



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 90 (10245)
24 ноября 2022 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 №2595

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.12.2021 № 2785

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 09.11.2022 № 983-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п» Администрация района постановляет:

- Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень», утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.12.2021 № 2785, изменения согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.11.2022 № 2595

Изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

1. Абзац десятый пункта 1 Порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (приложение 4 к Положению) изложить в следующей редакции:
«- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 8,5 процента фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 №2596

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 13.02.2018 № 7

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 09.11.2022 № 983-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п» Администрация района постановляет:

- Внести в схему должностных окладов руководителей, специалистов и служащих и в тарифную систему оплаты труда рабочих муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень», утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.02.2018 № 7, изменения согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.11.2022 № 2596

Изменения, вносимые в схему должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и в тарифную систему оплаты труда рабочих муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

- В приложении 1 раздел «Особенности регулирования оплаты труда отдельных категорий работников учреждений» изложить в следующей редакции:
«Работникам отдельных категорий, замещающим должность (принятую по профессии) по основному месту работы, устанавливается доплата к заработной плате пропорционально отработанному времени в следующих суммах:
- социальный работник – 9700 рублей;
- заведующий отделением – врач-специалист, врач – 32650 рублей;
- средний медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, – 9650 рублей;
- сиделка (помощник по уходу) учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – 6400 рублей;
- младший медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, – 14450 рублей.
Остаток средств, выделяемых на доплаты, и средств надтарифного фонда после исчисления доплаты распределяется между указанными категориями работников учреждений.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022 №2604

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

- Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (приложение 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (приложение 3).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (приложение 4).
6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2604

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кузнецкого сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представлению Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13	Направление Проекта Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
15	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района;
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2604

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

Шербак Артем Олегович Павлушин Максим Николаевич	-	председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам; заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Петрашнина Алина	-	секретарь Комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Члены Комиссии: Антипов Михаил Иванович Белозеров Александр Викторович Силаева Марина Евгеньевна	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; Глава Кузнецкого сельского поселения;
Гранько Андрей Игоревич	-	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Ермолина Юлия Валерьевна	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России; заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Муханов Петр Александрович Нижекин Михаил Валентинович Пободоносцева Ольга Владимировна Стрелковская Елена Владимировна	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района; депутат Ярославской областной Думы; заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района; консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2604

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кузнецкого сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект в ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
4. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

сии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2604

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022

№2605

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
6. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 01.11.2022 № 2385 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна».
7. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2605

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения Лесная Поляна, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
6	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13	Направление Проекта Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна (далее - Комиссия)
Проект - проект правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района;
УАиГ - управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2605

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

Кошлаков Александр Николаевич	-	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Петрашишина Алина	-	секретарь Комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Члены Комиссии:		
Антипов Михаил Иванович	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Вьюнов Сергей Дмитриевич	-	Глава городского поселения Лесная Поляна
Сиряева Марина Евгеньевна	-	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Гранько Андрей Игоревич	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Ермолина Юлия Валерьевна	-	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Муханов Петр Александрович	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никушин Михаил Валентинович	-	депутат Ярославской областной Думы;
Победоносцева Ольга Владимировна	-	заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
Стрелковская Елена Владимировна	-	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Щербак Артем Олегович	-	председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2605

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна (далее - Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Городского поселения Лесная Поляна ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - 2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - 3) обеспечение внесения изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - 4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

11. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 22.11.2022 № 2605

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022

№2606

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВТОРОЙ ОЧЕРЕДИ СНТ «ШИГОЛОСТЬ» ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания комиссии от 18.11.2022 № 30, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения на территории СНТ «Шиголость» Заволжского сельского поселения по проекту планировки территории и проекту межевания территории второй очереди СНТ «Шиголость» Заволжского сельского поселения (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 24.11.2022 по 22.12.2022.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obszhdeniya/> 01.12.2022.

6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 01.12.2022 по 13.12.2022.

7. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 45-11-15) по графику, указанному в настоящем пункте.

8. Установить, что:

- порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
- предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 13.12.2022:
- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

11. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошлаков

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

XX.XX.2022

№XX

О БЮДЖЕТЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год:
 - 1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 21 564 184,29 рублей.
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 21 564 184,29 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2024 и 2025 годы:
 - 2.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения:
на 2024 год в сумме 17 206 416,00 рублей;
на 2025 год в сумме 17 500 943,00 рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения:
на 2024 год в сумме 17 206 416,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 400 000,00 рублей;
на 2025 год в сумме 17 500 943,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 900 000,00 рублей.
3. Установить, что доходы бюджета Некрасовского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Некрасовского сельского поселения.
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2024-2025 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
8. Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
9. Утвердить резервный фонд Администрации Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 50 000,00 рублей;
на 2024 год в сумме 50 000,00 рублей;
на 2025 год в сумме 50 000,00 рублей.
10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Некрасовского сельского поселения:
на 2023 год в сумме 3 812 929,29 рублей;
на 2024 год в сумме 3 566 178,00 рублей;
на 2025 год в сумме 3 622 118,00 рублей.
11. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публично-нормативных обязательств:
на 2023 год в сумме 150 000,00 рублей;
на 2024 год в сумме 150 000,00 рублей;
на 2025 год в сумме 150 000,00 рублей.
12. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Некрасовского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме 1 139 478,00 рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.
13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения:
на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
15. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить источники доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
16. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения, орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения, в структуру доходов бюджета Некрасовского сельского поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского сельского поселения на 01.01.2023 года.
18. Установить размеры:
 - 1) верхнего предела муниципального внутреннего долга Некрасовского сельского поселения:
- на 01.01.2023 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
- на 01.01.2024 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
- на 01.01.2025 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей.
 - 2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Некрасовского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрены.
19. Установить, что в 2023 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислений на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Некрасовского сельского поселения.
20. При составлении и ведении кассового плана бюджета Некрасовского сельского поселения Администрация поселения обеспечивает первоочередное финансирование указанных расходных обязательств. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
21. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов зачислять в бюджет поселения по нормативу 100 % следующие доходы:
 - прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения;
 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения;
 - невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев;
 - прочие неналоговые доходы бюджета поселения;
 - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений.
22. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е.В.
24. Решение вступает в силу 1 января 2023 года.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
XX.XX.2022г. №XX

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 143 170,00
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 093 170,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	760 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	760 000,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	602 170,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	602 170,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	14 719 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 811 000,00

182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12 908 000,00
843 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	12 000,00
843 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	12 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 050 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150 000,00
843 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00
843 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	900 000,00
843 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	900 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 421 014,29
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 421 014,29
843 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	637 000,00
843 2 02 15001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	41 000,00
843 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2 910 968,00
843 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	38 313,00
843 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	293 942,00
843 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	499 791,29
ВСЕГО ДОХОДОВ		21 564 184,29

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
XX.XX.2022г. №XX

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2024 - 2025 ГОДЫ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 944 210,00	14 228 150,00
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 844 210,00	13 118 150,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	798 000,00	855 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	798 000,00	855 000,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	655 210,00	711 150,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	655 210,00	711 150,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11 379 000,00	11 540 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 847 000,00	1 884 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 532 000,00	9 656 000,00
843 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	12 000,00	12 000,00
843 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	12 000,00	12 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 100 000,00	1 110 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150 000,00	160 000,00
843 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	160 000,00
843 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	950 000,00	950 000,00
843 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	950 000,00	950 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 262 206,00	3 272 793,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 262 206,00	3 272 793,00
843 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2 910 968,00	2 910 968,00
843 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	44 350,00	44 350,00
843 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	306 888,00	317 475,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		17 206 416,00	17 500 943,00

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
ХХ.ХХ.2022г. №ХХ

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РУБ.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2023 год			2024 год			2025 год		
		Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого	Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого	Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	7 026 429,18	7 026 429,18	0,00	5 528 187,18	5 528 187,18	0,00	5 517 600,18	5 517 600,18
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	2 994 139,89	2 994 139,89	0,00	2 999 193,89	2 999 193,89	0,00	2 988 606,89	2 988 606,89
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,00	169 560,00	169 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	803 736,00	803 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	0,00	951 200,00	951 200,00	0,00	421 200,00	421 200,00	0,00	421 200,00	421 200,00
0200	Национальная оборона	293 942,00	0,00	293 942,00	306 888,00	0,00	306 888,00	317 475,00	0,00	317 475,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	293 942,00	0,00	293 942,00	306 888,00	0,00	306 888,00	317 475,00	0,00	317 475,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00
0400	Национальная экономика	3 249 072,29	604 187,00	3 853 259,29	2 955 318,00	657 544,00	3 612 862,00	2 955 318,00	713 484,00	3 668 802,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29	2 910 968,00	655 210,00	3 566 178,00	2 910 968,00	711 150,00	3 622 118,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	38 313,00	2 017,00	40 330,00	44 350,00	2 334,00	46 684,00	44 350,00	2 334,00	46 684,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	200 000,00	9 400 965,82	9 600 965,82	0,00	7 138 478,82	7 138 478,82	0,00	6 877 065,82	6 877 065,82
0501	Жилищное хозяйство	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	200 000,00	1 321 000,00	1 521 000,00	0,00	540 000,00	540 000,00	0,00	440 000,00	440 000,00
0503	Благоустройство	0,00	1 870 000,00	1 870 000,00	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	5 809 965,82	5 809 965,82	0,00	4 998 478,82	4 998 478,82	0,00	4 937 065,82	4 937 065,82
0800	Культура, кинематография	0,00	509 588,00	509 588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801	Культура	0,00	509 588,00	509 588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	Социальная политика	0,00	210 000,00	210 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	3 743 014,29	17 821 170,00	21 564 184,29	3 262 206,00	13 544 210,00	16 806 416,00	3 272 793,00	13 328 150,00	16 600 943,00
	Условно-утвержденные расходы						400 000,00			900 000,00
	ВСЕГО	3 743 014,29	17 821 170,00	21 564 184,29	3 262 206,00	13 544 210,00	17 206 416,00	3 272 793,00	13 328 150,00	17 500 943,00
	Дефицит/профицит									

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
ХХ.ХХ.2022г. №ХХ

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела БК РФ	Целевая статья	Вид расхода	План 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	843	0100			7 026 429,18

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 057 793,29
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 057 793,29
Глава Некрасовского сельского поселения			50 0 00 68010		2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 057 793,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			2 994 139,89
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 994 139,89
Центральный аппарат			50 0 00 68030		2 994 139,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 892 139,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	62 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	40 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			169 560,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		169 560,00
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР			50 0 00 68040		36 300,00
Межбюджетные трансферты				500	36 300,00
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР			50 0 00 68120		133 260,00
Межбюджетные трансферты				500	133 260,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			803 736,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		803 736,00
Выборы Главы НСП			50 0 00 68080		803 736,00
Иные бюджетные ассигнования				800	803 736,00
Резервные фонды		0111			50 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50 0 00 68050		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				870	
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			951 200,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		260 000,00
Подпрограмма « Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»			21 4 00 00000		260 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения			21 4 01 00000		260 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР			21 4 01 48180		260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	260 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		691 200,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)			50 0 00 68060		271 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	270 000,00
Расходы по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района			50 0 00 68140		420 000,00
Межбюджетные трансферты				500	420 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	843	0200			293 942,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			293 942,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		293 942,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50 0 00 51180		293 942,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	293 942,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	843	0300			70 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			70 000,00
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности и безопасности на водных объектах»			10 0 00 00000		20 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»			10 1 00 00000		20 000,00

Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах			10 1 01 00000		20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах			10 1 01 48060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»			10 2 00 00000		50 000,00
Создание системы пожарной безопасности			10 2 01 00000		50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП			10 2 01 48170		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00
Национальная экономика	843	0400			3 853 259,29
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409			3 812 929,29
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»			24 0 00 00000		3 812 929,29
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»			24 1 00 00000		3 812 929,29
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям			24 1 01 00000		3 812 929,29
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24 1 01 10340		299 791,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	299 791,29
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения			24 1 01 47350		94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24 1 01 42440		58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР			24 1 01 48160		448 961,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	448 961,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24 1 01 72440		1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета			24 1 01 77350		1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 793 677,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»			39 1 00 00000		0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39 1 F2 00000		0,00
Формирование современной городской среды			39 1 F2 55550		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39 1 F2 45100		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета			24 1 01 77350		1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 793 677,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»			39 1 00 00000		0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39 1 F2 00000		0,00
Формирование современной городской среды			39 1 F2 55550		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39 1 F2 45100		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			40 330,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		40 330,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000		40 330,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000		40 330,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета			21 1 01 42880		2 017,00
Межбюджетные трансферты				500	2 017,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21 1 01 72880		38 313,00
Межбюджетные трансферты				500	38 313,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	843	0500			9 600 965,82
Жилищное хозяйство		0501			400 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		400 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		400 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14 1 01 00000		400 000,00
Проведение капитального ремонта домов			14 1 01 48050		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	400 000,00
Коммунальное хозяйство		0502			1 521 000,00

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		1 521 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		1 521 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения			14 1 02 00000		200 000,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14 1 02 10490		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00
Оказание банных услуг			14 1 05 00000		1 321 000,00
Содержание бани			14 1 05 48150		1 321 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 321 000,00
Благоустройство		0503			1 870 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		1 870 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		1 870 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения			14 1 02 00000		1 870 000,00
Расходы по благоустройству			14 1 02 48110		765 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	765 000,00
Уличное освещение			14 1 02 48140		1 105 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 105 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»			39 1 00 00000		0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39 1 F2 00000		0,00
Формирование современной городской среды			39 1 F2 55550		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39 1 F2 45100		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			5 809 965,82
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		5 809 965,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		5 809 965,82
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения			14 1 02 00000		5 809 965,82
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения			14 1 02 48120		5 809 965,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 202 038,48
Иные бюджетные ассигнования				800	37 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	843	0800			509 588,00
Культура		0801			509 588,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий			21 3 00 00000		509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий			21 3 01 00000		509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21 3 01 48250		509 588,00
Межбюджетные трансферты				500	509 588,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	843	1000			210 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			150 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		150 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000		150 000,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000		150 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих			21 1 01 48260		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	150 000,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			60 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		60 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000		60 000,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000		60 000,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам			21 1 01 48240		60 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	60 000,00
ВСЕГО					21 564 184,29
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ					

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
XX.XX.2022г. №XX

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2024-2025 ГОДЫ

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела БК РФ	Целевая статья	Вид расхода	План 2024 год	План 2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	843	0100			5 528 187,18	5 517 600,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 057 793,29	2 057 793,29
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 057 793,29	2 057 793,29
Глава Некрасовского сельского поселения			50 0 00 68010		2 057 793,29	2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 057 793,29	2 057 793,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			2 999 193,89	2 988 606,89
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 999 193,89	2 988 606,89
Центральный аппарат			50 0 00 68030		2 999 193,89	2 988 606,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 879 193,89	2 868 606,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	80 000,00	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	40 000,00	40 000,00
Резервные фонды		0111			50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		50 000,00	50 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50 0 00 68050		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			421 200,00	421 200,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		220 000,00	220 000,00
Подпрограмма « Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»			21 4 00 00000		220 000,00	220 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения			21 4 01 00000		220 000,00	220 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР			21 4 01 48180		220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	220 000,00	220 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		201 200,00	201 200,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)			50 0 00 68060		201 200,00	201 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	843	0200			306 888,00	317 475,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			306 888,00	317 475,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		306 888,00	317 475,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50 0 00 51180		306 888,00	317 475,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	306 888,00	317 475,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	843	0300			70 000,00	70 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			70 000,00	70 000,00

Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»					10 0 00 00000	70 000,00	70 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»					10 1 00 00000	20 000,00	20 000,00
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах					10 1 01 00000	20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах					10 1 01 48060	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	20 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»					10 2 00 00000	50 000,00	50 000,00
Создание системы пожарной безопасности					10 2 01 00000	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП					10 2 01 48170	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	50 000,00
Национальная экономика	843	0400				3 612 862,00	3 668 802,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409				3 566 178,00	3 622 118,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»					24 0 00 00000	3 566 178,00	3 622 118,00
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»					24 1 00 00000	3 566 178,00	3 622 118,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям					24 1 01 00000	3 566 178,00	3 622 118,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог					24 1 01 10340	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения					24 1 01 47350	94 404,00	94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета					24 1 01 42440	58 805,00	58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР					24 1 01 48160	502 001,00	557 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	502 001,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства					24 1 01 72440	1 117 291,00	1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета					24 1 01 77350	1 793 677,00	1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	1 793 677,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»					39 0 00 00000	0,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»					39 1 00 00000	0,00	0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»					39 1 F2 00000	0,00	0,00
Формирование современной городской среды					39 1 F2 55550	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики		0412				46 684,00	46 684,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»					21 0 00 00000	46 684,00	46 684,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»					21 1 00 00000	46 684,00	46 684,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения					21 1 01 00000	46 684,00	46 684,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета					21 1 01 42880	2 334,00	2 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	2 334,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты					21 1 01 72880	44 350,00	44 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						200	44 350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	843	0500				7 138 478,82	6 877 065,82
Жилищное хозяйство		0501				400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»					14 0 00 00000	400 000,00	400 000,00

Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		400 000,00	400 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14 1 01 00000		400 000,00	400 000,00
Проведение капитального ремонта домов			14 1 01 48050		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	400 000,00	400 000,00
Коммунальное хозяйство		0502			540 000,00	440 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		540 000,00	440 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		540 000,00	440 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения			14 1 02 00000		0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14 1 02 10490		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
Оказание банных услуг			14 1 05 00000		540 000,00	440 000,00
Содержание бани			14 1 05 48150		540 000,00	440 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	540 000,00	440 000,00
Благоустройство		0503			1 200 000,00	1 100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		1 200 000,00	1 100 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		1 200 000,00	1 100 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения			14 1 02 00000		1 200 000,00	1 100 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			14 1 02 10710		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
Расходы по благоустройству			14 1 02 48110		300 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	200 000,00
Уличное освещение			14 1 02 48140		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	900 000,00	900 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39 0 00 00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»			39 1 00 00000		0,00	0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39 1 F2 00000		0,00	0,00
Формирование современной городской среды			39 1 F2 55550		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			4 998 478,82	4 937 065,82
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»			14 0 00 00000		4 998 478,82	4 937 065,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14 1 00 00000		4 998 478,82	4 937 065,82
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения			14 1 02 00000		4 998 478,82	4 937 065,82
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения			14 1 02 48120		4 998 478,82	4 937 065,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	4 570 927,34	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	390 551,48	329 138,48
Иные бюджетные ассигнования				800	37 000,00	37 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	843	0800			0,00	0,00
Культура		0801			0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий			21 3 00 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий			21 3 01 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21 3 01 48250		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	843	1000			150 000,00	150 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			150 000,00	150 000,00

Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000		150 000,00	150 000,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000		150 000,00	150 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих			21 1 01 48260		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	150 000,00	150 000,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000		0,00	0,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000		0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам			21 1 01 48240		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
ИТОГО					16 806 416,00	16 600 943,00
Условно-утвержденные расходы					400 000,00	900 000,00
ВСЕГО					17 206 416,00	17 500 943,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ						

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
XX.XX.2022г. №XX

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РФ НА 2023 ГОД

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		0,00	70 000,00	70 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10 1 00 00000		0,00	20 000,00	20 000,00
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах	10 1 01 00000		0,00	20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	10 1 01 48060		0,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10 2 00 00000		0,00	50 000,00	50 000,00
Создание системы пожарной безопасности	10 2 01 00000		0,00	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10 2 01 48170		0,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14 0 00 00000		200 000,00	9 400 965,82	9 600 965,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»	14 1 00 00000		200 000,00	9 400 965,82	9 600 965,82
Организация содержания жилищного фонда	14 1 01 00000		0,00	400 000,00	400 000,00
Проведение капитального ремонта домов	14 1 01 48050		0,00	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	400 000,00	400 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения	14 1 02 00000		200 000,00	7 679 965,82	7 879 965,82
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14 1 02 10490		200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы по благоустройству	14 1 02 48110		0,00	765 000,00	765 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	765 000,00	765 000,00
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения	14 1 02 48120		0,00	5 809 965,82	5 809 965,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	4 570 927,34	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	1 202 038,48	1 202 038,48
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	37 000,00	37 000,00

Уличное освещение	14 1 02 48140		0,00	1 105 000,00	1 105 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	1 105 000,00	1 105 000,00
Оказание банных услуг	14 1 05 00000		0,00	1 321 000,00	1 321 000,00
Содержание бани	14 1 05 48150		0,00	1 321 000,00	1 321 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	1 321 000,00	1 321 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 0 00 00000		38 313,00	981 605,00	1 019 918,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 1 00 00000		38 313,00	212 017,00	250 330,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения	21 1 01 00000		38 313,00	212 017,00	250 330,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21 1 01 42880		0,00	2 017,00	2 017,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	2 017,00	2 017,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам	21 1 01 48240		0,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	60 000,00	60 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих	21 1 01 48260		0,00	150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		150 000,00	150 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 1 01 72880		38 313,00	0,00	38 313,00
Межбюджетные трансферты		500	38 313,00	0,00	38 313,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 00 00000		0,00	509 588,00	509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 01 00000		0,00	509 588,00	509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21 3 01 48250		0,00	509 588,00	509 588,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	509 588,00	509 588,00
Подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»	21 4 00 00000		0,00	260 000,00	260 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения	21 4 01 00000		0,00	260 000,00	260 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР	21 4 01 48180		0,00	260 000,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	260 000,00	260 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24 0 00 00000		3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24 1 00 00000		3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям	24 1 01 00000		3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		299 791,29	0,00	299 791,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	299 791,29	0,00	299 791,29
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения	24 1 01 47350		0,00	94 404,00	94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	94 404,00	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24 1 01 42440		0,00	58 805,00	58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	58 805,00	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24 1 01 48160		0,00	448 961,00	448 961,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	448 961,00	448 961,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24 1 01 72440		1 117 291,00	0,00	1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 117 291,00	0,00	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24 1 01 77350		1 793 677,00	0,00	1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 793 677,00	0,00	1 793 677,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39 0 00 00000		0,00	0,00	0,00

Подпрограмма «Решаем вместе!»	39 1 00 00000		0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39 1 F2 00000		0,00	0,00	0,00
Формирование современной городской среды	39 1 F2 55550		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39 1 F2 45100			0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		293 942,00	6 766 429,18	7 060 371,18
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50 0 00 51180		293 942,00	0,00	293 942,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	293 942,00	0,00	293 942,00
Глава Некрасовского сельского поселения	50 0 00 68010		0,00	2 057 793,29	2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29
Центральный аппарат	50 0 00 68030		0,00	2 994 139,89	2 994 139,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	2 892 139,89	2 892 139,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	62 000,00	62 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	40 000,00	40 000,00
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50 0 00 68040		0,00	36 300,00	36 300,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	36 300,00	36 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50 0 00 68050		0,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50 0 00 68060		0,00	271 200,00	271 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	270 000,00	270 000,00
Выборы Главы НСП	50 0 00 68080		0,00	803 736,00	803 736,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	803 736,00	803 736,00
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР	50 0 00 68120		0,00	133 260,00	133 260,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	133 260,00	133 260,00
Расходы по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	50 0 00 68140		0,00	420 000,00	420 000,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	420 000,00	420 000,00
ВСЕГО			3 743 014,29	17 821 170,00	21 564 184,29
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ					

Приложение 7
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
XX.XX.2022г. №XX

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РФ НА 2024 И 2025 ГОДОВ

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	План 2024 год	План 2025 год
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		70 000,00	70 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10 1 00 00000		70 000,00	70 000,00
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах	10 1 01 00000		20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	10 1 01 48060		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	20 000,00

Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10 2 00 00000		50 000,00	50 000,00
Создание системы пожарной безопасности	10 2 01 00000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10 2 01 48170		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14 0 00 00000		7 138 478,82	6 877 065,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»	14 1 00 00000		7 138 478,82	6 877 065,82
Организация содержания жилищного фонда	14 1 01 00000		400 000,00	400 000,00
Проведение капитального ремонта домов	14 1 01 48050		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	400 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения	14 1 02 00000		6 198 478,82	6 037 065,82
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14 1 02 10490		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	14 1 02 10710		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Расходы по благоустройству	14 1 02 48110		300 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	200 000,00
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения	14 1 02 48120		4 998 478,82	4 937 065,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 570 927,34	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	390 551,48	329 138,48
Иные бюджетные ассигнования		800	37 000,00	37 000,00
Уличное освещение	14 1 02 48140		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	900 000,00	900 000,00
Оказание банных услуг	14 1 05 00000		540 000,00	440 000,00
Содержание бани	14 1 05 48150		540 000,00	440 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	540 000,00	440 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 0 00 00000		416 684,00	416 684,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 1 00 00000		196 684,00	196 684,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения	21 1 01 00000		196 684,00	196 684,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21 1 01 42880		2 334,00	2 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 334,00	2 334,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам	21 1 01 48240		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих	21 1 01 48260		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	150 000,00	150 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 1 01 72880		44 350,00	44 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	44 350,00	44 350,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 00 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 01 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21 3 01 48250		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»	21 4 00 00000		220 000,00	220 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения	21 4 01 00000		220 000,00	220 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР	21 4 01 48180		220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	220 000,00	220 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24 0 00 00000		3 566 178,00	3 622 118,00
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24 1 00 00000		3 566 178,00	3 622 118,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям	24 1 01 00000		3 566 178,00	3 622 118,00

Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения	24 1 01 47350		94 404,00	94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	94 404,00	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24 1 01 42440		58 805,00	58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 805,00	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24 1 01 48160		502 001,00	557 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	502 001,00	557 941,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24 1 01 72440		1 117 291,00	1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 117 291,00	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24 1 01 77350		1 793 677,00	1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 793 677,00	1 793 677,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39 0 00 00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»	39 1 00 00000		0,00	0,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39 1 F2 00000		0,00	0,00
Формирование современной городской среды	39 1 F2 55550		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		5 615 075,18	5 615 075,18
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50 0 00 51180		306 888,00	317 475,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	306 888,00	317 475,00
Глава Некрасовского сельского поселения	50 0 00 68010		2 057 793,29	2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 057 793,29	2 057 793,29
Центральный аппарат	50 0 00 68030		2 999 193,89	2 988 606,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 879 193,89	2 868 606,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000,00	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,00	40 000,00
Резервный фонд муниципального образования	50 0 00 68050		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50 0 00 68060		201 200,00	201 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
ИТОГО			16 806 416,00	16 600 943,00
Условно-утвержденные расходы			400 000,00	900 000,00
ВСЕГО			17 206 416,00	17 500 943,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ				

Приложение 8
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
XX.XX.2022г. №XX

ОБЪЕМ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД ИЗ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ

руб.

№ п/п	Полномочия	2023 год
1	Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	36 300,00
2	Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	133 260,00
3	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	509 588,00
4	Межбюджетные трансферты на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	40 330,00
5	Расходы по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	420 000,00
	ИТОГО:	1 139 478,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№605

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года (Приложение).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (Н.С. Касаткиной) не позднее 30.11.2022 представить отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

Е.Ю.Метлинова

Приложение
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 №605АНАЛИЗ СРЕДСТВ НА РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

Остатки дорожного фонда на начало периода

0,00		
всего	ямр	акцизы

Доходная часть дорожного фонда

руб.

наименование доходов	утверждено по бюджету	изменение (в т.ч. учет остатка на начало периода)	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
акцизы (фед.ср-ва)	4 637 400,00		4 637 400,00	3 989 195,92	648 204,08	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	12 326 156,00		12 326 156,00	6 289 667,00	6 036 489,00	
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)	2 000 000,00		2 000 000,00	1 983 184,31	16 815,69	ср-ва поступали по документам, подтверждающим выполненные работы
субсидия на содержание дорог (ср-ва ЯМР)	2 321 112,87	150 000,00	2 471 112,87	2 268 160,04	202 952,83	
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	
бюджет ЗСП (ср-ва ЗСП)	5 383 159,00	20 796 183,20	26 179 342,20	16 554 299,17	9 625 043,03	
Итого	26 667 827,87	26 946 183,20	53 614 011,07	37 084 506,44	16 529 504,63	
в том числе за счет средств акцизов (фед. ср-ва) и ЗСП	10 020 559,00	26 796 183,20	36 816 742,20	20 543 495,09	10 273 247,11	

Расходная часть дорожного фонда

руб.

наименование расходов	утверждено по бюджету	изменение	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
Содержание автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	1 100 000,00	2 000 000,00	3 100 000,00	2 130 982,42	969 017,58	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	12 326 156,00		12 326 156,00	6 289 667,00	6 036 489,00	произведенные работы оплачены по актам выполненных работ в соответствии с фактически выделенными из вышестоящих бюджетов средствами
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)	2 000 000,00	-16 752,00	1 983 248,00	1 983 184,31	63,69	
Содержание автодорог за счет ЯМР (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства)	2 321 112,87	150 000,00	2 471 112,87	2 268 160,04	202 952,83	
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	
Ремонт автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	5 826 750,00	18 596 183,20	24 422 933,20	16 026 812,75	8 396 120,45	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП)	856 899,00		856 899,00	163 417,43	693 481,57	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды - 6,5%)	139 040,00		139 040,00	137 868,43	1 171,57	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды - сверх 6,5%)	1 997 870,00		1 997 870,00	1 981 014,06	16 855,94	

Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения (за счет бюджета ЗСП)	100 000,00	200 000,00	300 000,00	103 400,00	196 600,00	
Итого	26 667 827,87	26 929 431,20	53 597 259,07	37 084 506,44	16 512 752,63	
в том числе за счет средств акцизов (фед. ср-ва) и ЗСП	10 020 559,00	26 796 183,20	36 816 742,20	20 543 495,09	10 273 247,11	

Остатки дорожного фонда на конец периода

руб.

Остатки дорожного фонда (акцизы)					0,00
остатки дорожного фонда (ямр)					0,00
Итого остатки дорожного фонда на конец периода:					0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022

№604

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года (Приложение).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (Н.С. Касаткиной) не позднее 30.11.2022 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату ЯМР ЯО.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

Е.Ю.Метлинова

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 № 604ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2022 год	Факт 2022 год	% исполнения
1	2	3	4	3
Налоговые и неналоговые доходы		65 145 300,85	28 794 121,69	44,20
Налоговые доходы		64 066 000,00	27 799 471,61	43,39
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 594 000,00	2 732 259,66	105,33
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 594 000,00	2 732 259,66	105,33
100 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	4 637 400,00	3 989 195,92	86,02
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	4 637 400,00	3 989 195,92	86,02
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4 600,00	60 282,60	1 310,49
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 600,00	60 282,60	1 310,49
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	56 830 000,00	21 017 733,43	36,98
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11 430 000,00	4 095 469,60	35,83
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	45 400 000,00	16 924 602,29	37,28
182 1 09 04000 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	-2 338,46	0,00
Неналоговые доходы		1 079 300,85	994 650,08	92,16
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	952 200,00	906 617,42	95,21
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102 200,00	69 917,10	68,41
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	850 000,00	836 700,32	98,44
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	50 000,00	10 941,81	21,88
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00	0,00	0,00
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,00	10 941,81	0,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	77 100,85	77 090,85	0,00
802 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	0,00	-10,00	0,00

844 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	77 100,85	77 100,85	
949 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	0,00	0,00
844 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	0,00	0,00
844 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00		0,00
Безвозмездные поступления		46 699 560,87	29 380 865,44	62,91
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	46 699 560,87	29 380 865,44	62,91
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	46 699 560,87	29 391 807,25	62,94
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 127 300,00	216 177,00	2,37
844 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органами государственной власти Ярославской области)	400 000,00	216 177,00	54,04
844 2 02 19999 10 1005 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию приоритетных проектов, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	8 727 300,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 486 569,00	10 390 068,57	59,42
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	12 326 156,00	6 289 667,00	0,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	712 528,00	308 942,76	43,36
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 808 277,00	3 791 458,81	99,56
844 2 02 29999 10 2004 150	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	23 653,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	615 955,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	487 824,00	274 709,64	56,31
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	487 824,00	274 709,64	56,31
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	19 597 867,87	18 510 852,04	94,45
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 921 112,87	2 268 160,04	77,65
844 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	176 755,00	85 551,20	48,40
844 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и территорий для выгула собак)	16 500 000,00	16 157 140,80	97,92
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	-10 941,81	0,00
844 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	-10 941,81	0,00
949 11602020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	13 416,77	
ВСЕГО ДОХОДОВ		111 844 861,72	58 188 403,90	52,03

5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	111 844 861,72	58 188 403,90
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	139 599 349,09	84 207 569,58
ИТОГО источников внутреннего финансирования:			27 771 239,37	26 019 165,68

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 № 604

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

руб.

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2022 год			2022 год			2022 год		
		План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 полугодие Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 полугодие Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 1 полугодие ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0100	Общегосударственные вопросы.				19 199 458,36	9 974 977,07	51,95	19 199 458,36	9 974 977,07	51,95
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 103 300,00	783 394,47	71,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований				173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.				9 315 372,12	5 971 982,16	64,11	9 315 372,12	5 971 982,16	64,11
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				181 527,88	136 145,91	75,00	181 527,88	136 145,91	75,00
0111	Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				8 395 558,36	3 083 454,53	36,73	8 395 558,36	3 083 454,53	36,73
0200	Национальная оборона	487 824,00	274 709,64	56,31	0,00	0,00	0,00	487 824,00	274 709,64	56,31
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	487 824,00	274 709,64	56,31	0,00	0,00	0,00	487 824,00	274 709,64	56,31
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность				783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
0400	Национальная экономика	22 804 169,87	16 541 011,35	72,54	30 818 387,20	20 543 495,09	66,66	53 622 557,07	37 084 506,44	69,16
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22 780 516,87	16 541 011,35	72,61	30 816 742,20	20 543 495,09	66,66	53 597 259,07	37 084 506,44	69,19
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	23 653,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	25 298,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	13 774 232,00	12 181 592,10	88,44	46 088 976,66	20 849 151,65	45,24	59 863 208,66	33 030 743,75	55,18
0501	Жилищное хозяйство				1 989 523,83	1 518 922,57	76,35	1 989 523,83	1 518 922,57	76,35
0502	Коммунальное хозяйство	450 000,00	0,00	0,00	115 050,36	41 652,59	36,20	565 050,36	41 652,59	7,37
0503	Благоустройство	13 324 232,00	12 181 592,10	91,42	30 815 937,94	11 064 628,75	35,91	44 140 169,94	23 246 220,85	52,66
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				13 168 464,53	8 223 947,74	62,45	13 168 464,53	8 223 947,74	62,45
0600	Охрана окружающей среды	176 755,00	85 551,20		711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	176 755,00	85 551,20		711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57
0700	Образование				90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации				90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография				3 062 100,00	2 937 000,00	95,91	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91
0801	Культура				3 062 100,00	2 937 000,00	95,91	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91
1000	Социальная политика	712 528,00	308 942,76	43,36	890 000,00	350 934,02	39,43	1 602 528,00	659 876,78	41,18
1001	Пенсионное обеспечение				250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59
1003	Социальное обеспечение населения	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	
	Итого:	37 955 508,87	29 391 807,05	77,44	101 643 840,22	54 815 762,53	53,93	139 599 349,09	84 207 569,58	60,32
	Профицит/Дефицит							-27 771 239,37	-26 019 165,68	

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 № 604

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА**

руб.

№ п/п	Код	Наименование	План 2022 год	Факт 2022 год
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	0
2.	844 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	0	0
3.	844 01 03 01 00 10 4620 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	0
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	27 771 239,37	26 019 165,68

Приложение 4
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 № 604ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код КВСП	Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2022 год			2022 год			2022 год		
					План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 9 мес. Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 9 мес. Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 9 мес ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5			6			7		8	
844				Администрация Заволжского сельского поселения	37 955 508,87	29 391 807,05	77,44	101 643 840,22	54 815 762,53	53,93	139 599 349,09	84 207 569,58	60,32
844	0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	0,00	0,00	19 199 458,36	9 974 977,07	51,95	19 199 458,36	9 974 977,07	51,95
844	0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 103 300,00	783 394,47	71,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00
844	0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования				1 103 300,00	783 394,47	71,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00
844	0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				1 103 300,00	783 394,47	71,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00
844	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
844	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				9 315 372,12	5 971 982,16	64,11	9 315 372,12	5 971 982,16	64,11
844	0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат				9 315 372,12	5 971 982,16	64,11	9 315 372,12	5 971 982,16	64,11
844	0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				8 779 900,00	5 971 982,16	68,02	8 779 900,00	5 971 982,16	68,02
844	0104	50.0.00.6403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				535 322,12	0,00	0,00	535 322,12	0,00	0,00
844	0104	50.0.00.6403.0	800	Иные бюджетные ассигнования				150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
844	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				181 527,88	136 145,91	75,00	181 527,88	136 145,91	75,00
844	0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)				55 700,00	41 775,00	75,00	55 700,00	41 775,00	75,00
844	0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты				55 700,00	41 775,00	75,00	55 700,00	41 775,00	75,00
844	0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля				125 827,88	94 370,91	75,00	125 827,88	94 370,91	75,00
844	0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты				125 827,88	94 370,91	75,00	125 827,88	94 370,91	75,00
844	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6408.0		Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6408.0	800	Иные бюджетные ассигнования						0,00	0,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6409.0		Проведение выборов главы муниципального образования				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0107	50.0.00.6409.0	800	Иные бюджетные ассигнования						0,00	0,00	0,00	0,00
844	0111			Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0113			Другие общегосударственные вопросы				8 395 558,36	3 083 454,53	36,73	8 395 558,36	3 083 454,53	36,73
844	0113							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
844	0113							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
844	0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности				1 829 500,00	485 168,72	26,52	1 829 500,00	485 168,72	26,52
844	0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				529 500,00	201 103,72	37,98	529 500,00	201 103,72	37,98
844	0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования				1 300 000,00	284 065,00	21,85	1 300 000,00	284 065,00	21,85
844	0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения				2 629 193,54	751 667,16	28,59	2 629 193,54	751 667,16	28,59
844	0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				2 512 193,54	694 863,16	27,66	2 512 193,54	694 863,16	27,66
844	0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования				117 000,00	56 804,00	48,55	117 000,00	56 804,00	48,55
844	0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения				450 000,00	276 364,87	61,41	450 000,00	276 364,87	61,41
844	0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				450 000,00	276 364,87	61,41	450 000,00	276 364,87	61,41
844	0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП				2 245 654,82	1 277 085,98	56,87	2 245 654,82	1 277 085,98	56,87
844	0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				2 245 654,82	1 277 085,98	56,87	2 245 654,82	1 277 085,98	56,87
844	0113	21.1.05.4419.0		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0113	21.1.05.4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства				545 210,00	293 167,80	53,77	545 210,00	293 167,80	53,77
844	0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				545 210,00	293 167,80	53,77	545 210,00	293 167,80	53,77

844	0501	14.4.01.4430.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						0,00	0,00	0,00	0,00
844	0502			Коммунальное хозяйство	450 000,00	0,00	0,00	115 050,36	41 652,59	36,20	565 050,36	41 652,59	7,37
844	0502	14.3.2013		-строит.,содержж.и рем.колодцев	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
844	0502	14.3.4423		-меропр.по водоснабж.и водоотв. (скважина)						0,00	0,00	0,00	0,00
844	0502	14.7.01.4434.0		Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения				55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
844	0502	14.7.01.4434.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
844	0502	14.2.01.4407.0		Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления				60 000,00	18 800,00	31,33	60 000,00	18 800,00	31,33
844	0502	14.2.01.4407.0	800	Иные бюджетные ассигнования				60 000,00	18 800,00	31,33	60 000,00	18 800,00	31,33
844	0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодцев	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
844	0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							0,00	0,00	
844	0502	14.3.01.1049.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
844	0503			Благоустройство	13 324 232,00	12 181 592,10	91,42	30 815 937,94	11 064 628,75	35,91	44 140 169,94	23 246 220,85	52,66
844	0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение				7 044 063,54	4 370 970,75	62,05	7 044 063,54	4 370 970,75	62,05
844	0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				7 043 363,54	4 370 579,47	62,05	7 043 363,54	4 370 579,47	62,05
844	0503	14.5.01.4411.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования				700,00	391,28	55,90	700,00	391,28	55,90
844	0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения				475 000,00	45 000,00	9,47	475 000,00	45 000,00	9,47
844	0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				475 000,00	45 000,00	9,47	475 000,00	45 000,00	9,47
844	0503	14.5.01.4726.0		Мероприятия по благоустройству парка рядом с жилым комплексом «Экогород» и жилым комплексом «Светлояр» (реализация приоритетных проектов)	0,00	0,00		10 923 326,95	0,00	0,00	10 923 326,95	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.4726.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00		10 923 326,95	0,00	0,00	10 923 326,95	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.7041.0		Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	10 500 000,00	10 157 140,80	96,73	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	10 157 140,80	96,73
844	0503	14.5.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 500 000,00	10 157 140,80	96,73				10 500 000,00	10 157 140,80	96,73
844	0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				10 369 210,45	4 691 764,50	45,25	10 369 210,45	4 691 764,50	45,25
844	0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				10 369 210,45	4 691 764,50	45,25	10 369 210,45	4 691 764,50	45,25
844	0503	14.5.01.4413.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	400 000,00	216 176,80	54,04	0,00	0,00	0,00	400 000,00	216 176,80	54,04
844	0503	14.5.01.7326.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400 000,00	216 176,80	54,04				400 000,00	216 176,80	54,04
844	0503	14.5.01.7587.0		Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.7587.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.1066.0		Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.1066.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.1070.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.1070.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.01.L555.0		Субсидии на формирование современной городской среды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.01.L555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.01.L555.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.F2.5555.0		Формирование комфортной городской среды	1 808 277,00	1 808 274,50	100,00	125 927,00	125 708,93	99,83	1 934 204,00	1 933 983,43	99,99
844	0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 808 277,00	1 808 274,50	100,00	125 927,00	125 708,93	99,83	1 934 204,00	1 933 983,43	99,99
844	0503	06.1.F2.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				1 293 410,00	1 291 396,97	99,84	1 293 410,00	1 291 396,97	99,84
844	0503	06.1.F2.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 293 410,00	1 291 396,97	99,84	1 293 410,00	1 291 396,97	99,84
844	0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	542 179,00	539 787,60	99,56	542 179,00	539 787,60	99,56
844	0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				542 179,00	539 787,60	99,56	542 179,00	539 787,60	99,56
844	0503	14.9.01.4690.0		Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
844	0503	14.9.01.4690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
844	0503	14.9.01.7690.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	615 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615 955,00	0,00	0,00
844	0503	14.9.01.7690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	615 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615 955,00	0,00	0,00
844	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	13 168 464,53	8 223 947,74	62,45	13 168 464,53	8 223 947,74	62,45
844	0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»				13 168 464,53	8 223 947,74	62,45	13 168 464,53	8 223 947,74	62,45
844	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				7 343 900,13	4 564 025,21	62,15	7 343 900,13	4 564 025,21	62,15
844	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 671 564,40	3 562 111,77	62,81	5 671 564,40	3 562 111,77	62,81
844	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования				153 000,00	97 810,76	63,93	153 000,00	97 810,76	63,93
844	0600			Охрана окружающей среды	176 755,00	85 551,20	48,40	711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57
844	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	176 755,00	85 551,20	48,40	711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57

844	0801	11.1.02.5146.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.7169.0		Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.7169.0	600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.7443.0		Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801	11.1.03.7443.0	600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801						0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801	25.1.01.4418.0		Реализация мероприятий по программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЗСП»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0801	25.1.01.4418.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0804	11.1.04.4419.0		Другие вопросы в области культуры, кинематографии				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0804	11.1.04.4419.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	1000			Социальная политика	712 528,00	308 942,76	43,36	890 000,00	350 934,02	39,43	1 602 528,00	659 876,78	41,18	
844	1001			Пенсионное обеспечение	0,00	0,00	0,00	250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59	
844	1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим				250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59	
844	1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59	
844	1003			Социальное обеспечение населения	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59	
844	1003	05.1.01.5020.0		Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1003	05.1.01.R020.0		Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1003	05.1.01.L020.0		Мероприятия по реализации МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1003	05.1.01.L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59	
844	1003	05.1.01.L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59	
844	1003	11.1.01.1011.0		Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
844	1003	11.1.01.1011.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00				0,00	0,00	0,00	
844	1100			Физическая культура и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102			Массовый спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.01.4422.0		Массовый спорт в ЗСП				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.01.4422.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.4406.0		Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЗСП				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.4406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд						0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7326.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00				0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7326.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7587.0		Реализация мероприятий поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7587.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7197.0		Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1102	13.1.02.7197.0	600	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1300			Обслуживание государственного и муниципального долга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1301	21.1.02.4427.0		Процентные платежи по муниципальному долгу				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
844	1301	21.1.02.4427.0	700	Обслуживание муниципального долга				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
				Итого:	37 955 508,87	29 391 807,05	77,44	101 643 840,22	54 815 762,53	53,93	139 599 349,09	84 207 569,58	60,32	
				Профицит/Дефицит							-27 771 239,37	-26 019 165,68		

Приложение 5
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 № 604

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2022 год			2022 год			2022 год		
			План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 9 мес. Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 9 мес. Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 9 мес ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59
МЦП «Социальная поддержка населения ЗСП»	03.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				250 000,00	151 485,81	60,59	250 000,00	151 485,81	60,59
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		712 528,00	308 942,76	43,36	649 000,00	199 448,21	30,73	1 361 528,00	508 390,97	37,34
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01.L497.0		712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		3 791 525,00	3 791 458,81	100,00	3 556 247,00	3 535 988,39	99,43	7 347 772,00	4 055 036,17	55,19
МЦП «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		3 791 525,00	3 791 458,81	100,00	3 556 247,00	3 535 988,39	99,43	7 347 772,00	4 055 036,17	55,19
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	06.1.F2.0000.0		3 791 525,00	3 791 458,81	100,00	3 556 247,00	3 535 988,39	99,43	7 347 772,00	4 055 036,17	55,19
Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения	06.1.F2.4440.0		0,00	0,00		3 291 280,00	3 272 411,03		3 291 280,00	3 272 411,03	99,43
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		3 791 525,00	3 791 458,81	100,00	264 967,00	263 577,36	99,48	4 056 492,00	4 055 036,17	99,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 791 525,00	3 791 458,81	100,00	3 556 247,00	263 577,36	7,41	7 347 772,00	4 055 036,17	55,19
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	0,00	0,00	783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				783 918,00	36 550,00	4,66	783 918,00	36 550,00	4,66
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		176 755,00	85 551,20	48,40	711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57
МЦП «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0		176 755,00	85 551,20	48,40	711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		176 755,00	85 551,20	48,40	711 000,00	123 654,70	17,39	887 755,00	209 205,90	23,57
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	0,00	0,00	711 000,00	123 654,70	17,39	711 000,00	123 654,70	17,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				711 000,00	123 654,70	17,39	711 000,00	123 654,70	17,39
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.1071.0		176 755,00	85 551,20	48,40	0,00	0,00		176 755,00	85 551,20	48,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	176 755,00	85 551,20	48,40	0,00			176 755,00	85 551,20	48,40
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0		11 965 955,00	10 373 317,60	86,69	46 936 294,48	20 709 131,73	44,12	58 902 249,48	31 082 449,33	52,77
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	14.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	18 800,00	31,33	60 000,00	18 800,00	31,33
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	14.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	18 800,00	31,33	60 000,00	18 800,00	31,33
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	14.2.01.4407.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	18 800,00	31,33	60 000,00	18 800,00	31,33
Иные бюджетные ассигнования		800				60 000,00	18 800,00	31,33	60 000,00	18 800,00	31,33
МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		400	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		450 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	587 962,34	58,80	1 000 000,00	587 962,34	58,80
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	587 962,34	58,80	1 000 000,00	587 962,34	58,80
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	587 962,34	58,80	1 000 000,00	587 962,34	58,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 000 000,00	587 962,34	58,80	1 000 000,00	587 962,34	58,80
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		10 900 000,00	10 373 317,60	95,17	28 811 600,94	9 107 735,25	31,61	39 711 600,94	19 481 052,85	49,06
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		10 900 000,00	10 373 317,60	95,17	28 811 600,94	9 107 735,25	31,61	39 711 600,94	19 481 052,85	49,06
Уличное освещение	14.5.01.4411.0					7 044 063,54	4 370 970,75	62,05	7 044 063,54	4 370 970,75	62,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				7 043 363,54	4 370 579,47	62,05	7 043 363,54	4 370 579,47	62,05
Иные бюджетные ассигнования		800				700,00	391,28	55,90	700,00	391,28	55,90
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	0,00	0,00	475 000,00	45 000,00	9,47	475 000,00	45 000,00	9,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				475 000,00	45 000,00	9,47	475 000,00	45 000,00	9,47
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	0,00	0,00	10 369 210,45	4 691 764,50	45,25	10 369 210,45	4 691 764,50	45,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	10 369 210,45	4 691 764,50	45,25	10 369 210,45	4 691 764,50	45,25
Мероприятия по благоустройству парка рядом с жилым комплексом «Экогород» и жилым комплексом «Светлояр» (реализация приоритетных проектов)	14.5.01.4726.0		0,00	0,00		10 923 326,95	0,00	0,00	10 923 326,95	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00			10 923 326,95	0,00	0,00	10 923 326,95	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	14.5.01.7041.0		10 500 000,00	10 157 140,80	96,73	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	10 157 140,80	96,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 500 000,00	10 157 140,80	96,73	0,00		0,00	10 500 000,00	10 157 140,80	96,73
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	14.5.01.7326.0		400 000,00	216 176,80	54,04	0,00	0,00	0,00	400 000,00	216 176,80	54,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности		200	400 000,00	216 176,80	54,04			0,00	400 000,00	216 176,80	54,04
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	13 198 464,53	8 223 947,74	62,31	13 198 464,53	8 223 947,74	62,31
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	13 198 464,53	8 223 947,74	62,31	13 198 464,53	8 223 947,74	62,31
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	0,00	0,00	13 198 464,53	8 223 947,74	62,31	13 198 464,53	8 223 947,74	62,31
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				7 343 900,13	4 564 025,21	62,15	7 343 900,13	4 564 025,21	62,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				5 701 564,40	3 562 111,77	62,48	5 701 564,40	3 562 111,77	62,48
Иные бюджетные ассигнования		800				153 000,00	97 810,76	63,93	153 000,00	97 810,76	63,93
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.01.4434.0		0,00	0,00	0,00	55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	0,00	0,00	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 226 178,65	2 208 046,21	68,44	3 226 178,65	2 208 046,21	68,44
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		615 955,00	0,00	0,00	585 000,00	539 787,60	92,27	1 200 955,00	539 787,60	44,95
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		615 955,00	0,00	0,00	585 000,00	539 787,60	92,27	1 200 955,00	539 787,60	44,95
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	0,00		542 179,00	539 787,60	99,56	542 179,00	539 787,60	99,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00		542 179,00	539 787,60	99,56	542 179,00	539 787,60	99,56
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7690.0		615 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00		615 955,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	615 955,00	0,00	0,00				615 955,00	0,00	0,00
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4690.0		0,00	0,00		42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00		42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		23 653,00	0,00	0,00	8 728 438,54	4 450 200,75	50,99	8 752 091,54	4 450 200,75	50,85
МЦП «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		23 653,00	0,00	0,00	8 728 438,54	4 450 200,75	50,99	8 752 091,54	4 450 200,75	50,85
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 829 500,00	485 168,72	26,52	1 829 500,00	485 168,72	26,52
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	0,00	0,00	1 829 500,00	485 168,72	26,52	1 829 500,00	485 168,72	26,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				529 500,00	201 103,72	37,98	529 500,00	201 103,72	37,98
Иные бюджетные ассигнования		800				1 300 000,00	284 065,00	21,85	1 300 000,00	284 065,00	21,85
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 689 193,54	751 667,16	27,95	2 689 193,54	751 667,16	27,95
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	0,00	0,00	2 689 193,54	751 667,16	27,95	2 689 193,54	751 667,16	27,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				2 572 193,54	694 863,16	27,01	2 572 193,54	694 863,16	27,01
Иные бюджетные ассигнования		800				117 000,00	56 804,00	48,55	117 000,00	56 804,00	48,55
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 146 000,00	276 364,87	24,12	1 146 000,00	276 364,87	24,12
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	0,00	0,00	450 000,00	276 364,87	61,41	450 000,00	276 364,87	61,41
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				450 000,00	276 364,87	61,41	450 000,00	276 364,87	61,41
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4419.0		0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	0,00	0,00	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	0,00	0,00	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 062 100,00	2 937 000,00	95,91	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		23 653,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	25 298,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		23 653,00	0,00	0,00	0,00	0,00		23 653,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	23 653,00	0,00	0,00	0,00	0,00		23 653,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00		1 645,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		20 797 268,87	14 557 827,04	70,00	28 679 832,20	18 424 612,60	64,24	49 477 101,07	32 982 439,64	66,66

МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		20 797 268,87	14 557 827,04	70,00	28 679 832,20	18 424 612,60	64,24	49 477 101,07	32 982 439,64	66,66
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		2 471 112,87	2 268 160,04	91,79	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	5 571 112,87	4 399 142,46	78,96
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		2 471 112,87	2 268 160,04	91,79	0,00	0,00	0,00	2 471 112,87	2 268 160,04	91,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 471 112,87	2 268 160,04	91,79			0,00	2 471 112,87	2 268 160,04	91,79
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		18 326 156,00	12 289 667,00	67,06	25 279 832,20	16 190 230,18	64,04	37 605 988,20	28 479 897,18	75,73
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	0,00	0,00	24 422 933,20	16 026 812,75	65,62	24 422 933,20	16 026 812,75	65,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				24 422 933,20	16 026 812,75	65,62	24 422 933,20	16 026 812,75	65,62
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		6 036 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 036 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02.4735.0		0,00	0,00		437 250,00	163 417,43		437 250,00	163 417,43	37,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00		437 250,00	163 417,43	37,37	437 250,00	163 417,43	37,37
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02.7735.0		6 289 667,00	6 289 667,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 289 667,00	6 289 667,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 289 667,00	6 289 667,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 289 667,00	6 289 667,00	100,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	24.1.02.7041.0		6 000 000,00	6 000 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 000 000,00	6 000 000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	100,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.0000.0		0,00	0,00	0,00	300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.4436.0		0,00	0,00	0,00	300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		487 824,00	274 709,64	56,31	11 349 110,00	7 184 690,34	63,31	11 836 934,00	7 459 399,98	63,02
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	0,00	0,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				1 103 300,00	783 394,47	71,00	1 103 300,00	783 394,47	71,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0		0,00	0,00	0,00	9 315 372,12	5 971 982,16	64,11	9 315 372,12	5 971 982,16	64,11
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				8 779 900,00	5 971 982,16	68,02	8 779 900,00	5 971 982,16	68,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				535 322,12	0,00	0,00	535 322,12	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	0,00	0,00	55 700,00	41 775,00	75,00	55 700,00	41 775,00	75,00
Межбюджетные трансферты		500				55 700,00	41 775,00	75,00	55 700,00	41 775,00	75,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	0,00	0,00	125 827,88	94 370,91	75,00	125 827,88	94 370,91	75,00
Межбюджетные трансферты		500				125 827,88	94 370,91	75,00	125 827,88	94 370,91	75,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	0,00	0,00	545 210,00	293 167,80	53,77	545 210,00	293 167,80	53,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				545 210,00	293 167,80	53,77	545 210,00	293 167,80	53,77
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		487 824,00	274 709,64	56,31	0,00	0,00	0,00	487 824,00	274 709,64	56,31
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	483 208,00	271 632,28	56,21				483 208,00	271 632,28	56,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 616,00	3 077,36	66,67				4 616,00	3 077,36	66,67
ВСЕГО РАСХОДОВ:			37 955 508,87	29 391 807,05	77,44	101 643 840,22	54 815 762,53	53,93	139 599 349,09	80 935 158,55	57,98
Дефицит/Профицит									-27 771 239,37	-22 746 754,65	

Приложение 6
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 07.10.2022 № 604

ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.

руб.

№ п/п	Наименование	ПЛАН 2022 год	ФАКТ за 9 месяцев 2022 года	% исполнения
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в ЗС поселении	55 700,00	41 775,00	75,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	125 827,88	94 370,91	75,00
3.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	3 062 100,00	2 937 000,00	95,91
4.	Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25 298,00	0,00	0,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	3 268 925,88	3 073 145,91	94,01

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№

О БЮДЖЕТЕ ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Муниципальный совет Туошенского сельского поселения решил :

- Утвердить основные характеристики бюджета Туошенского сельского поселения на 2023 год:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туошенского СП в сумме 42 246 906 рублей.
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета Туошенского СП в сумме 42 246 906 рублей.
- Утвердить основные характеристики бюджета Туошенского СП на 2024, 2025 годы:
 - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туошенского СП: на 2024 год в сумме 40 012 695 рублей; на 2025 год в сумме 40 950 869 рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета Туошенского СП: на 2024 год в сумме 40 012 695 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 900 000 рублей; на 2025 год в сумме 40 950 869 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 2 100 000 рублей;
- Установить, что доходы бюджета Туошенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туошенского сельского поселения.
 - 3.1. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы: невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 83911701050 10 0000 180) прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (бюджетной классификации РФ 83911705050 10 0000 180) Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (код бюджетной классификации РФ 83911610031 10 0000 140) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 83911302995 10 0000 130)
 4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туошенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению
- Утвердить расходы бюджета Туошенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:
 - 1) на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению
- Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:
 - 1) на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
- Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
 - 1) на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению.
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годы согласно приложению 8 к настоящему решению
- Утвердить резервный фонд администрации Туошенского сельского поселения на 2023 год в сумме 50 000 рублей; на 2024 год в сумме 50 000 рублей; на 2025 год в сумме 50 000 рублей.
- Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
 - на 2023 год в сумме 11 329 644 рублей;
 - на 2024 год в сумме 10 413 789 рублей;
 - на 2025 год в сумме 11 452 929 рублей.
- Утвердить объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 200 000 рублей; на 2024 год в сумме 180 000 рублей; на 2025 год в сумме 180 000 рублей.
- Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: на 2023 год в сумме 1 743 724 рублей; Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 9 к настоящему решению.
- Утвердить источники финансирования дефицита бюджета:
 - 1) на 2023 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
- Установить размеры:
 - 1) верхнего предела муниципального внутреннего долга Туошенского СП: - на 01.01.2024 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей; - на 01.01.2025 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей; - на 01.01.2026 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей
 - 2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Туошенского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрены.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета Туошенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета Туошенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета Туошенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туошенского СП, в структуру доходов бюджета Туошенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туошенского СП на 01.01.2023 г.
- Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туошенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.
- Установить, что в 2023 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туошенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
- При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туошенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в 19 пункте. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом

прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

20. Установить, что в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств Администрация Туошенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении.

21. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

23. Решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава Туошенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального совета
Туошенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Приложение 1
к решению Муниципального совета
Туошенского сельского поселения
От г. №ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2023 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	31 804 664,34
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 715 400,34
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 715 400,34
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 133 140,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 133 140,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 000,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	26 000,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	25 264 900,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 617 800,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	21 647 100,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
182 10904050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	495 207,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	495 207,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	495 207,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 031 000,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 031 000,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	29 017,00
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 442 241,66
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10 324 241,66
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	7 004 779,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	991 007,00
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	549 566,40
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	65 132,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	293 942,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 419 815,26
839 20700000 00 0000 150	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	118 000
	Итого доходов	42 246 906,00

Приложение 2
к решению Муниципального совета
Туошенского сельского поселения
От г. №

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2024 г.	2025 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	31 612 037	32 541 567
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 801 100	1 923 600
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 801 100	1 923 600
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 409 010	3 700 110
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 409 010	3 700 110
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 520	27 050
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	26 520	27 050
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	25 770 200	26 285 600
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 690 200	3 764 000
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	22 080 000	22 521 600
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000	10 000
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	495 207	495 207
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	495 207	495 207
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	495 207	495 207
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000	100 000
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0	0
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0	0
839 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 400 658	8 409 302
839 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 400 658	8 409 302
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0	0
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	306 888	317 475
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	7 004 779	7 004 779
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 013 596	1 011 653
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	75 395	75 395
	Итого доходов	40 012 695	40 950 869

0502	Коммунальное хозяйство	300 000,00	950 000,00	1 250 000,00
0503	Благоустройство	549 566,40	8 503 604,34	9 053 170,74
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	5 561 214,80	5 561 214,80
0700	Образование	0,00	0,00	0,00
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография	0,00	2 322 000,00	2 322 000,00
0801	Культура	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	822 000,00	822 000,00
1000	Социальная политика	991 007,00	515 014,00	1 506 021,00
1001	Пенсионное обеспечение	0,00	200 000,00	200 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	991 007,00	315 014,00	1 306 021,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	350 000,00	350 000,00
1101	Физическая культура	0,00	350 000,00	350 000,00
	ИТОГО:	10 324 241,66	31 922 664,34	42 246 906,00
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			0,00

Приложение 4
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 И 2025 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2024г.	2025 г
0100	Общегосударственные вопросы	7827799	7770359
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 946 542	1 946 542
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 293 257	5 235 817
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	538 000	538 000
0200	Национальная оборона	306888	317475
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	306 888	317 475
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	894250	894250
0309	Гражданская оборона	0	0
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	834 250	834 250
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	60 000	60 000
0400	Национальная экономика	10514081	11553221
0406	Водное хозяйство	20 000,00	20 000,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	10 413 789	11 452 929
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	80 292	80 292
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	15630978	15759698
0501	Жилищное хозяйство	1 500 000	1 500 000
0502	Коммунальное хозяйство	1 650 000	1 650 000
0503	Благоустройство	7 986 919	8 109 698
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 494 059	4 500 000
0700	Образование	0	0
0707	Молодежная политика	0	0
0800	Культура, кинематография	1245103	814213
0801	Культура	0	0
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 245 103	814 213
1000	Социальная политика	1493596	1491653
1001	Пенсионное обеспечение	180 000	180 000
1003	Социальное обеспечение населения	1 313 596	1 311 653
1100	Физическая культура и спорт	200000	250000
1101	Физическая культура	200 000	250 000
	ИТОГО РАСХОДОВ:	38112695	38850869
	Условно утвержденные расходы	1900000	2100000
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	40012695	40950869
	ДеФИЦИТ	0	0

Приложение 5
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2023 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		991 007,00	315 014,00	1 306 021,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		991 007,00	315 014,00	1 306 021,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		991 007,00	315 014,00	1 306 021,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		991 007,00	315 014,00	1 306 021,00

Приложение 3
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2023г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2023 г. за счет собственных средств	2023 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	8 086 549,20	8 086 549,20
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	1 946 542,08	1 946 542,08
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	5 234 747,12	5 234 747,12
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		174 360,00	174 360,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	0,00
0111	Резервные фонды		50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		680 900,00	680 900,00
0200	Национальная оборона	293 942,00	0,00	293 942,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	293 942,00	0,00	293 942,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	705 000,00	705 000,00
0309	Гражданская оборона		20 000,00	20 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		630 000,00	630 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	55 000,00	55 000,00
0400	Национальная экономика	8 189 726,26	3 234 282,00	11 424 008,26
0406	Водное хозяйство		25 000,00	25 000,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	8 124 594,26	3 205 050,00	11 329 644,26
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	65 132,00	4 232,00	69 364,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	849 566,40	16 709 819,14	17 559 385,54
0501	Жилищное хозяйство	0,00	1 695 000,00	1 695 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	991 007,00	315 014,00	1 306 021,00	Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		-	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		-	808 308,22	808 308,22	Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	-	-
Подпрограмма «Решаем вместе»	06.1.00.00000		-	808 308,22	808 308,22	Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	-	-
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	06.1.F2.00000		-	808 308,22	808 308,22	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		-	808 308,22	808 308,22	Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	808 308,22	808 308,22	Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.00000		-	100 000,00	100 000,00
Обустройство парка	06.1.F2.49490		-	-	-	Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.F2.49480		-	-	-	Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.70410		-	-	-	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	8 974 160,66	19 006 560,92	27 980 721,58	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		-	15 522 510,92	15 522 510,92
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.40410		-	-	-	Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 845 000,00	1 845 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	1 195 000,00	1 195 000,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	06.1.01.73260		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 195 000,00	1 195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	705 000,00	705 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	685 000,00	685 000,00	Работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-	Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 000,00	150 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	-	-	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечения населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	800 000,00	800 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	-	-	Содержание бань	14.1.02.49190		-	800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	800 000,00	800 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	480 000,00	480 000,00	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	480 000,00	480 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	480 000,00	480 000,00	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		-	12 877 510,92	12 877 510,92
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	5 561 214,80	5 561 214,80
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 445 689,00	3 445 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 039 545,80	2 039 545,80	2 039 545,80
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	205 000,00	205 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	75 980,00	75 980,00	75 980,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	205 000,00	205 000,00	Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 500 000,00	2 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	45 000,00	45 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	160 000,00	160 000,00	Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	700 000,00	700 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	20 000,00	20 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-	Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	130 000,00	130 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	130 000,00	130 000,00	130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	500 000,00	500 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	20 000,00	20 000,00	Бюджетные инвестиции		400	-	500 000,00	500 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	20 000,00	20 000,00	Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	20 000,00	20 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	-	-	Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	300 000,00	300 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		-	100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 000 000,00	2 000 000,00
						Содержание парка	14.1.03.49550		-	886 296,12	886 296,12
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	878 046,12	878 046,12	878 046,12
						Иные бюджетные ассигнования		800	8 250,00	8 250,00	8 250,00
						Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	-	-
								200	-	-	-
						Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		-	-	-
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
						Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10850		-	-	-
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
						На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 419 815,26	-	1 419 815,26
						Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 119 815,26	-	1 119 815,26

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 119 815,26	-	1 119 815,26
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		300 000,00	-	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	-	300 000,00
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		7 004 779,00	3 055 050,00	10 059 829,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		7 004 779,00	3 055 050,00	10 059 829,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 500 000,00	1 500 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 100 000,00	1 100 000,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	-	3 537 912,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	229 833,00	229 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	229 833,00	229 833,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.77350		3 466 867,00	-	3 466 867,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 466 867,00	-	3 466 867,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.47350		-	225 217,00	225 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	225 217,00	225 217,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00.00000		549 566,40	429 000,00	978 566,40
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000		549 566,40	429 000,00	978 566,40
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760		549 566,40	429 000,00	978 566,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	549 566,40	429 000,00	978 566,40
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		65 132,00	3 582 132,00	3 647 264,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		65 132,00	3 582 132,00	3 647 264,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	680 900,00	680 900,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	30 000,00	30 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	50 900,00	50 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 900,00	50 900,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	350 000,00	350 000,00
Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами	21.1.01.49570		-	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	250 000,00	250 000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	25 000,00	25 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	25 000,00	25 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	200 000,00	200 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	200 000,00	200 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		-	350 000,00	350 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	300 000,00	300 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00	50 000,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		-	822 000,00	822 000,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	672 000,00	672 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	600 000,00	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	72 000,00	72 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	150 000,00	150 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 000,00	150 000,00
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	1 500 000,00	1 500 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	1 500 000,00	1 500 000,00
Межбюджетные трансферты		500	-	1 500 000,00	1 500 000,00
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		65 132,00	4 232,00	69 364,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		65 132,00	-	65 132,00
Межбюджетные трансферты		500	65 132,00	-	65 132,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		-	4 232,00	4 232,00
Межбюджетные трансферты		500	-	4 232,00	4 232,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		293 942,00	7 405 649,20	7 699 591,20
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов	50.0.00.51180		293 942,00	-	293 942,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	293 942,00	-	293 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	1 946 542,08	1 946 542,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	1 946 542,08	1 946 542,08
Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 234 747,12	5 234 747,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	5 111 750,96	5 111 750,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	53 000,00	53 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	69 996,16	69 996,16
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	41 100,00	41 100,00
Межбюджетные трансферты		500	-	41 100,00	41 100,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	50 000,00	50 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	133 260,00	133 260,00
Межбюджетные трансферты		500	-	133 260,00	133 260,00
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Итого				10 324 242	31 922 664
Дефицит/профицит					-

**Приложение 6
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №**

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024-2025 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		1 313 596,00	1 311 653,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		1 313 596,00	1 311 653,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		1 313 596,00	1 311 653,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		1 313 596,00	1 311 653,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 313 596,00	1 311 653,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		-	-
Подпрограмма «Решаем вместе»	06.1.00.00000		-	-
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01.00000		-	-
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-

Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		894 250,00	894 250,00	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		1 500 000,00	1 500 000,00
					Содержание бань	14.1.02.49190		1 500 000,00	1 500 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		894 250,00	894 250,00	Иные бюджетные ассигнования		200	1 500 000,00	1 500 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		11 930 978,00	12 059 698,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		4 494 059,00	4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 305 908,00	3 305 908,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		185 000,00	185 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 125 271,00	1 131 212,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		185 000,00	185 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	62 880,00	62 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	185 000,00	185 000,00	Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		3 310 919,00	3 697 250,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		500 000,00	500 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 310 919,00	3 697 250,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		500 000,00	500 000,00	Выкашивание травы	14.1.03.49220		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	500 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	600 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		150 000,00	150 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		500 000,00	750 000,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		209 250,00	209 250,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	750 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		209 250,00	209 250,00	Вывоз мусора	14.1.03.49250		200 000,00	200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	50 000,00	50 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	159 250,00	159 250,00	Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		200 000,00	350 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	350 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		2 000 000,00	1 336 448,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000,00	1 336 448,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	Содержание парка	14.1.03.49550		476 000,00	476 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	350 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	-	Иные бюджетные ассигнования		800	126 000,00	126 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	-	На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		10 413 789,00	11 452 929,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		550 000,00	550 000,00	Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		10 413 789,00	11 452 929,00
Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		550 000,00	550 000,00	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		1 104 570,00	2 000 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		300 000,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 104 570,00	2 000 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		300 000,00	300 000,00	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		1 849 390,00	1 993 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 849 390,00	1 993 100,00
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.00000		250 000,00	250 000,00	Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	3 537 912,00
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.49160		250 000,00	250 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	3 537 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	250 000,00	Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.77350		3 466 867,00	3 466 867,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		25 494 767,00	26 662 627,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 466 867,00	3 466 867,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		15 080 978,00	15 209 698,00	Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.47350		225 217,00	225 217,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		1 650 000,00	1 650 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	225 217,00	225 217,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		900 000,00	900 000,00	Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		2 263 395,00	1 882 505,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	900 000,00	900 000,00	Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		2 263 395,00	1 882 505,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		300 000,00	300 000,00	Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		538 000,00	538 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		8 000,00	8 000,00
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		300 000,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		50 000,00	50 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		150 000,00	150 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	150 000,00	Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		480 000,00	480 000,00
					Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	480 000,00	480 000,00
					Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		20 000,00	20 000,00
					Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		20 000,00	20 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	20 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	180 000,00	180 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		200 000,00	250 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00
Строительство спортивной площадки	21.1.05.49410		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		1 245 103,00	814 213,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		1 045 103,00	614 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	948 103,00	517 213,00
Иные бюджетные ассигнования		800	97 000,00	97 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		80 292,00	80 292,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		75 395,00	75 395,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	75 395,00	75 395,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		4 897,00	4 897,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 897,00	4 897,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		7 596 687,00	7 549 834,00
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов	50.0.00.51180		306 888,00	317 475,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	306 888,00	317 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		1 946 542,08	1 946 542,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 946 542,08	1 946 542,08
Центральный аппарат	50.0.00.69020		5 293 256,92	5 235 816,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 111 750,96	5 111 750,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	116 333,96	58 893,96
Иные бюджетные ассигнования		800	65 172,00	65 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	-
Межбюджетные трансферты		500	-	-
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-
Итого			38 112 695,00	38 850 869,00
Условно утвержденные расходы			1 900 000,00	2 100 000,00
Всего расходов			40 012 695,00	40 950 869,00
Дефицит/Профицит			-	-

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	выше-стоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				10 324 241,66	31 922 664,34	42 246 906,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0,00	1 946 542,08	1 946 542,08
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	1 946 542,08	1 946 542,08
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0,00	1 946 542,08	1 946 542,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	1 946 542,08	1 946 542,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0,00	5 234 747,12	5 234 747,12
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	5 234 747,12	5 234 747,12
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0,00	5 234 747,12	5 234 747,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	5 111 750,96	5 111 750,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	53 000,00	53 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	69 996,16	69 996,16
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0,00	174 360,00	174 360,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	174 360,00	174 360,00
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0,00	41 100,00	41 100,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	41 100,00	41 100,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0,00	133 260,00	133 260,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	133 260,00	133 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Резервные фонды		01.11			0,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01.13			0,00	680 900,00	680 900,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0,00	680 900,00	680 900,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0,00	680 900,00	680 900,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0,00	680 900,00	680 900,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	30 000,00	30 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0,00	50 900,00	50 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	50 900,00	50 900,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ			21.1.01.49530		0,00	350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	350 000,00	350 000,00
Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами			21.1.01.49570		0,00	250 000,00	250 000,00

Приложение 7
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП НА 2023 ГОД

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	300 000,00	950 000,00	1 250 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0,00	950 000,00	950 000,00	Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		14.1.03.10850		0,00	0,00	0,00	
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0,00	150 000,00	150 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00	
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430	0,00	150 000,00	150 000,00	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»		14.6.00.00000		549 566,40	429 000,00	978 566,40	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	150 000,00	150 000,00	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.00000	549 566,40	429 000,00	978 566,40	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0,00	800 000,00	800 000,00	Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.L5760		549 566,40	429 000,00	978 566,40	
Содержание бань		14.1.02.49190	0,00	800 000,00	800 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	549 566,40	429 000,00	978 566,40	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	800 000,00	800 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			400	0,00	0,00	0,00
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000		300 000,00	300 000,00	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		06.0.00.00000		0,00	658 308,22	658 308,22	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490		300 000,00	300 000,00	Подпрограмма «Решаем вместе»		06.1.00.00000		0,00	658 308,22	658 308,22	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300 000,00	0,00	Региональный проект «»Формирование комфортной городской среды		06.1.F2.00000		0,00	658 308,22	658 308,22	
Благоустройство	05.03			549 566,40	8 503 604,34	9 053 170,74	Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		06.1.F2.55550		0,00	658 308,22	658 308,22
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000	0,00	100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	658 308,22	658 308,22	
Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000	0,00	100 000,00	100 000,00	Благоустройство дворов многоквартирных домов		06.1.F2.49480		0,00	0,00	0,00	
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000	0,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		0,00	0,00	
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150	0,00	0,00	0,00	Обустройство парка		06.1.F2.49490		0,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		0,00	0,00
Бюджетные инвестиции			400	0,00	0,00	0,00	Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных		06.1.01.70410		0,00	0,00	0,00
Ликвидирование несанкционированных свалок		12.1.02.00000	0,00	100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00	
Ликвидирование несанкционированных свалок		12.1.02.49160	0,00	100 000,00	100 000,00	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		06.1.01.73260		0,00	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.1.02.10710	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	549 566,40	7 745 296,12	8 294 862,52	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0,00	7 316 296,12	7 316 296,12	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	549 566,40	7 745 296,12	8 294 862,52	0,00	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	0,00	7 316 296,12	7 316 296,12	
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0,00	7 316 296,12	7 316 296,12	0,00	Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	0,00	7 316 296,12	7 316 296,12	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	Выкашивание травы		14.1.03.49220	0,00	700 000,00	700 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	700 000,00	700 000,00
Выкашивание травы		14.1.03.49220	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0,00	130 000,00	130 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	130 000,00	130 000,00
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0,00	500 000,00	500 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	500 000,00	500 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	Вывоз мусора		14.1.03.49250	0,00	300 000,00	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	300 000,00	300 000,00
Вывоз мусора		14.1.03.49250	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0,00	300 000,00	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	300 000,00	300 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	Содержание парка		14.1.03.49550	0,00	886 296,12	886 296,12	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	878 046,12	878 046,12
Содержание парка		14.1.03.49550	0,00	886 296,12	886 296,12	0,00	Иные бюджетные ассигнования			800	0,00	8 250,00	8 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	878 046,12	878 046,12	0,00	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком		14.1.03.76900	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования			800	0,00	8 250,00	8 250,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком		14.1.03.76900	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00	Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком		14.1.03.46900	0,00	0,00	0,00	0,00	Осуществление мероприятий в области молодежной политики		21.1.03.00000		0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
							Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности		21.1.07.00000		0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
							Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.1.07.49520		0,00	1 500 000,00	1 500 000,00

Межбюджетные трансферты				500	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			0,00	822 000,00	822 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0,00	822 000,00	822 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0,00	822 000,00	822 000,00
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000		0,00	822 000,00	822 000,00
Содержание памятного места			21.1.06.49420		0,00	672 000,00	672 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	600 000,00	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	72 000,00	72 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.49530		0,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	150 000,00	150 000,00
Пенсионное обеспечение		10.01			0,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			200 000,00	200 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000			200 000,00	200 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370			200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение населения		10.03				991 007,00	1 306 021,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000			991 007,00	1 306 021,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000			991 007,00	1 306 021,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000			991 007,00	1 306 021,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970			991 007,00	1 306 021,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		991 007,00	1 306 021,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000			0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500		0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500		0,00	0,00
Физическая культура		11.01				350 000,00	350 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			350 000,00	350 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			350 000,00	350 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000			350 000,00	350 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380			300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		300 000,00	300 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390			50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		50 000,00	50 000,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					01.02		1 946 542,08	1 946 542,08
Непрограммные расходы						50.0.00.00000	1 946 542,08	1 946 542,08
Глава Администрации Туношенского сельского поселения						50.0.00.69010	1 946 542,08	1 946 542,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							100	1 946 542,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					01.04		5 293 256,92	5 235 816,92
Непрограммные расходы						50.0.00.00000	5 293 256,92	5 235 816,92
Центральный аппарат						50.0.00.69020	5 293 256,92	5 235 816,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							100	5 111 750,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							200	116 333,96
Иные бюджетные ассигнования							800	65 172,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					01.06		0,00	0,00
Непрограммные расходы						50.0.00.00000	0,00	0,00
Контроль за исполнением бюджета поселения						50.0.00.69030	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты							500	0,00
Резервные фонды					01.11		50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы						50.0.00.00000	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд муниципального образования						50.0.00.69040	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования							800	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы					01.13		538 000,00	538 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»						21.0.00.00000	538 000,00	538 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»						21.1.00.00000	538 000,00	538 000,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения						21.1.01.00000	538 000,00	538 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах						21.1.01.49310	8 000,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							200	8 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения						21.1.01.49320	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							200	50 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения						21.1.01.49530	480 000,00	480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							200	480 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка					02.03		306 888,00	317 475,00
Непрограммные расходы						50.0.00.00000	306 888,00	317 475,00
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов						50.0.00.51180	306 888,00	317 475,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							100	306 888,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							200	0,00
Гражданская оборона					03.09		0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»						10.0.00.00000	0,00	0,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»						10.2.00.00000	0,00	0,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.						10.2.03.00000	0,00	0,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.						10.2.03.49100	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							200	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность					03.10		834 250,00	834 250,00

Приложение 8
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП НА 2024 И 2025 ГГ.

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024г.	2025г.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				40 012 695,00	40 950 869,00

Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		834 250,00	834 250,00	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		75 395,00	75 395,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		185 000,00	185 000,00	Межбюджетные трансферты				500	75 395,00	75 395,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		185 000,00	185 000,00	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		4 897,00	4 897,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	185 000,00	185 000,00	Межбюджетные трансферты				500	4 897,00	4 897,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		500 000,00	500 000,00	Жилищное хозяйство		05.01			1 500 000,00	1 500 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		500 000,00	500 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00	500 000,00	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 500 000,00	1 500 000,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		149 250,00	149 250,00	Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		1 500 000,00	1 500 000,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		149 250,00	149 250,00	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	149 250,00	149 250,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	900 000,00	900 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			60 000,00	60 000,00	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180		300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		60 000,00	60 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		60 000,00	60 000,00	Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450		300 000,00	300 000,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		60 000,00	60 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	300 000,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		60 000,00	60 000,00	Коммунальное хозяйство		05.02			1 650 000,00	1 650 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	50 000,00	50 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 650 000,00	1 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00	10 000,00	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 650 000,00	1 650 000,00
Водное хозяйство		04.06			20 000,00	20 000,00	Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		20 000,00	20 000,00	Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		20 000,00	20 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	150 000,00
Осуществление водохозяйственных и водохозяйственных мероприятий			21.1.02.00000		20 000,00	20 000,00	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		1 500 000,00	1 500 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		20 000,00	20 000,00	Содержание бань			14.1.02.49190		1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00	20 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 500 000,00	1 500 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			10 413 789,00	11 452 929,00	Благоустройство		05.03			7 986 919,00	8 109 698,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		10 413 789,00	11 452 929,00	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		550 000,00	550 000,00
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		10 413 789,00	11 452 929,00	Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		550 000,00	550 000,00
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		10 413 789,00	11 452 929,00	Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		300 000,00	300 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290		1 104 570,00	2 000 000,00	Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 104 570,00	2 000 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	300 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300		1 849 390,00	1 993 100,00	Бюджетные инвестиции				400	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 849 390,00	1 993 100,00	Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.00000		250 000,00	250 000,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		3 537 912,00	3 537 912,00	Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.01.49160		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 537 912,00	3 537 912,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	250 000,00
Муниципальная целевая программа			14.4.01.77350		3 466 867,00	3 466 867,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		7 436 919,00	7 559 698,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 466 867,00	3 466 867,00	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		7 436 919,00	7 559 698,00
Муниципальная целевая программа			14.4.01.47350		225 217,00	225 217,00	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		7 436 919,00	7 559 698,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	225 217,00	225 217,00	Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		3 310 919,00	3 697 250,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			80 292,00	80 292,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 310 919,00	3 697 250,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		80 292,00	80 292,00	Выкашивание травы			14.1.03.49220		600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		80 292,00	80 292,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	600 000,00	600 000,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		80 292,00	80 292,00	Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		150 000,00	150 000,00
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	150 000,00
							Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		500 000,00	750 000,00
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00	750 000,00
							Вывоз мусора			14.1.03.49250		200 000,00	200 000,00
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	200 000,00
							Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		200 000,00	350 000,00
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	350 000,00
							Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		2 000 000,00	1 336 448,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 000 000,00	1 336 448,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком		14.1.03.76900		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00
Содержание парка		14.1.03.49550		476 000,00	476 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	350 000,00	350 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	126 000,00	126 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		06.0.00.00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе»		06.1.00.00000		0,00	0,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		06.1.01.00000		0,00	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		06.1.F2.55550		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05		4 494 059,00	4 500 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		4 494 059,00	4 500 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		4 494 059,00	4 500 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		4 494 059,00	4 500 000,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		4 494 059,00	4 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 305 908,00	3 305 908,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 125 271,00	1 131 212,00
Иные бюджетные ассигнования			800	62 880,00	62 880,00
Молодежная политика		07.07		0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0,00	0,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики		21.1.03.00000		0,00	0,00
Организация проведения молодежного слета		21.1.03.49350		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00
Культура		08.01		0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0,00	0,00
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности		21.1.07.00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.1.07.49520		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты			500	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04		1 245 103,00	814 213,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		1 245 103,00	814 213,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		1 245 103,00	814 213,00
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		1 245 103,00	814 213,00
Содержание памятного места		21.1.06.49420		1 045 103,00	614 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	948 103,00	517 213,00
Иные бюджетные ассигнования			800	97 000,00	97 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00	200 000,00
Пенсионное обеспечение		10.01		180 000,00	180 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		180 000,00	180 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		180 000,00	180 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000		180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370		180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	180 000,00	180 000,00

Социальное обеспечение населения		10.03			1 313 596,00	1 311 653,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		1 313 596,00	1 311 653,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000		1 313 596,00	1 311 653,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000		1 313 596,00	1 311 653,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970		1 313 596,00	1 311 653,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 313 596,00	1 311 653,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	0,00
Физическая культура		11.01			200 000,00	250 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		200 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		200 000,00	250 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта			21.1.05.00000		200 000,00	250 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	200 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390		0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	50 000,00
Строительство спортивной площадки			21.1.05.49410		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
Условно утвержденные расходы					1 900 000,00	2 100 000,00

Приложение 9
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование	2023г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район	1 743 724 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	41 100 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	133 260 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	1 500 000 руб.
	4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	69 364 руб.

Приложение 10
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

руб.

Код	Наименование	2023г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	42 246 906
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	42 246 906
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

Приложение 11
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
От г. №

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2025 ГГ.

руб.

Код	Наименование	2024г.	2025г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	40 012 695	40 950 869
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	40 012 695	40 950 869
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

15.11.2022

№22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району, утвержденному решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 14 декабря 2022 г. № 132, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (С.В. Кекелева).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от «15» ноября 2022 № 22

Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (С.Н. Шепелева)

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципальногорайона _____ (Е.В. Шибаев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Соглашению о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

г. Ярославль «____» _____ 2022 г.

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 Соглашения изложить в следующей редакции: «3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 4 321 581 (Четыре миллиона триста двадцать одна тысяча пятьсот семьдесят один) рубль 60 копеек.»
 2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022.
 4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 14.12.2021 № 132.

5. Реквизиты сторон:

Администрация Ярославского муниципального района

Администрация Заволжского сельского поселения

Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003

Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП760601001 ОКТМО 78650000

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

15.11.2022

№23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Муниципального Совета ЯМР от 03.10.2022 г. № 74-Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог на 2022 год», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, утвержденному решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 14 декабря 2021 г. № 127, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (С.В. Кекелева).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от «15» декабря 2022 № 23

Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (С.Н. Шепелева)

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципальногорайона _____ (Е.В. Шибаев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 109, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, изложив статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению в следующей редакции: «Статья 4 Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 3 271 112 (Три миллиона двести семьдесят одна тысяча сто двадцать два) рублей 87 копеек (средства местного (2 511 112,87 руб.) и областного (760 000,00 руб.) бюджетов).
2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Заволжскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета от 25.11.2021 № 109.
5. Реквизиты сторон:

Администрация Ярославского муниципального района

Администрация Заволжского сельского поселения

Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003

Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП760601001 ОКТМО 78650000

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

15.11.2022

№24

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 14.12.2011Г. № 152 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Заволжского сельского поселения, по представлению Главы Заволжского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в общую структуру Администрации Заволжского сельского поселения: изложить общую структуру в новой редакции (Приложение).
2. Администрации Заволжского сельского поселения утвердить структуру, штатную численность и штатное расписание соответствию с утвержденной общей структурой.
3. Опубликовать решение в областной газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение к Решению Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.11.2022 г. № 24

ОБЩАЯ СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 01.01.2023

1. Глава Заволжского сельского поселения
2. Заместители Главы Администрации
3. Специалисты
4. Финансовый сектор
5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности
6. Сектор организационной работы
7. Жилищный сектор
8. Юридический сектор
9. Сектор социально-экономического развития

10. Сектор адресации и разрешительной документации
11. Военно-учетный стол

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

15.11.2022

№25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – Правила), утвержденные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 № 169, следующие изменения:
 - 1.1. Абзац 6 пункта 1.6 Правил изложить в следующей редакции: «- отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления.»;»;
 - 1.2. Абзац 6 пункта 3.1 Правил изложить в следующей редакции: « - Очистка урн должна производиться не реже 1 раза в сутки, их дезинфекцию 1 раз в месяц (в теплое время года), окраску – не реже одного раза в год, а металлических урн – не менее двух раз в год (весной и осенью);»;
 - 1.3. Пункт 3.6 Правил дополнить новым абзацом следующего содержания: «Организация, осуществляющая транспортное разбирательство лома асфальтовых и асфальтобетонных покрытий, должна иметь лицензию.»;
 - 1.4. В пункте 3.7 Правил слова «Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется по мере наполняемости» заменить словами «Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется в трехдневный срок при накоплении отходов при температуре наружного воздуха +4°С и ниже»;
 - 1.5. Пункт 3.12.3 Правил изложить в следующей редакции: «3.12.3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах запрещается временное размещение собранного снега и льда.»;
 - 1.6. Пункт 3.12 Правил дополнить подпунктом 3.12.17 следующего содержания: «3.12.17. Для предотвращения образования ледяных пробок в водосточной системе кровли, скопления снега и наледи в водотоках, желобах, образования снежных и ледяных наростов на карнизах кровли рекомендуется предусматривать установку кабельной системы антиобледенения.»
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальев).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

О БЮДЖЕТЕ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Курского сельского поселения на 2023 год:
 - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета Курского сельского поселения в сумме 33260 259,06рублей.
 - 1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета Курского сельского поселения в сумме 33 260259,06рублей.
 - 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0,0рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Курского сельского поселения на 2024и2025 годы:
 - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 22436 119,0рублей и на 2025 год в сумме 19322 593,0рубля
 - 2.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 22436 119,0рублей, в т.ч. условно утвержденные 530 000,0 рублей, и на 2025 год в сумме 19 932 593,0рубля, в т.ч. условно утвержденные 950 000,0рублей.
 3. Установить, что доходы бюджета Курского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курского сельского поселения.
- 3.1.Установить в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025годов:
 - 1) Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - 2) Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсаций затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%
 - 3) Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%.
 - 4) Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%.
 - 5) Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных), зачисляются по нормативу 100%;
 - 6) Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - 7) Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - 8) Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателями средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - 9) Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;
 - 10) Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2023 од и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 6.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2023 од и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2023 од и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
8. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 10 356 581,78 рублей, на 2024 год в сумме 8 799 349,0рублей и на 2025 год в сумме 9 281 069,0рублей.
- 9.Утвердить резервный фонд администрации Курского сельского поселения: на 2023год в сумме 50 000рублей, на2024год в сумме 50000 рублей, на 2025год в сумме 50 000 рублей.
10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 237 960,00рублей.
11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2023год в сумме 1 198 909,00рублейсогласно приложению 5 к настоящему решению.

Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2023год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на 2023год.

12. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения,

в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2023 года.

14. Установить, что в 2023 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

15. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курбского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учётом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

16. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых настоящим решением, Администрация Курбского сельского поселения вправе производить закрепление доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

18. Установить размеры:

1) верхнего предела муниципального внутреннего долга:
- на 01.01.2024 год в сумме Орублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям валюте Российской Федерации в сумме Орублей;
- на 01.01.2025 год в сумме Орублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям валюте Российской Федерации в сумме Орублей;

2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Курбского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрены.

19. Утвердить программу муниципальных внутренних займов поселения Курбского сельского поселения согласно приложению 6

20. Утвердить программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации Курбского сельского поселения согласно приложению 7

21. Установить, что в соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделёнными Администрацией Курбского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:

1) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Курбского сельского поселения, в том числе на возмещение части затрат на оплату процентов за пользование кредитами, привлечёнными в российских кредитных организациях, части затрат по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга);

2) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по оказанию банно-прачечных услуг населению;

22. Порядок предоставления субсидий, указанных в статье 20 настоящего решения, устанавливается Администрацией Курбского сельского поселения.

23. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

24. Решение вступает в силу с 01.01.2023 г.

Глава Курбского сельского поселения **П.Н.Пухов**

Председатель Муниципального совета Курбского сельского поселения **Д.В.Дешеулин**

Приложения к решению размещены на официальном сайте Администрация Курбского сельского поселения в разделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ» <http://www.kurb.a.pf/publicnyie-slushaniya.html>

ОБЪЯВЛЕНИЕ

09 декабря 2022 года в 14.00 часов здании Администрации Курбского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район с.Курба ул. Ярославская 13 состоятся публичные слушания по проекту бюджета Курбского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Публичные слушания будут проводиться открыто с участием представителей общественности в целях выявления и учёта общественного мнения и общественно значимых интересов жителей поселения. В них вправе принять участие все желающие.

Все предложения и замечания по проекту бюджета Курбского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний в Администрацию Курбского сельского поселения.

Проект размещен на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в разделе « ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ» <http://www.kurb.a.pf/publicnyie-slushaniya.html>

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022 №114

О ЗАПРЕТЕ ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА И ВЫХОДА ГРАЖДАН НА ЛЕД ВОДОЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МВ соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Курбского сельского поселения в виду отсутствия стабильного ледового покрова, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов на территории Курбского сельского поселения с 21.11.2022 по 21.12.2022

2. Ведущему специалисту общего отдела Администрации Курбского сельского поселения Кесаревой С.В.:

2.1. Потенциально опасные участки водоемов, обозначить соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;

2.2. Организовать мониторинг толщины льда на водоемах на территории поселения;

2.3. Обеспечить информирование населения о правилах поведения, соблюдении мер безопасности людей на водных объектах и оказания помощи пострадавшим.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **П.Н.Пухов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.11.2022 №27

О Внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета от 28.12.2021 г. № 42 «О Бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 28.12.2021 г. № 42 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и на

плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 сумму «102 086 281,57» заменить на сумму «98 112 877,57».

1.2. В абзаце 3 пункта 1 сумму «100 995 907,02» заменить на сумму «101 022 503,02».

1.3. Абзац 4 пункта 1 читать в следующей редакции «Дефицит бюджета на 2022 год в размере – 2 909 625,45 рублей.»

1.4. В абзаце 2 пункта 2: - на 2023 год сумму «59 340 290,00 рублей» заменить на сумму «61 149 623,49 рублей».

1.5. В абзаце 3 пункта 2: - на 2023 год сумму «59 340 290,00 рублей» заменить на сумму «61 149 623,49 рублей».

1.6. В абзаце 3 пункта 9:
- на 2022 год сумму «23 466 108,61 рублей» заменить на сумму «23 966 108,61 руб.».
- на 2023 год сумму «22 106 016,49 рублей» заменить на сумму «23 915 349,98 руб.».

2. Приложения к решению 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 изложить в новой редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнечихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

Председатель Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения **В.С.Курицин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.11.2022 №28

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЗНЕЧИХИНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2023 ГОД

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения четвертого созыва решил:

1. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кузнечихинского сельского поселения органами местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объём финансовых средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 1 809 333,49 рублей.

2. Установить, что полномочия Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, передаются Кузнечихинскому сельскому поселению Ярославского муниципального района на период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

4. Рекомендовать Главе Кузнечихинского сельского поселения утвердить соглашение о передаче органам местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>.

6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

Председатель Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения **В.С.Курицин**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 №460

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ОКАЗЫВАЕМЫХ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯО»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований» (с изменениями на 26 августа 2022 года), Администрация Кузнечихинского сельского поселения, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.09.2020 № 283 «Об утверждении муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) Администрацией Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселения Чистякову Г.Б.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

Утвержден постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 26.10.2022 N 460

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	2
1	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов (социально значимая)
2	Выдача разрешения на осуществление земляных работ (социально значимая)
3	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса (социально значимая)
4	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
5	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан (социально значимая)

6	Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов (социально значимая)
8	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
9	Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов
10	Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования
11	Предоставление пользователям автомобильных дорог информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения
12	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (социально значимая)
13	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (социально значимая)
14	Выдача выписки из похозяйственной книги
15	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого использования (социально значимая)
16	Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
17	Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
18	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества (социально значимая)
19	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
20	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
21	Выдача молодым семьям свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
22	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (социально значимая)
23	Регистрация устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав территориального общественного самоуправления
24	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
25	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (социально значимая)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 №512

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О Бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 гг.»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кузнечихинском сельском поселении ЯМР ЯО, Уставом сельского поселения, постановляю:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта решения Муниципального совета Кузнечихинского СП ЯМР ЯО «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» 16 декабря 2022 года в 15 часов в актовом зале Администрации Кузнечихинского СП, по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

3. Заместителю Главы Администрации по финансам и социально-экономическому развитию – Н.В. Жихаревой направить не позднее 19.12.2022:

- рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в Муниципальный совет Кузнечихинского сельского поселения;

- протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов в газету «Ярославский агрокурьер».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

Приложение к Постановлению Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 21.11.2022 № 512

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ

1. Публичные слушания по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов (далее публичные слушания) проводятся в целях выявления и учёта общественного мнения и общественно значимых интересов жителей Кузнечихинского сельского поселения при реализации государственной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Кузнечихинского сельского поселения.

2. Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности.

Публичные слушания проводятся открыто, в них вправе принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. С учётом их готовится проект рекомендаций публичных слушаний.

Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

3. На публичных слушаниях обсуждается проект бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов и относящиеся к нему материалы. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.

4. Председательствует на публичных слушаниях Глава Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО либо уполномоченное им должностное лицо.

5. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председателствующему на публичных слушаниях по существу обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения заседания, состав приглашённых;

- доклад по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов должностного лица, уполномоченного Главой поселения, вопросы

к докладчику (не более 20 минут);

- выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут).
Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к проекту бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.

6. Результаты обсуждения проекта бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций публичных слушаний.

7. Заместитель Главы Администрации по финансам и социально-экономическому развитию обеспечивает ведение стенограммы и протокола публичных слушаний, в которые вносятся устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.

8. Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются заместителем Главы Администрации по финансам и социально-экономическому развитию, подписываются председателем публичных слушаний, направляются в Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, публикуются в средствах массовой информации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2022

№142

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 109 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 109 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2022 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 73 004 317,99 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 83 644 182,79 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 10 639 864,80 рубля.»
2. Приложения к решению 2,4,6,8,10 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2022

№143

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 Г. № 129 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с законом Ярославской области от 08.05.2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27 декабря 2017 г. № 129 «Об утверждении Порядка ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления» (далее - Решение):
 - 1.1. преамбулу Решения читать в следующей редакции:
« В соответствии с законом Ярославской области от 08.05.2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения»;
 - 1.2. пункт 3 Приложения 1 к Решению заменить и изложить в следующей редакции:
«3. Общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к пенсии, не может превышать: для должностных лиц городских и сельских поселений Ярославской области с численностью населения менее 29000 человек -70 процентов ежемесячного денежного вознаграждения соответствующего должностного лица при исполнении полномочий в течение одного срока и 95 процентов ежемесячного денежного вознаграждения соответствующего должностного лица -при исполнении полномочий свыше одного срока.»
 2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2022

№144

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.07.2021 № 86-ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Законом Ярославской области от 17.05.2022 № 23-з «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 16.07.2021 № 86-Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изменения, изложив пункт 2.1 в следующей редакции:
«2.1. Решение о применении меры ответственности принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления Губернатора Ярославской области или представления прокурора либо на ближайшем заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2022

№145

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВНЯКОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Ивняковскому сельскому поселению на 2022 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Н.В. Антонову.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

С Приложением к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2022

№365

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ

В В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, положением «О бюджетном процессе бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы 09 декабря 2022 года в 14.00 в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а.
2. Установить, что предложения и замечания по проекту бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы представляются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2022

№385

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории Туношенского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. В целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в осенне-зимний период 2022 года:
 - разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории поселения в осенне-зимний период 2022/2023 годов;

- организовать учет мест массового выхода людей на лед водоемов;
- определить в границах поселений потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
- установить в местах массового отдыха населения у водоемов информационные стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев на воде и извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области;
- организовать информирование населения о правилах поведения на водных объектах в осенне-зимний период;
- утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в традиционных местах подледного лова рыбы;
- осуществлять мониторинг толщины льда на водоемах и своевременно издавать;
- Администрации Туношенского сельского поселения своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- 2. Запретить в период ледообразования и ледотаяния выход людей и выезд автотранспорта на лед водоемов, расположенных на территории Туношенского сельского поселения.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения.
- 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение
к постановлению
Администрации
Туношенского СП

23.11.2021 № 385

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
Определить потенциально опасные участки водоемов и при необходимости обозначить их соответствующими знаками	Ноябрь 2022 года	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
Вести пропагандистскую работу среди населения. В школах, дошкольных учреждениях и местах массового скопления людей оформить стенды «Поведение человека на водных объектах в экстремальных условиях	Осенне-зимний период	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
Уточнить состав сил и средств на территории ТСП, участвующих в оказании помощи терпящим бедствие на водных объектах в осенне-зимний период	Ноябрь 2022 года	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
Установить двустороннюю связь с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и обеспечить постоянную готовность поисково-спасательных формирований в течение осенне-зимнего периода	Осенне-зимний период	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
В местах массового подледного лова рыбы рыбаками – любителями, установить щит с материалами, направленными на защиту и охрану жизни людей	Ноябрь 2022 года	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
Организовать контроль за выполнением Правил поведения людей на водных объектах рыбаками – любителями, к нерадивым гражданам принять меры административного характера	Осенне-зимний период	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
Сформировать оперативную группу для совместного патрулирования администрации, милиции и государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ярославской области	Осенне-зимний период	ведущий специалист Стародубцева К.З.	
Организовать контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период	Осенне-зимний период	ведущий специалист Стародубцева К.З.	

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

XX.XX.2022

№XX

О ПРИНЯТИИ УСТАВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР РЕШИЛ:

1. Принять Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Направить Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Опубликовать Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области после его государственной регистрации в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

ПРИНЯТ
решением Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области от ____ № ____

**УСТАВ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**п. Михайловский
2022 год**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

Сокращенное наименование Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Некрасовское сельское поселение.

Сокращенная форма наименования Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.

2. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Некрасовское сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-«О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория поселения

1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.

2. В состав поселения входят следующие населенные пункты: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калинино, д. Кипелки, п. Красный Холм, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, п. Михайловский, д. Новая, д. Некрасово, д. Патерево, д. Платуново, д. Попадьино, д. Турьино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Юрьево, д. Ямино.

3. Общая площадь территории поселения составляет 5230 гектара.

Статья 5. Границы поселения

1. Границы поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 7. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

15) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого являются соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

16) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах

поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

22) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не передаваемых им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительное социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет поселения и иные органы местного самоуправления поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения.

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории посе-

ления. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

- 1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
- 3) Муниципального Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

- 1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения;
- 2) внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Муниципальным Советом поселения.

Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата и Главы поселения проводится на территории всего поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправных решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района Ярославской области.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главе поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 0,3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения, Главой поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указаный проект был направлен.

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатуры в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
 - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом поселения.
10. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.
12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом поселения, Главой поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы поселения - Глава поселения.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;
- 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admnsr.ru>), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Некрасовского сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Некрасовского сельского поселения может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Некрасовском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 (три) года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
 - 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;
 - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;
 - 4) содействует органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
 - 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
 - 6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;
 - 7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
 - 8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;
 - 9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;
 - 10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;
 - 11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.
8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:
 - 1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
 - 2) использование средств связи;
 - 3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводятся конференции граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
5. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Муниципального Совета поселения или Главы поселения - по вопросам местного значения;
 - 2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;
 - 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
3. Решение о назначении опроса граждан принимает Муниципальный Совет поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.
4. Решение Муниципального Совета поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:
 - 1) дату и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
 - 3) методику проведения опроса;
 - 4) форму опросного листа;
 - 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;
 - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главы поселения или жителей поселения;
 - 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
 - 1) Муниципальный Совет поселения - представительный орган поселения;
 - 2) Глава поселения - высшее должностное лицо поселения;
 - 3) Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;
 - 4) контрольно-счетный орган поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
2. Муниципальный Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных

выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представительных средств массовой информации.

Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Организацию деятельности Муниципального Совета поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения.

7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

8. Председатель Муниципального Совета поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Статья 27. Компетенция Муниципального Совета поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета поселения находится:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;
 - 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.
2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:
- 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
 - 2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, назначенные местного референдума;
 - 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
 - 4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
 - 5) установление порядка реализации протаторческой инициативы граждан;
 - 6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществления регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
 - 7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;
 - 8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
 - 9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
 - 10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;
 - 11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
 - 12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;
 - 13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;
 - 14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
 - 15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;
 - 16) утверждение соглашений, подписанных Главой поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
 - 18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
 - 19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;
 - 20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

- a) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
- b) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- b) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
- 21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
- 22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;
- 25) учреждение печатного средства массовой информации;
- 26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;
- 27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:

- 1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;
 - 2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - 4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.
2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании указанного органа простым большинством присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета поселения.

2. Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
 - 2) организует деятельность Муниципального Совета поселения;
 - 3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
 - 4) ведет заседания Муниципального Совета поселения;
 - 5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
 - 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организационной деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
 - 7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;
 - 8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
 - 9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.
5. Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 10 и 12 статьи 30 настоящего Устава.
6. Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является неумышленным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета поселения (далее также – депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является неумышленным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

9. Депутаты Муниципального Совета поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортным средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной

инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

12. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.

14. Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

15. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения, прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального Совета поселения.

8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

10. Главе поселения гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 4) оплата труда;
- 5) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 6) пенсионное обеспечение;
- 7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- 8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- 9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшей трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
- a) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - b) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
15. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

17. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействия) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;
- 4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения;
- 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

2. Глава поселения как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 2) формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- 5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;
- 6) организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;
- 8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения:

- а) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- б) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;
- в) проект стратегии социально-экономического развития населения;
- г) Положение об Администрации поселения;
- 9) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;
- 12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муницип-

пальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Администрация поселения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

- 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством;
- а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
- б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
- в) ведет реестр расходных обязательств поселения;
- г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
- д) осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- е) осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения;
- 2) по вопросам управления муниципальным имуществом:
- а) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
- в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
- д) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3) в области жилищных отношений:

- а) ведет учет муниципального жилищного фонда;
- б) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- д) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;
- е) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

4) в области коммунального хозяйства:

- участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 5) в области благоустройства территории:
- а) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- б) организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;
- в) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 6) в области дорожного хозяйства: осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) в области социально-культурной сферы:

- а) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
- б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- в) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- и) формирует архивный фонд поселения;
- 8) в области чрезвычайных ситуаций:

- а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- б) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 34. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

Статья 35. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения (далее также - избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организующим подготовку и проведение муниципальных выборов депутатов Муниципального Совета поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения и Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом поселения. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральными законами и законами Ярославской области.

Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах поселения.

3. Избирательная комиссия в случае ее создания состоит из 10 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия является муниципальным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органа местного самоуправления поселения.

Статья 36. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются федеральными законами и законами Ярославской области, а также законами Ярославской области.

муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Система муниципальных правовых актов поселения

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:

- 1) Устав поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
- 4) правовые акты Главы поселения;
- 5) правовые акты Администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иными нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 38. Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устава поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 40. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

- а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- б) решение об удалении Главы поселения в отставку;
- в) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановление и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

Статья 42. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета посе-

ления и Администрации поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования (обнародования) осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения также используется портал Министрства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravoi-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляющую для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 45. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

От имени поселения Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;

2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 47. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 48. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 49. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений

с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 51. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящими Уставом.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 53. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отращении Главы поселения от должности в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 57. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 59. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 60. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 62. Заключительные и переходные положения

Со дня вступления в силу Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признаются утратившими силу:

- Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.03.2006 № 4;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.11.2007 № 36 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 18.10.2007 № 34 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения изменений и дополнений»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, второго созыва от 26.01.2011 № 1 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, второго созыва от 21.12.2012 № 53 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, второго созыва от 23.01.2014 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, третьего созыва от 25.03.2015 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, третьего созыва от 22.06.2016 № 19 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, третьего созыва от 24.05.2017 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, третьего созыва от 18.07.2018 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, четвертого созыва от 25.12.2019 № 22 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2022

№163

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ, ПРОЕКТУ УСТАВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО», утвержденным решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.09.2021 №20, Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, проекта Устава Некрасовского сельского поселения 12 декабря 2022 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7.

2. Предложения и замечания по проекту бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, проекту Устава Некрасовского поселения принимаются в Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7 с 25.11.2022 по 09.12.2022 с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., электронная почта: admnsp-mix@yandex.ru

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности:
ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (старшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003		
Должность			
Наименование должности:	Ведущий специалист		
Группа должности:	старшая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	25000	до 28000
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки: (выезды)	нет		
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:			
• к уровню профессионального образования	Наличие средне профессионального образования по направлению подготовки: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция»		
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются		
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции. 3. требования к знаниям и умениям в области информационно – коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5. знание нормативно-правовых актов: о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»; Постановления Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»; знание действующего законодательства об административных правонарушениях, в том числе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; знание Семейного кодекса Российской Федерации; а также знание Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».		

	<p>Ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. выполнение обязанностей члена территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;2. организация работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу, координация исполнения планов комплексной реабилитации несовершеннолетних;3. организация межведомственной системы учета безнадзорных несовершеннолетних, подготовка отчета по данному направлению работы;4. участие в мероприятиях по выявлению и реабилитации безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, либо для оказания им различных видов помощи;5. участие в районных рейдовых мероприятиях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, либо для оказания им различных видов помощи;6. участие в разработке нормативно-правовых актов и программ по направлению деятельности отдела, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;7. оказание практической и методической помощи специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;8. принятие мер по организации профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;9. участие в подготовке и проведении межведомственных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;10. взаимодействие с медико-психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями и организациями по подготовке информационно-методических материалов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;11. разработка и внесение предложений в соответствующие органы и учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предупреждению распространения, употребления наркотиков, спиртных напитков и других психоактивных веществ;12. осуществление сбора, обработки и учета сведений о несовершеннолетних:<ul style="list-style-type: none">- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
Должностные обязанности	
	<p>- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении);</p> <p>13. осуществление совместно со специалистами органов, организаций и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, правоохранительными органами, уголовно-исполнительными инспекциями разработки и реализации планов индивидуальной профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;</p> <p>14. обобщение и анализ результатов работы несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции;</p> <p>15. подготовка отчетов о профилактической работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции, информационных и справочных материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>16. подготовка ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратуры;</p> <p>17. организация работы с органом управления образованием Администрации Ярославского муниципального района по предупреждению отсева обучающихся из образовательных организаций, выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы.</p>
	Прием документов:
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	<ul style="list-style-type: none">- личное заявление;- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываемым в диплом);- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/С/у;- резоме.

	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 19.12.2022 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 23.12.2022</p> <p>Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 26.12.2022</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в присутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://lyamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>				
Дополнительная информация	с	24.11.2022	по	14.12.2022	
Прием документов:	с	24.11.2022	по	14.12.2022	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 29.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	09.00	до	17.00
	пятница	с	09.00	до	16.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна				
Телефон:	32-10-95				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ПРОЕКТ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
г. Ярославль
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
2. Прием на работу
2.1. Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно муниципальному отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
2.4. Дата начала работы _____
2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
3.2 Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организации;
3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Требования к служебному поведению муниципального служащего
Работник обязан:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6 168 (шесть тысяч сто шестьдесят восемь) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения Работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (заключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: _____ Работник: _____

Администрация ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН 7606011902
ОГРН: 1027601599992
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550

Глава Ярославского муниципального района

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

_____ /
«___» _____ 20__ г.

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ДЛЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОННОГО СУДА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абдуллаев	Николай	Андреевич
2	Абдурахимов	Амирджон	Саидкосимович
3	Авагян	Амбарцум	Вагинакович
4	Авагян	Вагинак	Амбарцумович
5	Аверьянов	Анатолий	Александрович
6	Агамагомедов	Артур	Нурмагомедович
7	Агранович	Илья	Борисович
8	Акимова	Снежанна	Александровна
9	Александров	Сергей	Феногенович
10	Александрова	Юлия	Львовна
11	Амарян	Маме	Сурунович
12	Андрианов	Александр	Евгеньевич
13	Антонова	Виктория	Сергеевна
14	Анциферов	Евгений	Алексеевич
15	Артамонов	Андрей	Леонидович
16	Арутюнян	Рузан	Арменаковна
17	Архипов	Сергей	Борисович
18	Атабаева	Ольга	Ивановна
19	Ахонин	Дмитрий	Анатолевич
20	Бадакова	Анна	Владимировна
21	Бажанова	Танагуль	Абдирахмановна
22	Балашова	Екатерина	Николаевна
23	Баскаков	Валерий	Игоревич
24	Бахтина	Ольга	Александровна
25	Белозерцева	Ирина	Валерьевна
26	Белугин	Геннадий	Сергеевич
27	Березкина	Светлана	Валерьевна
28	Бехметьева	Елена	Борисовна
29	Богачихина	Любовь	Андреевна
30	Богданов	Константин	Георгиевич
31	Богданов	Александр	Константинович
32	Бойцова	Светлана	Валерьевна
33	Борисова	Валентина	Вячеславовна
34	Боровков	Игорь	Александрович
35	Бородинова	Татьяна	Сергеевна
36	Ботиров	Шокирджон	Асомович
37	Брежнева	Алёна	Михайловна
38	Бровнов	Андрей	Евгеньевич
39	Буланов	Артем	Игоревич
40	Булатова	Вера	Владимировна
41	Бутаева	Оксана	Александровна
42	Бушуева	Людмила	Ивановна
43	Быкова	Елена	Павловна
44	Василевский	Денис	Геннадьевич
45	Вишняк	Ольга	Юрьевна
46	Вознюк	Олеся	Игоревна
47	Волков	Иван	Игоревич
48	Волков	Иван	Дмитриевич
49	Волкова	Виктория	Вадимовна
50	Волкова	Ирина	Федоровна
51	Воодь	Алексей	Эдуардович
52	Воробьев	Андрей	Владимирович
53	Воронцова	Ольга	Викторовна
54	Гаврилов	Роман	Олегович
55	Галактионова	Ирина	Юрьевна
56	Глухарева	Тамара	Михайловна
57	Голованова	Ольга	Викторовна
58	Головина	Людмила	Валентиновна
59	Голубев	Александр	Вячеславович
60	Голубев	Егор	Николаевич
61	Голубева	Ольга	Владимировна
62	Горлачев	Петр	Сергеевич
63	Грабовская	Елена	Юрьевна
64	Грачев	Валерий	Юрьевич
65	Гречищева	Наталья	Александровна
66	Гришаева	Елена	Ивановна
67	Груданов	Сергей	Николаевич

68	Груздев	Игорь	Валентинович
69	Груздева	Яна	Станиславовна
70	Грэждиеру	Ольга	
71	Гулякова	Лариса	Валентиновна
72	Гусарин	Александр	Владимирович
73	Гусарин	Илья	Аркадьевич
74	Двоглазов	Максим	Алексеевич
75	Демиденко	Антон	Романович
76	Дмитриева	Виолетта	Станиславовна
77	Евдокимова	Ольга	Сергеевна
78	Егорова	Светлана	Михайловна
79	Жамалдинова	Русалина	Ухаевна
80	Железнев	Михаил	Леонидович
81	Жеравкин	Павел	Михайлович
82	Жидкова	Марина	Федоровна
83	Жижов	Иннокентий	Владимирович
84	Жосан	Ирина	Ивановна
85	Завьялова	Светлана	Николаевна
86	Зайкова	Наталья	Владимировна
87	Зайцев	Андрей	Александрович
88	Замесова	Екатерина	Васильевна
89	Зарипов	Юрий	Юрисович
90	Зарубина	Татьяна	Александровна
91	Звонарева	Светлана	Николаевна
92	Зобнина	Анна	Николаевна
93	Зокиров	Шавкатджон	Рабуевич
94	Золин	Александр	Николаевич
95	Золотов	Николай	Александрович
96	Зубакина	Алена	Витальевна
97	Иванин	Юрий	Александрович
98	Иванов	Алексей	Вячеславович
99	Иванова	Екатерина	Сергеевна
100	Игнатьева	Ирина	Васильевна
101	Ильин	Леонид	Григорьевич
102	Ильина	Светлана	Евгеньевна
103	Ипатов	Татьяна	Владимировна
104	Калашников	Алексей	Андреевич
105	Калашникова	Наталья	Витальевна
106	Калениченко	Марина	Андреевна
107	Калецкас	Галина	Юрьевна
108	Карабань	Лидия	Николаевна
109	Каража	Екатерина	Сергеевна
110	Карпова	Екатерина	Анатолевна
111	Карулин	Андрей	Вячеславович
112	Каталова	Елена	Львовна
113	Качалова	Наталья	Валерьевна
114	Кирик	Тамара	Анатолевна
115	Кириллов	Сергей	Васильевич
116	Кирсанова	Ирина	Александровна
117	Китайцева	Татьяна	Геннадьевна
118	Клепикова	Надежда	Викторовна
119	Клинкевичус	Сергей	Владиславович
120	Клочков	Илья	Николаевич
121	Коваленко	Александр	Валерьевич
122	Козлов	Евгений	Владимирович
123	Козыкина	Вероника	Васильевна
124	Кокин	Анатолий	Николаевич
125	Кокуева	Надежда	Юрьевна
126	Колесниченко	Мария	Александровна
127	Колпакова	Светлана	Юрьевна
128	Колтуков	Максим	Сергеевич
129	Кондратьева	Валентина	Владимировна
130	Кондрацкая	Юлия	Юрьевна
131	Коноплева	Юлия	Александровна
132	Коптева	Юлия	Брониславовна
133	Кораблева	Ирина	Николаевна
134	Корнилова	Татьяна	Владимировна
135	Коровина	Екатерина	Владимировна
136	Коровкина	Юлия	Николаевна
137	Корсакова	Екатерина	Андреевна
138	Коршунова	Ольга	Владимировна

139	Коршунова	Ирина	Ивановна
140	Корьяков	Никита	Андреевич
141	Косильникова	Виктория	Николаевна
142	Котова	Любовь	Александровна
143	Кохнович	Олег	Владимирович
144	Кочарян	Владимир	Гарникович
145	Красильников	Иван	Александрович
146	Кротова	Ольга	Васильевна
147	Круглова	Дарья	Алексеевна
148	Круглова	Наталья	Николаевна
149	Круглова	Инга	Владимировна
150	Крук	Алексей	Евгеньевич
151	Крюков	Михаил	Анатолевич
152	Куварина	Елена	Николаевна
153	Куделин	Андрей	Николаевич
154	Кудрявцева	Елена	Александровна
155	Кузнецов	Константин	Константинович
156	Кузнецов	Станислав	Олегович
157	Кузнецов	Иван	Владимирович
158	Кузнецова	Екатерина	Сергеевна
159	Кузнецова	Анастасия	Михайловна
160	Кузнецова	Марина	Викторовна
161	Куличкин	Александр	Николаевич
162	Кунатова	Виктория	Юрьевна
163	Куницын	Александр	Вадимович
164	Куницына	Надежда	Дмитриевна
165	Куракина	Светлана	Викторовна
166	Курбакова	Наталья	Евгеньевна
167	Курицина	Татьяна	Валерьевна
168	Куропалкина	Галина	Алексеевна
169	Курочкин	Александр	Владимирович
170	Кутняк	Денис	Владимирович
171	Лакеев	Илья	Никитич
172	Лалина	Марина	Юрьевна
173	Ларионов	Александр	Николаевич
174	Лачёв	Александр	Михайлович
175	Лебедева	Наталья	Александровна
176	Левочкин	Михаил	Сергеевич
177	Лобанова	Елена	Леонидовна
178	Ложкина	Жанна	Николаевна
179	Лопатина	Нелля	Владимировна
180	Лопатина	Любовь	Юрьевна
181	Любутова	Евгения	Петровна
182	Майнугин	Михаил	Вадимович
183	Макаров	Василий	Павлович
184	Мальшева	Светлана	Евгеньевна
185	Мальшко	Андрей	Викторович
186	Мальцев	Андрей	Игоревич
187	Мамедов	Натиг	Назим Оглы
188	Мамедова	Наталья	Николаевна
189	Маржинян	Яна	Сергеевна
190	Марусина	Ольга	Андреевна
191	Матвеева	Екатерина	Владимировна
192	Маточкин	Денис	Анатолевич
193	Матросова	Марина	Станиславовна
194	Махров	Евгений	Николаевич
195	Махсоян	Усуб	Бариевич
196	Медведева	Вера	Васильевна
197	Милёхин	Артём	Юрьевич
198	Минаева	Ирина	Юрьевна
199	Миняичев	Андрей	Андреевич
200	Мионов	Андрей	Валерьевич
201	Мионова	Елена	Владимировна
202	Мионова	Ольга	Юрьевна
203	Мионова	Ольга	Валерьевна
204	Мирошниченко	Светлана	Юрьевна
205	Митрошина	Любовь	Николаевна
206	Михайлова	Светлана	Федоровна
207	Можаев	Юрий	Александрович
208	Молодцов	Илья	Витальевич
209	Морозова	Лилия	Витальевна

210	Мотина	Наталья	Сергеевна
211	Муравьёва	Ольга	Сергеевна
212	Мустафин	Андрей	Хайдарович
213	Мухин	Андрей	Владимирович
214	Нахапетян	Хачатур	Арутюнович
215	Николаев	Андрей	Евгеньевич
216	Новиков	Иван	Викторович
217	Новиков	Владимир	Борисович
218	Новожилова	Валентина	Борисовна
219	Носкова	Юлия	Викторовна
220	Овечкина	Юлия	Михайловна
221	Одинцова	Оксана	Сергеевна
222	Орлова	Светлана	Владимировна
223	Осипов	Дмитрий	Алексеевич
224	Осюков	Максим	Юрьевич
225	Панасюк	Игорь	Николаевич
226	Паникаров	Сергей	Константинович
227	Папушев	Александр	Григорьевич
228	Патонин	Михаил	Андреевич
229	Паутов	Сергей	Александрович
230	Пегашова	Ульяна	Владимировна
231	Пелевина	Наталья	Анатолевна
232	Пеньков	Андрей	Геннадьевич
233	Перец	Юрий	Иванович
234	Петрова	Татьяна	Васильевна
235	Петрова	Мария	Владимировна
236	Печаткина	Анастасия	Михайловна
237	Пигузова	Марина	Александровна
238	Поваров	Сергей	Николаевич
239	Подлесный	Сергей	Николаевич
240	Поземина	Галина	Сергеевна
241	Полищук	Олег	Григорьевич
242	Полякова	Мария	Андреевна
243	Помиленко	Юлия	Борисовна
244	Поротиков	Алексей	Владимирович
245	Потемкин	Артем	Александрович
246	Привалова	Татьяна	Валерьевна
247	Примчук	Петр	Дмитриевич
248	Проворков	Алексей	Владимирович
249	Прокофьева	Любовь	Викторовна
250	Пугачева	Екатерина	Алексеевна
251	Раздубурдин	Андрей	Андреевич
252	Разуваева	Мария	Сергеевна
253	Рахубовская	Алла	Николаевна
254	Репина	Алевтина	Валентиновна
255	Реут	Владимир	Николаевич
256	Ровнягина	Анастасия	Борисовна
257	Романов	Дмитрий	Михайлович
258	Рукавишникова	Надежда	Анатолевна
259	Румянцева	Жанна	Алексеевна
260	Рябов	Сергей	Викторович
261	Рябцева	Елена	Владимировна
262	Савва	Людмила	Николаевна
263	Салтыкова	Екатерина	Сергеевна
264	Сальникова	Анастасия	Викторовна
265	Саргсян	Татевик	Вардановна
266	Сафонова	Ольга	Анатолевна
267	Сафронова	Олеся	Ефимовна
268	Сафронова	Светлана	Валерьевна
269	Сахаров	Николай	Юрьевич
270	Святенко	Людмила	Николаевна
271	Севастьянова	Светлана	Владимировна
272	Секанова	Екатерина	Константиновна
273	Семенова	Ирина	Юрьевна
274	Семенова	Ольга	Алексеевна
275	Семяников	Игорь	Алексеевич
276	Сердакова	Елена	Юрьевна
277	Сержант	Татьяна	Петровна
278	Сержпнская	Ирина	Сергеевна
279	Сечина	Ирина	Валерьевна
280	Сидорова	Наталья	Анатолевна

281	Сизова	Татьяна	Андреевна
282	Сизяков	Павел	Александрович
283	Силантьева	Ирина	Владимировна
284	Силиверстов	Николай	Александрович
285	Симаков	Валерий	Павлович
286	Синицына	Татьяна	Юрьевна
287	Сироткин	Александр	Михайлович
288	Скорикова	Анастасия	Александровна
289	Скорнякова	Татьяна	Георгиевна
290	Смирнов	Александр	Валерьевич
291	Смирнов	Дмитрий	Игоревич
292	Смирнов	Алексей	Михайлович
293	Смирнова	Надежда	Николаевна
294	Смирнова	Ирина	Александровна
295	Смирнова	Анна	Владимировна
296	Смирнова	Наталья	Александровна
297	Смирнова	Людмила	Владимировна
298	Соловьева	Ольга	Михайловна
299	Солодков	Александр	Вячеславович
300	Солодовникова	Марина	Анатолевна
301	Сорокина	Мария	Сергеевна
302	Сорочинская	Наталья	Владимировна
303	Спиридонова	Людмила	Александровна
304	Стасенко	Ксения	Александровна
305	Степанищева	Наталья	Николаевна
306	Степанов	Денис	Германович
307	Степанова	Галина	Владимировна
308	Стрижко	Олег	Юрьевич
309	Суварян	Тигран	Гришаевич
310	Суровцева	Наталья	Владимировна
311	Сухов	Александр	Константинович
312	Суховерхов	Евгений	Витальевич
313	Талачанова	Татьяна	Валентиновна
314	Тарасов	Сергей	Вячеславович
315	Таратухин	Павел	Сергеевич
316	Теплякова	Елена	Владимировна
317	Терентьева	Марина	Анатолевна
318	Терзи	Ольга	Витальевна
319	Тешев	Анатолий	Абузедович
320	Тимощеева	Нина	Владимировна
321	Титов	Дмитрий	Владимирович
322	Титов	Михаил	Вячеславович
323	Тихомирова	Татьяна	Евгеньевна
324	Тихонова	Татьяна	Викторовна
325	Трошин	Андрей	Сергеевич
326	Уваев	Андрей	Витальевич
327	Уразов	Иван	Леонидович
328	Уракчинцева	Ирина	Виловна
329	Урусовская	Наталья	Борисовна
330	Урывчиков	Андрей	Федорович
331	Усанова	Екатерина	Владимировна
332	Ускова	Елена	Сергеевна
333	Успенская	Анна	Евгеньевна
334	Усубян	Артур	Джамалович
335	Федотова	Екатерина	Михайловна
336	Федько	Дмитрий	Сергеевич
337	Фещенко	Анна	Николаевна
338	Фют	Дмитрий	Александрович
339	Халфатов	Михаил	Габдулханович
340	Харатян	Павел	Вачаганович
341	Харьковский	Андрей	Владимирович
342	Хатников	Сергей	Викторович
343	Хохлова	Елена	Ивановна
344	Хрусталева	Владимир	Викторович
345	Хрящева	Анастасия	Дмитриевна
346	Худякова	Людмила	Викторовна
347	Цхай	Лариса	Вячеславовна
348	Цюпа	Татьяна	Валентиновна
349	Чагина	Любовь	Геннадиевна
350	Чепырева	Юлия	Александровна
351	Черепенин	Александр	Александрович

352	Чижова	Надежда	Николаевна
353	Чистяков	Александр	Сергеевич
354	Чистякова	Елена	Львовна
355	Чуглазов	Алексей	Александрович
356	Чудинов	Александр	Михайлович
357	Чуркина	Елена	Евгеньевна
358	Шадрин	Евгений	Владимирович
359	Шайдуллаев	Каныбек	Ганьевич
360	Шаинян	Валерик	Велиханович
361	Шаманина	Алёна	Вячеславовна
362	Шапова	Ольга	Анатольевна
363	Шараев	Анатолий	Александрович
364	Шаров	Андрей	Анатольевич
365	Шашуров	Александр	Александрович
366	Шевченко	Александр	Николаевич
367	Шелехова	Наталья	Олеговна
368	Шепелев	Алексей	Вячеславович
369	Шереметьев	Александр	Сергеевич
370	Шесточенко	Артем	Дмитриевич
371	Шиликова	Алена	Александровна
372	Шипинова	Татьяна	Валентиновна
373	Шишкарева	Ольга	Викторовна
374	Шишкин	Юлиан	Янович
375	Шмакова	Вероника	Сергеевна
376	Шоматов	Темур	Фарходович
377	Штерн	Ольга	Анатольевна
378	Штойко	Сергей	Юрьевич
379	Шукалова	Екатерина	Алексеевна
380	Шуляк	Татьяна	Дмитриевна
381	Шустов	Николай	Александрович
382	Щелканов	Игорь	Александрович
383	Щеплягина	Руслана	Рауфовна
384	Эрматов	Хуснидин	Дехконбоевич
385	Яковлева	Ольга	Николаевна
386	Яковлева	Галина	Сергеевна
387	Янчевская	Алена	Юрьевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.11.2022

№957

**О ЗАПРЕТЕ ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА И ВЫХОДА ГРАЖДАН НА ЛЕД ВОДОЕМОВ
В ПЕРИОД ЛЕДОСТАВА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, Администрация поселения **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Запретить с 21.11.2022, до установления ледяного покрова, отвечающего нормам безопасности, выход граждан и выезд техники на лед водных объектов, расположенных на территории Карабихского сельского поселения.
2. Заместителю директора МУ «МФЦ» Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам ГО и ЧС Леонову А.Е.:
- 2.1. В срок до 21.11.2022 в местах возможного массового выхода налед водных объектов обеспечить установку аншлагов безопасности наведе «Переход (перевоз) по льду запрещен».
- 2.2. Разместить на сайте Администрации Карабихского сельского поселения информацию о мерах безопасности и поведения на льду водных объектов и оказания помощи пострадавшим.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и формы собственности, осуществляющих деятельность на территории Карабихского сельского поселения, провести разъяснительную работу среди работников по соблюдению мер безопасности на льду водных объектов, правилам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах.
4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения Высоковского С.Г.
7. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.11.2022

№723

**О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА НА ЛЕД
ВОДОЕМОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация Заволжского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**
1. Запретить с 23.11.2022г. по 20.12.2022г. повсеместно выход людей и выезд автомобильного транспорта на лед водоемов на территории Заволжского сельского поселения в период ледообразования.
 2. Потенциально-опасные участки водных объектов обозначить аншлагами «Выход (выезд) на лед запрещен».
 3. Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период ледообразования.
 4. Организовать мониторинг толщины льда на водоемах на территории Заволжского сельского

поселения путем визуального осмотра.

5. Рекомендовать директору МУ БИХВ Старовойру К.В. назначить ответственными за выполнение мероприятий заместителя директора МУ БИХВ Маликова И.В. и старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.
6. Разместить настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Пестрецово, д. Григорьевское, в библиотеке п. Красный Бор.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений по проекту о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

«24» ноября 2022 г.

г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.10.2022 № 2266 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие:
граждан - 0,
организаций - 1

По проекту комментариев не поступало.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 17.11.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- 1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, предложений и замечаний не поступало.
- 2) от иных участников общественных обсуждений:

1. Администрация Карабихского сельского поселения – дополнить основные виды разрешенного использования территориальной зоны «ТР-1» - «Зоны автомобильного транспорта» видом разрешенного использования земельного участка – «коммунальное обслуживание».

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений:

№	Участники обсуждений	Текст сообщения	Результат рассмотрения
1	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района	Дополнить основные виды разрешенного использования территориальной зоны «ТР-1» - «Зоны автомобильного транспорта» видом «коммунальное обслуживание»	Добавить вид разрешенного использования «коммунальное обслуживание» в условно разрешенные виды территориальной зоны ТР-1

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района считать состоявшимися.

Заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

Л.В. Бубнова

О П О В Е Щ Е Н И Е

О начале общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории второй очереди СНТ «Шиголь» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Назначаются общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории второй очереди СНТ «Шиголь» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее Проект) в СНТ «Шиголь».

Срок проведения общественных обсуждений с 24.11.2022 по 22.12.2022.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект планировки территории и проект межевания территории второй очереди СНТ «Шиголь» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 01.12.2022.

Экспозиция Проекта и информационные материалы к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 01.12.2022 по 13.12.2022.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 01.12.2022 по 13.12.2022.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории ориентировочной площадью 16 га в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут внести по 13.12.2022;

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),

- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

С О О Б Щ Е Н И Е

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.11.2022 № 2604 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района» принято решение Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект), определены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждены состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утвержден порядок направления предложений в Комиссию.

**П О Р Я Д О К И С Р О К И П Р О В Е Д Е Н И Я Р А Б О Т
П О П О Д Г О Т О В К Е П Р О Е К Т А О В Н О С Е Н И И И З М Е Н Е Н И Й В П Р А В И Л А З Е М Л Е П О Л Ъ З О В А Н И Я
И З А С Т Р О Й К И К У З Н Е Ч И Х И Н С К О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я Я Р О С Л А В С К О Г О
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кузнечихинского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правилах землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района;
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

С О С Т А В

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Щербак	-	председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;
Артем Олегович	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Павлушин	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Максим Николаевич	-	секретарь Комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Бубнова	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Лариса Васильевна	-	Глава Кузнечихинского сельского поселения;
Петрашишина	-	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Алина	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Члены Комиссии:	-	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Антипов	-	председатель Общественной палаты Ярославского
Михаил Иванович	-	
Белозеров	-	
Александр Викторович	-	
Силаева	-	
Марина Евгеньевна	-	
Гранько	-	
Андрей Игоревич	-	
Ермолина	-	
Юлия Валерьевна	-	
Муханов	-	

Пётр Александрович Никешин - муниципальный района; депутат Ярославской областной Думы;

Михаил Валентинович Победоносцева - заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района; консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;

Ольга Владимировна Стрекаловская

Елена Владимировна

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения (далее - Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кузнецкинского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

СООБЩЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.11.2022 № 2605-О подготовлен проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект) приняты решения Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект), определены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждён состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утверждён порядок направления предложений в Комиссию.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
5	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения Лесная Поляна, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и представления его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13	Направление Проекта Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна (далее - Комиссия)

Проект - проект правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района;

УАиГ - управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР - Ярославский муниципальный район.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

Кошляков Александр Николаевич - председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;

Павлушин Максим Николаевич - заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;

Бубнова Лариса Васильевна - заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;

Петрашнина Алина - секретарь Комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;

Члены Комиссии:

Антипов Михаил Иванович - директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;

Вьюнов Сергей Дмитриевич - Глава городского поселения Лесная Поляна

Силаева Марина Евгеньевна - консультант Администрации Ивнянского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;

Гранько Андрей Игоревич - заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области. Почетный строитель России;

Ермолина Юлия Валерьевна - заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;

Муханов Петр Александрович - председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;

Никешин Михаил Валентинович - депутат Ярославской областной Думы;

Победоносцева Ольга Владимировна - заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

Стрекаловская Елена Владимировна - консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;

Щербак Артем Олегович - председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна (далее - Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского поселения Лесная Поляна ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 22.11.2022 № 2605

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022

№2515

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С.ВАСИЛЬЕВСКОЕ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1137 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:166401:343, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Васильевское, участок 3а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), являющийся собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы - 35 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка - 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 17 500 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С.ВАСИЛЬЕВСКОЕ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.11.2022 № 2515 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с.Васильевское Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, с.Васильевское, земельный участок 3а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmi1yur@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 декабря 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок является муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с.Васильевское, земельный участок 3а.

Площадь земельного участка - 1137 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166401:343.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: полностью расположен в водоохранной зоне р. Курбца.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под

арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 17 500 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешено использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, предельная высота – 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газора-спределятельные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Васильевское. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в водоохранной зоне р. Курбица. При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраннх зон водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторит эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К представленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1137 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:166401:343, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с.Васильевское, земельный участок За, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной зоне р. Курбица.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет

www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.11.2022 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2022 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1137 кв.м земельного участка из общей площади 1137 кв.м, с кадастровым номером 76:17:166401:343, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославский район, Курбском сельском поселении, с.Васильевское, земельный участок За, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земли: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: полностью расположен в водоохранной зоне р. Курбица.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящим освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатором начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

_____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2022 _____ №2516

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ШОЛОМОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л е н и е:

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ШОЛОМОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.11.2022 № 2516 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Шоломово Некрасовского сельского поселения».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, д.Шоломово, земельный участок 7а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimym@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Местоположение: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д.Шоломово, земельный участок 7а.

Площадь земельного участка – 938 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:202101:114.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет;

Начальный размер годовой арендной платы – 29 437 рублей 44 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона – 800 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 14 718 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента регулирования тарифов Ярославской области от 27 июля 2022 № 15-ви. Возможность подключения к инженерным сетям (сети водоснабжения, газораспределения, водоотведения, тепловые сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Шоломово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/76061001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 938 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202101:114, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д.Шоломово, земельный участок 7а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yaumo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.11.2022 №____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды
физического лица, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующим на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 938 кв.м земельного участка из общей площади 938 кв.м, с кадастровым номером 76:17:202101:114, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, д.Шоломово, земельный участок 7а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Предмет земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора

производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию расторжения Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР ЯО (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/76061001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 17.11.2022 № 8471к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и их неотъемлемых частей, для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границы земельного участка, объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Алешково, д. 32 к.н. з. у 76:17:107101:1089 (заявитель Волков И.В.)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:14789, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Моств.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Заволжского СП <http://zspadm.ru/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Зона публичного сервитута (именование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский, деревня Алешково
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	40 +/- 2 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	377482.06	1335901.01	Аналитический метод	0.1	-
2	377474.39	1335907.36	Аналитический метод	0.1	-
3	377471.84	1335904.28	Аналитический метод	0.1	-
4	377479.53	1335897.92	Аналитический метод	0.1	-
1	377482.06	1335901.01	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4	
Схема расположения границ публичного сервитута	
Масштаб 1:300	
Условные обозначения - - - - - Проектные границы публичного сервитута - - - - - Ось существующего газопровода • - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности 1 - Обозначение новой характерной точки :1089 - Кадастровый номер земельного участка 76:17:107101 - Граница земельного участка 76:17:107101 - Номер кадастрового квартала 76:17:107101:14789 - Граница муниципального образования 76:17:107101:14789 - Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут - - - - - Проектное местоположение инженерного сооружения	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2022

№2601

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 91 678 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2112, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкое сельское поселение, дер. Кузнециха, ул. Луговая, земельный участок 14, с разрешенным использованием: склады, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области, со следующими ограничениями: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории:
 - а - частично в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне ручья Черная Лужа на территории МО «Городской округ город Ярославль» и Ярославского района Ярославской области;
 - б - в подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 6 738 500 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 10 лет 8 месяцев;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 20 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 3 369 250 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Чербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации
Ярославского муниципального района

А.Н.Кожлаков

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.11.2022 № 2601 –О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области». Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецихинском сельском округе, д. Кузнециха, ул. Луговая, земельный участок 14, с разрешенным использованием: склады.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 декабря 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок является собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинский сельский округ, д. Кузнециха, ул. Луговая, земельный участок 14.

Площадь земельного участка – 91 678 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:061701:2112.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: склады.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории:

- частично в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне ручья Черная Лужа на территории МО «Городской округ город Ярославль» и Ярославского района Ярославской области;

- в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 10 лет 8 месяцев;

Начальный размер ежегодной арендной платы – 6 738 500 рублей.

Шаг аукциона: 20 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 3 369 250 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П-3 – «Территория размещения иных видов производственной, инженерной и транспортной инфраструктур». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – склад. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – с учетом санитарно-защитной, охранный зоны, не менее 5 метров, со стороны проездов – с учетом санитарно-защитной, охранный зоны, не менее 5 метров, со стороны лесных массивов – 15 метров. Согласно Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* коэффициент застройки – 0,6, плотность застройки – 1,8.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия АО «Ярославльводоканал»: максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоснабжению: 0,2 м³/сут., водопровод диаметром 800 мм, проходящий по ул.Камышовая. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоотведению: 0,2 м³/сут. – в районе расположения данного земельного участка, сети централизованной фекальной канализации, принадлежащие АО «Ярославльводоканал» дата выдачи технических условий – 25.06.2020, срок действия технических условий – 3 года, плата за подключение (технологическое присоединение) определяется на основании тарифа на подключение, утверждаемого органом регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Возможность подключения к инженерным сетям (тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Кузнециха. Доступ к участку возможен при съезде с Северо-восточной окружной автомобильной дороги г. Ярославля км 1+600 справа (департамент дорожного хозяйства Ярославской области выданы технические требования и условия № 04-19/490 от 21.12.2021 на проектирование и строительство съезда общего пользования). Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории: земельный участок расположен в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне ручья Черная Лужа на территории МО «Городской округ город Ярославль» и Ярославского района Ярославской области на площади 9 776 кв.м. Земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.

Застройку участка необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Требуется соблюдение режима водоохранной зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ. При ведении в эксплуатацию жилых домов и других объектов с организованной системой ливневой канализации с выпуском ливневых сточных вод непосредственно в водный объект, собственникам указанных объектов во исполнение требований ст.ст. 1, 9, 11 Водного кодекса РФ необходимо встать на учет в Отделе водных ресурсов по Ярославской области.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещена размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсуствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УО и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итого аукциона подводятся «26» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявка № _____

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 91 678 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2112, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинский сельский округ, дер. Кузнециха, ул. Луговая, земельный участок 14, с разрешенным использованием: склады, являющийся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области, со следующими ограничениями: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории:

- прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне ручья Черная Лужа на территории МО «Городской округ город Ярославль» и Ярославского района Ярославской области на площади 9 776 кв.м;

- в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru/> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.11.2022 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 91 678 кв.м земельного участка из общей площади 91 678 кв.м, с кадастровым номером 76:17:061701:2112, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузничинском сельском округе, д. Кузничиха, ул. Луговая, земельный участок 14, являющийся собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: склады.
1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории:
- в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне ручья Черная Лужа на территории МО «Городской округ город Ярославль» и Ярославского района Ярославской области на площади 9 776 кв.м;

- в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади. Застройку участка необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Требуется соблюдение режима водоохраных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ. При введении в эксплуатацию жилых домов и других объектов с организованной системой ливневой канализации с выпуском ливневых стоочных вод непосредственно в водный объект, собственникам указанных объектов во исполнение требований ст.ст. 1, 9, 11 Водного кодекса РФ необходимо встать на учет в Отделе водных ресурсов по Ярославской области.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодате-

ля по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2022 №2602

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. НАГОРНЫЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 18 297 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4394, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабиخское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 35, с разрешенным использованием: склады, ремонт автомобилей, магазины, автомобильные мойки, со следующими ограничениями:
- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна),

расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/2 на площади 11 238 кв.м,
расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/1 на площади 2 487 кв.м.

Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 2 007 910 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
2.2. Срок аренды земельного участка – 5 лет 6 месяцев;
2.3. Шаг аукциона в размере 60 000 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 1 003 955 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации
Ярославского муниципального района _____ А.Н.Кошлаков

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П.НАГОРНЫЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.11.2022 № 2602 –О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос.Нагорный Карабихского сельского поселения».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, п.Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 35, с разрешенным использованием: склады, ремонт автомобилей, магазины, автомобильные мойки.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyo@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 35.
Площадь земельного участка – 18 297 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:4394.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
Разрешенное использование земельного участка: склады, ремонт автомобилей, магазины, автомобильные мойки.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории:
- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна),

расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/2 на площади 11 238 кв.м,
расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/1 на площади 2 487 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Требуется соблюдение режима санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»».

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.
Срок аренды: 5 лет 6 месяцев;
Начальный размер ежегодной арендной платы – 2 007 910 рублей.
Шаг аукциона: 60 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 1 003 955 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П - «производственные зоны». Зона П предназначена для размещения промышленных предприятий и складских баз III-IV классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 300 до 50 метров, с низкими уровнями шума и загрязнения, а также объектов сельскохозяйственного производства с выделением в них земель, занятых зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Допускается широкий спектр коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность.

Установление предельной высоты зданий, сооружений не требуется. Процент застройки – 50 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны смежных земельных участков - 5 метров, со стороны лесных массивов – 50 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется техническая возможность подключения к водопроводным и канализационным сетям АО «Ярославльводоканал». Максимальная нагрузка в возможных точках присоединения: по водоснабжению 0,2 м.куб/сутки, по водоотведению 0,2 м.куб/сутки - фекальный коллектор d250 мм, проходящий через пос.Нагорный в сторуку ул.Калинина, в существующий коллекц. Срок действия предратификационных технических условий 6 месяцев.

Возможность подключения к инженерным сетям (газовые, тепловые сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п. Нагорный. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».
По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности заключить договор аренды земельного участка по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды земельного участка по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. Предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00, начиная с «24» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомство с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Заявка № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 18 297 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4394, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 35, с разрешенным использованием: склады, ремонт

автомобилей, магазины, автомобильные мойки. Земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна),

- расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/2 на площади 11 238 кв.м.,

- расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/1 на площади 2 487 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)». В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Требуется соблюдение режима санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.11.2022 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « ____ » _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 18 297 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4394, находящийся в муниципальной собственности, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабиновское сельское поселение, пос. Нагорный, ул. Дорожная, земельный участок 35, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна),

- расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/2 на площади 11 238 кв.м.,

- расположен в единой санитарно-защитной зоне южного защитного промышленного узла г.Ярославль с учетным номером 76:17:144401:4394/1 на площади 2 487 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Требуется соблюдение режима санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

1.3. Разрешенное использование (целевое назначение): склады, ремонт автомобилей, магазины, автомобильные мойки.

1.4. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: Уб и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ) Администрации ЯМР ЯО, и/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760801001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области, г. Ярославль, БИК 017888102, и/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в срок согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока плаги Григорьевского платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют

юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001 _____

Адрес (место нахождения): _____

150001, г. Ярославль, _____

Московский проспект, д.11/12 _____

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

М.И.Антипов _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «21» ноября 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1071 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:186201:633, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафаново, ул. Солнечная, земельный участок 8, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Курской Александрой Николаевной. Размер ежегодной арендной платы земельного участка, установленный аукционом – 221 400 (Двести двадцать одна тысяча четыреста) рублей 32 копейки.

И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 24.11.2022

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 2649 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Курилково.

2. Площадью 2000 кв. м., кадастровый номер 76:17:13601:484, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношнский сельский округ, дер. Поляны.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 26.12.2022.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Полонской Аленой Васильевной, номер квалификационного аттестата 26283, в составе юридической лица ООО «Кадастр-сервис», адрес: г. Ярославль, ул. Угличская д.20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков путем выдела в счет земельных долей из земель общей долевой собственности в границах СПК «Возрождение», №76:17:000000:115 расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, на территории Ярославского района. Заказчиком кадастровых работ является: Гебел Елена Вячеславовна, адрес: Донецкая область, г. Донецк, ул. Краснойлукская, д.19, представляется **БАРАНОВ ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, тел. 89108288821). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Поповское, ул. Центральная у дома №13, 26.12.2022г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская д. 20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 23.12.2022г. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском районе, в кадастровом квартале 76:17:022901, 76:17:011501, 76:17:054001 (межселенная территория и участки занятые линейными объектами), 76:17:000000:115, ГКУ ЯО «Ярославское лесничество». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Савватиев Виктор Григорьевич, почтовый адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, E-mail: region-geo.yar@yandex.ru, тел.: 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, № регистрации: 5377, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:111501:88, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Туношнский, с/г «Мономер», уч-к 34. Заказчиком кадастровых работ является **ПРОКОФЬЕВА АННА БОРИСОВНА**. Почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, просп. Толбухина д. 58/7 кв.39, тел.: 8(4852) 25-47-93. Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения границ земельных участков, состоит по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, 26.12.2022г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.11.2022г. по 24.12.2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.11.2022г. по 24.12.2022г. по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лихобабкиным Андреем Сергеевичем, ООО «Веглас», квалификационный аттестат № 76-11-232, адрес: 150000, Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Свободы, д.27, к 2, кв.4, e-mail: veglas_lr@mail.ru; тел. 8-910-978-46-32, включен в реестр членов А СПО «Кадастровые инженеры» 28.10.2009г. № 057-586-750 12, СНИЛС 057-586-750 12, выполняются кадастровые работы (договор-подрядка № Ф-2022/69 от 07.11.2022г.) по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:463, участок расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, ГКС «Усток-2», бокс 303. Заказчиком работ является собственник земельного участка **СОКОВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ**, адрес проживания: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Дорониная, д. 10, корп. 4 кв. 65. Тел. 8-9622002610. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Некрасова, д.12, 26 декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Некрасова, д.12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования мест