



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2014

№3806

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:
  - 1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014 – 2016 годы» (приложение 1);
  - 1.2 перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2014 году (приложение 2).
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (Е.Е.Грачева) обеспечить целевое использование бюджетных средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями на проведение работ по программе «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 17.09.2014 № 3322 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А.Белякова.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР

от 30.10.2014

№3806

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Энергосбережение на территории  
Ярославского муниципального района  
на 2014-2016 годы»

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее - Программа)				
Основания для разработки	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 N 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района.				
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР. МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А.Беляков				
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы.				
	2. Сведения об общей потребности в ресурсах.				
	3. Анализ и оценка проблемы.				
	4. Цель и задачи программы.				
	5. Перечень и описание программных мероприятий.				
	6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам.				
	7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.				
	8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы.				
	9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации.				
Сроки реализации	2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
Внебюджетные источники	34000	6000,00	9000,00	19000,00	
Итого по программе	38413,9	8013,9	10200,00	20200,00	
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР				

Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;
	- повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;
	- повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;
	- комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций;
	- подготовка специалистов в сфере энергосбережения;

### II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
Внебюджетные источники	34000	6000,00	9000,00	19000,00
Итого по программе	38413,9	8013,9	10200,00	20200,00

### III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Россия располагает значительными запасами энергетических ресурсов и мощным топливно-энергетическим комплексом, имеет огромный потенциал энергосбережения, который по разным оценкам составляет более 35 - 40 процентов от уровня потребления энергии.

На данный момент топливно-энергетический комплекс (ТЭК) России является одним из наиболее устойчивых работающих производственных комплексов экономики. Он активно влияет на состояние и перспективы развития экономики: на его долю приходится 26% валового внутреннего продукта, около 30% объема промышленного производства, 25% налоговых доходов консолидированного бюджета и 60% валютных поступлений в страну.

Тема энергосбережения приобрела большую актуальность, а повышение энергетической эффективности определено Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов инновационного развития страны.

Потому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимальное рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении, повышении энергетической эффективности.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита бюджета, текущей экономической ситуации обеспечение эффективности использования энергоресурсов становится одной из важнейших целей и во всех сферах Ярославского муниципального района.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергосбережения в жилом и социальном секторе – это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Энергетический комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения.

Теплоснабжение как отрасль, концентрирующая в себе комплекс потребления топлива, электроэнергии и воды, является важнейшим направлением реализации мероприятий по экономии энергоресурсов.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославского муниципального района характеризуется повышенной энергоёмкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Высокая энергоёмкость предприятий района в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района.

В числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года была названа необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

К 01 января 2014 года будет происходить поэтапное увеличение доли электроэнергии, реализуемой по регулируемым государством ценам, до уровня 100 процентов. Средняя цена на электрическую энергию для потребителей области по сравнению с 2010 годом вырастет к 2015 году в 2,1 раза.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. Невозможность создания значительных запасов жидкого топлива в период благоприятной внутригосударственной конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат. В рассматриваемый период данная проблема остается и, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2016 года будет расти с темпами от 17 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2016 года стоимость основных для Ярославского муниципального района топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 2-3 раза превышающими инфляцию. Такое увеличение стоимости энергоносителей в условиях стабилизирующейся экономики является беспрецедентным.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2016 году вырастут по сравнению с 2010 годом в 2,3 раза.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Ярославского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижением эффективности оказания услуг.

Высокая энергоёмкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а так же разработку программы «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

Программа охватывает около 94% потребления топливно-энергетических ресурсов, в том числе по трем основным группам потребителей:

- население и жилищный фонд - 80 %;
- коммунальное хозяйство - 100% и социальная сфера - 100 %

от суммарного потребления топливно-энергетических ресурсов.

Повышение энергетической эффективности является приоритетным направлением развития Российской Федерации. Ярославская область занимает одно из лидирующих мест в Центральном Федеральном округе по реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В области проводится системная работа по снижению энергоёмкости валового регионального продукта и с этой целью:

- в 2006 году был принят областной закон «Об энергосбережении в Ярославской области». В 2011 году в целях совершенствования нормативно-правовой базы и в связи с изменениями в федеральном законодательстве в сфере энергосбережения принят новый Закон Ярославской области от 05.10.2011 г. № 33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Ярославской области»;
- с 2008 года реализуется областная программа энергосбережения;
- в Ярославском муниципальном районе принята и реализуется муниципальная программа энергосбережения;
- в целях координации реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности создан Совет по энергосбережению Ярославского муниципального района.

Основными направлениями деятельности в сфере энергосбережения за период с начала реализации программы энергосбережения являлись:

- внедрение приборов учета энергетических ресурсов;
- проведение энергетических обследований организаций и учреждений;
- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере за счет лимитирования потребления энергетических ресурсов;
- создание условий по переводу экономики на энергосберегающий путь развития, в том числе через внедрение системы ведения топливно-энергетических балансов;

В отношении учета потребляемых энергетических ресурсов необходимо отметить, что на сегодняшний день отсутствует полномасштабная система автоматизированного учета потребления энергетических ресурсов на объектах социальной сферы и жилищного фонда.

Основной вид топлива в топливном балансе муниципального района – природный газ. Почти половину электрической энергии район получает из других регионов страны. При этом темпы роста цен и тарифов на эти виды энергетических ресурсов опережают темпы роста цен на продукцию промышленности и доходов населения.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики и региона в целом, вызванное ростом затрат на оплату энергетических ресурсов, опережающих темпы экономического развития. Серьезной проблемой является нехватка квалифицированных специалистов в сфере энергосбережения и слабое развитие рынка энергосервисных услуг.

Необходимо отметить, что за прошедший период не удалось до конца решить проблему широкого использования имеющегося научного потенциала в сфере управления энергосбережением, применения возобновляемых и нетрадиционных источников энергии, коммерциализации научных достижений и разработок, внедрения инновационных, прорывных решений, технологий и образцов техники.

В жилищном фонде основной проблемой, препятствующей проведению мероприятий по установке общедомовых приборов учета энергетических ресурсов, является высокая стоимость таких мероприятий, вызванная, прежде всего, техническим состоянием жилищного фонда и возникающей в отдельных случаях необходимостью установки нескольких приборов учета на один многоквартирный жилой дом.

Для решения этой проблемы требуется разработка проектно-сметной документации на каждый многоквартирный дом, оценка уровня затрат на установку приборов учета по каждому дому и принятие решения о субсидировании из бюджета расходов собственников жилых помещений на установку приборов учета, в случае, если эти расходы превышают определенный уровень (социальный норматив расходов на установку общедомовых приборов учета).

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования рост стоимости энергетических ресурсов приведет к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату энергетических ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на оказание государственных и муниципальных услуг и вызванному этим снижению эффективности оказания таких услуг.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в принятии и реализации согласованных решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии на территории Ярославского муниципального района.

Экономический эффект от реализации мероприятий программы по всем отраслям экономики и социальной сферы ЯМР в 2014-2016 годах планируется 16-20 млн. руб.

В последние годы потребление энергетических ресурсов бюджетным сектором активно увеличивается по большей части передачи объектов федерального значения, ввода новых объектов и реконструкции существующих. В связи с этим одним из главных направлений государственной политики повышение энергетической эффективности стало снижение потребления ТЭР в бюджетной сфере.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославской области характеризуется повышенной энергоёмкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

Наименование показателя	год										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Энергоёмкость ВРП, кг.у.т./тыс.руб	28,7	26,7	27,9	27,1	25,26	25,09	24,21	23,13	22,17	21,8	17,22

Энергоёмкость ВРП за период 2007-2012 снизилась на 12%. Снижение энергоёмкости ВРП области произошло в результате проведения целенаправленной государственной политики энергосбережения в производственной сфере и бюджетном секторе. Однако, несмотря на существенный прогресс в обеспечении энергетической эффективности в последние годы, экономика Ярославского муниципального района по-прежнему является весьма энергоёмкой.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста.

Потребление основных ресурсов в бюджетных учреждениях (фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	20,71	18,54	17,69	95,4
Вода	тыс. куб. м.	77,61	87,65	85,59	97,6
Электроэнергия*	тыс. кВтч	2415,58	2561,22	2554,74	99,7

Потребление основных ресурсов в жилищном фонде (фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	158,46	155,59	155,04	99,6
Холодная вода	тыс. куб. м.	2251,03	2097,37	1957,02	93,3
Горячая вода	тыс. куб. м.	618,22	555,40	509,43	91,7
Электроэнергия*	тыс. кВтч	33895,00	31973,00	31933,00	99,8

\* – потребление электроэнергии не сокращается, в связи с увеличением энергозатратности учреждений.

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использование энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

### IV. Цель и задачи программы

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.

4.2 Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации ЯМР необходимо решить следующие задачи:

- 4.2.1 Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;
- 4.2.2 Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента);
- 4.2.3 Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;
- 4.2.4 Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях;
- 4.2.5 Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве								
1.1	Проведение энергетических обследований 2-ой этап	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котла-гревателей (химпромывка)	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1200,00	400,00	400,00	400,00
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	10500,00	3500,00	3500,00	3500,00
	Итого по задаче 1:				17700,00	5900,00	5900,00	5900,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				0	0	0	0
	- областной бюджет				0	0	0	0
	- местный бюджет				0	0	0	0
	- внебюджетные источники				17700,00	5900,00	5900,00	5900,00
Задача 2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)								
2.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	3069,9	1919,9	1150,00	0,00
2.2	Утепление дверных проемов с установкой дверей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	150,00	0,00	0,00	150,00
2.3	Утепление стеновых панелей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	1050,00	0,00	0,00	1050,00
2.4	Установка энергосберегающих осветительных приборов	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	50,00	0,00	50,00	0,00
2.5	Замена бытового электрооборудования	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	94,00	94,00	0,00	0,00
2.6	Реконструкция системы отопления	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 2:				4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве								
3.1	Восстановление резервного топливного хозяйства с установкой теплогенератора в п. Михайловский	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	8000,00	0,00	1500,00	6500,00
3.2	Восстановление резервного топливного хозяйства с установкой теплогенератора в д. Моковское	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	8000,00	0,00	1500,00	6500,00
	Итого по задаче 3:				16000,00	0,00	3000,00	13000,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				16000,00	0,00	3000,00	13000,00
Задача 4. Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях								
4.1	Внедрение системы энергосервисных контрактов	2014-2016	МКУ «МФЦР»		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 4:				0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии								
5.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
5.2	Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
	Итого по задаче 5:				300,00	100,00	100,00	100,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				300,00	100,00	100,00	100,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					38413,9	8013,9	10200,00	20200,00
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
- внебюджетные источники					34000	6000,00	9000,00	19000,00

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурса	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	38413,9	8013,9	10200,00	20200,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.	34000	6000,00	9000,00	19000,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- предприятия и организации;
  - Администрация Ярославского муниципального района.
- При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).
- Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций, бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется в основном административными (организационно - распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях – один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;
- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;
- контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективности и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных сумм и кредитов;
- планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение Администрации ЯМР;
- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;
- публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основные сведения о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;
- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация ЯМР ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании пред-

ставленного координатором Программы доклада рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Координатор Программы ежегодно, до 01 марта текущего года, уточняет с муниципальными заказчиками и участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий государственный орган исполнительной власти области.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово - экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.

Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum K_{п} \frac{X_{\text{тек}}}{X_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:  
X<sub>план</sub> - плановое значение показателя  
X<sub>тек</sub> - текущее значение показателя  
K<sub>п</sub> - весовой коэффициент  
При значении показателя R =100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

Наименование показателя	Значение весового коэффци.	Единица измерения	Текущее значение 2013 г.	2014	2015	2016
Экономия топлива	0,4	тыс.т.у.т %	504,0	509,04 1%	514,13 2%	519,27 3%
Экономия электрической энергии	0,1	тыс.кВтч	1968,48	2007,85	2048,01	2088,97
		тыс.т.у.т	639,756	652,551	665,602	678,91
		%		2%	4%	6%
	0,4	тыс. Гкал	7,440	7,6632	7,8931	8,1299
Экономия тепловой энергии	0,4	тыс т.у.т	1,2648	1,303	1,342	1,382
				3%	6%	9%
Экономия воды	0,1	тыс.куб.м.	296,07	299,03	302,02	305,04
	1	%		1%	2%	3%

IX. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

1. Повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;
2. Повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;
3. Повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;
4. Комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций;
5. Подготовка специалистов в сфере энергосбережения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от № \_\_\_\_\_**

**Перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2014 году**

№	Наименование объекта	Утепление ограждающих конструкций				Установка электрооборудования				Установка энергосберегающих осветительных приборов				
		2014г.				2014г.				2014г.				
		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	
	Социальная сфера													
1	МОУ Григорьевская СОШ	100,00	0,00	100,00										
2	МОУ Туношенская СОШ	100,00	0,00	100,00										
3	МОУ Кузнецкинская СОШ	100,00	0,00	100,00										
4	МОУ Курбская СОШ	200,00	0,00	200,00										
5	МОУ Михайловская СОШ	200,00	0,00	200,00										
6	МОУ Сарафановская СОШ	200,00	0,00	200,00	47,00	0,00	47,00							
7	МОУ Толбухинская СОШ	200,00	0,00	200,00										
8	МОУ СОШ п.Ярославка	139,90	0,00	139,90										
9	МОУ Глебовская ООШ	140,00	0,00	140,00										
10	МОУ Карабихская ООШ	140,00	0,00	140,00										
11	МОУ Медягинская ООШ	120,00	0,00	120,00										
12	МОУ Козьмодемьянская ООШ	80,00	0,00	80,00										
13	МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К.Д. Ушинского	120,00	0,00	120,00										
14	МОУ Пестрецовская ООШ	80,00	0,00	80,00										
15	МОУ Лучинская СОШ	0,00	0,00	0,00	47,0	0,00	47,0							
	ВСЕГО: соц. сфера	1919,9	0,00	1919,9	94,00	0,00	94,00							

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.10.2014 №3810**

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для размещения и эксплуатации автомобильной дороги на территории Бекреневского сельского округа**

В соответствии со статьями 29, 36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 76:17:204401 из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 81474 квадратных метра, состоящего из двух контуров:

1.1. с учетным номером 1 площадью 29600 квадратных метров, с образованием части земельного участка для проведения проектных работ и строительства трубопровода объекта «ПГУ-ТЭЦ мощностью 450 МВт в г. Ярославле» ООО «Худякин-Тенинская ТЭЦ» площадью 1395 квадратных метров,

1.2. с учетным номером 2 площадью 51874 квадратных метра, с использованием земель в зоне с особыми условиями использования территорий (охранная зона ЛЭП),

для размещения и эксплуатации автомобильной дороги, ведущей от автостреды Рыбинск - Ярославль на свалку производственных отходов ОАО «Скоково», расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ (Приложение 1).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обеспечить выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.10.2014 №3808**

**О проведении в 2014 году районного  
фестиваля национальных культур «Мы вместе»  
среди образовательных организаций ЯМР**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012 - 2014 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 15.04.2013 № 1745, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 06.11.2014 районный фестиваль национальных культур «Мы вместе» (далее Фестиваль) среди образовательных организаций Ярославского муниципального района на базе муниципального учреждения Ивняковский культурно-спортивный центр Ивняковского сельского поселения.

2. Утвердить положение о проведении Фестиваля (приложение 1), смету расходов на проведение Фестиваля (приложение 2), состав конкурсной комиссии (приложение 3).

3. Возложить ответственность за подготовку и проведение Фестиваля на начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР Т.Н.Кондря.

4. Управлению образования Администрации ЯМР (Е.Е.Сухов) совместно с директорами

образовательных организаций обеспечить участие несовершеннолетних обучающихся в Фестивале.

5. МКУ «Транспортное хозяйственное управление» (К.В.Шелкошвейн) осуществить транспортное обеспечение участников Фестиваля в соответствии с утвержденным маршрутом движения.

6. Проведение мероприятия осуществить за счет средств, выделенных по программе «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции в соответствии со сметой расходов.

7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В.Сибрикова.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР**

от 30.10.2014

№3808

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о районном фестивале национальных культур «Мы вместе»  
среди образовательных организаций  
Ярославского муниципального района**

- Общие положения
  - Положение о проведении в 2014 году районного Фестиваля национальных культур «Мы вместе» среди образовательных организаций Ярославского муниципального района (далее – Фестиваль) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения Фестиваля, а также категорию участников Фестиваля.
  - Фестиваль проводится с целью формирования гражданско-патриотических чувств у подрастающего поколения, гармонизации межэтнических отношений.
  - Основные задачи Фестиваля:
    - познакомить с культурой и традициями стран мира;
    - способствовать формированию национального самосознания, укреплению межэтнических отношений;
    - создать условия для реализации творческих способностей участников фестиваля;
    - организовать обмен опытом между творческими коллективами.
  - Организаторами Фестиваля являются: отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, управление образования Администрации ЯМР, отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (по согласованию).

3. Участники Фестиваля  
3.1. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся образовательных организаций Ярославского муниципального района в возрасте от 9 до 18 лет.

3.2. Образовательная организация предоставляет на команду-участницу следующие материалы:  
- заявку на участие в Фестивале;  
- материалы для презентации.

- Сроки, порядок и условия проведения Фестиваля
  - Фестиваль проводится 6 ноября 2014 года в 10.00 часов.
  - Место проведения: МУ Ивняковский культурно-спортивный центр Ивняковского сельского поселения, расположенный по адресу: Ярославский район, п. Ивняки, ул. Светлая, д.4.
  - Заявка на участие в Фестивале предоставляется в управление образования Администрации ЯМР до 25 октября 2014 года.
  - Материалы по тематике выступления предоставляются на электронном носителе в ходе проведения Фестиваля или после его проведения электронной почтой на адрес управления образования Администрации ЯМР.
  - В состав делегации от образовательной организации на Фестивале входят участники представления, обучающиеся 3-11 классов.
  - Участники Фестиваля голосуют за понравившиеся выступления других участников в двух номинациях, кроме той национальности, которую представляет его команда. За каждый дополнительный голос участника команды получают по 1 дополнительному баллу.

- Номинации
  - национальное блюдо;
  - национальный обряд;
  - национальная подвижная игра.

- Критерии оценивания
  - Критерии оценивания номинации «Национальное блюдо»:
    - Приготовленное блюдо – до 20 баллов;
    - Другие способы представления блюда – до 10 баллов;
    - Соответствие технологии приготовления национальным традициям – до 10 баллов;
    - Представление блюда на Фестивале (творческий подход) – до 10 баллов;
    - Презентация блюда в электронном виде (на любом носителе) – до 10 баллов;
  - Критерии оценивания номинации «Национальный обряд»:
    - Театрализованное представление (до 7 минут): действия, диалоги, хореографические постановки – до 20 баллов;
    - Наличие необходимых костюмов, реквизита – до 20 баллов;
    - Сценическая этика выступления – до 10 баллов;
    - Соблюдение традиций обряда – до 10 баллов;
    - Видеозапись обряда (на любом носителе) – до 10 баллов.
  - Критерии оценивания номинации «Национальная подвижная игра»:
    - Организация игры со зрителями – до20 баллов;
    - Использование национальных костюмов – до 10 баллов;
    - Использование национальной атрибутики – до 10 баллов;
    - Организаторские способности при проведении игры – до 5 баллов;
    - Соблюдение национальных правил игры – до10 баллов

- Подведение итогов и награждение
  - Конкурсная комиссия Фестиваля:
    - проводит экспертную оценку представленных работ;
    - ведёт протоколы Фестиваля;
    - определяет победителей и призёров Фестиваля;
    - в случае равенства баллов команд-участников имеет право добавить дополнительно 10 баллов командам, которые отличаются продуманностью деталей своего представления;
    - добавляет дополнительные баллы командам, если в выступлениях используется родной язык той национальности, которую представляет команда.
  - Победителями и призерами Фестиваля (1,2,3 место) станут 3 команды образовательных организаций, представлявших одну национальность и набравших наибольшее количество баллов, сумму баллов трех команд по номинациям:
    - национальное блюдо;
    - национальный обряд;

- национальная подвижная игра.
- 7.3. Победители и призеры будут награждены памятными подарками.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.10.2014 № 3808**

**Смета расходов  
на проведение районного фестиваля  
национальных культур «Мы вместе»  
среди образовательных организаций  
Ярославского муниципального района**

Место проведения: МУ Ивняковский культурно-спортивный центр Ивняковского сельского поселения  
Дата проведения: 06.11.2014

№ п/п	Наименование расходов	Цена руб.	Кол-во	Сумма (в рублях)	Администраторы расходов
Ценные призы					
1	Номинация «национальное блюдо»- коллективные призы				
	1 место	1390.00	1	1390.00	Администрация ЯМР
	2 место	1150.00	1	1150.00	Администрация ЯМР
	3 место	790.00	1	790.00	Администрация ЯМР
2	Номинация «национальный обряд»- коллективные призы				
	1 место	1390.00	1	1390.00	Администрация ЯМР
	2 место	1150.00	1	1150.00	Администрация ЯМР
	3 место	790.00	1	790.00	Администрация ЯМР
3	Номинация «национальная подвижная игра»- коллективные призы				
	1 место	1390.00	1	1390.00	Администрация ЯМР
	2 место	1150.00	1	1150.00	Администрация ЯМР
	3 место	790.00	1	790.00	Администрация ЯМР
	Итого:		9	9990.0	Администрация ЯМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.10.2014 № 3808**

**Состав конкурсной комиссии районного фестиваля  
национальных культур «Мы вместе»  
среди образовательных организаций  
Ярославского муниципального района**

Кондра Татьяна Николаевна  
председатель комиссии, начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР

Корсакова Любовь Юрьевна  
главный специалист управления образования Администрации ЯМР

Усольцева Анна Юрьевна  
специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ярославского муниципального района

Загузина Светлана Юрьевна  
директор МУ МЦ «Содействие»

Пономаренко Марина Александровна  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе МУДО ЦДТ «Ступеньки»

Морева Оксана Евгеньевна  
Директор МУДО ЦДТ «Шанс»

Сергеев Игорь Сергеевич  
Педагог дополнительного образования МУДО ЦДТ «Шанс»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.10.2014

№3803

**Об утверждении состава комиссии  
по присуждению Знака отличия**

**«За заслуги перед Ярославским районом»**

В связи со структурными и кадровыми изменениями в Администрации Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить новый состав комиссии по присуждению Знака отличия «За заслуги перед Ярославским районом» согласно приложению.
- Считать утратившим силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 30.08.2012 № 3339 «Об утверждении состава комиссии по присуждению Знака отличия «За заслуги перед Ярославским районом»;
  - от 15.11.2012 № 4166 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.08.2012 № 3339 «Об утверждении состава комиссии по присуждению Знака отличия «За заслуги перед Ярославским районом»;
  - от 28.02.2013 № 850 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.11.2012 № 4166 «Об утверждении состава комиссии по присуждению Знака отличия «За заслуги перед Ярославским районом».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами С.А.Касаткину.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.10.2014 № --3803**

**Состав  
комиссии по присуждению Знака отличия  
«За заслуги перед Ярославским районом»**

Касаткина  
Светлана Алексеевна  
председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР  
начальник управления делами;

Степанов  
Сергей Александрович  
заместитель председателя комиссии - начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР;

Сакова  
Любовь Валерьевна  
секретарь комиссии, консультант отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР;

Члены комиссии:  
Покрамович  
Татьяна Александровна  
заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;

Сорокин  
Николай Александрович  
главный редактор МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»;

Сухов  
Евгений Евгеньевич  
начальник управления образования Администрации ЯМР;

Ярцева  
Мария Александровна  
начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.10.2014

№3807

**О награждении победителей ежегодных конкурсов к Дню района в 2014 году**

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 24.06.2009 № 4231 «О проведении ежегодных конкурсов к Дню района» и на основании решения комиссии по проведению конкурсов к Дню района от 24.06.2013, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Наградить дипломами и памятными призами победителей ежегодных конкурсов к Дню района в 2014 году согласно приложению.
- Управлению делами Администрации ЯМР (С.А.Касаткина) опубликовать итоги конкурсов в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.10.2014 № 3807**

**Победители ежегодных конкурсов к Дню района в 2014 году**

№ п/п	Наименование конкурса	Победители	Основание награждения
1.	Лучшее предприятие района		
1.1	Поселение-лидер	Карабихское сельское поселение	За достижение высоких социально-экономических показателей, развитие инфраструктуры и эффективное исполнение бюджета поселения
1.2	Предприятия сельского хозяйства (номинация «Социально-ориентированное предприятие»)	ЗАО «Агрофирма «Пахма»	За ответственную социальную позицию, обеспечение социальной защищенности своих сотрудников, обеспечении их лучшими условиями труда
1.3	Предприятия сельского хозяйства (номинация «Благотворительная акция»)	ООО Племзавод «Родина»	За поддержку общественных инициатив и осуществление благотворительной деятельности
1.4	Предприятия сельского хозяйства (номинация «Стабильное развитие»)	ООО «Тепличный комплекс Ярославский»	За достижение высоких показателей в сфере животноводства и обеспечение стабильного экономического развития
1.5	Предприятие торговли, общественного питания, бытового обслуживания (номинация «Стабильное развитие»)	Потребительское общество «Карачиха»	За достижение высоких показателей в сфере торговли, внедрение новых форм и поддержание высокого уровня обслуживания населения
1.6	Учреждение культуры и спорта (в номинации «Компания – лидер»)	МУ «Ивняковский культурно-спортивный центр»	За высокие достижения в области культуры и спорта в районе
1.7	Учреждение образования (в номинации «Компания-лидер»)	МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	За сплоченную работу коллектива в решении учебно-воспитательных задач, повышение престижа педагогического труда
1.8	Учреждение образования (в номинации «Компания-лидер»)	МОУ Мокевская СОШ ЯМР	За сплоченную работу коллектива в решении учебно-воспитательных задач, повышение престижа педагогического труда
1.9	Учреждение образования (номинация «Компания-лидер»)	МУДО ДЮСШ ЯМР	За достижение высоких показателей в сфере образования и обеспечение стабильного развития
1.10	Учреждение здравоохранения (в номинации «Компания-лидер»)	Аптека ГУЗ ЯО Ярославской ЦРБ п.Дубки	За достижение высоких показателей в области оказания качественных медицинских услуг
2.	Руководитель года		
2.1	Руководитель поселения района	Шибаев Евгений Викторович – глава Карабихского сельского поселения	За эффективное руководство и большой вклад в развитие местного самоуправления, развитие инфраструктуры поселения, инициативность и социальную ответственность
2.2	Руководитель сельскохозяйственного предприятия	Иванов Сергей Дмитриевич – генеральный директор ЗАО «Агрофирма «Пахма»	За достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, большой вклад в развитие сельского хозяйства, инициативность и социальную ответственность
2.3	Руководитель учреждения здравоохранения	Исаева Илона Юрьевна – провизор-организатор высшей категории Аптека ГУЗ ЯО Ярославской ЦРБ п.Дубки	За достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, большой вклад в развитие здравоохранения, инициативность и социальную ответственность
2.4	Руководитель предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания	Нефедова Марина Васильевна – председатель Совета потребительского общества «Карачиха»	За достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, большой вклад в развитие потребительской кооперации района, инициативность и социальную ответственность
2.5	Руководитель учреждения образования	Мухина Мария Петровна – директор МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	За эффективное руководство образовательным учреждением и достижение высоких результатов педагогического труда
2.6	Руководитель учреждения образования	Парамонова Елена Игоревна – директор МОУ Мокевская СОШ	За эффективное руководство образовательным учреждением и достижение высоких результатов педагогического труда
2.7	Руководитель учреждения культуры и спорта	Кулерасова Надежда Освальтовна – директор МУ «Ивняковский культурно-спортивный центр» ЯМР, Ивняковское сельское поселение	За эффективное руководство учреждением культуры и спорта, инициативность и социальную ответственность
3.	Лучший работник отрасли		
3.1	Работник сельскохозяйственного предприятия	Крупнов Александр Анатольевич – механизатор ФГУП «Григорьевское»	За добросовестный труд, ответственность и достижение высоких профессиональных показателей
3.2	Работник сельскохозяйственного предприятия	Разина Надежда Александровна – главный бухгалтер, экономист ООО «Дубки»	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.3	Работник сельскохозяйственного предприятия	Оверина Галина Владимировна – доярка, главный зоотехник ПСХК «Искра»	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.4	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Кашина Татьяна Евгеньевна – оператор котельной д.Пестрецово ОАО ЖКХ «Заволжье»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.5	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Кашин Владимир Юрьевич – слесарь АБР на канализационных сетях ОАО ЖКХ «Заволжье»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей

3.6	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Серков Алексей Николаевич – контролер технологического процесса на полигоне ТБО ОАО «Скоково»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.7	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Огородов Владимир Васильевич – контролер технологического процесса на полигоне ТБО ОАО «Скоково»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.8	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Круглов Андрей Игоревич – водитель жилищно-эксплуатационного участка №1 ЗАО «ЯРУ» «ЖКХ»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.9	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Журавлев Василий Александрович – плотник жилищно-эксплуатационного участка №2 ЗАО «ЯРУ» «ЖКХ»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.10	Работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства	Радзиевский Василий Александрович – старший мастер жилищно-эксплуатационного участка №5 ЗАО «ЯРУ» «ЖКХ»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.11	Работник предприятий промышленности	Палочкин Евгений Васильевич – старший мастер заготовительного производства ЗАО «Производственная компания «Ярославич»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.12	Работник предприятий промышленности	Иванов Вячеслав Михайлович – Токарь в производстве №1 ЗАО «Производственная компания «Ярославич»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.13	Работник предприятий промышленности	Сурин Валерий Александрович – оператор нефтепродуктоперекрашивающей станции линейно-диспетчерской станции «Ярославль» Ярославского районного нефтепроводного управления ООО «Балтийские магистральные нефтепроводы»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.14	Работник предприятий промышленности	Крайнов Сергей Вячеславович – монтажник наружных трубопроводов ремонтного участка №2 центральной ремонтной службы Ярославского районного нефтепроводного управления ООО «Балтийские магистральные нефтепроводы»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.15	Работник предприятий промышленности	Захаров Игорь Юрьевич – водитель автомобиля КРАЗ-6643 тягач седельный с полуприцепом автотранспортного цеха Ярославского районного нефтепроводного управления ООО «Балтийские магистральные нефтепроводы»	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.16	Работник учреждения торговли	Вихарева Валентина Владимировна – директор предприятий торговли и общепита Ярославского районного союза потребительских обществ	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.17	Работник учреждения торговли	Земскова Любовь Юрьевна – заведующая магазином №1 «Продукты» ПО «Красные Ткачи»	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.18	Работник учреждения торговли	Тугаринова Светлана Николаевна – продавец магазина «Промтовары» ПО «Новый Север»	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.19	Работник учреждения образования	Шлыкотова Валентина Константиновна – учитель русского языка и литературы, МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.20	Работник учреждения образования	Гартунг Марина Владимировна – заместитель директора, учитель начальных классов МОУ Спасская СШ ЯМР	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.21	Работник учреждения образования	Левина Ирина Константиновна – заместитель директора по УВР МОУ Карабихская СОШ ЯМР	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.22	Работник учреждения образования	Кониин Александр Иванович – заместитель директора по обеспечению безопасности МОУ Туюшенская СШ ЯМР	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.23	Работник учреждения образования	Любарец Галина Александровна – главный бухгалтер МОУ Сарафановская СШ ЯМР	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.24	Работник учреждения образования	Молькова Валентина Викторовна – повар МОУ Иванцивская СШ ЯМР	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.25	Работник учреждения культуры	Петров Валентин Сергеевич – руководитель Народного самодеятельного коллектива хора «Ивушка» МУ «Ширинский культурно-спортивный центр» Курбского сельского поселения	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.26	Работник учреждения культуры	Ахалкин Максим Александрович – заведующий Мокевского филиала МУ «Туюшенский культурно-спортивный центр» Туюшенского сельского поселения	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.27	Работник учреждения культуры	Чернышев Артур Александрович – художественный руководитель Красноткацкого филиала МУ «Дубковский культурно-спортивный центр» Карабихского сельского поселения	За многолетний добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей

3.28	Работник учреждения здравоохранения	Румянцова Марина Викторовна – старшая медицинская сестра Толобухинского отделения ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.29	Работник учреждения здравоохранения	Фокина Людмила Борисовна – врач общей практики Ивняковской амбулатории ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.30	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Новожилова Оксана Александровна – руководитель бухгалтерско-финансового отдела Администрации Кузнецкинского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.31	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Ларионова Ольга Викторовна – главный специалист Администрации Карабихского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.32	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Блинова Анна Александровна – специалист МУ «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.33	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Токарев Виктор Васильевич – ведущий специалист по благоустройству Администрации Некрасовского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.34	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Сурьянинова Ирина Николаевна – специалист отдела по военно-учетной работе Администрации Некрасовского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.35	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Сечин Илья Владимирович – консультант-главный бухгалтер Администрации городского поселения Лесная Поляна	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.36	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Савельева Светлана Алексеевна – ведущий специалист Администрации Курбского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.37	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Антонова Наталья Владимировна – заместитель Главы Администрации Ивняковского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.38	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Метлинова Екатерина Юрьевна – консультант Администрации Заволжского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей
3.39	Работники администрации городского и сельских поселений ЯМР	Мушет Светлана Алексеевна – Главный бухгалтер МУ «Центр по благоустройству» Туюшенского сельского поселения	За добросовестный труд и достижение высоких профессиональных показателей

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2014 № 3820

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославля Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 15000 квадратных метров по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, пос. Ярославля, с разрешенным использованием: для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 3 000 000 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
  - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 150 000 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка – 600 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2014 № 3821

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571  
«Об утверждении реестра земельных участков,  
предназначенных для бесплатного  
предоставления в собственность граждан»**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:  
1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Кузнецихинское сельское поселение			
148	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1540	для ведения личного подсобного хозяйства	837
149	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1363	для ведения личного подсобного хозяйства	1021
150	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1360	для ведения личного подсобного хозяйства	1037
151	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1452	для ведения личного подсобного хозяйства	1025
152	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1441	для ведения личного подсобного хозяйства	1009
153	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1538	для ведения личного подсобного хозяйства	1002
154	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1442	для ведения личного подсобного хозяйства	1033
155	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1362	для ведения личного подсобного хозяйства	1017
156	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1429	для ведения личного подсобного хозяйства	1031
157	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1472	для ведения личного подсобного хозяйства	1043
158	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1471	для ведения личного подсобного хозяйства	1020
159	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1457	для ведения личного подсобного хозяйства	1037
160	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1439	для ведения личного подсобного хозяйства	1026
161	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1451	для ведения личного подсобного хозяйства	1009
162	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1433	для ведения личного подсобного хозяйства	1009
163	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1462	для ведения личного подсобного хозяйства	1026
164	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1466	для ведения личного подсобного хозяйства	1036
165	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1476	для ведения личного подсобного хозяйства	1020
166	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1446	для ведения личного подсобного хозяйства	1043
167	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1374	для ведения личного подсобного хозяйства	1031
168	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1405	для дачного строительства	1043
169	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1409	для дачного строительства	1034
170	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1344	для дачного строительства	1028
171	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1400	для дачного строительства	1031
172	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1391	для дачного строительства	1020
173	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1387	для дачного строительства	1028
174	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1396	для дачного строительства	1040
175	Глебовский сельсовет д.Глебовское 76:17:022901:1413	для дачного строительства	1037

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.10.2014 № 3813**

**Об утверждении Порядка предоставления  
и расходования субсидий на выполнение  
Администрацией ЯМР  
полномочий по организации тепло-,  
водоснабжения и водоотведения на 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 23 декабря 2013 года № 81-з «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства области от 9 октября 2008 № 523-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области», а также в целях эффективного использования средств областного бюджета и бюджета Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на выполнение Администрацией Ярославского муниципального района полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального  
района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации ЯМР  
от 30.10.2014 № 3813**

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий на выполнение Администрацией ЯМР полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
- 1.2. Субсидии на выполнение Администрацией Ярославского муниципального района полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год (далее – субсидии), предоставляются в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Администрацией Ярославского муниципального района (далее – Администрация) полномочий по содержанию муниципального имущества бюджетных учреждений и решению вопросов местного значения в части организации тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области от 23 декабря 2013 г. № 81-з «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
- 1.3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям (далее – организации) на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопления), водоснабжения (горячего и холодного) и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы и обеспечение населения района качественными коммунальными услугами в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и водоснабжения и водоотведения, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
- 1.4. Субсидии предоставляются организациям, источники тепло-, водоснабжения и очистные сооружения водоотведения которых расположены на территории Ярославского муниципального района.
- 1.5. Субсидии предоставляются организациям, сто процентов акций которых находятся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, а также организациям, форма собственности которых является федеральной.
- 1.6. Субсидии в первоочередном порядке направляются на оплату задолженности организаций за топливно-энергетические ресурсы (газ, мазут, уголь, торф, щепа, электроэнергия и пр.), покупную тепловую энергию. При отсутствии задолженности за топливно-энергетические ресурсы субсидии могут быть направлены на оплату задолженности за проведенные ремонтно-восстановительные работы теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

**II. Порядок предоставления и расходования субсидий**

- 2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных Законом Ярославской области от 23 декабря 2013 г. № 81-з «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и в пределах средств районного бюджета (в части софинансирования), предусмотренных Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района № 71 от 12 декабря 2013 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
- 2.2. Предоставление субсидии осуществляет уполномоченный орган Администрации Ярославского муниципального района – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее – Муниципальное казенное учреждение).
- 2.3. Организации предоставляют в Муниципальное казенное учреждение расчет размера субсидий на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопления), водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы.
- Субсидии выделяются организациям на частичное возмещение убытков организаций, связанных с увеличением затрат на тепло-, водоснабжение и водоотведение в части объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, и в первоочередном порядке направляются на оплату задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ, мазут, уголь, торф, щепа, электроэнергия и пр.), покупную тепловую энергию. При отсутствии задолженности за топливно-энергетические ресурсы субсидии могут быть направлены на оплату задолженности за проведенные ремонтно-восстановительные работы теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
- 2.4. Размер субсидий ресурсоснабжающим организациям (С) рассчитывается по формуле:

$$C = (C_T + C_{ГВС} + C_{ХВС} + C_{ВО}) \times K,$$

где:  
 С<sub>Т</sub> – субсидия на выполнение полномочий по организации теплоснабжения в 2014 году (в рублях);  
 С<sub>ГВС</sub> – субсидия на выполнение полномочий по организации горячего водоснабжения в 2014 году (в рублях);  
 С<sub>ХВС</sub> – субсидия на выполнение полномочий по организации холодного водоснабжения в 2014 году (в рублях);  
 С<sub>ВО</sub> – субсидия на выполнение полномочий по организации водоотведения в 2014 году (в рублях);  
 К – коэффициент соотношения средств предусмотренных на субсидии в областном и местном бюджетах (С<sub>ОБЛ.М.Б.</sub>) к общей потребности средств ресурсоснабжающих организаций (С<sub>РСО</sub>):

$$K = \frac{\sum C_{ОБЛ.М.Б.}}{\sum C_{РСО}}$$

Размер субсидий по каждому виду услуг ресурсоснабжающим организациям (С<sub>Т</sub>, С<sub>ГВС</sub>, С<sub>ХВС</sub>, С<sub>ВО</sub>) рассчитывается по формулам:

$$C_T = (Z_T - T_T) \times O_T$$

$$C_{ГВС} = (Z_{ГВС} - (T_{ГВСТЭ} \times O_{ГВСТЭ} + T_{ГВСТН} \times O_{ГВСТН}))$$

$$C_{ХВС} = (Z_{ХВС} - T_{ХВС}) \times O_{ХВС}$$

$$C_{ВО} = (Z_{ВО} - T_{ВО}) \times O_{ВО}$$

где:

Z<sub>T</sub>, Z<sub>ГВС</sub>, Z<sub>ХВС</sub>, Z<sub>ВО</sub> – прогнозируемые средние фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения в 2014 году в расчете на 1 Гкал, 1 куб.м (в рублях);

T<sub>T</sub>, T<sub>ГВСТ</sub>, T<sub>ХВСТ</sub>, T<sub>ВО</sub> – средний экономически-обоснованный тариф 2014 года на тепловую энергию за 1 Гкал, на горячую воду за 1 Гкал (компонент – тепловая энергия) и 1 куб.м (компонент – теплоноситель), на холодную воду за 1 куб.м, на водоотведение за 1 куб.м без налога на добавленную стоимость (в рублях), где T<sub>T</sub>, T<sub>ГВСТ</sub>, T<sub>ХВСТ</sub>, T<sub>ВО</sub> рассчитывается по формуле:

$$T_{T, ГВСТ, ХВСТ, ВО} = (T_{гр} \times O_{гр} + T_{ин} \times O_{ин}) / (O_{1, ГВС, ХВС, ВО, топ.} + O_{1, ГВС, ХВС, ВО, вод.})$$

где T<sub>гр</sub>, T<sub>ин</sub> – тарифы, установленные регулирующим органом области на каждый вид услуг на первое и второе полугодие соответственно, O<sub>гр</sub>, O<sub>ин</sub> – объемы оказанных услуг за первое и второе полугодие соответственно.

O<sub>T</sub>, O<sub>ГВСТ</sub>, O<sub>ХВСТ</sub>, O<sub>ВО</sub> – объём тепловой энергии, необходимый для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами в 2014 году (в тыс. Гкал); объём горячей воды, необходимый для обеспечения водоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами в 2014 году (в тыс. куб.м); объём холодной воды, необходимый для обеспечения водоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами в 2014 году (в тыс. куб.м); объём водоотведения, необходимый для обеспечения водоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами в 2014 году (в тыс. куб.м).

2.5. Муниципальное казенное учреждение в течение трех рабочих дней после поступления финансовых средств перечисляет их на счета организаций на основании договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организации в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором производилось финансирование субсидий, предоставляют в Муниципальное казенное учреждение отчет об использовании субсидий согласно приложению 1 к данному Порядку (с приложением подтверждающих документов об использовании субсидии – платёжные документы; акты выполненных работ, подтверждающие выполнение ремонтно – восстановительных работ теплотехнического оборудования, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.).

2.7 Администрация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором производилось финансирование субсидий, представляет отчёт об использовании субсидий в департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области по форме согласно приложению 2 к данному Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

2.8 Годовой отчёт об использовании субсидий предоставляется организациями в Муниципальное казенное учреждение до 25 января 2015года согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.9. Годовой отчёт об использовании субсидий предоставляется Администрацией в департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области в срок до 30 января 2015 года по форме согласно приложению 2 к данному Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

2.10. В случае излишнего финансирования организаций, установленного Администрацией по результатам отчетного года, средства должны быть возвращены в местный бюджет в срок до 01 марта 2015 года.

Возвращаемые средства могут быть перераспределены в году, следующем за отчетным, между организациями при наличии потребности этих организаций в субсидии (по итогам работы за 2014 год), при отсутствии этой потребности подлежат возврату в областной бюджет.

2.11. Оценка результативности и эффективности использования субсидий за 2014 год проводится Муниципальным казенным учреждением на основании информации, представленной организациями в срок до 25 марта 2015 года по форме согласно приложению 3 к данному Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

Показателями результата использования субсидий являются степень снижения убыточности организаций, уровень сокращения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и покупную тепловую энергию и выполненные ремонтно – восстановительные работы теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

**III. Ответственность**

- 3.1. Субсидии имеют целевое назначение.
- 3.2. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с данным Порядком сведений, а также за целевое использование субсидий возлагается на организации.

**Приложение 1  
к Порядку  
ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии из областного бюджета на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения**

за \_\_\_\_\_ 2014 год по \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Наименование направления использования субсидии, в разрезе организаций жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	Сумма субсидии, предусмотренная в областном бюджете, руб.	Сумма, предусмотренная в бюджете муниципального образования на софинансирование субсидии, руб.*	Сумма субсидии, фактически перечисленная из бюджета муниципального образования организациям коммунального комплекса (с учётом средств областного бюджета), руб.*	Направлено средств субсидии организациями коммунального комплекса, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб. (пр. 4-р.б.)
1	2	3	4	5	6
Всего по организации,					
в т.ч. направлено: -на погашение задолженности за ТЭР (газ, мазут и т.д.), - на погашение задолженности за покупную тепловую энергию (в разрезе организаций), - на проведенные ремонтно-восстановительные работы теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	X	X	X		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) МП (расшифровка подписи)  
 \*Информация предоставляется нарастающим итогом

**Приложение 2  
к Порядку  
ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии из областного бюджета на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения**

за \_\_\_\_\_ 2014 год по \_\_\_\_\_ МО

Наименование направления использования субсидии, в разрезе организационно-коммунального комплекса и статей затрат	Сумма субсидии, предусмотренная в областном бюджете, руб.	Сумма, предусмотренная в бюджете муниципального образования на софинансирование субсидии, руб.	Сумма субсидии, фактически перечисленная из бюджета муниципального образования организациям коммунального комплекса (с учетом средств областного бюджета), руб.	Направлено средств субсидии, организованными коммунального комплекса, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб. (гр.4-гр.5).
1	2	3	4	5	6
Всего по муниципальному району (городскому округу),					
в т.ч. направлено: - на погашение задолженности за ТЭР (газ, мазут и т.д.), - на погашение задолженности за покупную теплотенергию (в разрезе организаций), - на проведенные ремонтно-восстановительные работы теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	X	X	X		

Заместитель главы муниципального района (городского округа) области \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области \_\_\_\_\_ (подпись) МП (расшифровка подписи)  
\*Информация предоставляется нарастающим итогом

**Приложение 3 к Порядку**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидий из областного бюджета на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год**

по \_\_\_\_\_ (наименование МО)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год
1.	Объем бюджетного финансирования в 2014 году за счет субсидий на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения (областной и местный бюджеты)	тыс. руб.	
2.	Сумма кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ, мазут, уголь, торф, щепа и пр.), на покупную тепловую энергию на 01.09.2014	тыс. руб.	
3.	Сумма кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ, мазут, уголь, торф, щепа и пр.), покупную тепловую энергию на начало месяца, следующего за перечислением средств субсидии, без учета текущего потребления тепловых энергетических ресурсов	тыс. руб.	
3.	Уровень сокращения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	%	
4.	Количество аварийных отключений на объектах теплоснабжения	ед.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2014 № 3802

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012 - 2014 годы» в новой редакции**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 4808 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012 - 2014 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

район Т.И.Хохлова

Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления делами Администрации ЯМР

С.А.Касаткина

Начальник управления финансов Администрации ЯМР

А.Ю.Леонова

Заместитель начальника управления социально-экономического развития Администрации ЯМР – начальник отдела экономики и муниципального заказа

Н.В.Григорьева

Начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР

М.А.Ярцева

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР**

от 29.10.2014

№3802

**Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции**

**I. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее - Программа)							
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Указ Губернатора Ярославской области от 06.03.2013 № 117 «Об утверждении Положения о конкурсе программ развития муниципальной службы в Ярославской области»							
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области							
Разработчик Программы	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района							
Исполнители Программы	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации ЯМР, структурные подразделения Администрации ЯМР с правами юридического лица							
Координатор Программы	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района							
Цель Программы	Развитие муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района путем формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих							
Перечень разделов Программы	I. Паспорт программы							
	II. Сведения об общей потребности в ресурсах							
	III. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы;							
	IV. Цель и задачи программы							
	V. Перечень и описание программных мероприятий							
	VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам							
	VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации							
	VIII. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы							
Сроки реализации Программы	2012- 2014 годы							
Объем и источники финансирования Программы	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
			в том числе по годам					
	Федеральный бюджет	100,0	100,0	2012	2013	2014		
				Областной бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
Внебюджетные источники								
Итого по программе	400,0	100,0	150,0	150,0	150,0			
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления делами							
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Разработка и принятие необходимых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы							
	2.Формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в Администрации Ярославского муниципального района							
	3.Формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров Администрации ЯМР							
	4.Обучение 43 муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района							

**II.Сведения об общей потребности в ресурсах**

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	в том числе по годам		
			2012	2013	2014
Финансовые ресурсы, всего:	тыс.руб.	400,0	100,0	150,0	150,0
- областной бюджет	тыс. руб.	100,0	0,0	50,0	50,0
-районный бюджет	тыс. руб.	300,0	100,0	100,0	100,0

**III. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы**

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района активизирована работа по формированию нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы.

Сформирован и ведется сводный реестр муниципальных служащих, что позволяет осуществлять анализ развития кадрового состава отделов, управлений Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация ЯМР) и ее структурных подразделений с правами юридического лица. На момент начала подготовки первой редакции Программы в реестр муниципальных служащих включено 137 человек, из них по группам должностей: высшая - 4; главная - 10; ведущая - 43; старшая - 72; младшая - 8.

Для обеспечения равного доступа к муниципальной службе вакантные должности муниципальной службы Администрации ЯМР ведущих и старших групп должностей замещаются путем проведения конкурса. За 2012 год проведено 7 конкурсов.

Проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров Администрации ЯМР. В кадровый резерв включены 19 человек.

Аттестация проводится путем применения новых форм и методов для проверки знаний муниципальных служащих.

В рамках реализации законодательства о противодействии коррупции организован контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством:

- определены должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- работает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществляется проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;
- разработан документ по размещению сведений на сайте Администрации ЯМР.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР ведется по всем направлениям. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

1. недостаточно развит кадровый потенциал муниципальных служащих Администрации ЯМР;
2. необходимо повышение профессиональной компетентности для формирования у муниципальных служащих Администрации ЯМР необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;
3. отсутствует творческий подход к решению задач управления;
4. слабо налажена работа с кадровым резервом и резервом управленческих кадров;
5. отсутствует система оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;
6. не разработаны планы адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу.

Для повышения эффективности муниципального управления необходима подготовка кадров. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для Администрации Ярославского муниципального района.

**Реализация Программы обеспечит:**

1. Создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в Администрации ЯМР.
2. Совершенствование организационной структуры.
3. Формирование позитивного имиджа Администрации ЯМР.
4. Повышение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих.
5. Повышение престижа муниципальной службы и развитие корпоративной культуры.
6. Повышение мотивации деятельности муниципальных служащих.
- 7.Создание условий, при которых организация управленческого аппарата не создавала бы препятствий для инициативных работников.

**IV. Цель и задачи Программы**

Цель: развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР путем формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих.

**Задачи Программы:**

1. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации ЯМР.
2. Формирование и использование кадрового резерва и резерва управленческих кадров.
3. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.

**V. Перечень и описание программных мероприятий**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители (в установленном порядке)	Источники финансирования (в установленном порядке)	Объем затрат (тыс. руб.) по годам			
					ВСЕГО	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР путем формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих								
Задача 1. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации ЯМР								
1.1.	Утверждение плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Организация обучения муниципальных служащих (повышение квалификации, семинары)	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами	ОБ	100,0		50,0	50,0
1.3	Разработка и внедрение планов адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами					

Итого по задаче 1		400,0	100,0	150,0	150,0
в.том числе:					
- федеральный бюджет (ФБ)					
-областной бюджет (ОБ)		100,0		50,0	50,0
- местный бюджет (МБ)		300,0	100,0	100,0	100,0
- внебюджетные источники (ВИ)					
Задача 2. Формирование и использование кадрового резерва и резерва управленческих кадров					
2.1.	Формирование резерва управленческих кадров муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами		
2.2.	Разработка и внедрение планов адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами		
Задача 3. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе					
3.1.	Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами; структурные подразделения Администрации ЯМР с правом юридического лица		
3.2.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами		
Задача 4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих					
4.1.	Разработка новых методов планирования деятельности муниципальных служащих	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами		
4.2.	Разработка нематериального стимулирования деятельности муниципальных служащих	2012-2014	отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе		400,0	100,0	150,0	150,0
- районный бюджет (РБ)		300,0	100,0	100,0	100,0
- областной бюджет (ОБ)		100,0		50,0	50,0
- федеральный бюджет (ФБ)					
- внебюджетные источники (ВИ)					

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	100,0		50,0	50,0
Местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	400,0	100,0	150,0	150,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР - начальником управления делами, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий выполнения реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

VIII. Методика оценки эффективности результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Показатель на 01.01.12 (базовый)	Планируемый показатель на 01.01.13	Планируемый показатель на 01.01.14	Планируемый показатель на 01.01.15
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	0,3	-	13 служащих (за год)	15 служащих (за год)	15 служащих (за год)
2.	Доля разработанных и внедренных планов адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу от общего числа муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу, имеющих планы (%)	0,15	0 процентов	70 процентов (за год)	80 процентов (за год)	85 процентов (за год)
3.	Доля сформированного резерва управленческих кадров муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей процентов от количества высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы (%)	0,2	0 процентов	10 процентов (за год)	25 процентов (за год)	30 процентов (за год)
4.	Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначенным* (%)	0,2	0 процентов	15 процентов (за год)	25 процентов (за год)	30 процентов (за год)
5.	Доля принятых представителем нанимателя решений в соответствии с рекомендациями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов к общему количеству рекомендаций комиссии (%)	0,15	0 процентов	80 процентов** (за год)	85 процентов** (за год)	90 процентов** (за год)
ИТОГО		1,0				

\*лицо, состоящее в кадровом резерве, считается назначенным из кадрового резерва в случае назначения (в том числе в порядке перевода) его на должность муниципальной службы, по которой оно включено в кадровый резерв, или должность из категории должностей, по которой оно включено в кадровый резерв, а равно при назначении (в том числе в порядке перевода) его на другую должность муниципальной службы, квалификационным требованиям по которой оно соответствует; в общем числе назначений учитываются любые назначения на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, в том числе в порядке перевода, за исключением случаев, при которых не используется кадровый резерв (обязанность назначить на вакантную должность в силу закона, например, при проведении процедур сокращения численности (штата); перевод, а равно увольнение с последующим назначением, сотрудников на нижестоящие должности, должности того же уровня (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы) или те же должности; временное назначение на замещенные муниципальными служащими должности в случаях длительных отпусков или длительной нетрудоспособности)

\*\*при отсутствии в соответствующем календарном году имеющихся рекомендательный характер решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов плановое значение показателя считается достигнутым

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ярославской области;
- повышение квалификации 43 муниципальных служащих, в т.ч.:  
в 2012 году - 13,  
в 2013 году - 15,  
в 2014 году - 15;
- формирование кадрового резерва.

Реализация Программы предоставит возможность централизованно формировать группы муниципальных служащих для повышения квалификации по конкретным программам обучения.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путём установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Результативность исполнения (R<sub>пр</sub>) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i_{тек}}}{X_{i_{план}}} \times 100\%$$

где:

K<sub>i</sub> - весовой коэффициент приоритетности показателя;

X<sub>i<sub>тек</sub></sub> - значение показателя на текущую дату;

X<sub>i<sub>план</sub></sub> - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкая результативность (R<sub>пр</sub> < 75 процентов);
  - средняя результативность (75 процентов ≤ R<sub>пр</sub> ≤ 85 процентов);
  - высокая результативность (R<sub>пр</sub> > 85 процентов).
- Эффективность исполнения Программы (E<sub>пр</sub>) рассчитывается по формуле:

$$E_{пр} = R_{пр} / (F_{факт} / F_{план})$$

где:

F<sub>факт</sub> - сумма финансирования на текущую дату;

F<sub>план</sub> - плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкоэффективное исполнение (E<sub>пр</sub> < 75 процентов);
- эффективное исполнение (75 процентов ≤ E<sub>пр</sub> ≤ 85 процентов);
- высокоэффективное исполнение (E<sub>пр</sub> > 85 процентов).

Управление финансов Администрации ЯМР

ПРОТОКОЛ

№ 4

от 30.10.2014

заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Леонова А.Ю.

Заместитель председателя комиссии – Карханова И.А.

Секретарь комиссии – Новоселова А.Н.

Члены комиссии – Ярцева М.А.

- Касаткина С.А.

подвела итоги конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

РЕШИЛА:

1. По итогам проведения конкурсных процедур:

1.1. Признать победителем конкурса – Бессонову Алесю Эльдаровну, набравшую наибольшее количество баллов – 106.

1.2. Включить в кадровый резерв управления финансов Администрации ЯМР на замещение ведущей группы должностей – Борисова Валерия Вадимовича, набравшего 103 балла и Суркова Сергея Александровича, набравшего 95 баллов.

1.3. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района включить в кадровый резерв Администрации ЯМР на замещение ведущей группы должностей – Борисова Валерия Вадимовича и Суркова Сергея Александровича.

1.4. Признать не прошедших конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы следующих кандидатов:

- Гребенюк Михаила Юрьевича;
- Коряшкина Дмитрия Александровича;
- Полковникову Татьяну Викторовну;
- Ругина Алексея Алексеевича;
- Кузнецова Владимира Николаевича;
- Карпова Александра Валерьевича;
- Борисову Ольгу Владимировну;
- Андрянова Евгения Игоревича;
- Коленчук Екатерину Владимировну;
- Нерыдаева Андрея Львовича.

2. Поручить секретарю комиссии направить письменные уведомления о результатах проведения конкурса в течение месяца со дня проведения конкурса лицам, участвующим в конкурсе.

Председатель комиссии

А.Ю. Леонова

Заместитель председателя

И.А. Карханова

Члены комиссии

М.А. Ярцева

С.А. Касаткина

Секретарь комиссии:

А.Н. Новоселова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014

№3761

О формировании Общественной палаты  
Ярославского муниципального района

Администрация Ярославского муниципального района, постановляет:

- Начать формирование состава Общественной палаты Ярославского муниципального района.
- Отделу муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации:
  - разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - сопровождать процесс формирования состава Общественной палаты Ярославского муниципального района.
- Предложить включить в состав Общественной палаты Ярославского муниципального района кандидатуры граждан (список прилагается).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами Касаткину С.А.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 23.10.2014 № 3761

Список кандидатов  
в члены Общественной палаты  
Ярославского муниципального района

№ п/п	ФИО	Субъект выдвижения
1	Лаврентьева Светлана Александровна	Глава района
2	Храмцова Валентина Алексеевна	Глава района
3	Щербакова Лидия Александровна	Глава района
4	Зимина Елизавета Александровна	Глава района
5	Синявская Татьяна Владимировна	Глава района
6	Кротов Кирилл Всеволодович	Глава района
7	Мухина Мария Петровна	Глава района
8	Короткова Ирина Григорьевна	Глава района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 октября 2014 года

№ 339

**Об утверждении Порядка и Методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений в Ивняковском сельском поселении ЯМР ЯО**

С целью воспроизводства зеленых насаждений вырубаемых в результате хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений в Ивняковском сельском поселении ЯМР ЯО, утвержденным постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 07.08.2014 № 231, Администрация Ивняковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (Приложение 1)
  - 1.2. Методику расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения – Михайлова Владимира Александровича.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

**И.И. Цуренкова**

**Приложение 1**

**к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 27.10.2014 г. № 339**

**Порядок расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения.

Действие настоящего Порядка не распространяется на зеленые насаждения, находящиеся на садоводческих, огороднических и дачных земельных участках, а также насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

**2. Основные термины и понятия:**

- зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);
- дерево - растение, имеющее четко выраженный деревянистый ствол диаметром не менее 6 см на высоте 1,3 м. Ствол дерева - главный (осевой) одревесневший стебель дерева начинается от шейки корня и заканчивается вершиной;
- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
- аварийное дерево - дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов;
- вырубка зеленых насаждений - удаление деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания объектов инженерной инфраструктуры, наземных коммуникаций);
- незаконная вырубка зеленых насаждений - удаление деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, выполненные без предварительного оформления разрешения в соответствии с настоящим Порядком;
- повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращения роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности почвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами и иное причинение вреда;
- восстановительная стоимость зеленых насаждений - денежная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении. Восстановительная стоимость складывается из суммарного показателя сметной стоимости их посадки, стоимости посадочного материала и нормативной стоимости ухода, обеспечивающего полное восстановление их декоративных и экологических качеств.

3. Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений заявитель подает в Администрацию Ивняковского сельского поселения заявление в письменной форме, которое должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица;
- контактный адрес заявителя, телефон;
- указание цели (причины) вырубки, места расположения зеленых насаждений, подлежащих вырубке, их количество;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием их наименования.

Документы, которые необходимо приложить к заявлению, указаны в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений в Ивняковском сельском поселении ЯМР ЯО.

Заявление подписывается заявителем, указывается дата его составления.

4. В течение 22 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления:
  - специалистом по рубкам ухода зеленых насаждений проводится обследование состояния зеленых насаждений, с оформлением протокола;
  - заявителю направляется ответ о принятом решении;
  - оформляется расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений за их вырубку или повреждение в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится в соответствии с Методикой расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений.

6. Восстановительная стоимость зеленых насаждений перечисляется заявителем в бюджет Ивняковского сельского поселения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации ответа заявителю по реквизитам, указанным на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения.

7. Восстановительная стоимость зеленых насаждений за их вырубку или повреждение не взимается в следующих случаях:

- при проведении работ по благоустройству территорий города в рамках размещенного заказа;
- при проведении работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, снос больных, аварийных, усохших и перестойных), в том числе по предписаниям Управления ГИБДД УМВД России по Ярославской области для обеспечения безопасности движения;
- при ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций, возникших на объектах инженерной инфраструктуры;
- при вырубке зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, определяемых согласно действующим строительным нормам и правилам.

8. После оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений подлежащих вырубке, Администрация Ивняковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней выдает за-

явителю разрешение на снос деревьев и кустарников.

9. При проведении работ по ликвидации аварийной или чрезвычайной ситуации, возникшей на объектах инженерной инфраструктуры, вырубка зеленых насаждений осуществляется немедленно при выполнении указанных работ, после чего незамедлительно (при первой необходимости) на объект вызывается специалист для составления протокола обследования зеленых насаждений. Указанный протокол подписывается специалистами, принимавшими участие в ликвидации аварии или чрезвычайной ситуации.

10. При выявлении фактов незаконной вырубки или повреждения зеленых насаждений, Администрация Ивняковского сельского поселения определяет восстановительную стоимость зеленых насаждений и осуществляет все предусмотренные законодательством действия, направленные на взыскание восстановительной стоимости с виновного лица, в том числе в судебном порядке.

**Приложение  
к Порядку расчета  
восстановительной стоимости зеленых насаждений**

Утверждаю:  
Директор МУ «КЦРП»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расчет  
восстановительной стоимости**

(дата выдачи)

Обращение \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Протокол заседания комиссии по содержанию зеленых насаждений

№ \_\_\_\_\_

Порода	Кол-во, шт.	Со руб	Км	Кв	Ксост	Kd	Сумма, руб.
Итого:							

**Список сокращений:**

- Со - оценочная стоимость зеленых насаждений
- Км - коэффициент поправки на место произрастания зеленых насаждений на территории Ивняковского сельского поселения в зависимости от функционального назначения территории
- Кв - коэффициент поправки на водоохранную зону учитывает водоохранные функции зеленых насаждений
- Ксост - коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений учитывает фактическое состояние зеленых насаждений
- Kd - коэффициент диаметра спиленного дерева
- Вышеуказанную сумму перечислить в бюджет Администрации Ивняковского сельского поселения.

Примечание: Расчет выполнен в соответствии с Методикой расчета восстановительной стоимости (приложение № 2 к настоящему постановлению).

**Приложение 2**

**к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 27.10.2014 г. № 339**

**Методика расчета  
восстановительной стоимости зеленых насаждений**

**1. Общие положения**

- 1.1. Стоимостная оценка зеленых насаждений основана на принципе условного замещения оцениваемого материала другим, максимально приближенным к нему по своим параметрам и функциональному назначению.
- 1.2. Параметры посадочного материала при расчете сметной стоимости разработаны в соответствии с ГОСТ 24909-81, ГОСТ 25769-83, ГОСТ 26869-86, ГОСТ 28055-89.
- 1.3. Действие настоящей Методики не распространяется на зеленые насаждения, находящиеся на садоводческих, огороднических и дачных земельных участках, а также насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

**2. Определение восстановительной стоимости**

2.1. Восстановительная стоимость зеленых насаждений складывается из стоимости работ по созданию зеленых насаждений, ухода за ними и посадочного материала, путем применения к ней поправочных коэффициентов, позволяющих определить влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как местоположение, фактическое состояние.

Полный расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится по формуле:

$$C = C_o \times N_i \times K_M \times K_B \times K_d \times K_{сост} \times K_y$$

- где:
- C - восстановительная стоимость зеленых насаждений (в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 кв. м. газона, ест
- C<sub>o</sub> - оценочная стоимость зеленых насаждений рассчитывается МУ «КЦРП» ЯМР ЯО в соответствии с:
- сметно-нормативной базой с учетом коэффициентов, принятых для Ярославской области на текущий год;
- классификацией пород деревьев и их параметров (таблица 1).

Расчет оценочной стоимости зеленых насаждений оформляется согласно Таблице 2 и утверждается приказом Директора МУ «КЦРП» ЯМР ЯО.

N<sub>i</sub> - количество зеленых насаждений i-го вида, подлежащих уничтожению (повреждению), штук, кустов, кв. м., га;

Значения поправочных коэффициентов.

K<sub>M</sub> - коэффициент поправки на место произрастания зеленых насаждений на территории города Углича в зависимости от функционального назначения территории и устанавливается

в размере:

- 4,0 - историческая зона, центр города;
- 2,5 - рекреационная зона;
- 2,0 - жилая зона;
- 1,8 - общественно-деловая зона;
- 1,5 - производственная зона;
- 1,0 - зона инженерной и транспортной инфраструктуры.
- K<sub>B</sub> - коэффициент поправки на водоохранную зону учитывает водоохранные функции зеленых насаждений и устанавливается в размере:
  - 2,5 - для зеленых насаждений, расположенных в прибрежной зоне открытого водотока (водоема);
  - 1,8 - для зеленых насаждений, расположенных в водоохранной зоне открытого водотока (водоема);
  - 1,0 - для остальных территорий.
- K<sub>d</sub> - коэффициент диаметра спиленного дерева:
  - 0,5 - диаметр от 100 до 300 мм;
  - 0,6 - диаметр от 300 до 500 мм;
  - 0,7 - диаметр от 500 до 700 мм;
  - 1,0 - свыше 700 мм.
- K<sub>сост</sub> - коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений учитывает фактическое состояние зеленых насаждений и устанавливается в размере:
  - 1,0 - для зеленых насаждений в хорошем и удовлетворительном состоянии;
  - 0,5 - для зеленых насаждений в неудовлетворительном состоянии.

В случае невозможности определения фактического состояния уничтоженных зеленых насаждений, принимается = 1.

K<sub>y</sub> - коэффициент ущерба является дополнительным и применяется в случае незаконной вырубки или повреждения зеленых насаждений и устанавливается в размере:

- 10 - за незаконное, умышленное, противоправное уничтожение зеленых насаждений;
  - 0,5 - при повреждении зеленых насаждений, не влекущем прекращение роста.
- 2.2. В случае невозможности определения видового состава и фактического состояния вырубленных и (или) поврежденных зеленых насаждений расчет восстановительной стоимости проводится по максимальной оценочной стоимости 1-й группы лиственных деревьев (особо ценные) и принимается = 1.

**Таблица 1**

**Классификация пород деревьев и их параметры**

Хвойные породы	Лиственные древесные породы		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (мало ценные)
Ель, кедр, лиственница, пихта, сосна, туя, можжевельник.	Акация белая, вяз, дуб, ива белая остролистая, русская), каштан конский, клен (кроме клена ясенелистного), липа, лох, орех, ясень	Береза, боярышник (штамбовая форма), плодовые декоративные (яблони, сливы, груши, абрикос и др.), рябина, тополь (белый, берлинский, канадский, черный, пирамидальный), черемуха	Ива (кроме указанных в 1-й группе), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (бальзамический)
Параметры посадочного материала			
Высота 1,5 - 2,5 м Диаметр 6 - 12 см Имеющие сформированную крону, прямой ствол.	Высота 3,0 - 3,5 м Диаметр 6 - 12 см Имеющие сформированную крону, прямой ствол.	Высота 3,0 - 3,5 м Диаметр 6 - 12 см Имеющие сформированную крону, прямой ствол.	Высота 3,0 - 3,5 м Диаметр 6 - 12 см Имеющие сформированную крону, прямой ствол.

**Таблица 2**

**Оценочная стоимость зеленых насаждений**

Классификация зеленых насаждений	Стоимость работ по созданию зеленых насаждений на текущий период Ср	Стоимость ухода в течение восстановительного периода Су	Стоимость посадочного материала Ц	Стоимость оценочная Со=Ср+Су+Ц
Деревья хвойные (1 шт)		3 года		
Деревья лиственные (1 шт) 1-я группа 2-я группа 3-я группа		2 года 1 год 1 год		
Кустарники (1 шт.)		1 год		
Газоны (1 м2)		1 год		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2014

№ 2546

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Сорокино Туюшенского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюшенский сельский округ, дер. Сорокино, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 268 000 рублей;

# 26 ● деловой вестник



- 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 13 400 рублей;
- 2.4. Сумму задатка – 53 600 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Сорокино Туюшенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2014 № 2546 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Сорокино Туюшенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Сорокино Туюшенского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 декабря 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюшенский сельский округ, Д. Сорокино

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:113801:236.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 268 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 13 400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 53 600 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Сорокино нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Сорокино, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, с восточной стороны граничит со смежным участком с кадастровым номером 76:17:113801:102.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославского г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» декабря 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» ноября 2014 года. Срок окончания приема заявок «05» декабря 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» декабря 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» декабря 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюшенском сельском округе, д. Сорокино, (кадастровый номер 76:17:113801:236).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» ноября 2014 года № \_\_\_ а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**  
**г. Ярославль \_\_\_\_\_**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 09.12.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м земельного участка из общей площади 2000,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:236, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюшенском сельском округе, д. Сорокино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участке имеются:
- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;  
-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуванном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

**4. Досрочное расторжение Договора**

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

**5. Ответственность Сторон, рассмотрение и регулирование споров**

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

**7. Особые условия Договора**

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

**8. Прочие условия Договора**

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

**9. Реквизиты Сторон**

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b>	<b>АРЕНДАТОР</b>
<b>МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»</b>	
<b>ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а</b>	
<b>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»</b>	
_____	<b>О.Н.Ершов</b>
<b>М.П.</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>
<b>07.07.2014</b>	<b>№ 2511</b>

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1530 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201102:421, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ для индивидуального жилищного строительства.

**2. Установить:**

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 610 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 30 500 рублей;

2.3. Сумму задатка – 122 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 07.07.2014 № 2511 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос.Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, п.Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 декабря 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, п.Михайловский.

Площадь земельного участка – 1530 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:421

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 610 000 рублей.

Шаг аукциона: 30 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 122 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к тепловым сетям может быть рассмотрена после предоставления проектных тепловых нагрузок. В районе данного земельного участка проложена сеть дождевой канализации диаметром 200 мм от котельной и напорный коллектор на очистные сооружения канализации.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п.Михайловский, на расстоянии 30 км от г.Ярославля, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С северо-западной стороны граничит с участком с кадастровым номером 76:17:201101:528.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» декабря 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательства государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» ноября 2014 года. Срок окончания приема заявок «05» декабря 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не

уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее –Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» декабря 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» декабря 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**

**председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского  
муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка  
для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1530 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, пос.Михайловский, с кадастровым номером 76:17:201102:421.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» ноября 2014 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

**г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи четырнадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «09» декабря 2014 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1530 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, п.Михайловский, с кадастровым номером 76:17:201102:421. (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
  - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

#### 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламливания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

### 3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 09.12.2014 года № \_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

### 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

#### 5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

### 6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
<p><b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b></p> <p><b>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</b></p> <p><b>Председатель КУМИ</b></p>	
<p><b>Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</b></p>	
<p><b>М.П.</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	
<p><b>05.06.2014</b></p>	<p><b>№ 2065</b></p>
<p><b>О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Харитоново Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b></p>	
<p>В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, поста-</p>	

новлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200801:46, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Харитоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 940 000 рублей;
  - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 47 000 рублей;
  - 2.3. Сумму задатка – 188 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Т.И.Хохлова</b>
---	--------------------

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### О проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Харитоново Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2065 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Харитоново Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, д.Харитоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 декабря 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, д.Харитоново.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:200801:46.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 940 000 рублей.

Шаг аукциона: 47 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 188 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей вблизи земельного участка в д.Харитоново нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Харитоново, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод, в большей части рельеф участка заболочен, заросший травой, кустарником и деревьями.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» декабря 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06»

ноября 2014 года. Срок окончания приема заявок «08» декабря 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «09» декабря 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» декабря 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,

председатель Комитета по управлению

муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, д.Харитоново, с кадастровым номером 76:17:200801:46.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» ноября 2014 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

**Проект**

### Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи четырнадцатого года

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2.2. Покупатель обязан:**

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

**3. Оплата по Договору**

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 10.12.2014 года № \_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

**4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

**6. Реквизиты Сторон**

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ**

**Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова**

**М.П.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2014**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской**

**области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 100 000 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
  - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 000 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка – 20 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике**

**А.В.Сибриков**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1141 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоит 10 декабря 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бекренево

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:177.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 100 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 5 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 20 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» декабря 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» ноября 2014 года. Срок окончания приема заявок «08» декабря 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «09» декабря 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» декабря 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:177).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» ноября 2014 года № \_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**

**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в

государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 10.12.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

### 4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недвижимости за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

### 7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

### 8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

### 9. Реквизиты Сторон

### АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

**МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»**

**ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а**

**Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»**

\_\_\_\_\_ **О.Н.Ершов**

**М.П.**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31.10.2014**

### **О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославка Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 15000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности с кадастровым номером 76:17:032201:980, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, пос. Ярославка, с разрешенным использованием: для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 3 000 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 150 000 рублей;

2.4. Сумму задатка – 600 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### **о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославка Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.10.2014г № 3820 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославка Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославка Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 декабря 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для строительства.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, пос. Ярославка

Площадь земельного участка – 15000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032201:980.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 3 000 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 150 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 600 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом разности присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует. Согласно п.п.8-12 постановления Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 для рассмотрения технической возможности присоединения земельного участка к газораспределительным сетям необходимо предоставить расчет планируемого максимального часового расхода газа. Техническая возможность подключения к тепловым сетям может быть рассмотрена только после предоставления проектных тепловых нагрузок.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта пос. Ярославка, на расстоянии 18 км от Красной площади города Ярославля. Участок не обработан, не огорожен, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» декабря 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**№ 3820**

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

6 НОЯБРЯ 2014 Г. №43

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» ноября 2014 года. Срок окончания приема заявок «09» декабря 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г.Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «10» декабря 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» декабря 2014 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<b>Е.А.Шашлова,</b> <b>председатель комитета по управлению муниципальным имуществом</b> <b>Администрации ЯМР</b>
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом</b> <b>Администрации Ярославского муниципального района</b>
<b>ЗАЯВКА № _____</b> <b>на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды</b> <b>земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х</b> <b>этажей</b>
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей площадью 15000 кв.м. из земель населенных пунктов, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, пос. Ярославка (кадастровый номер 76:17:032201:980).
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» ноября 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
5. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
6. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
7. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
8. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года
_____
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.
Подпись лица ,принявшего заявку _____

**г. Ярославль** \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями ст. 30.1., 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 11.12.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
  - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 15000 кв.м земельного участка из общей площади 15000,00 кв.м из земель населенных пунктов, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области с кадастровым номером 76:17:032201:980, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, пос. Ярославка, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - Вид функционального использования: для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей.
  - Участок предоставлен на период строительства.
  - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
  - При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
  - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - На участке имеются:
    - здания и сооружения отсутствуют;
    - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
  - Арендодатель имеет право:
    - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
    - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
  - Арендодатель обязан:
    - Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
    - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
    - Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
  - Арендатор имеет право:
    - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
    - При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
    - Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
      - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
      - участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
      - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
    - При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
  - Арендатор обязан:
    - Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
    - Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
    - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
    - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
    - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
    - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
    - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
      - изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
      - изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
      - при внесении изменений в учредительные документы;
      - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
    - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
    - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
    - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в травлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b>	<b>АРЕНДАТОР</b>
<b>МКУ «Центр земельных ресурсов</b> <b>Ярославского муниципального района»</b>	
<b>ИНН 7606072334, КПП 760601001</b> <b>150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а</b>	
<b>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов</b> <b>Ярославского муниципального района»</b> <b>_____ О.Н.Ершов</b>	

**М.П.**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
РУКОВОДСТВУЯСЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом **3 статьи 31** Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц **о предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, земельный участок ориентировочной площадью 8000 кв.м., для строительства шиномонтажа, шинного центра (**заявитель ООО «Тех-Строй»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Головинское, земельный участок ориентировочной площадью 430 кв.м. для строительства бани (**заявитель Монахов Н.М.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства бани (**заявитель Карпов Н.Е.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Иванова Т.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютковский сельский округ, д. Новоселки, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Смоляков Ю.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Бахвалов А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Ватолино, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Шеломков С.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Ватолино, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Сосунов С.Н.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 1800 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Захаров А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Шкидченко Е.В.**);

**Е.А. Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
РУКОВОДСТВУЯСЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом **1 статьи 34** Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц **о предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (**заявитель Пошехонова Н.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Алешково, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Колганова Н.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Лифанов В.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (**заявитель Хамурадов В.И.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом **1 статьи 34** Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц **о предоставлении в собственность земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 2277 кв.м., для размещения детской спортивной площадки (**заявитель Бурнусузян Р.В.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй **30.1** Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц **о предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельский округ, с. Гавшинка, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Скляров Д.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельский округ, с. Гавшинка, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (**заявитель Кисельникова Е.В.**);

**Е.А. Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» октября 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1430 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:943, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» октября 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12103:507, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с.Туношна, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — **Виноградовым Андреем Вячеславовичем**, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 190 995 (сто девяносто тысяч девятьсот девяносто пять) рублей 00 копеек

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» октября 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Рютнево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**

**В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества -имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: пансионат « Ярославль», ул.Лесная от 09 октября 2014 года прошу внести следующие изменения :**

1. Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – Уф Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001 , и должны поступить на указанный счет не позднее 10 ноября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона..

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» октября 2014 года аукцион по продаже имущества - ВАЗ-21108, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак С 087 КК 76, идентификационный номер ХТА2110802001699, модель, № двигателя 2112, 0678228, кузов № 20001699, цвет светло-серый) признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного имущества будет заключен с победителем аукциона – **Николаевым Николаем Юрьевичем** (продажная цена – 5 040 (Пять тысяч сорок) рублей.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» октября 2014 года аукцион по продаже имущества - ВАЗ-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак В 413 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052063602, модель, № двигателя 2106, 8030641, кузов № 2063602, цвет сине-зеленый) признан состоявшимся.

Договоркупли-продаживышеуказанногоимуществабудетзаключенспобедителемаукциона–**Николаевым Николаем Юрьевичем** (продажная цена –14 950 (Четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Продам компьютер: ЖК-монитор, системник, колонки, ксерокс, принтер, сканер. Привезу, подключу. 12700 руб. Тел. 8-910-736-22-00

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Васильевой Ириной Вячеславовной**, номер квалификационного аттестата 76-11-194, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра

Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по образованию земельных участков из государственной или муниципальной собственности расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район.

Земельные участки под автомобильными дорогами:

- «Ярославль-Углич» - п. Садовый;
- д.Голенищево – д.Тимошино;
- с. Медягино – д. Юдово;
- «Яковлевское-Диево Городище» -д. Головинское;
- д. Головинское –д.Маньково;
- д. Бечихино –д.Чуркино;
- «Яковлевское-Диево-Городище-д. Головинское»-д. Тереховское;
- д. Петелино-д. Павлеиха;
- с. Введенье –д. Зманово;
- пансионат «Ярославль» – с. Введенье;

Заказчик кадастровых работ: **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района** почтовый адрес: г. Ярославль, ул. 3 Космодемьянской, д.10а, тел. 74-40-58.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «08» декабря 2014 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Терра Плюс»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровых кварталах: 76:17:186201, 76:17:134501, 76:17:061701, 76:17:092401, 76:17:092101,76:17:153601, 7617:092401, 76:17:092601, 76:17:153301,76:17:153401, 76:17:132801, 76:17:132901,76:17:092301,76:17:182101, 76:17:181701, 76:17:181801, 76:17:090201, 76:17:091701, 76:17:053502, 76:17:060202, 76:17:060201, 76:17:053501, 76:17:054001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Масловой Анной Владимировной**, квалификационный аттестат № 76-10-2, тел. 8 (48538) 5-31-50.

Выполняются кадастровые работы по выделу 14 земельных участков в счет 32 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:000000:124, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Толбухинского сельского округа.

Заказчиком работ является **Лапин Николай Викторович**.

Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания и согласования границ образуемых земельных участков состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Андронкии, ул. Ярославская д. 15, «10» декабря 2014 г., в 10 часов.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 26

Мотивированные возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 07.11.2014 г. по 08.12.2014 г. по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. К. Маркса, д. 26

Смежные земельные участки, правообладателям которых требуется согласовать местоположение границы при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером **Мальцевой Еленой Николаевной**, адрес: 150040, г.Ярославль, ул.Свердлова 43а, кв.60, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 76–11–233, e-mail: lenmar@mail.ru, тел. 89159803715, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Устье, ул. Дачная, ул.Набережная.

Заказчиком кадастровых работ является: **Открытое акционерное общество «Газпром газораспределение Ярославль»** 150030 г. Ярославль, Суздальское шоссе д. 33, тел.: 8-(4852) 40–26-02. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка, без установления их на местности, состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Комсомольская, д.18, оф. №3 7 декабря 2014г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу ИП с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:00 ч. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением их на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 7 ноября 2014 г. по 7 декабря 2014 г., по адресу ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:031002, 76:17:031001, 76:17:033901, 76:17:000000. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на земельные участки.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером **Климовской Верой Александровной**, 150042, г.Ярославль, ул.Блюхера, 62-10, e-mail: georprofroekt@mail.ru, (4852)66-21-82, квалификационный аттестат 76-11-112, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/с, с. Устье выполняются кадастровые работы по образованию трех земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:031001:589. Заказчиком кадастровых работ является **Бельцов Максим Михайлович**, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Туманова, дом 14а, кв.114, телефон 8-915-989-79-39. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «08» декабря 2014 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» ноября 2014 г. по «24» ноября 2014 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/с, с. Устье и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:031001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.