



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2012 № 150
О внесении изменений в распоряжение Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 60 «Об утверждении муниципального задания МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»»

1. Внести следующие изменения в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» на выполнение муниципальных работ на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, утвержденное распоряжением Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 60 «Об утверждении муниципального задания МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»»:

1.1. В разделе 2 пункты 2.1, 2.2, 2.3, изложить в новой редакции (таблицы 1,2,3) согласно приложению 1;

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции (таблица 4) согласно приложению 1.

2. Внести следующие изменения в распоряжение Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 60 «Об утверждении муниципального задания МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»»:

2.1. Пункт 3 читать в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.»

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к распоряжению
Администрации ЯМР
от 28.08.2012 № 150

2. Обязательства по составу, объему муниципальных работ и финансовому обеспечению

выполнения муниципального задания
Объем, состав и нормативные затраты на выполнение работ:

таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Плановое количество единиц выполняемых работ см. 2			Норматив затрат на единицу муниципальной работы*, руб.			Общая сумма нормативных прямых затрат на выполнение муниципальной работы, руб.		
			2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Муниципальные работы											
1.	Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	см ²	182 515	182 515	182 515	3,82 (за 1 см ²)	3,82 (за 1 см ²)	3,82 (за 1 см ²)	697 200	697 200	697 200
2.	ИТОГО Объем нормативных прямых затрат на выполнение муниципальных работ		182 515	182 515	182 515				697 200	697 200	697 200

Методика расчета нормативов затрат на выполнение муниципальной работы утверждена распоряжением Администрации ЯМР от _____ № _____

Нормативные косвенные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества в 2012г.

таблица 2

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Общая сумма нормативных затрат*, руб.
1.	Фонд оплаты труда	78 0000
2.	Начисления на оплату труда	212 200
3.	Оплата коммунальных расходов	42 000
4.	Деятельность по увеличению тиража	3 000
5.	Аренда помещения	84 000
6.	Канцелярские расходы, закупка картриджей	1 000
7.	Оплата услуг связи	8 600
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества		1 130 800

Методика расчета нормативов затрат на выполнение муниципальной работы утверждена распоряжением Администрации ЯМР от _____ № _____

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ определяется на основании нормативных затрат:

таблица 3

№ п/п	Вид нормативных затрат	Сумма (руб.)		
		2012	2013	2014
1.	Нормативные прямые затраты на выполнение работ	697 200	697 200	697 200
2.	Нормативные косвенные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества	1 130 800	1 130 800	1 130 800
Всего нормативные затраты:		1 828 000	1 828 000	1 828 000

3.3. Показатели качества выполнения муниципальной работы:

таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Наименование результата работы	Единица измерения	Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
1.	Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	1. Тираж (информативность издания), увеличение тиража на 12,5% в год по сравнению с предыдущим годом.	Один экземпляр	2012 С 01.01.2012-30.06.2012 г. Тираж 2000 экз. С 01.07.2012-31.12.2012 г. Тираж 1000 экз.	2013 Тираж 1125 экз.	2014 Тираж 1265 экз.
		Достоверность информации (соблюдение чести и достоинства граждан при оказании услуги) и полнота публикации нормативно-правовых актов.	Одна жалоба	Не более 36 жалоб в год.	Не более 36 жалоб в год.	Не более 36 жалоб в год.
		Сроки публикации	Один день	Не позднее 10 дней с момента принятия нормативно-правового акта	Не позднее 10 дней с момента принятия нормативно-правового акта	Не позднее 10 дней с момента принятия нормативно-правового акта

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2012 № 151
О внесении изменений в распоряжение Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 61 «Об утверждении Методики расчета нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам МАУ «Редакция газеты «Ярославский Агрокурьер»»

1. Внести следующие изменения в Методику расчета нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам МАУ «Редакция газеты «Ярославский Агрокурьер»», утвержденную распоряжением Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 61 «Об утверждении Методики расчета нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам МАУ «Редакция газеты «Ярославский Агрокурьер»»:

1.1. Исходные данные изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 2 распоряжения читать в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.»

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Администрации ЯМР
от 28.08.2012 № 151

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

и результаты расчетов объема нормативных затрат на выполнение МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» муниципальной работы и нормативных затрат на содержание имущества МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование муниципальной работы	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной работы руб. за см ²	В т.ч. прямые затраты руб. за см ²	В т.ч. косвенные затраты руб. за см ²	Объем муниципальной работы См ²	Нормативные затраты на содержание имущества тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. руб.
Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Итого отчетный финансовый год	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Итого текущий финансовый год	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Итого очередной финансовый год	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Итого первый год планового периода	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЯМР	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828
Итого второй год планового периода	9,78	3,82	5,96	182515	43	1828

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2012 № 152
О распределении средств субсидии на повышение эффективности бюджетных расходов по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы»

В соответствии Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов, утвержденным постановлением Правительства области от 30.06.2011 № 489 п «Об областной целевой программе «Повышение эффективности бюджетных расходов Ярославской области» на 2011-2013 годы, на основании приказа департамента финансов Ярославской области от 01.02.2012 № 15 «О проведении конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области на право получения в 2012 году субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов» и по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057:

1. Распределить средства субсидии, выделяемые из федерального бюджета на повышение эффективности бюджетных расходов в части выплат стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений по итогам реализации первого этапа Программы согласно приложению.
2. Главным распорядителем бюджетных средств произвести распределение средств субсидии, выделяемых из федерального бюджета на повышение эффективности бюджетных расходов по получателем бюджетных средств.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР и муниципальных учреждений ЯМР произвести выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, выполняющим дополнительные функции, связанные с реализацией Программы.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Администрации ЯМР
от 30.08.2012 № 152

Распределение субсидии на повышение эффективности бюджетных расходов из федерального бюджета на выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов на 2011-2013 годы»

№ п/п	ГРБС, РБС и ПБС	Сумма на учреждение (тыс. руб.)
1.	Администрация Ярославского муниципального района	210
2.	Управление финансов Администрации ЯМР	155
3.	Управление образования Администрации ЯМР	103
4.	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	92
5.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	98
6.	Управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР	40
7.	Земельный комитет Администрации ЯМР	69
8.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	69
ИТОГО		836

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2012 № 3335
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.07.2012 № 2468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 05.03.2012 № 1089 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в Администрации ЯМР», протестом прокуратуры Ярославского района от 17.08.2012 № 7-3-2012 на постановление Администрации ЯМР от 03.07.2012 № 2468, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЯМР от 03.07.2012 № 2468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.08.2012 № 150 «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 60 «Об утверждении муниципального задания МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»».
2. Администрация ЯМР. РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.08.2012 № 151 «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЯМР от 30.03.2012 № 61 «Об утверждении Методики расчета нормативов затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам МАУ «Редакция газеты «Ярославский Агрокурьер»».
3. Администрация ЯМР. РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.08.2012 № 152 «О распределении средств субсидии на повышение эффективности бюджетных расходов по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2012 № 3335 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.07.2012 № 2468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»».
5. Администрация ЯМР. РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.08.2012 № 152 «О распределении средств субсидии на повышение эффективности бюджетных расходов по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы».
6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.08.2012 № 3391 «Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годы»».
7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.09.2012 № 3395 «О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР».
8. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.09.2012 № 3398 «О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР к Дню района в 2012 году».
9. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 30.08.2012 № 38 «Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность За-волжского сельского поселения».
10. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 30.08.2012 № 41 «Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ка-рабихского сельского поселения».
11. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 30.08.2012 № 40 «Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Куз-нечихинского сельского поселения».
12. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 30.08.2012 № 42 «Об утверждении перечня имущества Ярославского муницип-ального района, подлежащего передаче в собственность Курб-ского сельского поселения».

должности», изложив раздел второй «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами И.П. Кирсанову.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
Приложение к постановлению
от 28.08.2012 № 3335

- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - назначение, выплата и перерасчет выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, исполнявшим полномочия Главы Ярославского муниципального района;
 - отказ в назначении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, исполнявшим полномочия Главы Ярославского муниципального района;
 - приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района и доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, исполнявшим полномочия Главы Ярославского муниципального района.
- 2.4. Общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги один месяц со дня поступления заявления в приложение полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.
- В общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.
- Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, не требующих исправлений и доработки.
- 2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»;
 - Законом Ярославской области от 06.04.2009 № 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члены выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;
 - решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 24.11.2010 № 43 «Об утверждении положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района»;
 - решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 24.11.2010 № 42 «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ярославского муниципального района»;
 - постановлением Администрации ЯМР от 30.01.2012 № 392 «Об утверждении положения о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации ЯМР»;
 - постановлением Администрации ЯМР от 27.02.2012 № 921 «Об утверждении порядка установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, исполнявшим полномочия Главы ЯМР».
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен

предоставить самостоятельно для осуществления муниципальной услуги:
а) заявление по форме 1 или по форме 2 (приложение 1 к Административному регламенту);
б) справка о размере среднемесячного заработка (ежемесячного денежного вознаграждения) по форме 3 или по форме 4 (приложение 1 к Административному регламенту);
в) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу по форме 5 (приложение 1 к Административному регламенту);
г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размер и дата ее назначения, а также суммированного базового размера, приходящегося на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, и суммы полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав;
д) копия распоряжения об освобождении от должности;
е) копия документа, удостоверяющего личность;
ж) копия трудовой книжки;
з) копия военного билета (в случаях включения в стаж муниципальной службы времени военной службы).

2.6.1. Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» и «д» – «з» пункта 2.6. данного раздела Административного регламента являются документами личного хранения и предоставляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи. Документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.6. данного раздела административного регламента, могут запрашиваться Администрацией ЯМР в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе.

2.6.3. Специалисты Администрации ЯМР не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
– при невозможности прочтения текста заявления;
– при указании в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу;
– при отсутствии в заявлении ФИО заявителя, контактного телефона, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
– отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6. регламента;
– содержание представленных документов не соответствует сведениям или исправлений;
– замещение заявителем государственной или муниципальной должности, на момент подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в момент личного приема.
2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:
– вход в здание для предоставления муниципальной услуги оборудован крыльцом со ступенями и пандусом;
– прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах, оборудованных столами и стульями;
– места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями.

Рабочее место (кабинет) специалиста Администрации ЯМР, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудовано столом, шкафами для документов, стульями, персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных, телефоном и факсом, копировальным устройствам и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:
– наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде);
– наличие возможности получения муниципальной услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья на дому.
2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:
– удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
– удельный вес количества обеспокоенных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 152

30.08.2012 № 152
О распределении средств субсидии на повышение эффективности бюджетных расходов по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов, утвержденным постановлением Правительства области от 30.06.2011 № 489-п «Об областной целевой программе «Повышение эффективности бюджетных расходов Ярославской области» на 2011-2013 годы, на основании приказа департамента финансов Ярославской области от 01.02.2012 № 15 – «О проведении конкурсного отбора муниципальных образований Ярославской области на право получения в 2012 году субсидий на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов» и по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057:

1. Распределить средства субсидии, выделяемые из федерального бюджета на повышение эффективности бюджетных расходов в части выплат стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений по итогам реализации первого этапа Программы согласно приложению.
2. Главным распорядителем бюджетных средств произвести распределение средств субсидии, выделяемых из федерального бюджета на повышение эффективности бюджетных расходов по получателям бюджетных средств.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации ЯМР и муниципальных учреждений ЯМР произвести выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, выполняющим дополнительные функции, связанные с реализацией Программы.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Администрации ЯМР
от 30.08.2012 № 152

Распределение субсидии на повышение эффективности бюджетных расходов из федерального бюджета на выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений по итогам реализации первого этапа МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов на 2011-2013 годы»

№ п/п	ГРЭС, РЭС и ПЭС	Сумма на учреждение (тыс. руб.)
1	Администрация Ярославского муниципального района	210
2	Управление финансов Администрации ЯМР	155
3	Управление образования Администрации ЯМР	103
4	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	92
5	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР	98
6	Управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР	40
7	Земельный комитет Администрации ЯМР	69
8	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	69
ИТОГО		836

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3391

31.08.2012 № 3391
Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Минэнерго России от 23.07.2012 г. Администрации района

п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить:
1.1 муниципальную программу «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов» (приложение 1).

1.2 порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов» (приложение 2).

1.3 требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3).

1.4 требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4).

1.5 требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5).

1.6 перечень объектов, сроки проведения и состав документов предоставляемых в ходе проверок (приложение 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8);

1.7 состав комиссии по оценке готовности объектов ЯМР к отопительному периоду 2012-2013 гг. (приложение 7).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (С.Ю. Матвейчеву) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства К.Н. Мельникова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

Муниципальная программа «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов»

Паспорт Программы	
Наименование Программы	Муниципальная программа «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, «Правила оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные Приказом Минэнерго России от 23.07.2012 г.
Координатор Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Цели Программы	Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2012-2013гг с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.
Задачи Программы	1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения. 2. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирных домов. 3. Снижение физического износа жилых домов. 4. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда. 5. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций. 6. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. 7. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения.
Срок реализации Программы	2012 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; – повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; – готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; – исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; – предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; – соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; – максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.
Ответственные лица	Заместитель директора по ЖКХ МКУ «МФЦР» ЯМР Е.Е. Грачева т. 42-93-58

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия координирующих мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание потребителей.
Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе продолжает оставаться неустойчивым.
Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они носят межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы
2.1. Основными целями Программы являются:
– создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;
– формирование эффективных механизмов управления;
– снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;
– увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;
– снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
– улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
– доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;
– переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;
– проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик.

– повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;
– улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.
3. Срок реализации Программы
Срок реализации Программы: 2012 год.
4. Механизм реализации и порядок контроля над ходом реализации Программы
4.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:
– сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;
– мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
5. Перечень программных мероприятий
Основными программными мероприятиями являются:
– готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2012-2013 годов;
– готовность к отопительному периоду 2012-2013 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;
– готовность к отопительному периоду 2012-2013 годов муниципальных образований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.08.2012 № 3391

Порядок проведения проверки

Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются соответствующим Федеральным службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее – комиссия).
Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:
– объекты, подлежащие проверке;
– сроки проведения проверки;
– документы, проверяемые в ходе проведения проверки.
В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего

комиссию.
В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных разделами III-V настоящих Правил (далее – требования по готовности). Проверка выполнения требованиями и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки документов.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
– объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
– объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;

– объект проверки не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

8. При наличии у комиссии замечаний к требованиям по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагаются перечень соответствующих замечаний к требованиям по готовности с указанием сроков их устранения.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта.

10. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

11. В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности, установленных в пункте 10 настоящих Правил сроков выдачи паспортов, комиссией составляется новый акт.

12. Организация, не получившая по проверяемым объектам паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 настоящих Правил, продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к исполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к исполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: – укомплектованность указанных служб персоналом, отвечающим установленным требованиям;
– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоснабжения;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом «О теплоснабжении»;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: – готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; – соблюдение водно-химического режима;
- 12) отсутствие фактов эксплуатации теплогенерационного оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- 13) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- 14) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; – наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- 15) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- 16) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- 17) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- 18) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 19) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 20) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;
- 21) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.08.2012 № 3391

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.08.2012 № 3391

Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности

объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	08.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрецово	08.10.12 г.		
3. Котельная и тепловые сети п. Спас-Виталий	09.10.12 г.		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	08.10.12 г.		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	09.10.12 г.		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	09.10.12 г.		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	09.10.12 г.		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 12.09.2012 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности объектов соцсферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.
9. Объекты соцсферы	до 12.09.2012 г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов Кузнецкого сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Кузнециха (нижняя)	10.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Кузнециха (верхняя)	10.10.12 г.		
3. Котельная и тепловые сети п. Ярославка	10.10.12 г.		
4. Котельная и тепловые сети с. Медягино	10.10.12 г.		
5. Котельная и тепловые сети д. Глебовское	11.10.12 г.		
6. Котельная и тепловые сети с. Толбухино	11.10.12 г.		
7. Котельная и тепловые сети п. Андроники	11.10.12 г.		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 12.09.2012 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.
9. Объекты соц. сферы	до 12.09.2012 г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов городского поселения Лесная поляна к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная ООО «Муниципальные коммунальные системы» п. Лесная поляна	12.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ООО «МКС» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Тепловые сети ОАО ЖКХ «Заволжье» п. Лесная поляна	12.10.12 г.		
3. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 12.09.12 г.		
4. Объекты соц. сферы	до 12.09.12 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов Курбского сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Курба	15.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Котельная и тепловые сети д. Ивановцево	15.10.12 г.		
3. Котельная и тепловые сети д. Мординово	15.10.12 г.		
4. Котельная и тепловые сети с. Ширинье	15.10.12 г.		
5. Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная.)	16.10.12 г.		
6. Тепловые сети п. Козьмодемьянск	16.10.12 г.		
7. Теплогенератор ООО «Пролетарская свобода» п. Козьмодемьянск	16.10.12 г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

7. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.12 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
8. Объекты соцсферы	до 12.09.12 г.		Акт проверки готовности объектов соцсферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	17.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Сарафаново	17.10.12 г.		
3. Тепловые сети п. Ивняки	17.10.12 г.		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.12 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
5. Объекты соцсферы	до 12.09.12 г.		Акт проверки готовности объектов соцсферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.6 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов Некрасовского сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Михайловский	18.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Тепловые сети п. Красный Холм	18.10.12 г.		
3. Котельная санатория «Красный Холм»	18.10.12 г.		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.12 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.12 г.		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.7 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов Туношенского сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Туношна	19.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Туношна в / г-26	19.10.12 г.		
3. Котельная и тепловые сети д. Мокевское	19.10.12 г.		
4. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.12 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
5. Объекты соц. сферы	до 12.09.12 г.		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Проведение проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Ананьино	23.10.12 г.	Приложение № 3 к программе	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
2. Котельная и тепловые сети п. Красные ткачи (школа.)	22.10.12 г.		
3. Котельная и тепловые сети п. Красные ткачи (2-е производство)	22.10.12 г.		
4. Котельная и тепловые сети т / 6 Белкино	22.10.12 г.		
5. Котельная и тепловые сети д. Кормиличино	22.10.12 г.		
6. Тепловая сеть п. Дубки	23.10.12 г.		
7. Тепловая сеть п. Щедино	23.10.12 г.		
8. Тепловая сеть п. Красные ткачи (фабрика)	22.10.12 г.		
9. Котельная ОАО «Красные Ткачи»	22.10.12 г.		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

10. ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 12.09.12 г.	Приложение № 4 к программе	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2012-2013 гг.
11. Объекты соцсферы	до 12.09.12 г.		Акт проверки готовности объектов соцсферы к отопительному периоду 2012-2013 гг.

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:
1. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
2. объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
3. объект не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к постановлению Администрации ЯМР от 31.08.2012 № 3391

Состав комиссии по оценке готовности объектов ЯМР к отопительному периоду 2012-2013 гг.

Председатель комиссии: К.Н. Мельников – заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Заместитель председателя комиссии: Грачева Е.Е. – заместитель директора по ЖКХ МКУ «МФЦР» ЯМР;
Члены комиссии:
Ашастина Н.И. – Глава Заволжского сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Ерилов В.М. – Глава Кузнецкого сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Крестникова Г.Н. – Глава Туношенского сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Королев Е.К. – Глава Курбского сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Милакова Т.И. – Глава городского поселения Лесная Поляна (объекты данного поселения), по согласованию;
Почкайло Л.Б. – Глава Некрасовского сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Сибриков А.В. – заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Цуренкова И.И. – Глава Ивняковского сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Шибяев Е.В. – И.о. Главы Карабихского сельского поселения (объекты данного поселения), по согласованию;
Представитель Верхне-Волжского управления Ростехнадзора по Ярославской области – по согласованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3395

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР Администрации района
п о с т а н о в л я е т:
1. За многолетний добросовестный труд, высокие профессионализм, личный вклад в совершенствование финансовой деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, развитие реформирования муниципальных финансов и в связи с 210-летием со дня образования Министерства финансов Российской Федерации наградить:
1.1. Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района: Коношину Юлию Олеговну, заместителя главного бухгалтера управления финансов Администрации Ярославского муниципального района.
1.2. Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района: Мальцеву Елену Викторовну, главного специалиста отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации Ярославского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3398

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР к Дню района в 2012 году
В связи с празднованием в 2012 году Дня Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:
2.1. За большой личный вклад в развитие Карабихского сельского поселения ЯМР: Герасимову Валентину Дмитриевну, депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР.
2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
2.1. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких показателей в работе: Лобанову Наталью Львовну, заместителя генерального директора по экономике ОАО ЖКХ «Заволжье».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района пятого созыва РЕШЕНИЕ № 38

Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Заволжского сельского поселения
Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Заволжского сельского поселения, согласно приложению. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И.В. Зайцев).
Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР от 30 августа 2012 № 38

СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Заволжского сельского поселения от №...

СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Заволжского сельского поселения от №...

СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Ярославского муниципального района от №...
Перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Заволжского сельского поселения

№ п / п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв. м / объем в м ³ / протяженность в м)	Инвентарный номер	
1	2	3	4	5	
1.	Ярославская область, Ярославский район, пос. станция Уткино, д. 2	– « –	Квартира № 9	36,8	9
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д. 2-5	Емкость для газа	Год постройки – 1978, объем 2,5 м		1.04.0144
3.	Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д. 2-5	Емкость для газа	Год постройки – 1978, объем 2,5 м		1.04.0145
4.	Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д. 2-5	Газопровод	Год постройки- 1978, протяженность 312,0 м		1.04.0282
5.	Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д. 2-5	Газопровод	Год постройки- 1978, протяженность 4,4 м		01.04.0119

Глава Ярославского муниципального района Глава Заволжского сельского поселения

1	Ярославская область, Ярославский район, п/о Туношна, д. 1-2	Газовое хозяйство	Год постройки – 2009, состоит из 2-х подземных емкостей объемом по 2,5 м	1.04.0170
2	Ярославская область, Ярославский район, п. Дорожный, д. 1-4	Емкость для газа	Год постройки – 1972, объем 2,5 м	1.04.0190
3	Ярославская область, Ярославский район, п. Дорожный, д. 1-4	Емкость для газа	Год постройки – 1973, объем 2,5 м	1.04.0191
4	Ярославская область, Ярославский район, п. Дорожный, д. 1-4	Газопровод	Год постройки- 1972, протяженность 14,7 м	1.04.0200
5	Ярославская область, Ярославский район, п. Дорожный, д. 1-4	Газопровод	Год постройки- 1972, протяженность 52,0 м	1.04.0168
6	Ярославская область, Ярославский район, п. Дорожный, д. 1-4	Газопровод	Год постройки- 1972, протяженность 37,2 м	1.04.0268

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова
« _____ » _____ 2012 г. « _____ » _____ 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.08.2012 № 37
О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района

По результатам рассмотрения требования прокуратуры Ярославского района от 23.07.2012 №86-1-2012 «Об изменении нормативного правового акта с целью устранения коррупционных факторов» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШИЛ:
1. Внести в положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района (далее – Положение), утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 28.06.2012 №33 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Изложить пункт 1.2. Положения в следующей редакции:
«Замещению ведущих и старших должностей муниципальной службы Администрации ЯМР предшествует конкурс на основании решения представителя нанимателя (работодателя)».
- 1.2. Изложить пункт 1.3. Положения в следующей редакции:
«Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы и других положений, связанных с выполнением должностных обязанностей по этой должности, а также положений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе».
- 1.3. Из первого абзаца пункта 1.5. в конце предложения исключить слова «замещение которой может быть проведено на конкурсной основе».
- 1.4. Изложить пункт 2.8. Положения в следующей редакции:
«2.8. Конкурсная комиссия в 5-ти дневный срок после окончания приема документов от кандидатов, участвующих в конкурсе проводит проверку полноты и правильности представленных документов и принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурса, о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса, о чем уведомляет кандидата в письменной форме, а также размещает решение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае необходимости допуска гражданина (муниципального служащего) к государственной тайне на постоянной основе решение о дате, месте и времени конкурсная комиссия принимает после оформления такого допуска.

- Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации».
- 1.5. Изложить пункт 2.10. Положения в следующей редакции:
«2.10. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Личные качества кандидатов не оцениваются».
- 1.6. В абзаце втором пункта 3.1. после слов «муниципальной службы» добавить слова – «, для проведения групповых дискуссий и проверки письменных работ».
- 1.7. Изложить пункт 3.6. Положения в следующей редакции:
«3.6. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании».
- 1.8. В пункте 4.2. после слов «о дня проведения конкурса» добавить слова – «в письменной форме (казачным письмом с уведомлением)».
- 1.9. Изложить абзац первый пункта 4.3. в следующей редакции:
«4.3. Документы кандидатов (муниципальных служащих), участвовавших в конкурсе хранятся в Администрации ЯМР или структурном подразделении Администрации ЯМР с правами юридического лица, объявившем конкурс в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению. На основании письменного заявления документы возвращаются кандидату».
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.08.2012 № 43
О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2011 №40 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района»

Во исполнение предписания комиссии управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области по делу №06-03/18-12 от 28.06.2012, в целях приведения нормативной базы Ярославского муниципального района в соответствие действующему антикоррупционному законодательству, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.08.2011 №40 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района» следующие изменения:
1.1. Из Порядка распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района исключить пункт 2.17 раздела 2.
1.2. Признать утратившим силу Приложение 1 к Порядку проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района.
1.3. Приложение 2-9 к Порядку проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ярославского муниципального района считать приложениями 1-8 соответственно.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И.В. Зайцев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.08.2012 № 48
Об утверждении положения «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района»

Для организации работы по подготовке материалов для присвоения звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШИЛ:
1. Утвердить положение «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» согласно приложению.
2. Финансирование выплат, предоставляемых Почётному гражданину в соответствии с положением «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района», производить за счёт средств местного бюджета.
3. Считать утратившим силу решение Муниципального совета ЯМР от 26.02.2009 №2 «Об утверждении положения «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района»».

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.08.2012 № 36
Об утверждении положения «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района»

Для организации работы по подготовке материалов для присвоения звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШИЛ:
1. Утвердить положение «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» согласно приложению.
2. Финансирование выплат, предоставляемых Почётному гражданину в соответствии с положением «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района», производить за счёт средств местного бюджета.
3. Считать утратившим силу решение Муниципального совета ЯМР от 26.02.2009 №2 «Об утверждении положения «О звании «Почётный гражданин Ярославского муниципального района»».

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.08.2012 № 34
Об утверждении и дополнении в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района

служит Родине, является примером для подражания в труде, а также в личной жизни.
Право ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» принадлежит:
– трудовым коллективам предприятий, организаций, учреждений Ярославского муниципального района;

- Главе района;
- главам городских и сельских поселений ЯМР на основании решения представительных органов городских и сельских поселений ЯМР;
- совету ветеранов Ярославского муниципального района;
- профсоюзным и другим организациям района.

Звание «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» присваивается лицам, имеющим выдающиеся заслуги в сфере сельского хозяйства, экономики, архитектуры и градостроительства, производства, науки, техники, культуры, спорта, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, социальной защиты населения, охраны окружающей природной среды и обеспечения безопасности, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и иной деятельности, способствующей развитию Ярославского муниципального района и отмеченной наградами различных уровней, а также проживающим на территории Ярославского района не менее 40 лет и проработавшим на предприятиях, в организациях, учреждениях Ярославского района не менее 30 лет.

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Ходатайства трудовых коллективов, глав городских и сельских поселений, Совета ветеранов Ярославского муниципального района, профсоюзных и других организаций района направляются (представляются) комиссии по подготовке материалов для присвоения звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» (далее – комиссия) не позднее 2-х месяцев до даты награждения.

Состав комиссии:
– председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР, курирующий данный вопрос;

- заместитель председателя комиссии, начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связи с общественностью управления делами Администрации ЯМР;
- секретарь комиссии, специалист 1 категории отдела муниципальной службы, организационной работы и связи с общественностью управления делами Администрации ЯМР;
- член комиссии, глава поселения, на территории которого проживает лицо, представленное к присвоению звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района»;
- председатель постоянной комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.

Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать следующие данные:
– наименование органа, ходатайствующего о присвоении звания;

- фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение звания;
- год рождения, место жительства кандидата (населенный пункт, улица, дом, квартира);
- место работы (службы), должность, профессия или иное социальное положение кандидата, общественная деятельность и награды;
- подробное изложение заслуг кандидата на присвоение почетного звания перед районом со ссылкой на источники (аргументация).

Совместно с ходатайством о присвоении звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» в комиссию представляются следующие документы:

- протокол собрания трудового коллектива, Совета ветеранов, иной организации района, направившей ходатайство или решение представительных органов поселений Ярославского муниципального района;
- развернутая характеристика кандидата на присвоение звания с указанием конкретных заслуг кандидата;
- анкета (с биографией) претендента с приложением документов, подтверждающих факты биографии, которые имеют значение для присвоения почетного звания;
- материалы и документы, подтверждающие достижения, открытия, свидетельствующие о признании заслуг лица, представляемого к почетному званию;
- если имеются награды, прилагаются документы, подтверждающие получение наград за указанные заслуги;
- 1 фотография 9х12.

Заседание комиссии проводится в течение 15 дней с момента поступления ходатайства. Комиссия анализирует представленные ходатайства, принимает решение поддержать или отклонить ходатайство и готовит свои предложения для рассмотрения на заседании Муниципального совета Ярославского муниципального района. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, исключающих принятие решения, председатель имеет право решающего голоса. В случае отклонения ходатайства указываются мотивы.

Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются:

- дата заседания;
- список присутствующих на заседании членов комиссии;
- кем и в отношении кого вынесено ходатайство;
- ход обсуждения ходатайства;
- принятое решение.

Протокол заседания подписывается присутствовавшими членами комиссии.
Принятое комиссией решение в течение 2 – х дней направляется в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района для рассмотрения на ближайшем заседании.

По итогам заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается решение о присвоении звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» или об отказе в присвоении звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района».

Лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района», в торжественной обстановке на общих собраниях по месту работы награжденного либо на общих собраниях граждан по месту жительства Главой Ярославского муниципального района вручается Почётная грамота, удостоверение и специальная лента «Почётный гражданин Ярославского муниципального района», а также единовременное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

Лица, удостоенные звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района», заносится в специальную книгу Почёта граждан Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о присвоении звания «Почётный гражданин Ярославского муниципального района» доводится до сведения населения через газету «Ярославский агрокурьер» и (или) другие средства массовой информации.

III. ПРАВА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ЗВАНИЕ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Почётный гражданин Ярославского муниципального района пользуется следующими правами:
1. Правом бесплатного посещения дворцов и домов культуры, муниципальных клубов и музеев, расположенных на территории Ярославского района. Указанное право реализуется путем предъявления удостоверения «Почётный гражданин Ярославского муниципального района».

2. Правом на бесплатное обеспечение один раз в год санаторно-курортной путёвкой стоимостью до 20 000 рублей по заключению лечебного учреждения, независимо от даты присвоения звания.

Для реализации указанного права Почётный гражданин Ярославского муниципального района предоставляет в Администрацию Ярославского муниципального района:
– заявление, с указанием санатория и предполагаемым периодом проведения санаторно-курортного лечения;

– заключение лечебного учреждения (справка для получения путевки форма № 072 /у-04).

Администрация Ярославского муниципального района приобретает санаторно-курортную путевку стоимостью до 20000 рублей и передает ее Почётному гражданину Ярославского муниципального района.

3. Правом на получение ежегодной материальной помощи в размере 10 000 рублей ко Дню пожилого человека.

Право на получение Ежегодной материальной помощи реализуется один раз в календарном году, ко Дню пожилого человека. Если почетное звание присвоено после 1 октября, то право на Ежегодную материальную помощь возникает со следующего года. Выплата Ежегодной материальной помощи осуществляется наличными денежными средствами или путем перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина в банковском учреждении.

УТВЕРЖДЕНО
Решением ТИК
Ярославского района
От « _____ » _____ 2012 г. № _____

СВЕДЕНИЯ

О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ДАННЫХ И СВЕДЕНИИ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, О СЕБЕ, О ДОХОДАХ ЗА 2011 ГОД И ОБ ИМУЩЕСТВЕ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Представлено кандидатом	Результат проверки	Организация, предоставившая сведения
Сведения о доходах				
4	Шибяев Евгений Викторович	ООО «Эстер» – 97214,89 руб. ООО «Торговый дом «Эстер» – 45243,1 руб. Муниципальный совет ЯМР 32400 руб.	УФНС России по Ярославской области	УФНС России по Ярославской области
		Акции, иное участие в коммерческих организациях		
5	Шиманская Татьяна Николаевна	ООО «Шотекс» Ярославская область, Ярославский район, п. Красные Ткачи, Промышленный пр-д д. 25 23,6 %	УФНС России по Ярославской области	УФНС России по Ярославской области
		Сведения о доходах		
2	Веребеников Виталий Борисович	Карабихское сельское поселение 12000 руб.	МУ Дубковский КСЦ ЯМР 4943 руб.	УФНС России по Ярославской области
		Сведения о доходах		
3	Груздева Елена Анатольевна	ЗАО «ЯРУ ЖХХ» 252000	ЗАО «ЯРУ ЖХХ» 283882,6	УФНС России по Ярославской области
		Акции, иное участие в коммерческих организациях	ООО «АВТО-ЛЭНД», Ярославль Ленинградский пр-т 63-161 Доля 49,5 %	УФНС России по Ярославской области

Сведения о доходах			
4	Шибяев Евгений Викторович	Доход от предпринимательской деятельности 380618 руб.	УФНС России по Ярославской области
		Акции, иное участие в коммерческих организациях	
5	Шиманская Татьяна Николаевна	ООО «Крестянский торговый дом» г. Ярославль ул. 1-я Портовая 1-1 Доля 7,8 %	УФНС России по Ярославской области
		Сведения о доходах	
Транспортные средства			
4	Шибяев Евгений Викторович	а / м ГАЗ 2005 г. в.	УМВД России по Ярославской области
		Тайота Лэнд круизер 90 1998 г. в.	УМВД России по Ярославской области
Сведения о доходах			
5	Шиманская Татьяна Николаевна	ОАО «Забота о жизни» 148000 руб.	УФНС России по Ярославской области
		ОАО «Забота о жизни» 121643 руб.	УФНС России по Ярославской области
5	Шиманская Татьяна Николаевна	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях	УФНС России по Ярославской области
		ОАО «Сбербанк России» 8,83 руб.	УФНС России по Ярославской области
5	Шиманская Татьяна Николаевна	Земельный участок по адресу: Ярославская область, Ярославский МР, д. Кормиличье ул. Московское шоссе 63 729 кв. м. Доля 347 / 729	УФНС России по Ярославской области
		Сведения о доходах	

Председатель ТИК Ярославского района С.Г. Лапотников
Территориальная избирательная комиссия Ярославского района
СООБЩАЕТ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 03.09.2012 Г.)

№ п / п	ФИО кандидата	Общая сумма поступивших средств, руб.	Общая сумма израсходованных средств, руб.	Остаток средств избирательного фонда, руб.
1	Абрамчев Михаил Александрович	30 300,00	30 300,00	0
2	Артамонов Андрей леонидович	0	0	0
3	Веребеников Виталий Борисович	8 310,00	8 300,00	10,00
4	Груздева Елена Анатольевна	1 000,00	1 000,00	0
5	Шибяев Евгений Викторович	40 000,00	35 300,00	4 700,00
6	Шиманская Татьяна Николаевна	25 000,00	6 500,00	18 500,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

28.08.2012 г. № 37
О внесении изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Кузнецкихского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2012 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкихского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального совета Кузнецкихского сельского поселения от 26.09.2011 г. №41, Уставом Кузнецкихского сельского поселения, Муниципальный совет Кузнецкихского сельского поселения второго созыва

РЕШИЛ:
Внести следующие изменения и дополнения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Кузнецкихского сельского поселения на 2012 год, утвержденный решением Муниципального совета Кузнецкихского сельского поселения от 18.10.2011 №50 Дополнить раздел «Перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации» следующим объектом:

Объект недвижимости	Площадь помещения	здания,	назначение	С р о к и приватизации
Нежилое помещения 1 этажа №№12-13, расположенные по адресу: село Толбухино, улица Даниловская, дом 5, Ярославского района, Ярославской области	№12-13,53 кв. м №13-22,2 кв. м		Д о г о в о р аренды с ИП Белова Татьяна Е в г е н ь е в н а (р а з м е щ е н и е магазина)	2012 год

Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Кузнецкихского сельского поселения Папсуя Г. И.
Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкихского сельского поселения: В. М. Ермилов
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

28.08.2012 г. № 35
Об исполнении бюджета Кузнецкихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 1 полугодие 2012 года

Исполнение бюджета Кузнецкихского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлялось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кузнецкихского сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнецкихском сельском поселении» от 12.12.2007 г. №58, Решением Муниципального Совета №62 от 27.12.2011 г., «О бюджете Кузнецкихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и на плановый период 2012-2013 годов», Решением Муниципального Совета №1 от 24.01.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №5 от 14.02.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №6 от 27.12.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №17 от 24.04.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №22 от 22.05.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №28 от 26.06.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62».

Бюджет Кузнецкихского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года исполнен по доходам в сумме 21871 006,67 рублей или 45 % к годовому плану, по расходам – 22268138,51 рублей, что составило 45 % к годовому плану, Дефицит бюджета составил 397131,84 рубля
В бюджет Кузнецкихского сельского поселения поступило собственных доходов без учета безвозмездных поступлений (субсидий, субвенций, дотаций) в сумме 9541715,67 рублей или 34 % к сумме, утвержденной на год.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:
1. Информацию об исполнении бюджета Кузнецкихского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года принять к сведению (Приложения 1,2,3)

Глава Кузнецкихского сельского поселения В. М. Ермилов
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

28 августа 2012 г. № 34
О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. № 62 «О бюджете Кузнецкихского сельского поселения Ярославского муниципального

района Ярославской области на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов»

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО от 27.12.2011 г №62 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 сумму «48594461 рубль» заменить на сумму «48579461 рубль»;

1.2. В абзаце 3 пункта 1 сумму «49282488,89 рублей» заменить на сумму «49267488,89 рублей».

2. Приложения 1,3,5,9 изложить в редакции Приложений 1,3,5,9.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Коротяева Е.В.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкого сельского поселения В.М. Ермилов

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

Кузнецкого сельского поселения

От 28.08.2012 №35

Исполнение бюджета по доходам за 1 полугодие 2012 г в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План 2012	Факт 2012	% исполн
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	28472900	9541715,67	34
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7400000	3322727,6	45
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7400000	3322727,6	45
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	40000	2289,3	6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	40000	2289,3	6
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10115000	3625339,01	36
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2700000	260997,42	10
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	7415000	3364341,59	45
841 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	25000	14100	56
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5173900	1616729	31
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1673900	179939,43	11
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3500000	1436789,57	41
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1170000	476924	41
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	401000	105410	26
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	225000	76800	34
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	544000	294714	54
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4459000	434472,72	10
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4459000	434472,72	10
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	90000	49134,04	55
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	90000	49134,04	55
841 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления			
	Итого собственных доходов	28472900	9541715,67	34
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20121561	12329291	61
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	10310000	5154000	50
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	366000	183000	50
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366000	183000	50
841 2 02 02088 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ	3622000	3622000	100
841 2 02 02089 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	1963491	1963491	100
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1629170	735400	45,14
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	311000	0	0
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1492500	578000	39
841 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	17400	17400	100
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50000	15000	30
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	300000	56000	19
841 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	60000	5000	8
	Итого:	48594461	21871006,67	45

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
От 28.08.2012 №35

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2012 год

Код	Наименование	План	Факт
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	48594461	21871006,67
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49282488,89	22268138,51
	Итого источников внутреннего финансирования	688027,89	397131,84

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
От 28.08.2012 №35

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2012 год

Код	Наименование	Сумма
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	48579461,00
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49267488,89
	Итого источников внутреннего финансирования	688027,89

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
От 28.08.2012 №35

Прогнозируемые доходы бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2012
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	28472900
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7400000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7400000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	40000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	40000
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10115000
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2700000
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	7415000
841 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	25000
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5173900
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1673900
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3500000
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1170000
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	401000
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	225000
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	544000
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4459000
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4459000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	90000
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	90000
	Итого собственных доходов	28472900
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20106561
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	10310000
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	366000
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366000
841 2 02 02088 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ	3622000
841 2 02 02089 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	1963491
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1672070
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	253100
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1492500
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	17400
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50000
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	300000
841 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	60000
	Итого:	48579461

Приложение №9
к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 28 августа 2012 г №35

Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2012 год по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	2012	
					Другие бюджеты бюджетной системы	Итого
	Администрация Кузнецкого сельского поселения	841				

Код	Наименование	0020300	0020300	120	121	244	200	242	243	244	850	851	852	540	0700500	870	0900200	7952200	524005	20970,00	244	20970,00	5242,00	5242,00	
																									750970,00
0100	Общегосударственные расходы																								
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования																								
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	0020300																							
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120																					
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121																				
0103	Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения СП ЯМР ЯО																								
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0020400																							
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	0020400																							
	Выполнение функций органами местного самоуправления				244																				
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования	0021200																							
	Выполнение функций органами местного самоуправления					244																			
0104	Функционирование органов исполнительной власти	0020400																							
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	0020400																							
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120																					
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121																				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200																			
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий						242																		
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества							243																	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд								244																

7	Поводить работы с общепрообразовательными учреждениями, расположенными на территории Заволжского сельского поселения на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремальных идей и настроений. Распространение опыта проведения уроков и мероприятий, направленных на развитие толерантного сознания у молодежи.	2012-2013	без финансирования	Специалист 1-й категории сектора ГО и ЧС администрации Заволжского сельского поселения по согласованию: общепрообразовательные учреждения и учреждения культуры, органы внутренних дел.
---	--	-----------	--------------------	---

Приложение:
Основные понятия
1) экстремистская деятельность (экстремизм):
– насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
– возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
– пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
– нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
– воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
– воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
– совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
– пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
– публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
– публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
– организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
– финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг;
2) экстремистская организация – общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, (Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности») судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности;
3) экстремистские материалы – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы»;
4) Основные направления противодействия экстремистской деятельности.
Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:
– принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
– выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц;
5) Субъекты противодействия экстремистской деятельности.
Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.
6) Профилактика экстремистской деятельности.
В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.
7) Толерантность (лат. tolerantiā – терпение) – терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Т. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.
8) Ксенофобия [греч. xenos – чужой + phobos – страх] – особенность ментальности общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

Второго созыва

РЕШЕНИЕ

29.08.2012 № 220
О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Заволжского сельского поселения, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения

р е ш и л:

1. Инициировать проведение публичных слушаний по проекту Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (далее – Решение).
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Решения на 24 сентября 2012 года в 14.00 час.
3. Определить место и время проведения публичных слушаний по проекту Решения: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье д. 27-А (здание Дома Культуры п. Заволжье).
4. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту Решения (приложение).
5. Предложения и замечания по проекту Решения направлять в письменном виде в Администрацию Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8-А, телефон (4852) 76-99-04.
6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агротурьер».
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Заволжского сельского поселения Ашастину Н. И.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
ЗСП ЯРМ ЯО второго созыва В. И. Дубровина
И. О. Главы Заволжского
сельского поселения М. А. Поройская
Председатель Муниципального Совета
ЗСП ЯРМ ЯО второго созыва В. И. Дубровина
Согласовано:
И. О. Главы Заволжского
сельского поселения М. А. Поройская

Приложение

К Решению Муниципального Совета
ЗСП ЯРМ ЯО от 29.08.2012 № 220

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

Председатель:
1. Дубровина В. И. – председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
Секретарь:
2. Крутлова О. А. – заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения;
Члены:
3. Ашастина Н. И. – Глава Заволжского сельского поселения;
4. Тусев Л. П. – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
5. Новиков А. В. – юрист Администрации Заволжского сельского поселения;
6. Подьячева В. Б. – руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения;
7. Сулягина О. Б. – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.08.2012 № 27
О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2011 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения
решил:
1. Приложения 1,3,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агротурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н. В.)

Глава Туношенского
сельского поселения Г. Н. Крестникова
Председатель
Муниципального Совета Т. К. Бараташвили

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 29.08.2012 г. № 27
Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2012 г
000 1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19582000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4981000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4981000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	50000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	10806000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1500000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	9306000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	40000
182 10904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории населения	10000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1115000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного или муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1115000
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	715000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	400000
8 391 130 199 510 000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	2380000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1500000
848 114 06 013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	880000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	14232975
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	14032975
839 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности обеспеченности	3081000
801 202 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	489000
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	344000
839 202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	386247
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	320400
839 202 02079 10 0000 151	«Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)»	5943658
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1453470
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366000
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1634200
839 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	15000
839 207 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	200000
	Итого доходов	33814975

Приложение 2 к решению
МС Туношенского СП от 29.08.2012 г. № 27

Расходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2012 г. за счет безвозмездных поступлений	2012 г. за счет собственных средств	2012 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1520000	2875025	4395025
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	425800	350300	776100
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1077200	2423461	3500661
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		93066	93066
0111	Резервные фонды		25	25
0113	Другие общегосударственные вопросы	17000	8173	25173
0200	Национальная оборона	366000	0	366000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	366000	0	366000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		505000	505000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		4000	4000
0310	Обеспечение пожарной безопасности		500000	500000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		1000	1000
0400	Национальная экономика	0	1369404	1369404
0402	Топливо-энергетический комплекс		1309404	1309404
0406	Водное хозяйство		10000	10000

Код	Наименование	2012 г.	2013 г.	2014 г.
0412	«Другие вопросы в области национальной экономики»	50000		50000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	8751358	12709128	21460486
0501	Жилищное хозяйство	5943658	3919000	9862658
0502	Коммунальное хозяйство	512500	1372024	1884524
0503	Благоустройство	1634200	2833829	4468029
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	661000	4584275	5245275
0700	Образование		10000	10000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		10000	10000
0800	Культура и кинематография	2209370	4718898	6928268
0801	Культура	2209370	4718898	6928268
1000	Социальная политика	1186247	395745,23	1581992
1003	Социальное обеспечение населения	1186247	395745,23	1581992
1100	Физическая культура и спорт	0	80000	80000
1101	Физическая культура		80000	80000
	ИТОГО:	14032975	22663200,23	36696175
	Дефицит			2881200

Приложение 3
к решению МС Туношенского СП
от 29.08.2012 г. № 27

Расходы бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2012 год

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цел. ст.	Вид расх.	Сумма, тыс. руб		
					Другие бюджеты бюджет. Системы	Местный бюджет	Итого 2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				1 520 000	2 875 025	4 395 025
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				425 800	350 300	776 100
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Глава муниципального образования		002 03 00		425 800	350 300	776 100
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	425 800	350 300	776 100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				1 077 200	2 423 461	3 500 661
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	99 400	99 400
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		99 400	91 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	587 161	587 161
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		587 161	587 161
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	76 000	76 000
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		76 000	76 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	23 000	23 000
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		23 000	23 000
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля				0	93 066	93 066
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера		521 0600		0	93 066	93 066
0106	Иные межбюджетные трансферты			540		93 066	93 066
0111	Резервные фонды				0	25	25
0111	Резервные фонды		0 700 500			25	25
0111	Резервные средства			870		25	25
0113	Другие общегосударственные вопросы				17000	8 173	25 173
0113	реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.		090 02 00		0	3 000	3 000
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0	3 000	3 000
0113	Подпрограмма Энергосбережения		5 224 005		17 000		17 000
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	17 000		17 000
0113	МЦП Энергосбережение		7 952 200		0	5 173	5 173
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 173		5 173
0200	Национальная оборона				366 000	0	366 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		324 800	0	324 800
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	324 800	0	324 800
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		274 800	0	4 160

0203	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	4 160	0	4 160
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		37040	0	37 040
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	37040	0	37 040
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			0	505 000	505 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 00 06		0	4 000	4 000
0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	4 000	4 000
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований	795 00 01	0	0	500 000	500 000
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	500 000	500 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 00 07	0	0	1 000	1 000
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	1 000	1 000
0400	Национальная экономика			0	1 369 404	1 369 404
0402	топливно-энергетический комплекс			0	1 309 404	1 309 404
0402	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 0600		0	1 309 404	1 309 404
0402	Иные межбюджетные трансферты		540		1 309 404	1 309 404
0406	Водное хозяйство			0	10 000	10 000
0406	Водохозяйственные мероприятия. Мероприятия в области использования, охраны, водных объектов и гидротехнических сооружений	280 01 00		0	10 000	10 000
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		10 000	10 000
0412	Другие вопросы в области национальной экономики			0	50 000	50 000
0412	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	3400300		0	50 000	50 000
0412	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		50 000	50 000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство			8 751 358	12 709 128	21 460 486
0501	Жилищное хозяйство			5 943 658	3 919 000	9 862 658
0501	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 06 00		0	2 405 000	2 405 000
0501	Иные межбюджетные трансферты		540		2 405 000	2 405 000
0501	Субсидия на реализацию программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) высоким уровнем износа»	5226001		5 943 658	0	5 943 658
0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	5 943 658	0	5 943 658
0501	обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселения	098 02 03		0	0	0
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	0	0
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015 годы	7953401		0	914 000	914 000
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	914 000	914 000
0501	«Мероприятия в области жилищного хозяйства»	3500300		0	600 000	600 000
0501	Субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физ. лицам-производителем товаров, работ и услуг		810	0	600 000	600 000
0502	Коммунальное хозяйство			512 500	1 372 024	1 884 524
0502	Поддержка коммунального хозяйства	351 05 00		0	530924	530 924
0502	Субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физ. лицам-производителем товаров, работ и услуг		810		530 924	530 924
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	1009301		0	296 000	296 000
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	296 000	296 000
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	1009301		368 400	0	368 400
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	368 400		368 400
0502	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО	5226402		131 100	0	131 100
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	131 100		131 100
0502	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»	7952800		13 000	520 000	533 000

0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	13 000	520 000	533 000
0502	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600		-	25 100	25 100
0502	Иные межбюджетные трансферты		540		25 100	25 100
0503	Благоустройство			1 634 200	2 833 829	4 468 029
0503	Благоустройство. Уличное освещение	600 01 00		0	750 000	750 000
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		750 000	750 000
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	600 02 00		1 634 200	1 884 829	3 519 029
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	1 634 200	1 884 829	3 519 029
0503	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	600 05 00		0	199 000	199 000
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		199 000	199 000
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			661 000	4 584 275	5 245 275
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		500 000	2 828 999	3 328 999
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	500 000	2 828 999	3 328 999
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		600	600	600
0505	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		600	600
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			31 300	31 300
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		31 300	31 300
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			1 312 903	1 473 903
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	161 000	1 312 903	1 473 903
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			100 000	100 000
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		100 000	100 000
0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600		-	310 473	310 473
0505	Иные межбюджетные трансферты		540		310 473	310 473
0700	Образование			-	10 000	10 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей			0	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	431 01 00		0	10 000	10 000
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	7950008		0	0	0
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	0	0
0800	Культура и кинематография			2 209 370	4 718 898	6 928 268
0801	Культура			2 209 370	4 718 898	6 928 268
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00		2 109 000	1 625 136	3 734 136
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	2 109 000	1 625 136	3 734 136
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			76 600	76 600
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		76 600	76 600
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			28 690	28 690
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		28 690	28 690
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			2 169 614	2 169 614
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		2 169 614	2 169 614
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			772 000	772 000
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		772 000	772 000
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			1 760	1 760

0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		1 760	1 760
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			450 85 00	-	20 000	20 000
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	20 000	20 000
0801	Подпрограмма Энергосбережения	5224005		100 370	0	100 370	
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100 370	100 370	
0801	МЦП Энергосбережение	7952200		-	25 098	25 098	
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		25 098	25 098
1000	Социальная политика			1 186 247	395 745	1 581 992	
1003	Социальное обеспечение населения			-	72 000	72 000	
1003	Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	7952600		-	72 000	72 000	
1003	Социальное обеспечение населения				386 247	0	386 247
1003	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1008821			386 247	0	386 247
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья			322	386 247	0	386 247
1003	Иные межбюджетные трансферты			540		72 000	72 000
1003	Социальное обеспечение населения				785 000	313 770	1 098 770
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	1008822			785 000	313 770	1 098 770
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья			322	785 000	313 770	1 098 770
1003	Социальное обеспечение населения				15 000	0	15 000
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5140101			15 000	0	15 000
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	15 000	0	15 000
1003	Социальное обеспечение населения				-	9 975	9 975
1003	Резервные фонды	0700500			-	9 975	9 975
1003	Резервные средства			870		9 975	9 975
1100	Физическая культура и спорт					80 000	80 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	512 97 00				80 000	80 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		80 000	80 000
	Итого расходов:					22 663 200	36 696 175
	Условно утвержденные расходы					0	0
	Всего расходов:					14032975	22 663 200
	Дефицит					0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2012 №1884
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Дулово Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201901:28, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, д. Дулово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 76 247 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 812 рублей 35 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 15 249 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Дулово Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2012 г. №1884 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Дулово Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Дулово Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 октября 2012 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, в д. Дулово.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201901:28.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 76 247 рублей. Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 812 рублей 35 копеек. Размер задатка для участия в аукционе – 15 249 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» октября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «04» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «05» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» октября 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, д. Дулово (кадастровый номер 76:17:201901:28).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 08.10.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201901:28, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, д. Дулово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 Вид функционального использования участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акту приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлапнение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящим к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомит Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
 2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 – Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 – участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапнения земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля обеспечить земельный участок в установленном комиссии срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и общества или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умшленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды

земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
 АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
 МКУ «Центр земельных ресурсов
 Ярославского муниципального района»
 ИНН 7606072334, КПП 760601001
 120003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
 Ярославского муниципального района» _____

М.И. Антипов

_____ АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 №3393

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Иванцево Мордвиновского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:184801:63, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельсовет, дер. Иванцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 84 072 рубль;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 203 рубля 60 копеек;
- 2.4. Сумму задатка – 16 814 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены;

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации
 муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Иванцево Мордвиновского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.09.2012 г. №3393 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванцево Мордвиновского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванцево Мордвиновского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **09 октября 2012 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельсовет, в д. Иванцево.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.
 Кадастровый номер земельного участка: 76:17:184801:63.
 Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 84 072 рубль.
 Срок аренды земельного участка – 3 года.
 Шаг аукциона: 4 203 рубля 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 16 814 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Мордвиновском сельсовете, д. Иванцево (кадастровый номер 76:17:184801.63).

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 09.10.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:184801:63, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Мордвиновском сельсовете, д. Иванцево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
- Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охранный земельный участок и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлывание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
- 2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
- 2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
– участок имеет препятствующую пользование им недостатку, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
- 2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
- 2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уведомительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождение земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю

земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельного участка является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени нечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» Ярославской области, ИНН 7606072334, КПП 760601001

250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3331

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 970 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111701:228, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородинчества.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 205 521 рубль;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 10 276 рублей 05 копеек;

2.3. Сумму задатка – 41 104 рубля 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.08.2012 №3331 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородинчества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **10 октября 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш.

Площадь земельного участка – 970 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111701:228.

Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 205 521 рубль.
Шаг аукциона: 10 276 рублей 05 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе – 41 104 рубля 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» октября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «08» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «09» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» октября 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 970 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 970 квадратных метров, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:228.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Современно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, Сумма цифрами

Сумма прописью _____, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 10.10.2012 года № ____.

Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178970000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продаву пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продаву штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продаву Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индисконти. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продаву, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 79003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 3325**

27.08.2012 № 3325

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Медведково Иваньковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168701:1127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, дер. Медведково, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 143 770 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 7 188 рублей 50 копеек;

2.4. Сумму задатка – 28 754 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Медведково Иваньковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.08.2012 г. № 3325 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Медведково Иваньковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Медведково Иваньковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **10 октября 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, д. Медведково.

Площадь земельного участка – 3000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168701:1127.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 143 770 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 7 188 рублей 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 28 754 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора

аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» октября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «08» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «08» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «09» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подводятся «10» октября 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 3000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельское поселение, д. Медведково (кадастровый номер 76:17:168701:1127).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» сентября 2012 года № 35, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2012 года

_____ Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____ **Проект**

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 10.10.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв. м земельного участка из общей площади 3000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168701:1127, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельское поселение, д. Медведково, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате

хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Современно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым моментом возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Современно и за свой счет принимать все

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 200003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	М.И. Антипов

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3332
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ракино Рютневского сельсовета Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801:92, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, в районе дер. Ракино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 159 093 рубля;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 7 954 рубля 65 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 31 818 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ракино Рютневского сельсовета Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.08.2012 г. № 3332 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ракино Рютневского сельсовета Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ракино Рютневского сельсовета Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **09 октября 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, в районе д. Ракино.

Площадь земельного участка – 2000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032801:92.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 159 093 рубля.
Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 7 954 рубля 65 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 31 818 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» октября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «05» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «08» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» октября 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, в районе д. Ракино (кадастровый номер 76:17:032801:92).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного
строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 09.10.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв. м земельного участка из общей площади 2000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801:92, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, в районе д. Ракино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлапывание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящим к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. вида этого Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, оказался в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом в Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-

гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок его часть для его использования третьим лицам (не сдавая земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавая свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаям), а также не отдавая арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня не начисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки уведомления, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 200003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	М.И. Антипов

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3333
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ракино Рютневского сельсовета Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801:93, расположенного по адресу: Ярослав

Рютневский сельсовет, в районе д. Ракино.

Площадь земельного участка – 2000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032801.93.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 159 093 рубля.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 7 954 рубля 65 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 31 818 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» октября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «09» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «09» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвзатки «11» октября 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, в районе д. Ракино (кадастровый номер 76:17:032801.93).

При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Подпись заявителя: _____ « _____ » 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. мин. « _____ » 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 11.10.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) в нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв. м земельного участка из общей площади 2000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801.93, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, в районе д. Ракино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
- Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня

фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлапленность) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавая земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавая свои права и обязанности по договору другому лицу (перенесем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4.1. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 200003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____	М.И. Антипов

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3330

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Щедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 123948 квадратных метров из земель населенных пунктов, состоящий из трех контуров, с кадастровым номером 76:17:144401:1329, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада, часть земельного участка площадью 2997 квадратных метров сформирована с целью установления охранной зоны подземного газопровода высокого давления.
2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 14 000 000 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 5 лет;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 700 000 рублей;
- 2.4. Сумму задатка – 2 800 000 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада, расположенного в п. Щедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.08.2012 г. №3330 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Щедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Щедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **08 октября 2012 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 5 лет** для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, в п. Щедрино.

Площадь земельного участка – 123948 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:1329.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада, часть земельного участка площадью 2997 квадратных метров сформирована с целью установления охранной зоны подземного газопровода высокого давления.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 14 000 000 рублей.

Срок аренды земельного участка – 5 лет.

Шаг аукциона: 700 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 2 800 000 рублей.

минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «04» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «05» октября 2012 года по адресу организатора аукциона.

Итоги аукциона подводятся «08» октября 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды с номером на 5 лет земельного участка для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада площадью 123948 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, п. Щедрино (кадастровый номер 76:17:144401:1329), часть земельного участка площадью 2997 квадратных метров сформирована с целью установления охранной зоны подземного газопровода высокого давления.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Сторона», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 08.10.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 123948 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:144401:1329, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, п. Щедрино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада, часть земельного участка площадью 2997 квадратных метров сформирована с целью установления охранной зоны подземного газопровода высокого давления.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней а предстоящем освобождении земельного участка, если: – Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка; – участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору; – участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона рассчитывается арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного ущерба земельного плодородного слоя почвы, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
120003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов

М. П. _____
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1386

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:761, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с

разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 276 775 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 838 рублей 75 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 55 355 рублей, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нецаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 г. №1386 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **09 октября 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:761.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 276 775 рублей.
Шаг аукциона: 13 838 рублей 75 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 55 355 рублей.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» октября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «05» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «08» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» октября 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:761.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить

минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
 М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
 час. мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку (Ф. И. О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «09» октября 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:761, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
 Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 09.10.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, указанного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
 Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
 ИНН 7606072359, КПП 760601001,
 ОГРН 1087606005222

Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
 М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2012 № 2057

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:777, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 282 160 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 14 108 рублей;

2.3. Сумму задатка – 56 432 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выдать необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **08 октября 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:777.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: использование земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

Начальная цена земельного участка – 282 160 рублей.
Шаг аукциона: 14 108 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 56 432 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» октября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «04» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «05» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» октября 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:777, с использованием земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
 М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
 час. мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый

в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «08» октября 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:777, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: использование земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения использование земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники использование земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 08.10.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказ

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:779.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 306 920 рублей.

Шаг аукциона: 15 346 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 61 384 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. **Задаток перечисляется** Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» октября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «08» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «09» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» октября 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:779.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «10» октября 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:779 (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 10.10.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001, ОГРН 1087606005222

Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2012 №2056

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:780, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, по ул. Зеленой, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 306 920 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 15 346 рублей;

2.3. Сумму задатка – 61 384 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.05.2012 г. №2056 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **11 октября 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, по ул. Зеленой.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:780.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 306 920 рублей.

Шаг аукциона: 15 346 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 61 384 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» октября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «06» сентября 2012 года. Срок окончания приема заявок «09» октября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «10» октября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» октября 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, по ул. Зеленой, с кадастровым номером 76:17:153601:780.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» сентября 2012 года №35, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 11.10.2012 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101788500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, покупатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
ИНН 7606072359, КПП 760601001,
ОГРН 1087606005222
Председатель Земельного комитета
Администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Администрация Туношенского сельского поселения, по предложению СПК «Красное», как лица использующего земельный участок, находящийся в общей долевой собственности в границах СПК «Красное» Ярославского района, кадастровый номер № 76:17:15201.427, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район на территории Туношенского сельского поселения объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности.

Собрание состоится «05» октября 2012 г. в 14 часов 00 мин по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Красное (в здании кортуса СПК «Красное»)

Повестка дня общего собрания:
1. Избрание председателя секретаря и счетной комиссии;
2. Утверждение уточненного списка собственников земельных долей;
3. Утверждение расчета земельной доли в единой форме;
4. Формирование списка и определение действий по невостребованным долям;
5. Принятие решения о подготовке проекта межевания на весь участок, находящийся в долевой собственности, в целом;

6. Принятие решения о заключении договора с кадастровым инженером по подготовке проекта межевания на весь участок в целом;

7. Утверждение уполномоченного лица и определение его полномочий;

8. Рассмотрение иных вопросов по поступившим заявлениям.

Ознакомитесь с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с «06» сентября 2012 г. по «01» октября 2012 г., в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, тел. 43-94-66

Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах ЗАО «Левцово», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17-083301:59.

Собрание состоится 22 октября 2012 года в 16:00 часов по адресу Ярославская область Ярославский район д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15 в здании ДКиС д. Григорьевское.

Повестка дня общего собрания:

1) о предложениях относительно проекта межевания земельных участков;

2) об утверждении проекта межевания земельных участков, в том числе если такой проект содержит сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельной доли или земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

3) об утверждении перечня собственников земельных участков, образующих в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

5) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными;

6) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности дос доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образующих из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее – уполномоченным общим собранием лицом), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

7) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

8) об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности;

9) об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами.

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 07 сентября 2012 года по 19 октября 2012 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, п. Завольжье, д. 8а, тел. 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17-107101:0224.

Собрание состоится 18 октября 2012 года в 13:00 часов по адресу Ярославская область Ярославский район п. Завольжье, д. 26а в здании ДКиС п. Завольжье.

Повестка дня общего собрания:

1) об утверждении проекта межевания земельных участков;

2) об утверждении перечня собственников земельных участков, образующих в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными;

5) об утверждении уточненного списка дольщиков;

6) процессуальные вопросы

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 07 сентября 2012 года по 16 октября 2012 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, п. Завольжье, д. 8а, тел. (4852) 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17-107101:0224.

Собрание состоится 18 октября 2012 года в 13:00 часов по адресу Ярославская область Ярославский район п. Завольжье, д. 26а в здании ДКиС п. Завольжье.

Повестка дня общего собрания:

1) об утверждении проекта межевания земельных участков;

2) об утверждении перечня собственников земельных участков, образующих в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными;

5) об утверждении уточненного списка дольщиков;

6) процессуальные вопросы

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 07 сентября 2012 года по 16 октября 2012 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, п. Завольжье, д. 8а, тел. (4852) 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17-107101:0224.

Собрание состоится 18 октября 2012 года в 13:00 часов по адресу Ярославская область Ярославский район п. Завольжье, д. 26а в здании ДКиС п. Завольжье.

Повестка дня общего собрания:

1) об утверждении проекта межевания земельных участков;

2) об утверждении перечня собственников земельных участков, образующих в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными;

5) об утверждении уточненного списка дольщиков;

6) процессуальные вопросы

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 07 сентября 2012 года по 16 октября 2012 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, п. Завольжье, д. 8а, тел. (4852) 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17-107101:0224.

Собрание состоится 18 октября 2012 года в 13:00 часов по адресу Ярославская область Ярославский район п. Завольжье, д. 26а в здании ДКиС п. Завольжье.

Повестка дня общего собрания:

1) об утверждении проекта межевания земельных участков;

2) об утверждении перечня собственников земельных участков, образующих в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными;

5) об утверждении уточненного списка дольщиков;

6) процессуальные вопросы

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 07 сентября 2012 года по 16 октября 2012 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, п. Завольжье, д. 8а, тел. (4852) 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

Проект межевания подготовлен ООО «НПП «Коптев и К*» кадастровым инженером Нуждиной Мариной Сергеевной (квалификационный аттестат кадастрового инженера 761045), почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корпус*, офис 88; адрес электронной почты: Koptev_k@mail.ru; контактный телефон: (4852) 73-75-46.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу 150000, г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корпус*, офис 88 («НПП «Коптев и К*») с 07 сентября по 08 октября 2012 года с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов.

Заинтересованные лица могут направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а также обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корпус*, офис 88 с 07 сентября по 08 октября 2012 года.

В соответствии с п. 13 ст. 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012)

«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенным размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка.

К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-190801.4, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Бекреневский с/с выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Малышева Светлана Денисовна, адрес: г. Ярославль, ул. Беллинского, д. 28, кв. 32, тел. 8-980-660-86-40. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, д. Ананьино выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Берилло Анна Викторовна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 3а, кв.4, ком.2, тел. 8-920-146-60-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-190801.4, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Бекреневский с/с выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Малышева Светлана Денисовна, адрес: г. Ярославль, ул. Беллинского, д. 28, кв. 32, тел. 8-980-660-86-40. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, д. Ананьино выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Берилло Анна Викторовна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 3а, кв.4, ком.2, тел. 8-920-146-60-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, д. Ананьино выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Берилло Анна Викторовна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 3а, кв.4, ком.2, тел. 8-920-146-60-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, д. Ананьино выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Берилло Анна Викторовна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 3а, кв.4, ком.2, тел. 8-920-146-60-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, д. Ананьино выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Берилло Анна Викторовна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 3а, кв.4, ком.2, тел. 8-920-146-60-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «09» октября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2012г. по «24» сентября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17-190801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.