



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2012 № 3766

О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР

За оказанную помощь в проведении концертной программы, посвященной международному Дню пожилых людей в Ярославском муниципальном районе, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Образцовый хореографический ансамбль танца «Здравница» детской школы искусств № 2 г. Ярославля под управлением Кузовенковой Жанны Германовны и Ивлиевой Юлии Вячеславовны.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2012 № 3856

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 17.07.2012 № 2641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»

Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 17.07.2012 № 2641:

1.1. В подразделе 4. Поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва главы V. Перечень и описание программных мероприятий пункты 14, 15 и 16 читать в следующей редакции:

№ п/п	Стартовые взносы участия представителей ЯМР в соревнованиях различного уровня	вес период	МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	148,2	65,2	41,5	41,5
14.	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	вес период	МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	127,3	47,3	40	40
15.	Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	вес период	МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	81	1	40	40

1.2. Дополнить пункт 2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района подраздела 1. Повышение интереса различных категорий населения Ярославского муниципального района к занятиям физической культурой и спортом главы V. Перечень и описание программных мероприятий подпункта 2.14

№ п/п	Дартс	по назначению	МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	8	8	-	-
2.14	Дартс	по назначению	МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	8	8	-	-

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 04.09.2012 № 45

У С Т А В МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ) 2012

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Ярославского муниципального района), имеет прямое действие и применяется на всей территории Ярославского муниципального района.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Ярославского муниципального района, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливаются структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Ярославского муниципального района, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Территория и границы Ярославского муниципального района
Территория и границы Ярославского муниципального района определяются в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-З «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Жители Ярославского муниципального района осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранцы постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Жители Ярославского муниципального района имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Раздел II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского муниципального района, контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярославского муниципального района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;
- 4) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;
- 9) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;
- 10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основному общеобразовательному программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- 15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 16) утверждение схем территориального планирования Ярославского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ярославского муниципального района для муниципальных нужд;
- 17) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 19) содержание на территории Ярославского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ярославского муниципального района;
- 24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
- 25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ярославского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;
- 28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 30) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района;
- 31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому поясам;
- 33) осуществление муниципального лесного контроля;
- 34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2012 № 3766 «О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР».

2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2012 № 3856 О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 17.07.2012 № 2641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы».

3. УСТАВ муниципального образования Ярославский муниципальный район Ярославской области (новая редакция) 2012.

4. Информация о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и фактического содержания затрат из районного бюджета ЯМР на их денежное содержание за I полугодие 2012 года

5. ПРОТОКОЛ № 1 молодежной конференции Ярославского муниципального района 20 октября 2012 года.

6. Состав координационного совета по вопросам молодежной политики Ярославского муниципального района на 2012-2013 гг. от 20/10/2012.

7. Списки присяжных заседателей 3 го окружного военного суда ЯМР.

8. Список присяжных заседателей ЯМР для Ярославского областного суда.

9. Администрация Заволжского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2012 № 318 «Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года».

10. Муниципальный совет КАРАБИХСКОГО СП. РЕШЕНИЕ от «27» июля 2012 г. № 31 «Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I полугодие 2012 год».

11. Извещение администрации Кузнечихинского СП.

12. Администрация Кузнечихинского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.10.2012 г. № 335 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев Ярославского муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярославского муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациями в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если эти участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального бюджетами и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных

в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении за указанный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции проголосуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Ненормативные правовые акты Муниципального Совета подписывает Председатель Муниципального Совета.

14. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15. Нормативные правовые акты Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Муниципальным Советом. Нормативные правовые акты, принятые в порядке, предусмотренном частью 13 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня их повторного принятия.

16. Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в газете «Ярославский агрокурьер».

Решения Муниципального Совета могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 20. Исключительная компетенция Муниципального Совета Ярославского муниципального района

В исключительной компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района находятся:

- 1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

- К полномочиям Муниципального Совета относятся:
- 1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;
 - 2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
 - 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;
 - 4) назначение публичных слушаний;
 - 5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - 6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;
 - 7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;
 - 8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;
 - 9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;
 - 10) утверждение регламента Муниципального Совета;
 - 11) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;
 - 12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;
 - 13) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;
 - 14) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;
 - 15) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;
 - 16) образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;
 - 17) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;
 - 18) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 19) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;
 - 20) установление расходов обязательств Ярославского муниципального района;
 - 21) определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;
 - 22) определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих полномочия на непостоянной основе;
 - 23) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;
 - 24) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;
 - 25) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
 - 26) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
 - 27) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;
 - 28) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
 - 29) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;
 - 30) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - 31) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;
 - 33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;
 - 34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;
 - 35) принятие решения о проведении муниципальных лотерей, организатором которых является Ярославский муниципальный район;
 - 36) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
 - 37) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
 - 38) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
 - 39) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;
 - 40) утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;
 - 41) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;
 - 42) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;
 - 43) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 22. Председатель Муниципального Совета

1. Из числа депутатов Муниципальный Совет тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.

2. По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.

3. Председатель Муниципального Совета:

- 1) представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и

организациями;

- 2) организует деятельность Муниципального Совета;
- 3) направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;
- 4) подписывает решения Муниципального Совета;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

- 6) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.
4. Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета (далее также – депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

4. Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

5. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, могут работать 2 депутата на постоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право правотворческой инициативы.

7. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Депутату Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечивается защита прав, чести и достоинства.

10. Депутату Муниципального Совета гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
- 2) оплата труда (в случае работы на постоянной основе);
- 3) право на отдых;
- 4) медицинское обслуживание (в случае работы на постоянной основе);
- 5) пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);
- 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).

11. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, исполняющих свои полномочия на общественных началах. Статус помощника устанавливается решением Муниципального Совета.

12. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Раздел VI. ГЛАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Статья 24. Глава Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Ярославского муниципального района избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в порядке, установленном федеральными законами и законами Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах.

3. Глава Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района на принципах единоначалия и исполняет полномочия Главы Администрации.

4. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

5. Глава должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава Ярославского муниципального района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом постановлении. Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Распоряжения Администрации вступают в силу со дня подписания.

Постановления Администрации подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные казенные учреждения;
- Инициативная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.

Статья 25. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

5) обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в порядке и объеме, предусмотренном Уставом Ярославской области;

6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;

2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;

3) формирует Администрацию;

4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;

5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;

6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;

7) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;

9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;

10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;

13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

14) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;

16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;
- 12) изменения порядка формирования Муниципального Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 14) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.

Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:

- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;
- 2) утверждения (изменения) штатного расписания Администрации, структурных подразделений Администрации и положений о них.

6. Лицо, замещающее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшее свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Порядок и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется решением Муниципального Совета.

11. Главе Ярославского муниципального района гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
- 2) оплата труда;
- 3) право на отдых;
- 4) медицинское обслуживание;

5) пенсионное обеспечение;

6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.

Раздел VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 26. Администрация Ярославского муниципального района.

1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Ярославского муниципального района, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Полномочия и компетенция Администрации устанавливаются Положением об Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

3. Администрация района реализует следующие полномочия:

3.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- 1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 2) обеспечивает на территории района соблюдение нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- 3) создает условия для проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;
- 4) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;
- 5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и о присвоении почетных званий;
- 6) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в соответствии с правовым актом Главы района.
- 7) создает условия для деятельности средств массовой информации, обеспечивает свободу слова в районе;
- 8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- 9) принимает меры по привлечению к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершенные административные правонарушения.

3.2. В области социально-экономического планирования, бюджета и финансов района:

- 1) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития района, решений о бюджете района, организует их исполнение;
- 2) финансирует муниципальные учреждения, осуществляет финансовые расчеты с иными организациями;
- 3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые имеют экономические, социальные, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
- 4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района;
- 5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
- 6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 7) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку товаров (продукции), выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

- 1) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, установленном Муниципальным Советом района;
- 2) создает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в порядке, установленном Муниципальным Советом района;
- 3) размещает на территории района муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, некоммерческие организации;
- 4) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых является;
- 5) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) утверждает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
- 8) реализует прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
- 9) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 10) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Муниципального Совета района налоговые льготы в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
- 11) заключает с предприятиями, организациями, учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

3.4. В области регулирования земельных отношений:

- 1) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- 2) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;
- 3) управляет и распоряжается земельными участками в пределах предоставленных полномочий;
- 4) взимает плату за землю;
- 5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района.

3.5. В области ценнообозначения:

- 1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, утвержденном Муниципальным Советом района, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района предложения по компенсации населению за счет средств бюджета района расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

3.6. В области охраны природы и использования природных ресурсов:

- 1) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 2) осуществляет в соответствии с законодательством регулирование использования муниципальных природных ресурсов;
- 3) устанавливает порядок пользования обособленными водными объектами муниципальной собственности и осуществления общего пользования на территории района в соответствии с требованиями водного, гражданского и земельного законодательства;
- 4) ограничивает размещение на территории района предприятий, магистральных трубопроводов транспортировки химических продуктов, нефти, газа и других веществ, представляющих опасность для населения;
- 5) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- 6) возбуждает в установленном законодательством порядке вопрос о необходимости проведения экологической экспертизы действующих и намечаемых к хозяйственной деятельности объектов на территории района;
- 7) информирует об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде и нарушающих законодательство о природопользовании;
- 8) принимает в соответствии с действующим законодательством меры по привлечению к ответственности за ущерб, причиненный природной среде.

3.7. В области архитектуры и строительства, транспорта и связи:

- 1) вносит в Муниципальный Совет района схему территориального планирования муниципального района;
- 2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- 3) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов, организует и ведет работы по реконструкции объектов исторического и культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) формирует муниципальный заказ на строительство и ремонт объектов социальной и производственной сферы;
- 6) создает условия привлечения средств на основе долевого участия предприятий всех форм собственности для строительства и ремонта объектов социальной и производственной инфраструктуры;
- 7) привлекает на договорной основе предприятия к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории района;
- 8) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района;
- 10) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи.

3.8. В области жилищного и коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения:

- 1) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- 2) дает заключения по планам строительства на территории района электрических, водопроводных, канализационных, тепловых, газовых сетей и других сооружений;
- 3) организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- 4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 5) организует содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг.

3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;
- 3) организует отдых детей в каникулярное время;
- 4) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 5) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- 6) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 8) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 9) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

3.10. В области социальной защиты:

- 1) осуществляет организацию опеки и попечительства на территории района;
- 2) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семье граждан; рассматривает вопросы усыновления (удочерения);
- 4) содействует деятельности организаций ветеранов.

3.11. В области сельского хозяйства:

- 1) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 2) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.

3.12. Администрация района осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

4. Администрация формируется Главой Ярославского муниципального района в соответствии со структурой, в состав которой входят отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, утверждаемой Муниципальным Советом.

Глава Ярославского муниципального района руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.

5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь заместителей Главы Администрации. Заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения.

Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности. Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица.

Заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации – руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.

Указанные должностные лица осуществляют деятельность по трудовому договору и наделены исполнительно-распорядительными полномочиями по решению соответствующих вопросов местного значения.

6. Должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, в пределах, установленных положениями о структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями.

Должностные лица местного самоуправления в пределах установленных полномочий могут от имени Ярославского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте. Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

7. Администрация может в установленном порядке создавать от имени Ярославского муниципального района муниципальные организации (учреждения и унитарные предприятия), участвующие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий подотчетны Главе Ярославского муниципального района и заместителям Главы Администрации в соответствии с их компетенцией.

8. Администрация утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы.

9. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом.

10. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Муниципальный контроль Администрацией проводится в соответствии с правовыми актами Администрации.

Раздел VIII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 27. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата образуется Муниципальным Советом в целях контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата подотчетна Муниципальному Совету.

Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, утвержденным Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

4. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по требованию ее сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты района.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты района входят инспекторы и иные штатные работники. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты района определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты района и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района назначается на должность Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

- 1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) Главой Ярославского муниципального района.

Раздел IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 28. Правовой статус Избирательной комиссии Ярославского муниципального района

1. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района является органом, организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Ярославского района.
2. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района формируется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
3. Полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского района.
3. Срок полномочий Избирательной комиссии Ярославского муниципального района составляет пять лет.

Раздел X. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 29. Функция муниципальной службы

Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, Избирательной

комиссии Ярославского муниципального района или лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Ярославского муниципального района.

Статья 30. Должности муниципальной службы и статус муниципальных служащих

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.
2. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральным законом, законами Ярославской области, настоящим Уставом. Реализация таких гарантий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом.

Статья 31. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Ярославской области для муниципальных служащих.
2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.
3. Представителем нанемателя (работодателем) является Глава Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 32. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) Устав Ярославского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - 3) правовые акты Администрации Ярославского муниципального района;
 - 4) правовые акты Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Ярославского муниципального района.
3. Неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.
4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.
5. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Раздел XII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Ярославского муниципального района, а также имущественные права Ярославского муниципального района.

Статья 34. Собственность Ярославского муниципального района

1. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
2. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;
 - 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;
 - 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
 - 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
 - 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
 - 7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
 - 8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
 - 9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
 - 10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
 - 11) имущество межпоселенческих библиотек;
 - 12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
 - 14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межпоселенной территории муниципального района;
 - 15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
 - 16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - 17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

3. В собственности Ярославского муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.
4. В случаях возникновения у Ярославского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1-3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 35. Полномочия в сфере управления собственностью

1. Органы местного самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, от имени Ярославского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Администрация в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с

федеральными законами.
3. Муниципальный Совет определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.
Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Ярославского муниципального района.

Статья 36. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.
2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается муниципальными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37. Бюджет Ярославского муниципального района
1. Бюджет Ярославского муниципального района – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Формирование и утверждение бюджета Ярославского муниципального района определяется настоящим Уставом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета Ярославского муниципального района разрабатывается Администрацией Ярославского муниципального района и вносится Главой Ярославского муниципального района для утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Ярославского муниципального района выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета Ярославского муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Ярославского муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ярославского муниципального района. Процедура, регламентирующая бюджетный процесс в Ярославском муниципальном районе, утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Бюджет Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, является нормативным правовым актом Ярославского муниципального района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Доходы бюджета Ярославского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах.

2. Решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Муниципальному Совету Ярославского муниципального района законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ярославского муниципального района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района проекта решения о бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. К доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним. К неналоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;
- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;
- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Ярославскому муниципальному району, и иные суммы принудительного изъятия;
- средства самообложения граждан;
- иные неналоговые доходы в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и решениями органов местного самоуправления.

К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 39. Муниципальные заимствования
Ярославский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ярославского муниципального района принадлежит Администрации.

Статья 40. Расходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с расходами обязательствами Ярославского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

2. В бюджете Ярославского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

- расходных обязательств Ярославского муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета Ярославского муниципального района. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Ярославского муниципального района.
- расходных обязательств Ярославского муниципального района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Расходование средств бюджета Ярославского муниципального района осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

4. Администрация Ярославского муниципального района ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

Статья 41. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района

1. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района.

2. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за исполнением бюджета Ярославского муниципального района в Ярославском районе осуществляют:

- Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (предварительный, текущий и последующий контроль) в соответствии с утверждаемыми нормативными правовыми актами;
- Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района;
- Администрация Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

3. Порядок исполнения бюджета Ярославского муниципального района и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района обеспечивается Администрацией Ярославского муниципального района. Организация исполнения бюджета Ярославского муниципального района возлагается на финансовый орган Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет Ярославского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Проект бюджета Ярославского муниципального района, годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ярославского муниципального района и о численности муниципальных служащих

органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. После официального опубликования не более чем через 15 дней проект бюджета Ярославского муниципального района, отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Раздел XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц
Органы местного самоуправления и должностные лица Ярославского муниципального района несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, Устав Ярославского муниципального района, муниципальные правовые акты, при осуществлении ими полномочий в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Жители Ярославского муниципального района могут участвовать в отзыве депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. Уставом Ярославского муниципального района и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Ярославского муниципального района и соответствующими действующему законодательству.

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

2.2. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

3. Ответственность Главы Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Раздел XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия жителей в его обсуждении.

2. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный нормативный правовой акт Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются квалифицированным большинством – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Принятые в установленном порядке Устав Ярославского муниципального района, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, после чего подлежат официальному опубликованию.

4. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Ярославского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Ярославского муниципального района указанных изменений и дополнений.

ИНФОРМАЦИЯ

о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и фактических затратах из районного бюджета ЯМР на их денежное содержание за I полугодие 2012 года

Фактические затраты на денежное содержание работников органов местного самоуправления за I полугодие 2012 года, составили 21617,0 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 159 человек, в т.ч. по муниципальным служащим – 25009,0 и 154 человека соответственно. Из числа муниципальных служащих по состоянию на 01.07.2012г. - 37 служащих содержались за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния, по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, а также по решению вопросов социальной поддержки населения и охране труда).

Фактические затраты на денежное содержание работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района за I полугодие 2012 года составили 171798,7 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 2589 человек.

ПРОТОКОЛ №1

МОЛОДЕЖНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 20 октября 2012 года

Присутствовали:

делегаты от восьми поселений района в количестве 67 человек;
приглашенные лица: Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова; заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков; глава городского поселения Лесная поляна ЯМР Т.И. Милакова; и.о. начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР Е.В. Ясюченя; ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР С.Ю. Загузина; директор МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР Л.О. Маслякова.

Повестка дня:
Пресс-конференция с Главой Ярославского муниципального района Т.И. Хохловой.
Утверждение Устава Координационного совета по вопросам молодежной политики ЯМР.
Избрание членов Координационного совета по вопросам молодежной политики ЯМР и председателя.

СЛУШАЛИ: Лихоманова И.Е. – председатель регистрационной комиссии – выбрано на конференцию 83 делегата, присутствуют 67 делегата. Отсутствует 16 делегатов по уважительной причине.

Ясюченя Е.В. – Председательствовавший на Молодежной конференции ЯМР (далее Конференция) – о Предполагаемом порядке работы.

ГОЛОСОВАНИЕ: за принятие Порядка работы с предложенным изменением
За – 67
Против – 0

Воздержались – 0
РЕШИЛИ: Принять Порядок работы.

СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – об открытии конференции.
ГОЛОСОВАНИЕ: за открытие Конференции.
За – 67
Против – 0

Воздержались – 0
РЕШИЛИ: считать Конференцию открытой.

СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – о выборах рабочих органов Конференции. Были предложены следующие списки рабочих органов Конференции:
Счетная комиссия: Загузина С.Ю., Дамирова Л.Н., Новожилова Д.В.
ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание счетной комиссии в предложенном составе
РЕШИЛИ: избрать счетную комиссию в предложенном составе.
За – 60
Против – 0

Воздержались – 7
Мандатная комиссия: Маслякова Л.О., Лихоманова И.Е.

ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание мандатной комиссии в предложенном составе:
За – 58
Против – 0

Воздержались – 9
РЕШИЛИ: избрать мандатную комиссию в предложенном составе.

Редакционная комиссия: Ясюченя Е.В., Загузина С.Ю., Дамирова Л.Н., Новожилова Д.В.
ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание редакционной комиссии в предложенном составе
За – 67
Против – 0

Воздержались – 0
РЕШИЛИ: избрать редакционную комиссию в предложенном составе.

Секретариат: Загузина С.Ю., Дамирова Л.Н., Новожилова Д.В.
ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание секретариата в предложенном составе
За – 60
Против – 0

Воздержались – 7
РЕШИЛИ: избрать секретариат в предложенном составе.

Президиум: Хохлова Т.И., Сибриков А.В., Ясюченя Е.В.
ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание президиума в предложенном составе
За – 60
Против – 0

Воздержались – 7
РЕШИЛИ: избрать президиум в предложенном составе.

5. СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – о принятии регламента Конференции.
ГОЛОСОВАНИЕ: за принятие регламента Конференции с предложенными изменениями и дополнениями.
За – 55
Против – 8

Воздержались – 4
РЕШИЛИ: принять регламент Конференции с предложенными изменениями и дополнениями.

6. СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – с предложением избрать на пост председательствующего Ясюченя Е.В.
ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание председательствующего Конференции.
За – 60
Против – 0

Воздержались – 7
РЕШИЛИ: избрать председательствующим Конференции Ясюченя Е.В.

СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – с предложением взять проект Устава за основу.
ГОЛОСОВАНИЕ:
За – 67
Против – 0

Воздержались – 7
РЕШИЛИ: взять проект Устава за основу

СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – о внесении изменений и дополнений в Устав о Координационном совете по вопросам молодежной политики ЯМР (далее Устав). Поправки были приняты



списком.
ГОЛОСОВАНИЕ: за внесение изменения / дополнения в положение.
За – 60
Против – 2

Воздержались – 3
РЕШИЛИ: внести предложенные изменения Уставом списком.

СЛУШАЛИ: Ясюченя Е.В. – председательствующий Конференции – с предложением утвердить Устав с внесенными изменениями и дополнениями.

ГОЛОСОВАНИЕ: за утверждение Устава с внесенными изменениями и дополнениями.
За – 58
Против – 0

Воздержались – 9
РЕШИЛИ: утвердить Устав с внесенными изменениями и дополнениями.

СЛУШАЛИ: Загузина С.Ю. – об избрании количественного и персонального состава Координационного Совета по вопросам молодежной политики ЯМР (далее Координационный Совет).

Предложение: избрать руководящий орган в следующем составе:

№	ФИО	Поселение
1	Шарова Анна Владимировна	Ивняковское с. п.
2	Орас Полина Вячеславовна	Туношенское с. п.
3	Вишняков Евгений Андреевич	Карабихское с. п.
4	Мулкаманова Екатерина Сергеевна	Карабихское с. п.
5	Березкина Наталья Викторовна	Карабихское с. п.
6	Поляков Николай Владимирович	Курбское с. п.
7	Смирнова Лидия Николаевна	Курбское с. п.
8	Воронина Юлия Михайловна	Курбское с. п.
9	Иванов Владимир Дмитриевич	Некрасовское с. п.
10	Ровнягина Анна Борисовна	Заволжское с. п.
11	Ровнягина Анастасия Борисовна	Заволжское с. п.
12	Ефремов Константин Павлович	Заволжское с. п.
13	Волкова Ольга Константиновна	Кузнечихинское с. п.
14	Пахомова Анна Александровна	Кузнечихинское с. п.
15	Зарыных Виктория Николаевна	Кузнечихинское с. п.
16	Чистякова Анна Андреевна	ГП Лесная поляна
17	Сергичева Ксения Александровна	ГП Лесная поляна
18	Наумов Иван Николаевич	ГП Лесная поляна

Предложение: голосовать за избрание членов списком.
ГОЛОСОВАНИЕ: за голосование по избранию членов списком.
За – 67
Против – 0

Воздержались – 0
РЕШИЛИ: голосовать за избрание членов списком.

ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание членов в предложенном составе
За – 67
Против – 0

Воздержались – 0
РЕШИЛИ: избрать членов в предложенном составе.

СЛУШАЛИ: Ясюченя Е. В. – о выборах Председателя Координационного Совета.
Предложение избрать Председателем Координационного Совета Полякова Николая, Шарову Анну, Вишнякова Евгения.

ГОЛОСОВАНИЕ:
За 1 кандидата Полякова Николая – 13
За 2 кандидата Шарову Анну – 41
За 3 кандидата Вишнякова Евгения – 8

Воздержались – 5
РЕШИЛИ: избрать Председателем Координационного Совета Шарову Анну.
СЛУШАЛИ: Ясюченя Е. В. об избрании делегатов на V Молодежный Форум Ярославской области.

Предложение избрать делегатами Форума:
Шарову Анну
Полякова Николая
Вишнякова Евгения
Пахомову Анну

Предложение: голосовать за избрание делегатами списком.
ГОЛОСОВАНИЕ: за голосование по избранию делегатов списком.

За – 60
Против – 1
Воздержались – 6

РЕШИЛИ: голосовать за избрание делегатами списком.
ГОЛОСОВАНИЕ: за избрание делегатами предложенные кандидатуры

За – 60
Против – 0
Воздержались – 7

РЕШИЛИ: избрать делегатами предложенные кандидатуры.
13. СЛУШАЛИ: Загузина С. Ю. о разработке оперативного плана работы Совета
Предложение поручить руководящему органу Координационного Совета разработать оперативный план реализации приоритетных направлений и определить дату первого заседания в текущем году.

14. СЛУШАЛИ: Ясюченя Е. В. – о закрытии конференции.
ГОЛОСОВАНИЕ: о закрытии Конференции

За – 67
Против – 0
Воздержались – 0

РЕШИЛИ: считать Конференцию закрытой.

Председательствующий на конференции Е. В. Ясюченя
Ответственный секретарь С. Ю. Загузина
Председатель совета А. В. Шарова

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2012-2013 ГГ.
ОТ 20 / 10 / 2012
ЧЛЕНЫ СОВЕТА

№	ФИО	Поселение
1	Шарова Анна Владимировна – председатель	Ивняковское с. п.
2	Орас Полина Вячеславовна	Туношанское с. п.
3	Вишняков Евгений Андреевич	Карабихское с. п.
4	Мулжаманова Екатерина Викторовна	Карабихское с. п.
5	Березкина Наталья Сергеевна	Карабихское с. п.
6	Поляков Николай Владимирович	Курбское с. п.
7	Смирнова Лидия Николаевна	Курбское с. п.
8	Воронина Юлия Михайловна	Курбское с. п.
9	Иванов Владимир Дмитриевич	Некрасовское с. п.
10	Ровнягина Анна Борисовна	Заволжское с. п.
11	Ровнягина Анастасия Борисовна	Заволжское с. п.
12	Ефремов Константин Павлович	Заволжское с. п.
13	Волкова Ольга Константиновна	Кузнечихинское с. п.
14	Пахомова Анна Александровна	Кузнечихинское с. п.
15	Зарыных Виктория Николаевна	Кузнечихинское с. п.
16	Чистякова Анна Андреевна	ГП Лесная поляна
17	Сергеева Ксения Александровна	ГП Лесная поляна
18	Наумов Иван Николаевич	ГП Лесная поляна

СПИСКИ ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ 3 ГО ОКРУЖНОГО ВОЕННОГО СУДА ЯМР

№п / п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Акоева	Татьяна	Валентиновна
2	Багирова	Антонина	Терентьевна
3	Баева	Валентина	Алексеевна
4	Большакова	Галина	Петровна
5	Булавина	Тамара	Борисовна
6	Вевель	Анжелика	Викторовна
7	Виноградов	Сергей	Николаевич
8	Власова	Елена	Владимировна
9	Волкова	Марина	Васильевна
10	Гаврилова	Лариса	Михайловна
11	Глебов	Андрей	Геннадьевич
12	Гобина	Галина	Валентиновна
13	Голикова	Наталья	Алексеевна
14	Горюнова	Любовь	Александровна
15	Грacheва	Екатерина	Владимировна
16	Грacheва	Анна	Николаевна
17	Денисов	Сергей	Иванович
18	Долотцев	Олег	Валерьевич
19	Дубровина	Валентина	Ильинична
20	Дугина	Анна	Константиновна
21	Ершалаев	Михаил	Павлович
22	Жеглова	Лариса	Аркадьевна
23	Жибарева	Елена	Яковлевна
24	Живулина	Лидия	Леонидовна
25	Зайцева	Елена	Дмитриевна
26	Заламаева	Надежда	Николаевна
27	Зарозова	Галина	Александровна
28	Калинина	Галина	Николаевна
29	Карпова	Светлана	Владимировна
30	Карханов	Игорь	Евстафьевич
31	Козлова	Ирина	Ивановна
32	Козлова	Наталья	Юрьевна
33	Корзин	Сергей	Валерьевич
34	Крохина	Валентина	Александровна
35	Лебединец	Любовь	Максимовна
36	Лобанова	Ольга	Викторовна
37	Матвеев	Василий	Семенович
38	Мельникова	Светлана	Леонидовна
39	Метлинова	Екатерина	Юрьевна
40	Миронова	Вера	Юрьевна
41	Молодцова	Татьяна	Евгеньевна
42	Московская	Наталья	Анатольевна
43	Некрасова	Валентина	Борисовна
44	Парфентьева	Альбина	Геннадьевна
45	Петрова	Галина	Витальевна
46	Пинчугова	Ирина	Николаевна
47	Ремезов	Владимир	Геннадьевич
48	Савельева	Наталья	Павловна
49	Самарина	Надежда	Георгиевна
50	Сафонова	Александр	Николаевич

51	Сутягина	Ольга	Борисовна
52	Терехин	Анатолий	Николаевич
53	Терешина	Алевтина	Васильевна
54	Травина	Ирина	Викторовна
55	Холманова	Татьяна	Никифоровна
56	Холов	Михаил	Викторович
57	Чистякова	Антонина	Александровна
58	Шашина	Ольга	Вадимовна
59	Шубина	Галина	Валентиновна
60	Яковлева	Галина	Валентиновна

СПИСОК ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ ЯМР ДЛЯ ЯРОСЛАВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА

№п / п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Борисова	Альбина	Викторовна
2	Голикова	Наталья	Алексеевна
3	Безуглая	Нина	Николаевна
4	Шубина	Галина	Валентиновна
5	Долгова	Зинаида	Александровна
6	Аниеева	Татьяна	Александровна
7	Котова	Ирина	Николаевна
8	Балова	Татьяна	Ивановна
9	Дорогина	Екатерина	Александровна
10	Коновалова	Зинаида	Ивановна
11	Андреева	Галина	Яковлевна
12	Наумова	Любовь	Павловна
13	Телушкина	Антонина	Александровна
14	Граблев	Борис	Борисович
15	Некпелова	Татьяна	Львовна
16	Бендик	Людмила	Викторовна
17	Велиуллаева	Гульнур	Нурихметовна
18	Гольщева	Надежда	Константиновна
19	Грacheв	Александр	Константинович
20	Давыдов	Евгений	Сергеевич
21	Ежова	Людмила	Сергеевна
22	Ершова	Елена	Александровна
23	Каленик	Людмила	Владимировна
24	Калинина	Маргарита	Витальевна
25	Козлова	Лариса	Геннадьевна
26	Кузнецова	Вера	Сергеевна
27	Кузница	Ирина	Витальевна
28	Мартьянова	Людмила	Васильевна
29	Морева	Юлия	Николаевна
30	Новикова	Ирина	Михайловна
31	Овсяникова	Нина	Валентиновна
32	Полозова	Тамара	Александровна
33	Савельева	Светлана	Владимировна
34	Скульская	Евгения	Александровна
35	Сомова	Екатерина	Евгеньевна
36	Сомова	Татьяна	Витальевна
37	Торопова	Ольга	Владимировна
38	Троицкая	Ольга	Александровна
39	Шахарова	Валентина	Александровна
40	Шишкина	Ирина	Александровна
41	Шувалова	Вера	Викторовна
42	Храмцова	Валентина	Алексеевна
43	Спирина	Светлана	Вячеславовна
44	Чичико	Галина	Анатольевна
45	Завьялова	Светлана	Николаевна
46	Юхимчук	Светлана	Николаевна
47	Калыбин	Сергей	Николаевич
48	Сычева	Марина	Витальевна
49	Голов	Михаил	Алексеевич
50	Воронова	Светлана	Васильевна
51	Кочеткова	Елена	Александровна
52	Глазунова	Людмила	Евгеньевна
53	Талицин	Сергей	Геннадьевич
54	Гонгина	Ирина	Николаевна
55	Заклина	Татьяна	Ивановна
56	Петрова	Татьяна	Валентиновна
57	Данилова	Наталья	Вениаминовна
58	Шаплыгина	Юлия	Борисовна
59	Миц	Дмитрий	Борисович
60	Татарников	Виктор	Васильевич
61	Ратникова	Лариса	Михайловна
62	Сурикова	Галина	Геннадьевна
63	Мартюкова	Людмила	Михайловна
64	Ивченко	Юлия	Сергеевна
65	Степина	Елена	Арнольдовна
66	Бойко	Светлана	Алексеевна
67	Джапарашвили	Иван	Николаевич
68	Ишкова	Татьяна	Феоктистовна
69	Шумова	Ольга	Александровна
70	Курацалова	Елена	Константиновна
71	Коккина	Надежда	Николаевна
72	Борисов	Игорь	Львович
73	Смелова	Вера	Васильевна
74	Сидоров	Николай	Алексеевич
75	Калябина	Татьяна	Викторовна
76	Ларионова	Лариса	Шамильевна
77	Константинов	Сергей	Витальевич
78	Дубинин	Владимир	Васильевич
79	Денисов	Сергей	Иванович
80	Муратов	Валерий	Анатольевич
81	Пухова	Ольга	Васильевна
82	Урсакий	Любовь	Владимировна
83	Субботина	Людмила	Леонидовна
84	Иванова	Татьяна	Вячеславовна
85	Енин	Александр	Николаевич
86	Коломина	Галина	Александровна
87	Горулева	Ирина	Павловна
88	Герасимова	Валентина	Дмитриевна

89	Шилинова	Елена	Николаевна
90	Новикова	Татьяна	Ивановна
91	Боруруева	Светлана	Александровна
92	Винокурова	Антонина	Михайловна
93	Денисова	Ольга	Борисовна
94	Румянцева	Надя	Валентиновна
95	Егоричева	Светлана	Владимировна
96	Зубова	Елена	Геннадьевна
97	Иванова	Вера	Владимировна
98	Капустина	Татьяна	Борисовна
99	Образцов	Петр	Валерьевич
100	Борисова	Вера	Александровна
101	Доронина	Галина	Николаевна
102	Борисова	Ирина	Геннадьевна
103	Белуосова	Любовь	Николаевна
104	Большакова	Нина	Анатольевна
105	Булавина	Тамара	Борисовна
106	Виноградов	Сергей	Николаевич
107	Костылев	Михаил	Николаевич
108	Орлова	Галина	Борисовна
109	Тендер	Любовь	Александровна
110	Терешина	Алевтина	Васильевна
111	Хитрук	Елена	Анатольевна
112	Багирова	Антонина	Терентьевна
113	Борисоглебская	Тамара	Алексеевна
114	Бобкова	Ирина	Евгеньевна
115	Бедзюк	Елена	Николаевна
116	Васильева	Татьяна	Юрьевна
117	Виноградова	Надежда	Михайловна
118	Гобина	Галина	Валентиновна
119	Горевая	Елена	Владимировна
120	Грacheва	Анна	Николаевна
121	Грудинина	Ирина	Юрьевна
122	Гусева	Надежда	Борисовна
123	Гильруд	Людмила	Вячеславовна
124	Денисова	Ирина	Анатольевна
125	Жаткина	Екатерина	Андреевна
126	Задова	Надежда	Дмитриевна
127	Лизунова	Наталья	Юрьевна
128	Иванова	Марина	Анатольевна
129	Кирильчева	Надежда	Александровна
130	Колчина	Галина	Александровна
131	Корнева	Любовь	Петровна
132	Кузнецова	Людмила	Ивановна
133	Миронова	Вера	Юрьевна
134	Морозов	Валерий	Юрьевич
135	Парфентьева	Альбина	Геннадьевна
136	Парамонова	Ирина	Игоревна
137	Полетаева	Екатерина	Александровна
138	Полетаева	Ирина	Леонидовна
139	Печаткина	Наталья	Викторовна
140	Румянцева	Валентина	Витальевна
141	Столока	Ирина	Борисовна
142	Андреева	Галина	Александровна
143	Белугина	Татьяна	Владимировна
144	Будникова	Любовь	Ивановна
145	Варшавская	Еликонида	Пантелеймоновна
146	Воронцова	Людмила	Владимировна
147	Виноградова	Елена	Юрьевна
148	Дубова	Ольга	Викторовна
149	Ермолаева	Надежда	Петровна
150	Круглов	Сергей	Александрович
151	Любаева	Вера	Васильевна
152	Максимова	Ольга	Георгиевна
153	Осетрова	Наталья	Валерьевна
154	Петрова	Надежда	Юрьевна
155	Потёмкина	Надежда	Тихоновна
156	Ровнягина	Татьяна	Васильевна
157	Рогачева	Виктория	Михайловна
158	Самылкина	Ольга	Олеговна
159	Свечина	Надежда	Александровна
160	Скакодунова	Валентина	Александровна
161	Смирнова	Капитолина	Васильевна
162	Смирнова	Любовь	Михайловна
163	Сумеркина	Марина	Анатольевна
164	Ушмарова	Лидия	Игнатьевна
165	Фалина	Татьяна	Евгеньевна
166	Шавейников	Андрей	Артемович
167	Шусталов	Виктор	Владимирович
168	Шусталова	Елена	Павловна
169	Котова	Ирина	Юрьевна
170	Тотмянина	Татьяна	Владимировна
171	Тюлькина	Светлана	Викторовна
172	Тюлькина	Марина	Викторовна
173	Сударева	Анна	Павловна
174	Семенова	Светлана	Анатольевна
175	Басаев	Иван	Александрович
176	Чистякова	Галина	Борисовна
177	Шишкарева	Юлия	Сергеевна
178	Мальшева	Валентина	Андреевна
179	Сафронова	Татьяна	Аркадьевна
180	Соловьева	Надежда	Александровна
181	Иванова	Валентина	Ивановна
182	Моисеева	Оксана	Александровна
183	Некрасова	Анна	Григорьевна
184	Козлова	Людмила	Геннадьевна
185	Алексеева	Елена	Павловна
186	Кренделева	Вера	Меркурьевна
187	Данилова	Ирина	Николаевна
188	Балыкина	Эльвира	Меркурьевна
189	Павльчева	Анна	Сергеевна
190	Петухова	Валентина	Николаевна

191	Белугина	Ольга	Аркадьевна
192	Зимин	Виктор	Викторович
193	Безматерный	Алексей	Сергеевич
194	Дружницкая	Татьяна	Валентиновна
195	Иванова	Нина	Викторовна
196	Лапина	Татьяна	Владимировна
197	Панова	Ирина	Николаевна
198	Сахова	Светлана	Викторовна
199	Бугредова	Жанна	Николаевна
200	Гуляева	Оксана	Николаевна
201	Панова	Нина	Вячаславовна
202	Алиева	Ольга	Александровна
203	Голубева	Ирина	Григорьевна
204	Кочнева	Татьяна	Александровна
205	Вешкова	Алла	Вячаславовна
206	Яиков	Равиль	Шамильевич
207	Чикалева	Екатерина	Алексеевна
208	Корсакова	Галина	Николаевна
209	Коровина	Евгения	Ивановна
210	Чистякова	Антонина	Александровна
211	Медведева	Галина	Александровна
212	Блескина	Нина	Леонидовна
213	Костыгова	Елена	Алексеевна
214	Конторина	Ирина	Юрьевна
215	Мошкова	Нина	Александровна
216	Кропачева	Марина	Михайловна
217	Егорычева	Нина	Евгеньевна
218	Дугина	Анна	Константиновна
219	Таврова	Галина	Владимировна
220	Желова	Лариса	Аркадьевна
221	Антонова	Татьяна	Васильевна
222	Палкина	Надежда	Константиновна
223	Иванова	Надежда	Валентиновна
224	Ядрова	Надежда	Юрьевна
225	Богачева	Елена	Ивановна
226	Седов	Евгений	Александрович
227	Макаров	Николай	васильевич
228	Воробьева	Светлана	Сергеевна
229	Соколова	Надежда	Ивановна
230	Виноградова	Ольга	Николаевна
231	Сараева	Татьяна	Александровна
232	Зобничева	Людмила	Николаевна
233	Смирнова	Людмила	Васильевна
234	Геймур	Татьяна	Витальевна
235	Логинская	Зоя	Анатольевна
236	Скорикова	Надежда	Анатольевна
237	Краснобаева	Ольга	Алексеевна
238	Кононова	Мира	Викторовна
239	Шашина	Антонина	Ивановна

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2012 № 318

Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года
На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года (Приложение 1-6).
2. Руководителю финансового сектора Администрации ЗСП (В.Б. Подьячевой) не позднее 26.10.2012 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года в Муниципальный Совет ЗСП и в Контрольно-счетную палату ЯМР.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

Приложение 1
к Постановлению Администрации ЗСП
от 18.10.2012 № 318

Исполнение доходной части Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года в соответствии с классификацией доходов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План 2012 год (руб.)	Факт за 9 месяцев 2012 года	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	29 385 361,74	20 730 866,66	70,55
	Налоговые доходы	23 761 000	16 165 655,58	68,03
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	6 502 000	4 006 890,19	61,63
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 502 000	4 006 890,19	61,63
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	52 000	18 126,56	34,86
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	52 000	18 126,56	34,86
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	17 195 000	12 123 377,43	70,51
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 195 000	753 551,21	34,33
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	15 000 000	11 369 826,22	75,80
844 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	12 000	11 560	96,33
844 1 0904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения		5 701,40	
	Неналоговые доходы	5 624 361,74	4 565 211,08	81,17
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 275 000	2 578 423,22	78,73

848 111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 250 000	2 561 306,12	78,81
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	25 000	17 117,10	68,47
844 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	224 361,74	108 623,74	48,41
844 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации проведения культурно-массовых мероприятий	154 361,74	51 671,74	33,47
844 113 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	70 000	56 952,00	81,36
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 125 000	1 878 164,12	88,38
844 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	25 000	-	-
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 100 000	1 878 164,12	89,44
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 988 297,64	9 406 903,34	78,47
000 2 02 01000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	757 600	282 000	37,22
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	757 600	282 000	37,22
000 2 02 02000 00 0000 000	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 469 252	7 680 957,70	81,11
844 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	520 000	302 505	58,17
844 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ОЦП «Чистая вода»	374 000	-	-
844 2 02 02079 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	1 431 999	429 599,70	30
844 2 02 020 8810 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 017 000	3 017 000	100
844 2 02 02089 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	1 652 223	1 652 223	100
844 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 474 030	2 279 630	92,14
000 2 02 03000 00 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	366 000	274 500	75
844 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366 000	274 500	75
000 2 02 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	926 300	712 300	76,90
844 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	900 000	686 000	76,22
844 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	26 300	26 300	100
844 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателями средств бюджетов поселений	434 384,04	422 384,04	97,24
844 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	34 761,60	34 761,60	100
ВСЕГО ДОХОДОВ		41 373 659,38	30 137 770	72,84

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 18.10.2012 № 318

Исполнение расходов бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года по разделам и подразделам бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела КЕ РФ	Наименование	2012 год				2012 год				
		План	Факт за 9 месяцев	% исполнения	План	Факт за 9 месяцев	% исполнения			
0100	Общегосударственные вопросы.	8800	0	0	5 656 194	3 424 477,42	60,54	5 664 994	3 424 477,42	60,45
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	0	0	768 572	532 974,70	69,35	768 572	532 974,70	69,35
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	0	0	193 200	144 650	74,87	193 200	144 650	74,87

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	0	0	0	4 237 749,00	2 505 244,05	59,12	4 237 749,00	2 505 244,05	59,12
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0	0	0	99 479,00	74 739,75	75,13	99 479,00	74 739,75	75,13
0111	резервные фонды	0	0	0	46 000	0	0	46 000	0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	8 800	0	0	311 194	166 868,92	53,62	311 194	166 868,92	53,62
0200	Национальная оборона	366 000	245 069,64	66,96	0	0	0	366 000	245 069,64	66,96
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	366 000	245 069,64	66,96	0	0	0	366 000	245 069,64	66,96
0200	Национальная оборона	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0202	Мобилизационная подготовка и вневойсковая подготовка	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	0	0	1 017 194,65	475 472,56	46,74	1 017 194,65	475 472,56	46,74
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0	0	0	650 194,65	386 855,56	59,50	650 194,65	386 855,56	59,50
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	0	0	367 000	88 617	24,15	367 000	88 617	24,15
0400	Национальная экономика	0	0	0	799 933,99	604 021,58	75,51	799 933,99	604 021,58	75,51
0402	Топливо-энергетический комплекс	0	0	0	702 333,99	527 333,99	75,08	702 333,99	527 333,99	75,08
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0	0	0	97 600,00	76 687,59	78,57	97 600,00	76 687,59	78,57
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7 862 022	5 795 689,76	73,72	18 904 895,00	11 943 054,97	61,05	26 766 917,00	17 338 744,73	64,78
0501	Жилищное хозяйство	6 299 222	4 867 223	77,27	3 541 555,00	816 649,87	23,06	9 940 777,00	5 983 872,87	57,76
0502	Коммунальное хозяйство	662 800	247 830,39	37,39	1 887 035	1 119 195,00	59,31	2 549 835	1 367 025,39	53,61
0503	Благоустройство	900 000	680 636,37	75,63	6 446 709	5 300 621,13	82,22	7 346 709	5 981 257,50	81,41
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	7 029 596,00	4 306 589,97	61,26	7 029 596,00	4 306 589,97	61,26
0700	Образование	0	0	0	73 500	41 885,36	56,71	73 500	41 885,36	56,71
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	0	0	73 500	41 885,36	56,71	73 500	41 885,36	56,71
0800	Культура, кинематография	1 120 345,64	922 745,64	82,36	8 125 319,40	6 136 179,18	75,52	9 245 665,04	7 068 924,82	76,35
0806	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0801	Культура	1 120 345,64	922 745,64	82,36	8 125 319,40	6 136 179,18	75,52	9 245 665,04	7 068 924,82	76,35
1000	Социальная политика	780 440	328 805	42,13	577 000	371 005	64,30	1 357 440	699 810,00	51,55

0502	Коммунальное хозяйство	000 00 00	000	662 800	247 830,39	37,39	1 887 035	1 119 195	59,31	2 549 885	1 367 025,39	53,61
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	351 05 00	0	0			420 445			420 445		
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0			420 445			420 445		
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (частичная компенсация расходов по теплоснабжению)	521 06 00	0	0			550 390	275 195	50	550 390	275 195	50
	Иные межбюджетные трансферты		540	0			550 390	275 195	50	550 390	275 195	50
	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО	522 64 02	184 000	184 000	184 000	100				184 000	100	
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	184 000	184 000	100				184 000	100	
	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО	522 64 02	27 600	27 600	27 600	100				27 600	100	
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	27600	27600	100				27600	100	
	Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР»	795 28 00	20 800	20 800	20 800	100	560 200	518 200	92,50	560 200	518 200	92,77
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	20 800	20 800	100	560 200	518 200	92,50	560 200	518 200	92,77
	Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР»	795 28 00	272 400	269 400	272 400	100	272 400	269 400	98,90	272 400	269 400	98,90
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	269 400	269 400	100	272 400	269 400	98,90	272 400	269 400	98,90
	Реализация мероприятий по строительству объектов водоснабжения и водоотведения	100 83 01	430 400	15 430,39	15 430,39	3,59	83 600	56 400	67,46	83 600	56 400	67,46
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	430 400	15 430,39	3,59	83 600	56 400	67,46	83 600	56 400	67,46
0503	Благоустройство	600 00 00	000	900 000	680 636,37	75,36	6 446 709	5 300 621,13	82,22	7 346 709	5 981 257,50	81,41
	Уличное освещение	600 01 00	244	900 000	680 636,37	75,36	2 461 909	1 858 983,35	75,51	2 461 909	1 858 983,35	75,51
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	900 000	680 636,37	75,36	2 461 909	1 858 983,35	75,51	2 461 909	1 858 983,35	75,51
	Уличное освещение	600 01 00	411	900 000	680 636,37	75,36	3 000 000	1 982 095,51	66,07	3 000 000	1 982 095,51	66,07
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	900 000	680 636,37	75,36	3 000 000	1 982 095,51	66,07	3 000 000	1 982 095,51	66,07
	Строительство и содержание автодорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	600 02 00	900 000	680 636,37	680 636,37	75,36	1 900 000	1 765 617,96	92,93	2 800 000	2 446 254,33	87,37
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	900 000	680 636,37	75,36	1 900 000	1 765 617,96	92,93	2 800 000	2 446 254,33	87,37
	Организация и содержание мест захоронения	600 04 00	0	0			120 000	110 061,77	91,72	120 000	110 061,77	91,72
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0			120 000	110 061,77	91,72	120 000	110 061,77	91,72
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	600 05 00	0	0			1 664 800	1 367 748,54	82,16	1 664 800	1 367 748,54	82,16
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0			1 664 800	1 367 748,54	82,16	1 664 800	1 367 748,54	82,16

0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 00 00	000	0			002 99 00			002 99 00		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений						002 99 00			002 99 00		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111				049 883,40	234 221,19	45,81	049 883,40	234 221,19	45,81
	Закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242				124 175	75 455,81	60,77	124 175	75 455,81	60,77
	Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		243				500 000	218 561,96	43,71	500 000	218 561,96	43,71
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244				1 855 626,60	1 296 476,21	69,87	1 855 626,60	1 296 476,21	69,87
	Уплата налогов на имущество и земельного налога		851				28 000	13 410,00	47,89	28 000	13 410,00	47,89
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852				23 032	10 028,55	43,54	23 032	10 028,55	43,54
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения)		521 06 00				448 869	344 435,25	76,73	448 869	344 435,25	76,73
	Иные межбюджетные трансферты		540				448 869	344 435,25	76,73	448 869	344 435,25	76,73
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	000 00 00	000	0			000 00 00			000 00 00		
	Молодежная политика и оздоровление детей		000	0			73 500	41 685,36	56,71	73 500	41 685,36	56,71
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	431 01 00	0	0			73 500	41 685,36	56,71	73 500	41 685,36	56,71
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0			73 500	41 685,36	56,71	73 500	41 685,36	56,71
0800	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	000 00 00	000	1 120 345,64	922 745,64	82,36	8 125 319,40	6 136 179,18	75,52	8 125 319,40	6 136 179,18	75,52
	Культура	000 00 00	000	1 120 345,64	922 745,64	82,36	8 125 319,40	6 136 179,18	75,52	8 125 319,40	6 136 179,18	75,52
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	440 99 00	000	915 184,04	759 984,04	83,04	7 922 500	6 023 165,43	76,03	7 922 500	6 023 165,43	76,03
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	620 800	465 600	75,00	3 179 151,50	2 100 260,19	66,06	3 179 151,50	2 100 260,19	66,06
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112				48 710	45 649,09	93,72	48 710	45 649,09	93,72
	Закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242				117 125	84 766,38	72,37	117 125	84 766,38	72,37
	Закупки товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		243				294 384,04	0		294 384,04	0	
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244				4 239 013,50	3 596 014,76	84,85	4 239 013,50	3 596 014,76	84,85
	Уплата налогов на имущество и земельного налога		851				228 500	165 735,00	72,55	228 500	165 735,00	72,55
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852				50 000	30 740,01	61,48	50 000	30 740,01	61,48
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»	522 40 05	30 400	0			522 40 05	30 400	0	522 40 05	30 400	0
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	30 400	0		522 40 05	30 400	0	522 40 05	30 400	0
	МЦП «Энергосбережение»	795 22 00	0	0			7 581	7 240,00	95,50	7 581	7 240,00	95,50

	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244				450 85 00			450 85 00		
	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и СМИ						174 761,60	162 761,60	93,13	195 238,40	105 773,75	7 240,00
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244				174 761,60	162 761,60	93,13	195 238,40	105 773,75	7 240,00
1000	Социальная политика	000 00 00	000	780 440	328 805	42,13	577 000	371 005	64,30	577 000	371 005	64,30
	Социальное обеспечение населения	000 00 00	000	780 440	328 805	42,13	577 000	371 005	64,30	577 000	371 005	64,30
	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	514 01 01	26 300	26 300	26 300	100				26 300	26 300	100
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	26 300	26 300	100				26 300	26 300	100
	Муниципальная целевая программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 г.»		795 26 00				91 000	68 500	75,27	91 000	68 500	75,27
	Иные межбюджетные трансферты		540				91 000	68 500	75,27	91 000	68 500	75,27
	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	100 88 22	754 140	302 505	302 505	40,11	486 000	302 505	62,24	486 000	302 505	62,24
	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	754 140	302 505	40,11	486 000	302 505	62,24	486 000	302 505	62,24
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 00 00	000	1 850 690	0		253 540	95 341,10	37,60	253 540	95 341,10	37,60
	Массовый спорт	512 97 00	000	1 850 690	0		253 540	95 341,10	37,60	253 540	95 341,10	37,60
	Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244				65 000	52 197,00	80,30	65 000	52 197,00	80,30
	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Ярославской области»	522 46 02	1 850 690	0			188 540	43 144,10	22,88	188 540	43 144,10	22,88
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	1 850 690	0		188 540	43 144,10	22,88	188 540	43 144,10	22,88
	ВСЕГО РАСХОДОВ:						11 988 297,64	7 292 310,04	60,83	35 407 577,04	22 891 237,17	64,09
	Дефицит									47 995 874,68	29 985 547,21	62,52

ИНФОРМАЦИЯ
О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 9 месяцев 2012 года (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года, составила 2 312,0 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 10 человек в сумме 1678,0 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года, составила 4 398,9 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 46 человек.

ИНФОРМАЦИЯ
о численности работников Администрации Ивняковского сельского поселения, работников МУ «Комплексный центр развития поселения» и фактических затратах бюджета поселения на их денежное содержание за III квартал 2012 г. (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Ивняковского сельского поселения за 3 квартал 2012 года, составила 690,7 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14 человек, в том числе по муниципальным служащим 526,8 тыс. руб. и 13 человек соответственно. Из числа работников Администрации по состоянию на 01.10.2012 г. – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты) – 21,3 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр развития поселения» за 3 квартал 2012 года, составила 1141,9 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 34 человек.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва
РЕШЕНИЕ
«27» июля 2012 г.
№ 31
Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I полугодие 2012 год
Собрание Муниципального Совета
РЕШИЛИ:
1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I полугодие 2012 года (Приложение 1-6)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»
И. о. главы администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО ЧЕ. В. Шибяев
Председатель муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО А.В. Потеряхин
Приложение 1

К решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.07.2012 №31

Исполнение доходов бюджета поселения за I полугодие 2012 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		План на 2012 г.	Факт за I полугодие 2012 г.	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	54 556 000,00	28 013 029,23	51,35
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23 058 000,00	10 082 165,45	43,73
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23 058 000,00	10 082 165,45	43,73
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	442 000,00	- 203 862,63	- 46,12
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	442 000,00	- 203 862,63	- 46,12
182 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	19 855 000,00	12 326 212,93	62,08
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 571 000,00	365 599,44	8,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	15 284 000,00	11 960 613,49	78,26
849 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	50 000,00	27 075,00	54,15
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50 000,00	27 075,00	54,15
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	293,69	29,37
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01.01.2006), мобилизуемый на территориях поселений	1 000,00	293,69	29,37
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 860 000,00	3 360 960,91	57,35
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 500 000,00	3 040 418,86	55,28
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	360 000,00	320 542,05	89,04
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 290 000,00	1 132 206,02	87,77
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 250 000,00	1 079 000,00	86,32
849 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	40 000,00	53 206,02	133,02
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 000 000,00	1 287 977,86	32,20
848 1 14 06000 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4 000 000,00	1 287 977,86	32,20
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	16 347 473,50	784 500,00	4,80
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 197 473,50	760 050,00	4,69
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	780 000,00	0,00	0,00
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	2 443 000,00	0,00	0,00
849 2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступающих от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 879 745,00	0,00	0,00
849 2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	3 656 328,50	0,00	0,00
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии	865 900,00	462 050,00	53,36
849 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	549 000,00	274 500,00	50,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	549 000,00	274 500,00	50,00
849 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	23 500,00	23 500,00	100,00
849 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	23 500,00	23 500,00	100,00
849 2 07 00000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	150 000,00	24 450,00	16,30
ВСЕГО ДОХОДОВ		70 903 473,50	28 797 529,23	40,62

Приложение 2
К решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.07.2012 №31

Исполнение расходов бюджета Карабахского сельского поселения за I полугодие 2012 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	План 2012 год (руб.)	Факт за I полугодие 2012 год (руб.)	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы	10 290 600,00	3 563 043,55	34,62
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	909 442,00	224 944,78	24,73

Код	Наименование	План на 2012 г.	Факт за I полугодие 2012 г.	% исполнения
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	174 000,00	14 500,00	8,33
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 734 838,00	2 868 471,93	37,09
0106	Контрольно-счетная палата	30 720,00	15 360,00	50,00
0111	Резервные фонды	100 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 341 600,00	439 766,84	32,78
0200	Национальная оборона	549 000,00	223 495,72	40,71
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	549 000,00	223 495,72	40,71
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650 000,00	107 185,00	16,49
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	110 000,00	32 875,00	29,89
0310	Обеспечение пожарной безопасности	540 000,00	74 310,00	13,76
0400	Национальная экономика	2 746 597,60	1 316 665,87	47,94
0402	Топливо-энергетический комплекс	2 546 597,60	1 273 298,80	50,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	200 000,00	43 367,07	21,68
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	59 163 098,31	8 355 219,39	14,12
0501	Жилищное хозяйство	18 536 156,50	951 900,00	5,14
0502	Коммунальное хозяйство	5 080 140,00	1 694 155,90	33,35
0503	Благоустройство	29 590 726,81	3 714 269,58	12,55
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 956 075,00	1 994 893,91	33,49
0800	Культура и кинематография	10 696 068,00	4 316 413,62	40,36
0801	Культура	10 696 068,00	4 316 413,62	40,36
1000	Социальная политика	6 139 500,00	169 389,00	2,76
1003	Социальное обеспечение населения	6 139 500,00	169 389,00	2,76
1100	Физическая культура и спорт	200 000,00	182 528,46	91,26
1101	Физическая культура	200 000,00	182 528,46	91,26
	Всего:	90 434 863,91	18 233 940,61	20,16
	Дефицит	19 531 390,41	- 10 563 588,62	

Приложение 3
К решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
От 27.07.2012 №31

Ведомственная структура расходов бюджета Карабахского сельского поселения за I полугодие 2012 год

Наименование расходов	Распорядитель	Функ. кл.	Цел. ст.	Вид раск.	План на 2012 год	Факт за I полугодие 2012 год	% исполнение
Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО	849				44 965 208,10	8 429 674,90	18,75
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			909 442,00	224 944,78	24,73
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		909 442,00	224 944,78	24,73
Глава муниципального образования			002 03 00		909 442,00	224 944,78	24,73
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	909 442,00	224 944,78	24,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			174 000,00	14 500,00	8,33
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		174 000,00	14 500,00	8,33
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования			002 12 00		174 000,00	14 500,00	8,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	174 000,00	14 500,00	8,33
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			7 734 838,00	2 868 471,93	37,09
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		7 734 838,00	2 868 471,93	37,09
Центральный аппарат			0020400		7 734 838,00	2 868 471,93	37,09
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 975 484,00	2 406 757,22	40,28
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	60 000,00	10 000,00	16,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 659 354,00	434 742,66	26,20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	15 000,00	2 698,00	17,99

Наименование	Код	План на 2012 г.	Факт за I полугодие 2012 г.	% исполнения	
					1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	25 000,00	14 274,05	57,10
Контрольно-счетная палата	0106		30 720,00	15 360,00	50,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	5210600		30 720,00	15 360,00	50,00
Иные межбюджетные трансферты		540	30 720,00	15 360,00	50,00
Резервные фонды	0111		100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды		0700 00 00	100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления		07000500	100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства		870	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113		941 600,00	389 630,84	41,38
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 г. »	7950013		511 600,00	214 811,30	41,99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	511 600,00	214 811,30	41,99
МЦП « Развитие муниципальной службы в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 годы»	7950014		80 000,00	9 500,00	11,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	80 000,00	9 500,00	11,88
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		0900 00 00	350 000,00	165319,54	47,23
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		09002000	350 000,00	165319,54	47,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	350 000,00	165 319,54	47,23
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203		549 000,00	223 495,72	40,71
Руководство и управление в сфере установленных функций		001 00 00 00	549 000,00	223 495,72	40,71
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00 00	549 000,00	223 495,72	40,71
Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	547 110,00	223 245,72	40,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	600,00	250,00	41,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	1 290,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	105 000,00	32 875,00	31,31
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		2180100	50 000,00	22 875,00	45,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	50 000,00	22 875,00	45,75
МЦП « Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 г. г. »	7950010		10 000,00	10 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	10 000,00	10 000,00	100,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабахского сельского поселения на период 2011-2013гг»	7950011		45 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	45 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310		494 000,00	69 310,00	14,03
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »	7950012		494 000,00	69 310,00	14,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	494 000,00	69 310,00	14,03
Топливо-энергетический комплекс	0402		2 546 597,60	1 273 298,80	50,00
Межбюджетные трансферты		5210000	2 546 597,60	1 273 298,80	50,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (топливо)		5210600	2 546 597,60	1 273 298,80	50,00
Иные межбюджетные трансферты		540	2 546 597,60	1 273 298,80	50,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		200 000,00	43 367,07	21,68
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400300	200 000,00	43 367,07	21,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	200 000,00	43 367,07	21,68
Жилищное хозяйство	0501		18 536 156,50	951 900,00	5,14

Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		0980000	15 363 156,50	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию ЖКХ		0980104	7 879 745,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями		441	7 879 745,00	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов		0980204	7 483 411,50	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями		441	7 483 411,50	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		5210000	3 173 000,00	951 900,00	30,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Капитальный ремонт)		5210600	3 173 000,00	951 900,00	30,00
Иные межбюджетные трансферты		540	3 173 000,00	951 900,00	30,00
Коммунальное хозяйство		0502	2 142 140,00	810 079,00	37,82
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Капитальный ремонт)		5210600	2 142 140,00	810 079,00	37,82
Иные межбюджетные трансферты		540	2 142 140,00	810 079,00	37,82
Благоустройство		0503	2 070 239,00	582 151,53	28,12
Уличное освещение		6000100	321 000,00	230 333,44	71,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	321 000,00	230 333,44	71,75
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200	749 239,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	749 239,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500	1 000 000,00	351 818,09	35,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	1 000 000,00	351 818,09	35,18
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	2 315 475,00	784 401,23	33,88
Межбюджетные трансферты		5210000	2 315 475,00	784 401,23	33,88
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (электро, тепло и т.д.)		5210600	2 315 475,00	784 401,23	33,88
Иные межбюджетные трансферты		540	2 315 475,00	784 401,23	33,88
Социальное обеспечение населения		1003	6 116 000,00	145 889,00	2,39
Социальная помощь		5050000	50 000,00	25 000,00	50,00
Оказание других видов социальной помощи		5058600	50 000,00	25 000,00	50,00
Иные выплаты населению		360	50 000,00	25 000,00	50,00
МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»		7952600	228 000,00	120 889,00	53,02
Иные межбюджетные трансферты		540	228 000,00	120 889,00	53,02
ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		1008822	3 223 000,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	3 223 000,00	0,00	0,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		7952700	2 615 000,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	2 615 000,00	0,00	0,00
МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО			34 354 087,81	5 274 583,63	15,35
Другие общегосударственные вопросы		0113	250 000,00	42 896,00	17,16

МЦП «Развитие информационных технологий в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013	250 000,00	42 896,00	17,16
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	250 000,00	42 896,00	17,16
Обеспечение пожарной безопасности		0310	5 000,00	5 000,00	100,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012	5 000,00	5 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	5 000,00	5 000,00	100,00
Коммунальное хозяйство		0502	2 938 000,00	884 076,90	30,09
Организация создания условий для обеспечения жителей населения услугами бытового обслуживания (организация услуг бань)			2 938 000,00	884 076,90	30,09
Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500	2 938 000,00	884 076,90	30,09
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг					
			2 938 000,00	884 076,90	30,09
Благоустройство		0503	27 520 487,81	3 132 118,05	11,38
Уличное освещение		6000100	4 500 000,00	1 791 702,96	39,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	4 500 000,00	1 791 702,96	39,82
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200	18 945 487,81	32 008,50	0,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	18 945 487,81	32 008,50	0,17
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500	4 075 000,00	1 308 406,59	32,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	3 955 000,00	1 289 997,59	32,62
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	120 000,00	18 409,00	15,34
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	3 640 600,00	1 210 492,68	33,25
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000	3 640 600,00	1 210 492,68	33,25
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900	3 640 600,00	1 210 492,68	33,25
Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	2 749 800,00	892 978,58	32,47
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	30 000,00	18 600,00	62,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	830 800,00	288 802,10	34,76
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	13 000,00	5 269,00	40,53
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	17 000,00	4 843,00	28,49
МУ Дубковский КСЦ ЯМР			11 115 568,00	4 529 682,08	40,75
Другие общегосударственные вопросы		0113	150 000,00	7 240,00	4,83
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013	150 000,00	7 240,00	4,83
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	150 000,00	7 240,00	4,83
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	5 000,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабихского сельского поселения на период 2011-2013гг»		7950011	5 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	5 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности		0310	41 000,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012	41 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	41 000,00	0,00	0,00
Культура		0801	10 696 068,00	4 316 413,62	40,36
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000	10 516 068,00	4 224 910,49	40,18
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900	10 516 068,00	4 224 910,49	40,18
Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	6 090 900,00	2 445 835,06	40,16

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	120 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	53 950,00	27 950,00	51,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4 101 218,00	1 689 253,81	41,19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	120 000,00	61 386,00	51,16
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	30 000,00	485,62	1,62
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4508500		180 000,00	91 503,13	50,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	180 000,00	91 503,13	50,84
Социальное обеспечение населения		1003		23 500,00	23 500,00	100,00
ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»		5140101		23 500,00	23 500,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	23 500,00	23 500,00	100,00
Физическая культура		1101		200 000,00	182 528,46	91,26
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		5129700		200 000,00	182 528,46	91,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200 000,00	182 528,46	91,26
ВСЕГО РАСХОДОВ:				90 434 863,91	18 233 940,61	20,16
Дефицит				19 531 390,41	- 10 563 588,62	

Приложение 4
К решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
От 27.07.2012 №31

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2013 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2013г (руб.)	Факт 1 полугодие 2013г (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	19 531 390,41	- 10 563 588,62
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	70 903 473,50	28 797 529,23
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	90 434 863,91	18 233 940,61
Итого источников внутреннего финансирования		19 531 390,41	- 10 563 588,62

Приложение 5
К решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
От 27.07.2012 №31

Исполнение распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2012 годы

Наименование	План на 2012 г. (руб.)	Факт за 1 полугодие 2012 г. (руб.)
Ярославский муниципальный район	10 207 932,60	3 835 039,03
Итого:	10 207 932,60	3 835 039,03

Приложение 6
К решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
От 27.07.2012 №31

Муниципальные целевые программы на плановый период 2012 года

№	Наименование программы	План 2012 год (руб.)	Факт за 1 полугодие 2012 год
1	МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »	10 000,00	10 000,00
2	МЦП «Развитие гражданской обороны Карабихского сельского поселения на период 2011-2013гг»	45 000,00	0,00
3	МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »	494 000,00	69 310,00
4	МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 годы»	991 600,00	274 447,30
5	МЦП «Развитие муниципальной службы в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 годы»	80 000,00	9 500,00
6	МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	2 615 000,00	0,00
	Итого:	1 620 600,00	363 257,30

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих и фактических затрат на их денежное содержание по Карабихскому сельскому поселению

Показатели	Един. изм.	на 01 апреля 2012г	на 01 июля 2012г	на 01 октября 2012г	на 01 января 2013г
численность муниципальных служащих	чел.	16	16	16	
Затраты на денежное содержание муниципальных служащих за отчетный период	тыс. руб.	851,4	2001,7	2923,6	

СВЕДЕНИЯ о численности работников МУ Дубковский КСЦ ЯМР и фактических затрат на их денежное содержание по Карабихскому сельскому поселению

Показатели	Един. изм.	на 01 апреля 2012г	на 01 июля 2012г	на 01 октября 2012г	на 01 января 2013г
численность работников	чел.	41	41	41	
Затраты на денежное содержание работников за отчетный период	тыс. руб.	624,3	1665,8	2428	

СВЕДЕНИЯ о численности работников МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО и фактических затрат на их денежное содержание по Карабихскому сельскому поселению

Показатели	Един. изм.	на 01 апреля 2012г	на 01 июля 2012г	на 01 октября 2012г	на 01 января 2013г
численность работников	чел.	9	9	9	
Затраты на денежное содержание работников за отчетный период	тыс. руб.	368,3	893	1494,4	

ИЗВЕЩЕНИЕ
Администрация Кузнечихинского сельского поселения информирует, что постановление от 01.10.2012г №312 «О подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, Ярославской области», в виду допущенной технической ошибки, признает недействительным.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования			425 800	350 300	776 100
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	002 03 00		425 800	350 300	776 100
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	425 800	350 300	776 100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			1 077 200	2 423 461	3 500 661
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	002 0400		1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	002 0400		0	99 400	99 400
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		99 400	99 400
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	002 0400		0	587 161	587 161
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		587 161	587 161
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	002 0400		0	76 000	76 000
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		76 000	76 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	002 0400		0	23 000	23 000
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852		23 000	23 000
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля			0	93 066	93 066
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 0600		0	93 066	93 066
0106	Иные межбюджетные трансферты		540		93 066	93 066
0111	Резервные фонды			0	25	25
0111	Резервные фонды	0 700 500			25	25
0111	Резервные средства		870		25	25
0113	Другие общегосударственные вопросы			20690	8 173	28 863
0113	реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.	090 02 00		0	3 000	3 000
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	3 000	3 000
0113	Мероприятия в рамках реализации ОЦП "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО"					
		0 923 403		20 690		20 690
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	20 690		20 690
0113	МЦП Энергосбережение	7 952 200		0	5 173	5 173
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		5 173	5 173
0200	Национальная оборона			366 000	0	366 000
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		324 800	0	324 800
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	324 800	0	324 800
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		4 160	0	5 520
0203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	5 520	0	5 520
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		35680	0	35 680
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	35680	0	35 680
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			0	505 000	505 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 00 06		0	4 000	4 000
0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	4 000	4 000
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований	795 00 01		0	500 000	500 000
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	500 000	500 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 00 07		0	1 000	1 000
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	1 000	1 000
0400	Национальная экономика			0	1 359 404	1 359 404
0402	топливно-энергетический комплекс			0	934 306	934 306
0402	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 0600		0	934 306	934 306
0402	Иные межбюджетные трансферты		540		934 306	934 306
0406	Водное хозяйство			0	0	0
0406	Водохозяйственные мероприятия, Мероприятия в области использования, охраны, водных объектов и гидротехнических сооружений	280 01 00		0	0	0
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			0	375 098	375 098
0409	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	5 210 600		0	375 098	375 098
0409	Иные межбюджетные трансферты		540		375 098	375 098

0412	Другие вопросы в области национальной экономики			0	50 000	50 000
0412	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	3 400 300		0	50 000	50 000
0412	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		50 000	50 000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство			8 751 358	12 518 998	21 270 356
0501	Жилищное хозяйство			5 943 658	3 919 000	9 862 658
0501	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 06 00		0	2 405 000	2 405 000
0501	Иные межбюджетные трансферты		540	0	2 405 000	2 405 000
0501	Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) высоким уровнем износа»	5 226 001		5 943 658	0	5 943 658
0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	5 943 658	0	5 943 658
0501	обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселения	098 02 03		0	0	0
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	0	0
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯО» на 2011-2015 годы	7 953 401		0	914 000	914 000
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	914 000	914 000
0501	Мероприятия в области жилищного хозяйства					
		3 500 300		0	600 000	600 000
0501	Субсидии юридическим лицам (кроме го. учреждений) и физ. лицам-производителям товаров, работ и услуг		810	0	600 000	600 000
0502	Коммунальное хозяйство			512 500	1 374 424	1 886 924
0502	Поддержка коммунального хозяйства	351 05 00		0	530 924	530 924
0502	Субсидии юридическим лицам (кроме го. учреждений) и физ. лицам-производителям товаров, работ и услуг		810		530 924	530 924
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	1 009 301		0	296 000	296 000
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	296 000	296 000
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	1 009 301		368 400	0	368 400
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	368 400		368 400
0502	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО	5 226 402		131 100	0	131 100
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	131 100		131 100
0502	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»	7 952 800		13 000	520 000	533 000
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	13 000	520 000	533 000
0502	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600			27 500	27 500
0502	Иные межбюджетные трансферты		540		27 500	27 500
0503	Благоустройство			1 634 200	2 133 033	3 767 233
0503	Благоустройство. Уличное освещение	600 01 00		0	708 000	708 000
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		708 000	708 000
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	600 02 00		1 634 200	1 136 708	2 770 908
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	1 634 200	1 136 708	2 770 908
0503	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	600 05 00		0	288 325	288 325
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		288 325	288 325
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			661 000	5 092 541	5 753 541
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		500 000	2 828 999	3 328 999
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	500 000	2 828 999	3 328 999
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			600	600
0505	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		600	600
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		64 300	64 300	
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		64 300	64 300
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			1 810 569	1 971 569
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	161 000	1 810 569	1 971 569
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			80 000	80 000
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		80 000	80 000
0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600			308 073	308 073
0505	Иные межбюджетные трансферты		540		308 073	308 073
0700	Образование				10 000	10 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей			0	10 000	10 000

0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	431 01 00		0	10 000	10 000
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	7 950 008		0	0	0
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	0	0
0800	Культура и кинематография			3 209 380	4 900 907	8 110 287
0801	Культура			3 209 380	4 900 907	8 110 287
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00		2 109 000	1 625 136	3 734 136
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	2 109 000	1 625 136	3 734 136
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			76 600	76 600
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		76 600	76 600
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			28 690	28 690
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		28 690	28 690
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			2 351 614	2 351 614
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		2 351 614	2 351 614
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			772 000	772 000
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		772 000	772 000
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			1 760	1 760
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852		1 760	1 760
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	450 85 00			20 000	20 000
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		20 000	20 000
0801	Мероприятия в рамках реализации ОЦП "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО"					
		0 923 403		100 380	0	100 380
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	100 380		100 380
0801	МЦП Энергосбережение	7 952 200			25 107	25 107
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		25 107	25 107
0801	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)	0 700 400		1 000 000	0	1 000 000
0801	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	1 000 000	0	1 000 000
1000	Социальная политика			1 199 247	413 866	1 613 113
1003	Социальное обеспечение населения				72 000	72 000
1003	Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯО по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	7 952 600			72 000	72 000
1003	Иные межбюджетные трансферты		540		72 000	72 000
1003	Социальное обеспечение населения			386 247	0	386 247
1003	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1 008 821		386 247	0	386 247
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	386 247	0	386 247
1003	Социальное обеспечение населения			785 000	331 891	1 116 891
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	1 008 822		785 000	331 891	1 116 891
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	785 000	331 891	1 116 891
1003	Социальное обеспечение населения			15 000	0	15 000
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5 140 101		15 000	0	15 000
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	15 000	0	15 000
1003	Социальное обеспечение населения			13 000	0	13 000
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5 140 101		13 000	0	13 000
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		323	13 000	0	13 000
1003	Социальное обеспечение населения				9 975	9 975
1003	Резервные фонды	0 700 500			9 975	9 975
1003	Резервные средства		870		9 975	9 975
1100	Физическая культура и спорт				80 000	80 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	512 97 00			80 000	80 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		80 000	80 000
	Итого расходов:				22 663 200	37 712 875
	Условно утвержденные расходы				0	0
	Всего расходов:				15049675	22 663 200
	Дефицит				0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.10.2012 №167
О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью подготовки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения (Приложение 1) подготовить проект изменений Генерального плана и Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туношенского сельского поселения (В.Н. Сапаров).
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель главы администрации Туношенского сельского поселения В.Н. Сапаров

Приложение 1
к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 15.10.2012 №167

Состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения

Председатель Комиссии:
Сапаров Владимир Николаевич – первый заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения
Секретарь Комиссии:
Печаткина Наталья Викторовна – директор МУ «Центр по благоустройству»
Члены Комиссии:
Трофимов Владимир Сергеевич – главный специалист МУ «Центр по благоустройству»
Жаткина Екатерина Андреевна – специалист МУ «Центр по благоустройству»
Морозова Кристина Александровна – консультант-юрист администрации Туношенского сельского поселения

Приложение 2
к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 15.10.2012 №167

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Подготовка проекта изменений	25.10.2012 г. – 31.10.2012 г.	
2	Принятие решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ГП и ПЗЗ Туношенского СП в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений		Глава Туношенского сельского поселения
3	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения 1 месяц со дня принятия решения о проведении публичных слушаний		Комиссия
4	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения 2 месяца со дня принятия решения о проведении публичных слушаний		Комиссия
5	Принятие решения о направлении Проекта изменений в представительный орган местного самоуправления или о направлении проекта на доработку в Комиссию в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений		Глава Туношенского сельского поселения
6	Утверждение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления		Представительный орган местного самоуправления
7	Опубликование изменений в ГП и ПЗЗ Туношенского сельского поселения в течение 14 дней после принятия решения об утверждении изменений		Г л а в а Туношенского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2012 №159

Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015г.г.

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Туношенского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ярославской области от 10.08.2012 №575-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского района, Ярославской области на 2011-2015годы», Администрация Туношенского сельского поселения

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015г.г., согласно приложению.
 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 23.07.2012 №123 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2013г.г.
 3. Консультанту (Лизунова Н.Ю.) Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за реализацией Программы оставить за собой.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г.Н.Крестникова

Приложение
к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 19.09.2012г. №159

Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012 - 2015г.г.

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015г.г. (далее Программа)
Основание разработки	федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; федеральный закон от 21.06.2007 № 185 -ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; постановление Правительства Ярославской области от 10.08.2010 № 575-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского района, Ярославской области на 2011-2015годы» - обеспечение жильем граждан, проживающих в домах не пригодных для проживания.
Основные разработчики Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО
Цели и задачи Программы	Цели Программы: - обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания; - снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Туношенского сельского поселения; Задачи Программы: - обеспечение выполнения обязательств Туношенского сельского поселения по реализации права на улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2015годы
Исполнители основных мероприятий (ответственные лица)	Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Г.Н. (43-93-34)
Перечень основных разделов мероприятий	1. Приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья. 2. Строительство новых жилых домов (или) долевое участие в строительстве жилых домов. 3. Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья. 4. В результате освобождения по договору социального найма.
Объемы и источники финансирования Программы	Общая сумма 2 464255 тыс.рублей, из них средства областного бюджета - 22 178286 тыс.рублей бюджет поселения: 2012г.-2015г. – 2 464255 тыс.рублей (уточняется при утверждении бюджета)

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- общее количество переселяемых граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и /или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%): 2012-2015г.г. – 18 семей; - расселение площади (количества) жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и /или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%): -2012-2015г.г. – 783,9 кв.м. - общая площадь вновь приобретаемого жилищного фонда: - 2012-2015г.г. - 783,9 кв.м.
--	--

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.
Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема расселения ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность сельского поселения и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфорта проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.
В течение последних лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание.
На сегодняшний день в Туношенском селском поселении 3 жилых дома общей площадью 1126,6 кв.м. признаны непригодными для проживания, в котором проживают 52 человека.
В настоящее время доля ветхого и аварийного фонда приходится на малозатяжное (до 2 этажей) жилье, занимаемое на условиях социального найма (преимущественно) и являющееся муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения.
Основными причинами большого количества ветхого и аварийного жилищного фонда в Туношенском селском поселении являются:
а) естественное старение зданий;
б) острый дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда;
в) результат пожара.

Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.
Программа является комплексной программой реализации конституционных прав жителей Туношенского сельского поселения на жилище.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:
- обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания;
- снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Туношенского сельского поселения;
- улучшение внешнего облика Туношенского сельского поселения и инвестиционной привлекательности территории;
расселение до 2015 года 783,9 кв. м ветхого и аварийного жилья;
Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:
- обследование жилищного фонда, отнесенного к категории ветхо и аварийного;
- решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и ветхие жилые дома;
- привлечение средств внебюджетных источников для финансирования проектирования и строительства жилых объектов для граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда;
- координация деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации Программы;
- формирование финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения переселяемых граждан благоустроенным жильем;
- управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными и внебюджетными средствами.
Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленную задачу наиболее эффективно. 3. Сроки реализации Программы
Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней и привлечения внебюджетных ресурсов. На первом этапе необходимо:
а) провести оценку объемов аварийного жилищного фонда, подлежащего ликвидации, а также определить необходимые ресурсы для отселения граждан;
б) сформировать законодательную и нормативную базу для предоставления жилья переселяемым гражданам;
в) установить очередность переселения граждан, а также сноса аварийного жилищного фонда;
г) привлечь и аккумулировать финансовые ресурсы для реализации Программы.
Второй этап Программы предусматривает решение следующих задач:
а) формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу;
б) поэтапное переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда;
в) подготовка освобожденных земельных участков для новой застройки.
Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Начальное значения показателя	Значение показателя			
			2012	2013	2014	2015
1.	Объем снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения (%)	0	0,3%	0,7%	0,85%	1%
2.	Общее количество переселяемых граждан (семей) из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и /или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%)	0	3	4	5	6
3.	Общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда (кв.м)	0	206,7	221,1	230,0	126,1

Общая площадь расселяемого жилищного фонда (в кв.м.) в 2012-2015.г. в том числе по адресу:

№ п/п	Адрес местонахождения ветхого / аварийного дома	Общая площадь расселяемого ветхого / аварийного жилищного фонда кв.м.	Количество семей / (квартир)	Доля участия в общей стоимости тыс. руб.
1.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна – городок 26 дом 3	573.50	9 семей	1792027
2.	Ярославская область, Ярославский район, с. Сеславино, дом 3	31,4	1семья	100323
3.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Садовая, дом 1	179,0	8семей	571905
4.	ИТОГО:	783,9	18семей	2464255

Данные по площади и составу семей могут быть уточнены по факту технического обследования жилых домов.
4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда. Реализация Программы обеспечит:
- реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;
- снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Туношенского сельского поселения, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в поселении;
- улучшение состояния здоровья населения.
Конечными результатами реализации Программы будут являться:
- обеспечение органами местного самоуправления безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- расселение в 2012-2015 году за счет регионального и местного бюджетов 783,9 кв. м ветхого и аварийного жилищного фонда;
- снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения на 783,9 кв.м., при условии заявленного финансирования.
Результатом реализации мероприятий Программы станет улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.
Для оценки социально-экономической эффективности реализации программы необходимо отметить степень достижения основных целевых показателей программы с уровнем ее софинансирования с начала реализации. В качестве целевых показателей выступают:
Доля снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда;
Доля граждан, получивших жильё, в общем числе граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье запланированном к расселению.
3. Доля расселения аварийного жилья в общей его площади.
5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы
При реализации мероприятий Программы необходимо исходить из следующих предложений:
1. Гражданам, проживающим в жилом помещении, которое признано непригодным для проживания, ремонту и реконструкции не подлежит, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма, в соответствии с занимаемой площадью.
2. Порядок формирования списка граждан, переселяемых из жилых помещений,

признанных непригодными для проживания, утверждается постановлением Главы Туношенского сельского поселения «Об утверждении положения о порядке формирования списка граждан, переселяемых из жилых, помещений, признанных непригодными для проживания».

Отдельные вопросы, не затронутые настоящим постановлением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предоставляемое муниципальное жилье может являться:
а) жильем, освобожденным в результате прекращения предыдущего договора найма;
б) жильем, приобретенным на первичном или вторичном рынке недвижимости;
в) жильем, переданным в муниципальную собственность застройщиком;
4. Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.
Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.
6. Перечень мероприятий

Система программных мероприятий включает в себя работу по трём направлениям:
- правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилом фонде;
- финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное.
- перспективное планирование развития территорий Туношенского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, непригодным для проживания.
1) Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений (срок: 2012г.)
Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений ведется в соответствии с Положением о порядке признания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №552, и критериями и техническими условиями отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих и аварийных, установленными постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.02.2004г.№10. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2) Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья (2012-2015г.г.), может являться:
а) жилье, освобожденное в результате прекращения предыдущего договора найма;
б) жилье, приобретенное на первичном рынке недвижимости;
в) жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком;
3) Финансовое обеспечение Программы (срок:2012-2015г.г.).
Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет бюджетов различных уровней.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2012 № 169

Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года

Исполнение бюджета поселения за 9 месяцев 2012 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 23.12.2011 №87 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 29.02.2012 № 5, от 23.03.2012 №9, от 25.04.2012 №15, от 29.05.2012 №18, от 26.06.2012 №21, от 27.07.2012 №23, от 29.08.2012 №27, от 10.09.2012 №31, от 28.09.2012 №33. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2012 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.
 2. Заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З.Стародубцев) направить отчет об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2012 года (приложение 1-7) в Муниципальный совет и контрольно-ревизионную комиссию Туношенского СП ЯМР.
 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
 4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации К.З.Стародубцеву.
 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы Туношенского сельского поселения В.Н. Сапаров

**Приложение 1
к постановлению администрации Туношенского СП от 22.10.2012г. № 169**

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19582000	11877263	60,7%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4981000	3108850	62,4%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4981000	3108850	62,4%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	50000	285	0,6%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50000	285	0,6%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	10806000	5843108	54,1%
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1500000	594751	39,7%
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	9306000	5248357	56,4%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	40000	26530	66,3%
182 10904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории населения	10000	2942	29,4%
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1115000	1553146	139,3%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий в том числе казенных)	1115000	1553146	139,3%
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	715000	1199946	167,8%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	400000	353200	88,3%
8 391 130 199 510 000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200000	111150	55,6%
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	2380000	1130239	47,5%

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «25» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «22» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «23» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» ноября 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.
Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:150705:46.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» октября 2012 года №42, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. мин. « _____ » _____ 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 26.11.2012 года № _____

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведении полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
ИНН 7606072359, КПП 760601001,
ОГРН 1087606005222
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ _____
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ _____
№ 5760

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телюгинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133701:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телюгинский сельсовет, с. Еремеевское, ул. Лесная, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 62 460 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 123 рубля;
2.4. Сумму задатка – 12 492 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 09.09.2011 №4722 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телюгинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нечаева.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в с. Еремеевское Телюгинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.11.2011 г. №5760 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телюгинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Еремеевское Телюгинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится **27 ноября 2012 года в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.
Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телюгинский сельсовет, в с. Еремеевское, ул. Лесная.
Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133701:68.
Разрешенное использование земельного участка: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 62 460 рублей.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 3 123 рубля.
Размер задатка для участия в аукционе – 12 492 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения

личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «25» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «23» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «26» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» ноября 2012 года в 11:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.
Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телюгинском сельсовете, с. Еремеевское, ул. Лесная (кадастровый номер 76:17:133701:68).
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» октября 2012 года №42, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. мин. « _____ » _____ 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципальной казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 27.11.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133701:68, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телюгинском сельсовете, с. Еремеевское, ул. Лесная, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.
Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Использование земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки

платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

М. П. _____ АРЕНДАТОР

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 194**

18.01.2012

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1524 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:32, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1524 квадратных метра.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 355 692 рубля;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 17 784 рубля 60 копеек;
2.3. Сумму задатка – 71 138 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены;
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нецаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №194 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **23 ноября 2012 г. в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

Площадь земельного участка – 1524 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106102:32.

Разрешенное использование земельного участка: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1524 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 355 692 рубля.

Шаг аукциона: 17 784 рубля 60 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе – 71 138 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Банки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении

сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «25» октября 2012 года. Срок окончания приема заявок «21» ноября 2012 года.
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
- Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельным жилым дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «22» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
- Итоги аукциона подводятся «23» ноября 2012 года в 11:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
- Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельности жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).
- Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
- Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельности жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
- Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельности жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица) _____ заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельности жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1524 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1524 квадратных метр, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:32.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «25» октября 2012 года №42, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельности жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. « _____ » 2012 года _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И. О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль, две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» ноября 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1524 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:32, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).
- Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1524 квадратных метр.
- Разрешенное использование (целевое назначение): отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
- Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

