,947
в том числе:	
твердые вещества	0,048
газообразные и жидкие вещества	4,899
из них:	
диоксид серы	0,350
оксид углерода	0,230
оксиды азота	0,130
углеводороды без (ЛОС)	2,461
летучие органические соединения	1,688
прочие газообразные и жидкие вещества	0,041

Основными мероприятиями, способствующими снижению негативного воздействия на атмосферный воздух, являются создание новых и реконструкция существующих зеленых насаждений, а также мониторинг воздушной среды в контрольных точках на границе зоны.

Одним из проблемных экологических вопросов в сельском поселении является очистка сточных вод. Муниципальные очистные сооружения работают неудовлетворительно. Областная целевая программа «Чистая вода» Ярославской области на 2010-2014г., утвержденная постановлением правительства области от 12.11.2009 г. № 1101 - предусматривает реконструкцию и строительство очистных сооружений канализации.

Почвы на территории сельского поселения подвергаются интенсивному антропогенному воздействию. Контроль за состоянием почв в Ярославской области и в сельском поселении в частности, ведет УФС «Россельхознадзор» по Ярославской области. Одним из видов работы управления является контроль загрязнения почв отходами производства и потребления в виде несанкционированных свалок. На территории Карабицкого сельского поселения зафиксированы следующие несанкционированные свалки ТБО:

- по дороге от пос. Щедрино к ОАО «Балтнефтепровод»;
- у д. Климовское;
- у гаражей в пос. Дубки;
- в р.п. Красные Ткачи в районе д. №2 Промышленного проезда.

В 2013 г. сельским поселением ликвидированы несанкционированные свалки объемом 2658 м³. С каждым годом, в связи с ростом уровня благосостояния населения возрастает количество бытовых отходов. Значительную долю в общей массе отходов составляет использованная упаковка, качество которой за последнее время изменилось - помимо традиционных материалов, таких, как бумага, картон, стекло, пластик, значительная часть товаров упаковывается в полимерную пленку, металлическую фольгу, пластик и др., что влияет на количество удельного образования отходов. Наблюдается тенденция быстрого морального старения вещей, что также ведет к росту количества отходов.

Существующая структура управления обращения с отходами на территории Карабицкого сельского поселения представлена следующим образом:

Контейнерные площадки, расположенные в районе жилых комплексов, находятся на балансе органов местного самоуправления. Обслуживанием этих контейнерных площадок занимается управляющая компания.

Часть контейнерных площадок расположена непосредственно на территории организаций и предприятий, пользующихся ими. Бремя по содержанию этих площадок лежит на собственников.

Ремонт и санитарной обработкой мусоросборников занимается собственник, имеющий специализированную площадку для данных работ.

организацией сбора ТБО и КГО, образующегося в результате жизнедеятельности населения, проживающего в частных домах, занимаются органы местного самоуправления совместно с ОАО «Скоково». Население заключает с ОАО «Скоково» прямые договоры на вывоз КГО и ТБО отходов. Данная категория населения складывает отходы на общие контейнерные площадки в населенном пункте.

Все административные и образовательные учреждения, поликлиники, больницы, магазины, предприятия бытового обслуживания, общепита и другие предприятия, независимо от формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, должны заключать договоры с организациями осуществляющими сбор и вывоз отходов либо только на размещение, если осуществляют вывоз самостоятельно. В данном случае, они организуют собственную контейнерную площадку или складывают отходы на общие контейнерные площадки в населенном пункте. некоторые организации осуществляют вывоз накопившихся отходов по «звоноквой системе», т.е. по мере необходимости.

В настоящее время на территории и Карабицкого сельского поселения не все собственники частного жилого фонда заключают договоры с организациями, осуществляющими сбор и вывоз ТБО. Практически не охвачены договорами на сбор и вывоз ТБО гаражные кооперативы и садоводческие товарищества, рынки, автомобильные стоянки, организации бытового обслуживания, мелкие торговые предприятия.

На 01.01.2014 г. на территории Карабицкого сельского поселения организовано 44 контейнерных площадки на которых расположено 158 контейнеров, 5 из которых заглубленные (в п. Красные Ткачи и д. Кормилицино). Вывоз ТБО с данных площадок осуществляется ООО ПКФ «Торгфарм» и ОАО «Скоково». 96% юридических лиц и 92% индивидуальных предпринимателей хозяйствующих на территории Карабицкого сельского поселения охвачены системой сбора и вывоза ТБО в соответствии с договорами на оказание услуг.

Как при инновационном, так и при инерционном развитии территории Карабицкого СП предусматривается сохранение существующих территориальных параметров лесного фонда на уровне 19,6% и водного фонда на уровне 0,8% общей площади территории.

Устанавливаются законодательные регламенты по землям водного фонда (водоохранные зоны), производственными (в т.ч. сельхозпроизводства) предприятиям и территориям (объектам) специального назначения (санитарно-защитные зоны), по объектам с риском возникновения ЧС природного и техногенного характера (защитные зоны).

Площадь зон особо охраняемых территорий и объектов, в том числе рекреационных территорий в обоих вариантах сохраняется на уровне 0,7 % общей площади территории.

По объекту культурного наследия федерального значения - территории музея-заповедника «Карабица» устанавливаются комплексные зоны охраны в соответствии с «Проектом зон охраны объекта культурного наследия - музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабица», разработанным в 2008-2009 гг. Институтом проблем устойчивого развития городов и территории (г. Ярославль)»

1.4. В таблицу раздела 4.1 изложить в новой редакции:

NN пп	Наименование зон.	Площадь (га)	%
1	2	3	4
1.	Зоны сельскохозяйственного использования, в том числе:	12497,05	56,0
1.1.	Зоны сельскохозяйственных угодий	8401,26	37,7
1.2.	Зоны дачного строительства, коллективного садоводства и огородничества	1 018,51	4,5
1.3.	Зоны иных угодий (древесно-кустарниковая растительность, водоремы и др.)	3 077,28	13,8
2.	Жилые зоны (в границах населенных пунктов)	2376,24	10,7
3.	Общественно-деловые зоны	16,64	0,1
4.	Производственные зоны (в том числе объекты сельскохозяйственного производства)	1111,65	5,0
5.	Зоны инженерной и транспортной инфраструктур	984,69	4,4
6.	Зоны специального назначения	147,50	0,6
7.	Зоны особо охраняемых территорий и объектов, в том числе:	312,94	1,4
7.1.	Зоны особо охраняемых природных территорий	156,13	0,7
7.2.	Зоны рекреационного назначения	145,68	0,6
7.3.	Зоны историко-культурного назначения	14,67	0,1
8.	Зоны лесного фонда	4 372,34	19,6
9.	Зоны водного фонда	176,65	0,8
10.	Зоны земель запаса	312,10	1,4
9.	Общая площадь (в границах СП)	22 307,80/100,0	100,0

1.5. В разделе 7.4.1 абзац «В настоящее время организованные места для сбора, удаления и утилизации ТБО на территории Карабицкого СП отсутствуют и Генпланом с учетом особенностей развития этой территории на перспективу не планируются организация полигонов ТБО.

Комплексно вопросы санитарной очистки и обращения с отходами производства и потребления на территории Ярославского МР будут разрабатываться в 2009-2010 гг. в «Схеме территориального планирования Ярославского МР»» заменить на «Комплексные вопросы санитарной очистки и обращения с отходами производства и потребления на территории Ярославского МР разработаны программой «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области» на 2011-2014 годы.»

1.6. Изменить название раздела 10 «Изменение границ населенных пунктов» на «Список земельных участков, включенных в границы населенного пункта из земель сельскохозяйственного назначения».

1.7. Изложить таблицу раздела 10 в новой редакции.

№ пп	Кадастровый номер участка / площадь	Адрес	Наименование населенного пункта, в границы которого включается земельный участок/ вид разрешенного использования
1	2	3	5
1	76:17:14401:928 / 4,07 га	с. Введенье	с. Введенье
2	76:17:134501:307 / 23,61 га	д. Ерихово	д. Ерихово
3	76:17:134501:310 / 20,32 га	д. Ерихово	д. Ерихово
4	76:17:153601:436 / 1,86 га	д. Черелисино	д. Черелисино
5	76:17:144401:0895 / 2,58 га	д. Хомутово	д. Хомутово
6	76:17:144401:0407 / 7,6 га	д. Климовское	д. Климовское
7	76:17:134501:0149 / 7,02 га	д. Корижово	д. Корижово
8	76:17:14401:0001 / 9,44 га	с. Введенье	с. Введенье
9	76:17:153601:314 / 3,6022 га	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, в районе д. Карабица	д. Карабица
10	76:17:144401:211 / 3,6991 га	Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, в районе пос. Щедрино	с. Лучинское
11	76:17:144401:238 / 4,5260 га	Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в районе д. Климовское	д. Климовское
12	76:17:153601:115 / 0,2002 га	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельсовет, в районе д. Комарово	д. Кормилицино
13	76:17:144401:1410 / 12,8729 га	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкое сельское поселение, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС

1.8. Дополнить разделом 13: «Список земельных участков, включенных в населенные пункты из земель особо охраняемых территорий и объектов»

№ пп	Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Адрес	Наименование населенного пункта, в границы которого включается земельный участок/ вид разрешенного использования
1	4		5	6
1	76:17:144401:1561	0,4341	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
2	76:17:144401:1563	0,2889	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
3	76:17:144401:1564	0,5421	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
4	76:17:144401:1565	0,2023	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
5	76:17:144401:1566	0,2002	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
6	76:17:144401:1567	0,2038	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
7	76:17:144401:1568	0,2109	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
8	76:17:144401:1569	0,2181	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
9	76:17:144401:1572	0,1879	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
10	76:17:144401:1573	0,2486	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
11	76:17:144401:1574	0,2410	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
12	76:17:144401:1575	0,2495	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
13	76:17:144401:1576	0,1984	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
14	76:17:144401:1577	0,4875	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
15	76:17:144401:1578	0,2833	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
16	76:17:144401:1579	0,2428	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
17	76:17:144401:1580	0,2619	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС

18	76:17:144401:1581	0,2094	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
19	76:17:144401:1582	0,2344	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
20	76:17:144401:1583	0,2336	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
21	76:17:144401:1584	0,2378	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
22	76:17:144401:1585	0,2379	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
23	76:17:144401:1586	0,2386	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
24	76:17:144401:1587	0,2049	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
25	76:17:144401:1588	0,2048	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
26	76:17:144401:1589	0,2018	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
27	76:17:144401:1590	0,2141	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
28	76:17:144401:1591	0,4649	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
29	76:17:144401:1592	0,1554	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
30	76:17:144401:1593	0,1689	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
31	76:17:144401:1594	0,1813	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
32	76:17:144401:1598	0,1494	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
33	76:17:144401:1599	0,1427	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
34	76:17:144401:1600	0,1434	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
35	76:17:144401:1601	0,1395	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
36	76:17:144401:1602	0,1560	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
37	76:17:144401:1603	0,1552	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
38	76:17:144401:1604	0,2244	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
39	76:17:144401:1605	0,2230	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
40	76:17:144401:1606	0,2106	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
41	76:17:144401:1607	0,2221	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
42	76:17:144401:1608	0,2236	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
43	76:17:144401:1609	0,2880	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
44	76:17:144401:1713	0,4092	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС
45	76:17:144401:1715	2,2191	Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/о, турбаза «Белкино», в районе базы отдыха «Белкино»	д. Белкино/для ИЖС

- Признать утратившими силу ранее утвержденные картографические материалы.
- Утвердить в новой редакции:
 - объекты местного значения;
 - карту функциональных зон;
 - карту границ населенных пунктов;
 - Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Разместить Генеральный план в редакции настоящего Решения на официальном сайте Карабицкого сельского поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Карабицкого сельского поселения по вопросам местного значения – Потеряхина А.В.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабицкого СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**
Председатель Муниципального Совета Карабицкого СП ЯМР ЯО **М.П.Сакаева**

Администрация Карабицкого сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014г. №336

О внесении изменений в постановление Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 164 от 20.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

На основании акта проверки Департамента строительства ЯО, предписания об устранении органом местного самоуправления муниципального образования области нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Ярославской области № 42 от 11 ноября 2013г., в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести изменения в Приложение к Постановлению Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО от 27.01.2014г. №28 «О внесении изменений в постановление Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО № 164 от 20.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» путем изменения в новой редакции:

« - Часть 2, пункт 2.6, подпункт 2.6.6.: «Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011г. №207 « О форме градостроительного плана земельного участка»;

- Часть 2, пункт 2.7: «В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет в Администрацию заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) (Приложение N1 к Административному регламенту)

- Часть 2, пункт 2.7, подпункт 2.7.1.: «Для принятия решения о выдаче ГПЗУ необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- оригинал и копия доверенности представителя заявителя, удостоверяющей права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- правоустанавливающий документ на земельный участок, в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в случае если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- технический паспорт на объект капитального строительства, расположенного на территории земельного участка (при наличии таких объектов недвижимости);

- для получения муниципальной услуги в отношении земельного участка для размещения линейного объекта дополнительно предоставляется проект трассировки со схемой и протяженностью объекта, а также Акт выбора земельного участка со схемой»;

- Часть 2, пункт 2.7, подпункт 2.7.2.: «Перечень документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- кадастровая выписка о земельном участке;

- кадастровый план территории (Обзорный план земельного участка);

- кадастровый паспорт объекта капитального строительства, находящегося на земельном участке; правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если право на земельный участок зарегистрировано в Единой государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости в случае если право на здание, строение, сооружения зарегистрировано в Единой государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписку из ЕГРЮЛ;

- выписку из ЕГРИП;

Заявитель вправе предоставить полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно»;

- Часть 2, пункт 2.7, подпункт 2.7.6.: «Гражданин (представитель) вправе представить документы самостоятельно, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим предоставлению гражданином (представителем):

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если право на земельный участок зарегистрировано в Единой государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости в случае если право на здание, строение, сооружения зарегистрировано в Единой государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписку из ЕГРЮЛ;

- выписку из ЕГРИП;

- материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителе.

- информацию о технических условиях подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (технические условия);

- информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства государственных или муниципальных нужд.»;

4. Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО – А.В.Потеряхина.

5. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабахского СП в сети Интернет <http://karabiha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агроркьюер».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по заявлению собственника назначает публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, в кадастровом номером 76:17:151701:73, площадью 1028,0м2, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/о, д. Ноготино, д. 3, с вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 м2».

Публичные слушания будут проходить 2 октября 2014 года в 14.00 в здании Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6.

Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабахского сельского поселения - karabiha.yarregion.ru.

Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2014 №435

О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 76:17:151701:73, расположенного по адресу: Ярославский район, Карабахский с/о, д. Ноготино, д. 3

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьями 11 и 29 Земельного кодекса РФ, статьями 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабахском сельском поселении» и статьей 14 Устава Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления собственника земельного участка ПО «Новый Север» №01-35/2382 от 17.09.2014г., Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151701:73, площадью 1028м2, расположенного по адресу: Ярославский район, Карабахский с/о, д. Ноготино, д. 3, с вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 м2».

2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 2 октября 2014 года в 14.00 часов, в здании Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6.

3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабахского сельского поселения до 01 октября 2014г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16. тел. 43-42-83, факс 43-42-54.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение).

5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агроркьюер» и разместить на официальном сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Приложение к постановлению Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО

от 22.09.2014г. №435

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:151701:73, площадью 1028м2, расположенного по адресу: Ярославский район, Карабахский с/о, д. Ноготино, д. 3.

Председатель оргкомитета –Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО Е.В.Шибяев
Зам. председателя оргкомитета - начальник отдела благоустройства и инфраструктуры Карабахского сельского поселения Г.Ф. Ветрова

Члены оргкомитета:

1. Данилина Н.В. – главный специалист по благоустройству МУ «МОЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО;

2. Ливинская М.В. – главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МОЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО;

3. Семейкина А.Н. - главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МОЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО;

Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2014г. №25

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Курского сельского поселения Ярославской области от 23.06.2008 г № 15 «Об утверждении положений о муниципальной службе и порядке ведения реестра муниципальных служащих в Курбском сельском поселении»

В связи с принятием Закона Ярославской области от 08.05.2014 года № 12-з « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.06.2007 года № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области», Уставом Курского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1.Внести в Положение «О муниципальной службе в Курбском сельском поселении», утвержденное Решением Муниципального Совета Курского сельского поселения ЯМР ЯО №15 от 23.06.2008 года следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы Курского сельского поселения входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

На основе настоящих квалификационных требований Администрацией Курского сельского поселения с учетом возложенных на нее задач и функций определяются специальные квалификационные требования к конкретным должностям муниципальной службы. При определении специальных квалификационных требований допускается конкретизация требований к уровню профессионального образования, специальности или направлению подготовки, а также требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указание конкретных специальностей и (или) направлений подготовки, стаж (опыт) работы по которым подлежит включению в стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

Специальные квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

К уровню профессионального образования устанавливаются следующие квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп обязательно наличие высшего образования;

2) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

иными лицами - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп не предъявляются.

К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента), наличие которых обязательно для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста Администрации Курского сельского поселения ЯМР ЯО Грачеву Екатерину Владимировну.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4.Изменение квалификационных требований к должностям муниципальной службы не является основанием для изменения должностного положения лиц, замещающих указанные должности по состоянию на день вступления в силу настоящего решения.

Глава Курского сельского поселения **Е.К.Королев**

Председатель Муниципального совета Курского сельского поселения **Н.В.Никитин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2014 года №26

Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ярославской области от 08.02.2008 года № 7-з « О порядке разграничения государственного имущества», Постановлением Администрации ЯМР № 2824 от 04.08.2014 года « О приеме в муниципальную собственность ЯМР колодезь и передаче их в собственность Курского сельского поселения» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курбского сельского поселения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агроркьюер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К.Королев**
Председатель Муниципального Совета **Н.В.Никитин**
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва

Приложение к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва № 26 от 15.09.2014г

Перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курбского сельского поселения

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м, протяженность в м.)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Седельницы	Колодец № 1	Ввод в эксплуатацию 04.08.2014 года	1.03.0170
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Седельницы	Колодец № 2	Ввод в эксплуатацию 04.08.2014 года	1.03.0170

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2014 года № 231

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений в Ивняковском сельском поселении ЯМР ЯО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на директора Муниципального учреждения «Комплексный центр развития поселения» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Носкову Екатерину Анатольевну.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агроркьюер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И. Цуренкова**

Приложение к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 07.08.2014 г. № 231

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги и достоверности ее результата, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории Ивняковского сельского поселения (далее – муниципальная услуга).

Разрешения выдаются на снос или пересадку зеленых насаждений, произрастающих на территории Ивняковского сельского поселения, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Ярославской области, в частной собственности.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по месту предоставления муниципальной услуги, т.е. в Администрации Ивняковского сельского поселения.

Администрация Ивняковского сельского поселения:

- почтовый адрес (и адрес фактического места нахождения): 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;

- адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru;

- официальный Интернет-сайт: www.admivniaki.ru;

- справочные телефоны: общий (4852) 45-36-32, специалисты (4852) 45-36-55, 97-85-36, 97-51-69; - график работы: понедельник – пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

Принимая заявления и документы для предоставления муниципальной услуги, а также устные консультации при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются по графику работы Администрации поселения уполномоченным должностным лицом.

Информация о порядке и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги размещена на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации поселения, а также на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

1.4. Муниципальная услуга может предоставляться в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются в местах, установленных в пункте 1.3 Административного регламента.

Для получения информации (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию поселения лично, по телефону, в письменном виде почтой (в том числе посредством электронной почты).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО. Данная услуга предоставляется уполномоченным должностным лицом Администрации поселения.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация поселения не вправе требовать от заинтересованного лица:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 28.05.2012 г. № 99.

2.3. При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации о пункте 2.6. Административного регламента, представляя документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Ука-

занные документы могут быть представлены в форме электронного документа.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:
- распоряжения о разрешении на снос или пересадку зеленых насаждений;
- распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги-3 дня.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом Ивняковского сельского поселения (утвержден Решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 14.04.2006 №17);
- Правилами благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Ивняковского сельского поселения (утверждены Решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 01.02.2007 № 35, в редакции Решений Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 22.05.2007 г. № 44, 21.12.2010 г. № 45, 26.05.2011 г. № 62, 26.11.2012 г. № 111).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:
1) заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту, которое может быть полностью рукописным или изготовленным с использованием распечатанного с официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения и заполненного рукописно бланка заявления, или полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;
2) документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в целях получения муниципальной услуги;
3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
4) подеревная съемка зеленых насаждений, планируемых к сносу (пересадке);
5) перечневая ведомость зеленых насаждений (приложение 2 к административному регламенту);
6) план-схема расположения зеленых насаждений;
7) план посадки новых насаждений (предоставляется при заявке на пересадку зеленых насаждений).

2.7.2. Перечень документов (информации), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) и имеющихся в их распоряжении:
- о принадлежности земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, заявленные к сносу (пересадке), к муниципальной собственности или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (в случае сноса (пересадки) зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, предоставленном в пользование, - копию документа, подтверждающего права на земельный участок);

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- выполнение подеревной съемки в зоне застройки;
- составление перечневой ведомости зеленых насаждений в зоне застройки;
- составление плана-схемы расположения зеленых насаждений;
- составление плана посадки новых насаждений.

2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- ненадлежащее оформление заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя);
- несоответствие предоставленных документов документам, указанным в заявлении;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя действует представитель).

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- произрастание зеленых насаждений, заявленных к сносу или пересадке, на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Ярославской области, в частной собственности;
- непредоставление документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6 и 7 (при заявке на пересадку зеленых насаждений) подпункта 2.7.1 административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителя.
За снос (пересадку) зеленых насаждений, связанных с застройкой и прокладкой (выносом) подземных коммуникаций, с заявителя взыскивается восстановительная стоимость зеленых насаждений в соответствии с Постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

2.13. Ошибки, опечатки, допущенные в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, подлежат исправлению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего письменного запроса заявителя.

2.14. Консультации при личном обращении, по телефону осуществляется должностным лицом Администрации, по графику работы, указанному в пункте 1.3. Административного регламента. При консультировании должностное лицо Администрации поселения дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 30 минут. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 15 минут. При консультировании по телефону должностное лицо Администрации поселения называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если должностное лицо Администрации поселения не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю направить письменное обращение по почтовому адресу, либо адресу электронной почты Администрации поселения, указанному в пункте 1.3. Административного регламента.

Рассмотрение письменных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, поступивших по адресу электронной почты, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. Рассмотрение обращений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с учетом сроков предоставления муниципальной услуги.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации поселения. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам. Места ожидания оборудуются стульями. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации поселения. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме установлены в разделе 3 Административного регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов - 1 рабочий день;
 - рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов - 15 рабочих дней;
 - принятие решения о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения - 3 рабочих дня;
 - выдача (направление) заявителю распоряжения о разрешении на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 3 рабочих дня.
- Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение 3 к административному регламенту).

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением, оформленным в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Администрации Ивняковского сельского поселения.

Специалист Администрации Ивняковского сельского поселения проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, а также наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя действует представитель).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента, специалист Администрации Ивняковского сельского поселения возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины отказа в приеме документов указываются специалистом Администрации Ивняковского сельского поселения на возвращаемом заявлении.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента, специалист Администрации Ивняковского сельского поселения регистрирует заявление в установленном порядке и сообщает заявителю или указывает на втором экземпляре заявления (при его наличии) дату, регистрационный номер заявления и срок получения результата предоставления муниципальной услуги.

После регистрации, заявление и приложенные к нему документы передаются специалисту отдела благоустройства.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.1.2. Рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту отдела благоустройства.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалисту отдела благоустройства.

В случае непредоставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5, 6 и 7 (предоставляется при заявке на пересадку зеленых насаждений) подпункта 2.7.1 административного регламента, специалист отдела благоустройства осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Ивняковского сельского поселения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5, 6 и 7 (предоставля-

ется при заявке на пересадку зеленых насаждений) подпункта 2.7.1 административного регламента, специалист отдела благоустройства:

- в течение 1 рабочего дня подготавливает межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области о принадлежности земельного участка, на котором произрастают зеленые насаждения, заявленные к сносу (пересадке), к муниципальной собственности или к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (в случае сноса (пересадки) зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, предоставленном в пользование - о предоставлении копии документа, подтверждающего права на земельный участок), обеспечивает его подписание у Главы Ивняковского сельского поселения и направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- в течение 7 рабочих дней совместно с заявителем (представителем заявителя) проводит обследование и оценку зеленых насаждений, заявленных к сносу или пересадке, выезжая на место для проведения обследования зеленых насаждений, наглядной проверки представленных перечневой ведомости и плана-схемы расположения зеленых насаждений.

По результатам проведенного обследования специалист отдела благоустройства в течение 7 рабочих дней:

- составляет акт обследования зеленых насаждений по форме 1 (с расчетом восстановительной стоимости) или по форме 2 (без расчета восстановительной стоимости) (приложение 4 к административному регламенту);
- осуществляет подготовку (в 2-х экземплярах) проекта распоряжения о разрешении на снос или пересадку зеленых насаждений, в котором указываются местоположение и количество зеленых насаждений, подлежащих сносу или пересадке, причина сноса или пересадки, срок для оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений (в случае если за снос (пересадку) зеленых насаждений подлежит взысканию восстановительная стоимость зеленых насаждений), либо проекта распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - проект распоряжения).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.1.3. Принятие решения о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является передача проекта распоряжения Главе Ивняковского сельского поселения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются уполномоченный специалист Администрации Ивняковского сельского поселения.

В случае замечаний проект распоряжения возвращается специалисту на доработку. Доработанный в тот же день проект распоряжения с соответствующими визами передается на подпись Главы Ивняковского сельского поселения.

Глава Ивняковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня рассматривает представленный проект распоряжения с приложенными к нему документами и принимает решение о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения. В случае замечаний проект распоряжения возвращается специалисту отдела благоустройства на доработку. Доработанный в тот же день проект распоряжения направляется на подпись Главы Ивняковского сельского поселения.

Подписанное распоряжение передается специалистом в приемную Ивняковского сельского поселения. Специалист в тот же день регистрирует распоряжение и передает его специалисту отдела благоустройства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю распоряжения о разрешении на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела благоустройства.

Специалист отдела благоустройства:

- информирует заявителя о принятом решении и назначает ему время (в пределах срока административной процедуры) для получения документов;
- в случае явки заявителя в назначенное время передает один экземпляр зарегистрированного распоряжения заявителю, а также акт обследования зеленых насаждений, о чем делает отметку в журнале учета выданных распоряжений (далее - журнал учета) (приложение 5 к административному регламенту), что подтверждается подписью заявителя в журнале учета;
- в случае неявки заявителя в назначенное время в течение 1 рабочего дня направляет документы по почте на указанный в заявлении адрес с уведомлением о вручении, о чем делает соответствующую запись в журнале учета.

Заявление о разрешении на снос или пересадку зеленых насаждений и приложенные к нему документы, экземпляр распоряжения, акт обследования зеленых насаждений, а также уведомление о направлении заявителю распоряжения и акта обследования зеленых насаждений (в случае направления документов по почте) брошюруются в дело.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- представление информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов с использованием электронной почты;
- получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При получении результата оказания муниципальной услуги заявитель представляет для обозрения уполномоченному должностному лицу Администрации поселения оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем либо направление по почте (если заявителем в заявлении изъявлено желание получить указанные документы по почте) заявителю исходящего документа – результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Если заявитель не явился к указанной дате за результатом услуги, то специалист Администрации поселения по истечению 3 календарных дней направляет результат оказания муниципальной услуги по почте по указанному в заявлении адресу.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Администрации Ивняковского сельского поселения (далее Глава поселения) непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Глава поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется Главой Ивняковского сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению впредь выявленных нарушений.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются на основании годового плана работы Администрации в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в 2 года.

Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению Главы поселения или при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок рассматривается вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушение Административного регламента, к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, при наличии признаков административного правонарушения или преступления, рассматривается вопрос о принятии мер к привлечению виновных лиц к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в оказании муниципальной услуги, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебно) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Получатель муниципальной услуги вправе опротестовать решения, действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявитель может быть представленными документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Способы подачи жалобы.

Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Ивняковского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Администрацию Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация) или непосредственно Главе Ивняковского сельского поселения.

5.6. Информация о сроках рассмотрения жалобы.
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В Администрацию Ивняковского сельского поселения

(наименование заявителя: фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя – для юридического лица)

(местонахождение, почтовый адрес, телефон)

**Заявление
о выдаче разрешения на снос (пересадку)
зеленых насаждений**

Прошу выдать разрешение на снос (пересадку) _____ шт. кустов, _____ кв. м газонов, _____ кв. м цветников (ненужное зачеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу:

(адрес земельного участка в соответствии с _____

с правоустанавливающими документами)

Причина сноса (пересадки) (отметить нужное):

1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства _____;

(наименование объекта строительства)

2) вынос сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации;

3) проведение санитарных рубок и вырубкой аварийно-опасных зеленых насаждений;

4) восстановление режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях;

5) предупреждение или ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;

6) место произрастания зеленых насаждений не соответствует установленным СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормам и правилам;

7) реконструкция (благоустройство) зеленых насаждений или замена на равнозначные зеленые насаждения;

8) проведение рубок ухода.

Перечень предоставленных документов:

1. Подеревная съемка зеленых насаждений на _____ л.

2. Перечневая ведомость зеленых насаждений на _____ л.

3. План-схема расположенных зеленых насаждений на _____ л.

4. План посадки новых насаждений (предоставляется при пересадке зеленых насаждений).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Per. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту

Перечневая ведомость
зеленых насаждений на земельном участке,
расположенном по адресу:

№ п/п

№ на подеревной съемке

Порода, вид зеленых насаждений

Для деревьев на высоте 1,3 м - диаметр ствола (см); для кустарников - возраст (лет); для газонов и цветников - площадь (кв. м)

Характеристика состояния зеленых насаждений

Всего зеленых насаждений на участке _____

Подлежит сносу _____

Подлежит пересадке _____

Приложение 3
к Административному регламенту

**Блок-схема
последовательности административных процедур**

Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

↓

Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов

↓

Принятие решения о выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения

Выдача (направление) заявителю распоряжения о разрешении на снос или пересадку зеленых насаждений либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**Приложение 4
к Административному регламенту
Форма 1**

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

(дата составления акта)
Специалист Администрации _____
на основании заявления _____
от № _____ произвел обследование зеленых насаждений,
произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу: _____
и установил, что сносу (пересадке) в связи _____
подлежат следующие насаждения: _____

порода	№ перечетной ведомости	диаметр, см	кол-во, шт.	цена, руб.	Ксоот	Кперес	Кс	Км	Клок	Квид	сумма, руб.
Итого:											

Вышеуказанную сумму перечислить на счет:
счет получателя:
(указать реквизиты)

Оценка произведена в соответствии с _____.
Список сокращений:
Ксоот - коэффициент поправок на текущее состояние зеленых насаждений;
Кперес - коэффициент поправок на пересадку зеленых насаждений;
Кс - коэффициент поправок на социальную значимость зеленых насаждений;
Км - коэффициент поправок на местоположение зеленых насаждений;
Клок - коэффициент поправок на локальное местоположение;
Квид - коэффициент поправок на устойчивость к вредным выбросам в атмосферу различных видов насаждений

(должность специалиста, выдавшего акт) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма 2

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

(дата составления акта)
Специалист Администрации _____
на основании заявления _____
от № _____ произвел обследование зеленых насаждений, произрастающих на
земельном участке, расположенном по адресу: _____
и установил, что сносу подлежат следующие зеленые насаждения: _____

Порода	№ перечетной ведомости	Для деревьев ди- аметр ствола (см); для кустарников возраст (лет)	Количество (шт.)	Примечание
Итого:				

(должность специалиста, выдавшего акт) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение 5
к Административному регламенту**

**Журнал
учета выданных распоряжений**

№ п/п	№, дата распора- жения	Заявитель	Дата подачи заявле- ния	Адрес зе- мельного участка	Коли- чество насажде- ний	Размер вос- станови- тельной стоимо- сти	№ и дата платеж- ного пору- чения	Дата по- лучения/ направ- ления распора- жения	Подпись о полу- чении распора- жения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2014 года

№ 232

**Об утверждении краткосрочного плана
реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Ярославской
области на 2014 – 2043 годы
по Ивняковскому сельскому поселению
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Ярославской области от 28 июня 2013 года № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 28.03.2014г. № 275-п «Об утверждении регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» (в редакции от 09.07.2014г. №667-п), Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014-2043 годы по Ивняковскому сельскому поселению ЯРМ ЯО (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ивняковского сельского поселения ЯРМ ЯО Михайлова Владимира Александровича.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

**Краткосрочный план
Реализации региональной программы капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014-2043 годы
по Ивняковскому сельскому поселению Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год**

№ п/п	Адрес МКД	года		Матер. стен	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общ. площ. МКД всего	Площадь помещ. МКД		Кол-во жителей зарег. в МКД на дату утвержд. краткосрочного плана	Стоимость кап. ремонта					Удельн. ст-сть кап. рмонта 1 кв.м общ. площ. помещ. МКД	Пре-дельн. ст-сть кап. рмонта 1 кв.м. общ. площади помещ. МКД	Плановая дата заверш. работ
		Ввод в эксплуата-тац.	заверш. посл. кап. ремонта					всего	В т.ч. жил. помещений, нахо-дявш. в собствен. граждан		всего	за счет средств фонда	За счет средств бюдж. субъекта РФ	За счет средств местн. бюдж.	За счет средств собств. помещ. в МКД			
1	2	3	4	5	6	7	кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./квм	19
1	Ярославский МР с.Сарафаново д.31	1970		Кирпич.	2	2	547,70	502,90	448,90	22	1572186,00	0,00	874869,00	0,00	697317,00	3126,24	3127,00	12.2014
	Итого по Ивняковскому сельскому поселению						547,70	502,90	448,90	22	1572186,00	0,00	874869,00	0,00	697317,00	3126,24	3127,00	

1. Перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых осуществляется с использованием субсидии из областного бюджета на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Ярославский МР с.Сарафаново д.31	1970		Кирпич.	2	2	547,70	502,90	448,90	22	1572186,00	0,00	874869,00	0,00	697317,00	3126,24	3127,00	12.2014
	Итого по Ивняковскому сельскому поселению						547,70	502,90	448,90	22	1572186,00	0,00	874869,00	0,00	697317,00	3126,24	3127,00	

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2014 года

№ 263

О внесении дополнений в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения ЯРМ ЯО от 08.04.2013 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивняковского сельского поселения» (в редакции постановления от 29.08.2013 г. № 171)

Рассмотрев протест Ярославской межрайонной природоохранной прокуратуры от 28.07.2014 г. № 19/25014 на постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 08.04.2013 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивняковского сельского поселения» (в редакции постановления от 29.08.2013 г. № 171), руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивняковского сельского поселения ЯРМ ЯО, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее дополнение в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 08.04.2013 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивняковского сельского поселения» (в редакции постановления от 29.08.2013 г. № 171) (далее – Регламент):
1.1. дополнить абзацем 5 подпункт 7.1. пункта 7 раздела 1 Регламента следующего содержания:
«5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.О. Главы Ивняковского сельского поселения

В.А. Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2014 года

№ 264

О внесении дополнений в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения ЯРМ ЯО от 09.09.2013 г. № 180 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения»

Рассмотрев протест Ярославской межрайонной природоохранной прокуратуры от 28.07.2014 г. 19/2014 на постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 09.09.2013 г. № 180 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения» (далее – Регламент), руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивняковского сельского поселения ЯРМ ЯО, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее дополнение в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 09.09.2013 г. № 180 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения» (далее – Регламент):
1.1. дополнить абзацем 5 подпункт 7.1. пункта 7 раздела 1 Регламента следующего содержания:
«5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.О. Главы Ивняковского сельского поселения

В.А. Михайлов

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
22.09.2014 г. Ярославль №119/1371

О регистрации избранных депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского по-

селения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва

На основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 16.09.2014 № 118/1361 «Об определении общих результатов выборов депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва», в соответствии со статьей 95 и пунктом 28 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва:
1.1. по многомандатному избирательному округу № 1:
- Громову Елену Валентиновну;
- Доронинову Галину Николаевну;
- Калинин Наталью Викторовну;
- Крайнова Валентина Викторовича;
- Новожилову Александру Борисовну;
- Селяева Александра Ивановича;
- Чернышева Артура Александровича.
1.2. по многомандатному избирательному округу № 2:
- Алексееву Ирину Владимировну;
- Берёзину Наталью Сергеевну;
- Иванова Александра Юрьевича;
- Киселеву Ирину Дмитриевну;
- Мулкаманову Екатерину Викторовну;
- Сакаеву Марину Петровну;
- Шапошникову Сергея Павловича;
- Шибеева Дмитрия Сергеевича.
2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверения установленного образца.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
22.09.2014 г. Ярославль №119/1372

О регистрации избранных депутатов Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва

На основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 16.09.2014 № 118/1360 «Об определении общих результатов выборов депутатов Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва», в соответствии со статьей 95 и пунктом 28 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва:
1.1. по многомандатному избирательному округу № 1:
- Андрееву Екатерину Павловну;
- Забелину Наталью Валентиновну;
- Корсакова Андрея Анатольевича;
- Мишкорез Галину Владимировну;
- Овод Евгению Александровну.
1.2. по многомандатному избирательному округу № 2:
- Басаева Ивана Александровича;
- Бобрякову Наталью Юрьевну;
- Полякова Николая Дмитриевича;
- Синицына Ивана Андреевича;
- Цветкова Александра Павловича.
2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверения установленного образца.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
22.09.2014 г. Ярославль №119/1377

Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

22.09.2014 **РЕШЕНИЕ** **№119/1368**
г. Ярославль

О регистрации избранного Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 16.09.2014 № 118/1340 «Об определении результатов выборов Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в соответствии со статьей 95 и пунктом 28 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и документов представленных Печаткиной Натальей Викторовной, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранную Главой Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Печаткину Наталью Викторовну.
2. Выдать Печаткиной Наталье Викторовне удостоверение об избрании Главой Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 **№ 1143**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанно-го в пункте 1 постановления, в размере 100 000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка – 20 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике

А.В.Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1143 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 октября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бекренево
Площадь земельного участка – 1200 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:179.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 100 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 5 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 20 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий от технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не орожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие

в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
4. Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» сентября 2014 года. Срок окончания приема заявок «23» октября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» октября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» октября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:179).

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» сентября 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 27.10.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
 - Участок предоставлен на период строительства.
 - 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту

приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межвегетационные, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
 - Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
 - В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
 4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустой-

24 деловой вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 25 СЕНТЯБРЯ 2014 Г. №37

ку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	АРЕНДАТОР
--	------------------

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 № **292**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мостец Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 325 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:101001:455, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер. Мостец, ул.Центральная, с разрешенным использованием: для огородинчества.

- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 167 000 рублей;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 8 350 рублей;
 - Сумму задатка – 33 400 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
---	--------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества, расположенного в д.Мостец , ул.Центральная Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 № 292 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Мостец Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д.Мостец, ул.Центральная с разрешенным использованием: для огородинчества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 октября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д.Мостец, ул.Центральная.

Площадь земельного участка – 325 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:101001:455.

Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 167 000 рублей.

Шаг аукциона: 8 350 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 33 400 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная ««25» сентября 2014 года. Срок окончания приема заявок «23» октября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» октября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» октября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	
--	--

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
--	--

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 325 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д.Мостец, ул.Центральная, с кадастровым номером 76:17:101001:455.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» сентября 2014 года № _____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст.28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 - В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются: <ol style="list-style-type: none">Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.Нотариально заверенные копии учредительных документов.Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Подпись заявителя: _____ М.П. « _____ » _____ 2014 года	
--	--

_____ Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____	
(Ф.И.О., должность)	

непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрознения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____	Сумма цифрами
(_____)	рублей,
(_____)	Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 27.10.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
-----------------	-------------------

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО Юридический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
--	--

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова
---	--------------------

М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
-------------	---

18.09.2014 № **3410**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:960, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 654 500 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 32 725 рублей;

2.3. Сумму задатка – 130 900 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2014 № 407 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
---	--------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2014 № 3410 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 октября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

земельного участка для огородничества
Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества площадью 1500 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, в дер. Шоломово (кадастровый номер 76:17:202101:106). При этом обязуется: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» сентября 2014 года № ____ а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются: 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка. 2. Копия паспорта заявителя. 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 28.10.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 76:17:202101:106, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, в дер. Шоломово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для огородничества.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - Арендатор обязан:
 - Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межжевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

- при внесении изменений в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
- Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

- Досрочное расторжение Договора
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.
 - Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями или бездействием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
 - Срок Договора

- В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями или бездействием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
- Особые условия Договора

- В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
- Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.09.2014	№ 3409

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1430 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:943, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 553 350 рублей;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 27 667 рублей 50 копеек;
 - Сумму задатка – 110 670 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова)

- выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.11.2013 № 4475 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2014 № 3409 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи.

Площадь земельного участка – 1430 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:943.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 553 350 рублей.
Шаг аукциона: 27 667 рублей 50 копеек
Размер задатка для участия в аукционе – 110 670 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует.

Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретаемого участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в 20 км от города Ярославля, транспортная доступность хорошая, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой и кустарником. В 70 метрах от участка проходит газопровод. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» сентября 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» октября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» октября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1430 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи с кадастровым

номером 76:17:153601:943.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» сентября 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» октября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1430 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи с кадастровым номером 76:17:153601:943, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежать к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.2.2. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.3. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.4. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.5. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.6. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.7. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - 2.2.8. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - 2.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.2.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.10.2014 года № _____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обя-

зательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2014 № 3414

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112103:507, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с.Туношна, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 181 900 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 9 095 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка – 36 380 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 4778 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области»
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского Муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с.Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2014 № 3414 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с.Туношна.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:112103:507.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 181 900 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 9 095 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 36 380 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Туношна, транспортная доступность хорошая, подъезд к участку не обустроен. Участок не обременен заросшей травой и кустарником. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на

указанный счет не позднее «27» октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» сентября 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» октября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» октября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с.Туношна (кадастровый номер 76:17:112103:507).

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» сентября 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 29.10.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112103:507, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с.Туношна, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 100003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	АРЕНДАТОР
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.09.2014	№ 3412
О проведении аукциона по продаже правана заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области	
В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района п о с т а н о в л я е т:	
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Рютнево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	
2. Установить:	
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанно-го в пункте 1 постановления, в размере 224 400 рублей;	
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;	
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 11 220 рублей;	
2.4. Сумму задатка – 44 880 рублей, что составляет 20% начальной цены.	
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.	
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 4776 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области»	
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.	
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	
Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.	
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2014 № 3412 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».	
Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.	
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.	
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.	
Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.	
Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.	
Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д.Рютнево.	
Площадь земельного участка – 1500 кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:031101:33.	
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.	
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.	
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 224 400 рублей.	
Срок аренды земельного участка - 3 года.	
Шаг аукциона: 11 220 рублей.	
Размер задатка для участия в аукционе – 44 880 рублей.	
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Рютнево нет.	
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Рютнево. Подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий. В районе расположения земельного участка протекает река Ить.	
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».	
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).	
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.	
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:	
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов че-	

та для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «25» сентября 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» октября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участником аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» октября 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Рютнево (кадастровый номер 76:17:031101:33).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» сентября 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 29.10.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Рютнево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлывание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суткам специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) во других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласию Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умысленно земельного правонарушения, выражающегося в травлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров

путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16.05.2013	№ 1977
О порядке и условиях приватизации Гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138	

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 28.03.2013 № 26 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района, п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, муниципальное имущество - гаражный бокс, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округа, путем продажи на аукционе с открытой формой предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 204 813 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 10 240 рублей 65 копеек;
 - 2.3 сумму задатка – 20 481 рубль 30 копеек, что составляет 10% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) осуществлять продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
---	--------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 11.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 23.03.2006 № 143, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решение Муниципального Совета ЯМР ЯО от 31.10.2013 № 60 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2014 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 16.05.2013 № 1977 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138», как открытый по форме подачи предположений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – гаражный бокс, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округа.

Начальная цена объекта продажи - 204 813 рублей.

Сумма задатка – 20 481 рубль 30 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (10 240 рублей 65 копеек).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 28 октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
- Юридические лица дополнительно представляют:
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от

имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 18 сентября 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортном транспортном средстве, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 27 октября 2014 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. в день проведения итогов аукциона 29 октября 2014 года по местонахождению Продавца. Адрес: г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся, согласен приобрести гаражный бокс, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округа, являющийся муниципальной собственностью.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:_____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:_____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____рублей или _____% от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или более десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

- 1.Документы об уплате задатка.
- 2.Ксерокопия паспорта.
- 3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) _____ (подпись)

«_» _____ 2014 г. м.п.

Принято:

«_» _____ 2014 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2014

№ 3297

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, Администрация района постановляет:

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак В 413 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052063602, модель, № двигателя 2106, 8030641, кузов № 2063602, цвет сине-зеленый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 4 600 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 230 рублей;
 - 2.3 сумму задатка – 460 рублей, что составляет 10% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 28 октября 2014 года в 10.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, малый автовокзал.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.09.2014 № 3297 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рублю).

Характеристика объекта продажи:

Марка автомобиля	Год выпуска	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона 5 %
ВА3-21074	2004	4 600,00	460,00	230,00

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет –получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 27 октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 18 сентября 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 24 октября 2014 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 28 октября 2014 года по местонахождению Продавца по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участниками аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Е.А.Шашлова, Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, являющийся муниципальной собственностью.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленных федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты устроения аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____рублей или _____% от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

- 1.Документы об уплате задатка.
- 2.Ксерокопия паспорта.
- 3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица: _____

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна. (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 2014 г. м.п. _____

Принято: _____

«__» _____ 2014 г.

 ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

 Подпись _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
 _____ час. _____ мин. «__» _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____
 (Ф.И.О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

 Подпись _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
 _____ час. _____ мин. «__» _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2013 № 1978

О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 28.03.2013 № 26 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района, постановляет:

1. Приватизировать, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, муниципальное имущество – гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округ, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 197 332 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 9 866 рублей 60 копеек;
 - 2.3 сумму задатка – 19 733 рубля 20 копеек, что составляет 10% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 29 октября 2014 года в 10.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 23.03.2006 № 143, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решение Муниципального Совета ЯМР ЯО от 31.10.2013 № 60 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2014 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 16.05.2013 № 1978 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рублю).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа.

Начальная цена объекта продажи - 197 332 рубля.

Сумма задатка – 19 733 рублей 20 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (9 866 рублей 60 копеек).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 28 октября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 18 сентября 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 27 октября 2014 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. в день подведения итогов аукциона 29 октября 2014 года по местонахождению Продавца. Адрес: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

25 СЕНТЯБРЯ 2014 Г. №37

продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак В 413 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052063602, модель, № двигателя 2106, 8030641, кузов № 2063602, цвет сине-зеленый, являющееся муниципальной собственностью.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1.Копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО)

«__» _____ 2014 г. м.п.

(подпись)

Принято:

«__» _____ 2014 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1.
2.
3.
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись «__» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «__» _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2014

№ 3298

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21108)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21108, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак С 087 КК 76, идентификационный номер ХТА21108020001699, модель, № двигателя 2112, 0678228, кузов № 20001699, цвет светло-серый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене;
- Установить: 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 4 800 рублей; 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 240 рублей; 2.3 сумму задатка – 480 рублей, что составляет 10% начальной цены; 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с

момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 28 октября 2014 года в 11.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, малый актовый зал.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.09.2014 № 3298 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21108)», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Марка автомобиля	Год выпуска	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона 5 %
ВА3-21108	2002	4 800,00	480,00	240,00

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

- Заявка в установленной форме.
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет -получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 27 октября 2014 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
- Юридические лица дополнительно представляют: 4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента
- Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
- Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
- Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
- Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
- Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Завски с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 18 сентября 2014 года по адресу: _____ г. Ярославль, ул. 3 Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, автотранспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 24 октября 2014 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- Завски, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
- Завски и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 28 октября 2014 года по местонахождению Продавца по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственной регистрационный знак В 413 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052063602, модель, № двигателя 2106, 8030641, кузов № 2063602, цвет сине-зеленый, являющееся муниципальной собственностью.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1.Копии учредительных документов. Иностраные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО)

«__» _____ 2014 г. м.п.

(подпись)

Принято:

«__» _____ 2014

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1.
2.
3.
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись «__» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «__» _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2014

№ 3253

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Кузнецкижское сельское поселение			
146	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:052701:350	для индивидуального жилищного строительства	1500
Ивняжское сельское поселение			
147	Бекреневский сельсовет дер.Борисово 76:17:180901:78	для индивидуального жилищного строительства	1000

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенной на «11» сентября 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:791, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бардуково, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Беловой Анастасией Антоновной, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 494 100 (четыреста девяносто четыре тысячи сто) рублей 00 копеек

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» сентября 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:178, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» сентября 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:203001:34, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Порошино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» сентября 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:175, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» сентября 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» сентября 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 443 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160301:479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» сентября 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, дер. Сорочино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» сентября 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» сентября 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 325 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:101001:455, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер. Мостец, ул. Центральная, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, (правая сторона) АЗС 439, земельный участок ориентировочной площадью 1230 кв.м., для строительства силового питающего кабеля ААБЛУ 3х70 методом ГНБ наружного электроснабжения 10 кВ (**заявитель ООО «ЦентрКом»;**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, (правая сторона) АЗС 439, земельный участок ориентировочной площадью 1300 кв.м., для строительства силового питающего кабеля ААБЛУ 3х70 методом ГНБ наружного электроснабжения 10 кВ (**заявитель ООО «ЦентрКом»;**

- Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, земельный участок ориентировочной площадью 14000 кв.м., для строительства газопровода высокого давления II категории (**заявитель ООО «ЗОК «БЕРЕЗКА»;**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 30 кв.м., для строительства кирпичного гаража (**заявитель Михайлова Н.А.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м., для строительства бани (**заявитель Гундоров И.А.);**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кузничиха, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м., для огородничества (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Мохан М.А.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Куприянов В.И.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кузничиха, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв.м., для огородничества (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Жосан И.И.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1900 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Аристов Д.А.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Федорино, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Роцин А.В., Роцина Е.Е.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Трубин Н.К.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Миронович Н.П.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Ивановский Перевоз, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв.м., для размещения спортплощадки (**заявитель Корнилов Н.С.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Трубина Л.В.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Махнева С.Н.);**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/о, с. Васильевское, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Лахонин А.В.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, д. Глебовское, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Соколова А.В.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/о, д. Семеновское, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (**заявитель Скребнева С.С.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, п. Козьмодемьянск, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (**заявитель Косарева А.В.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/о, с. Васильевское, земельный участок ориентировочной площадью 2499 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (**заявитель Черноморец Г.В.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Жуково, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (**заявитель Дмитриева Т.М.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/о, в районе п. Козьмодемьянский, земельный участок ориентировочной площадью 4,4 га, для использования в сельскохозяйственных целях (**заявитель ООО «Титан»;**

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Точищенский с/о, д. Михайловское, земельный участок с кадастровым номером 76:17:072801:307, площадью 705 кв.м., для огородничества (**заявитель Ашастин И.И.);**

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, р.п. Красные Ткачи, земельный участок с кадастровым номером 76:17:151603:172, площадью 200 кв.м., для огородничества (**заявитель Соловьева И.А.)**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить опубликованное 14.08.2014 сообщение о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельский округ, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв.м. для индивидуального жилищного строительства (**заявитель Худоян Э.С.**), поскольку информация в отношении данного земельного участка уже была ранее опубликована по заявлению третьего лица

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 24 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о предоставлении Администрации Карабихского сельского поселения в безвозмездное срочное пользование земельным участком, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Речной, ориентировочной площадью 400 кв.м., для строительства водозаборной скважины.

Е.А. Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

ОБЪЯВЛЕНИЕ

«ООО ПК «ВолгаДорПроект» по заданию ФКУ «Управление автомобильной магистрали Москва - Нижний Новгород Федерального дорожного агентства» разрабатывает проектно-документацию на капитальный ремонт моста через реку Туношанка на км 18+050 автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» Москва - Ярославль - Вологда - Архангельск. Подъезд к городу Костроме, Ярославская область.

Заинтересованных лиц просим обращаться по адресу: 603000, Г.Н.Новгород, ул. М.Горького, д.48/50 adproekt-pk@mail.ru, контактный тел.: 8(831)411-54-05-.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Захаровым Андреем Евгеньевичем**, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, СНТ «Недра», участок № 29/1, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет коллективно-долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:061601. Заказчиком кадастровых работ является: **Савиных Светлана Станиславовна**, зарегистр., по адресу: г. Ярославль, ул. Блохера, д.52, кв.44, тел. 8-903-690-44-60. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 27.10.2014г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.09.2014г по 27.10.2014г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:061601, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, **Огурцовой Ксений Евгеньевной**, квалификационный аттестат 76-10-74, действующей в составе юридического лица ООО «НПП «Котев и К'», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева 22 помещение 1, e-mail: korpjev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка 76:17:000000:127, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Мордвиновского с.с., представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах ПСХК «Искра», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Курникова Зоя Васильевна**, адрес: Ярославская область, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д.32 кв. 155, телефон: 8-915-993-77-79.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 помещение 1, с «25» сентября 2014 г. по «27» октября 2014 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «25» сентября 2014 г. по «27» октября 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 помещение 1.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах ПСХК «Искра»)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Заказчик **ООО «СанТрансСтрой»** тел.(846) 229-67-00, уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту «ВОЛП УС Ярославль - УС СМНП Приморск. Этап 1. Строительство».

В границах Ярославского района трасса проектирования затрагивает региональный памятник природы «Парк с. Дегтева» и зоологический заказник «Козьмодемьянский».

Общественные обсуждения состоятся по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.4, тел. 8(4852) 30-37-26, 30.09.2014г. в 15.00.

С проектной документацией можно ознакомиться по указанному адресу, а также на сайте ОАО «Гипросвязь» www.gs7.ru .

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер **Дергачев Д.М.**, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: uagreo@uandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., Точищенский с/с, д.Росторопово.

Заказчиком кадастровых работ является: **Костров Валерий Геннадьевич**, почтовый адрес: 150023, г. Ярославль, ул.Зелинского, д.4, кв.39, телефон 8-905-630-37-91

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). «27» октября 2014 г. В 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» сентября 2014 г. по «27» октября 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:052501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Васильевой Ириной Вячеславовной**, номер квалификационного аттестата 76-11-194, адрес: 150000, г.Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис 2, тел. (4852) 72-61-96 e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:072501:29 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский с/с, д. Давыдово.

Заказчик кадастровых работ **МУРАШОВА ОЛЬГА ЛЕОНИДОВНА** почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д.101, кв.55, кон. Тел. 89038219478 .

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис 2 «27» октября 2014 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2.

Смежные земельные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:072501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Хитровым Анатолием Николаевичем**, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-200, 150000 г. Ярославль, ул.Ушинского, д.32, оф.9, hitan32@gambler.ru, тел. 8(4852)30-88-61 в отношении земельного участка , расположенного по адресу:Ярославская обл., Ярославский р-н, северо-восточнее д. Медягино Глебовского сельсовета, и юго-западнее д. Зинино Глебовского сельсовета выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка, ориентировочной площадью 4,5 га.

Заказчиком кадастровых работ является **ТРАВНИКОВА ЗОЯ АНДРЕЕВНА**, участник долевой собственности участка общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения участка в границах СПК Ордена «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха» Ярославского муниципального района, проживающая по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Лесная Поляна, улица Центральная, д. 34, кв.98.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9 « 28 » октября 2014 г. в 14.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000 г.Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 26 » сентября 2014 г. по « 28 » октября 2014 г. по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9.

При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям-нотариально удостоверенную доверенность.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером **Вершинным Федором Ивановичем**, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-160, 150000 г. Ярославль, ул.Ушинского, д.32, оф.9, hitan32@gambler.ru, тел. 8(4852)30-88-61 в отношении земельных участков под многоквартирными домами, расположенных по адресам:

Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Глебовское, улица 40 лет Победы, д. 1; д. 5а; д. 11; Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Глебовское, Воинская часть, д. 1, д.2; д.3; д. 4; д.5; д.7; Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Глебовское, улица Кооперативная д. 1; д.3; д.7а; д. 11; Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Глебовское, улица Лесная д. 8; д. 16; Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Глебовское, улица Промышленная д. 5; д.9; д. 11; Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Глебовское, улица Строителей д. 2; Ярославская обл., Ярославский р-н,с.Давыдово д. 11; Ярославская обл., Ярославский р-н,д. Дмитриевское, д. 2; Ярославская обл., Ярославский р-н,д. Кузничиха, д. 2; д. 15; Ярославская обл., Ярославский р-н,д. Кузничиха, улица Геологов, д. 8; д. 18; д. 20; д. 22; д. 23; д. 24; д. 25; д. 27; д. 28; Ярославская обл., Ярославский р-н,д. Кузничиха, улица Заводская, д. 37; Ярославская обл., Ярославский р-н,д. Кузничиха, улица Нефтяников, д. 2; д. 3; д. 7; д. 8; д. 9; д. 10; д. 11; д. 12; д. 13; Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузничиха, улица Центральная, д. 3; д. 5а; д. 6; д. 7; д. 8; д. 9; д. 13; д. 14; д. 15; д. 16; д. 17; д. 19; д. 23; д. 24; д. 25; д. 26; д. 29; д. 30; д. 32; д. 33; выполняются кадастровые работы по межеванию земельных участков под многоквартирными домами, находящиеся на территории Кузничихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Заказчиком кадастровых работ является **Администрация Кузничихинского СП ЯМР ЯО** расположенная по адресу:150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузничиха, улица Центральная, д. 40, контактный телефон 66-06-10, 66-03-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9 « 28 » октября 2014 г. в 14.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000 г.Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 26 » сентября 2014 г. по « 28 » октября 2014 г. по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н., д.Глебовское, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Кузничиха и другие землепользователи.

При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям-нотариально удостоверенную доверенность.