



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013 № 3543  
**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.12.2012 № 4580 «Об установлении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26.08.2013 г. № 1107-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 29.06.2011 № 465-п, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.12.2012 № 4580 «Об утверждении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»:

1.1 Пункт 1 постановления читать в новой редакции:  
 «1. Размер базового оклада для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 5072 рубля.

Размер базового оклада для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования» составляет 6364 рубля.

Размер базового оклада для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 7159 рублей.

Размер базового оклада для остальных категорий работников образовательных учреждений ЯМР составляет 4611 рублей».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Глава Ярославского муниципального района  
**Т.И.Хохлова**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013 № 3544  
**Об организации мероприятий к 25-летию вывода советских войск из Афганистана на территории ЯМР**

В соответствии с «Планом основных мероприятий, проводимых в Ярославской области к 25-летию вывода советских войск из Афганистана», утвержденным Губернатором Ярославской области 09 августа 2013 года, с целью проведения работы по гражданскому, нравственному и военно-патристическому воспитанию граждан Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий к 25-летию вывода советских войск из Афганистана на территории Ярославского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района  
**Т.И.Хохлова**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013 № 3545  
**Об утверждении перечня муниципальных целевых программ Ярославского муниципального района**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования программного бюджета Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Ярославского муниципального района согласно приложению.

2. Управлению финансов Администрации ЯМО (А.Ю. Леонова) при разработке проекта бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов осуществлять формирование кодов целевых статей федерального, областного и районного бюджетов в соответствии с перечнем, утвержденным в пункте 1 постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района  
**Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к постановлению  
 Администрации ЯМР  
 от 13.09.2013 № 3545

#### Перечень муниципальных целевых программ Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Структура муниципальной программы ЯМР	
			Наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель целевых программ
1.	Развитие образования и молодежная политика в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А.В.	ВЦП по отрасли «Образование» на соответствующий год	УО
			ВЦП ЯМР «Молодежь. 2012-2014 годы»	ОК, МП и С
			МЦП «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в образовательных учреждениях ЯМР на 2011-2014 годы»	УО
			МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы»	ОДН и ЗП
2.	Развитие культуры и туризма в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А.В.	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на соответствующий год»	ОК, МП и С
			МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УСЭРП
3.	Развитие физической культуры и спорта в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А.В.	ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на соответствующий год»	ОК, МП и С
			МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР

4.	Социальная поддержка населения в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А.В.	ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на соответствующий год МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы	УТ и СПН
5.	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Мальшев В.А.	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
			МЦП «Развитие водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
6.	Развитие дорожного хозяйства в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Мальшев В.А.	МЦП «Сохранение муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
7.	Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления СЭРП Карасева Н.А.	МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»	УСЭРП
			МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УСЭРП
8.	Охрана окружающей среды в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Мальшев В.А.	МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы»	УАПК, ЭиП
			МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	УАПК, ЭиП
9.	Эффективная власть в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления делами Кирсанова И.П.	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	УД
			МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УД
10.	Развитие сельского хозяйства в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Мальшев В.А.	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы»	УРАПК, ЭиП
11.	Доступная среда ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А.В.	МЦП «Доступная среда» на 2012-2015 годы	УТ и СПН
12.	Энергоэффективность в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Мальшев В.А.	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР» на соответствующий год	МКУ «МФЦР» ЯМР

Список используемых сокращений  
 УО — управление образования Администрации  
 ОК, МП и С — отдел культуры, молодежной политики и спорта  
 ОДН и ЗП — отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  
 МКУ «МФЦР» ЯМР — муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Ярославского муниципального района»  
 УТ и СПН — управление труда и социальной поддержки населения  
 УСЭРП — управление социально-экономического развития  
 УД — управление делами  
 УРАПК, ЭиП — управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2013 № 3641  
**Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 Администрация района постановляет:

1. Утвердить:  
 1.1 муниципальную программу «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов» (приложение 1);

1.2 порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов» (приложение 2);

1.3 требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3);

1.4 требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4);

1.5 требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5);

1.6 перечень объектов, сроки проведения и состав документов предоставляемых в ходе проверок (приложение 6, 1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8);

1.7 состав комиссии по оценке готовности объектов ЯМР к отопительному периоду 2013-2014 годов (приложение 10).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (Е.Е. Грачевой) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.А. Мальшева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района  
**Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к постановлению  
 Администрации ЯМР  
 от 17.09.2013 № 3641

Наименование Программы	Муниципальная программа «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов» (далее - Программа)
Основание разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правила оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

Координатор Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Цели Программы	Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2013-2014 годов с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.
Задачи Программы	1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.
	2. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов. 3. Снижение физического износа жилых домов. 4. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда. 5. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций. 6. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. 7. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения.
Срок реализации Программы	2013 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; - повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; - готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; - исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; - предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечение требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; - соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; - максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.
	Ответственные лица

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия координальных мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание потребителей.

Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе продолжает оставаться неустойчивым.

3. Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они носят межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы являются:

— создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;

— формирование эффективных механизмов управления;

— снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;

— увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;

— улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

— доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;

— переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;

— проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик.

— повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;

— улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы: 2013 год.

4. Механизм реализации и порядок контроля над ходом реализации Программы

Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:

— сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;

— мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

5. Перечень программных мероприятий

Основными программными мероприятиями являются:

— готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2013-2014 годов;

— готовность к отопительному периоду 2013-2014 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;

— готовность к отопительному периоду 2013-2014 годов муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

Администрации ЯМР

от 17.09.2013 № 3641

Порядок проведения проверки

готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее — комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее — программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

— объекты, подлежащие проверке;

— сроки проведения проверки;

— документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссию.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, указанных в приложениях 3, 4 и 5 к постановлению (далее — требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим постановлением, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 7 к постановлению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 8 к настоящему постановлению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября — для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября — для муниципальных образований.

7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящего порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом «О теплоснабжении»;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодополнения тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- 2) — наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- 15) К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 9 к постановлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований**

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3 к постановлению), а также потребителей тепловой энергии (приложение 4 к постановлению).

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Проведение проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	07.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрцово	07.10.13		
3. Котельная и тепловые сети п. Спас-Виталий	08.10.13		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	07.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	09.10.13		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	09.10.13		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	09.10.13		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 12.09.2013	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
9. Объекты соц. сферы	до 12.09.2013		

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	14.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Иванчицево	14.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	14.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	14.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	15.10.13		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	15.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.13		
7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
8. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Проведение проверки готовности объектов Кузнецкого сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Кузнецка (нижняя)	09.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Кузнецка (верхняя)	09.10.13		
3. Котельная и тепловые сети п. Ярославка	09.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Медятино	09.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Глебовское	10.10.13		
6. Котельная и тепловые сети с. Толбухино	10.10.13		
7. Котельная и тепловые сети с. Андроники	10.10.13		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 12.09.2013	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
9. Объекты соц. сферы	до 12.09.2013		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Проведение проверки готовности объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	17.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Тепловые сети п. Красный Холм	17.10.13		
3. Котельная санатория «Красный Холм»	17.10.13		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13г.		
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.13г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от №

**Проведение проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	14.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Иванчицево	14.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	14.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	14.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	15.10.13		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	15.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.13		
7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
8. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Проведение проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	16.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети с. Сарафаново	16.10.13		
3. Тепловые сети п. Ивняки	16.10.13		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13		
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.6 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Проведение проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	17.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Тепловые сети п. Красный Холм	17.10.13		
3. Котельная санатория «Красный Холм»	17.10.13		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13г.		
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.13г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.6 к постановлению Администрации ЯМР от 17.09.2013 № 3641

**Проведение проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	17.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Тепловые сети п. Красный Холм	17.10.13		
3. Котельная санатория «Красный Холм»	17.10.13		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13г.		
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.13г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от №

**Проведение проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	14.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Иванчицево	14.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	14.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	14.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	15.10.13		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	15.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.13		
7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
8. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от №

**Проведение проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	14.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Иванчицево	14.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	14.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	14.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	15.10.13		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	15.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.13		
7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
8. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от №

**Проведение проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	14.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Иванчицево	14.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	14.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	14.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	15.10.13		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	15.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.13		
7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
8. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от №

**Проведение проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	14.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Иванчицево	14.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	14.10.13		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	14.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	15.10.13		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	15.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.13		
7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2013-2014 гг.
8. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от №

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленном срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.7  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.09.2013 №3641

**Проведение проверки готовности объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Туношна	18.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Туношна в/г-26	18.10.13		
3. Котельная и тепловые сети д. Мокеевское	18.10.13		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленном срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.09.2013 №3641

**Проведение проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Ананьино	22.10.13	Приложение 3 к Программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
2. Котельная и тепловые сети р.п. Красные Ткачи (школа)	21.10.13		
3. Котельная и тепловые сети р.п. Красные Ткачи (2-е производство)	21.10.13		
4. Котельная и тепловые сети т/б Белкино	21.10.13		
5. Котельная и тепловые сети д. Кормилицино	21.10.13		
6. Тепловая сеть п. Дубки	22.10.13		
7. Тепловая сеть п. Щедрино	22.10.13		
8. Тепловая сеть р.п. Красные Ткачи (фабрика)	21.10.13		
9. Котельная ООО «БизнесПродукт Групп»	21.10.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности ООО «БизнесПродукт Групп» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
10. Котельная ОАО «Пансионат отдыха «Ярославль» к отопительному периоду 2013-2014 гг.	23.10.13		
11. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.13	Приложение 4 к Программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2013-2014 гг.
12. Объекты соц. сферы	до 12.09.13		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленном срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.09.2013 №3641

**АКТ проверки готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)  
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:  
1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия постановила:  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг. \*  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи руководителя)

(его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.09.2013 №3641

**ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.09.2013 №3641

**Критерии надежности теплоснабжения**

потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:  
первая категория — потребители, в отношении которых не допускается перебоев в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;  
вторая категория — потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:  
жилых и общественных зданий до 12°С;  
промышленных зданий до 8°С;  
третья категория — остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):  
подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;  
подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в **таблице № 1**; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;  
согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;  
среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, % до	78	84	87	89	91

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.09.2013 №3641

**Состав комиссии по оценке готовности объектов ЯМР к отопительному периоду 2013-2014 гг.**

- Малышев Валерий Анатольевич - председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;  
Гречева Елена Евгеньевна - заместитель председателя комиссии, директор МКУ «МФЦ» ЯМР;
- Члены комиссии:  
Сибриков Андрей Викторович - заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;  
Милакова Татьяна Ивановна - Глава городского поселения Лесная Поляна;
- Ашастина Наталия Ивановна - Глава Заволжского сельского поселения;  
Цуренкова Ирина Ивановна - Глава Ивняковского сельского поселения;  
Шибяев Евгений Викторович - Глава Карабихского сельского поселения;  
Ермилов Владимир Михайлович - Глава Курбского сельского поселения;  
Королев Евгений Константинович - Глава Некрасовского сельского поселения;  
Почкайло Леонид Борисович - Глава Туношенского сельского поселения;  
Крестникова Галина Никитична - Глава Туношенского сельского поселения;  
Представитель Центрального управления Ростехнадзора по Ярославской области - по согласованию.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ**

16.09.2013 г. Ярославль № 63/531

**О регистрации избранного Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

На основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 09.09.2013 № 62/528 «Об определении результатов выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в соответствии со статьей 95 и пунктом 28 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и документов представленных Королевым Евгением Константиновичем, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать избранного Главу Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Королева Евгения Константиновича.
2. Выдать Королеву Евгению Константиновичу удостоверение об избрании Главой Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т. А. Покрамович

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ**

16.09.2013 г. Ярославль № 63/532

**О регистрации избранных депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва**

На основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 09.09.2013 № 62/529 «Об определении результатов выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва», в соответствии со статьей 95 и пунктом 28 статьи 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать избранных депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва:  
1.1. по многомандатному избирательному округу № 1: — Воронину Елену Александровну;

- Ланетина Анатолия Михайловича;
- Полищук Галину Анатольевну.
2. по многомандатному избирательному округу № 2:  
— Волкову Людмилу Михайловну;
- Крылову Светлану Васильевну;
- Орехова Николая Геннадьевича;
- Попозова Александра Васильевича.
3. по многомандатному избирательному округу № 3:  
— Алексихину Ольгу Александровну;
- Никитина Никиту Владимировича;
- Пугачева Дениса Вячеславовича.
2. Выдать зарегистрированным кандидатам удостоверения установленного образца.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т. А. Покрамович

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Ярославского муниципального района  
1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы — начальник отдела информационных технологий управления делами (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное;
  - стаж: работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
  - знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.
  - навыки: по разработке программ и проведению их тестирования; по разработке инструкций по работе с программами и оформлению технической документации; по техническому обслуживанию и устранению аварийных ситуаций в работе локальной вычислительной сети; по внедрению современных методов и средств обработки информации; по организации работы с руководящими и нормативными документами, планирования выполнения порученных заданий, планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы с взаимодействиями с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.
2. Начало приема документов для участия в конкурсе 20.09.2013 окончание приема документов 10.10.2013.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 15.10.2013 — рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 18.10.2013. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №36 — Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо — Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1);
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (приложение № 2);
  - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
  - копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
  - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впрямую;
  - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/у (приложение № 3);
  - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района, на супруга (у) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);
  - копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
  - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
  - копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти балльной системе.

Кандидат набравший по итогам письменного тестирования по:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2013 № 3662

**Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации ЯМР**

В связи с наличием вакантных должностей муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района и необходимостью их замещения, на основании решений Муниципального Совета от 28.06.2012

№ 33 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР» и от 30.08.2012 № 37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР», Администрация района постановляет:

1. Объявить конкурс 20.09.2013 на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района — начальник отдела информационных технологий управления делами.

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек и утвердить ее персональный состав:

- Сибриков Андрей Викторович - председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
- Лапотников Сергей Геннадьевич - заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления образования — начальник отдела опеки и попечительства управления образования Администрации ЯМР;
- Касаткина Светлана Алексеевна - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР.

Члены комиссии:  
Скажунов Михаил Юрьевич - заместитель начальника управления социально-экономического развития района — начальник отдела экономики и муниципального заказа Администрации ЯМР;

Светлосонова Тамара Александровна - начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова



1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.  
2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
2.2.2. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.  
2.2.3. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.  
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.  
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.  
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.  
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.  
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 21.10.2013 года № \_\_\_\_\_

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.  
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.  
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.  
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.  
5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.  
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

**Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯОН. В. Григорьева**

**М. П.**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 3535**  
**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **о с т а н о в л я е т**:  
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:306, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, дер. Михайловское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.  
2. Установить:  
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 70044 рубля;  
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;  
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3502 рубля 20 копеек;  
2.4. Сумму задатка — 14008 рублей 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.  
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2013 №3535 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 октября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Михайловское.

Площадь земельного участка — 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:072801:306.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 70044 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3502 рубля 20 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 14008 рублей 80 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическо-

му присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Водопроводных и канализационных сетей в д. Михайловское нет. Водоснабжение в д. Михайловское возможно от существующих скважин с. Спас-Виталий. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «17» октября 2013 года.  
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Находящим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «17» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступающие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — Комиссия) с 09 час. 00 мин. «18» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» октября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,  
председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

на участие в продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д.Михайловское (кадастровый номер 76:17:072801:306).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» сентября 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Находящим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего \_\_\_\_\_ заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

Договор № \_\_\_\_\_аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 21.10.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:306, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д.Михайловское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи и установленном Соглашением о расторжении договора аренды участка. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнением Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

## 7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

## 8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

## 9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2013

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета**

Ярославского района Ярославской области  
В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1660, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:  
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 64002 рубля;  
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;  
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3200 рублей 10 копеек;  
2.4. Сумму задатка — 12800 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.  
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2013 г. № 2523 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 октября 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседания.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1660.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 64002 рубля.  
Срок аренды земельного участка — 3 года.  
Шаг аукциона: 3200 рублей 10 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 12800 рублей 40 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальной часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управле-

нию муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «21» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» октября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

## Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства  
Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)  
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба (кадастровый номер 76:17:166201:1660).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» сентября 2013 года № \_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Копия паспорта заявителя.  
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку.

Проект  
Договор № \_\_\_\_\_ аренды  
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808

«Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 22.10.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1660, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении дру-

гих условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный. Соглашением о расторжении договора аренды срок Договор считается расторгнутым моментом возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017880000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенное ухудшение Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного уменьшено плодородия, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непосильность земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
О.Н.Ершов  
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2013 №3530  
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Сарафаново Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1341 квадратный метр из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:733, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, с. Сарафаново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:  
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 94489 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4724 рубля 45 копеек;

2.4. Сумму задатка — 18897 рублей 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Сарафаново Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2013 №3530 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Сарафаново Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Сарафаново Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоит 22 октября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, с. Сарафаново.

Площадь земельного участка — 1341 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:186201:733.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 94489 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4724 рубля 45 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 18897 рублей 80 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Есть возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистри-

рован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «21» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвзятся «22» октября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

	Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом	Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом	Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды	земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____	

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1341 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, с. Сарафаново, (кадастровый номер 76:17:186201:733).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» сентября 2013 года № \_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего \_\_\_\_\_ заяв- ку \_\_\_\_\_

Проект Договора № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона \_\_\_\_\_ г. Ярославль \_\_\_\_\_

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 22.10.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1341 кв. м земельного участка из общей площади 1341,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:733, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Сарафаново, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет прелятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы

более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

**Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района  
О.Н.Ершова  
М.П**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11.09.2013 №3531  
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1., 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1204 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1391, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 87207 рублей;
- Срок аренды земельного участка — 3 года;
- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4360 рублей 35 копеек;
- Сумму задатка — 17441 рубль 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2013 №3531 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского му-

ниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 октября 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, д. Мокеевское.

Площадь земельного участка — 1204 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1391.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 87207 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4360 рублей 35 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 17441 рубль 40 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что состояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальной часовой расход газа). Есть возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «21» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «22» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвоятся «23» октября 2013 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,  
председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом Администрации ЯМР**

### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства  
Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1204 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское (кадастровый номер 76:17:120201:1391).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» сентября 2013 года № \_\_, а также порядок организации прове-

дения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



сток представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и с/маровам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенногоумышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
О.Н.Ершов

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2013

№ 3534

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Коробово Пестрецовского сельсовета Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:083101:90, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер. Коробово с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 78816 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3940 рублей 80 копеек;

2.4. Сумму задатка — 15763 рубля 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Коробово Пестрецовского сельсовета Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2013 №3534 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Коробово Пестрецовского сельсовета Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Коробово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоится 23 октября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Коробово.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:083101:90.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 78816 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3940 рублей 80 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 15763 рубля 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Коробово нет.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «21» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «22» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» октября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,  
председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации ЯМР

## Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Коробово (кадастровый номер 76:17:083101:90).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» сентября 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект Договора № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль \_\_\_\_\_

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 23.10.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:083101:90, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Коробово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП

760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2013

№ 2518

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:193001:291, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Чурилково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 89896 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4494 рубля 80 копеек;
- 2.4. Сумму задатка — 17979 рублей 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области. Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2013 г. №2518

«О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 24 октября 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Комсомельская, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Чурилково.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193001:291.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 89896 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4494 рубля 80 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 17979 рублей 20 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» октября 2013 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «23» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» октября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**

**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом  
Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково, (кадастровый номер 76:17:193001:291).

При этом обязуется:

- 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» сентября 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- 2. Копия паспорта заявителя.
- 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2013 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:



способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.  
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.  
2.3. Арендатор имеет право:  
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;  
— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;  
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам ввиду места постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы; г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платящем документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в загрязнении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
100003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»  
О. Н. Ершов

М. П.

## Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Второго созыва РЕШЕНИЕ

03.07.2013 №20

**О внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В целях приведения Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

1.1. Статью 9 Устава изложить в новой редакции следующего содержания: «Статья 9. Вопросы местного значения Туношенского сельского поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

31.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

32) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих орга-

низациях»;

33) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных потерей;

34) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения».

1.2. Статью 9.1. Устава изложить в новой редакции следующего содержания: «Статья 9.1. Права органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы Туношенского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7.1) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы Туношенского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.3. Часть 4 Статьи 12 Устава изложить в новой редакции следующего содержания: «4. Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Туношенского сельского поселения. Выборы главы Туношенского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Туношенского сельского поселения.

Условия признания кандидата в депутаты Туношенского сельского поселения, кандидата на должность главы Туношенского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.»

1.4. Статью 19 настоящего Устава изложить в новой редакции следующего содержания: «Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Направить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Туношенского сельского поселения для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского СП ЯМР ЯО Г. Н. Крестникова

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП ЯМР ЯО Т. К. Браташвили

## Муниципальный совет Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Второго созыва РЕШЕНИЕ

16.09.2013 № 56

**«О досрочном прекращении полномочий Депутата муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения Иванова Н.В.»**

В соответствии со статьёй 24.п.9 пп.2 Устава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный совет Кузнецкинского сельского поселения второго созыва решил:

1. Вывести из состава депутатов Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, Ярославской области второго созыва депутата от многомандатного избирательного округа № 1, Ярославского района, Ярославской области, Иванова Николая Владимировича, в связи с его личным заявлением.

Глава Кузнецкинского Сельского поселения ЯМР ЯО В.М.Ермилов

## АМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославской муниципальной области продлен прием заявлений на внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области до 1 ноября 2013 года.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибяев

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения, руководствуясь п.4 ст. 12.1 Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г., в соответствии с решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок кадастровый номер 76:17:000000:139, расположенный в границах бывшего СПК «Карабиха», извещает участников долевой собственности, о списке лиц, доля которых может быть признана невостребованной в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.02 г.

К списку невостребованных долей могут быть отнесены лица или принадлежащие им доли:

Востряков Виктор Павлович  
Короткова Нина Александровна  
Куляков Виктор Николаевич  
Мартюкова Анастасия Алексеевна  
Серебряков Виктор Александрович  
Синицын Николай Степанович  
Смирнов Евгений Викторович  
Сомкина Вера Ивановна  
Хорхорина Антонина Николаевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2013 № 391  
О внесении изменений в муниципальную целевую программу Заволжского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2013-2015 годы

В связи с внесением изменений в Постановление Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении областной целевой программы «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы, увеличением норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на 3 квартал 2013 года (постановление Администрации ЯМР ЯО от 23.08.2013 № 3340), Администрация Заволжского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу Заволжского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 31.07.2013 № 360:

1.1. Подраздел «Объемы и источники финансирования» раздела «Паспорт программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Общая стоимость программы	9172635,72 руб.
	Средства муниципального бюджета (выделены на условиях софинансирования)	1586029 руб.
	Средства областного бюджета	1600000 руб.
	Средства федерального бюджета	1404828,72 руб.
Внебюджетные источники (в т.ч. средства молодых семей)		4581778 руб.

1.2. Графы «всего» и «2013 год» раздела «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

	всего	2013 год
	9172635,72	2672635,72
	1586029	546029
	4581778	1331778
	1600000	560000
	1404828,72	234828,72

1.3. В графе «Объем затрат» раздела «5. Система программных мероприятий»:

- в строке «Реализация программы в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района» «бюджет ЗСП ЯМР» цифры «1560000» заменить цифрами «1586029»;
- в строке «Реализация программы в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района» «средства участников» цифры «4875000» заменить цифрами «4581778»;
- в строке «Реализация программы в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района» «областной бюджет» цифры «1560000» заменить цифрами «1600000»;
- в строке «Реализация программы в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района» «федеральный бюджет» цифры «1755000» заменить цифрами «1404828,72»;
- в строке «Итого оп разделу» цифры «9750000» заменить цифрами «9172635,72»;
- в строке «Итого» цифры «9750000» заменить цифрами «9172635,72».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

**И. О. Главы Администрации  
Заволжского сельского поселения О. А. Круглова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2013 года № 187  
Об обобщении предложений о внесении изменений в Генеральный план Ивняковского сельского поселения и об объявлении публичных слушаний

Руководствуясь статьями 24 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 17.06.2013 г. № 111 «О подготовке предложений о внесении в Генеральный план Ивняковского сельского поселения изменений», Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Обобщить поступившие от субъектов градостроительных отношений предложения о внесении изменений в Генеральный план Ивняковского сельского поселения, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 10.09.2009 г. № 140 (приложение 1 «Предложения по внесению изменений в Генеральный план Ивняковского сельского поселения»; приложение 2 «Карта (схема) функциональных зон, административных границ, границ территорий и земель»; приложение 3 «Предложения по территориальному планированию»).

2. Объявить публичные слушания по проекту изменений, предлагаемых к внесению в Генеральный план Ивняковского сельского поселения.

3. Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту изменений, предлагаемых к внесению в Генеральный план Ивняковского сельского поселения, является Администрация Ивняковского сельского поселения.

4. Срок публичных слушаний: с 20.09.2013 г. по 20.10.2013 г. (включительно).

5. Субъекты градостроительных отношений в рамках публичных слушаний могут представлять замечания, предложения, заявления (далее — обращения) по проекту изменений, предлагаемых к внесению в Генеральный план Ивняковского сельского поселения, в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):

- по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а — Ивняковский сельский округ; 150508 Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново д. 51 — Бекреневский сельский округ; тел./факс 98-98-17; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
- по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);

в устной форме.

Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.

6. Назначить лицом, ответственным за регистрацию обращений в рамках проводимых публичных слушаний по проекту изменений, предлагаемых к внесению в Генеральный план Ивняковского сельского поселения, Носкову Екатерину Анатольевну (150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а; контактный телефон 97-85-36).

7. По результатам публичных слушаний составляется протокол и заключение.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер», а также размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивняковского сельского поселения  
И. И. Цуренкова**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Курбского сельского поселения № 93  
От 16.09.2013г.  
Об утверждении муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2014 год».

На основании постановления Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п «Об областной целе-

вой программе «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на территории Ярославской области на 2011-2015 годы», постановления Правительства ЯО от 17.03.2011 № 171-п. «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», руководствуясь Жилищным Кодексом РФ, законом Ярославской области от 11.10.2006г № 65-з «О молодежной политике», Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2014 год» Курбского сельского поселения.

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Курбского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю. Н.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования. Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

Приложение  
К Постановлению Администрации  
Курбского сельского поселения  
№ 93 от 16.09.2013г

**Муниципальная целевая программа  
Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2014 год.**

**Паспорт Программы**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2014 год (далее - Программа)	
Основание для разработки	Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановление Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п «Об областной целевой программе «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории Ярославской области на 2011-2015 годы», постановление Правительства ЯО от 17.03.2011 № 171-п. «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», закон Ярославской области от 11.10.2006г № 65-з «О молодежной политике».	
Заказчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Разработчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Исполнитель Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Координатор программы	Агентство по делам молодежи Ярославской области	
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Обоснование Программы 3. Цели и задачи Программы 4. Основные принципы реализации Программы 5. Участники и механизм реализации Программы 6. Система Программных мероприятий 7. Общая потребность в ресурсах 8. Порядок осуществления руководства и контроля за реализацией Программы. 9. Ожидаемые результаты Программы. 10. Социальный эффект от реализации Программы.	
Сроки реализации	2014 год	
Объемы и источники финансирования	Общая стоимость программы	1 875 000 руб.
	Средства муниципального бюджета (выделены на условиях софинансирования) 16%	300 000 руб.
	Средства областного бюджета 16%	300 000 руб.
	Средства федерального бюджета 18%	337 500 руб.
	Внебюджетные источники (в т.ч. средства молодых семей)	937 500 руб.
Контроль за исполнением Программы	Глава Курбского сельского поселения Королев Евгений Константинович, тел. 43-32-37 Заместитель Главы Курбского сельского поселения Макаревич Юрий Николаевич, тел. 43-31-16	
Ожидаемые результаты Программы	- улучшение жилищных условий 1 молодой семьи; - привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан); - практическая отработка организационного и финансового механизма программы	

1. Анализ и оценка проблемы

Настоящая Программа разработана в рамках подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья на 2011-2015 годы областной целевой программы «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России» на территории Ярославской области на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п., подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050.

В рамках настоящей Программы предполагается предоставление молодым семьям субсидий для:

- оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее — договор на жилое помещение);
- оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее — кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;
- погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее — погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Несмотря на позитивные тенденции, проблема отсутствия благоприятных жилищных условий большинства молодых семей сохраняется и на сегодняшний день.

Социологические исследования показывают, что в качестве основных при-

чин, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве называются две: отсутствие перспектив получения (приобретения) жилья и низкий уровень дохода, при этом первая из указанных причин не как собственно получение жилья, а именно как отсутствие перспектив его получения. Существовавшее ранее движение молодежных жилищных комплексов (МЖК), обеспечивавшее молодые семьи жильем, в настоящее время приостановлено в виду отсутствия финансирования.

По данным социологических опросов большинство молодых семей нуждается в улучшении жилищных условий. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи впервые в своей жизни приобретают жилье, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы улучшить путем приобретения дополнительных метров или использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением кредитных средств, будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, создаст условия для укрепления семейных отношений и снижения социальной напряженности в обществе, повлияет на улучшение демографической ситуации в Курбском сельском поселении.

**2. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:

- Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансово-нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.
- Обеспечение механизма предоставления молодым семьям социальных выплат в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
- Стимулирование накопления молодыми семьями собственных денежных средств и привлечения дополнительных финансовых средств для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья.
- Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы.
- Основные принципы реализации Программы

Основными принципами реализации Программы являются:

- Добровольность участия в Программе молодых семей.
- Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Однократное предоставление молодым семьям возможности реализовать свое право на получение поддержки за счет средств бюджетов всех уровней при улучшении жилищных условий в рамках Программы.
- Адресный характер оказания финансовой помощи.
- Вариативность способов решения жилищной проблемы молодых семей, определяемая возможностью использования субсидии, полученной в рамках Программы, на приобретение, строительство жилья, погашения кредитных обязательств, возникших в связи с приобретением или строительством жилья.
- Целевое расходование средств, предоставляемых участникам Программы.
- Участие молодой семьи в решении жилищной проблемы в рамках Программы исключительно на условиях софинансирования в соответствии с условиями Программы.

4. Участники и механизм реализации Программы

Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным органом решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Программа предусматривает оказание финансовой помощи молодой семье — участнику Программы в виде социальной выплаты.

Социальная выплата используется для компенсации части затрат, производимых молодой семьей — участницей Программы, на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославского муниципального района и Ярославской области.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее — свидетельство). Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев от даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья устанавливается Администрацией ЯМР и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с вышеизложенным, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2-

и более детей) — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

где: СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию; РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с численностью семьи.

Размер социальной выплаты составляет:

— (75-30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья (57,5-22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, — за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (17,5-7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, — за счет средств местного бюджета) — для молодых семей, не имеющих детей, где КБО — показатель уровня бюджетной обеспеченности Ярославской области после распределения средств из федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации.

— (79-30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья (60-22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, — за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (20-7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, — за счет средств местного бюджета) — для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия данной категории граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Приобретение (строительство) жилья участником Программы менее учетной нормы общей площади жилья, установленной по Ярославскому муниципальному району, противоречит целям Программы и не подлежит финансированию за счет средств настоящей Программы.

Обязательным условием предоставления социальной выплаты участнику Программы является оформление долевой собственности на приобретаемое (строящееся) жилье на всех членов семьи.

В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог решить свою жилищную проблему в установленный срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию ЯМР и сохраняет право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы разработан в соответствии с действующими федеральными и областными законодательными актами. Таким образом, эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджетов всех уровней обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- «прозрачности» использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи — участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

## 5. Система программных мероприятий

N п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (руб.)
Цель: совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий					
Задача: Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.					
1	Создание, ведение и актуализация базы данных семей, участвующих в Программе	Весь период	Администрация Курбского сельского поселения	-	-
2	Создание, ведение и актуализация базы данных жилой площади, предлагаемой молодым семьям	Весь период	Администрация Курбского сельского поселения	-	-
Задача: Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.					
3	Разработка и утверждение целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» Курбского сельского поселения.	до 10 ноября 2013	Администрация Курбского сельского поселения	-	-
4	Разработка и утверждение нормативной документации по различным формам оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы	до 10 ноября 2013	Администрация Курбского сельского поселения	-	-
Задача: Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.					
5	Реализация Программы в Курбском сельском поселении	Весь период	Администрация Курбского сельского поселения	бюджет КСП	300 000 руб.
				средства участников	937 500 руб.
				областной бюджет	300 000 руб.
				федеральный бюджет	337 500 руб.
Итого по разделу					1 875 000 руб.
Задача: Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы.					
6	Консультирование молодых семей по вопросам участия в программе	Весь период	Администрация Курбского сельского поселения	-	-

7	Проведение мониторинга жилищной проблемы молодых семей в районе	Весь период	Администрация Курбского сельского поселения	-	-
---	---	-------------	---	---	---

## 6. Порядок осуществления руководства и контроля за реализацией Программы

Администрация Курбского сельского поселения (Заказчик Программы):

- осуществляет общее руководство и контроль за выполнением Программы, определяет формы и методы управления реализацией Программы;
- осуществляет общую координацию и мониторинг работ, подготавливает отчет о ходе выполнения Программы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации, ежеквартально отчитывается о реализации Программы перед Агентством по делам молодежи Ярославской области;
- заключает с Агентством по делам молодежи Ярославской области соглашение о реализации национальных проектов в установленном порядке.

Ответственные исполнители Программы осуществляют текущий контроль и формируют отчет по итогам реализации Программы один раз в год.

7. Методика оценки экономической и социальной эффективности программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется государственным заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования в начале реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

- где:
- плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
  - текущее значение показателя;
  - плановая сумма финансирования по Программе;
  - сумма финансирования на текущую дату;
  - весовой коэффициент параметра равен 1.

N п/п	Наименование показателя	Значение планового показателя
1	2	3
1.	Количество семей, получивших консультацию по Программе	10
2.	Количество семей, получивших субсидию в рамках реализации Программы в текущем году	1

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее — низкой.

8. Ожидаемые результаты Программы

- улучшение жилищных условий 1 молодой семьи;
- привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан);
- практическая отработка организационного и финансового механизма Программы.

9. Социальный эффект от реализации Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- развитие системы муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем разработки и совершенствования механизмов приобретения (строительства) жилья;
- содействие в решении жилищных проблем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- увеличение общего количества приобретенного (построенного) жилья;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в ЯМР;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва РЕШЕНИЕ

16 сентября 2013 № 57  
О внесении изменений в структуру Администрации Кузнецкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, в целях оптимизации и повышения эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Кузнецкого сельского поселения — Администрации Кузнецкого сельского поселения второго созыва РЕШИЛ:

1. Внести изменение в структуру Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 27.08.2013 № 54, и ввести в действие в новой редакции с 17.09.2013 (Приложение 1 + схема подчиненности и взаимодействия структурных подразделений и специалистов Администрации Кузнецкого сельского поселения).
2. Руководителю бухгалтерско-финансового отдела Администрации Кузнецкого сельского поселения внести соответствующие изменения в штатное расписание.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие в части организации организационно-правового отдела с 01.09.2013.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрорурьер».

Глава Кузнецкого сельского поселения В. М. Ермилов  
Председатель Муниципального Совета Н. В. Иванов

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 16.09.2013 № 57

## Структура Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Глава Кузнецкого сельского поселения — 1 шт. ед. — муниципальный служащий;
2. Заместитель Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения — 2 шт. ед. — муниципальные служащие, в т.ч.:
  - 2.1. Заместитель Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения со следующим кругом полномочий:
    - Осуществляет контроль за социально-экономическим развитием поселения, развитием потребительского рынка.
    - Осуществляет контроль состояния улиц, дорог, мостов и других инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, организует их ремонт и строительство.
    - Осуществляет контроль за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.
    - Осуществляет учёт наличия и состояния всего жилого фонда на территории поселения независимо от принадлежности и формы собственности.
    - Осуществляет контроль за организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства. Является председателем комиссии по осуществлению жилищного контроля.

Осуществляет контроль за обеспечением проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

Осуществляет контроль использования земель поселения.

Осуществляет учёт земельных участков и их собственников, на территории поселения.

Осуществляет контроль соблюдения правил землепользования в границах Кузнецкого сельского поселения, предоставление и изъятие земельных участков, в границах населенных пунктов, в соответствии с Земельным Кодексом РФ

Осуществляет контроль за исполнением «Правил предоставления коммунальных услуг населению» на территории поселения.

Содействует организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, обеспечения населения топливом.

Уполномоченное лицо по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Принимает решение по формированию проекта муниципального заказа.

Организует оперативный приём граждан по вопросам их жизнеобеспечения.

Контролирует выполнение поручений, постановлений и распоряжений Администрации Кузнецкого сельского поселения, нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и Ярославской области по вопросам имущества, ЖКХ, содержания и строительства дорог в границах населенных пунктов поселения.

Контролирует исполнение решений, принятых по результатам приёма граждан.

Исполняет отдельные поручения Главы поселения по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения.

2.2. Заместитель Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения со следующим кругом полномочий:

Осуществляет контроль по вопросам антитеррористической безопасности и мобилизационной работы, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, ГО, ЧС, безопасность на водных объектах.

Организует мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

Осуществляет контроль за обустройством и содержанием мест захоронения.

Осуществляет контроль за профилактикой терроризма и экстремизма.

Осуществляет контроль за созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

Осуществляет контроль за созданием условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Осуществляет контроль за созданием и обеспечением функционирования парковок (парковочных мест).

Осуществляет контроль за организацией освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

Обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Осуществляет контроль за организацией библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

Осуществляет контроль за созданием условий для массового отдыха жителей поселения и организацией благоустройства мест массового отдыха населения.

Осуществляет контроль за проведением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства и санитарного состояния территории Кузнецкого сельского поселения.

Организует сбор и вывозку бытовых отходов и мусора.

Уполномоченное лицо по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Осуществляет контроль за организацией благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

Является уполномоченным лицом при осуществлении муниципального лесного контроля.

Контролирует исполнение решений, принятых по результатам приёма граждан.

Исполняет отдельные поручения Главы поселения по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бухгалтерско-финансовый отдел Администрации Кузнецкого сельского поселения — 3 шт. ед. — муниципальные служащие:

- экономическое планирование и осуществление экономической политики;
- муниципальный заказ;
- бухгалтерский учёт;
- формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения;
- бухгалтерское обслуживание;
- муниципальные услуги;
- владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- координация деятельности муниципальных учреждений;
- содействие работе Муниципального Совета.

4. Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Кузнецкого сельского поселения — 2 шт. ед. — муниципальные служащие:

- муниципальные услуги;
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в собственность и в аренду;
- выдача ситуационных планов;
- изменение вида разрешенного использования земельных участков;
- выдача выписок из похозяйственных книг по земельным участкам;
- выдача разрешений на производство земляных работ;
- уполномоченное лицо по составлению протоколов об административных правонарушениях;
- присвоение почтовых адресов вновь выстроенным объектам недвижимости;
- содействие работе Муниципального Совета.

5. Организационно-правовой отдел — 3 шт. ед. — муниципальные служащие:

- организация и ведение делопроизводства;
- организация и ведение кадрового производства;
- организация и ведение работы с устными и письменными обращениями граждан;
- формирование архивных фондов поселения;
- предоставление нормативных правовых актов для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ярославской области;
- муниципальные услуги;
- осуществление юридического сопровождения деятельности Администрации;
- осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- участие в противодействии коррупции;
- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- участие в осуществлении деятельности по социальной защите.
- обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями;
- нотариальные действия (оформление завещаний, доверенностей, заверение подлинности подписи, заверение копий документов);
- выдача заверенных копий постановлений и распоряжений Главы сельского поселения;
- выписки из реестра муниципальной собственности;
- подготовка документов на приватизацию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
- содействие работе Муниципального Совета.

6. Сектор паспортного учета и регистрации — 2 шт. ед. — муниципальные служащие.

7. Сектор ВУС — 2 шт. ед. — муниципальные служащие:

- первичный воинский учет граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории сельского поселения.

Итого по муниципальным служащим: 15 штатных единиц.



# Перевод государственных услуг в сфере социальной защиты населения в электронный вид



АКТУАЛЬНО

**Уважаемые жители Ярославского района, сегодня при предоставлении государственных услуг имеют место привлечение заявителей к сбору различных документов, избыточное количество используемых бумажных форм для установления или оформления прав заявителя на получение государственной услуги, необходимость многократного личного взаимодействия сотрудников органов социальной защиты с заявителями и другие явления, которые вызывают определенную неудовлетворенность граждан.**

Одним из важнейших путей совершенствования системы предоставления государственных услуг, в т.ч. и в МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень», является обеспечение возможности получения их в электронном виде, что позволит:

- уменьшить количество посещений органов исполнительной власти;
- сократить перечень требуемых от заявителя документов, а также время и процедуру предоставления услуг;
- повысить доступность государственных услуг;
- обеспечить открытость и прозрачность в работе социальных служб;
- снизить риск коррупции.

Перевод государственных услуг по социальной защите в электронный вид предоставляет возможность удаленного обращения за мерами социальной поддержки жителям Ярославского района.

Для получения услуги в электронном виде достаточно заполнить интерактивную форму заявления, направить документ через личный кабинет Портала государственных услуг ([www.gosuslug.ru](http://www.gosuslug.ru)).

Преимуществом интерактивной формы заявления является то, что при его заполнении заявитель может определить свою принадлежность сразу к различным льготным категориям и обратиться за всеми полагающимися выплатами одновременно.

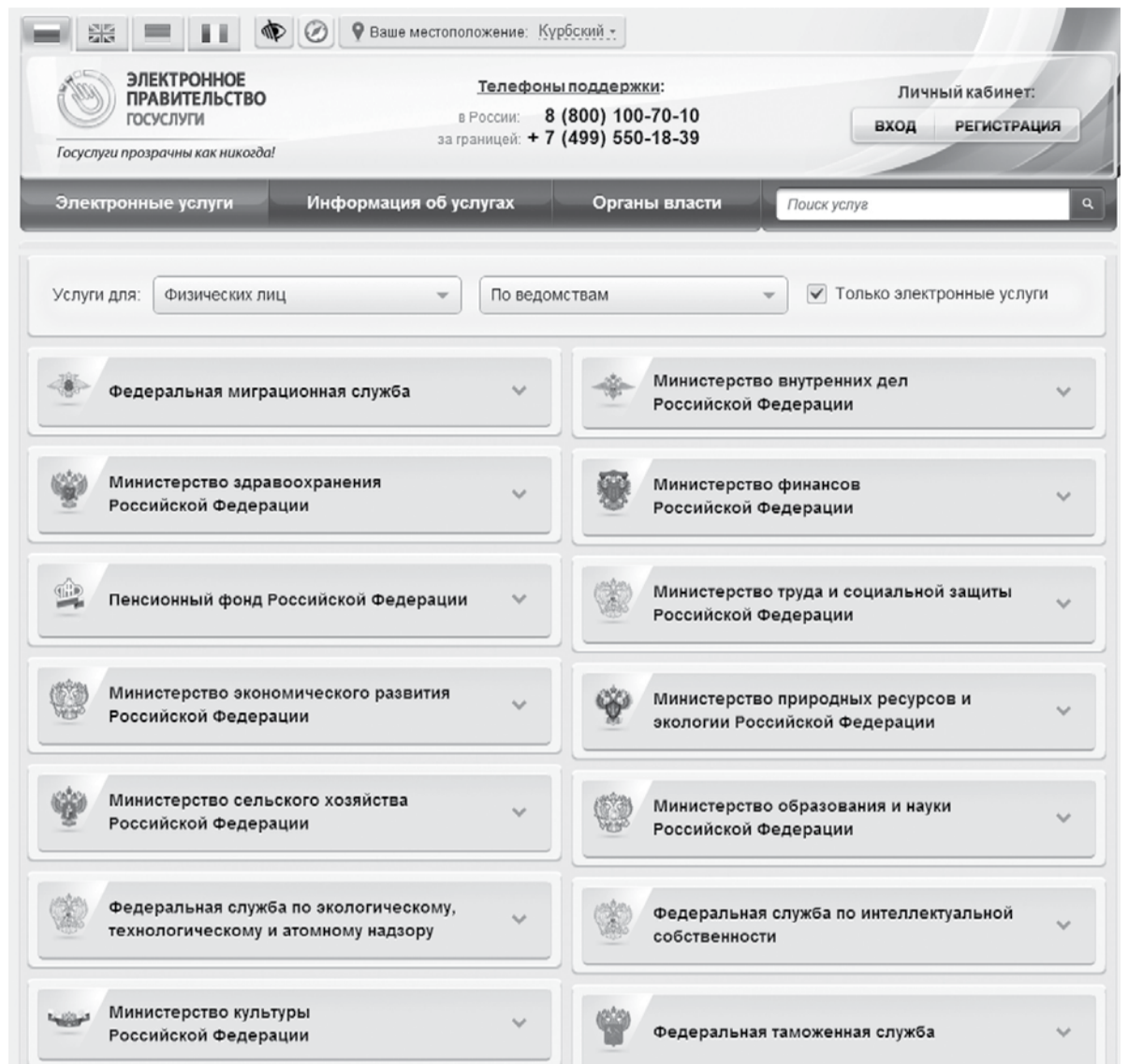
Специалисты, получив файл по закрытым каналам связи, проверяют представленные сведения через Базовый регистр информации или путем межведомственного запроса, оформляют назначение полагающихся социальных выплат, перечисляют их на указанный заявителем счет в

кредитной организации. При необходимости выдачи по результатам оказанной услуги документа на бумажном бланке заявитель придет только за получением уже оформленного удостоверения, в которое надо будет вклеить лишь фотографию. В целях экономии личного времени заявителю предлагается согласовать конкретную дату и удобное время посещения специалиста.

Доступ в Базовый регистр информации дает возможность получить необходимые документы для оказания услуги без участия заявителя, а также значительно сокращает и перечень требуемых документов. При оказании услуг по социальной защите специалисты активно пользуются информацией органов ЗАГС, инженерных служб, центров занятости, налоговых органов. В то же время департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области также является поставщиком информации для других органов исполнительной власти.

Обеспечение межведомственного взаимодействия позволяет избавить от хождения в управление труда и социальной поддержки населения администрации Ярославского муниципального района Ярославской области и другие органы исполнительной власти Ярославского района.

Начатая модернизация может значительно повысить уровень удовлетворенности населения качеством обслуживания при предоставлении государственных услуг в сфере социальной защиты: увеличить количество жителей района, имеющих доступ к получению государственных услуг, а также количество услуг; обеспечить открытость и прозрачность работы соци-



альных служб Ярославского района.

На примере нашего учреждения: через Портал государственных услуг жители Ярославского района могут подать

заявление на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов или специализированное отделение социально-медицин-

ского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. На нашем сайте [zolutosen.narod.ru](http://zolutosen.narod.ru) также для удобства клиентов есть ссылка в виде баннера на Портал государственных услуг.

Также познакомиться и научиться пользоваться Порталом государственных услуг могут ученики компьютерного класса в МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень», в программу обучения которого входит работа в Интернете с основными ресурсами для граждан пожилого возраста и инвалидов. В программе обучения есть обязательное практическое занятие по отработке навыков получения государственных услуг в электронном виде на Портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); работа с сайтами государственной власти федерального, регионального и муниципального уровня; отработка навыков работы на информационном портале медицинских услуг [medinfo-yar.ru](http://medinfo-yar.ru) по интернет-записи к врачу и т.д.

Консультацию по вопросам получения государственных услуг в электронном виде можно получить по единому социальному телефону МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»: (4852) 94-24-16.

**Любовь БАБАЕВА,**  
заведующая консультационным отделением МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»