



# Деловой ВЕСТИНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2012 № 3734

#### Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации ЯМР

В связи с наличием вакантных должностей муниципальной службы администрации Ярославского муниципального района и необходимостью их замещения, на основании решений Муниципального Совета от 28.06.2012

№ 33 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР» и от 30.08.2012 № 37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР», Администрация района постановляет:

1. Объявить конкурс 18.10.2012 на замещение должностей муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района:

- консультант-юрист юридического отдела управления делами;
- начальник отдела информационных технологий управления делами;
- консультант отдела информационных технологий управления делами;
- консультант отдела информационных технологий управления делами;
- консультант отдела информационных технологий управления делами.

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек и утвердить ее персональный состав:

Кирсанова – Ирина Павловна	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами;
Сибриков Андрей Викторович	заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Касаткина – Светлана Алексеевна	секретарь комиссии, начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связи с общественностью управления делами Администрации ЯМР.
Члены комиссии:	
Леонова – Альбина Юрьевна	начальник управления финансов Администрации ЯМР;
Светлососнова – Тамара Александровна	начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами И.П. Кирсанову.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

##### Администрация Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта-юриста юридического отдела управления делами (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное, специальность «юриспруденция», квалификация юрист;
- стаж: работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.

– навыки: по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, работы с законодательными актами, руководящими и нормативными документами, планирования выполнения поручений заданий, планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 18.10.2012 окончание приема документов 07.11.2012.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 12.11.2012 – рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 16.11.2012. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 36 – Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо – Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе. Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

#### Трудовой договор

#### с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ \_\_\_\_\_

г. Ярославль «...» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту – Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1 Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в юридический отдел управления делами и назначается на должность муниципальной службы консультанта-юриста, (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику юридического отдела управления делами. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.2 Настоящий трудовой договор заключен \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.

2.3 Дата начала работы – \_\_\_\_\_.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать, установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющимся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а так же сведения о полученных доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющимся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4.1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4.1.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредоставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.10.2012 № 3734 «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации ЯМР».

2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2012 № 3722 «О проведении районного смотр-конкурса по организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних».

3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2012 № 3723 «О проведении районного конкурса детского рисунка «Не считай ворон – изучай закон».

4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2012 № 3752 «О награждении руководителей и передовиков сельскохозяйственных предприятий ЯМР в 2012 году».

5. Администрация ЗАВОЛЖСКОГО СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2012 № 294 «О мерах по предупреждению повреждений линий и сооружений связи, линий и сооружений радиодифракции на территории Заволжского сельского поселения».

6. Администрация ЗАВОЛЖСКОГО СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2012 № 309 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

7. Администрация ЗАВОЛЖСКОГО СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.10.2012 № 304 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1200 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:35, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье».

8. ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний по теме: «Изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь, Рютневского сельского округа, Кузнецихинского сельского поселения категория земель «земли населенных пунктов» с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса» принадлежащего на праве собственности Макарова Дениса Евгеньевича, 10.10.2012 г., с. Толгоболь».

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь, Рютневского сельского округа, Кузнецихинского сельского поселения категории «земли населенных пунктов» с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса» принадлежащего на праве собственности Макарова Дениса Евгеньевича, 12.10.2012 г.

10. Администрация Кузнецихинского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2012 г. № 312 «О подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

11. Муниципальный совет Туношенского СП. РЕШЕНИЕ от 28.09.2012 № 33 «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2011 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

12. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2011 № 5045 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Дмитриевское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если эти не входят в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных

советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

5.1. Администрация обязана:

при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и нормативными актами Администрации Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 8400 рублей;

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 90 % должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным актом Администрации;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;

6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном нормативным актом Администрации.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1 Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2 Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью: – основной 30 календарных дней;

– дополнительный за выслугу лет, в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3 Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

7.4 Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2 Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3 Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон

Администрация:

Работник:

Администрация ЯМР ЯО

Адрес: 150003 г. Ярославль

ул. 3. Космодемьянской, д. 10а

ОГРН: 1027601599992

ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

М. П.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).

Экземпляр трудового договора на руки получен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе

#### на замещение вакантной должности муниципальной службы

##### Администрация Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение трех вакантных должностей муниципальной службы консультанта отдела информационных технологий управления делами (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

– образование: высшее профессиональное;

– стаж: работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

– знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.

– навыки: по разработке программ и проведению их тестирования; по разработке инструкций по работе с программами и оформлению технической документации; по техническому обслуживанию и устранению аварийных ситуаций в работе локальной вычислительной сети; по внедрению современных методов и средств обработки информации; по организации работы с руководящими и нормативными документами, планирования выполнения порученных заданий, планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 18.10.2012 окончание приема документов 07.11.2012.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 12.11.2012 – рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 16.11.2012. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №36 – Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо – Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

– личное заявление;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

– копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

– копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

– справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у;

– справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Ярославского муниципального района;

– копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

– копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе.

Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:

– 20 правильных ответов получает 5 баллов;

– 15-19 правильных ответов получает 4 балла;

– 10-14 правильных ответов получает 3 балла;

– 7-9 правильных ответов получает 2 балла;

– 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

Трудовой договор

№ \_\_\_\_\_

г. Ярославль

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## Трудовой договор

### с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ \_\_\_\_\_

г. Ярославль

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту – Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1 Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в отдел информационных технологий управления делами и назначается на должность муниципальной службы консультанта, (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела информационных технологий управления делами. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.2 Настоящий трудовой договор заключен \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.

2.3 Дата начала работы – \_\_\_\_\_.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать, установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а так же сведения о полученных доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4.1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4.1.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае: 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

5.1 Администрация обязана:

при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и нормативными актами Администрации Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 8000 рублей;

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным актом Администрации;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;

6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном нормативным актом Администрации.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1 Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2 Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью: – основной 30 календарных дней;

– дополнительный за выслугу лет, в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3 Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

7.4 Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2 Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3 Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон

Администрация:

Работник:

Администрация ЯМР ЯО  
Адрес: 150003, г. Ярославль  
ул. З. Космодемьянской, д. 10а  
ОГРН: 1027601599992  
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550  
Глава Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.И. Хохлова  
М. П.  
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела информационных технологий управления делами (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:  
– образование: высшее профессиональное;  
– стаж: работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

– знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.  
– навыки: по разработке программ и проведению их тестирования; по разработке инструкций по работе с программами и оформлению технической документации; по техническому обслуживанию и устранению аварийных ситуаций в работе локальной вычислительной сети; по внедрению современных методов и средств обработки информации; по организации работы с руководящими и нормативными документами, планирования выполнения порученных заданий, планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 18.10.2012 окончание приема документов 07.11.2012.  
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 12.11.2012 – рассмотрение документов.  
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 16.11.2012. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №36 – Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо – Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.  
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

– личное заявление;  
– собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

– копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);  
– копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;  
– справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГТ / ;

– справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;

– копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);  
– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

– копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе. Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:

– 20 правильных ответов получает 5 баллов;  
– 15-19 правильных ответов получает 4 балла;  
– 10-14 правильных ответов получает 3 балла;  
– 7-9 правильных ответов получает 2 балла;  
– 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.  
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

**Трудовой договор**

**с муниципальным служащим Ярославского муниципального района**

№ \_\_\_\_\_

**г. Ярославль** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.  
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны,

заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения  
Настоящий трудовой договор заключен для регулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту – Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу  
2.1 Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в отдел информационных технологий управления делами и назначается на должность муниципальной службы начальника отдела, (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации ЯМР – начальнику управления. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.2 Настоящий трудовой договор заключен \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.  
2.3 Дата начала работы – \_\_\_\_\_.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:  
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные

законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;  
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать, установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а также сведения о полученных доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4.1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.  
4.1.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:  
4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:  
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, полученные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях регулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя

(работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Администрации по отношению к Работнику  
5.1 Администрация обязана:

– при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулируемыми его права и обязанности;

– осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

– предоставлять обязательное социальное страхование Работника;

– предоставлять условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

– в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда  
6.1 Работнику в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и нормативными актами Администрации Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 8400 рублей;

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным актом Администрации;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;

6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном нормативным актом Администрации.

7. Рабочее время и время отдыха  
7.1 Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2 Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью: – основной 30 календарных дней;

– дополнительный за выслугу лет, в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3 Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

7.4 Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника  
8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора  
9.1 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2 Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3 Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора  
10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон  
Администрация:  
Работник:

Администрация ЯМР ЯО  
Адрес: 150003, г. Ярославль  
ул. З. Космодемьянской, д. 10а  
ОГРН: 1027601599992  
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550  
Глава Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.И. Хохлова

М. П.  
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2012 №3722**  
**О проведении районного смотра-конкурса по организации работы по профиликации правонарушений несовершеннолетних**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 26.12.2011 №6545

**п о с т а н о в л я е т:**  
Провести с 05.10.2012 до 20.10.2012 года районный смотр-конкурс среди образовательных учреждений Ярославского муниципального района по организации работы по профиликации правонарушений несовершеннолетних (далее смотр-конкурс).

Возложить ответственность за подготовку и проведение смотра-конкурса на начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР Т.Н. Кондря.

Утвердить положение о районном смотре-конкурсе (приложение 1).  
Управлению образования Администрации ЯМР (А.И. Ченцова) совместно с директорами общеобразовательных школ обеспечить участие в смотре-конкурсе.

Создать комиссию на списание расходов на проведение смотра-конкурса согласно приложению 2.

Проведение смотра-конкурса осуществлять за счет средств, выделенных по программе «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в соответствии со сметой расходов (приложение 4).

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибирякова.

Постановление вступает в силу с момента подписания

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.10.2012 №3722

**Положение  
о районном смотре – конкурсе среди образовательных учреждений  
по организации работы по профиликации  
правонарушений несовершеннолетних**

1. Общие положения  
Положение о проведении районного смотра-конкурса среди образовательных учреждений по организации работы по профиликации правонарушений несовершеннолетних (далее – смотр-конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников смотра – конкурса.

Смотр – конкурс проводится с целью повышения эффективности деятельности образовательных учреждений Ярославского муниципального района по профиликации правонарушений несовершеннолетних, их поддержки и поощрения.

Задачи смотра – конкурса:  
– выявление инновационных моделей деятельности образовательных учреждений по профиликации безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
– реализация программно-целевого подхода к проектированию профилактической деятельности;

– распространение опыта работы образовательных учреждений по профиликации правонарушений среди несовершеннолетних;  
– формирование позитивного общественного мнения о деятельности образовательных учреждений по профиликации правонарушений несовершеннолетних.

Организатором смотра – конкурса является Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР.

Проведение смотра – конкурса осуществляет Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (далее ОДН и ЗП ЯМР)

Руководство смотром – конкурсом  
Общее руководство смотром-конкурсом осуществляют отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования Администрации Ярославского муниципального района, которые

– обеспечивают организационное, информационное и консультативное сопровождение  
смотра – конкурса;  
– определяют состав жюри (основного) этапа смотра – конкурса и порядок его работы;  
– подводят итоги смотра – конкурса.  
2.2. Жюри (конкурсная комиссия):  
– проводит экспертную оценку конкурсных материалов;  
– ведёт протоколы районного этапа смотра – конкурса;  
– определяет победителей и призёров смотра – конкурса.  
Участники смотра – конкурса

В смотре – конкурсе могут принять участие муниципальные образовательные учреждения (школы);  
3.2 Муниципальные образовательные учреждения представляют в оргкомитет:  
– заявку на участие в смотре – конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

– конкурсные материалы (информационно-презентационные материалы образовательного учреждения; описание системы работы образовательного учреждения, мониторинг социально-педагогической ситуации, описание инновационной модели деятельности образовательного учреждения, портфолио по профилактике правонарушений – достижения).  
Сроки, порядок и условия проведения смотра – конкурса

4.1. Смотр – конкурс проводится в Ярославском районе с 5 октября по 20 октября 2012 года в 2 этапа:

– первый этап – (заочный). Муниципальные образовательные учреждения представляют конкурсные материалы. Материалы образовательных учреждений могут включать: описание системы работы образовательного учреждения по профилактике, мониторинг социально-педагогической ситуации, описание инновационной модели деятельности образовательного учреждения, портфолио по профилактике правонарушений (достижения). Конкурсные материалы принимаются до 15 октября 2012 года.  
– второй этап – (очный). Предполагает выезд конкурсной комиссии в образовательные учреждения – призёры смотра-конкурса и знакомство с организацией работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

4.2. В смотре – конкурсе определена номинация: «Организация работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних»;

4.3. Расходы на участие в смотре – конкурсе берут на себя образовательные учреждения  
4.4. Требования к конкурсным материалам:

– представление от образовательного учреждения (в печатном и электронном виде).  
Представление должно содержать:

– описание наиболее значимых достижений образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, поощрений, наград конкурсанта за последние 3 года (на бумажном носителе объёмом не более 1 страницы формата А 4 шрифтом 12 размера).  
– описание системы работы образовательного учреждения по профилактике, мониторинг социально-педагогической ситуации, описание инновационной модели деятельности образовательного учреждения, профилактические программы и проекты, портфолио по профилактике правонарушений (достижения) (на бумажном носителе и в электронном виде). Материалы конкурсантам не возвращаются.

4.5. Конкурсные материалы участников оценивает жюри, сформированное организаторами смотра-конкурса.

Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.  
Лучшие учреждения, по мнению жюри, будут представлены на совещании руководителей образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

4.6. Жюри смотра-конкурса оценивает участников по 10-балльной шкале и по итоговой сумме баллов определяет победителя и двух лауреатов конкурса. При равенстве баллов, полученных участниками конкурса, председатель имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников. Победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов. Лауреатами являются два участника, набравшие наибольшее после победителя количество баллов по результатам оценки.

4.7. Дополнительная информация:  
– по телефонам:  
42-98-40 – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Кондря Т.Н. – начальник ОДН и ЗП ЯМР)  
32-03-05 – управление образования Администрации ЯМР (Корсакова Л.Ю. – ведущий специалист управления образования).

5. По ведению итогов смотра – конкурса  
5.1. Итоги смотра-конкурса оформляются протоколом жюри, на основании которого принимается постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района.

5.2. Победитель, лауреаты конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.  
5.4. Жюри смотра – конкурса имеет право учредить специальные дипломы и призы.  
5.5. Организаторы информируют об итогах смотра – конкурса муниципальные образовательные учреждения и готовят материалы на областной смотр-конкурс.

5.7. Результаты смотра – конкурса публикуются в газете «Ярославский агрокурьер»  
Заявка конкурсанта на участие в конкурсе

Прошу допустить для участия в районном смотре – конкурсе среди образовательных учреждений по организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.....

Сообщаем следующие сведения:

ФИО руководителя ОУ \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны, e-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес учреждения: \_\_\_\_\_  
Перечень материалов, представляемых на конкурс: \_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

С Положением о районном смотре – конкурсе среди образовательных учреждений по организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних ознакомлены:  
Подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.10.2012 № 3722

**Состав комиссии по списанию расходов на проведение смотра-конкурса среди образовательных учреждений по организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних (ценные призы)**

Кондря Татьяна Николаевна	– председатель комиссии, начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Корсакова Любовь Юрьевна	– ведущий специалист управления образования Администрации ЯМР
Маслякова Любовь Олеговна	– директор МЦ «Содействие»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.10.2012 № 3722

**Смета расходов на проведение районного смотра-конкурса среди образовательных учреждений по организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних (ценные призы)**

№ п/п	Наименование расходов	Цена (в рублях)	Кол-во	Сумма (в рублях)	Администраторы расходов
1	Ценные призы				
	1 место	4000	1	4000	Администрация ЯМР
	2 место	3500	1	3500	Администрация ЯМР
	3 место	2500	1	2500	Администрация ЯМР
	Итого:			10 000	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2012 № 3723

**О проведении районного конкурса детского рисунка «Не считай ворон – изучай закон»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 26.12.2011 № 6545

**п о с т а н о в л я е т:**  
Провести с 05.10.2012 до 31.10.2012 года районный конкурс детского рисунка «Не считай ворон – изучай закон» среди обучающихся образовательных учреждений Ярославского муниципального района (далее конкурс).

Возложить ответственность за подготовку и проведение конкурса на начальную отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР Т.Н. Кондря.

Утвердить положение о районном конкурсе (приложение 1).  
Управление образования Администрации ЯМР (А.И. Ченцова) совместно с директорами общеобразовательных школ обеспечить участие обучающихся в конкурсе.

Создать комиссию на списание расходов на проведение конкурса согласно приложению 2.

Проведение конкурса осуществить за счет средств, выделенных по программе «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в соответствии со сметой расходов (приложение 3).

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.  
Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.10.2012 № 3723

**Положение о районном конкурсе детского рисунка «Не считай ворон – изучай закон» среди обучающихся образовательных учреждений ЯМР**

1. Общие положения  
Конкурс детского рисунка проводится в целях развития правовой культуры детей и подростков, стимулирования интереса общественности к международному, российскому и региональному законодательству о правах ребенка.

Организаторами конкурса является Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района.

2. Порядок представления работ и их рассмотрение  
2.1. Принять участие в конкурсе могут дети до 15 лет. Представленные рисунки будут оцениваться в следующих возрастных категориях:

дети до 10 лет;  
дети до 15 лет.  
2.2. Критерии оценки:  
соответствие выбранной теме;  
оригинальность рисунка;  
качество исполнения.

2.3. Темы рисунков (приложение 1) – выдержки из официальных документов.  
2.4. Требования к рисунку:  
принимается работы, выполненные на бумаге формата не менее А4 (29,7 x 21 см) и не более А3 (29,7 x 42 см) в цветном исполнении;

техника исполнения: карандаши, краски, гуашь;  
на отдельном листе необходимо указать тему рисунка, фамилию, имя, год рождения, домашний адрес и телефон автора, а также название учебного заведения;  
не допускаются к участию в конкурсе и не рассматриваются коллективные и анонимные рисунки (не содержащие информацию об участнике конкурса);  
количество рисунков, принимаемых к рассмотрению от одного участника, – не более 1; работы принимаются без дополнительного оформления и в развернутом виде.

2.5. Рисунки принимаются до 20 октября 2012 года.  
2.6. Лучшие работы участников, соответствующие заявленной теме, будут размещаться в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Определение победителей  
Конкурсная комиссия (приложение 2) осуществляет экспертную оценку представленных на конкурс рисунков в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения. Победители определяются по наибольшей сумме полученных баллов.

4. Награждение победителей  
В каждой возрастной категории присуждаются три призовых места. Участники, занявшие по итогам конкурса I, II и III место, награждаются дипломами и ценными призами.

По решению конкурсной комиссии могут быть определены дополнительные, специальные и поощрительные призы в каждой номинации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
ТЕМЫ конкурсных рисунков  
«Каждый имеет право на жизнь» (Конституция РФ, ст. 20).  
«Каждый имеет право на жилище» (Конституция РФ, ст. 40).  
«Каждый имеет право на образование» (Конституция РФ, ст. 43).  
«Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях» (Конституция РФ, ст. 38).  
«Каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам» (Конституция РФ, ст. 58).  
«Ребенок имеет право на защиту от злоупотреблений со стороны родителей» (Семейный кодекс РФ, ст. 56).  
«Ребенок вправе выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы...» (Семейный кодекс РФ, ст. 57).  
«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте» (Федеральный закон «Об образовании», ст. 18).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.10.2012 № 3723

**Состав комиссии по списанию расходов на проведение конкурса детского рисунка «Не считай ворон – изучай закон» среди обучающихся образовательных учреждений ЯМР (ценные призы)**

Кондря Татьяна Николаевна	– председатель комиссии, начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Корсакова Любовь Юрьевна	– ведущий специалист управления образования Администрации ЯМР
Маслякова Любовь Олеговна	– директор МЦ «Содействие»
Пономаренко Марина Александровна	заместитель директора по УВР МОУ ДОД ЦДТ «Ступеньки»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.10.2012 № 3723

**Смета расходов на проведение районного конкурса детского рисунка «Не считай ворон – изучай закон» среди обучающихся образовательных учреждений ЯМР**

№ п/п	Наименование расходов	Цена (в рублях)	Кол-во	Сумма (в рублях)	Администраторы расходов
1	Ценные призы				
	1 место	450	2	900	Администрация ЯМР
	2 место	300	2	600	Администрация ЯМР
	3 место	250	2	500	Администрация ЯМР
	Итого:		6	2 000	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2012 № 3752

**О награждении руководителей и передовиков сельскохозяйственных предприятий ЯМР в 2012 году**

За многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса и в связи с профессиональным праздником – Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Объявить благодарности руководителям сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района и поощрить денежным вознаграждением в сумме 4000 рублей каждого за счет местного бюджета согласно списку (приложение 1).

2. Наградить Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района руководителей сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района и поощрить денежным вознаграждением в сумме 4000 рублей каждого за счет местного бюджета согласно списку (приложение 2).

3. Наградить Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района передовиков сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района и поощрить денежным вознаграждением в сумме 2800 рублей каждого за счет местного бюджета согласно списку (приложение 3).

4. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района передовиков сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района согласно списку (приложение 4).

5. Утвердить прилагаемую смету расходов на премирование руководителей и передовиков сельскохозяйственного производства Ярославского муниципального района (приложение 5).

6. Отделу бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района (Л.С. Дегтярева) перечислить на расчетные счета сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района, для премирования работников сельского хозяйства, средства в сумме 214400 (двести четырнадцать тысяч четыреста рублей), выделенные из средств местного бюджета по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.08.2010 № 7588.

7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 15.10.2012 № 3752

**Список руководителей сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района для объявления благодарности и премирования в сумме 4000 каждого**

- Иванов Сергей Дмитриевич – генеральный директор ЗАО Агрофирма «Пахма»;
- Кишкинов Июлий Иванович – ФГУП «Григорьевское»;
- Лапин Николай Викторович – генеральный директор ООО Племзавод «Родина»;
- Оверина Галина Владимировна – заместитель председателя ПСХК «Искра»;
- Полозов Александр Васильевич – генеральный директор ЗАО СП «Меленковский»;
- Пузов Вячеслав Николаевич – генеральный директор ОАО СП «Мир»;
- Ферхатов Мирзэбег Касумович – директор ООО «Северянка».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 15.10.2012 № 3752

**Список руководителей сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района, награждаемых Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района и поощряемых денежным вознаграждением в сумме 4000 рублей**

- Почетной грамотой Главы ЯМР:  
1.1 Потехин Александр Борисович – председатель СПК «Прогресс»;  
1.2 Золотов Владимир Александрович – директор ООО «Заря».
- Благодарственным письмом Главы ЯМР:  
2.1 Аджиев Станислав Владимирович – генеральный директор ООО «Карабиха»;  
2.2 Аникин Александр Юрьевич – директор ООО «Агроцех»;  
2.3 Бедзюк Дмитрий Васильевич – председатель АПК «Туношна»;  
2.4 Блинов Андрей Анатольевич – директор ЗАО «Племзавод Ярославка»;  
2.5 Иналов Мавлатири Зелимханович – генеральный директор ЗАО «Матвеево»;  
2.6 Кадацкий Сергей Николаевич – председатель СПК «Красное»;  
2.7 Лазарева Елена Алексеевна – директор ООО «Лазаревское»;  
2.8 Ласкевич Сергей Андреевич – генеральный директор ОАО «Курба»;  
2.9 Морозов Андрей Викторович – генеральный директор ООО «Дубки»;  
2.10 Смурьгин Виталий Сергеевич – генеральный директор ОАО «Племзавод имени Держинского»;  
2.11 Феоктистов Вячеслав Валентинович – председатель ПСК «Дружба».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 15.10.2012 № 3752

**Список передовиков сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района, награждаемых Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района и денежной премией в сумме 2800 рублей каждого**

- Почетной грамотой Главы ЯМР:  
1.1 Абрисов Алексей Николаевич – механизатор ООО ордена «Знак Почета» племзавода «Горшиха»;
- Беренёва Ирина Васильевна – телятница ЗАО «Племзавод Ярославка»;
- Большакова Наталья Сергеевна – доярка СПК «Молот»;
- Губин Евгений Евгеньевич – тракторист-машинист СПК «Красное»;
- Долгина Евгения Николаевна – оператор машинного доения коров ЗАО «Агрофирма «Пахма»»;
- Маркелова Нина Владимировна – овощевод-звеньевая ООО «Дубки»;
- Муркина Валентина Григорьевна – птичница цеха выращивания молодняка кур ООО «Север»;
- Перова Людмила Михайловна – техник искусственного осеменения сельскохозяйственных животных ООО «Агроцех»;
- Стоналов Сергей Витальевич – механизатор ОАО «Курба»;
- Торбина Наталья Михайловна – птичница цеха промышленного производства яиц ООО «Север»;
- Усов Николай Викторович – механизатор ЗАО «Левцово».
- Чекалов Константин Алексеевич – техник искусственного осеменения сельскохозяйственных животных ООО ордена «Знак Почета» племзавода «Горшиха»;
- Шаммаев Юрий Михайлович – инженер-технолог технического отдела ЗАО «Производственная компания «Ярославич»»;
- Шашуров Александр Анатольевич – водитель транспортного цеха ЗАО «Племзавод Ярославка».

- Благодарственным письмом Главы ЯМР:  
2.1 Барабин Виктор Анатольевич – слесарь-ремонтник ЗАО «Производственная компания «Ярославич»»;
- Бубнова Юлия Геннадьевна – рабочая цеха растениеводства ООО племзавод «Родина»;
- Бунегин Дмитрий Валентинович – водитель АПК «Туношна»;
- Васильева Вера Исааковна – телятница СПК (колхоз) «Прогресс»;
- Воробьев Алексей Николаевич – тракторист-машинист ОАО «Племенной завод имени Держинского»;
- Власов Андрей Иванович – главный инженер ЗАО СП «Меленковский»;
- Воронцов Владимир Александрович – механизатор СПК (колхоз) «Революция»;
- Герасимова Татьяна Николаевна – оператор машинного доения коров ОАО «Михайловское»;
- Добров Леонид Сергеевич – тракторист ОАО СП «Мир»;
- Дьячкова Татьяна Сергеевна – доярка цеха животноводства ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский»»;
- Золотов Виктор Анатольевич – начальник кормоцеха ОАО «Курба»;
- Игнатьева Галина Владимировна – техник искусственного осеменения сельскохозяйственных животных ООО «Карабиха»;
- Колесова Светлана Александровна – рабочая цеха растениеводства ЗАО «Агрофирма «Пахма»»;
- Коновалов Николай Александрович – инженер по эксплуатации МТП ФГУП «Григорьевское» Россельхозакадемии;
- Косарев Александр Леонидович – тракторист АПК «Туношна»;
- Костицына Ольга Васильевна – рабочая бригады полеводства ОАО «Михайловское»;
- Косыльникова Светлана Вячеславовна – доярка ФГУП «Григорьевское» Россельхозакадемии;
- Круглова Елена Николаевна – телятница ЗАО СП «Меленковский»;
- Куликова Татьяна Алексеевна – овощевод-звеньевая ООО «Дубки»;
- Кульков Юрий Лаврович – водитель ОАО «Михайловское»;
- Курганова Наталья Николаевна – рабочая цеха защищенного грунта ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский»»;
- Лепешкин Сергей Александрович – тракторист-машинист ПСХК «Дружба»;
- Майоршин Николай Константинович – тракторист – машинист ЗАО «Агрофирма «Пахма»»;
- Миткевич Елена Дмитриевна – бригадир животноводческой фермы ОАО «Племенной завод имени Держинского»;
- Оверин Анатолий Ефремович – водитель ПСХК «Искра»;
- Румянцева Людмила Анатольевна – заведующая центральным складом ОАО «Племенной завод имени Держинского»;
- Пойкалайнен Виктор Исаакович – тракторист-водитель грузового автомобиля СПК (колхоз) «Прогресс»;
- Пчелкина Ольга Николаевна – доярка ФГУП «Григорьевское» Россельхозакадемии;
- Степина Елена Арнольдовна – овощевод ООО «Тепличный комбинат Ярославский»;
- Тришина Надежда Николаевна – главный агроном ЗАО СП «Меленковский»;
- Чистогонова Ольга Александровна – оператор машинного доения коров ООО племзавод «Родина»;
- Шевелев Николай Викторович – водитель ООО племзавод «Родина»;
- Шубин Александр Дмитриевич – токарь ЗАО «Производственная компания «Ярославич»»;
- Шустова Александра Ивановна – помощник заведующего овощекртофельной базой ЗАО «Агрофирма «Пахма»».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 15.10.2012 № 3752

**Список передовиков сельскохозяйственного производства Ярославского муниципального района для награждения Почетной грамотой Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района**

- Почетной грамотой Главы ЯМР:  
1.1 Чиченева Галина Митрофановна – бригадир участка ООО «Дубки».
- Благодарственным письмом Главы ЯМР:  
2.1 Комисарова Наталья Анатольевна – начальник участка ООО «Дубки»;
- Лузина Анжела Константиновна – овощевод ООО «Дубки»;
- Осминин Константин Викторович – водитель погрузчика ООО «Дубки».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 15.10.2012 № 3752

**СМЕТА РАСХОДОВ на премирование руководителей и передовиков сельскохозяйственных**

предприятий Ярославского муниципального района в связи с проведением профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»		
№ п/п	Статьи расходов	Источник финансирования – местный бюджет, рублей
1.	Премии руководителям и передовикам сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района	214400
ИТОГО:		214400

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.09.2012 № 294**

**О мерах по предупреждению повреждений линий и сооружений связи, линий и сооружений радиодификации на территории Заволжского сельского поселения**

В целях создания условий для обеспечения жителей Заволжского сельского поселения услугами связи, а также оказания содействия предприятиям, учреждениям и организациям, в ведении которых находятся линии и сооружения связи, линии и сооружения радиодификации, в целях предупреждения повреждений этих линий и сооружений, и обеспечения обязательного выполнения всеми юридическими и физическими лицами требований Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» (далее – Правила), Администрация Заволжского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Всем физическим и юридическим лицам, независимо от их местонахождения, ведомственной принадлежности и форм собственности при производстве на территории Заволжского сельского поселения работ, оказывающих влияние на сохранность действующих кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодификации, а также сооружений связи, повреждение которых нарушает нормальную работу взаимосвязанной сети связи Российской Федерации, наносит ущерб интересам граждан, производственной деятельности хозяйствующих субъектов, обороноспособности и безопасности Российской Федерации, в полном объеме выполнять требования «Правил охраны линий и сооружений связи РФ», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 9.06.1995 № 578.

2. Все работы, связанные с разрытием грунта (выделение участков под застройку, строительство зданий, домов, их перестройку и пристройку к ним, подключение домов к сети водопровода, газопровода, канализации, теплотрассы, благоустройство территории, установку и замену столбов, заборов и др.), выполнять при наличии технической документации, согласованной с организацией (предприятием), в ведении которой находится соответствующая линия.

3. В охранных зонах кабелей связи запретить: складирование материалов, кормов, удобрений; устройство проездов и стоянок автотранспорта, тракторов, механизмов; расположение полевых станков, посадку деревьев, установку теплиц, парников и др.  
4. На выделенных в собственность владельцам земель, по которым проходят подземные кабельные линии связи, разрешать работникам кабельной службы организации (предприятия), в ведении которой находится соответствующая линия, беспрепятственно проводить ремонтно-профилактические работы на кабелях связи и оборудовании НУТ в любое время суток, а при авариях на линиях связи – устранять повреждения с разрытием грунта и возмещением причиненного ущерба за порчу сельхозугодий.

5. Довести до сведения руководителей сельхозпредприятий, юридических и физических лиц, что повреждение подземных кабельных линий связи влечёт за собой уголовную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации, с возмещением материального ущерба предприятия связи за простой каналов связи и ремонтно-восстановительные работы на кабелях связи.

6. На каждый случай нарушения Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации составляется акт с указанием характера, времени и места нарушения личности нарушителя. Право составления акта с привлечением представителя сельского поселения и РОВД предоставляется работникам организации (предприятия), в ведении которой находится соответствующая линия.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения Буракова И. К.

8. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).
2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер».
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2012 № 309**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение).
2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер».
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**  
Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.10.2012 № 309

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – ЗСП ЯМР ЯО) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет (на официальном сайте Администрации ЗСП ЯМР ЯО, а в случае его отсутствия, на страничке Администрации ЗСП ЯМР ЯО официального сайта Администрации Ярославского муниципального района ЯО – далее официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, его супруге (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названному лицу, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон

и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО, обеспечивается руководителем Администрации ЗСП ЯМР ЯО, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации ЗСП ЯМР ЯО несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.10.2012 № 304**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1200 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:35, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения от 01.10.2012 г., администрация Заволжского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно): земельного участка общей площадью 1200 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:35, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер» в течение 15 дней с даты подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Заволжского сельского поселения (И. К. Буракова).

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

**ПРОТОКОЛ**

**проведения публичных слушаний по теме: «Изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь, Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения категория земель «земли населенных пунктов» с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса» принадлежащего на праве собственности Макарова Дениса Евгеньевича**

**10.10.2012 г. с. Толгоболь Рютневский с / о Место проведения: Автомоика по адресу: с. Толгоболь, ул. Железнодорожная**

Время проведения: 10.10.2012 в 14 часов 00 минут.

Основание проведения: постановление от 10.09.2012 № 285 «О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровым номером 76:17:032701:484 в с. Толгоболь Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения».

Участники общественных слушаний: ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Представитель Администрации Кузнечихинского сельского поселения: Забегалова А.И. – руководитель отдела градостроительства, архитектуры и земельных отношений Администрации Кузнечихинского сельского поселения;

Муравьева А.А. – специалист по земельным отношениям Администрации Кузнечихинского сельского поселения

Жители с. Толгоболь: Лист регистрации прилагается. Заявитель: Макаров Денис Евгеньевич ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение вопроса по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь, ул. Железнодорожная Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения категория земель «земли населенных пунктов» с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса», принадлежащего на праве собственности Макарову Денису Евгеньевичу.

**ВЫСТУПАЛИ:** Забегалова А.И.

В Кузнечихинском сельском поселении разработаны и утверждены Решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР Ярославской области Первого созыва №43 от 15.09.2009 г. Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения. Согласно ПЗЗ земельный участок находится в границах населенного пункта с. Толгоболь и на него распространяются градостроительные регламенты и виды разрешенного использования для зоны П-2 мастерские автосервиса. Данный участок может использоваться для строительства автомайки в соответствии с действующим законодательством при условии изменения вида разрешенного использования с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса». Прошу высказываться по данному вопросу. Есть ли возражения и предложения.

Жители с. Толгоболь Единогласно дали положительную оценку возможности изменить вид разрешенного использования земельного участка и поддержали решения собственника к строительству автомайки на данном земельном участке. Забегалова А.И.:

Поскольку предложений и замечаний, препятствующих изменению вида разрешенного использования земельного участка не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Участники слушаний проголосовали единогласно за изменение вида разрешенного использования земельного участка кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м категории «земли населенных пунктов» в с. Толгоболь, ул. Железнодорожная, Рютневского сельского округа с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса».

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать Администрации поселения принять решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м категории «земли населенных пунктов» в с. Толгоболь, ул. Железнодорожная Рютневского сельского округа с разрешенным видом использования «мастерские автосервиса», принадлежащего на праве собственности Макарову Денису Евгеньевичу, в связи с отсутствием со стороны заинтересованных лиц предложений и замечаний.

**Председатель комиссии по проведению общественных слушаний Забегалова А.И.**

**Секретарь комиссии по проведению общественных слушаний Муравьева А.А.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь, Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения категории «земли населенных пунктов» с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса» принадлежащего на праве собственности Макарова Дениса Евгеньевича**

**12.10.2012 г. с. Толгоболь Кузнечиха МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** Рютневский с/о, с. Толгоболь, ул. Автомойки ул. Железнодорожная. Время проведения: 10.10.2012 г. в 14 часов 00 минут.

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 23.01.2012 № 8 «О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровым номером 76:17:032701:484 в с. Толгоболь Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения». Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Ярославский агротурьер» от 13.09.2012 № 36.

С момента опубликования распоряжения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний. В обсуждении вопроса по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь,

Рютневского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «земли населенных пунктов» с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса», принадлежащего на праве собственности Макарову Денису Евгеньевичу принимали участие:

жители с. Толгоболь (Лист регистрации прилагается). представители Администрации:

Забегалова А.И. – руководитель отдела градостроительства, архитектуры и земельных отношений Администрации Кузнечихинского сельского поселения;

Муравьева А.А. – специалист по земельным отношениям Администрации Кузнечихинского сельского поселения

заявитель Макаров Денис Евгеньевич

В процессе обсуждения были изложены аргументы по изменению вида разрешенного использования земельного участка категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м в с. Толгоболь Рютневского сельского округа, принадлежащего на праве собственности Макарову Денису Евгеньевичу (свидетельство о государственной регистрации права от 15.12.2010 № 76-АБ № 272517). Данный участок может использоваться для строительства автомайки в соответствии с действующим законодательством при условии изменения вида разрешенного использования с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса».

Участниками слушаний была дана положительная оценка по вопросу изменения категории земель и вида разрешенного использования выше указанного земельного участка.

Принято решение: Одобрить изменение вида разрешенного использования земельного участка категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м расположенного по адресу: Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Толгоболь, принадлежащего на праве собственности Макарову Денису Евгеньевичу.

Рекомендовать Администрации поселения принять решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:032701:484 площадью 1000 кв. м расположенного по адресу: Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Толгоболь категории «земли населенных пунктов» с вида «для ведения личного подсобного хозяйства» на «мастерские автосервиса» в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель комиссии Забегалова А.И.**

**Секретарь комиссии Муравьева А.А. Администрация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.10.2012 г. № 312**

**О подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы Кузнечихинского сельского поселения от 29.01.2007 г. № 2 «О разработке генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения» и постановление от 12.04.2010 № 73; 01.10.2012 г. № 311 о внесении изменений в постановление Главы Кузнечихинского сельского поселения от 29.01.2007 г. № 2 «О разработке генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения», рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения, Администрация Кузнечихинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения (Приложение 1) подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения (Приложение № 2).

3. В течение 15 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Папуй Г.И..

5. Постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава Кузнечихинского сельского поселения В.М. Ермилов**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**28.09.2012 № 33**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2011 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения **решил:**

1. Приложения 1,3,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агротурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н.В.)

**Глава Туношенского сельского поселения Г.Н. Крестникова**

**Председатель Муниципального Совета Т.К. Бараташвили**

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 28.09.2012 г. № 33

**Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2012 г
000 1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19582000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4981000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4981000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	50000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	10806000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1500000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	9306000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	40000
182 10904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории населения	10000
0001 11 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1115000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1115000
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков	715000
839 11105036 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	400000
8 391 130 199 510 000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200000
000 114 00 0000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	2380000



0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242			31 300	31 300
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00					1 332 903	1 483 903
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		161 000		1 332 903	1 483 903
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00				80 000	80 000	80 000
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851				80 000	80 000
0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 0600				3 086 073	3 086 073	3 086 073
0505	Иные межбюджетные трансферты			540			308 073	308 073	308 073
0700	Образование						10 000	10 000	10 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей					0	10 000	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи		431 01 00			0	10 000	10 000	10 000
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		0	10 000	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи		7950008			0	0	0	0
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		0	0	0	0
0800	Культура и кинематография					3 209 370	4 848 888	8 059 288	8 059 288
0801	Культура					3 209 370	4 848 888	8 059 288	8 059 288
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			2 109 000	1 625 136	3 734 136	3 734 136
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111		2 109 000	1 625 136	3 734 136	3 734 136
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			76 600	76 600	76 600	76 600
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112		76 600	76 600	76 600	76 600
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			28 680	28 680	28 680	28 680
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		28 680	28 680	28 680	28 680
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			2 289 614	2 289 614	2 289 614	2 289 614
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		2 289 614	2 289 614	2 289 614	2 289 614
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			772 000	772 000	772 000	772 000
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851			772 000	772 000	772 000
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			1 760	1 760	1 760	1 760
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		1 760	1 760	1 760	1 760
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 85 00			20 000	20 000	20 000	20 000
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		20 000	20 000	20 000	20 000
0801	Подпрограмма Энергосбережения		5224005			100 370	0	100 370	100 370
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		100 370	0	100 370	100 370
0801	МЦП Энергосбережение		7952200			25 098	25 098	25 098	25 098
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		25 098	25 098	25 098	25 098
0801	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)		0700400			1 000 000	0	1 000 000	1 000 000
0801	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411		1 000 000	0	1 000 000	1 000 000

1000	Социальная политика							1 199 247	418 866	1 613 113
1003	Социальное обеспечение населения							72 000	72 000	72 000
1003	Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»		7952600					72 000	72 000	72 000
1003	Иные межбюджетные трансферты			540				72 000	72 000	72 000
1003	Социальное обеспечение населения							386 247	386 247	386 247
1003	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»		1008821					0	0	386 247
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья			322				386 247	386 247	386 247
1003	Социальное обеспечение населения							785 000	331 891	1 116 891
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		1008822					785 000	331 891	1 116 891
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья			322				785 000	331 891	1 116 891
1003	Социальное обеспечение населения							15 000	0	15 000
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»		5140101					15 000	0	15 000
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244				15 000	0	15 000
1003	Социальное обеспечение населения							13 000	0	13 000
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»		5140101					13 000	0	13 000
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			322				13 000	0	13 000
1003	Социальное обеспечение населения							0	9 975	9 975
1003	Резервные фонды		0700500					0	9 975	9 975
1003	Резервные средства			870				9 975	9 975	9 975
1100	Физическая культура и спорт							80 000	80 000	80 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта		512 97 00					80 000	80 000	80 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244				80 000	80 000	80 000
	Итого расходов:							22 663 200	37 709 175	37 709 175
	Условно утвержденные расходы							0	0	0
	Всего расходов:							22 663 200	37 709 175	37 709 175
	Дефицит							0	0	2 881 200

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.09.2011** № 5045  
**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Дмитриевское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021801:37, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Дмитриевское, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.
- Установить:
  - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 192 822 рубля 50 копеек;
  - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 9 641 рубль 12 копеек;
  - Сумму задатка – 38 564 рубля 50 копеек, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Считать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2011 № 928 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Дмитриевское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нецаева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района А.В. Решатов  
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Дмитриевское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.09.2011 № 5045 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Дмитриевское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Дмитриевское, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **15 ноября 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Дмитриевское.

**Площадь земельного участка** – 1600 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:021801:37.

**Разрешенное использование земельного участка:** для строительства жилого дома

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 192 822 рубля 50 копеек.

**Шаг аукциона:** 9 641 рубль 12 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 38 564 рубля 50 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи** земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «15» ноября 2012 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**  
**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА №**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома**

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1600 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Дмитриевское, с кадастровым номером 76:17:021801:37.

При этом обязуется:
 

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:
 

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.



## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 18 ОКТЯБРЯ 2012 Г. №41

Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон  
АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
120003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»

М. П. \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР  
\_\_\_\_\_ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.07.2012 № 2608

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об

организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200101:37, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовского сельсовета, дер. Турыгино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 109 468 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 5 473 рубля 40 копеек;

2.4. Сумму задатка – 21 893 рубля 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Турыгино Некрасовского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2012 г. №2608 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 ноября 2012 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, в д. Турыгино.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:200101:37.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 109 468 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 5 473 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 21 893 рубля 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» ноября 2012 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «15» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомьтесь с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «16» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» ноября 2012 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 9

администрации ЯМР  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, д. Турыгино (кадастровый номер 76:17:200101:37).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект  
Договор № \_\_\_\_\_ аренды

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.11.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200101:37, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, д. Турыгино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего

Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- при внесении изменений в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умысленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

120003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2258

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Худково Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133401:48, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, дер. Худково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 68 305 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 3 415 рублей 25 копеек;

2.4. Сумму задатка – 13 661 рубль, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

расположенного в д. Худково Телегинского сельсовета Ярославского района

Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.06.2012 г. №2258 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Худково Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Худково Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 ноября 2012 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в д. Худково.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133401:48.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 68 305 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 415 рублей 25 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 13 661 рубль.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «15» ноября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «16» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» ноября 2012 года в 11:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным

имуществом

администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на

заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Худково (кадастровый номер 76:17:133401:48).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ Проект

Договор № \_\_\_\_\_ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного

строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.11.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133401:48, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Худково, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором сроком планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым моментам возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781500000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2011 №4714

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Смена Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:181001:83, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, п. Смена, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 226 559 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 11 327 рублей 95 копеек;

2.3. Сумму задатка – 45 311 рублей 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 03.02.2011 №394 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Смена Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нечаева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства

жилого дома, расположенного в п. Смена Бекреневского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 №4714 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Смена Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, п. Смена, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 ноября 2012 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, п. Смена.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:181001:83.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 226 559 рублей.

Шаг аукциона: 11 327 рублей 95 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 45 311 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «18» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «16» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» ноября 2012 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, п. Смена, с кадастровым номером 76:17:181001:83.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого

дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М. П. « \_\_\_\_\_ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного

хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

по результатам аукциона

г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи двенадцатого

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «19» ноября 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, п. Смена, с кадастровым номером 76:17:181001:83, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства жилого дома.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 19.11.2012 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При отказе или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

**29.05.2012 №2055**  
**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:779, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 306 920 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 15 346 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 61 384 рубля, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**

**муниципального района Т.И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.05.2012 г. №2055 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **15 ноября 2012 г. в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая.

**Площадь земельного участка – 1500 кв. м.**  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153601:779.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Начальная цена земельного участка – 306 920 рублей.**

**Шаг аукциона:** 15 346 рублей.  
**Размер задатка для участия в аукционе – 61 384 рубля.**

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» ноября 2012 года в 11:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**

**председатель комитета по управлению**

**муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации**

**Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка**

**для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:779.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор купли-продажи**

**земельного участка, предоставленного для размещения**

**дома индивидуальной жилой застройки**

**по результатам аукциона**

**г. Ярославль – две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаовны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» ноября 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:779, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

- 1.3. На участке имеются:
- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.11.2012 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и производится полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

- 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на

себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
ИНН 7606072359, КПП 760601001,  
ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2012**

**№977**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:803, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 178 000 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 8 900 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 35 600 рублей, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Первый заместитель главы**

**администрации ЯМР А.В. Нецаев**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства жилого дома, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.03.2012 №1197 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **16 ноября 2012 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба.

**Площадь земельного участка – 1000 кв. м.**  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:166201:803.

**Разрешенное использование земельного участка:** для строительства жилого дома.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Начальная цена земельного участка – 178 000 рублей.**

**Шаг аукциона:** 8 900 рублей.  
**Размер задатка для участия в аукционе – 35 600 рублей.**

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047881001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «14» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «15» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома**

**Заявитель**

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с кадастровым номером 76:17:166201:803.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2011 года №41, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**  
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 100003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР Ю \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова

М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.09.2011** **№ 5040**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 27000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:808, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для малозатяжного жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 459 897 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 22 994 рубля 85 копеек;

2.4. Сумму задатка – 91 979 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**  
**муниципального района А. В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для малозатяжного жилищного строительства, расположенного на территории Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, с. Курба.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.09.2011 г. №5040 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Курбского сельсовета Ярославского района, в районе с. Курба, предоставленного для малозатяжного жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **16 ноября 2012 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для малозатяжного жилищного строительства.

**Земельный участок находится** на территории Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, с. Курба.

**Площадь земельного участка** – 27 000 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:166201:808.

**Разрешенное использование земельного участка:** для малозатяжного жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 459 897 рублей.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 22 994 рубля 85 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 91 979 рублей 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для малозатяжного жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в указанной в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по

адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «14» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для малозатяжного жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» ноября 2012 года в 11:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для малозатяжного жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для малозатяжного жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для малозатяжного жилищного строительства**

**Заявитель**

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность для юридического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для малозатяжного жилищного строительства площадью 27 000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного на территории Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, с. Курба (кадастровый номер 76:17:166201:808).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для малозатяжного жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.6. Передать с письменного согласия Арендодателя без заключения нового договора аренды свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка, при этом ответственный по договору аренды земельного участка перед Арендодателем (за исключением передачи арендных прав в залог) становится новым Арендатор земельного участка.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своеровременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 60 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка.

2.4.8. Своеровременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Сообщить обслуживающему отделению связи свое место нахождения и порядок доставки почтовой корреспонденции.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязан в течение одного месяца с момента заключения настоящего Договора предоставить с учетом полученных технических условий Арендодателю согласованный с Комитетом строительства и архитектуры администрации Ярославского муниципального района график проектирования и строительства объекта, в котором должно быть предусмотрено, что проектно-исследовательские работы по объекту строительства должны быть выполнены в течение 11 (одиннадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора.

2.4.13. Арендатор обязан в течение 11 (одиннадцать) месяцев с момента заключения настоящего Договора выполнить проектно-исследовательские работы и предоставить заключение по ним в Комитет строительства и архитектуры администрации Ярославского муниципального района.

2.4.14. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101788500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.09.2012 № 3432**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1539 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:45, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельные стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1539 квадратных метров.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 95 400 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 770 рублей;

2.4. Сумму задатка – 19 080 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2012 г. №3432 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **16 ноября 2012 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово.

**Площадь земельного участка** – 1539 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:106102:45.

**Разрешенное использование земельного участка:** отдельные стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1539 квадратных метров.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 95 400 рублей.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 4 770 рублей.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 19 080 рублей.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001539, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо

указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «18» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «14» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подводятся «16» ноября 2012 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1539 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово (кадастровый номер 76:17:106102:45), с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1539 квадратных метров.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «18» октября 2012 года №41, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**

**земельного участка, предоставленного для отдельных стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона**

**г. Ярославль**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 16.11.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1539 кв. м земельного участка из общей площади 1539,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:45, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендатора не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178153900003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001539, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

153903, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

М. П.

АРЕНДАТОР

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2012

№3019

**О порядке и условиях приватизации нежилых помещений первого этажа №3,4, расположенных по адресу: с. Ширинье, ул. Мира, д. 2-а в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 31.05.2012 №28 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, Администрация района**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество – нежилые помещения первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 49 582 рубля;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 479 рублей 10 копеек;

2.3 сумму задатка – 4 958 рублей 20 копеек, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**

**муниципального района Т.И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **21 ноября 2012 года в 10.00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.08.2012 №3019 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений первого этажа №3,4, расположенных по адресу: с. Ширинье, ул. Мира, д. 2-а», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

**Собственник продаваемого объекта** – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

**Характеристика объекта продажи:** Объект продажи – нежилые помещения первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а.

Начальная цена объекта продажи – 49 582 рубля. Сумма задатка – 4 958 рублей 20 копеек, что составляет 10 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % - 2 479 рублей 10 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**Документы, представляемые для участия в аукционе:**

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 20 ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица дополнительно документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале

претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 18 октября 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 19 ноября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 21 ноября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повтора заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001-1.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Образцы документов, представляемых для участия в аукционе**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_, ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся, согласен приобрести нежилые помещения первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 27 сентября 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.08.2012 №3019 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений первого этажа №3,4, расположенных по адресу: с. Ширинье, ул. Мира, д. 2-а».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у Продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будет считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

\_\_\_\_\_,

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленного формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.  
(ФИО) (подпись)  
«...» 2012 г. м. п.  
Принято:  
«...» 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
1. 2.  
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись «...» 2012 года  
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
... час. ... мин. «...» 2012 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заяв  
ку \_\_\_\_\_

(Ф. И. О... должность)  
В соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 30 декабря 2009 г. N 1140 ОАО «ЖКХ Заволжье» извещает о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам коммунального комплекса за 3-й квартал 2012 года:

Наименование	Наличие/отсутствие технической возможности доступа	Поданные и зарегистрированные заявки на подключение к системе, шт.	Исполненные заявки на подключение к системе, шт.	Заявки, по которым принято решение об отказе в подключении	Резерв мощности систем (по всем системам предприятия)
Теплоснабжение					
Тепловая энергия, отпускаемая котельными	нет	0	0	0	0
Передача теплотенергии по сетям п.Дубки, п.Ивняки, п.Щедрино	нет	0	0	0	0
Передача теплотенергии по сетям п.Лесная Поляна	нет	0	0	0	0
Передача теплотенергии по сетям п.Красные Ткачи	нет	0	0	0	0
Передача теплотенергии по сетям п.Красный Бор	нет	0	0	0	0
Горячее водоснабжение					
Горячее водоснабжение	нет	0	0	0	0
Водоснабжение					
Холодное водоснабжение (полный технологический цикл)	нет	0	0	0	0
Холодное водоснабжение (без стоимости покупной воды)	нет	0	0	0	0
Водоотведение					
Водоотведение и очистка сточных вод	нет	0	0	0	0
Водоотведение сточных вод	нет	0	0	0	0

Информация в полном объеме размещена на сайте  
www.yaregion.ru/depts/dter/tmpPages/activities.aspx  
Генеральный директор ОАО ЖКХ «Заволжье» Д. В. Чернышов

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунегиним Александром Юрьевичем, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.1/2, тел. (4852)99-12-18, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении земельного участка расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Телгинский сельсовет, д. Подолно, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиками кадастровых работ являются Ефремова О.В., Хохолькова М.В. Соборание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.1/2, 3 этаж. «19» ноября 2012 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» октября 2012 г. по «19» ноября 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославский район, Телгинский сельсовет, д. Подолно, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Ярославский районный суд Ярославской области сообщает, что в производстве суда находится гражданское дело по иску Егорычева М.Н., Егорычевой Н.Е. к Иванову С.Д., Бородиной Н.В. о выделе земельного участка и обязанности осуществить постановку земельного участка на кадастровый учет.

Истцами заявлено требование о выделении земельного участка общей площадью 835142

кв.м., расположенного по адресу: Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, в 1 500 м на северо-запад от д.Сабельницы, образованным в результате выдела в счет земельных долей из находящегося в общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 76-17:000000:135 (согласно проекту межевания ООО «Кадастр-Сервис», утвержденному решением от 14.07.2011 года) и обязанности Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Управления Роснедвижимости по Ярославской области осуществить постановку указанного земельного участка на кадастровый учет.

Судом в судебном заседании 03 октября 2012 года были привлечены к участию в деле в качестве 3-х лиц Администрация Ивняковского с/п, Администрация ЯМР ЯО, Земельный комитет Администрации ЯМР, Департамент агропромышленного комплекса по ЯО.

С исковым заявлением все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте суда по адресу: http://yaregion.sudrf.ru

Заинтересованные лица (правообладатели долей указанного земельного участка, в том числе наследники участников долевой собственности) вправе обратиться в суд с заявлением о вступлении в дело в качестве третьих лиц в порядке ст. 43 ГПК РФ.

С материалами дела лица, заинтересованные в его рассмотрении, могут ознакомиться в помещении суда по адресу: г.Ярославль, ул.Победы, д.47 (каб.28). Судебное заседание по делу отложено к рассмотрению на 24 октября 2012 года на 10 часов 00 минут; лица, заинтересованные в рассмотрении дела (граждане, которым принадлежат земельные доли, а так же наследники умерших собственников земельных долей), приглашаются для личного участия в судебном заседании.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Антипов Я.Е., регистрационный номер аттестата 76-10-09 в составе юридического лица ООО «Кадастр-Профи», адрес: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207, ОГРН 1097603000945 тел/факс (4852) 71-51-77, kadastrprofi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76-17:193201:30, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, в районе п. Смена для ведения крестьянского хозяйства, выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Корнилов В.И., тел. 8(910)8237831. Соборание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоит «19» ноября 2012 года в 11 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского 101, оф. 207. С границей земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207.

Обоснованные возражения по границе земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли занятые лесными посадками, землями сельскохозяйственного назначения, а также другие заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В связи с проведением кадастровых работ, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:201201:215, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Юрьево, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, заказчиком которых является Соловьева Нина Федоровна, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, дом 31 кв. 8, телефон: 8 (905) 132 24 93. В соответствии с требованиями ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», просим всех заинтересованных лиц прибыть лично или направить своих представителей (документы, подтверждающие полномочия обязательны) для участия в собрании по согласованию местоположения границ земельного участка без установления их на местности.

Место проведения: 150040, г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2. Дата проведения: 19 ноября 2012 г. Время проведения: с 10.30 до 11.30. Соответствующие кадастровые работы выполняет ООО «Нигма», адрес: 150040, г. Ярославль, проспект Октября, д. 68, офис 2, телефон/факс: 8 (4852) 71-52-55, e-mail: nigma-ya@mail.ru, директор Шаламыгин В.Л. С проектом межевого плана можно ознакомиться до 16 ноября 2012г. в ООО «Нигма», г. Ярославль, проспект Октября, д. 68, офис 2, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов; тел.: 71-52-55, кадастровый инженер: Шаламыгин Василий Львович, номер квалификационного аттестата 76-11-121. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности и (или) возражения просим направлять по этому же адресу до 16 ноября 2012г. Обращаем внимание: согласование границ земельных участков считается состоявшимся при реализации норм, установленных ст. 40 п.п. 2,3 Федерального закона от 24.07.07г. №221-ФЗ.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033401:1310 и 76:17:033401:1311, расположенных по адресу Ярославская обл., Ярославский район, садоводческое товарищество «Кузнечиха/Кузнечихинское с/с сад № 3 (имеет одинаковый адрес) выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Климентков Юрий Юрьевич, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 12, кв.12, тел. (4852)76-02-55. Соборание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «20» ноября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» октября 2012г. по «06» ноября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:033401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Огурцовым Максимом Николаевичем, г. Ярославль, Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37,30-78-23, квалификационный аттестат №76-12-306, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюншеский с/с, д. Оброчное выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является: Кузнецов Валерий Борисович. Соборание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 27.11.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25.10.2012г. по 27.11.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении нижеперечисленных земельных участков, расположенных по адресу:

- 1) Ярославская обл., Ярославский район, Карабихский с/с, д. Кормилицино;
- 2) Ярославская обл., Ярославский район, Карабихский с/с, д. Ершово;
- 3) Ярославская обл., Ярославский район, Карабихский с/с, д. Ершово;
- 4) Ярославская обл., Ярославский район, Карабихский с/с, д. Ноготино

выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: г. Ярославль, ул. З.Козьмодемьянской, д. 10а тел. (4852)25-16-04. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «20» ноября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» октября 2012г. по «06» ноября 2012г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.. При проведении согласования местоположения грани при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В связи с проведением кадастровых работ, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:201201:215, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Юрьево, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, заказчиком которых является Соловьева Нина Федоровна, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, дом 31 кв. 8, телефон: 8 (905) 132 24 93. В соответствии с требованиями ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», просим всех заинтересованных лиц прибыть лично или направить своих представителей (документы, подтверждающие полномочия обязательны) для участия в собрании по согласованию местоположения границ земельного участка без установления их на местности.

Место проведения: 150040, г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2. Дата проведения: 19 ноября 2012 г. Время проведения: с 10.30 до 11.30. Соответствующие кадастровые работы выполняет ООО «Нигма», адрес: 150040, г. Ярославль, проспект Октября, д. 68, офис 2, телефон/факс: 8 (4852) 71-52-55, e-mail: nigma-ya@mail.ru, директор Шаламыгин В.Л.

С проектом межевого плана можно ознакомиться до 16 ноября 2012г. в ООО «Нигма», г. Ярославль, проспект Октября, д. 68, офис 2, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов; тел.: 71-52-55, кадастровый инженер: Шаламыгин Василий Львович, номер квалификационного аттестата 76-11-121. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности и (или) возражения просим направлять по этому же адресу до 16 ноября 2012г. Обращаем внимание: согласование границ земельных участков считается состоявшимся при реализации норм, установленных ст. 40 п.п. 2,3 Федерального закона от 24.07.07г. №221-ФЗ.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

- д. Мокевское, уч. №29, Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Панасий М.В.);
- д. Мокевское, уч. №27, Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Крагивин А.В.);
- д. Мокевское, уч. №25, Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Панасий Г.С.);
- д. Мокевское, уч. №23, Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Тарусин А.Н.);
- д. Глухово, Пестрецовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Устоева Г.К.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- пос. Заволжье, Пестрецовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для обслуживания и эксплуатации гаражного бокса (заявитель Хрусталев О.В.);
- пос. Заволжье, Пестрецовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного хоз. сарая (заявитель Елизеев С.А.);
- пос. Дубки, ул. Школьная, напротив д. №18 Карабихского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для установки металлического гаража (заявитель Гуньгина С.Б.);
- пос. Михайловский, (напротив д. №1 по ул. Приволжская) Некрасовского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлического гаража (заявитель Озимов С.В.);
- р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская (напротив д. №27), Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 21 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлического гаража (заявитель Артемьев В.Б.);
- с. Сарафаново, Бекреневского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 2 кв. м. для прокладки газопровода к строящемуся жилому дому (заявитель Пасхина И.Г.);
- пос. Михайловский, (у д. №5 по ул. Сарова) Некрасовского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 5 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного хозблока с погребом (заявитель Чаброва Е.Л.);
- р.п. Красные Ткачи, по ул. Зеленая к. д. №9, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 4,4 кв. м. для прокладки газопровода к жилому дому (заявитель Кудрявцев В.А.);
- пос. Михайловский, (у д. №25 по ул. Ленина) Некрасовского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородинчества (заявитель Дендряева Н.А.);
- р.п. Красные Ткачи, по ул. Красная, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 550 кв. м. для огородинчества (заявитель Савельева В.В.);
- д. Михайловский, у д. №39 Точиченского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м. для огородинчества (заявитель Ашастин И.И.);
- пос. Ренной Карабихского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 650 кв. м. для огородинчества (заявитель Демидова Л.В., Демидов С.Е.);
- с. Полтево, Точиченского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородинчества (заявитель Костылева Г.М.);
- д. Мостец, Пестрецовского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородинчества (заявитель Белоховост Г.И.);
- д. Сергеево, Телгинского сельского совета, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородинчества (заявитель Ахметова Ю.А.);
- д. Карабиха, Карабихского сельского совета, Ярославского района, земельный участок для размещения контейнера и прокладки волоконно-оптической кабельной линии связи от существующего колодца до проектируемого контейнера (заявитель: ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»).

Председатель земельного комитета администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова

## КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «08» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201901:28, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, д.Дулово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «08» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 123948 квадратных метров из земель населенных пунктов, состоящий из трех контуров, с кадастровым номером 76:17:144401:1329, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, пос.Щедрино, с разрешенным использованием: для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада, часть земельного участка площадью 2997 квадратных метров сформирована с целью установления охранной зоны подземного газопровода высокого давления, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – ООО «Капитал» (ИНН 7604146573) (арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 14 000 000 (Четырнадцать миллионов) рублей).

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» октября 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:777, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земельного участка в охранный зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» октября 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:761, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, в районе ул.Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников. В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Баладин Андрей Владимирович, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене земельного участка – 276 775 (Двести семьдесят тысяч семьсот семьдесят пять) рублей..

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:184801:63, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельсовет, дер.Иванцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Набокова Ирина Викторовна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальному размеру арендной платы на срок договора аренды земельного участка – 84 072 (Восемьдесят четыре тысячи семьдесят два) рубля).

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801:92, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельсовет, в районе дер.Ракино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Кузнецовым Сергеем Львовичем (арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 421 596 (Четыреста двадцать одна тысяччастьсот девятсот шесть) рублей 45 копеек).

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «10» октября 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:779, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, в районе ул.Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Баладин Андрей Владимирович, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене земельного участка – 306 920 (Триста шесть тысяч двести двадцать) рублей).

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «10» октября 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 970 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:11701:228, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюншеское сельское поселение, дер.Коргичи, с разрешенным использованием: для огородинчества, отменен в связи

с определением о принятии мер по обеспечению иска, вынесенном 08.10.2012 судьей Ярославского районного суда Ярославской области Кротоловой Н.Л

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «10» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168701:1127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер.Медведково, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Митилиным Борисом Валентиновичем (арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 316 294 (Триста шестнадцать тысяч двести девяносто четыре) рубля).

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» октября 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:780, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, по ул.Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Маслов Алексей Юрьевич, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене земельного участка – 306 920 (Триста шесть тысяч девятьсот двадцать) рублей).

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801:93, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельсовет, в районе дер.Ракино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Саваревым Евгением Олеговичем (арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 612 508 (Шестьсот двенадцать тысяч пятьсот восемь) рублей 05 копеек).

Председатель комитета по управлению муниципальным