Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро курьер

№ 99 (10355)
22 декабря 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.12.2023 **№2862**

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 20.11.2023г. «О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а так же в связи с установлением на водоемах Ярославского муниципального района стабильного ледового покрова, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление Администрации ЯМР № 2634 от 20.11.2023г. «О запрете выхода людей и выезда транспортных средств на лед водоемов на территории ЯМР» считать утратившим силу.
2. Рекомендовать главам сельских поселений ЯМР:
- организовать мониторинг толщины льда на водоёмах на территории поселений;
- своевременно издавать нормативные правовые акты о снятии ограничений водопользования, либо их введение при отсутствии стабильного ледового покрова.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.12.2023 **№2873**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Положением об Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, уставом МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что решение о проведении электронного аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, принимается Администрацией Ярославского муниципального района, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.
2. Поручить управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района осуществлять следующие мероприятия по образованию земельных участков для их предоставления в собственность либо в аренду путем проведения электронного аукциона по решению Администрации Ярославского муниципального района и подготовке к проведению электронных аукционов:

1) подготовку схемы расположения земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории;

2) обеспечение выполнения в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведений о таком земельном участке;

3) обеспечение кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации прав на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

4) получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

3. Поручить управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, направлять победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо подписанный проект договора аренды земельного участка.
4. Поручить муниципальному казённому учреждению «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» осуществлять администрирование (сопровождение) договоров аренды земельных участков, предоставленных по результатам электронного аукциона, в части обработки в автоматизированной системе ведения базы данных арендаторов, в том числе всех операций производимых с начислениями и осуществлением взыскания задолженности.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.12.2023 **№2874**

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава Ярославского муниципального района, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести по инициативе Главы Ярославского муниципального района 26января2024 года в 10.00 в актовом зале (3 этаж) здания Администрации Ярославского муниципального района, расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района».
2. Опубликовать проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»с пояснительной запиской к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://yamo.adm.yar.ru/).
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» (прилагается).
4. Организатором публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» назначить управление делами Администрации Ярославского муниципального района.
5. Установить, что предложения по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» направляются в Администрацию Ярославского муниципального района до 23 января 2024 годав письменном или в электронном виде на адрес электронной почты: pravo@yamo.adm.yar.ru.
6. Учет предложений к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района», а также участие граждан в его обсуждении осуществляются в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 56 «ОПорядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».
7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://yamo.adm.yar.ru/), с одновременным опубликованием (размещением)решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 №6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и от 27.08.2020 № 56 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – руководителя аппарата Администрации Ярославского муниципального района А.А. Сучкова.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.12.2023 № 2874

Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

__.__.2024 **№__**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «__» февраля 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:

1.1. Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Порядок обнародования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района

1. Обнародование муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления,осуществляется путем:

1) официального опубликования;

2) размещения в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://yamo.adm.yar.ru)(далее - официальный сайт Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) иным установленнымнастоящим Уставом способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

2. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является первое размещение их полного текста в средстве массовой информации сетевом издании Ярославский агрокурьер (http://ярагрокурьер.рф, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) о регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС 77 - 79331 от 16.10.2020).

3. Для официального опубликования Устава Ярославского муниципального района и решений о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru/; http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

4. Направление текста муниципального правового акта Ярославского муниципального района, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, для официального опубликования осуществляется Главой Ярославского муниципального района в течение 10 дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта Ярославского муниципального района, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законом и настоящим Уставом.

5. На территории Ярославского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

Перечень и порядок обеспечения деятельности пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Ярославского муниципального района в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств, утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, размещаются на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть опубликованы в периодических печатных изданиях, сетевых изданиях, доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района.».

1.2. Пункт 33 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;».

1.3. Пункт 10 части 1 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;».

1.4. В части 4 статьи 20 слова «на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://yamo.adm.yar.ru) (далее - официальный сайт Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») заменить словами «на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Пункт 33 части 1 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;».

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Е.В.Шибаев

Пояснительная записка
к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района
«О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» (далее - проект решения) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проектом решения предусматривается изменение порядка официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

В частности, установлено, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является первое размещение их полного текста в средстве массовой информации сетевом издании Ярославский агрокурьер (http://ярагрокурьер.рф, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) о регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС 77 - 79331 от 16.10.2020).

После вступления в силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» официальное опубликование муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления в газете «Ярославский агрокурьер» производиться не будет.

При этом проектом решения сохраняется правило, согласно которому для официального опубликования Устава Ярославского муниципального района и решений о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru/; http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В целях обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления проектом решения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено создание на территории Ярославского муниципального района одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств. При этом перечень таких пунктов утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

Полномочие органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации заменяется полномочием по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.

Кроме того, внесены изменения в перечень вопросов местного значения и полномочия Администрации Ярославского муниципального района в части организации и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики вместо организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Проект решения разработан с учетом письма Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области от 09.11.2023 № 76/02-4871 «Об изменениях действующего законодательства», которым органам местного самоуправления рекомендовано принять меры по приведению уставов муниципальных образований Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 14.12.2023 № 2874

Состав организационного комитета
по проведению публичных слушанийпо проекту решения
Муниципального Совета Ярославского муниципального района
«О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

Шибаев Е.В. – Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, председатель организационного комитета;

Сучков А.А. – заместитель Главы – руководитель аппарата Администрации Ярославского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;

Сакова Л.В. – консультант отдела организационной и архивной работы управления делами Администрации Ярославского муниципального района, секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:

Килипченко О.Ю. – начальник правового управления Администрации Ярославского муниципального района;

Коваленко Е.Н. – заместитель председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления;

Муханов П.А. – Председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;

Веретенникова С.Ю. – начальник управления делами Администрации Ярославского муниципального района;

Фаламеева Е.В. – председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2020 **№56**

О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

В соответствии с положениями части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального районаМУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Ярославского муниципального района от 17.11.2005 № 107 «Об утверждении Положения Ярославского муниципального района о порядке принятия Устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие положений настоящего Решения не распространяется на правоотношения, возникшие до его вступления в силу.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Е.В.Шибаев

Утвержден
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 27.08.2020 г. № 56

Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок участия граждан в обсуждениипроекта Устава Ярославского муниципального района,проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменениив Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярославского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а также устанавливает процедуры рассмотрения и учета предложений граждан к указанным проектам муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

2. Опубликование проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

2.1.Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.

2.2. Одновременно с официальным опубликованием проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района подлежит опубликованию настоящий Порядок.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с указанными нормативными правовыми актами.

2.3. Официальное опубликование проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а также иных правовых актов, подлежащих опубликованиюодновременно с указанными проектами муниципальных правовых актов, осуществляется на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо постановления Администрации Ярославского муниципального района.

3. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

3.1. Жители Ярославского муниципального района участвуют в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района в следующих формах:

- публичных слушаний;
- собраний граждан;
- обращений граждан.

3.2. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района должны выноситься на публичные слушания кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района организуются и проводятся в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.3. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района могут выноситься на собрания граждан.

Собрания граждан для обсуждения проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района назначаются и проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятые собраниями граждан обращения, содержащие предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проектам решений о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района с направлением письменного ответа.

3.4. Жители Ярославского муниципального района вправе направлять в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Главе Ярославского муниципального района индивидуальные и коллективные обращения в виде предложенийк проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, содержащих рекомендации по совершенствованию указанных муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

Рассмотрение обращений граждан по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Рассмотрение и учет предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

4.1. Предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района направляются в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района либо Главе Ярославского муниципального района в сроки, определенные муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района о назначении публичных слушанийпо проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального районао внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а в случаях,когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами, в сроки, определенные муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района об официальном опубликовании проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.

4.2. Внесенные предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района регистрируются в установленном порядке.

4.3. Рассмотрение предложенийк проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального районаорганизуется в соответствии с регламентами работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо Администрации Ярославского муниципального района соответственно.

4.4. По итогам рассмотрения внесенных предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального районана заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района, на котором планируется рассмотреть проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района готовится информация, содержащая:

- общее количество поступивших предложений;
- содержание поступивших предложений;
- рекомендации о поддержке либо отклонении поступивших предложений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2020 **№6**

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Ярославского муниципального районаМУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.04.2013 № 29 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.03.2017№ 29 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

5. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

В случае, если до дня вступления в силу настоящего Решения принято решение о назначении публичных слушаний, организация и проведение таких публичных слушаний осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района» (в редакции, действовавшей на день назначения соответствующих публичных слушаний).

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Е.В.Шибаев

Приложениек решению
Муниципального Совета
Ярославскогомуниципального района
от 27.02.2020 №6

Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в Ярославском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушанийв Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) всоответствии с положениями частей 1 – 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частей 1 – 7 статьи 12 Устава Ярославского муниципального района устанавливает порядок участия жителей Ярославского муниципального района и иных определенных настоящим Порядкомлиц в публичных слушаниях, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, подведения и учета результатов публичных слушаний.

Настоящий Порядок не регулирует вопросы организации и проведенияобщественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения наотклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся, порядок организации и проведения которых определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком организуются и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов).

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений КонституцииРоссийской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

1.3. Публичные слушания проводятся с участием жителей Ярославского муниципального района.

В публичных слушаниях вправе принимать участие депутаты Ярославского муниципального района, члены Общественной палаты Ярославского муниципального района, сотрудники Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, иных органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий Ярославского муниципального района

1.4. Публичные слушания проводятся Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а по инициативе Главы Ярославского муниципального района – постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постоянных комиссийМуниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежит подписанию председателемМуниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.4. Постановление Администрации Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний разрабатывается и принимается в соответствии с регламентом Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) время и место проведения публичных слушаний;

4) адресат, которому направляются предложения по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для обсуждения на публичных слушаниях;

5) источник официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также иные средства массовой информации,сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где опубликован либо подлежит опубликованию проект соответствующего муниципального правового акта;

6) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний;

7) организатор публичных слушаний.

3. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей Ярославского муниципального района

3.1. Инициативная группа в количестве 10 жителей Ярославского муниципального района (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложение о назначении публичных слушаний.

Предложение о назначении публичных слушаний выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвижению инициативы о назначении публичных слушаний, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Предложение о проведении публичных слушаний должно содержать проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях.

3.2. Предложение о назначении публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении публичных слушаний должны быть:

1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавшихих органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;

2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложениюо назначении публичных слушаний прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее созданияи направления предложения о назначении публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта Ярославского муниципального района или об отказе в назначении публичных слушаний.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний в случаях,если:

1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального района.

3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в течение 14 дней после получения предложения о назначении публичных слушаний.

4. Организация проведения публичных слушаний

4.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Публичные слушания проводятся не ранее 14 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующих публичных слушаний.

4.3. Организацию проведения публичных слушаний осуществляют организационный комитетпо проведению публичных слушаний, состав которого определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, а также организатор публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний, проводимых по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выступает Администрация Ярославского муниципального района в лице ее структурных подразделений, определенных муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

4.4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- определяет ведущего публичные слушания;
- определяет перечень вопросов, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях;
- определяет докладчиков по вопросам, вынесенным на обсуждение публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;
- осуществляет подготовку рекомендаций публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4.5. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число граждан, принявших участие в них, количество присутствующих на публичных слушанияжителей Ярославского муниципального района, содержание выступлений и принятые решения.

Ведение и подготовка протокола обеспечивается организатором публичных слушаний.

Протокол подписывается председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний организует подготовку рекомендаций по итогам публичных слушаний, в которых отражаются мнения участников публичных слушаний и их предложения по выносимым на публичные слушания вопросам, мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района рассматривают и принимают проекты муниципальных правовых актов, проекты которых должны выноситься на публичные слушания, при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

Приложение 1
к Порядку организациии проведения
публичных слушаний в Ярославском
муниципальном районе

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей
Ярославского муниципального района о проведении
публичных слушаний по вопросу (вопросам),
проекту муниципального правового акта

_____
(наименование проекта муниципального правового акта)

«___» _____ г. _____
(место принятия)

1. Инициативная группа в составе_____
_____решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с предложением о назначении публичныхслушаний по проекту муниципального правового акта_____
_____.
(наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)

Число голосов членовинициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы: (указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
…					

3. Члены инициативной группы (указываются все членыинициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 2
к Порядку организациии проведения
публичных слушаний в Ярославском
муниципальном районе

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания жителей
Ярославского муниципального района по вопросу создания инициативной группы
по направлению предложения о назначении публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

_____
(наименование проекта муниципального правового акта)

«___» _____ г. _____
(место принятия)

Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района _____
_____.

На собрании присутствовали жителиЯрославского муниципального района _____
_____
_____.

На собрании присутствовали представители органов местногосамоуправления Ярославского муниципального района _____.

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении публичныхслушаний по проекту муниципального правового акта_____
_____
_____.

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____,воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2023 **№2918**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.11.2017 № 4033 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 №9 Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 30.11.2017 № 4033:

1.1. В разделе «Заволжское сельское поселение» дополнить строкой 2.11 следующего содержания:

2.11	пос. Заволжье у д. 36 «а»	50,0	павильон	продовольственные товары	круглогодично	СМиСП

1.3. В строке «Итого мест для размещения» слова «павильонов – 47» заменить словами «павильонов – 48», слова «итого: 147» заменить словами «итого: 148».

1.4. Приложение к схеме расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального районадополнить местом размещения, соответствующей позиции 2.11, согласно приложению.

2.Разместить постановлениена официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к схеме размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ярославского муниципального района

Карты – схемы
расположения нестационарных торговых объектов на территории
Ярославского муниципального района

2.11пос.Заволжье, у д. 36 «а», павильон, 30кв.м, продовольственные товары

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2023 **№2922**

О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТЕПЛОРЕСУРС»

В соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.05.2006 № 154, положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, в связи с обеспечением надежного теплоснабжения потребителей на территориях городских и сельских поселений, в том числе принятием мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае невыполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, органами государственной власти Ярославской области на основании Закона Ярославской области от 15 декабря 2023 г. № 75-з «О перераспределении между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать муниципальное предприятие Ярославского муниципального района «Теплоресурс».

2. Назначить ликвидационную комиссию муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс» в следующем составе:

Виноградов - Антон Евгеньевич — председатель ликвидационной комиссии, директор муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс»;

Члены ликвидационной комиссии:

Комлева - Наталья Владимировна — главный бухгалтер муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс»;

Павлушин - Максим Николаевич — начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;

Щербак - Артем Олегович — заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.

3. Председателю ликвидационной комиссии А.Е. Виноградову в установленном законодательством порядке провести работу по ликвидации муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс»:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания постановления:

- опубликовать данные о начале процесса ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления требований кредиторов в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в письменной форме уведомить регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации предприятия, о назначении ликвидационной комиссии и председателя комиссии.

3.2. До составления промежуточного ликвидационного баланса провести инвентаризацию имущества муниципального предприятия Ярославского района «Теплоресурс».

3.3. Провести мероприятия, связанные с увольнением работников муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс» в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Еженедельно представлять первому заместителю Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлакову отчет о ходе ликвидации муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс».

3.5. По окончании ликвидациимуниципального предприятия Ярославского муниципального района «Теплоресурс» передать документы, образовавшиеся в его деятельности, в управление делами Администрации Ярославского муниципального района для обеспечения их архивного хранения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлакова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3, вступающих в силу со дня подписания постановления.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2023 **№2923**

О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО»

В соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.05.2006 № 154, положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, в связи с перераспределением полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения Законом Ярославской области от 29 декабря 2016 г. № 104-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения»Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать муниципальное предприятие Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство».

2. Назначить ликвидационную комиссию муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство» в следующем составе:

Пронин - Сергей Александрович — председатель ликвидационной комиссии, директор муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство»;

Члены ликвидационной комиссии:

Пронина - Екатерина Владимировна — главный бухгалтер муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство»;

Павлушин - Максим Николаевич — начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;

Щербак - Артем Олегович — заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.

3. Председателю ликвидационной комиссии С.А. Пронину в установленном законодательством порядке провести работу по ликвидации муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство»:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания постановления:

- опубликовать данные о начале процесса ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления требований кредиторов в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в письменной форме уведомить регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации предприятия, о назначении ликвидационной комиссии и председателя комиссии.

3.2. До составления промежуточного ликвидационного баланса провести инвентаризацию имущества муниципального предприятия Ярославского района «Теплоресурс».

3.3. Провести мероприятия, связанные с увольнением работников муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство» в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Еженедельно представлять первому заместителю Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлакову отчет о ходе ликвидации муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство».

3.5. По окончании ликвидации муниципального предприятия Ярославского муниципального района «Водопроводно-канализационное хозяйство» передать документы, образовавшиеся в его деятельности, в управление делами Администрации Ярославского муниципального района для обеспечения их архивного хранения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлакова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3, вступающих в силу со дня подписания постановления.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2023 **№2925**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.12.2021 № 2785

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 01.12.2023 №1228-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень», утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.12.2021 №2785, изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дняего опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.12.2023 № 2925

Изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

1. Абзацы девятый - десятый пункта 1 Порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (приложение 4 к Положению) изложить в следующей редакции:

«- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 39 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 18,9 процента фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2023 **№2926**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.12.2021 № 2785

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 13.11.2023 № 1172-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень», утвержденноепостановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.12.2021 №2785, изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дняего опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.12.2023 № 2926

Изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

1. Абзац десятый пункта 1 Порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (приложение 4 к Положению) изложить в следующей редакции:

«- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 13,5 процента фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2975**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2969 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 98 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2969, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЯМР

Изменения в муниципальную программу
«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

1. В Разделе «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района»:

- строки «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

<table>
<tr><td>Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации</td><td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Источники финансирования</td><td colspan="4">Плановый объем финансирования (тыс.руб.)</td></tr>
<tr><td>всего</td><td colspan="3">в том числе</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>Местный бюджет</td><td>13470,00</td><td>8270,00</td><td>2600,00</td><td>2600,00</td></tr>
<tr><td>Итого по программе</td><td>13470,00</td><td>8270,00</td><td>2600,00</td><td>2600,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм</td><td>
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы»
<table>
<tr><td rowspan="2">Источники финансирования</td><td colspan="4">Плановый объем финансирования (тыс.руб.)</td></tr>
<tr><td>всего</td><td colspan="3">в том числе</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>Местный бюджет</td><td>945,00</td><td>545,00</td><td>200,00</td><td>200,00</td></tr>
<tr><td>Итого по программе</td><td>945,00</td><td>545,00</td><td>200,00</td><td>200,00</td></tr>
</table>
Управление делами Администрации ЯМР
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025
<table>
<tr><td rowspan="2">Источники финансирования</td><td colspan="4">Плановый объем финансирования (тыс.руб.)</td></tr>
<tr><td>всего</td><td colspan="3">в том числе</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td>Местный бюджет</td><td>12525,00</td><td>7725,00</td><td>2400,00</td><td>2400,00</td></tr>
<tr><td>Итого по программе</td><td>12525,00</td><td>7725,00</td><td>2400,00</td><td>2400,00</td></tr>
</table>
Управление делами Администрации ЯМР
</td></tr>
</table>

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»				
Всего, в т.ч.:	945,00	545,00	200,00	200,00
- районный бюджет	945,00	545,00	200,00	200,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Всего, в т.ч.:	12525,00	7725,00	2400,00	2400,00
- районный бюджет	12525,00	7725,00	2400,00	2400,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе				
Всего, в т.ч.:	13470,00	8270,00	2600,00	2600,00
- районный бюджет	13470,00	8270,00	2600,00	2600,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Внести в подпрограмму «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы» (приложение 1) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам» изложить в следующей редакции:

<table>
<tr><td rowspan="5">Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам</td><td rowspan="2">Источники финансирования</td><td colspan="4">Плановый объем финансирования (тыс.руб.)</td></tr>
<tr><td>всего</td><td colspan="3">в том числе</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2023</td><td>2024</td><td>2025</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Местный бюджет</td><td>945,00</td><td>545,00</td><td>200,00</td><td>200,00</td></tr>
<tr><td></td><td>Итого по программе</td><td>945,00</td><td>545,00</td><td>200,00</td><td>200,00</td></tr>
</table>

3.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Развитие и совершенствование муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе								
Задача1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих								
1.1	Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов в сфере муниципальной службы	2023-2025	УД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Администрации ЯМР	2023-2025	СПА, УД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1:								
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы								
2.1	Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих Ярославского муниципального района с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2023-2025	УД	МБ	100,00	100,00	0,00	0,00
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2023-2025	УД, СПА	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2:		МБ			100,00	100,00	0,00	0,00
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих								
3.1	Утверждение плана обучения муниципальных служащих	2023-2025	УД	-	-	-	-	-
3.2	Организация обучения муниципальных служащих	2023-2025	УД	МБ	380,00	180,00	100,00	100,00
3.3	Систематическое проведение на регулярной основе мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района	2023-2025	УД	МБ	220,00	20,00	100,00	100,00
Итого по задаче 3:		МБ			600,00	200,00	200,00	200,00
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы								
4.1	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	2023-2025	УД, СПА	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Использование кадрового резерва	2023-2025	УД, СПА	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 4:		МБ						
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе								
5.1	Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период	2023-2025	УПККМЗ	-	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2023-2025	УПОМЗ	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 5:		МБ						
Задача 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи								
6.1	Оказание методической помощи и организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	2023-2025	УД	-	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Мероприятия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района	2023-2025	УФ и СЭР		0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 6:		МБ						
Задача 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих								
7.1.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР	2023-2025	УД	МБ	245,00	245,00	0,00	0,00
Итого по задаче 7:		МБ			245,00	245,00	-	-
Итого по Программе:		МБ ОБ Всего			945,00 945,00	545,00 545,00	200,00 200,00	200,00 200,00

Список сокращенных обозначений
МБ – местный бюджет;
ОБ – областной бюджет;
УД – управление делами Администрации Ярославского муниципального района;
МКУ МФЦР ЯМР – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;
СПА – структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (в рамках их компетенции);
УПОМЗ – управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района.
УПККМЗ - Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок.

4. Внести в подпрограмму «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (приложение 2) следующие изменения:
4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	12525,00	7725,00	2400,00	2400,00
	ИТОГО	12525,00	7725,00	2400,00	2400,00

4.2. Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
						2023	2024	2025
Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района								
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов								
1.	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2023-2025	УДАЯМР, СПА	МБ	1342,69	942,69	200,00	200,00
2.	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2023-2025	УДАЯМР	МБ	681,95	281,95	200,00	200,00
3.	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2023-2025	АЯМР	МБ	10430,00	6430,00	2000,00	2000,00
4.	Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных	2023-2025	УДАЯМР	МБ	-	-	-	-
5.	Услуги доступа к сети Интернет	2023-2025	УДАЯМР	МБ	70,36	70,36	-	-
	Итого по разделу			МБ	12525,00	7725,00	2400,00	2400,00
Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг								
1.	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, каналов передачи данных и оборудования, задействованных в получении государственных и муниципальных услуг	2023-2025	УДАЯМР		0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Организация двухсторонней взаимосвязи Администрации ЯМР и общества через официальный сайт ЯМР	2023-2025	СПА		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по разделу				0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:			МБ	12525,00	7725,00	2400,00	2400,00

Список сокращенных обозначений
АЯМР – Администрация Ярославского муниципального района;
МБ – местный бюджет;
УДАЯМР – управление делами Администрации Ярославского муниципального района;
СПА – структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (в рамках их компетенции).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2977**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2969 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (протокол от 15.12.2023 № 30), Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.5 (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 11.01.2024 по 08.02.2024.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ и открыть экспозиции Проекта с 18.01.2024.
6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
7. Установить, что:
7.1 Информационные материалы к Проекту включают в себя схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, фрагменты из публичной кадастровой карты, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения;
7.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
7.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 29.01.2024;
- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);
- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Размесить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2023 № 2977

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.5

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15, 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Администрация Туношнеского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная 3	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2978**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ С. ТУНОШНА, УЛ. ЮБИЛЕЙНАЯ, Д.4 ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (протокол от 15.12.2023 № 30), Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.4 (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 11.01.2024 по 08.02.2024.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ и открыть экспозиции Проекта с 18.01.2024.
6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
7. Установить, что:
7.1 Информационные материалы к Проекту включают в себя схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, фрагменты из публичной кадастровой карты, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения;
7.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
7.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 29.01.2024;
- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);
- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Размесить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2023 № 2978

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.4

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15, 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Администрация Туношнеского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная 3	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2979**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ С. ТУНОШНА, УЛ. НОВАЯ, Д.12 ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (протокол от 15.12.2023 № 30), Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Новая, д.12 (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 11.01.2024 по 08.02.2024.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Разместить Проект на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ и открыть экспозиции Проекта с 18.01.2024.

6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

7. Установить, что:

7.1 Информационные материалы к Проекту включают в себя схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, фрагменты из публичной кадастровой карты, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения;

7.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

7.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 29.01.2024;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

8. Размесить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2023 № 2979

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Новая, д.12

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15, 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Администрация Туношнеского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная 3	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2980**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ ПОС. КАРАЧИХА, УЛ. САДОВАЯ, Д.1 ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (протокол от 15.12.2023 № 30), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, д.1 (далее - Проект).

2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 11.01.2024 по 08.02.2024.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Разместить Проект на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ и открыть экспозиции Проекта с 18.01.2024.

6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

7. Установить, что:

7.1 Информационные материалы к Проекту включают в себя схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, фрагменты из публичной кадастровой карты, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения;

7.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

7.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 29.01.2024;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

8. Размесить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2023№ 2980

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, д.1

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15, 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2981**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ ПОС. КАРАЧИХА, УЛ. САДОВАЯ, Д.7 ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (протокол от 15.12.2023 № 30), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, д.7 (далее - Проект).

2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 11.01.2024 по 08.02.2024.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Разместить Проект на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ и открыть экспозиции Проекта с 18.01.2024.

6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

7. Установить, что:

7.1 Информационные материалы к Проекту включают в себя схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, фрагменты из публичной кадастровой карты, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения;

7.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

7.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 29.01.2024;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

8. Размесить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.12.2023 № 2981

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на которой расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, д.7

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15, 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
18.01.2024	с 18.01.2024 по 29.01.2024	Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 42-95-11 Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 122
к Соглашению № 20 от 21 декабря 2022 г.
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
Карабихского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2023 год

г. Ярославль **«18» декабря 2023 г.**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению № 20 от 21 декабря 2022 г.о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2023 год, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение № 20 от 21 декабря 2022 г. о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2023 год (далее по тексту – Соглашение), изменения. Изложив статью 4 Соглашения в следующей редакции:

«Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для реализации полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 5 250 000 (Пять миллионов двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2023.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения № 20 от 21 декабря 2022 го передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2023 год.

5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 1б, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102

ИНН 7627034717
КПП 762701001
ОКТМО 78650430

Глава
Карабихского сельского поселения
_____ Д.С. Шибаев
М.П.

кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава
Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ№ 123
о внесении изменений в Соглашение № 54 от 12 апреля 2023 г.
о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год

г. Ярославль **«18» декабря 2023 г.**

Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вьюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,заключили настоящее Соглашениео нижеследующем:

Статья 1
Внести в Соглашение № 54 от 12 апреля 2023 г. о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год следующие изменения:
1. Изложитьабзац второй статьи 1 в следующей редакции:
«- дорожная деятельность в части капитального ремонта (ремонта) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог)в отношении следующих автомобильных дорог местного значения:

Наименование автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (км)	Вид работ	Сумма финансовых средств, передаваемых из местного бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района (руб.)
участок проезда у домов № 11, № 12, № 13 до поворота, участок проезда у домов №2, №3	0,267	Капитальный ремонт	2 239 887,60
Участок дороги к гаражам	0,135	Ремонт	1 011640,80

».
2. Изложить пункт 2 статьи 3 в следующей редакции:
«2. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 3 251 528,40 (Три миллиона двести пятьдесят одна тысячапятьсот двадцать восемь рублей 40 копеек)».

Статья 2
1. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу содня его официального опубликования и действует по 31.12.2023.

Администрация городского
поселения Лесная Поляна
Адрес:
д. 37, г.п. Лесная Поляна,
Ярославский район,
Ярославская область, 150537
Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(Администрация г.п.Лесная Поляна
ЯМР ЯО 837010010)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7627029280
КПП 762701001
ОКТМО 78650155

Глава городского поселения
Лесная Поляна
_____ С.Д.Вьюнов
М.П.

Администрация Ярославского
муниципального района
Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,
г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП760601001
УФК по Ярославской области
(УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по
Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0033 150

Глава
Ярославского муниципального района
_____Н.В. Золотников
М.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№105**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 24.11.2022 № 91 «О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашениймежду органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящихв состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2022 № 79от 24.11.2022 № 91 «О принятии органами местного самоуправленияЯрославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправленияКарабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере физической культуры»следующие изменения:
1.1. В пункте 1 цифры «5200000,00» заменить цифрами «5250000,00».
2. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района дополнительные соглашения к соглашениюо принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправленияКарабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере физической культуры в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№106**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.10.2022 № 79 «О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашениймежду органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящихв состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2022 № 79 «О передаче полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района»следующие изменения:
1.2. В пункте 2 цифры «3592673,57» заменить цифрами «4592673,57».
1.1. В пункте 3 цифры «3050672,85» заменить цифрами «2660880,08».
1.2. В пункте 4 цифры «4303108,45» заменить цифрами «3117155,04».
1.2. В пункте 5 цифры «1929442,78» заменить цифрами «2329442,78».
1.2. В пункте 6 цифры «529791,29» заменить цифрами «679791,29».
1.3. В пункте 7 цифры «2819815,26» заменить цифрами «2270446,84».
2. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района дополнительные соглашения к соглашениям о передаче органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№107**

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашениймежду органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящихв состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 5216283,55 рублей.
2. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Ивняковского сельского поселения органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 3409795,77 рублей.
3. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Карабихского сельского поселения органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 4785048,05 рублей.
4. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Кузнечихинского сельского поселения органам местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 4676264,04 рублей.
5. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Курбского сельского поселения органам местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Курбского сельского поселения Ярославского муниципального районадля осуществления передаваемых полномочий, в размере 2772047,52 рублей.
6. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Некрасовского сельского поселения органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального районадля осуществления передаваемых полномочий, в размере 539501,42 рублей.
7. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Туношенского сельского поселения органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объем финансовых средстврайонного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального районадля осуществления передаваемых полномочий, в размере 2601059,65 рублей.
8. Установить, что полномочия Ярославского муниципального района, указанные в пунктах 1-7 настоящего Решения, передаются сельским поселениям Ярославского муниципального района на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.
9. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Ярославского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пунктах 1-7 настоящего Решения, не передаются.
10. Поручить Администрации Ярославского муниципального района разработать проекты соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пунктах 1-7 настоящего Решения, и организовать исполнение соглашений после их вступления в силу.
11. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашения о передаче органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пунктах 1-7 настоящего Решения.
12. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№108**

О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО, КАРАБИХСКОГО, КУРБСКОГО, НЕКРАСОВСКОГО И ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.02.2022 № 2, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Утвердить принятие органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Заволжского, Карабихского, Курбского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.
2. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского, Карабихского, Курбского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, принимаются органами местного самоуправления Ярославского муниципального района на период с 1 января по 31 декабря 2024 года.
3. Установить объем финансовых средств, направляемых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, в районный бюджет Ярославского муниципального района из местных бюджетов:
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 44 499,00 рублей;
Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 20 220,00 рублей;
Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 49 662,00 рублей;
Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 42 819,00 рублей;
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района – в размере 127 390,00 рублей.
4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления сельских поселений органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.
5. Поручить Администрации Ярославского муниципального района разработать проекты соглашений о принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Заволжского, Карабихского, Курбского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, и организовать их исполнение после их вступления в силу.
6. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашения о принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Заволжского, Карабихского, Курбского, Некрасовского и Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№109**

О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА 2024 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашенийМежду органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящихв состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить принятие органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна,Заволжского,Ивняковского, Карабихского, Кузнечихинского, Курбского, Некрасовского,Туношенского сельских поселений Ярославского муниципального района по следующим вопросам местного значения:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части осуществления муниципального жилищного контроля;

2) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных вграницах населенных пунктов поселения, в частиосуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Установить, что для осуществления принимаемых полномочий органы местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района направляют в районный бюджет Ярославского муниципального района из местных бюджетов соответствующих поселений Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов в объеме, определяемом соглашениями между органами местного самоуправленияЯрославского муниципального района и органами местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна, Заволжского, Ивняковского, Карабихского, Кузнечихинского, Курбского, Некрасовского иТуношенского сельских поселений Ярославского муниципального района, рассчитанном в порядке, утвержденном настоящим Решением.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, принимаются органами местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района по 31 декабря 2024 года.

4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Поручить Администрации Ярославского муниципального района разработать проекты соглашениймеждуорганами местного самоуправленияЯрославского муниципального района и органами местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна, Заволжского, Ивняковского, Карабихского, Кузнечихинского, Курбского, Некрасовского и Туношенскогосельских поселений Ярославского муниципального района в соответствии с пунктами 1 – 4 настоящего Решениями организовать исполнение указанных соглашений после их вступления в силу.

6. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашения, указанные в пункте5настоящего Решения.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 21.12.2023№ 109

Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2024 год

1.Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в частиосуществления муниципального жилищного контроля.

Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:
Vmt = K x RxKnx Kt, где:
Vmt- объем межбюджетных трансфертов;
K- количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий;
R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год;
Kn - доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия.
Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияопределяется по следующей формуле:

Kn = Np, где:
Ns
Np– численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики,
Ns-численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияпо данным органов государственной статистики.

Kt – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.

Kt = m, где:
12
m– количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия,
12-количество месяцев в году.

2.Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных вграницах населенных пунктов поселения, в частиосуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:
Vmt = K x RxKnx Kt, где:
Vmt- объем межбюджетных трансфертов;
K- количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий;
R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год;
Kn - доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия.
Доля численности населения поселения в совокупной численности населенияЯрославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияопределяется по следующей формуле:

Kn= Np, где:
Ns
Np– численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики,
Ns-численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияпо данным органов государственной статистики.

Kt – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.

Kt = m, где:
12
m– количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия,
12-количество месяцев в году.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№110**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26.08.2021 № 72 «О СОЗДАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА -ЯРОСЛАВСКИЕ ПРЕДМЕСТЬЯ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«21» декабря 2023 г. 11 ч. 00 мин.
г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, руководствуясь решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 28 «О порядке осуществления от имени Ярославского муниципального района полномочийучредителя автономных некоммерческих организаций и фондов», в целях привлечения граждан и организаций для решения социальных, культурных, образовательных и иных общественно полезных целей развития Ярославского муниципального района единственный учредитель: МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ОГРН 1067606018655 (дата присвоения – 23 мая 2006 г.), ИНН 7606058185)РЕШИЛ:

1. Внести врешениеМуниципального Совета Ярославского муниципального районаот 26.08.2021 № 72 «О создании некоммерческой организации«Фонд содействия развитию Ярославского муниципального района - ЯРОСЛАВСКИЕ ПРЕДМЕСТЬЯ» следующие изменения:

1.1. Пункты 5 и 6 признать утратившими силу.

1.2. ВУставе некоммерческой организации «Фонд содействия социально-экономическому развитиюЯрославского муниципального района «ЯРОСЛАВСКИЕ ПРЕДМЕСТЬЯ»:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- формирование и направление имущества фонда на организацию и (или) проведение мероприятий, направленных на реализацию региональных, муниципальных и собственных программ (стратегий), проектов социально-экономического развития Ярославского муниципального района, в том числе проектов в области культуры, образования, науки, развития спорта и молодежной политики,обеспечения обороноспособности и безопасности государства, общественного порядка, военно-патриотического воспитания граждан, популяризации военной службы, финансирование указанных мероприятий;».

1.2.2. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Первоначальный состав попечительского совета фонда формируется учредителем фонда при его создании в количестве не менее трех человек сроком на 5 лет.»

1.2.3. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Членом попечительского совета может стать любое физическое лицо по рекомендации учредителя фонда. В состав попечительского совета фонда не могут входить лица, входящие в состав органов управления фонда, а также лица, работающие в фонде по найму и в учрежденных им организациях.».

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№111**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Лебедев М.А.).

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 21.12.2023 г. № 111

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год

Первый раздел

Основной целью приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района в 2024 году является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района направлена на решение следующих задач:

- продолжение структурных преобразований в экономике Ярославского района;
- оптимизация структуры муниципальной собственности Ярославского муниципального района;
- стимулирование привлечения инвестиций на содержание объектов недвижимости.

В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества включаются 16 объектов недвижимого имущества (3 помещения, 3 гаражных бокса, 10 сооружений).

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

Средства от приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района направляются в районный бюджет Ярославского муниципального района.

На основании расчета прогноза поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в 2024 году планируется поступление доходов в районный бюджет в размере 13 924298 рублей, вкл. НДС.

Второй раздел

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначение (вид разрешенного использования)	Индивидуальные характеристики	Сроки приватизации
Недвижимое имущество				
Помещения				

№ п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначение (вид разрешенного использования)	Индивидуальные характеристики	Сроки приватизации
	Наименование: Помещения Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 1-8, этаж № 1. Кадастровый номер: 76:17:168201:1351	нежилое помещение	площадь –70,6 кв. м	2 квартал 2024 г.
	Наименование: Помещения Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 15-22, этаж № 1 Кадастровый номер: 76:17:168201:1350	нежилое помещение	площадь – 83,4 кв. м	2 квартал 2024 г.
	Наименование: Нежилые помещения Местоположение : Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Меленковский, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, пом. 24-32, этаж № 01 Кадастровый номер: 76:17:168201:1429	нежилое помещение	площадь – 90,5 кв. м	2 квартал 2024 г.
	Сооружения			
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры С15 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д.23 Кадастровый номер: 76:17:150401:762	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 20,0 м, диаметр трубы – 50 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1981, год ввода в эксплуатацию –1981	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры В14 уличной теплотрассы) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д.1а Кадастровый номер: 76:17:150401:757	сооружения гидротехнические	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 76,0 м, диаметр трубы – 80 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1998, год ввода в эксплуатацию –1998	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры С13 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Школьная, д.3 Кадастровый номер: 76:17:150401:763	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 93,0 м, участки трассы: С13 – 14; С14- Школьная,3 (диаметр трубы -100 мм) вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1976, год ввода в эксплуатацию –1976	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры Т26а до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д.1 Кадастровый номер: 76:17:000000:2654	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 241,0 м, участки трассы: Т26а – тА; тА - ТК26/; ТК26/4 - ТК26/5 (диаметр трубы – 80 мм); ТК26/5 – Садовая,1 (диаметр трубы – 50 мм), вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2) температура – 150/70^0 С, тип канала – надземная прокладка на металлических опорах, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1994, год ввода в эксплуатацию –1994	3 квартал 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначение (вид разрешенного использования)	Индивидуальные характеристики	Сроки приватизации
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры УТ1 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а Кадастровый номер: 76:17:140301:753	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 48,0 м, диаметр трубы 50 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1958, год ввода в эксплуатацию –1958	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от входных фланцев задвижек № 1 и № 2 трубопровода до теплового пункта ТПУ-2) Местоположеиие: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино Кадастровый номер: 76:17:000000:2663	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 2564,0 м, участки трассы: задвижки № 1,2 – ТК24 ТК24 - ТК25; ТК25 - ТК26 (диаметр трубы -300 мм); ТК26 - ТК27; ТК27 - ТК28; ТК28 – ТК28/1; ТК28/1 - ТК28а; ТК28а-ТПУ-2 (диаметр трубы -250мм), вид сети: водяная источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – надземная прокладка на ж/б опорах, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1983, год ввода в эксплуатацию –1984	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК27 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское, д.2а Кадастровый номер: 76:17:140501:536	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 591,0 м, участки трассы: ТК27 – тА (диаметр трубы -150 мм); тА - ИТП (диаметр трубы – 100 мм); ИТП – Лучинское,2а (диаметр трубы – 80 мм) вид сети: водяна, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип каналов – надземная прокладка на металлических опорах, подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1988, год ввода в эксплуатацию –1988	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/14 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Луговая, д.1а Кадастровый номер: 76:17:160901:1665	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 90,0 м, диаметр трубы 125 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1989, год ввода в эксплуатацию –1989	3 квартал 2024 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/16 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д.7а Кадастровый номер: 76:17:160901:1664	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 70,0 м, диаметр трубы 80 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см^2), температура – 150/70^0 С, тип канала – подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1987, год ввода в эксплуатацию –1987	3 квартал 2024 г.

№ п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначение (вид разрешенного использования)	Индивидуальные характеристики	Сроки приватизации
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры В3 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д.9 Кадастровый номер: 76:17:150401:764	сооружения трубопроводного транспорта	протяженность (в двухтрубном исчислении) – 45,0 м, диаметр трубы 100 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см2), температура – 150/70^{0} С, тип канала – надземная прокладка на ж/б опорах, теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1970, год ввода в эксплуатацию –1970	3 квартал 2024 г.
	Гаражные боксы			
	Наименование: Гаражный бокс Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о, Кадастровый номер: 76:17:010101:21084	нежилое	площадь –21,9 кв. м	1 квартал 2024 г
	Наименование: Гаражный бокс Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140, пригородная зона Некрасовского с/о, Кадастровый номер: 76:17:010101:20420	нежилое	площадь – 22,1 кв. м	1 квартал 2024 г
	Наименование: Гаражный бокс Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о, Кадастровый номер: 76:17:010101:22299	нежилое	площадь –21,1 кв. м	1 квартал 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№112**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙВРЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 31.10.2013 № 57 «О СОЗДАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года№ 257-ФЗ«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Ярославской области от 30 июня 2011 г. № 22-з «О дорожном фонде Ярославской области и муниципальных дорожных фондах», от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и от 8 ноября 2023 года № 65-з «О признании утратившим силу пункта 1 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 31.10.2013 № 57«О создании дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии спунктом 5 статьи 179.4Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Ярославской области от 30 июня 2011 г. № 22-з «О дорожном фонде Ярославской области и муниципальных дорожных фондах»и от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:».

1.2. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок формирования и использованиябюджетных ассигнований дорожного фондаЯрославского муниципального районаЯрославской области(прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике (С.Е. Балкова).».

1.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 31.10.2013 № 57

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Дорожный фонд Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - дорожный фонд) - часть средств районного бюджета Ярославского муниципального района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не указанные в пункте 1настоящего Порядка.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о районном бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов районного бюджета Ярославского муниципального районаот:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в районный бюджет Ярославского муниципального района;

2) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) денежных средств, поступающих в районный бюджет Ярославского муниципального района от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения ущерба, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

4) субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в границах Ярославскогомуниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Ярославского муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) доходов районного бюджета Ярославского муниципального района от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

6) доходов районного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В расходной части районного бюджета Ярославского муниципального района могут дополнительно предусматриваться бюджетные ассигнования, направляемые на осуществление дорожной деятельности.

4. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, регламентирующими порядок и сроки составления проекта районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда производится в пределах прогнозируемого объема доходов дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета Ярославского муниципального района.

5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

1) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз);

2) содержание автомобильных дорог местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района и искусственных сооружений на них;

3) строительство и реконструкцию автомобильных дорог местного значения местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз и подготовку территории строительства);

4) обустройство автомобильных дорог местного значения местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района и искусственных сооружений на них в целях повышения безопасности дорожного движения;

5) инвентаризацию, паспортизацию, диагностику, обследование, разработку проектов организации дорожного движения, проведение кадастровых работ, регистрацию прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами местного значения Ярославского муниципального района, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Ярославского муниципального района, дорожными сооружениями на них, аренду, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

6) оплату налогов, сборов и прочих обязательных платежей в связи с осуществлением дорожной деятельности.

6. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме разницы между фактически поступившими и использованными в текущем финансовом году средствами дорожного фонда путем внесения изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Главный распорядитель, распорядители и получатели бюджетных средств дорожного фонда определяются решением о районном бюджете Ярославского муниципального района.

Главный распорядитель, распорядители и получатели бюджетных средств дорожного фондаобеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований дорожного фонда.

8. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в порядке, установленном для бюджетной отчетности.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№113**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ОТ 22.12.2022 №111«О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«21» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 №111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2023 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме
3 368 820 262 рубля.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме
3 397 156 762 рубля.

1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 28 336 500 рублей».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2024, 2025 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:

- на 2024 год в сумме 3 306 622 257 рублей;
- на 2025 год в сумме 2 209 377 542 рубля.

2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:

- на 2024 год в сумме 3 306 622 257 рублей , в том числе условно утвержденные расходы в сумме 20 771 000 рублей;
- на 2025 год в сумме 2 209 377 542 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 29 500 000 рублей».

1.3. В абзаце втором пункта 8 цифры «133 063 528» заменить цифрами
«130 386 500».

1.4. В абзаце втором пункта 9 цифры «227 827 440» заменить цифрами
«220 509 182», в абзаце третьем пункта 9 цифры «263 185 049» заменить цифрами «266 421 049».

1.5. Пункт 17 Решения изложить в новой редакции :

«17.1. Установить, что в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из районного бюджета предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Ярославского муниципального района полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в районном бюджете бюджетных ассигнований юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в случае их участия в реализации мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района.

Предоставляются субсидии :

- субсидия на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР;
- субсидия МП ЯМР «Теплоресурс» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности;
- субсидия МП ЯМР «ВКХ» на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности.

17.2. Порядок предоставления субсидий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района».

1.6. Приложения 1-8, 11-14 изложить в редакции приложений 1–12 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-12 к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№114**

О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «21» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета Ярославского муниципального района (далее – районного бюджета) на 2024год:
1.1 Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме3 685 556 564рубля.
1.2 Общий объем расходов районного бюджета в сумме 3 685 556 564рубля.
2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025год и 2026 год:
2.1 Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета:
- на 2025 год в сумме 2 666 379 920 рублей;
- на 2026 год в сумме 2 575 427 524рубля.
2.2 Общий объем расходов районного бюджета
- на 2025 год в сумме 2 661 779 920 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17 825 000рублей;
- на 2026 год в сумме2 570 827 524 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 39 393 600 рублей.
2.3. Профицит районного бюджета на 2025 год в сумме 4 600 000 рублей и на 2026 год в сумме 4 600 000 рублей.
3.1. Установить, что доходы районного бюджета Ярославского муниципальногорайонаформируютсяв соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.
3.2.В связи с передачей отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселений финансовому органу Ярославского муниципального района на основе соглашений между Администрациями поселений и Администрацией Ярославского муниципального района по кассовому обслуживанию исполнения местных бюджетов поселений, поступления по следующим кодам доходов
с администратором доходов 801 и элементом 10 (для сельских поселений) и 13 (для городских поселений) (в 12-13 разрядах КБК), зачисляются в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов:
- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений;
- перечисления из местных бюджетов поселений (в местные бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных
или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентовза несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. Утвердить прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР
в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы районного бюджета по разделам и подразделамклассификации расходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6
к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:
1) на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8
к настоящему решению.
8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
- на 2024 год в сумме 39 438 165 рублей;
- на 2025 год в сумме 36 138 165 рублей;
- на 2026 год в сумме 36 238 165 рублей.
9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2024 год в сумме 396 876 350 рублей;
- на 2025 год в сумме 243 149 608рублей;
- на 2026 год в сумме 139 345 308рублей.
10.Утвердить резервный фонд Администрации Ярославского муниципального района:
- на 2024 год в сумме 1 000 000 рублей;
- на 2025 год в сумме 1 000 000 рублей;
- на 2026 год в сумме 1 000 000 рублей.
Средства резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
11.1. Утвердить общий объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района:
1) на 2024год согласно приложению 9 к настоящему решению;
2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10
к настоящему решению.
11.2. Установить критерий выравнивания финансовых возможностей поселений Ярославского муниципального района на 2024 год равным0,924;
на 2025 год равным 0,76 .
12. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Ярославского муниципального района на 2024 годсогласно приложению 11 к настоящему решению.
13. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета:
1) на 2024 годсогласно приложению 12 к настоящему решению;
2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 13
к настоящему решению.
14. Установить размеры верхнего предела внутреннего муниципального долга Ярославского муниципального района:
- на 1 января 2025 года в сумме 23 000 000рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
- на 1 января 2026 года в сумме 18 400 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;
- на 1 января 2027года в сумме 13 800 000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей.
Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Ярославского муниципального района в валюте Российской Федерации
по возможным гарантийным случаям на 2024 год и плановый период 2025
и 2026 годов не предусмотрены.
15. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025
и 2026 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.
16.Утвердить Программу муниципальных гарантий Ярославского муниципального района в валюте Российской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.
17. Установить, что в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78
и пунктами 2 и 4 статьи 781Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидииз районного бюджета предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Ярославского муниципального района полномочиями
по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий,в пределах предусмотренных им в районном бюджете бюджетных ассигнований предоставляются:
1)субсидииюридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной
и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в случае их участия в реализации мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района.
2)субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в случае их участия
в реализации мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района.
3) гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, в случае их участия в реализации мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района..
Порядок предоставления субсидий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.
18. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений
в сводную бюджетную роспись районного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета:
1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
2) перераспределение бюджетных ассигнований между задачами
в пределах подпрограммы без изменения направления расходования средств районного бюджета;
3) приостановление (сокращение) расходов районного бюджета;
19. Установить, что в 2024 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Ярославского муниципального района, закупке продуктов питания, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ярославского муниципального района и предоставлению межбюджетных трансфертов
(за исключением субсидий).
20. При составлении и ведении кассового плана районного бюджета финансовый орган района обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 19 решения. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения районного бюджета.
21. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер»,
за исключением приложений 1-15 к настоящему Решению.
22.Контроль за исполнением решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике.
23. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№115**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«21» декабря 2023 г.

В целях организации работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района в 2024 году, обеспечения осуществления правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района, руководствуясь Регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:
1. Утвердить План работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на 2024 год.
2. Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района Е.В. Шибаеву организовать контроль за своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с Планом работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на 2024 год.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 21.12.2023 № 115

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района (вопроса для рассмотрения)	Срок разработки	Субъект инициативы	Разработчик[1]
I квартал				
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 22.02.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 29.02.2024				
1.	О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района	до 15.02.2024	Золотников Н.В.	ПУ
2.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 15.02.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
3.	Об утверждении отчёта о работе Контрольно-счётной палаты Ярославского муниципального района за 2023 год	до 15.02.2024		КСП
4.	О передаче из казны ЯМР безвозмездно в собственность Кузнечихинского сельского поселения жилое помещение по адресу: Ярославский район, с.Медягино, д.14а, кв.16 для распределения по очередности в списке, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма	до 15.02.2024	Белозеров А.В.	УГИЗО
5.	Информация об исполнении прогнозной программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района в 2023 году	до 15.02.2024	Золотников Н.В.	УГИЗО
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 28.03.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 21.03.2024				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района»	до 14.03.2024	Золотников Н.В.	ПУ
2.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 14.03.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
3.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 03.10.2017 № 67 «Об утверждении программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района на 2017-2027 годы»	до 14.03.2024	Золотников Н.В.	МФЦР
4.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.06.2017 № 48 «Об утверждении программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры поселений Ярославского муниципального района на 2017-2030 годы»	до 14.03.2024	Золотников Н.В.	МФЦР
5.	О награждении ко Дню местного самоуправления	до 14.03.2024	Муниципальный Совет ЯМР	УД
6.	Об отчете председателя комитета Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике о работе комитета за 2023 год	до 14.03.2024	Балкова С.Е.	Комитет по бюджету
7.	Об отчете председателя комитет Муниципального Совета ЯМР по экономике, собственности и аграрной политике о работе комитета за 2023 год	до 14.03.2024	Лебедев М.А.	Комитет по экономике
8.	Об отчете председателя комитета Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления о работе комитета за 2023 год	до 14.03.2024	Фаламеева Е.В.	Комитет по регламенту

№ п/п	Наименование проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района (вопроса для рассмотрения)	Срок разработки	Субъект инициативы	Разработчик[1]
9.	Об отчете председателя комитета Муниципального Совета ЯМР по социальной политике о работе комитета за 2023 год	до 14.03.2024	Тарабарин А.Л.	Комитет по социальной политике
10.	Ежегодный доклад Общественной палаты Ярославского муниципального района о состоянии гражданского общества в Ярославском муниципальном районе, формах и методах общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, иных формах взаимодействия общества и власти	до 14.03.2024	Муханов П.А.	ОП
II квартал				
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 25.04.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 18.04.2024				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 11.04.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
2.	Об отчете Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района за 2023 год	до 11.04.2024	Шибаев Е.В.	УД
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР 30.05.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 23.05.2024				
1.	Об отчете Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Ярославского муниципального района за 2023 год	до 16.05.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
2.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 16.05.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
3.	Информация об исполнении районного бюджета за 2023 год	до 16.05.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
4.	Информация об исполнении районного бюджета за I квартал 2024 года	до 16.05.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 27.06.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 20.06.2024				
1.	О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района	до 13.06.2024	Золотников Н.В.	УГИЗО, ПУ
2.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 13.06.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
3.	О присвоении почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района»	до 13.06.2024	Золотников Н.В.	УД
III квартал				
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 29.08.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 22.08.2024				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 15.08.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
2.	Информация об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за I полугодие 2024 года	до 15.08.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 26.09.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 19.09.2024				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 12.09.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
2.	Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2025 год	до 12.09.2024	Золотников Н.В.	УГИЗО
IV квартал				
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 31.10.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 24.10.2024				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 17.10.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 28.11.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 21.11.2024				
1.	Информация об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2024 года	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
2.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
3.	О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере градостроительной деятельности	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УГИЗО
4.	О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
5.	О принятии органами самоуправления Ярославского муниципальное района отдельных полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внутреннего муниципального финансового контроля на 2025 год	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
6.	О передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год	до 14.11.2024	Балкова С.Е.	КСП
7.	О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района в сфере культуры	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УК
8.	О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере физической культуры	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	УМПСиТ
9.	О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	МФЦР
10.	О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев на 2025 год	до 14.11.2024	Золотников Н.В.	МФЦР
Дата заседания Муниципального Совета ЯМР: 26.12.2024				
Дата заседания комитетов Муниципального Совета ЯМР: 19.12.2024				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 12.12.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
2.	О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	до 12.12.2024	Золотников Н.В.	УФиСЭР
3.	Об утверждении Плана работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на 2025 год	до 12.12.2024	Шибаев Е.В.	УД

Список сокращений:
Комитет по бюджету – комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике;
Комитет по социальной политике – комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по социальной политике;
Комитет по регламенту – комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления;
Комитет по экономике - комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике;
КСП – Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района;
МФЦР – МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;
ОП – Общественная палата Ярославского муниципального района;
ПУ – правовое управление Администрации Ярославского муниципального района;
УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;
УК – управление культуры Администрации Ярославского муниципального района;
УД – управление делами Администрации Ярославского муниципального района;
УМПСиТ – управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района;
УО – управление образования Администрации Ярославского муниципального района;
УФиСЭР – управление финансов и социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
УТиСПН – управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№117**

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«21» декабря 2023 г.

Руководствуясь Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Регламентом Муниципального Совета ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.06.2011 № 52, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 87 «О признании утратившими силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 17.10.2019 № 41 «Об избрании заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района» и отдельных положений решения Муниципального Совета Ярославского муниципального от 23.12.2021 № 128 «О составе депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. По итогам тайного голосования избрать заместителем Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Карсанова Александра Вячеславовича.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибаев**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№205**

О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 61 732 322,00 рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 61 732 322,00 рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025, 2026 годы:

2.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:

- на 2025 год в сумме 49 761 704,00 рублей;
- на 2026 год в сумме 49 199 298,00 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:

на 2025 год в сумме 49 761 704,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 215 175,00 рублей;

на 2026 год в сумме 49 199 298,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 401 900,00 рублей.

3. Установить, что доходы бюджета Ивняковского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Ивняковского сельского поселения.

3.1. Установить, что в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы:

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 84011701050 10 0000 180)
- прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (бюджетной классификации РФ 84011705050 10 0000 180)
- возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (код бюджетной классификации РФ 84011610031 10 0000 140)
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 84011302995 10 0000 130)

4.Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5.Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:

1) на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить резервный фонд Администрации Ивняковского сельского поселения:

на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей;

на 2025 год в сумме 100 000,00 рублей;

на 2026 год в сумме 100 000,00 рублей.

Средства резервного фонда Администрации Ивняковского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 264 376,00 рублей;

на 2025 год в сумме 264 376,00 рублей;

на 2026 год в сумме 264 376,00 рублей.

11. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района на 2024 год в сумме 2 425 683 рубля, утвердить перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджету Ивняковского сельского поселения на 2024 год в сумме 300 000,00 рублей согласно приложению 11.

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения:

1) на 2024 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10 к настоящему решению

13. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между задачами в пределах подпрограммы без изменения направления расходования средств бюджета поселения;

2) приостановление (сокращение) расходов бюджета поселения.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Установить, что в 2024 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям Ивняковского сельского поселения и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

16. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Ивняковского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 15. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Ивняковского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

18. Установить размеры:

1) верхнего предела внутреннего муниципального долга:

на 01.01.2025 в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;

на 01.01.2026 - в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;

на 01.01.2027 – в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;

2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Ивняковского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов не предусмотрены.

18.1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований:

1) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:

а) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Ивняковского сельского поселения;

18.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в п. 18.1, устанавливается Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

19. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»

20. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивняковского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Карсанов А.В.).

21. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

**Глава Ивняковского
сельского поселения** **И.И.Цуренкова**

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения** **Н.В.Ванюкова**

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205**

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2024
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	47 920 101,00
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	5 816 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 816 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 598 101,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 903 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 695 101,00
840 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 000,00
840 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
840 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	456 000,00
840 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	216 000,00
840 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240 000,00
840 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	40 000,00
840 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	40 000,00
840 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 812 221,00
840 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	13 512 221,00
840 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 152 390,00
840 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	12 359 831,00
840 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	300 000,00
840 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	300 000,00
ИТОГО		61 732 322,00

**Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205**

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025-2026 ГОДЫ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2025	2026
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 607 000,00	48 038 000,00
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 303 000,00	5 533 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 303 000,00	5 533 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 798 000,00	41 999 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 026 000,00	6 147 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 772 000,00	35 852 000,00
840 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 000,00	10 000,00
840 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00	10 000,00
840 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	456 000,00	456 000,00
840 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	216 000,00	216 000,00
840 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	240 000,00	240 000,00
840 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	40 000,00	40 000,00
840 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	40 000,00	40 000,00
840 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 154 704,00	1 161 298,00
840 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 154 704,00	1 161 298,00
840 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 154 704,00	1 161 298,00
ИТОГО		49 761 704,00	49 199 298,00

**Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205**

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела, подраздела БК РФ	Наименование	2023
0100	Общегосударственные вопросы	14 111 584,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 095 687,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 097 697,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых, и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	319 616,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 906 584,00
0111	Резервные фонды	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 592 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	911 200,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	850 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	61 200,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	43 321 581,00
0501	Жилищное хозяйство	1 391 038,00
0502	Коммунальное хозяйство	600 000,00
0503	Благоустройство	27 149 586,58
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	14 180 956,42

0700	Образование	50 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	50 000,00
0800	Культура, кинематография	1 921 191,00
0801	Культура	1 921 191,00
1000	Социальная политика	1 416 766,00
1001	Пенсионное обеспечение	254 376,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 162 390,00
ИТОГО:		61 732 322,00
ПРОФИЦИТ (+)/ДЕФИЦИТ(-)		0,00

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 - 2026 ГОДЫ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела, подраздела БК РФ	Наименование	2025	2026
0100	Общегосударственные вопросы	11 453 506,00	11 453 506,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 954 900,00	1 954 900,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 796 606,00	7 796 606,00
0111	Резервные фонды	100 000,00	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 602 000,00	1 602 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	380 300,00	466 400,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	350 000,00	350 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30 300,00	116 400,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	35 263 643,00	33 421 818,00
0501	Жилищное хозяйство	1 675 000,00	1 675 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	330 000,00	360 000,00
0503	Благоустройство	19 167 875,00	17 296 050,00
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	14 090 768,00	14 090 768,00
0700	Образование	30 000,00	30 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	30 000,00	30 000,00
1000	Социальная политика	1 419 080,00	1 425 674,00
1001	Пенсионное обеспечение	254 376,00	254 376,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 164 704,00	1 171 298,00
	Условно-утвержденные расходы	1 215 175,00	2 401 900,00
ИТОГО:		49 761 704,00	49 199 298,00
ПРОФИЦИТ (+)/ДЕФИЦИТ(-)		0,00	0,00

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

АСХОДЫ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого (руб.)
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ивняковского сельского поселения»	05.0.00.00000		1 482 390,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 152 390,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05.1.01.00000		1 152 390,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		1 152 390,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 152 390,00
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		300 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, и с высоким уровнем износа	05.2.01.00000		300 000,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа»	05.2.01.43210		300 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	300 000,00
Подпрограмма «Создание условий для комфортного проживания отдельных категорий граждан Ивняковского сельского поселения»	05.3.00.00000		30 000,00
Оборудование объектов жилищного фонда для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	05.3.01.00000		30 000,00
Расходы на мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата за счет средств местного бюджета	05.3.01.40140		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		13 219 071,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»	06.1.00.00000		13 219 071,00
Мероприятия, направленные на формирование современной городской среды	06.1.F2.00000		13 219 071,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.55550		13 219 071,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500	13 219 071,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ивняковского сельского поселения»	08.0.00.00000		61 200,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения»	08.1.00.00000		1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.1.01.00000		1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	08.1.01.43310		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения «	08.2.00.00000		58 200,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения	08.2.01.00000		58 200,00
Организация деятельности народных дружин	08.2.01.43410		58 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	37 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 000,00
Мероприятия по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения	08.3.00.00000		1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотребление ими на территории Ивняковского сельского поселения	08.3.01.00000		1 000,00
Реализация мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения «	08.3.01.43330		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР «	08.4.00.00000		1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие экстремизма и профилактику терроризма на территории Ивняковского сельского поселения	08.4.01.00000		1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР »	08.4.01.43340		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности»	10.0.00.0000		850 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.1.00.0000		850 000,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.1.01.00000		850 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.1.01.43350		850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	850 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»	14.0.00.00000		29 772 510,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»	14.1.00.00000		29 772 510,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	14.1.01.00000		1 201 038,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.43430		900 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	900 200,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.43440		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	140 000,00
Оформление договоров социального найма жилых помещений	14.1.01.43450		68 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	68 400,00
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района , в соответствии с заключенным соглашением (муниципальный жилищный контроль)	14.1.01.43630		92 438,00
Межбюджетные трансферты		500	92 438,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения Ивняковского сельского поселения коммунальными услугами	14.1.02.00000		460 000,00
Содержание бань	14.1.02.43460		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	160 000,00
Реконструкция, содержание, строительство шахтных колодцев	14.1.02.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		28 111 472,00
Содержание МУ «КЦРП»	14.1.03.43470		14 180 956,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 105 856,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	75 100,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.43480		3 900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 900 000,00
Выкашивание территории	14.1.03.43490		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 100 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.43510		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.43520		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.43540		500 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.43550		7 838 077,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 838 077,58
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района , в соответствии с заключенным соглашением (муниципальный контроль в сфере благоустройства)	14.1.03.43640		92 438,00
Межбюджетные трансферты		500	92 438,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»	21.0.00.0000		3 563 191,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении»	21.1.00.00000		50 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения»	21.1.01.43130		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»	21.2.00.00000		3 063 191,00
Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ивняковского сельского поселения	21.2.10.00000		550 000,00
Проведение кадастровых работ объектов недвижимости, проверка проектно сметной документации, услуги по проведению технического надзора	21.2.10.43420		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00
Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	21.2.10.43570		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00
Создание условий для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»	21.2.11.00000		2 513 191,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.2.11.43610		1 921 191,00
Межбюджетные трансферты		500	1 921 191,00
Исполнение муниципальных функций в части ежегодных членских и целевых взносов участников Совета муниципальных образований	21.2.11.43560		42 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	42 000,00
Прочие мероприятия для реализации подпрограммы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»	21.2.11.43580		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 000,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ивняковском сельского поселения»	21.3.00.00000		450 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов	21.3.02.00000		450 000,00
Реализация мероприятий для развития информационной инфраструктуры, обеспечения информационной безопасности и защиты муниципальных информационных ресурсов	21.3.02.43590		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		12 783 960,00
Глава муниципального образования	50.0.00.63010		2 095 687,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 095 687,00
Центральный аппарат	50.0.00.63030		8 097 697,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 073 049,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	4 648,00
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района ,в соответствии с заключенным соглашением (Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в поселении)	50.0.00.63040		48 900,00
Межбюджетные трансферты		500	48 900,00
Проведение выборов представительных органов муниципального образования	50.0.00.63050		953 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	953 292,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.63060		953 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	953 292,00
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района ,в соответствии с заключенным соглашением (Контроль по исполнению бюджета)	50.0.00.63130		270 716,00
Межбюджетные трансферты		500	270 716,00
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.00.63080		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения	50.0.00.63090		254 376,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	254 376,00
Социальные выплаты	50.0.00.63100		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 000,00
Итого			61 732 322,00
Дефицит			0,00

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2025-2026 ГОДЫ

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2025	2026
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ивняковского сельского поселения»	05.0.00.00000		1 854 704,00	1 861 298,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 154 704,00	1 161 298,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05.1.01.00000		1 154 704,00	1 161 298,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		1 154 704,00	1 161 298,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 154 704,00	1 161 298,00
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		700 000,00	700 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, и с высоким уровнем износа	05.2.01.00000		700 000,00	700 000,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа»	05.2.01.43210		700 000,00	700 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	700 000,00	700 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ивняковского сельского поселения»	08.0.00.00000		30 300,00	116 400,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения»	08.1.00.00000		1 000,00	1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.1.01.00000		1 000,00	1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	08.1.01.43310		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения «	08.2.00.00000		27 300,00	95 400,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения	08.2.01.00000		27 300,00	95 400,00
Организация деятельности народных дружин	08.2.01.43410		27 300,00	95 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	27 300,00	95 400,00
Мероприятия по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения	08.3.00.00000		1 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотребление ими на территории Ивняковского сельского поселения	08.3.01.00000		1 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения «	08.3.01.43330		1 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00	10 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР «	08.4.00.00000		1 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие экстремизма и профилактику терроризма на территории Ивняковского сельского поселения	08.4.01.00000		1 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР »	08.4.01.43340		1 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000,00	10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности»	10.0.00.0000		350 000,00	350 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.1.00.0000		350 000,00	350 000,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.1.01.00000		350 000,00	350 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.1.01.43350		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	350 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»	14.0.00.00000		34 563 643,00	32 721 818,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»	14.1.00.00000		34 563 643,00	32 721 818,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	14.1.01.00000		1 125 000,00	1 135 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.43430		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	900 000,00	900 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.43440		150 000,00	160 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	160 000,00
Оформление договоров социального найма жилых помещений	14.1.01.43450		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	75 000,00	75 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения Ивняковского сельского поселения коммунальными услугами	14.1.02.00000		180 000,00	200 000,00
Содержание бань	14.1.02.43460		180 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	180 000,00	200 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		33 258 643,00	31 386 818,00
Содержание МУ «КЦРП»	14.1.03.43470		14 090 768,00	14 090 768,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 815 668,00	10 815 668,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 200 000,00	3 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	75 100,00	75 100,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.43480		4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000 000,00	4 000 000,00
Выкашивание территории	14.1.03.43490		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 100 000,00	1 100 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.43510		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.43520		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.43540		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	500 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.43550		13 067 875,00	11 196 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 067 875,00	11 196 050,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»	21.0.00.0000		1 632 000,00	1 632 000,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении»	21.1.00.00000		30 000,00	30 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.01.00000		30 000,00	30 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения»	21.1.01.43130		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»	21.2.00.00000		1 152 000,00	1 152 000,00
Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ивняковского сельского поселения	21.2.10.00000		560 000,00	560 000,00
Проведение кадастровых работ объектов недвижимости, проверка проектно сметной документации, услуги по проведению технического надзора	21.2.10.43420		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00
Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	21.2.10.43570		260 000,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	260 000,00	260 000,00
Создание условий для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»	21.2.11.00000		592 000,00	592 000,00
Исполнение муниципальных функций в части ежегодных членских и целевых взносов участников Совета муниципальных образований	21.2.11.43560		42 000,00	42 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	42 000,00	42 000,00
Прочие мероприятия для реализации подпрограммы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»	21.2.11.43580		550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 000,00	550 000,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ивняковском сельского поселения»	21.3.00.00000		450 000,00	450 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов	21.3.02.00000		450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий для развития информационной инфраструктуры, обеспечения информационной безопасности и защиты муниципальных информационных ресурсов	21.3.02.43590		450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00	450 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		10 115 882,00	10 115 882,00
Глава муниципального образования	50.0.00.63010		1 954 900,00	1 954 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 954 900,00	1 954 900,00
Центральный аппарат	50.0.00.63030		7 796 606,00	7 796 606,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 741 958,00	7 741 958,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	4 648,00	4 648,00
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.00.63080		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения	50.0.00.63090		254 376,00	254 376,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	254 376,00	254 376,00
Социальные выплаты	50.0.00.63100		10 000,00	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 000,00	10 000,00
Условно - утвержденные расходы			1 215 175,00	2 401 900,00
Итого			49 761 704,00	49 199 298,00
Дефицит			0,00	0,00

Приложение 7
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого (руб.)
1			2	3	7
Администрация Ивняковского сельского поселения	840				61 732 322,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 095 687,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 095 687,00
Глава муниципального образования			50.0.00.63010	100	2 095 687,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			8 097 697,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		8 097 697,00
Центральный аппарат			50.0.00.63030		8 097 697,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	8 073 049,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	4 648,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			319 616,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		319 616,00
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района ,в соответствии с заключенным соглашением (Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в поселении)			50.0.00.63040		48 900,00
Межбюджетные трансферты				500	48 900,00
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района ,в соответствии с заключенным соглашением (Контроль по исполнению бюджета)			50.0.00.63130		270 716,00
Межбюджетные трансферты				500	270 716,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1906 584,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 906 584,00
Проведение выборов представительных органов муниципального образования			50.0.00.63050		953 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	953 292,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.63060		953 292,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	953 292,00
Резервные фонды		0111	50.0.00.00000		100 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		100 000,00
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации			50.0.00.63080		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			1 592 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 592 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.2.00.00000		1 142 000,00
Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ивняковского сельского поселения			21.2.10.00000		550 000,00
Проведение кадастровых работ объектов недвижимости			21.2.10.43420		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00
Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности			21.2.10.43570		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00
Создание условий для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»			21.2.11.00000		592 000,00

Исполнение муниципальных функций в части ежегодных членских и целевых взносов участников Совета муниципальных образований			21.2.11.43560		42 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	42 000,00
Прочие мероприятия для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»			21.2.11.43580		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	550 000,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ивняковском сельском поселении»			21.3.00.00000		450 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов			21.3.02.00000		450 000,00
Реализация мероприятий для развития информационной инфраструктуры, обеспечения информационной безопасности и защиты муниципальных информационных ресурсов			21.3.02.43590		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	450 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			850 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности»			10.0.00.00000		850 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.1.00.00000		850 000,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.1.01.00000		850 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020-2022 годы»			10.1.01.43350		850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	850 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			61 200,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ивняковского сельского поселения»			08.0.00.00000		61 200,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.1.00.00000		1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни			08.1.01.00000		1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.1.01.43310		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.2.00.00000		58 200,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения			08.2.01.00000		58 200,00
Организация деятельности народных дружин			08.2.01.43410		58 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	37 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	21 000,00
Мероприятия по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.3.00.00000		1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотребление ими на территории Ивняковского сельского поселения			08.3.01.00000		1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Меры по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.3.01.43330		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР «на 2021-2023 годы»			08.4.00.00000		1 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие экстремизма и профилактику терроризма на территории Ивняковского сельского поселения			08.4.01.00000		1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР»			08.4.01.43340		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000,00
Жилищное хозяйство		0501			1 391 038,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ивняковского сельского поселения»			05.0.00.00000		330 000,00
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа»			05.2.00.00000		300 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, и с высоким уровнем износа			05.2.01.00000		300 000,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа» на 2021-2023 годы			05.2.01.43210		300 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности				400	300 000,00
Подпрограмма «Создание условий для комфортного проживания отдельных категорий граждан Ивняковского сельского поселения»			05.3.00.00000		30 000,00
Оборудование объектов жилищного фонда для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения			05.3.01.00000		30 000,00
Расходы на мероприятия по оборудованию многоквартирных домов приспособлениями для обеспечения их физической доступности для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата за счет средств местного бюджета			05.3.01.40140		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»			14.0.00.00000		1 061 038,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 061 038,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда			14.1.01.00000		1 061 038,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.43430		900 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	900 200,00
Оформление договоров социального найма жилых помещений			14.1.01.43450		68 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	68 400,00
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района , в соответствии с заключенным соглашением (муниципальный жилищный контроль)			14.1.01.43630		92 438,00
Межбюджетные трансферты				500	92 438,00
Коммунальное хозяйство		0502			600 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»			14.0.00.00000		600 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		600 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		140 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.43440		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	140 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения Ивняковского сельского поселения коммунальными услугами			14.1.02.00000		460 000,00
Содержание бань			14.1.02.43460		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	160 000,00
Реконструкция, содержание, строительство шахтных колодцев			14.1.02.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00
Благоустройство		0503			27 149 586,58
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		13 219 071,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»»			06.1.00.00000		13 219 071,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			06.1.F2.00000		13 219 071,00
Формирование современной городской среды			06.1.F2.55550		13 219 071,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				500	13 219 071,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»			14.0.00.00000		13 930 515,58
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		13 930 515,58
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		13 930 515,58
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.43480		3 900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 900 000,00
Выкашивание территории			14.1.03.43490		1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 100 000,00
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.43510		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.43520		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.43540		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.43550		7 838 077,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 838 077,58
Переданное полномочие на уровень Ярославского муниципального района , в соответствии с заключенным соглашением (муниципальный контроль в сфере благоустройства)			14.1.03.43640		92 438,00
Межбюджетные трансферты				500	92 438,00

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			14 180 956,42
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивянковского сельского поселения»			14.0.00.00000		14 180 956,42
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		14 180 956,42
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		14 180 956,42
Содержание МУ «КЦРП»			14.1.03.43470		14 180 956,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 105 856,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	75 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			50 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.0.00.00000		50 000,00
Подпрограмма»Развитие муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении»			21.1.00.00000		50 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.1.01.00000		50 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения»			21.1.01.43130		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00
Культура		0801			1 921 191,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 921 191,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.2.00.00000		1 921 191,00
Создание условий для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении »			21.2.02.00000		1 921 191,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.2.11.43610		1 921 191,00
Межбюджетные трансферты				500	1 921 191,00
Пенсионное обеспечение		1001			254 376,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		254 376,00
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения			50.0.00.63090		254 376,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	254 376,00
Социальное обеспечение населения		1003			1 162 390,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ивняковского сельского поселения»			05.0.00.00000		1 152 390,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		1 152 390,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве жилья) на территории Ярославской области			05.1.01.00000		1 152 390,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.L4970		1 152 390,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 152 390,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		10 000,00
Социальные выплаты			50.0.00.63100		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	10 000,00
Итого					61 732 322,00
Дефицит/профицит					0,00

Приложение 8
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025-2026 ГОДЫ

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2025	2026
Администрация Ивняковского сельского поселения					49 761 704,00	49 199 298,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 954 900,00	1 954 900,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 954 900,00	1 954 900,00
Глава муниципального образования			50.0.00.63010	100	1 954 900,00	1 954 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			7 796 606,00	7 796 606,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		7 796 606,00	7 796 606,00
Центральный аппарат			50.0.00.63030		7 796 606,00	7 796 606,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	7 741 958,00	7 741 958,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	4 648,00	4 648,00
Резервные фонды		0111	50.0.00.00000		100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		100 000,00	100 000,00
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации			50.0.00.63080		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			1 602 000,00	1 602 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 602 000,00	1 602 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.2.00.00000		1 152 000,00	1 152 000,00
Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ивняковского сельского поселения			21.2.10.00000		560 000,00	560 000,00
Проведение кадастровых работ объектов недвижимости			21.2.10.43420		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	300 000,00
Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности			21.2.10.43570		260 000,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	260 000,00	260 000,00
Создание условий для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»			21.2.11.00000		592 000,00	592 000,00
Исполнение муниципальных функций в части ежегодных членских и целевых взносов участников Совета муниципальных образований			21.2.11.43560		42 000,00	42 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	42 000,00	42 000,00
Прочие мероприятия для реализации программы «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области»			21.2.11.43580		550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	550 000,00	550 000,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ивняковском сельском поселении»			21.3.00.00000		450 000,00	450 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов			21.3.02.00000		450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий для развития информационной инфраструктуры, обеспечения информационной безопасности и защиты муниципальных информационных ресурсов			21.3.02.43590		450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	450 000,00	450 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			350 000,00	350 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности»			10.0.00.00000		350 000,00	350 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.1.00.00000		350 000,00	350 000,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.1.01.00000		350 000,00	350 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020-2022 годы»			10.1.01.43350		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	350 000,00	350 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			30 300,00	116 400,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ивняковского сельского поселения»			08.0.00.00000		30 300,00	116 400,00
Подпрограмма «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.1.00.00000		1 000,00	1 000,00

Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни			08.1.01.00000		1 000,00	1 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика наркомании и токсикомании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.1.01.43310		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000,00	1 000,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.2.00.00000		27 300,00	95 400,00
Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения			08.2.01.00000		27 300,00	95 400,00
Организация деятельности народных дружин			08.2.01.43410		27 300,00	95 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	27 300,00	95 400,00
Мероприятия по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.3.00.00000		1 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотребление ими на территории Ивняковского сельского поселения			08.3.01.00000		1 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Меры по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблению ими на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			08.3.01.43330		1 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000,00	10 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР «на 2021-2023 годы»			08.4.00.00000		1 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий, направленных на противодействие экстремизма и профилактику терроризма на территории Ивняковского сельского поселения			08.4.01.00000		1 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР»			08.4.01.43340		1 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000,00	10 000,00
Жилищное хозяйство		0501			1 675 000,00	1 675 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ивняковского сельского поселения»			05.0.00.00000		700 000,00	700 000,00
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа»			05.2.00.00000		700 000,00	700 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, и с высоким уровнем износа			05.2.01.00000		700 000,00	700 000,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа» на 2021-2023 годы			05.2.01.43210		700 000,00	700 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности				400	700 000,00	700 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»			14.0.00.00000		975 000,00	975 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		975 000,00	975 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда			14.1.01.00000		975 000,00	975 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.43430		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	900 000,00	900 000,00
Оформление договоров социального найма жилых помещений			14.1.01.43450		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	75 000,00	75 000,00
Коммунальное хозяйство		0502			330 000,00	360 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»			14.0.00.00000		330 000,00	360 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		330 000,00	360 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		150 000,00	160 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.43440		150 000,00	160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	160 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения Ивняковского сельского поселения коммунальными услугами			14.1.02.00000		180 000,00	200 000,00
Содержание бань			14.1.02.43460		180 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	180 000,00	200 000,00
Благоустройство		0503			19 167 875,00	17 296 050,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивняковского сельского поселения»			14.0.00.00000		19 167 875,00	17 296 050,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		19 167 875,00	17 296 050,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		19 167 875,00	17 296 050,00
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.43480		4 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 000 000,00	4 000 000,00
Выкашивание территории			14.1.03.43490		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 100 000,00	1 100 000,00
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.43510		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	300 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.43520		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	200 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.43540		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00	500 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.43550		13 067 875,00	11 196 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	13 067 875,00	11 196 050,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			14 090 768,00	14 090 768,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ивянковского сельского поселения»			14.0.00.00000		14 090 768,00	14 090 768,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Ивняковского сельского поселения»			14.1.00.00000		14 090 768,00	14 090 768,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		14 090 768,00	14 090 768,00
Содержание МУ «КЦРП»			14.1.03.43470		14 090 768,00	14 090 768,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 815 668,00	10 815 668,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 200 000,00	3 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	75 100,00	75 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ивняковском сельском поселении»			21.0.00.00000		30 000,00	30 000,00

Подпрограмма»Развитие муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении»			21.1.00.00000		30 000,00	30 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.1.01.00000		30 000,00	30 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения»			21.1.01.43130		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00	30 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			254 376,00	254 376,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		254 376,00	254 376,00
Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения			50.0.00.63090		254 376,00	254 376,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	254 376,00	254 376,00
Социальное обеспечение населения		1003			1 164 704,00	1 171 298,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Ивняковского сельского поселения»			05.0.00.00000		1 154 704,00	1 161 298,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		1 154 704,00	1 161 298,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве жилья) на территории Ярославской области			05.1.01.00000		1 154 704,00	1 161 298,00
Мероприятия по реализации подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.L4970		1 154 704,00	1 161 298,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 154 704,00	1 161 298,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		10 000,00	10 000,00
Социальные выплаты			50.0.00.63100		10 000,00	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	10 000,00	10 000,00
Условно-утвержденные расходы					1 215 175,00	2 401 900,00
Итого					49 761 704,00	49 199 298,00
Дефицит/профицит					0,00	0,00

Приложение 9
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

Код	Наименование	2024
840 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
840 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	61 732 322,00
840 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	61 732 322,00
	ИТОГО источников	0,00

Приложение 10
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код	Наименование	2025	2026
840 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00
840 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 761 704,00	49 199 298,00
840 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 761 704,00	49 199 298,00
	ИТОГО источников	0,00	0,00

Приложение 11
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 19 декабря 2023 г. № 205

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТУ ИВНЯКОВСКОГО СП ЯМР ЯО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ НА 2023 ГОД

Наименование	Сумма
Из Ивняковского СП в Ярославский муниципальный район:	
По осуществлению контроля за исполнением бюджета Ивняковского сельского поселения	270 716,00
По осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	48 900,00
По осуществлению части полномочий в сфере культуры	1 921 191,00
По осуществлению муниципального жилищного контроля	92 438,00
По осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	92 438,00
Формирование современной городской среды	13 219 071,00
Итого	15 644 754,00
Из Ярославского муниципального района в Ивняковское СП	
1) Организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление содержания, строительства и ремонта колодцев)	300 000,00
Итого	300 000,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№204**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 153 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26.12.2022 г. № 153 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2023 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 73 460 918,57 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 81 530 165,53 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 8 069 246,96 рублей».
1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024, 2025 годы:
2.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
- на 2024 год в сумме 101 146 196,00 рублей;
- на 2025 год в сумме 58 979 645,00 рублей.
2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:
на 2024 год в сумме 101 146 196,00 рублей, в том числе условно-утверждённые расходы в сумме 1 408 454,00 рублей;
на 2024 год в сумме 58 979 645,00 рублей, в том числе условно-утверждённые расходы в сумме 2 933 108,00 рублей.»
1.3. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:
« 9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
на 2023 год в сумме 26 093 811,83 рублей;
на 2024 год в сумме 40 579 786,00 рубля;
на 2025 год в сумме 12 645 395,00 рублей.»
1.4. Пункт 11 решения изложить в следующей редакции:
«11. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района на 2023 год в сумме 12 647 565,92 рубль, утвердить перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджету Ивняковского сельского поселения на 2023 год в сумме 3 892 673,57 рублей согласно приложению 11 , из бюджета Ивняковского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района на 2024 год в сумме 26 870 810,00 рублей, согласно приложению 12.»
2. Приложения к решению 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 к настоящему решению соответственно.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет http://ивняковское-адм.рф/

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№206**

«О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.10.2023 Г. № 195 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.03.2012Г. № 86 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩЕЙ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ОТ 26.11.2012 ГОДА № 110, ОТ 04.12.2013 ГОДА № 150,ОТ 14.12.2017 ГОДА № 105, ОТ 05.03.2019 ГОДА № 178)»»

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Ярославской области от 20.11.2023 года № 1183-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.11.2023 года № 201 «Об отмене решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 19.10.2023 г. № 195 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.03.2012г. № 86 «Об утверждении общей структуры Администрации Ивняковского сельского поселения» (в редакции Решения от 26.11.2012 года № 110, от 04.12.2013 года № 150,от 14.12.2017 года № 105, от 05.03.2019 года № 178)»».
2. Рекомендовать Главе Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой И.И. привести действующие муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии со статьей 36 Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№207**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2019 ГОДА № 21

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ивняковского сельского поселения, а также в целях приведенияПоложения об условиях оплаты трудаи порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 24.12.2019 года № 21, постановлением Правительства Ярославской области от 20.11.2023 г. № 1183-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2019 года № 21 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения» следующие изменения:
1.1. В приложении 1 пункт 2 подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:
« 2.1. Предельный размер должностного оклада муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Должности муниципальной службы	Размер оклада, руб.
Высшая	10698

Главная	8351
Ведущая	7822
Старшая	5822
Младшая	4530

1.2. В приложении 1 пункт 3 подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Предельный размер оклада за классный чин муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Классный чин	Размер оклада, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2895
Действительный муниципальный советник 2 класса	2695
Действительный муниципальный советник 3 класса	2519
Муниципальный советник 1 класса	2331
Муниципальный советник 2 класса	2166
Муниципальный советник 3 класса	2012
Советник муниципальной службы 1 класса	1848
Советник муниципальной службы 2 класса	1684
Советник муниципальной службы 3 класса	1553
Референт муниципальной службы 1 класса	1390
Референт муниципальной службы 2 класса	1260
Референт муниципальной службы 3 класса	1131
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1013
Секретарь муниципальной службы 2 класса	908
Секретарь муниципальной службы 3 класса	778

1.3. В приложении 1 пункт 2 подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:
« 2.1. Предельный размер должностного оклада муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Должности муниципальной службы	Размер оклада, руб.
Высшая	11233
Главная	8769
Ведущая	8214
Старшая	6114
Младшая	4757

1.4. В приложении 1 пункт 3 подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Предельный размер оклада за классный чин муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Классный чин	Размер оклада, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	3040
Действительный муниципальный советник 2 класса	2830
Действительный муниципальный советник 3 класса	2645
Муниципальный советник 1 класса	2448
Муниципальный советник 2 класса	2275
Муниципальный советник 3 класса	2113
Советник муниципальной службы 1 класса	1941
Советник муниципальной службы 2 класса	1769
Советник муниципальной службы 3 класса	1631
Референт муниципальной службы 1 класса	1460
Референт муниципальной службы 2 класса	1323
Референт муниципальной службы 3 класса	1188
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1064
Секретарь муниципальной службы 2 класса	954
Секретарь муниципальной службы 3 класса	817

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
Положения пунктов 1.1 и 1.2 распространяются на правоотношения, возникшие с 20 ноября 2023 года.
Положения пунктов 1.3,1.4 распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№208**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.12.2022 ГОДА № 148 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области»; постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 20.11.2023 г. № 1183-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.12.2022 года № 148 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:
1.1. В приложении пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Оплата труда Главы Ивняковского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, с учетом положений правового акта высшего органа исполнительной власти Ярославской области, состоит из:
1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
- должностной оклад в размере 12585 рублей;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 140 процентов от должностного оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе, размер которой устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Глава Ивняковского сельского поселения;
2) ежемесячного денежного поощрения в размере 2,75 ежемесячных денежных вознаграждений по ведущей группе должностей, рассчитанных исходя из установленных муниципальным нормативным правовым актом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предельных величин размеров должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения;
3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;
4)иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, в том числе выплата за достижение наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
При этом по итогам года оплата труда не может превышать более чем в 2,5 раза оплату труду труда муниципального служащего по ведущей группе должностей муниципальной службы.
При расчёте оплаты труда муниципального служащего по ведущей группе должностей муниципальной службы по итогам года не учитываются :
- должности ведущей группы , исполняющие государственные полномочия Российской Федерации и Ярославской области;
- самая младшая должность из ведущей группы должностей в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области.
Если должности муниципальной службы по ведущей группе должностей в органах местного самоуправления являются вакантными, то расчет оплаты труда муниципального служащего по ведущей группе должностей муниципальной службы по итогам года производится исходя из положений об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования области, принятых нормативными правовыми актами, издаваемыми представительными органами муниципальных образований Ярославской области.
При передаче муниципальным образованием области части своих полномочий по решению всех вопросов местного значения, предусмотренных перечнем вопросов местного значения для муниципального образования данного типа, в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных образований области соглашениями о передаче части своих полномочий ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более 0,1 ежемесячного денежного вознаграждения.»
1.2. В приложении пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Оплата труда Главы Ивняковского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, с учетом положений правового акта высшего органа исполнительной власти Ярославской области, состоит из:
1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
- должностной оклад в размере 13215 рублей;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 140 процентов от должностного оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе, размер которой устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Глава Ивняковского сельского поселения;
2) ежемесячного денежного поощрения в размере 2,75 ежемесячных денежных вознаграждений по ведущей группе должностей, рассчитанных исходя из установленных муниципальным нормативным правовым актом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предельных величин размеров должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения;
3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;
4)иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, в том числе выплата за достижение наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
При этом по итогам года оплата труда не может превышать более чем в 2,5 раза оплату труду труда муниципального служащего по ведущей группе должностей муниципальной службы.
При расчёте оплаты труда муниципального служащего по ведущей группе должностей муниципальной службы по итогам года не учитываются :
- должности ведущей группы , исполняющие государственные полномочия Российской Федерации и Ярославской области;
- самая младшая должность из ведущей группы должностей в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области.
Если должности муниципальной службы по ведущей группе должностей в органах местного самоуправления являются вакантными, то расчет оплаты труда муниципального служащего по ведущей группе должностей муниципальной службы по итогам года производится исходя из положений об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования области, принятых нормативными правовыми актами, издаваемыми представительными органами муниципальных образований Ярославской области.
При передаче муниципальным образованием области части своих полномочий по решению всех вопросов местного значения, предусмотренных перечнем вопросов местного значения для муниципального образования данного типа, в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных образований области соглашениями о передаче части своих полномочий ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере не более 0,1 ежемесячного денежного вознаграждения.»
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
Действие пункта 1.1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 20 ноября 2023 года.
Действие пункта 1.2 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№210**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1. Утвердить передачу Ярославскому муниципальному району части полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сфере культуры и установить объем финансовых средств,подлежащих направлению в районный бюджет Ярославского муниципального района изместного бюджета Ивняковского сельского Ярославского муниципального района Ярославской области для осуществления принимаемых полномочий, вразмере1 921191,00рублей.
2. Установить, что полномочия Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, указанные в пункте 1настоящего Решения, принимаются Ярославским муниципальным районом на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.
3. Определить, что материальные ресурсы Ивняковским сельским поселением Ярославского муниципального района Ярославской областиЯрославскому муниципальному району для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, непередаются.
4. Рекомендовать Главе Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области заключить от имени органа местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области соглашение о передачеЯрославскому муниципальному району полномочияИвняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, указанные в пункте 1настоящего Решения.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№209**

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИВНЯКОВСКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1.Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и Ивняковским сельским поселением Ярославского муниципального района Ярославской области(прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ивняковского СП ЯМР ЯО
от19.12.2023 г. № 209

Порядок заключения соглашений
между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и Ивняковским сельским поселением
Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и Ивняковским

сельским поселением Ярославского муниципального района Ярославской области, (далее - Порядок) разработан в соответствии сБюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия, термины и сокращения:

соглашения между органами местного самоуправления - соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и Ивняковским сельским поселением Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Ивняковское СП ЯМР ЯО) о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения;

районный бюджет – районный бюджет Ярославского муниципального района;

местный бюджет – бюджет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

уполномоченное должностное лицо поселения – должностное лицо Ивняковского СП ЯМР ЯО, уполномоченное в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и (или) решением муниципального совета Ивняковского СП ЯМР ЯО, на подписание соглашения между органами местного самоуправления;

уполномоченный орган Ивняковского СП ЯМР ЯО - орган местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО, уполномоченный в соответствии с Уставом Ивняковского СП ЯМР ЯО и (или) решением муниципального совета Ивняковского СП ЯМР ЯО, инициировать передачу (принятие) части полномочий по решению вопросов местного значения и принимать решение о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения.

Иные понятия и термины применяются в настоящем Порядке всоответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Уставом Ивняковского СП ЯМР ЯО.

1.3. Органы местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местногобюджета поселения в районный бюджет в соответствии сБюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляют соответствующую часть полномочий по решению вопросов местного значения поселения на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО в соответствии с Федеральным законом от 06октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ярославского муниципального района, Уставом Ивняковского СП ЯМР ЯО,соответствующими соглашениями о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ивняковского СП ЯМРЯО.

1.4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета вместныйбюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления поселения осуществляют соответствующую часть полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО, в соответствии с Федеральным законом от 06октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ярославского муниципального района, Уставом Ивняковского СП ЯМР ЯО,соответствующим соглашением о передаче органам местного самоуправления поселения части полномочий Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района.

2.Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в сфере заключения соглашений между органами местного самоуправления

2.1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

2.1.1.Утверждает порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления.

2.1.2.Утверждаетперечень полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2.1.3. Устанавливает объем материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.

2.1.4.Контролирует осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО принимаемых (передаваемых) полномочий по решению вопросов местного значения, а также использование направляемых в указанных целях материальных ресурсов и финансовых средств.

2.2. Глава Ярославского муниципального района:

2.2.1.Организует работу по принятию (передаче) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2.2. Вносит на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке правотворческой инициативы проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.

2.2.3.Заключает от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашения между органами местного самоуправления.

2.2.4.Определяет структурные подразделения аппарата либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, осуществляющиечасть полномочий по решению вопросов местного значения поселений, а также контроль за исполнением органами местного самоуправления поселений переданных полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района.

2.3. Администрация Ярославского муниципального района:

2.3.1.Инициирует передачу (принятие) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.3.2. Разрабатывает перечень полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также объем материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.

2.3.3. Готовит проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.

2.3.4. Разрабатывает проекты соглашений между органами местного самоуправления.

2.3.5. Организует исполнение соглашений между органами местного самоуправления.

3. Порядок принятия органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

3.1. Инициировать принятиеорганами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ивняковского СП ЯМР ЯОвправеуполномоченные органы местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО либо Администрация Ярославского муниципального района.

3.2. Предложение Администрации Ярославского муниципального района о принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ивняковского СП ЯМР ЯОнаправляется для рассмотрения в адрес уполномоченного органа местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО и подлежит рассмотрению указанным органом в срок неболее30дней со дня получения соответствующего предложения.

3.3. Предложение уполномоченных органов местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО о принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения направляется для рассмотрения в адрес Главы Ярославского муниципального района и подлежит рассмотрению им в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.

3.4. Предложениео принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения должно содержать следующие сведения: переченьполномочий по решению вопросов местного значения, которые подлежат передаче, срок такой передачи, сведения о материальных ресурсах и финансовых средствах, передаваемых для осуществления передаваемой части полномочий.

3.5. В случае согласования Главой Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО принятия части полномочий по решению вопросов местного значения поселенияорганами местного самоуправления Ярославского муниципального района по поручению Главы Ярославского муниципального района Администрация Ярославского муниципального района в тридцатидневный срок готовит проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня принимаемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемыхполномочий, и проект соглашения между органами местного самоуправления.

Для разработки проекта соглашения между органами местного самоуправления распоряжением Администрации Ярославского муниципального района может быть создана рабочая группа с участием представителей от каждой из сторон. Рабочая группа готовит проект соглашения между органами местного самоуправления, учитывающий интересы сторон соглашения. Проект соглашения между органами местного самоуправления считается подготовленным, если сторонами соглашения достигнута договоренность по всем существенным его условиям.

3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня принимаемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых полномочий, вступает в силу со дня его принятия и не подлежит официальному опубликованию.

3.7.Разработанный проект соглашения между органами местного самоуправленияпосле утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района перечня принимаемых полномочий, установления объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых полномочий, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и организации его подписанияуполномоченным должностным лицом поселения.

4. Порядок передачиорганами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района

4.1. Инициировать передачу органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Ивняковскому СП ЯМР ЯО вправе уполномоченные органы местного самоуправления поселения либо Администрация Ярославского муниципального района.

4.2. Предложение Администрации Ярославского муниципального района о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселения направляется для рассмотрения в адрес уполномоченного органа местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО и подлежит рассмотрению указанным органом в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.

4.3. Предложение уполномоченных органов местного самоуправления Ивняковского СП ЯМР ЯО о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселения направляется для рассмотрения в адрес Главы Ярославского муниципального района и подлежит рассмотрению им в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.

4.4. Предложение о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселения должно содержать следующие сведения: перечень полномочий по решению вопросов местного значения, которые подлежат передаче, срок такой передачи, сведения о материальных ресурсах и финансовых средствах, передаваемых для осуществления передаваемой части полномочий.

4.5. В случае согласования Главой Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселения передачи части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселений попоручению Главы Ярославского муниципального района Администрация Ярославского муниципального района в тридцатидневный срок готовит проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня передаваемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления передаваемых полномочий, и проект соглашения между органами местного самоуправления.

Для разработки проекта соглашения между органами местного самоуправления распоряжением Администрации Ярославского муниципального района может быть создана рабочая группа с участием представителей от каждой из сторон. Рабочая группа готовит проект соглашения между органами местного самоуправления, учитывающий интересы сторон соглашения. Проект соглашения между органами местного самоуправления считается подготовленным, если сторонами соглашения достигнута договоренность по всем существенным его условиям.

4.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня передаваемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления передаваемых полномочий, вступает в силу со дня его принятия и не подлежит официальному опубликованию.

4.7. Разработанный проект соглашения между органами местного самоуправления после утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района перечня передаваемых полномочий, установления объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления передаваемых полномочий, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и организации его подписания уполномоченным должностным лицом поселения.

5. Требования к содержанию соглашений между органами местного самоуправления

5.1. В соглашении между органами местного самоуправления указываются:

5.1.1. Предмет соответствующего соглашения с указанием цели его заключения, вопроса (вопросов) местного значения и конкретных передаваемых полномочий по его (их) решению.

5.1.2. Обязанности и права сторон соответствующего соглашения.

5.1.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.

5.1.4. Порядок передачи и использования материальных ресурсов.

5.1.5. Контроль за использованием передаваемых полномочий.

5.1.6. Срок, на который заключается соответствующее соглашение.

5.1.7. Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения действиясоответствующего соглашения, в том числе досрочного.

5.1.8. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.

5.1.9. Финансовые санкции за неисполнение соответствующего соглашения.

5.1.10. Порядок внесения изменений и дополнений в соответствующее соглашение.

5.2. Порядок вступления в силу соответствующего соглашения со дня его официального опубликования.

5.3. Порядок прекращения действия соответствующего соглашения, в т.ч.:

5.3.1. Порядок прекращения действия соответствующего соглашения с момента истечения срока, на который оно было заключено.

5.3.2. Порядок досрочного прекращения действия соответствующего соглашения.

5.4. Изменения в Соглашение вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для заключения Соглашения.

6.Регистрация и официальное опубликование соглашений между органами местного самоуправления

6.1. Заключенные соглашения между органами местного самоуправления регистрируются управлением делами Администрации Ярославского муниципального района с присвоением номера и даты. При этом датой соглашения считается последняя дата его подписания стороной соответствующего соглашения.

6.2. Официальное опубликование соглашений между органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с требованиями статьи 8 Устава Ярославского муниципального района, Уставом Ивняковского СП ЯМР ЯО.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№214**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения:

1) абзац 3 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Сокращенная форма наименования Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.»;

2) пункт 4 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№215**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения:

1) статью 30 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Председатель Муниципального Совета поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

2) статью 31 дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Депутат Муниципального Совета поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

3) статью 32 дополнить частью 15.1 следующего содержания:

«15.1. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№216**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2021 Г. № 112 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Пункт 3.5 раздела 3 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2021 г. № 112 изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

3.5.1. Поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

- к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

3.5.2. Поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, ин-

формации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 3.4.1 данного пункта, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3.5.3. Поступление в Администрацию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

3.5.4. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации от граждан (поступившим способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.5. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований Администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№217**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2021 Г. № 113 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Пункт 3.5 раздела 3 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2021 г. № 113 изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- поступление в течении трех месяцев подряд двух и более обращений, сообщений о действиях (бездействии) контролируемого лица, которое с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска приченения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также из сети «Интернет», средств массовой информации;
- поступление в Администрацию информации о наличии на участке, находящемся в муниципальной собственности либо собственность на который не разграничена, работающей специальной техники, предназначенной для выполнения земляных работ, при отсутствии данных о выдаче разрешения на осуществление земляных работ на данном участке;
- получение сведений из государственной информационной системы «Геопортал Ярославской области» об увеличении площади засорения земельного участка борщивиком Сосновского;
- отсутствие у Администрации информации об исполнении в установленный срок предостережения об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам профилактического мероприятия.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требованийАдминистрацей принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.12.2023 **№219**

О ПЕРЕДАЧЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Передать автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно Приложения № 1 к настоящему решению, в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Утвердить перечень автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 1).

3. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25 ноября 2016 года № 82 «Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах местного значения и осуществления дорожной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО», в том числе в редакции решения от 27.12.2017 № 133, 05.03.2019 № 180, 16.04.2019 № 184, 15.08.2019 № 197, 24.12.2019 № 27, 25.03.2020 № 37, 23.12.2020 № 67, 28.05.2021 № 82, 06.07.2022 № 138, 11.04.2023 № 168, 13.06.2023 № 183, 20.10.2023 № 198.

4. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27 декабря 2021 года № 114 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

5. Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области организовать процедуру приема-передачи автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

8. Настоящее решение вступает в силу момента официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения **Н.В.Ванюкова**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет http://ивняковское-адм.рф/

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№40**

О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л :

1. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского сельского поселения на 2024 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП в сумме 51 784 165 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП в сумме 51 784 165 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского СП на 2025, 2026 годы:
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП:
на 2025 год в сумме 38 376 324 рублей;
на 2026 год в сумме 39 186 789 рублей.
2.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП:
на 2025 год в сумме 38 376 324 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 2 500 000 рублей;
на 2026 год в сумме 39 186 789 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 2 500 000 рублей;

3. Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.

3.1. Установить, что в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы:
невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 83911701050 10 0000 180)
прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (бюджетной классификации РФ 83911705050 10 0000 180)
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (код бюджетной классификации РФ 83911610031 10 0000 140)
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 83911302995 10 0000 130)

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению

6. Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения
на 2024 год в сумме 100 000 рублей;
на 2025 год в сумме 100 000 рублей;
на 2026 год в сумме 100 000 рублей.
Средства резервного фонда Туношенского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств
на 2024 год в сумме 310 000 рублей;
на 2025 год в сумме 310 000 рублей;
на 2026 год в сумме 310 000 рублей.

10. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
на 2024 год в сумме 13 884 882 рублей;
Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета:
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;

12. Установить размеры:
1) верхнего предела муниципального внутреннего долга Туношенского СП:
- на 01.01.2025 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
- на 01.01.2026 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
- на 01.01.2027 год в сумме 0руб., в том числе верхний предел долга по муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в сумме 0рублей
2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Туношенского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов не предусмотрены.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2024 г.

16.Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов и социально- экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.

17. Установить, что в 2024 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

18. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в 17 пункте. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

19. Установить, что в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении.

20. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

22. Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

Приложение 1
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023 г. № 40

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2025-2026 ГГ. ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2024 г.	2025 г.	2026 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	36 780 375,35	37 563 876,00	38 370 384,00
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 563 718,35	1 659 106,00	1 763 630,00
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 563 718,35	1 659 106,00	1 763 630,00
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	0,00	0,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,00	0,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	34 411 100,00	35 099 213,00	35 801 197,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 764 000,00	3 839 280,00	3 916 066,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	30 647 100,00	31 259 933,00	31 885 131,00

839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00	10 000,00	10 000,00
182 10904050 00 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	0,00	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	495 207,00	495 207,00	495 207,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	495 207,00	495 207,00	495 207,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	495 207,00	495 207,00	495 207,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200 000,00	200 000,00	200 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	0,00	0,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	0,00	0,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 350,00	100 350,00	100 350,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 003 789,65	812 448,00	816 405,00
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 003 789,65	812 448,00	816 405,00
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	691 443,00	692 829,00	696 786,00
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий			
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	119 619,00	119 619,00	119 619,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	7 291 668,00	0,00	0,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 901 059,65		
839 20249999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	4 000 000,00	0,00	0,00
839 20700000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
	Итого доходов	51 784 165,00	38 376 324,00	39 186 789,00

Приложение 2
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023 г. № 40

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2025-2026ГГ. ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2024 г.	2025 г.	2026 г.
0100	Общегосударственные вопросы	10 326 689,09	8 490 585,00	8 920 194,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 555 179,00	5 899 122,00	6 281 006,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	300 841,00	0,00	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 147 596,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	100 000,00	100 000,00	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	700 000,00	892 237,00	860 000,00
0200	Национальная оборона	0,00	0,00	0,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0,00	0,00	0,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	820 000,00	1 040 000,00	1 140 000,00
0309	Гражданская оборона	20 000,00	20 000,00	20 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	725 000,00	920 000,00	1 020 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75 000,00	100 000,00	100 000,00
0400	Национальная экономика	2 753 449,65	177 526,00	157 526,00
0406	Водное хозяйство	25 000,00	50 000,00	30 000,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	2 601 059,65	0,00	0,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	127 390,00	127 526,00	127 526,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	33 194 903,26	22 704 443,00	22 605 299,00
0501	Жилищное хозяйство	4 852 973,00	2 125 000,00	2 245 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	1 430 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
0503	Благоустройство	21 182 578,00	13 209 250,00	13 309 250,00
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
0700	Образование	100 000,00	100 000,00	100 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100 000,00	100 000,00	100 000,00
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00
0800	Культура,кинематография	2 525 350,00	1 200 000,00	1 400 000,00
0801	Культура	1 575 350,00	0,00	0,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	950 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
1000	Социальная политика	1 463 773,00	1 463 770,00	1 463 770,00
1001	Пенсионное обеспечение	310 000,00	310 000,00	310 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
1100	Физическая культура и спорт	600 000,00	700 000,00	900 000,00
1101	Физическая культура	600 000,00	700 000,00	900 000,00
	ИТОГО:	51 784 165,00	35 876 324,00	36 686 789,00
	Условно утвержденные расходы	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00
	ИТОГО РАСХОДОВ:	51 784 165,00	38 376 324,00	39 186 789,00
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ	0,00	0,00	0,00

Приложение 3
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023 г. № 40

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2025-2026 ГГ.

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 (руб.)	2025 (руб.)	2026 (руб.)
1	2	3	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		11 765 355,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Подпрограмма «Решаем вместе»	06.1.00.00000		11 765 355,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Региональный проект «»Формирование комфортной городской среды	06.1.F2.00000		7 765 355,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		7 765 355,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	7 765 355,00	-	-
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		-	2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 000 000,00	2 000 000,00
Обустройство парка	06.1.F2.49490		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.F2.49480		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.70410		4 000 000,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	4 000 000,00	-	-
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.40410		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	06.1.01.73260		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		820 000,00	1 040 000,00	1 140 000,00

Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		800 000,00	1 020 000,00	1 120 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	75 000,00	100 000,00	100 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		500 000,00	600 000,00	700 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		500 000,00	600 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	600 000,00	700 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		225 000,00	320 000,00	320 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		225 000,00	320 000,00	320 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	60 000,00	80 000,00	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	165 000,00	240 000,00	240 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		300 000,00	350 000,00	400 000,00
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		300 000,00	350 000,00	400 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.00000		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.49160		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	250 000,00	300 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		21 114 661,91	20 354 443,00	20 205 299,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		17 213 602,26	19 354 443,00	19 205 299,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		2 495 000,00	2 375 000,00	2 545 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		1 195 000,00	1 195 000,00	1 195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 195 000,00	1 195 000,00	1 195 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		1 050 000,00	880 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 050 000,00	880 000,00	1 000 000,00
Работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	250 000,00	300 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190		930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		13 788 602,26	15 979 443,00	15 660 299,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 529 989,35	3 529 989,00	3 529 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 123 382,91	2 514 224,00	2 145 080,00
Иные бюджетные ассигнования		800	75 980,00	75 980,00	75 980,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		3 000 000,00	3 500 000,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000 000,00	3 500 000,00	3 000 000,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220		1 000 000,00	1 300 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	1 300 000,00	1 500 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		250 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		450 000,00	700 000,00	750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00	700 000,00	750 000,00
Вывоз мусора	14.1.03.49250		400 000,00	600 000,00	650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	600 000,00	650 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		700 000,00	850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	700 000,00	850 000,00	850 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		2 000 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00
Содержание парка	14.1.03.49550		259 250,00	309 250,00	359 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	250 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	59 250,00	59 250,00	59 250,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10850		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.1.03.75350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.1.03.45350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		2 901 059,65	-	-
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		2 601 059,65	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 601 059,65	-	-
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		300 000,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	-	-
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00.00000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00

Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		4 387 740,00	3 379 763,00	3 727 526,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		4 387 740,00	3 379 763,00	3 727 526,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		800 000,00	992 237,00	960 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		50 000,00	50 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00	60 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		400 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	500 000,00	500 000,00
Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами	21.1.01.49570		250 000,00	342 237,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	342 237,00	300 000,00
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		25 000,00	50 000,00	30 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		25 000,00	50 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 000,00	50 000,00	30 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		310 000,00	310 000,00	310 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		310 000,00	310 000,00	310 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	310 000,00	310 000,00	310 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		600 000,00	700 000,00	900 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		550 000,00	600 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 000,00	600 000,00	800 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		50 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	100 000,00	100 000,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		950 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		700 000,00	900 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	800 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		250 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	300 000,00	300 000,00
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		1 575 350,00	-	-
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		1 575 350,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	1 575 350,00	-	-
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		127 390,00	127 526,00	127 526,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		119 619,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	119 619,00	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		7 771,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	7 771,00	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		-	119 619,00	119 619,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	119 619,00	119 619,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		-	7 907,00	7 907,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	7 907,00	7 907,00
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		12 242 635,09	7 598 348,00	8 060 194,00
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов	50.0.00.51180		-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		5 555 179,00	5 899 122,00	6 281 006,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 350 173,00	5 616 682,00	5 998 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	155 500,00	215 740,00	215 740,00
Иные бюджетные ассигнования		800	49 506,00	66 700,00	66 700,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		46 200,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	46 200,00	-	-
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		1 073 798,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	1 073 798,00	-	-
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		1 073 798,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	1 073 798,00		
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		2 500 000,00	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	2 500 000,00	-	-
Осуществление контроля	50.0.00.69080		370 587,00	-	-
Межбюджетные трансферты		500	370 587,00	-	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Итого			51 784 165,00	35 876 324,00	36 686 789,00
Условно утвержденные расходы			-	2 500 000,00	2 500 000,00
Итого расходов			51 784 165,00	38 376 324,00	39 186 789,00
Дефицит/профицит			-	-	-

Приложение 4
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023 г. № 40

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2025-2026 ГГ.

Наименование	Главный распоря-дитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 (руб.)	2025 (руб.)	2026 (руб.)
1	2	3	4	5	8	9	10
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				51 784 165,00	35 876 324,00	36 686 789,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 523 073,09	1 599 226,00	1 679 188,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			5 555 179,00	5 899 122,00	6 281 006,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		5 555 179,00	5 899 122,00	6 281 006,00
Центральный аппарат			50.0.00.69020		5 555 179,00	5 899 122,00	6 281 006,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	5 350 173,00	5 616 682,00	5 998 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	155 500,00	215 740,00	215 740,00
Иные бюджетные ассигнования				800	49 506,00	66 700,00	66 700,00
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			300 841,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 841,00	0,00	0,00
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		46 200,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	46 200,00	0,00	0,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		254 641,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	254 641,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			2 147 596,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 147 596,00	0,00	0,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		1 073 798,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	1 073 798,00	0,00	0,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		1 073 798,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	1 073 798,00	0,00	0,00
Резервные фонды		01.11			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01.13			700 000,00	892 237,00	860 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		700 000,00	892 237,00	860 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		700 000,00	892 237,00	860 000,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		700 000,00	892 237,00	860 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		50 000,00	50 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	50 000,00	60 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ			21.1.01.49530		400 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	400 000,00	500 000,00	500 000,00
Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами			21.1.01.49570		250 000,00	342 237,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	342 237,00	300 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов			50.0.00.51180		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Гражданская оборона		03.09			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия			10.2.02.00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия			10.2.02.49090		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03.10			725 000,00	920 000,00	1 020 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		725 000,00	920 000,00	1 020 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	75 000,00	100 000,00	100 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		500 000,00	600 000,00	700 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		500 000,00	600 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	500 000,00	600 000,00	700 000,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		150 000,00	220 000,00	220 000,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		150 000,00	220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	220 000,00	220 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			75 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		75 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	60 000,00	80 000,00	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	15 000,00	20 000,00	20 000,00
Водное хозяйство		04.06			25 000,00	50 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		25 000,00	50 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		25 000,00	50 000,00	30 000,00
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000		25 000,00	50 000,00	30 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		25 000,00	50 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	25 000,00	50 000,00	30 000,00
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09			2 601 059,65	0,00	0,00
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		2 601 059,65	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.3.01.10340		2 601 059,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 601 059,65	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			127 390,00	127 526,00	127 526,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		127 390,00	127 526,00	127 526,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		127 390,00	127 526,00	127 526,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		127 390,00	127 526,00	127 526,00

Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		119 619,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	119 619,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		7 771,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	7 771,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		0,00	119 619,00	119 619,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	119 619,00	119 619,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		0,00	7 907,00	7 907,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	7 907,00	7 907,00
Жилищное хозяйство		05.01			4 852 973,00	2 125 000,00	2 245 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		2 295 000,00	2 125 000,00	2 245 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		2 295 000,00	2 125 000,00	2 245 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		2 295 000,00	2 125 000,00	2 245 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		1 195 000,00	1 195 000,00	1 195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 190 000,00	1 195 000,00	1 195 000,00
Расходы на содержание муниципального жилищного фонд			14.1.01.49180		1 050 000,00	880 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 050 000,00	880 000,00	1 000 000,00
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 557 973,00	0,00	0,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		57 973,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	57 973,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		2 500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	2 500 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство		05.02			1 430 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		1 430 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 130 000,00	1 250 000,00	1 300 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	250 000,00	300 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Содержание бань			14.1.02.49190		930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		300 000,00	0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	0,00	0,00
Благоустройство		05.03			21 182 578,00	13 209 250,00	13 309 250,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		300 000,00	350 000,00	400 000,00
Подпрограмма «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		300 000,00	350 000,00	400 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции				400	0,00	0,00	0,00
Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.00000		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.49160		200 000,00	250 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	250 000,00	300 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02.10710		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		9 059 250,00	10 859 250,00	10 909 250,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		8 059 250,00	9 859 250,00	9 909 250,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		8 059 250,00	9 859 250,00	9 909 250,00
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		3 000 000,00	3 500 000,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 000 000,00	3 500 000,00	3 000 000,00
Выкашивание травы			14.1.03.49220		1 000 000,00	1 300 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000 000,00	1 300 000,00	1 500 000,00
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		250 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		450 000,00	700 000,00	750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	450 000,00	700 000,00	750 000,00
Вывоз мусора			14.1.03.49250		400 000,00	600 000,00	650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	400 000,00	600 000,00	650 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		700 000,00	850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	700 000,00	850 000,00	850 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		2 000 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 000 000,00	2 300 000,00	2 500 000,00
Содержание парка			14.1.03.49550		259 250,00	309 250,00	359 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	250 000,00	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	59 250,00	59 250,00	59 250,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.76900		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.46900		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			14.1.03.10850		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			14.1.03.75350		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			14.1.03.45350		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00.00000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.00000		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00

Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.L5760		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				400	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		11 765 355,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Подпрограмма «Решаем вместе»			06.1.00.00000		11 765 355,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Региональный проект «»Формирование комфортной городской среды			06.1.F2.00000		7 765 355,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			06.1.F2.55550		7 765 355,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	7 765 355,00	0,00	0,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			06.1.F2.55550		0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.F2.49480		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Обустройство парка			06.1.F2.49490		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			06.1.01.70410		4 000 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	4 000 000,00	0,00	0,00
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			06.1.01.40410		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			06.1.01.73260		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		57 973,00	0,00	0,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		57 973,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	57 973,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200		5 729 352,26	6 120 193,00	5 751 049,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 529 989,35	3 529 989,00	3 529 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 123 382,91	2 514 224,00	2 145 080,00
Иные бюджетные ассигнования				800	75 980,00	75 980,00	75 980,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Молодежная политика		07.07			0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики			21.1.03.00000		0,00	0,00	0,00
Организация проведения молодежного слета			21.1.03.49350		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Культура		08.01			1 575 350,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		1 575 350,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		1 575 350,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности			21.1.07.00000		1 575 350,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.1.07.49520		1 575 350,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	1 575 350,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			950 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		950 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		950 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000		950 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Содержание памятного места			21.1.06.49420		700 000,00	900 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	600 000,00	800 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.49530		250 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	300 000,00	300 000,00
Пенсионное обеспечение		10.01			310 000,00	310 000,00	310 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		310 000,00	310 000,00	310 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		310 000,00	310 000,00	310 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000		310 000,00	310 000,00	310 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370		310 000,00	310 000,00	310 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	310 000,00	310 000,00	310 000,00
Социальное обеспечение населения		10.03			1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.0000		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970		1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 153 773,00	1 153 770,00	1 153 770,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		0,00	0,00	0,00
Физическая культура		11.01			600 000,00	700 000,00	900 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		600 000,00	700 000,00	900 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		600 000,00	700 000,00	900 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000		600 000,00	700 000,00	900 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380		550 000,00	600 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	550 000,00	600 000,00	800 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390		50 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	100 000,00	100 000,00

Приложение 5
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023 г. № 40

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование	2024 г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район	13 884 882 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	46 200 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	177 210 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	1 575 350 руб.
	4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	127 390 руб.
	5. Передача полномочий по внутреннему финансовому контроля	77 431 руб.
	6. Передача полномочий по жилищному контролю и в сфере благоустройства	115 946 руб.
	7. Передача полномочий по благоустройству	11 765 355 руб.

Приложение 6
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023 г. № 40

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 2025-2026 ГГ.

руб.

Код	Наименование	2024 г.	2025 г.	2026 г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 183 105	38 376 324	39 186 789
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 183 105	38 376 324	39 186 789
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.12.2023 **№319**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основе «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих», на основании решения Президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 года, а также в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Туношенского сельского поселения своих должностных обязанностей, администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области согласно приложения.
2. Довести до сведения муниципальных служащих и обеспечить его соблюдение.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№39**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2022 Г № 30 «О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.12.2022г. № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:
1. Приложения 1,3,5,7,9,10 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5,6 к настоящему решению соответственно.
1.1. в пункте 1 п.п 1.1 слова «66 149 541 рублей.» изменить на «74 143 428 рублей.».
1.2. в пункте 1 п.п 1.2 слова «70 581 789 рублей.» изменить на «73 459 836 рублей.».
1.3. в пункте 1 п.п. 1.3 слова Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 4 432 248 рублей изменить на Прогнозируемый профицит бюджета поселения в сумме 683 592 рублей
2. Настоящее решение ступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№41**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ», «О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПООЩРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь положениями Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Постановления Правительства ЯО от 20.11.2023г. № 1183-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 №512-п», Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда Главы Туношенского сельского поселения», «О размерах, порядке оплаты труда и поощрениях муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» от 31.01.2019 № 3, следующие изменения применив единый индекс изменения (повышения) должностных окладов и окладов за классный чин в размере 1,05 с округлением до целого рубля в сторону увеличения:
1.1. В приложении № 1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1 Ежемесячное денежное вознаграждение Главе включает:
- должностной оклад в размере 11 980 рублей;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы размере 120% от должностного оклада.»
1.2. В приложении № 2 пункт 2.2.1 и 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.1 Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах:

Группы должностей Муниципальной службы	Размер должностного оклада
Высшие должности	8985
Главные должности	6732
Ведущие должности	6237
Старшие должности	5560
Младшие должности	4385

2.2.2.Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах:

Классный чин	Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в Туношенском сельском поселении (в рублях)
1	
Действительный муниципальный советник 1 класса	2757
Действительный муниципальный советник 2 класса	2571
Действительный муниципальный советник 3 класса	2399
Муниципальный советник 1 класса	2212
Муниципальный советник 2 класса	2065
Муниципальный советник 3 класса	1917
Советник муниципальной службы 1 класса	1769
Советник муниципальной службы 2 класса	1607
Советник муниципальной службы 3 класса	1473
Референт муниципальной службы 1 класса	1323
Референт муниципальной службы 2 класса	1201
Референт муниципальной службы 3 класса	1077
Секретарь муниципальной службы 1 класса	965
Секретарь муниципальной службы 2 класса	855
Секретарь муниципальной службы 3 класса	743

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№42**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникову Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№43**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашение о внесении изменений в Соглашение от 05.04.2023 № 6 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникову Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№44**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.11.2013 №34 «О СОЗДАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. N 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Туношенско-

го сельского поселения р е ш и л:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 12.11.2013 №34 «О создании дорожного фонда Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Туношенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2024 г.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№45**

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 25 ОТ 09.11.2021 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

Приложение 1
к решению
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
От 15.12.2023 № 45

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Туношенского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- поступление в течении трех месяцев подряд двух и более обращений, сообщений о действиях (бездействии) контролируемого лица, которое с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также из сети «Интернет», средств массовой информации;
- поступление в Администрацию Туношенского сельского полселения Ярославского муниципального района Ярославской области информации о наличии на участке, находящемся в муниципальной собственности либо собственность на который не разграничена, работающей специальной техники, предназначенной для выполнения земляных работ, при отсутствии данных о выдаче разрешения на осуществление земляных работ на данном участке;
- получение сведений из государственной информационной системы «Геопортал Ярославской области» об увеличении площади засорения земельного участка борщевиком Сосновского;
- отсутствие у Администрации Туношенского сельского полселения Ярославского муниципального района Ярославской области информации об исполнении в установленный срок предостережения об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам профилактического мероприятия.

2. В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований Администрацией Туношенского сельского полселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

3. В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации Туношенского сельского полселения Ярославского муниципального района Ярославской области, проводится выездная проверка.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№46**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.02.2010 Г. № 29 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ДОХОДА И РАЗМЕРА СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 11.07.2005 № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма», Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.02.2010 г. № 29 «Об утверждении размера дохода и размера стоимости имущества при постановке на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий».

2. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.12.2023 **№47**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения **С.Е.Балкова**

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от 15.12.2023г. № 47

Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов
муниципальным служащим Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Настоящим Положением в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – муниципальные служащие).

1. Классные чины муниципальной службы (далее - классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением установленной последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы (далее также - группа должностей), а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Соответствие классных чинов должностям муниципальной службы определяется Приложением к настоящему Положению в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» и реестром должностей муниципальной службы.

2. Старшинство классных чинов (от высшего к низшему) определяется последовательностью их перечисления в настоящей части:

классный чин	группа должностей
действительный муниципальный советник 1 класса действительный муниципальный советник 2 класса действительный муниципальный советник 3 класса	высшая группа
муниципальный советник 1 класса муниципальный советник 2 класса муниципальный советник 3 класса	главная группа
советник муниципальной службы 1 класса советник муниципальной службы 2 класса советник муниципальной службы 3 класса	ведущая группа
референт муниципальной службы 1 класса референт муниципальной службы 2 класса референт муниципальной службы 3 класса	старшая группа
секретарь муниципальной службы 1 класса секретарь муниципальной службы 2 класса секретарь муниципальной службы 3 класса	младшая группа

3. Классный чин присваивается распоряжением администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на основании письменного заявления о присвоении классного чина, поданного муниципальным служащим после возникновения у него права на присвоение классного чина.

Право на присвоение классного чина возникает со дня назначения на должность муниципальной службы (со дня, следующего за днем успешного завершения испытания, если оно установлено) либо со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Днем присвоения классного чина является день принятия работодателем соответствующего решения, если иная дата не указана в распоряжении о присвоении классного чина. Решение о присвоении классного чина не может иметь обратной силы.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина также вносится в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего. Со дня присвоения классного чина исчисляется срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине.

Заявления, поданные муниципальным служащим до возникновения у него права на присвоение классного чина либо в период его временной нетрудоспособности и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности, не являются основанием для принятия работодателем решения о присвоении классного чина и остаются без рассмотрения.

4. Классный чин присваивается муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы (за исключением должности муниципальной службы высшей группы), в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина.

Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей группы (за исключением должности главы местной администрации по контракту), классный чин присваивается в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина, если иной срок не установлен работодателем.

5. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

Первым классным чином для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы (за исключением лица, назначенного на должность главы местной администрации по контракту), является классный чин «действительный муниципальный советник 3 класса».

Первый классный чин для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, определяется работодателем исходя из суммы баллов, полученных по результатам оценки показателей, указанных в пункте 6 настоящего положения, но не выше классного чина, установленного соответствием классных чинов должностям муниципальной службы для замещаемых ими должностей муниципальной службы:

сумма баллов	класс присваиваемого чина
0 - 3	3 класс
4 - 6	2 класс
7 и более	1 класс

6. Оценка профессионального уровня осуществляется путем суммирования баллов по следующим показателям:

1) период пребывания в классных чинах государственной гражданской службы Российской Федерации, классных чинах юстиции, классных чинах прокурорских работников, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях, присвоенных на федеральной государственной службе (в том числе гражданской), и (или) в классных чинах, присвоенных на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе, - 1 балл за каждый полный год пребывания в указанных классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях;

2) наличие государственных наград Российской Федерации и (или) СССР, наград федеральных органов государственной власти, наград Ярославской области за достижения в профессиональной деятельности, профессиональный опыт и специальные знания по которой необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - 2 балла за каждую награду;

3) наличие ученой степени, соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, - 2 балла за ученую степень кандидата наук, 3 балла за ученую степень доктора наук.

7. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему, если по замещаемой им должности соответствием классных чинов должностям муниципальной службы предусмотрен более высокий классный чин, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

В пределах одной группы должностей присвоение очередного классного чина осуществляется по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, определяемого в соответствии с пунктом 8 настоящего положения.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, ему присваивается классный чин, являющийся низшим для этой группы должностей, без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

8. Для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине устанавливаются следующие сроки:

классный чин	сроки прохождения муниципальной службы
действительный муниципальный советник 3 и 2 класса	три года
муниципальный советник 3 и 2 класса советник муниципальной службы 3 и 2 класса	два года
референт муниципальной службы 3 и 2 класса секретарь муниципальной службы 3 и 2 класса	один год

Сроки прохождения муниципальной службы в иных классных чинах не устанавливаются.

9. Классный чин не присваивается муниципальному служащему:

1) имеющему дисциплинарное взыскание;

2) в отношении которого проводится проверка или возбуждено уголовное дело.

10. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин присваивается муниципальному служащему:

1) до истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, - на одну ступень выше классного чина, установленного соответствием классных чинов должностям муниципальной службы для замещаемой им должности муниципальной службы, в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

Решение о присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе принимается работодателем на основании представления, в котором обосновывается наличие у муниципального служащего особых отличий в муниципальной службе, определяемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом. При присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору, квалификационный экзамен не проводится.

11. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при назначении муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы) и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Приложение
к Положению
о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальным служащим
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Соответствие классных чинов должностям муниципальной службы

Должность муниципальной службы	Классный чин муниципальной службы
Высшие должности	
Заместитель Главы Администрации	Действительный муниципальный советник 1 класса Действительный муниципальный советник 2 класса Действительный муниципальный советник 3 класса
Главные должности	
Руководитель финансово-правового отдела Руководитель бухгалтерского отдела	Муниципальный советник 1 класса Муниципальный советник 2 класса Муниципальный советник 3 класса

Ведущие должности	
Заместитель руководителя финансово-правового отдела Консультант	Советник муниципальной службы 1 класса Советник муниципальной службы 2 класса Советник муниципальной службы 3 класса
Старшие должности	
Ведущий специалист - бухгалтер Ведущий специалист ВУР Ведущий специалист	Референт муниципальной службы 1 класса Референт муниципальной службы 2 класса Референт муниципальной службы 3 класса
Младшие должности	
Специалист 1 категории Специалист 2 категории Специалист	Секретарь муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.12.2023 **№1317**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.05.2023 №439 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, И СТОЯНОК ТЕХНИЧЕСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ МЕСТА ИХ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,на основании постановления Правительства Ярославской области от 11.11.2022 № 997-п «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на территории Ярославской области», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на территории Карабихского сельского поселенияЯрославского муниципального района Ярославской области, утвержденную постановлением Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.05.2023 № 439, согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Временно исполняющий полномочия Главы
Администрации Карабихского сельского поселения **О.Г.Пузина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Карабихского СП
от 14.12.2023 №1317

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир) некапитального гаража или стоянки средства передвижения инвалида	Форма собственности на земельный участок	Площадь места размещения объекта, кв. м	Вид объекта, подлежащего размещению (некапитальный гараж или стоянка средства передвижения инвалида)	Период размещения объекта	Номер приложения к схеме, содержащего графическое изображение места размещения объекта*
1	2	3	4	5	6	7
13	п.Щедрино, ул. Центральная, в районе дома № 6	Государственная неразграниченная собственность	21	Некапитальный гараж	10	13
14	п.Щедрино, ул. Центральная, в районе дома № 6	Государственная неразграниченная собственность	21	Некапитальный гараж	10	14

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-83
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 6 по ул. Московская п. Красные Ткачи.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	кадастровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1880	1	4	72,7	-	24,00	-	16,97	978	-	-

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2023 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2023 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2023 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2023 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 65,79 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-82
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 8 по ул. Московская р.п. Красные Ткачи.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	кадастровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1880	1	4	68,3	-	28,80	-	16,97	1054	-	-

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б .

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 61,82 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-82
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Текстильщиков, п. Красные Ткачи.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	када-стровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1937	1	6	173,4	-	143	благо-устроенный	16,97	762	-	-

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 118,65 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-82
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 11 по ул. Текстильщиков, п. Красные Ткачи.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	када-стровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1937	1	6	102,4	-	43,8	благо-устроенный	16,97	1380	-	Жилой дом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным

конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 92,67 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-82
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 4 по ул. Московская п. Красные Ткачи.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	када-стровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1915	2	6	93,2	-	32,5	благо-устроенный	16,97	394	-	Жилой дом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 84 руб. 35 коп.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-83
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Школьная, д. Карабиха.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	када-стровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1957	2	4	124,1	-	16,8	благо-устроенный	25,02		-	-

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 166,60 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-83
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 26 по ул. Б. Октябрьская п. Красные Ткачи.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	када-стровый номер (при наличии)	серия, тип пос-тройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1941	2	12	237,7	-	120	благо-устроенный	16,97	492	76:17: 151604:484	-

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «23» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 215 руб. 12 коп.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Основание проведения конкурса: конкурс проводится повторно на основании пункта 59 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и в соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения.

Организатор конкурса: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Адрес организатора: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.
Номер телефона: (4852) 43-42-82
Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов:
http://www.torgi.gov.ru
Предмет открытого конкурса: право на заключение договора управления многоквартирным домом № 4 по ул. Садовая п. Щедрино.
Порядок проведения осмотра объекта конкурса: указан в конкурсной документации.
Характеристики объекта конкурса:

Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества)	Площадь помещений общего пользования	Виды благо-устройства	Размер платы, руб./кв.м в месяц	Площадь земель-ного участка	када-стровый номер (при наличии)	серия, тип постройки
			кв.м.	кв.м.	кв.м.			м2		
1976	2	8	176,4	-	49,1	благо-устроенный	12,78	379	-	Жилой дом

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами: указаны в конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества: Размер платы за содержание и ремонт общего имущества рассчитан организатором конкурса на 1 кв.м в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др.механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, на основании технического паспорта на жилой дом.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: коммунальные услуги предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

конкурсная документация может быть представлена с «23» декабря 2023 года в рабочие дни с 8.30 до 16.00 часов (в пятницу и предпраздничные дни – с 10.00 до 14.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б

Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Приём заявок начинается со дня, следующего за днём официального опубликования извещения о проведении конкурса на сайте http://www. torgi.gov.ru и заканчивается в 10 часов 10 минут по московскому времени «23» января 2024 года перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявку необходимо прошнуровать и пронумеровать её страницы. Конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками будет производиться «23» января 2024 года в 10 часов 10 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, будет проведено «22» января 2024 года в 10 часов 40 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Место, дата и время проведения конкурса: конкурс состоится «23» января 2024 года в 10 часов 50 минут по московскому времени по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, дом № 1б.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 159,82 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№1332**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.05.2023 №439 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, И СТОЯНОК ТЕХНИЧЕСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ МЕСТА ИХ ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,на основании постановления Правительства Ярославской области от 11.11.2022 № 997-п «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на территории Ярославской области», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на территории Карабихского сельского поселенияЯрославского муниципального района Ярославской области, утвержденную постановлением Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.05.2023 № 439, согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Временно исполняющий полномочия Главы
Администрации Карабихского сельского поселения **О.Г.Пузина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Карабихского СП
от 20.12.2023 №1332

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и стоянок технических и других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир) некапитального гаража или стоянки средства передвижения инвалида	Форма собственности на земельный участок	Площадь места размещения объекта, кв. м	Вид объекта, подлежащего размещению (некапитальный гараж или стоянка средства передвижения инвалида)	Период размещения объекта	Номер приложения к схеме, содержащего графическое изображение места размещения объекта*
1	2	3	4	5	6	7
15	д. Ананьино, напротив домов №15 и №17 по ул. Молодежная, через дорогу	Государственная неразграниченная собственность	20	Некапитальный гараж	10	15
16	д. Ананьино, напротив домов №15 и №17 по ул. Молодежная, через дорогу	Государственная неразграниченная собственность	20	Некапитальный гараж	10	16

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№25**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2022 г. №34 «О БЮДЖЕТЕ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИНА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025ГОДЫ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального районаЯрославской области от 28.12.2022г. №34 «О бюджете Курбского сельского поселения Ярославского муниципального районаЯрославской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы» изменения и дополнения:

1.1. приложения 1,2,4 изложить в редакции приложений 1,2,4 к настоящему решению соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№27**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2024 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить передачу Ярославскому муниципальному району части полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли в части организации доставки товаров в отдаленные сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

2.Установить, что полномочия Курбского сельского поселения, указанные в п. 1 настоящего Решения, принимаются Ярославским муниципальным районом на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3.Установить объем финансовых средств, подлежащих направлению в районный бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления принимаемыхполномочий, размере49 662,00 (сорок девять тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля.

4.Определить, что материальные ресурсы Курбским сельским поселением Ярославскому муниципальному району для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Курского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления - Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области соглашение о передаче Ярославскому муниципальному районучасти полномочийКурбского сельского поселения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

6.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

7.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Сахарова О.В.).

8.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№28**

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1.Курбскому сельскому поселению с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Курбском сельском поселении.

2.Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2024 год составляет 36 400 (тридцать шесть тысяч четыреста) рублей.

3.Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Курбского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).

4.Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).

5.Муниципальному Совету Курбского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

6.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

7.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Сахарова О.В.).

8.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№29**

О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,НЕ ИМЕЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПУТЕМ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА КОЛОДЦЕВ КУРБСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить передачу Курбскому сельскому поселению Ярославского муниципального района части полномочий Ярославского муниципального района Ярославской области по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев и установить объем финансовых средств подлежащих направлению в бюджет Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления принимаемых полномочий, в размере 320 000,00 (триста двадцать тысяч) рублей.

2. Установить, что полномочия Ярославского муниципального района, указанные в п. 1 настоящего Решения, принимаются Курбским сельским поселением на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3.Определить, что материальные ресурсы Ярославским муниципальным районом Курбскому сельскому поселению для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

4. Рекомендовать Главе Курского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления Курбского сельского поселения соглашение о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Курбскому сельскому поселению, указанные в пункте 1 настоящего Решения.

5.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

6.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Сахарова О.В.).

7.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№30**

О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,решениемМуниципального совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района»,МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1.Утвердить передачу части полномочий органов местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального районапо зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Курбского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального районаи установить объем финансовых средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 2 772 047,52 (два миллиона семьсот семьдесят две тысячи сорок семь) рублей 52 копейки.

2.Установить, что полномочия Ярославского муниципального района, указанные в пунктах 1-7 настоящего Решения, передаются Курбскому сельскому поселению Ярославского муниципального района на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3.Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Ярославского муниципального района органу местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пунктах 1 - 7 настоящего Решения, не передаются.

4. Рекомендовать Главе Курбского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Курбского сельского поселения соглашение о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

5.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

6.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Сахарова О.В.).

7.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№31**

О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВАНА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить передачу органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органа местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по следующим вопросам местного значения:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части осуществления муниципального жилищного контроля;

2) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Установить, что для осуществления принимаемых полномочий орган местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района направляет в районный бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов в объеме, определяемом соглашением между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органом местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, рассчитанном в порядке, утвержденном настоящим Решением.

3. Установить, что полномочия органа местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, принимаются органами местного самоуправления Ярославского муниципального района со дня официального опубликования соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органом местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по 31 декабря 2024 года.

4. Определить, что материальные ресурсы органом местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Курского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области соглашение о передаче Ярославскому муниципальному району части полномочий Курбского сельского поселения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

6.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

7.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Сахарова О.В.).

8.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Курбского сельского поселения
от 20.12.2023 года№ 30**

Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2024 год

1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части осуществления муниципального жилищного контроля.

Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:

Vmt = K x RxKnx Kt, где:

Vmt- объем межбюджетных трансфертов;

K - количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий;

R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год;

Kn- доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия.

Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия определяется по следующей формуле:

Kn = Np, где:
Ns

Np– численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики,

Ns-численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики.

Kt – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.

Kt = m, где:
12
m– количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия,
12-количество месяцев в году.

2. Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:
Vmt = K x RxKnx Kt, где:
Vmt- объем межбюджетных трансфертов;
K - количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий;
R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год;
Kn- доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия.
Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия определяется по следующей формуле:

Kn = Np, где:
Ns
Np– численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики,
Ns-численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики.

Kt – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.

Kt = m, где:
12
m– количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия,
12-количество месяцев в году.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№32**

О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 5 СТАТЬИ 99ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 5 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД», И ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2024 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить передачу Ярославскому муниципальному району части полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд»и внутреннего муниципального финансового контроля:

открытие и ведение лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

осуществление контроля, предусмотренного частью 5статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Установить объемы финансовых средств, подлежащих направлению в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанныхв пункте 1 настоящего Решения, из местного бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района 223 560, 00 (двести двадцать три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей.

3.Установить, что полномочия Курбского сельского поселения, указанные в п. 1 настоящего Решения, принимаются Ярославским муниципальным районом на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4.Определить, что материальные ресурсы Курбским сельским поселением Ярославскому муниципальному району для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Курского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления - Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области соглашение о передаче Ярославскому муниципальному районучасти полномочийКурбского сельского поселения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

6.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

7.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Сахарова О.В.).

8.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№33**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу Ярославскому муниципальному району части полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сферекультуры и установить объем финансовых средствподлежащих направлению в районный бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Курбского сельского Ярославского муниципального района для осуществления принимаемых полномочий, в размере 1 094 236,00 (один миллион девяносто четыре тысячи двести тридцать шесть)рублей.

2. Установить, что полномочия Курбского сельского поселения, указанные в п. 1 настоящего Решения, принимаются Ярославским муниципальным районом на период с01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3.Определить, что материальные ресурсы Курбским сельским поселением Ярославскому муниципальному районудля осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

4. Рекомендовать Главе Курского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления - Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области соглашение о передаче Ярославскому муниципальному районучасти полномочийКурбского сельского поселения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

5.Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

6.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 5 созывапо управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности(Сахарова О.В.).

7.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 **№26**

О БЮДЖЕТЕ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯНА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2024 год:

1.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 28 556 983,52рублей.

1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 28 556 983,52 рублей.

1.3.Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0,0рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2025 и2026 годы:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2025 год в сумме 13 079 358,00 рублей и на 2026 год в сумме 10 095 477,00 рублей

2.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2025 год в сумме 13 079 358,00 рублей, в т.ч. условно утверждённые 298 116 рублей и на 2026 год в сумме 10 095 477,00 рублей, в т.ч. условно утверждённые 926 592рублей.

3.Установить, что доходы бюджета Курбского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курбского сельского поселения.

3.1.Установить в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026годов:

1)Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений, зачисляются по нормативу 100%;

2)Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%

3)Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхований выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%.

4)Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых всвязи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%.

5)Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), зачисляются по нормативу 100%;

6)Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%.

7)Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;

8)Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;

9)Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;

10)Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2024 од и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

6.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8.Утвердить резервный фонд администрации Курбского сельского поселения: на 2024год в сумме 50 000 рублей, на 2025 год в сумме 50000 рублей, на 2026 год в сумме 50 000 рублей.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 273 654,00рублей.

10. Утвердить общий объём иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2024 год в сумме 5 140 121,69 рублейсогласно приложению 5 к настоящему решению.

Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2024 год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на 2024 год.

11. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2024 года.

13. Установить, что в 2024 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

14.При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курбского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 13. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учётом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

16. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых настоящим решением, Администрация Курбского сельского поселения вправе производить закрепление доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

17. Установить размеры:

1) верхнего предела муниципального внутреннего долга:

- на 01.01.2025год в сумме 0рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиямв валюте Российской Федерации в сумме 0рублей;
- на 01.01.2026год в сумме 0рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиямв валюте Российской Федерации в сумме 0рублей;
- на 01.01.2027год в сумме 0рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиямв валюте Российской Федерации в сумме 0рублей

2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Курбского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов не предусмотрены.

18. Утвердить программумуниципальных внутренних заимствований Курбского сельского поселения согласно приложению 6

19. Утвердитьпрограмму муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации Курбского сельского поселения согласно приложению 7

20. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделенными Администрацией Курбского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:

1) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Курбского сельского поселения, в том числе на возмещение части затрат на оплату процентов за пользование кредитами, привлеченными в российских кредитных организациях, части затрат по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга);

2) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по оказанию банно-прачечных услуг населению;

21. Порядок предоставления субсидий, указанных в статье20 настоящегорешения, устанавливается Администрацией Курбского сельского поселения.

22.Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

23. Решение вступает в силу с 01.01.2024г.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения** **В.К.Апалихин**

**Приложение №1
к решению от 20.12.2023 № 26**

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2024	План 2025	План 2026
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 588 479,00	8 763 000,00	8 887 000,00
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		7 576 479,00	7 751 000,00	7 875 000,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	909 000,00	995 000,00	1 095 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	909 000,00	995 000,00	1 095 000,00
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	0,00	0,0	0,0
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	15 000,00	16 000,00	17 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15 000,00	16 000,0	17 000,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 644 479,00	6 732 000,00	6 755 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	757 000,00	780 000,00	803 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 887 479,0	5 952 000,0	5 952 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	8 000,0	8 000,0	8 000,0

НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 012 000,0	1 012 000,0	1 012 000,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	792 000,0	792 000,0	792 000,0
838 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	42 000,0	42 000,0	42 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	750 000	750 000	750 000
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	220 000,0	220 000,0	220 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	220 000,0	220 000,0	220 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	19 968 504,52	4 316 358,00	1 208 477,00
838 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19 968 504,52	4 316 358,00	1 208 477,00
838 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 370 000,00	2 797 000,00	0,00
838 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	12 370 000,00	2 797 000,00	0,00
838 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	0,00	0,00	0,00
838 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета, органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	306 888,0	317 475,0	0,0
838 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	1 152 390,00	1 154 704,00	1 161 298,00
838 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	47 179,00	47 179,00	47 179,00
838 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, предаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	3 092 047,52	0	0
838 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 000 000,00	0	0
Всего доходов		28 556 983,52	13 079 358,00	10 095 477,00

Приложение №2
к решению от 20.12.2023 № 26

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГГ.

руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	План 2024	План 2025	План 2026
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		1 922 930,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Подпрограмма Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		1 922 930,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		770 540,00	768 227,00	761 632,00
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья	05 1 01 L4970		770 540,00	768 227,00	761 632,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	770 540,00	768 227,00	761 632,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» в Курбском сельском поселении	05 1 01 L4970		1 152 390,00	1 154 704,00	1 161 298,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 152 390,00	1 154 704,00	1 161 298,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		50 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000		50 000,00	0,00	0,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения	10 1 01 47090		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		18 619 565,52	3 636 226,00	49 662,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000		125 000,00	0,00	0,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000		115 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010		115 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	115 000,00	0,00	0,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21 1 02 00000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обучению и переподготовки кадров	21 1 02 47020		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 00 00000		450 000,00	0,00	0,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.	21 2 01 00000		300 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию информатизации в Курбском сельском поселении	21 2 01 47030		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	0,00	0,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000		150 000,00	0,00	0,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.	21 2 02 47040		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000		15 272 518,00	3 636 226,00	49 662,00
Содержание и ремонт муниципального имущества	21 3 01 00000		797 291,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по содержанию и ремонту муниципального имущества	21 3 01 47110		750 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	750 000,00	0,00	0,00
Осуществление муниципального жилищного контроля	21 3 01 47210		47 291,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	47 291,00	0,00	0,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	21 3 04 00000		4 755 372,69	0,00	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120		1 066 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 066 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, отходов за счет средств районного бюджета.	21 3 04 10710		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	21 3 04 40410		641 681,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	641 681,69	0,00	0,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	21 3 04 70410		3 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	3 000 000,00	0,00	0,00
Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	21 3 04 47200		47 291,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	47 291,00	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения	21 3 02 00000		2 400 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 02 47130		2 400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 400 000,00	0,00	0,00

Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 00000		1 141 804,31	0,00	0,00
Реализация мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 47140		821 804,31	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	821 804,31	0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	21 3 03 10490		320 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 000,00	0,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.	21 3 05 00000		273 654,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060		273 654,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	273 654,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждения по благоустройству и развитию поселения	21 3 06 47150		4 745 498,00	3 586 564,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 589 098,00	2 931 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 156 400,00	655 564,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2 13 06 73260		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00	0,00
Организация мероприятий в сфере культуры и массового спорта	21 3 07 00000		1 109 236,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры	21 3 07 47080		1 094 236,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	1 094 236,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21 3 07 47050		15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	15 000,00	0,00	0,00
Приобретение кубков, призов, грамот на проведение спортивных мероприятий	21 3 07 47180		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятия спортом	21 3 07 47170		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Организация мероприятий по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 3 08 00000		49 662,00	49 662,00	49 662,00
Возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 3 08 42880		2 483,00	2 483,00	2 483,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	2 483,00	2 483,00	2 483,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 3 08 72880		47 179,00	47 179,00	47 179,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	47 179,00	47 179	47 179
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	21 4 01 00000		0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 0 00 00000		2 772 047,52	0,00	0,00
Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями с ЯМР	24 1 00 00000		2 772 047,52	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильный дорог	24 1 01 10340		2 772 047,52	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 772 047,52	0,00	0,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		7 964 488,00	7 222 085,00	7 196 293,00
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010		1 308 093,00	1 308 093,00	1 308 093,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 308 093,00	1 308 093,00	1 308 093,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа поселения	50 0 00 67030		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Центральный аппарат	50 0 00 67020		5 696 947,00	5 396 517,00	5 688 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 269 538,00	5 039 772,00	5 269 538,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	420 664,00	350 000,00	411 917,00
Иные бюджетные ассигнования		800	6 745,00	6 745,00	6 745,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	50 0 00 73260		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070		36 400,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	36 400,00	0,00	0,00
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50 0 00 67100		223 560,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	223 560,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050		192 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	160 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	32 600,00	0,00	0,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180		306 888,00	317 475,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	306 888,0	317 475,0	0,0
условно утверждённые расходы			0,00	298 116,00	926 592,00
ВСЕГО			28 556 983,52	13 079 358,00	10 095 477,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к решению от 20.12.2023 № 26

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 - 2026 ГОДОВ

руб.

Код	Наименование	План 2024	План 2025	План 2026
838 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
838 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	28 556 983,52	13 079 358,00	10 095 477,00
838 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	28 556 983,52	13 079 358,00	10 095 477,00
Итого источников внутреннего финансирования		0,00	0,00	0,00

Приложение №4
к решению от 20.12.2023 № 26

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 - 2026 ГОДОВ

руб.

Наименование	Ведом. классиф.	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхода	План 2024	План 2025	План 2026
Администрация Курбского сельского поселения	838				28 556 983,52	12 781 242,00	9 168 885,00
Общегосударственные вопросы		0100			8 222 600,00	6 904 610,00	7 196 293,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 308 093,00	1 308 093,00	1 308 093,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		1 308 093,00	1 308 093,00	1 308 093,00
Глава администрации Курбского сельского поселения			50 0 00 67010		1 308 093,00	1 308 093,00	1 308 093,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 308 093,00	1 308 093,00	1 308 093,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			150 000,00	150 000,00	150 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа поселения			50 0 00 67030		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			5 696 947,00	5 396 517,00	5 688 200,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		5 696 947,00	5 396 517,00	5 688 200,00
Центральный аппарат			50 0 00 67020		5 696 947,00	5 396 517,00	5 688 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	5 269 538,00	5 039 772,00	5 269 538,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	420 664,00	350 000,00	411 917,00
Иные бюджетные ассигнования				800	6 745,00	6 745,00	6 745,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			259 960,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		259 960,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты			50 0 00 67070		36 400,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	36 400,00	0,00	0,00
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля			50 0 00 67100		223 560,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	223 560,00	0,00	0,00
Резервные фонды		0111			50 000,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд администрации поселения			50 0 00 67040		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			757 600,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		192 600,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства			50 0 00 67050		192 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	160 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	32 600,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		565 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»			21 1 00 00000		115 000,00	0,00	0,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21 1 01 00000		115 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по повышению уровня осведомленности населения			21 1 01 47010		115 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	115 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»			21 2 00 00000		450 000,00	0,00	0,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.			21 2 01 00000		300 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по развитию информатизации в Курбском сельском поселении			21 2 01 47030		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	0,00	0,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид			21 2 02 00000		150 000,00	0,00	0,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.			21 2 02 47040		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	0,00	0,00
Национальная оборона		0200			306 888,00	317 475,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			306 888,00	317 475,00	0,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		306 888,00	317 475,00	0,00
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50 0 00 51180		306 888,00	317 475,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	306 888,00	317 475,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			50 000,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»			10 0 00 00000		50 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»			10 1 00 00000		50 000,00	0,00	0,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения			10 1 01 00000		50 000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения			10 1 01 47090		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	0,00	0,00
Национальная экономика		0400			2 821 709,52	49 662,00	49 662,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409			2 772 047,52	0,00	0,00
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»			24 0 00 00000		2 772 047,52	0,00	0,00
Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями с ЯМР			24 1 00 00000		2 772 047,52	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильный дорог			24 1 01 10340		2 772 047,52	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 772 047,52	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			49 662,00	49 662,00	49 662,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		49 662,00	49 662,00	49 662,00
Организация мероприятий по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21 3 08 00000		49 662,00	49 662,00	49 662,00
Возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21 3 08 42880		2 483,00	2 483,00	2 483,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	2 483,00	2 483,00	2 483,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21 3 08 72880		47 179,00	47 179,00	47 179,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	47 179,00	47 179,00	47 179,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			13 839 966,00	3 586 564,00	0,00
Жилищное хозяйство		0501			797 291,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		797 291,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по содержанию и ремонту муниципального имущества			21 3 01 47110		797 291,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	750 000,00	0,00	0,00
Осуществление муниципального жилищного контроля			21 3 01 47210		47 291,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	47 291,00	0,00	0,00
Комунальное хозяйство		0502			1 141 804,31	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		1 141 804,31	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			21 3 03 00000		1 141 804,31	0,00	0,00
Реализация мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			21 3 03 47140		821 804,31	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	821 804,31	0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			21 3 03 10490		320 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	320 000,00	0,00	0,00
Благоустройство		0503			7 155 372,69	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		7 155 372,69	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения			21 3 00 00000		7 155 372,69	0,00	0,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			21 3 04 00000		4 755 372,69	0,00	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения			21 3 04 47120		1 066 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 066 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, отходов за счет средств районного бюджета.			21 3 04 10710		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			21 3 04 40410		641 681,69	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	641 681,69	0,00	0,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			21 3 04 70410		3 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	3 000 000,00	0,00	0,00
Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства			21 3 04 47200		47 291,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	47 291,00	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения			21 3 02 00000		2 400 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по уличному освещению территории поселения			21 3 02 47130		2 400 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 400 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			4 745 498,00	3 586 564,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		4 745 498,00	3 586 564,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждения по благоустройству и развитию поселения			21 3 06 47150		4 745 498,00	3 586 564,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 589 098,00	2 931 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 156 400,00	655 564,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	0,00	0,00

Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	0,00	0,00
Образование		0700			10 000,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		10 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»			21 1 00 00000		10 000,00	0,00	0,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21 1 02 00000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обучению и переподготовке кадров			21 1 02 47020		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00	0,00	0,00
Культура, кинематография		0800			1 094 236,00	0,00	0,00
Культура		0801			1 094 236,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		1 094 236,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения			21 3 00 00000		1 094 236,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры			21 3 07 47080		1 094 236,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	1 094 236,00	0,00	0,00
Социальная политика		1000			2 211 584,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Пенсионное обеспечение		1001			273 654,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		273 654,00	0,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.			21 3 05 00000		273 654,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим			21 3 05 47060		273 654,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	273 654,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения		1003			1 922 930,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»			05 0 00 00000		1 922 930,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Подпрограмма Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05 1 00 00000		1 922 930,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области			05 1 01 00000		1 922 930,00	1 922 931,00	1 922 930,00
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05 1 01 L4970		770 540,00	768 227,00	761 632,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	770 540,00	768 227,00	761 632,00
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»			05 1 01 L4970		1 152 390,00	1 154 704,00	1 161 298,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 152 390,00	1 154 704,00	1 161 298,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения			50 0 00 67040		0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			15 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		15 000,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения			21 3 00 00000		15 000,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященным праздничным и памятным датам			21 3 07 47050		15 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	15 000,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт		1100			0,00	0,00	0,00
Массовый спорт		1102			0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения			21 3 00 00000		0,00	0,00	0,00
Приобретение кубков, призов, грамот на проведение спортивных мероприятий			21 3 07 47180		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятия спортом			21 3 07 47170		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
условно утверждённые расходы					0,00	298 116,00	926 592,00
ВСЕГО					28 556 983,52	13 079 358,00	10 095 477,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ					0,00	0,00	0,00

Приложение №5
к решению от 20.12.2023 № 26

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

Наименование показателя	2024 год
Межбюджетные трансферты по передаче полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	223 560,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры	1 094 236,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	36 400,00
Межбюджетные трансферты на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	49 662,00
Межбюджетные трансферты на осуществление муниципального жилищного контроля	47 291,00
Межбюджетные трансферты на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	47 291,00
Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	3 641 681,69
ИТОГО:	5 140 121,69

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2023 **№135**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 119 ОТ 29.11.2022 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 27.10.2021 № 136 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Курбском сельском поселении», Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Курбского сельского поселения № 119 от 29.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2023-2025 годы», согласно приложению.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курбского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя начальника финансово-экономического отдела - экономиста Курбского сельского поселения Пеункову Анастасию Михайловну.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу с даты опубликования

Глава Курбского
сельского поселения **П.Н.Пухов**

Приложения к настоящему постановлению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2023 **№119**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 13.12.2022 №33 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1.Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1.1.Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 110 335 603,95 рублей;

1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 120 877 097,63 рублей;

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 10 541 493,68 рублей»

2. Приложения к решению № 1-9 изложить в новой редакции приложений № 1-6 к настоящему решению.

3.Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

5.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение № 1
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения
от 19.12.2023 №119

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2023 год
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы		55 069 404,69
Налоговые доходы		52 198 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 817 850,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 817 850,00
182 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	4 935 150,00
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	4 935 150,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	15 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	43 430 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	12 170 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	31 260 000,00
Неналоговые доходы		2 871 404,69
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 835 015,00
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	85 015,00
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 750 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	796 891,20
844 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	678 619,20
844 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	118 272,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба.	219 638,49
844 1 16 07010 10 0000 140	штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом,казенным учреждением сельского поселения	56 954,49
844 1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	132 184,00
949 11602020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	30 500,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	19 860,00
844 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельского поселения	19 860,00
Безвозмездные поступления		55 266 199,26
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	55 266 199,26
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	55 266 199,26
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8 006 000,00
844 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	8 006 000,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	34 109 293,50
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 487 500,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	610 617,00
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	14 730 936,00
844 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельсих поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 538 792,00
844 2 02 25599 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ)	811 112,50
844 2 02 29999 10 2004 150	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22 988,00
844 2 02 29999 10 2060 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов)	952 848,00
844 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	954 500,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	587 884,00
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	587 884,00
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 563 021,76
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 698 270,76
844 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	284 853,00
844 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	6 000 000,00
844 2 02 49999 10 4018 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	579 898,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		110 335 603,95

Приложение № 2
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения
от 19.12.2023 №119

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

руб.

№ п/п	Код	Наименование	2023 год
1	2	3	4
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0
2.	844 01 03 01 00 10 2600 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам сельских поселений в валюте Российской федерации	14 800 000,00
3.	844 01 03 01 00 10 2600 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской федерации	14 800 000,00
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 541 493,68
5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	110 335 603,95
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	120 877 097,63
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	10 541 493,68

Приложение № 3
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения
от 19.12.2023 №119

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2023 год	2023 год	2023 год
				Другие бюджеты бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Заволжского сельского поселения			41 715 075,50	79 162 022,13	120 877 097,63
0100			Общегосударственные вопросы.	2 028 960,50	19 994 159,37	22 023 119,87
0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2 416 586,37	2 416 586,37
0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования		2 416 586,37	2 416 586,37
0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		2 416 586,37	2 416 586,37
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		41 400,00	41 400,00
0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		41 400,00	41 400,00

0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		41 400,00	41 400,00
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		10 104 974,51	10 369 974,51
0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат		10 104 974,51	10 104 974,51
0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10 104 974,51	10 104 974,51
0104	50.0.00.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области.	265 000,00	0,00	265 000,00
0104	50.0.00.7326.0	100	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области.	265 000,00	0,00	265 000,00
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		262 692,00	262 692,00
0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)		58 500,00	58 500,00
0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты		58 500,00	58 500,00
0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля		204 192,00	204 192,00
0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты		204 192,00	204 192,00
0111			Резервные фонды		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00
0113			Другие общегосударственные вопросы	1 763 960,50	7 138 506,49	8 902 466,99
0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 135 629,47	1 135 629,47
0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		295 612,50	295 612,50
0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования		840 016,97	840 016,97
0113	21.1.01.L599.0		Расходы на проведение мероприятий на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведения кадастровых работ	811 112,50	56 387,50	867 500,00
0113	21.1.01.L599.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	811 112,50	56 387,50	867 500,00
0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		2 000 548,00	2 000 548,00
0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 664 654,00	1 664 654,00
0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования		335 894,00	335 894,00
0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	450 000,00
0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	1 260 571,00	1 260 571,00
0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 260 571,00	1 260 571,00
0113	14.8.01.4642.0		Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	0,00	373 929,00	373 929,00
0113	14.8.01.4642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	373 929,00	373 929,00
0113	14.8.01.7642.0		Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	952 848,00	0,00	952 848,00
0113	14.8.01.7642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	952 848,00	0,00	952 848,00
0113	21.1.05.4419.0		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения		696 000,00	696 000,00
0113	21.1.05.4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		696 000,00	696 000,00
0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства		908 184,00	908 184,00
0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		908 184,00	908 184,00
0113	50.0.00.6410.0		Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу		257 257,52	257 257,52
0113	50.0.00.6410.0	800	Иные бюджетные ассигнования		257 257,52	257 257,52
0200			Национальная оборона	587 884,00	0,00	587 884,00
0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	587 884,00	0,00	587 884,00
0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	587 884,00	0,00	587 884,00
0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	579 884,00	0,00	579 884,00
0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 000,00	0,00	8 000,00
0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	848 829,78	848 829,78
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	848 829,78	848 829,78
0310	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	848 829,78	848 829,78
0310	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		848 829,78	848 829,78
0400			Национальная экономика	16 468 837,76	12 622 735,14	29 091 572,90
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 445 849,76	12 621 136,14	29 066 985,90
0409	14.2.01.4407.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00
0409	14.2.01.4407.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0409	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	1 714 913,76	0,00	1 714 913,76
0409	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 714 913,76	0,00	1 714 913,76
0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения		4 924 917,03	4 924 917,03
0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 924 917,03	4 924 917,03
0409	24.1.01.1034.0		Ремонт и содержание автомобильных дорог		5 248 270,76	5 248 270,76
0409	24.1.01.1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 248 270,76	5 248 270,76
0409	24.1.01.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	30 233,84	30 233,84
0409	24.1.01.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	30 233,84	30 233,84
0409	24.1.01.7244.0		Расходы на финансирование дорожного хозяйства	434 902,00	0,00	434 902,00
0409	24.1.01.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	434 902,00	0,00	434 902,00
0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения		1 319 054,32	1 319 054,32
0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		544 967,15	544 967,15
0409	24.1.02.4435.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	766 927,17	766 927,17
0409	24.1.02.4435.0	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	7 160,00	7 160,00
0409	24.1.02.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	389 415,14	389 415,14
0409	24.1.02.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	198 045,73	198 045,73
0409	24.1.02.4244.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	191 369,41	191 369,41
0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	5 601 587,00	0,00	5 601 587,00
0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 848 811,56	0,00	2 848 811,56
0409	24.1.02.7244.0	500	Межбюджетные трансферты	2 752 775,44	0,00	2 752 775,44
0409	24.1.02.4735.0		Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	0,00	587 245,05	587 245,05
0409	24.1.02.4735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0409	24.1.02.4735.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	587 245,05	587 245,05

0409	24.1.02.7735.0		Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
0409	24.1.02.7735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0409	24.1.02.7735.0	500	Межбюджетные трансферты	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения		122 000,00	122 000,00
0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		122 000,00	122 000,00
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	22 988,00	1 599,00	24 587,00
0412	21.1.07.7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22 988,00	0,00	22 988,00
0412	21.1.07.7288.0	500	Межбюджетные трансферты	22 988,00	0,00	22 988,00
0412	21.1.07.4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	1 599,00	1 599,00
0412	21.1.07.4288.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	1 599,00	1 599,00
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	22 018 776,24	41 882 894,84	63 901 671,08
0501			Жилищное хозяйство	0,00	4 048 000,00	4 048 000,00
0501					0,00	0,00
0501	05.2.01.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении		10 000,00	10 000,00
0501	05.2.01.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		10 000,00	10 000,00
0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд		1 000 000,00	1 000 000,00
0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 000 000,00	1 000 000,00
0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	3 038 000,00	3 038 000,00
0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		947 890,00	947 890,00
0501	14.8.01.4429.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	83 110,00	83 110,00
0501	14.8.01.4429.0	800	Иные бюджетные ассигнования		2 007 000,00	2 007 000,00
0502			Коммунальное хозяйство		450 000,00	450 000,00
0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодцев		450 000,00	450 000,00
0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
0503			Благоустройство	21 845 776,24	21 028 933,38	42 874 709,62
0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение		6 080 098,14	6 080 098,14
0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6 078 098,14	6 078 098,14
0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования		2 000,00	2 000,00
0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения		284 000,00	284 000,00
0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		284 000,00	284 000,00
0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0,00	10 211 525,80	10 211 525,80
0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	10 128 415,80	10 128 415,80
0503	14.5.01.4413.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	83 110,00	83 110,00
0503	14.1.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (КРСТ)	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
0503	14.1.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
0503	14.1.01.L576.2		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Строительство электрических сетей уличного освещения)	548 583,00	44 742,73	593 325,73
0503	14.1.01.L576.2	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 505,67	16 528,14	29 033,81
0503	14.1.01.L576.2	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности	536 077,33	28 214,59	564 291,92
0503	14.1.01.L576.4		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	390 209,00	20 550,00	410 759,00
0503	14.1.01.L576.4	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	390 209,00	20 550,00	410 759,00
0503	14.2.01.4407.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	1 998 500,00	1 998 500,00
0503	14.2.01.4407.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 998 500,00	1 998 500,00
0503	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	4 285 086,24	0,00	4 285 086,24
0503	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 285 086,24	0,00	4 285 086,24
0503	14.5.01.4535.0		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета		93 290,71	93 290,71
0503	14.5.01.4535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		93 290,71	93 290,71
0503	14.5.01.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	0,00	268 000,00	268 000,00
0503	14.5.01.7326.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	268 000,00	268 000,00
0503	14.5.01.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	954 500,00	0,00	954 500,00
0503	14.5.01.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954 500,00	0,00	954 500,00
0503	14.9.01.4181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00
0503	14.9.01.4181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	503 226,00	503 226,00
0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	503 226,00	503 226,00
0503	14.9.01.7181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	579 898,00	0,00	579 898,00
0503	14.9.01.7181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	579 898,00	0,00	579 898,00
0503	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	173 000,00	16 355 961,46	16 528 961,46
0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»		16 355 961,46	16 355 961,46
0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		8 978 636,36	8 978 636,36
0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6 896 033,31	6 896 033,31
0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования		481 291,79	481 291,79
0505	14.6.01.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области.	173 000,00	0,00	173 000,00
0505	14.6.01.7326.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	173 000,00	0,00	173 000,00
0600			Охрана окружающей среды	0,00	714 706,00	714 706,00
0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,00	714 706,00	714 706,00
0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения		429 853,00	429 853,00
0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		429 853,00	429 853,00
0605	12.1.01.1071.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		284 853,00	284 853,00
0605	12.1.01.1071.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	284 853,00	284 853,00
0700			Образование	0,00	21 100,00	21 100,00
0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	21 100,00	21 100,00
0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		21 100,00	21 100,00

0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		21 100,00	21 100,00
0705	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»		0,00	0,00
0705	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0,00	0,00
0800			Культура, кинематография	0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0801			Культура	0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0801	21.1.06.4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		2 399 979,00	2 399 979,00
0801	21.1.06.4438.0	500	Межбюджетные трансферты		2 399 979,00	2 399 979,00
1000			Социальная политика	610 617,00	674 018,00	1 284 635,00
1001			Пенсионное обеспечение	0,00	257 500,00	257 500,00
1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		257 500,00	257 500,00
1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		257 500,00	257 500,00
1003			Социальное обеспечение населения	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
1003	05.1.01.L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
1003	05.1.01.L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
1300			Обслуживание государственного и муниципального долга	0,00	3 600,00	3 600,00
1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0,00	3 600,00	3 600,00
1301	21.1.02.4427.0		Процентные платежи по муниципальному долгу	0,00	3 600,00	3 600,00
1301	21.1.02.4427.0	700	Обслуживание муниципального долга		3 600,00	3 600,00
			Итого:	41 715 075,50	79 162 022,13	120 877 097,63
			Профицит/Дефицит			-10 541 493,68

Приложение № 4
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения
от 19.12.2023 №119

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код КВСР	Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2024 год			2025 год		
					Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО	Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
844		Администрация Заволжского сельского поселения			30 278 807,00	55 687 801,00	85 966 608,00	16 480 633,00	56 098 000,00	72 578 633,00
844	0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	18 489 844,88	18 489 844,88	0,00	18 487 844,88	18 487 844,88
844	0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2 678 586,37	2 678 586,37		2 678 586,37	2 678 586,37
844	0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования		2 678 586,37	2 678 586,37		2 678 586,37	2 678 586,37
844	0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		2 678 586,37	2 678 586,37		2 678 586,37	2 678 586,37
844	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
844	0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
844	0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
844	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		10 175 906,51	10 175 906,51		10 175 906,51	10 175 906,51
844	0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат		10 175 906,51	10 175 906,51		10 175 906,51	10 175 906,51
844	0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10 175 906,51	10 175 906,51		10 175 906,51	10 175 906,51
844	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		191 760,00	191 760,00		191 760,00	191 760,00
844	0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)		58 500,00	58 500,00		58 500,00	58 500,00
844	0106	50.0.00.6404.0	200	Межбюджетные трансферты		58 500,00	58 500,00		58 500,00	58 500,00
844	0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля		133 260,00	133 260,00		133 260,00	133 260,00
844	0106	50.0.00.6411.0	200	Межбюджетные трансферты		133 260,00	133 260,00		133 260,00	133 260,00
844	0111			Резервные фонды		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
844	0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
844	0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
844	0113			Другие общегосударственные вопросы		5 177 792,00	5 177 792,00		5 175 792,00	5 175 792,00
844	0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 880 000,00	1 880 000,00		1 880 000,00	1 880 000,00
844	0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		380 000,00	380 000,00		380 000,00	380 000,00
844	0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования		1 500 000,00	1 500 000,00		1 500 000,00	1 500 000,00
844	0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		2 167 792,00	2 167 792,00		2 165 792,00	2 165 792,00
844	0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 990 600,00	1 990 600,00		1 988 600,00	1 988 600,00
844	0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования		177 192,00	177 192,00		177 192,00	177 192,00
844	0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	450 000,00		450 000,00	450 000,00
844	0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00		450 000,00	450 000,00
844	0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП		250 000,00	250 000,00		250 000,00	250 000,00
844	0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		250 000,00	250 000,00		250 000,00	250 000,00
844	0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства		430 000,00	430 000,00		430 000,00	430 000,00
844	0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		430 000,00	430 000,00		430 000,00	430 000,00
844	0200			Национальная оборона	613 776,00	0,00	613 776,00	634 950,00	0,00	634 950,00
844	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	613 776,00	0,00	613 776,00	634 950,00	0,00	634 950,00
844	0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	613 776,00	0,00	613 776,00	634 950,00	0,00	634 950,00

844	0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603 776,00		603 776,00	624 950,00		624 950,00
844	0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 000,00		10 000,00	10 000,00		10 000,00
844	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
844	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
844	0310	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
844	0310	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		484 200,00	484 200,00		391 500,00	391 500,00
844	0400			Национальная экономика	17 993 546,00	6 805 925,69	24 799 471,69	14 757 546,00	7 825 925,69	22 583 471,69
844	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	17 966 936,00	6 804 075,80	24 771 011,80	14 730 936,00	7 824 075,80	22 555 011,80
844	0409	14.2.01.0000.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	3 236 000,00	0,00	3 236 000,00	0,00	0,00	0,00
844	0409	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	3 236 000,00	0,00	3 236 000,00	0,00	0,00	0,00
844	0409	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0409	14.2.01.7041.0	500	Межбюджетные трансферты	3 236 000,00	0,00	3 236 000,00			
844	0409	14.2.01.4407.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0409	14.2.01.4407.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения		1 100 000,00	1 100 000,00		1 100 000,00	1 100 000,00
844	0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 100 000,00	1 100 000,00		1 100 000,00	1 100 000,00
844	0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения		4 580 000,00	4 580 000,00		5 600 000,00	5 600 000,00
844	0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 580 000,00	4 580 000,00		5 600 000,00	5 600 000,00
844	0409	24.1.02.7562.0		Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	0,00	0,00	0,00			
844	0409	24.1.02.7562.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00			
844	0409	24.1.02.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета		419 649,00	419 649,00		419 649,00	419 649,00
844	0409	24.1.02.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		3 496,15	3 496,15		419 649,00	419 649,00
844	0409	24.1.02.4244.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	416 152,85	416 152,85	0,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	6 036 489,00	0,00	6 036 489,00	6 036 489,00	0,00	6 036 489,00
844	0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 290,25		50 290,25	6 036 489,00		6 036 489,00
844	0409	24.1.02.7244.0	500	Межбюджетные трансферты	5 986 198,75	0,00	5 986 198,75	0,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.02.4735.0		Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета		604 426,80	604 426,80		604 426,80	604 426,80
844	0409	24.1.02.4735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		604 426,80	604 426,80		604 426,80	604 426,80
844	0409	24.1.02.7735.0		Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
844	0409	24.1.02.7735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 694 447,00		8 694 447,00	8 694 447,00		8 694 447,00
844	0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00
844	0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00
844	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	26 610,00	1 849,89	28 459,89	26 610,00	1 849,89	28 459,89
844	0412	21.1.07.7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	26 610,00	0,00	26 610,00	26 610,00	0,00	26 610,00
844	0412	21.1.07.7288.0	200	Межбюджетные трансферты	26 610,00		26 610,00	26 610,00		26 610,00
844	0412	21.1.07.4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	1 849,89	1 849,89	0,00	1 849,89	1 849,89
844	0412	21.1.07.4288.0	200	Межбюджетные трансферты		1 849,89	1 849,89		1 849,89	1 849,89
844	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	11 072 271,00	27 463 591,41	38 535 862,41	490 072,00	25 611 396,11	26 101 468,11
844	0501			Жилищное хозяйство	0,00	1 665 000,00	1 665 000,00	0,00	1 665 000,00	1 665 000,00
844	0501	05.2.01.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
844	0501	05.2.01.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
844	0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд		1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
844	0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
844	0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП		365 000,00	365 000,00		365 000,00	365 000,00
844	0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		365 000,00	365 000,00		365 000,00	365 000,00
844	0503			Благоустройство	11 072 271,00	13 187 086,00	24 259 357,00	490 072,00	11 333 995,58	11 824 067,58
844	0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение		4 800 000,00	4 800 000,00		4 800 000,00	4 800 000,00
844	0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 800 000,00	4 800 000,00		4 800 000,00	4 800 000,00
844	0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения		244 000,00	244 000,00		294 000,00	294 000,00
844	0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244 000,00	244 000,00		294 000,00	294 000,00
844	0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		5 830 000,00	5 830 000,00		5 101 910,58	5 101 910,58
844	0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 830 000,00	5 830 000,00		5 101 910,58	5 101 910,58
844	0503	14.1.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий		500 000,00	500 000,00		500 000,00	500 000,00
844	0503	14.1.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500 000,00	500 000,00		500 000,00	500 000,00
844	0503	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00			0,00
844	0503	06.1.F2.5555.0	500	Межбюджетные трансферты	7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00			
844	0503	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения		0,00	0,00		0,00	0,00
844	0503	06.1.01.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00			0,00
844	0503	14.2.01.0000.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	3 290 532,00	665 000,00	3 955 532,00	0,00	0,00	0,00

844	0503	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	3 290 532,00	0,00	3 290 532,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00			0,00
844	0503	14.2.01.7041.0	500	Межбюджетные трансферты	3 290 532,00	0,00	3 290 532,00			
844	0503	14.2.01.4041.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.2.01.4041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.2.01.4041.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	665 000,00	665 000,00			
844	0503	14.5.01.4535.0		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета		0,00	0,00		0,00	0,00
844	0503	14.5.01.4535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00			0,00
844	0503	14.5.01.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		0,00	0,00		0,00	0,00
844	0503	14.5.01.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0,00	0,00		0,00	0,00
844	0503	14.9.01.4181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	490 072,00	638 085,00	638 085,00	490 072,00	638 085,00	638 085,00
844	0503	14.9.01.4181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		638 085,00	638 085,00		638 085,00	638 085,00
844	0503	14.9.01.4690.0		Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			0,00			0,00
844	0503	14.9.01.4690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00			0,00
844	0503	14.9.01.7181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	490 072,00	0,00	490 072,00		0,00	490 072,00
844	0503	14.9.01.7181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	490 072,00		490 072,00	490 072,00		490 072,00
844	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	12 611 505,41	12 611 505,41	0,00	12 612 400,53	12 612 400,53
844	0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»		12 611 505,41	12 611 505,41		12 612 400,53	12 612 400,53
844	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		7 658 348,36	7 658 348,36		7 658 636,38	7 658 636,38
844	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 748 157,05	4 748 157,05		4 748 764,15	4 748 764,15
844	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования		205 000,00	205 000,00		205 000,00	205 000,00
844	0600			Охрана окружающей среды	0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	410 000,00	410 000,00
844	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	410 000,00	410 000,00
844	0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения		380 000,00	380 000,00		410 000,00	410 000,00
844	0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		380 000,00	380 000,00		410 000,00	410 000,00
844	0700			Образование	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00
844	0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00
844	0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
844	0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
844	0705	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»		20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
844	0705	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
844	1000			Социальная политика	599 214,00	666 000,00	1 265 214,00	598 065,00	660 000,00	1 258 065,00
844	1001			Пенсионное обеспечение	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00
844	1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		250 000,00	250 000,00		250 000,00	250 000,00
844	1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		250 000,00	250 000,00		250 000,00	250 000,00
844	1003			Социальное обеспечение населения	599 214,00	416 000,00	1 015 214,00	598 065,00	410 000,00	1 008 065,00
844	1003	05.1.01.L497.0	300	Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	599 214,00	416 000,00	1 015 214,00	598 065,00	410 000,00	1 008 065,00
				Итого:	30 278 807,00	54 329 561,98	84 608 368,98	16 480 633,00	53 426 666,68	69 907 299,68
				Условно утвержденные расходы		1 358 239,02	1 358 239,02		2 671 333,32	2 671 333,32
				ИТОГО РАСХОДОВ:	30 278 807,00	55 687 801,00	85 966 608,00	16 480 633,00	56 098 000,00	72 578 633,00
				Профицит/Дефицит			0,00			0,00

Приложение № 5
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения
от 19.12.2023 №119

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2023 год	2023 год	2023 год
			Другие бюджеты бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	257 500,00	257 500,00
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.1.00.0000.0		0,00	257 500,00	257 500,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	257 500,00	257 500,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0	-	0,00	257 500,00	257 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	257 500,00	257 500,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		610 617,00	426 518,00	1 037 135,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L497.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Подпрограмма «Переселение граждан их жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	10 000,00	10 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	10 000,00	10 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	848 829,78	848 829,78
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	848 829,78	848 829,78
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	848 829,78	848 829,78
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	848 829,78	848 829,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		848 829,78	848 829,78
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		0,00	714 706,00	714 706,00

Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0	-	0,00	714 706,00	714 706,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		0,00	714 706,00	714 706,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	429 853,00	429 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	429 853,00	429 853,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.1071.0		0,00	284 853,00	284 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	284 853,00	284 853,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0	-	10 199 038,00	42 482 394,84	52 681 432,84
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0	-	1 538 792,00	565 292,73	2 104 084,73
Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	14.1.01.0000.0	-	1 538 792,00	565 292,73	2 104 084,73
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L576.0		600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.0	200	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Строительство электрических сетей уличного освещения)	14.1.01.L576.2		548 583,00	44 742,73	593 325,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.2	200	12 505,67	16 528,14	29 033,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальн.) собственности	14.1.01.L576.2	400	536 077,33	28 214,59	564 291,92
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	14.1.01.L576.4		390 209,00	20 550,00	410 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.4	200	390 209,00	20 550,00	410 759,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.00.0000.0		6 000 000,00	1 998 500,00	7 998 500,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.0000.0		6 000 000,00	1 998 500,00	7 998 500,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.4407.0		0,00	1 998 500,00	1 998 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 998 500,00	1 998 500,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	14.2.01.7041.0		6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.3.01.1049.0	200	0,00	450 000,00	450 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		954 500,00	16 668 914,65	17 891 414,65
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		954 500,00	16 668 914,65	17 891 414,65
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	6 080 098,14	6 080 098,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		6 078 098,14	6 078 098,14
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	2 000,00	2 000,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	284 000,00	284 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		284 000,00	284 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	10 211 525,80	10 211 525,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	10 128 415,80	10 128 415,80
Межбюджетные трансферты		500	0,00	83 110,00	83 110,00
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	14.5.01.4535.0			93 290,71	93 290,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	93 290,71	93 290,71
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	14.5.01.7326.0		0,00	268 000,00	268 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	268 000,00	268 000,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.7535.0		954 500,00	0,00	954 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	954 500,00	0,00	954 500,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		173 000,00	16 355 961,46	16 528 961,46
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		173 000,00	16 355 961,46	16 528 961,46
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	16 355 961,46	16 355 961,46
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	8 978 636,36	8 978 636,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	6 896 033,31	6 896 033,31
Иные бюджетные ассигнования		800	-	481 291,79	481 291,79
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области.	14.6.01.7326.0		173 000,00	0,00	173 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	173 000,00	0,00	173 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		952 848,00	4 672 500,00	5 625 348,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		952 848,00	4 672 500,00	5 625 348,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	4 298 571,00	4 298 571,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	2 208 461,00	2 208 461,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	83 110,00	83 110,00
Иные бюджетные ассигнования		800		2 007 000,00	2 007 000,00
Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.4642.0		0,00	373 929,00	373 929,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	373 929,00	373 929,00
Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.7642.0		952 848,00	0,00	952 848,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	952 848,00	0,00	952 848,00
Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		579 898,00	503 226,00	1 083 124,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		579 898,00	503 226,00	1 083 124,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4181.0		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	503 226,00	503 226,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		503 226,00	503 226,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7181.0		579 898,00	0,00	579 898,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	579 898,00	0,00	579 898,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		834 100,50	6 764 842,97	7 598 943,47
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		834 100,50	6 764 842,97	7 598 943,47
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	1 135 629,47	2 003 129,47
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	1 135 629,47	1 135 629,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		295 612,50	295 612,50
Иные бюджетные ассигнования		800		840 016,97	840 016,97
Расходы на проведение мероприятий на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведения кадастровых работ	21.1.01.L599.0		811 112,50	56 387,50	867 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21.1.01.L599.0	200	811 112,50	56 387,50	867 500,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	21.1.02.0000.0		0,00	3 600,00	3 600,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	21.1.02.4427.0		0,00	3 600,00	3 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	0,00	3 600,00	3 600,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	2 021 648,00	2 021 648,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	2 021 648,00	2 021 648,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 685 754,00	1 685 754,00
Иные бюджетные ассигнования		800		335 894,00	335 894,00

Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	1 146 000,00	1 146 000,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4419.0			696 000,00	696 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		696 000,00	696 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500		2 399 979,00	2 399 979,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		22 988,00	1 599,00	24 587,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		22 988,00	0,00	22 988,00
Межбюджетные трансферты		500	22 988,00	0,00	22 988,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	1 599,00	1 599,00
Межбюджетные трансферты		500		1 599,00	1 599,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		14 730 936,00	12 621 136,14	27 379 807,40
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		14 730 936,00	12 621 136,14	27 379 807,40
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		434 902,00	10 203 421,63	10 638 323,63
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	4 924 917,03	4 924 917,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 924 917,03	4 924 917,03
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		0,00	5 248 270,76	5 248 270,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	5 248 270,76	5 248 270,76
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.4244.0		0,00	30 233,84	30 233,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	30 233,84	30 233,84
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.7244.0		434 902,00	0,00	434 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	434 902,00	0,00	434 902,00
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		14 296 034,00	2 295 714,51	16 619 483,77
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	1 319 054,32	1 346 789,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		544 967,15	544 967,15
Межбюджетные трансферты		500		766 927,17	766 927,17
		800	0,00	7 160,00	7 160,00
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	389 415,14	389 415,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	198 045,73	198 045,73
Межбюджетные трансферты		500	0,00	191 369,41	191 369,41
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		5 601 587,00	0,00	5 601 587,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 848 811,56	0,00	2 848 811,56
Межбюджетные трансферты		500	2 752 775,44	0,00	2 752 775,44
Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02.4735.0		0,00	587 245,05	587 245,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	587 245,05	587 245,05
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02.7735.0		8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.0000.0		0,00	122 000,00	122 000,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.4436.0		0,00	122 000,00	122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		122 000,00	122 000,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		852 884,00	14 021 094,40	14 873 978,40
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	2 416 586,37	2 416 586,37
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 416 586,37	2 416 586,37
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	41 400,00	41 400,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		41 400,00	41 400,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0	-	0,00	10 104 974,51	10 104 974,51
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		10 104 974,51	10 104 974,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	58 500,00	58 500,00
Межбюджетные трансферты		500		58 500,00	58 500,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	204 192,00	204 192,00
Межбюджетные трансферты		500		204 192,00	204 192,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		30 000,00	30 000,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	908 184,00	908 184,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		908 184,00	908 184,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.6410.0		0,00	257 257,52	257 257,52
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	257 257,52	257 257,52
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		587 884,00	0,00	587 884,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	579 884,00		579 884,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00	-	8 000,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области.	50.0.00.7326.0		265 000,00	0,00	265 000,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ярославской области.		100	265 000,00	0,00	265 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			41 715 075,50	79 162 022,13	120 877 097,63
Дефицит/Профицит					-10 541 493,68

Приложение № 6
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения
от 19.12.2023 №119

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2024год			2025 год		
			Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО	Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.1.00.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0	-	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00	250 000,00

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		599 214,00	716 000,00	1 315 214,00	598 065,00	710 000,00	1 308 065,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		599 214,00	416 000,00	1 015 214,00	598 065,00	410 000,00	1 008 065,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		599 214,00	416 000,00	1 015 214,00	598 065,00	410 000,00	1 008 065,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L497.0		599 214,00	416 000,00	1 015 214,00	598 065,00	410 000,00	1 008 065,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	599 214,00	416 000,00	1 015 214,00	598 065,00	410 000,00	1 008 065,00
Подпрограмма «Переселение граждан их жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00	0,00	0,00	0,00
Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения	06.1.01.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00	0,00	0,00	0,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	7 291 667,00	510 001,00				
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	484 200,00	484 200,00	0,00	391 500,00	391 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		484 200,00	484 200,00		391 500,00	391 500,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	410 000,00	410 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0	-	0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	410 000,00	410 000,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	410 000,00	410 000,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	410 000,00	410 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	380 000,00	380 000,00		410 000,00	410 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0	-	7 016 604,00	26 923 590,41	33 940 194,41	490 072,00	25 581 396,11	26 071 468,11
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0	-	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00
Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	14.1.01.0000.0	-	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L576.0		0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.0	200	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	14.1.01.L576.F		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.F	200			0,00			0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	14.1.02.0000.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	14.1.02.4434.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			0,00			0,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	14.1.03.000.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	14.1.03.4429.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			0,00			0,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.00.0000.0		6 526 532,00	665 000,00	7 191 532,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.0000.0		6 526 532,00	665 000,00	7 191 532,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.4041.0		0,00	665 000,00	665 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500	0,00	665 000,00	665 000,00			
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	14.2.01.7041.0		6 526 532,00	0,00	6 526 532,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты			3 236 000,00	0,00	3 236 000,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	3 290 532,00	0,00	3 290 532,00			
Иные бюджетные ассигнования		800		0,00	0,00		0,00	0,00
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в ЗСП»	14.3.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200						
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400						
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		0,00	10 874 000,00	10 874 000,00	0,00	10 195 910,58	10 195 910,58
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		0,00	10 874 000,00	10 874 000,00	0,00	10 195 910,58	10 195 910,58
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	4 800 000,00	4 800 000,00	0,00	4 800 000,00	4 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 800 000,00	4 800 000,00		4 800 000,00	4 800 000,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	244 000,00	244 000,00	0,00	294 000,00	294 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		244 000,00	244 000,00		294 000,00	294 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	5 830 000,00	5 830 000,00	0,00	5 101 910,58	5 101 910,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	5 830 000,00	5 830 000,00		5 101 910,58	5 101 910,58
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	12 631 505,41	12 631 505,41	0,00	12 632 400,53	12 632 400,53

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	12 631 505,41	12 631 505,41	0,00	12 632 400,53	12 632 400,53
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	12 631 505,41	12 631 505,41	0,00	12 632 400,53	12 632 400,53
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	7 658 348,36	7 658 348,36		7 658 636,38	7 658 636,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	4 768 157,05	4 768 157,05		4 768 764,15	4 768 764,15
Иные бюджетные ассигнования		800	-	205 000,00	205 000,00		205 000,00	205 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		0,00	615 000,00	615 000,00	0,00	615 000,00	615 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		0,00	615 000,00	615 000,00	0,00	615 000,00	615 000,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	615 000,00	615 000,00	0,00	615 000,00	615 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		615 000,00	615 000,00		615 000,00	615 000,00
Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		490 072,00	638 085,00	1 128 157,00	490 072,00	638 085,00	1 128 157,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		490 072,00	638 085,00	1 128 157,00	490 072,00	638 085,00	1 128 157,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4181.0		0,00	638 085,00	638 085,00	0,00	638 085,00	638 085,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	638 085,00	638 085,00	0,00	638 085,00	638 085,00
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4690.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7181.0		490 072,00	0,00	490 072,00	490 072,00	0,00	490 072,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	490 072,00	0,00	490 072,00	490 072,00	0,00	490 072,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		26 610,00	4 696 833,89	4 546 251,89	26 610,00	4 517 641,89	4 544 251,89
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		26 610,00	4 696 833,89	4 546 251,89	26 610,00	4 517 641,89	4 544 251,89
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	1 880 000,00	1 880 000,00	0,00	1 880 000,00	1 880 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	1 880 000,00	1 880 000,00	0,00	1 880 000,00	1 880 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		380 000,00	380 000,00		380 000,00	380 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 500 000,00	1 500 000,00		1 500 000,00	1 500 000,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	2 187 792,00	2 187 792,00	0,00	2 185 792,00	2 185 792,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	2 010 600,00	2 187 792,00	0,00	2 185 792,00	2 185 792,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 010 600,00	2 010 600,00		2 008 600,00	2 008 600,00
Иные бюджетные ассигнования		800		177 192,00	177 192,00		177 192,00	177 192,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00	0,00	450 000,00	450 000,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	450 000,00	450 000,00	0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00		450 000,00	450 000,00

Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		26 610,00	1 849,89	28 459,89	26 610,00	1 849,89	28 459,89
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		26 610,00	0,00	26 610,00	26 610,00	0,00	26 610,00
Межбюджетные трансферты		200	26 610,00	0,00	26 610,00	26 610,00	0,00	26 610,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	1 849,89	1 849,89	0,00	1 849,89	1 849,89
Межбюджетные трансферты		200	0,00	1 849,89	1 849,89	0,00	1 849,89	1 849,89
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЗСП»	24.0.00.0000.0		14 730 936,00	6 804 075,80	21 535 011,80	14 730 936,00	7 824 075,80	22 555 011,80
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		14 730 936,00	6 804 075,80	21 535 011,80	14 730 936,00	7 824 075,80	22 555 011,80
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		0,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 100 000,00	1 100 000,00		1 100 000,00	1 100 000,00
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		14 730 936,00	5 604 075,80	20 335 011,80	14 730 936,00	6 624 075,80	21 355 011,80
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	4 580 000,00	4 580 000,00	0,00	5 600 000,00	5 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 580 000,00	4 580 000,00		5 600 000,00	5 600 000,00
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.02.7562.0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00			
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	419 649,00	419 649,00	0,00	419 649,00	419 649,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		3 496,15	3 496,15		419 649,00	419 649,00
		500	0,00	416 152,85	416 152,85			
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		6 036 489,00	0,00	6 036 489,00	6 036 489,00	0,00	6 036 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 290,25		50 290,25	6 036 489,00		6 036 489,00
		500	5 986 198,75	0,00	5 986 198,75			
Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02.4735.0		0,00	604 426,80	604 426,80	0,00	604 426,80	604 426,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		604 426,80	604 426,80	0,00	604 426,80	604 426,80
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02.7735.0		8 694 447,00	0,00	8 694 447,00	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 694 447,00		8 694 447,00	8 694 447,00		8 694 447,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.0000.0		0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.4436.0		0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		613 776,00	13 742 052,88	14 355 828,88	634 950,00	13 742 052,88	14 377 002,88
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	2 678 586,37	2 678 586,37	0,00	2 678 586,37	2 678 586,37

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 678 586,37	2 678 586,37		2 678 586,37	2 678 586,37
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	235 800,00	235 800,00	0,00	235 800,00	235 800,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0	-	0,00	10 175 906,51	10 175 906,51	0,00	10 175 906,51	10 175 906,51
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		10 175 906,51	10 175 906,51		10 175 906,51	10 175 906,51
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0			58 500,00	58 500,00	0,00	58 500,00	58 500,00
Межбюджетные трансферты		200		58 500,00	58 500,00		58 500,00	58 500,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	133 260,00	133 260,00	0,00	133 260,00	133 260,00
Межбюджетные трансферты	50.0.00.6411.0	200		133 260,00	133 260,00		133 260,00	133 260,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	430 000,00	430 000,00	0,00	430 000,00	430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		430 000,00	430 000,00		430 000,00	430 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		613 776,00	0,00	613 776,00	634 950,00	0,00	634 950,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	603 776,00		603 776,00	624 950,00		624 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00		10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			30 278 807,00	54 506 753,98	84 608 368,98	16 480 633,00	53 426 666,68	69 907 299,68
Условно утвержденные расходы			-	1 358 239,02	1 358 239,02	-	2 671 333,32	2 671 333,32
ИТОГО РАСХОДОВ:			30 278 807,00	55 864 993,00	85 966 608,00	16 480 633,00	56 098 000,00	72 578 633,00
Дефицит/Профицит					0,00			0,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2023 **№120**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12.12.2023 №111 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1.Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 №111 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изменения и дополнения:

1.1 пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025 год и на 2026 год:

2.1.Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:

на 2025 год в сумме 53 637 466,00 рублей;

на 2026 год в сумме 55 453 682,00 рублей.

2.2.Общий объем расходов бюджета поселения:

на 2025 год в сумме 53 637 466,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 410 207,31;

на 2026 год в сумме 55 453 682,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 843 680,95.

2.3.Утвердить сбалансированный (бездефицитный) бюджет Заволжского сельского поселения на 2025 год и на 2026 год.»

2. Приложения к решению № 1-9 изложить в новой редакции приложений № 1-5 к настоящему решению.

3.Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

5.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение №1
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 19.12.2023 №120

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код КВСР	Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2024 год Другие бюджеты бюджетной системы	2024 год Собственные доходы	2024 год ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
844		Администрация Заволжского сельского поселения			9 968 448,00	57 572 001,00	67 540 449,00
844	0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	21 464 871,00	21 464 871,00
844	0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		1 954 953,00	1 954 953,00
844	0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования		1 954 953,00	1 954 953,00
844	0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1 954 953,00	1 954 953,00
844	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		235 800,00	235 800,00
844	0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		235 800,00	235 800,00
844	0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		235 800,00	235 800,00
844	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		11 157 262,00	11 157 262,00
844	0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат		11 157 262,00	11 157 262,00
844	0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11 157 262,00	11 157 262,00
844	0104	50.0.00.6403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0,00	0,00
844	0104	50.0.00.6403.0	800	Иные бюджетные ассигнования		0,00	0,00
844	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		393 784,00	393 784,00
844	0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)		62 000,00	62 000,00
844	0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты		62 000,00	62 000,00
844	0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля		331 784,00	331 784,00
844	0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты		331 784,00	331 784,00
844	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 111 374,00	3 111 374,00
844	0107	50.0.00.6408.0		Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ		1 557 687,00	1 557 687,00
844	0107	50.0.00.6408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 557 687,00	1 557 687,00

844	0107	50.0.00.6409.0		Проведение выборов главы муниципального образования		1 553 687,00	1 553 687,00
844	0107	50.0.00.6409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 553 687,00	1 553 687,00
844	0111			Резервные фонды		30 000,00	30 000,00
844	0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	30 000,00
844	0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00
844	0113			Другие общегосударственные вопросы	0,00	4 581 698,00	4 581 698,00
844	0113					0,00	0,00
844	0113					0,00	0,00
844	0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 280 000,00	1 280 000,00
844	0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		280 000,00	280 000,00
844	0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования		1 000 000,00	1 000 000,00
844	0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		1 989 698,00	1 989 698,00
844	0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 550 600,00	1 550 600,00
844	0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования		439 098,00	439 098,00
844	0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	450 000,00
844	0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
844	0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	300 000,00	300 000,00
844	0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	300 000,00	300 000,00
844	0113	14.8.01.4642.0		Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов		84 000,00	84 000,00
844	0113	14.8.01.4642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		84 000,00	84 000,00
844	0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства		478 000,00	478 000,00
844	0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		478 000,00	478 000,00
844	0200			Национальная оборона	710 584,00	0,00	710 584,00
844	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	710 584,00	0,00	710 584,00
844	0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	710 584,00	0,00	710 584,00
844	0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	680 584,00	0,00	680 584,00
844	0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30 000,00	0,00	30 000,00
844	0300			Национальная безопасность и правоохрательная деятельность	0,00	809 506,88	809 506,88
844	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	809 506,88	809 506,88
844	0310	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	809 506,88	809 506,88
844	0310	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		809 506,88	809 506,88
844	0400			Национальная экономика	41 607,00	2 892,00	44 499,00
844	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,00	0,00	0,00
844	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	41 607,00	2 892,00	44 499,00
844	0412	21.1.07.7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	41 607,00	0,00	41 607,00
844	0412	21.1.07.7288.0	500	Межбюджетные трансферты	41 607,00	0,00	41 607,00
844	0412	21.1.07.4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	2 892,00	2 892,00
844	0412	21.1.07.4288.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	2 892,00	2 892,00
844	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	8 294 348,00	31 403 270,12	39 697 618,12
844	0501			Жилищное хозяйство	0,00	2 315 576,00	2 315 576,00
844	0501					0,00	0,00
844	0501	05.2.01.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении		150 000,00	150 000,00
844	0501	05.2.01.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		150 000,00	150 000,00
844	0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд		1 000 000,00	1 000 000,00
844	0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 000 000,00	1 000 000,00
844	0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП		1 165 576,00	1 165 576,00
844	0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 015 000,00	1 015 000,00
844	0501	14.8.01.4429.0	500	Межбюджетные трансферты		150 576,00	150 576,00
844	0502			Коммунальное хозяйство		450 000,00	450 000,00
844	0502	14.3.01.1049.0		Содержание и ремонт шахтных колодцев		450 000,00	450 000,00
844	0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
844	0503			Благоустройство	8 294 348,00	14 084 964,00	22 379 312,00
844	0503	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.2.01.7041.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00
844	0503	14.2.01.4041.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения		665 000,00	665 000,00
844	0503	14.2.01.4041.0	500	Межбюджетные трансферты		665 000,00	665 000,00
844	0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение		4 550 000,00	4 550 000,00
844	0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 550 000,00	4 550 000,00
844	0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения		284 000,00	284 000,00
844	0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		284 000,00	284 000,00
844	0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0,00	6 495 576,00	6 495 576,00
844	0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	6 345 000,00	6 345 000,00
844	0503	14.5.01.4413.0	500	Межбюджетные трансферты		150 576,00	150 576,00
844	0503	14.1.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
844	0503	14.1.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
844	0503	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
844	0503	06.1.F2.5555.0	500	Межбюджетные трансферты	7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
844	0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	300 000,00	300 000,00
844	0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	300 000,00	300 000,00
844	0503	14.9.01.7181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	1 002 681,00	0,00	1 002 681,00
844	0503	14.9.01.7181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 002 681,00	0,00	1 002 681,00
844	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	14 552 730,12	14 552 730,12
844	0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»		14 552 730,12	14 552 730,12
844	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		8 801 930,12	8 801 930,12
844	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 400 800,00	5 400 800,00
844	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования		350 000,00	350 000,00
844	0600			Охрана окружающей среды	0,00	320 000,00	320 000,00
844	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,00	320 000,00	320 000,00
844	0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения		320 000,00	320 000,00
844	0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		320 000,00	320 000,00
844	0700			Образование	0,00	70 000,00	70 000,00
844	0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	70 000,00	70 000,00
844	0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		50 000,00	50 000,00

844	0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		50 000,00	50 000,00
844	0705	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»		20 000,00	20 000,00
844	0705	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20 000,00	20 000,00
844	0801	21.1.06.4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		2 605 031,00	2 605 031,00
844	0801	21.1.06.4438.0	500	Межбюджетные трансферты		2 605 031,00	2 605 031,00
844	1000			Социальная политика	921 909,00	896 430,00	1 818 339,00
844	1001			Пенсионное обеспечение	0,00	280 000,00	280 000,00
844	1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		280 000,00	280 000,00
844	1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		280 000,00	280 000,00
844	1003			Социальное обеспечение населения	921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
844	1003	05.1.01.L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
844	1003	05.1.01.L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
				Итого:	9 968 448,00	57 572 001,00	67 540 449,00
				Профицит/Дефицит			0,00

Приложение №2
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 19.12.2023 №120

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2025 год			2026 год		
				Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО	Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Администрация Заволжского сельского поселения			2 139 466,00	50 087 792,69	53 637 466,00	2 215 682,00	50 394 319,05	55 453 682,00
0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	20 397 527,00	20 397 527,00	0,00	20 397 527,00	20 397 527,00
0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		1 954 953,00	1 954 953,00		1 954 953,00	1 954 953,00
0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования		1 954 953,00	1 954 953,00		1 954 953,00	1 954 953,00
0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1 954 953,00	1 954 953,00		1 954 953,00	1 954 953,00
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		235 800,00	235 800,00		235 800,00	235 800,00
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		12 809 076,00	12 809 076,00		12 809 076,00	12 809 076,00
0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат		12 809 076,00	12 809 076,00		12 809 076,00	12 809 076,00
0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		12 809 076,00	12 809 076,00		12 809 076,00	12 809 076,00
0111			Резервные фонды		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00
0113			Другие общегосударственные вопросы		5 367 698,00	5 367 698,00		5 367 698,00	5 367 698,00
0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 880 000,00	1 880 000,00		1 880 000,00	1 880 000,00
0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		380 000,00	380 000,00		380 000,00	380 000,00
0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования		1 500 000,00	1 500 000,00		1 500 000,00	1 500 000,00
0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		2 259 698,00	2 259 698,00		2 259 698,00	2 259 698,00
0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 820 600,00	1 820 600,00		1 820 600,00	1 820 600,00
0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования		439 098,00	439 098,00		439 098,00	439 098,00
0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	450 000,00		450 000,00	450 000,00
0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00		450 000,00	450 000,00
0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства		478 000,00	478 000,00		478 000,00	478 000,00
0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		478 000,00	478 000,00		478 000,00	478 000,00
0200			Национальная оборона	780 342,00	0,00	780 342,00	851 283,00	0,00	851 283,00
0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	780 342,00	0,00	780 342,00	851 283,00	0,00	851 283,00
0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	780 342,00	0,00	780 342,00	851 283,00	0,00	851 283,00
0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750 342,00		750 342,00	821 283,00		821 283,00
0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30 000,00		30 000,00	30 000,00		30 000,00
0300			Национальная безопасность и правоохрательная деятельность	0,00	710 000,00	710 000,00	0,00	730 000,00	730 000,00
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	710 000,00	710 000,00	0,00	730 000,00	730 000,00
0310	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	710 000,00	710 000,00	0,00	730 000,00	730 000,00
0310	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		710 000,00	710 000,00		730 000,00	730 000,00
0400			Национальная экономика	41 607,00	2 892,00	44 499,00	41 607,00	2 892,00	44 499,00
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	41 607,00	2 892,00	44 499,00	41 607,00	2 892,00	44 499,00
0412	21.1.07.7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	41 607,00	0,00	41 607,00	41 607,00	0,00	41 607,00
0412	21.1.07.7288.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	41 607,00		41 607,00	41 607,00		41 607,00

0412	21.1.07.4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	2 892,00	2 892,00	0,00	2 892,00	2 892,00
0412	21.1.07.4288.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2 892,00	2 892,00		2 892,00	2 892,00
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	393 756,00	27 672 793,69	28 066 549,69	393 756,00	27 964 596,05	28 358 352,05
0501			Жилищное хозяйство	0,00	1 615 000,00	1 615 000,00	0,00	1 615 000,00	1 615 000,00
0501	05.2.01.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
0501	05.2.01.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд		1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00	1 000 000,00
0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП		315 000,00	315 000,00		315 000,00	315 000,00
0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		315 000,00	315 000,00		315 000,00	315 000,00
0503			Благоустройство	393 756,00	11 234 000,00	11 627 756,00	393 756,00	11 234 000,00	11 627 756,00
0503	14.2.01.4407.0		Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных		500 000,00	500 000,00		500 000,00	500 000,00
0503	14.2.01.4407.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500 000,00	500 000,00		500 000,00	500 000,00
0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение		5 000 000,00	5 000 000,00		5 000 000,00	5 000 000,00
0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 000 000,00	5 000 000,00		5 000 000,00	5 000 000,00
0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения		284 000,00	284 000,00		284 000,00	284 000,00
0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		284 000,00	284 000,00		284 000,00	284 000,00
0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		4 550 000,00	4 550 000,00		4 550 000,00	4 550 000,00
0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 550 000,00	4 550 000,00		4 550 000,00	4 550 000,00
0503	14.1.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий		500 000,00	500 000,00		500 000,00	500 000,00
0503	14.1.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500 000,00	500 000,00		500 000,00	500 000,00
0503	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00
0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00
0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00
0503	14.9.01.7181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	393 756,00	0,00	393 756,00	393 756,00	0,00	393 756,00
0503	14.9.01.7181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	393 756,00		393 756,00	393 756,00		393 756,00
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	14 823 793,69	14 823 793,69	0,00	15 115 596,05	15 115 596,05
0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»		14 823 793,69	14 823 793,69		15 115 596,05	15 115 596,05
0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		8 801 930,12	8 801 930,12		8 801 930,12	8 801 930,12
0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 671 863,57	5 671 863,57		5 963 665,93	5 963 665,93
0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования		350 000,00	350 000,00		350 000,00	350 000,00
0600			Охрана окружающей среды	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	340 000,00	340 000,00
0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	340 000,00	340 000,00
0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения		340 000,00	340 000,00		340 000,00	340 000,00
0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		340 000,00	340 000,00		340 000,00	340 000,00
0700			Образование	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00
0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00
0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00
0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00
0705	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»		20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
0705	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00
1000			Социальная политика	923 761,00	894 580,00	1 818 341,00	929 036,00	889 304,00	1 818 340,00
1001			Пенсионное обеспечение	0,00	280 000,00	280 000,00	0,00	280 000,00	280 000,00
1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		280 000,00	280 000,00		280 000,00	280 000,00
1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		280 000,00	280 000,00		280 000,00	280 000,00
1003			Социальное обеспечение населения	923 761,00	614 580,00	1 538 341,00	929 036,00	609 304,00	1 538 340,00
1003	05.1.01.L497.0	300	Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	923 761,00	614 580,00	1 538 341,00	929 036,00	609 304,00	1 538 340,00
			Итого:	2 139 466,00	50 087 792,69	52 227 258,69	2 215 682,00	50 394 319,05	52 610 001,05
			Условно утвержденные расходы	0,00	0,00	1 410 207,31	0,00	0,00	2 843 680,95
			ИТОГО РАСХОДОВ:	2 139 466,00	50 087 792,69	53 637 466,00	2 215 682,00	50 394 319,05	55 453 682,00
			Профицит/Дефицит			0,00			0,00

Приложение №3
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 19.12.2023 №120

БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕНЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2024 год	2024 год	2024 год
			Другие бюджеты бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	280 000,00	280 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.1.00.0000.0		0,00	280 000,00	280 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	280 000,00	280 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0	-	0,00	280 000,00	280 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	280 000,00	280 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		921 909,00	766 430,00	1 688 339,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01.L497.0		921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Подпрограмма «Переселение граждан их жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	150 000,00	150 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	150 000,00	150 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500	7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		809 506,88	809 506,88
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		0,00	320 000,00	320 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0	-	0,00	320 000,00	320 000,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		0,00	320 000,00	320 000,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0	-	1 002 681,00	31 147 269,12	32 149 950,12
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0	-	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	14.1.01.0000.0	-	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L576.0		0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.0	200	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.00.0000.0		0,00	665 000,00	665 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.0000.0		0,00	665 000,00	665 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.4041.0		0,00	665 000,00	665 000,00
Межбюджетные трансферты		500		665 000,00	665 000,00
Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	450 000,00	450 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		0,00	11 329 576,00	11 329 576,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		0,00	11 329 576,00	11 329 576,00
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	4 550 000,00	4 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 550 000,00	4 550 000,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	284 000,00	284 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		284 000,00	284 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	6 495 576,00	6 495 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	6 345 000,00	6 345 000,00
Межбюджетные трансферты	14.5.01.4413.0	500		150 576,00	150 576,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	14 572 730,12	14 572 730,12
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	14 572 730,12	14 572 730,12
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	14 572 730,12	14 572 730,12
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	8 801 930,12	8 801 930,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	5 420 800,00	5 420 800,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	350 000,00	350 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		0,00	1 549 576,00	1 549 576,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		0,00	1 549 576,00	1 549 576,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	1 465 576,00	1 465 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	1 315 000,00	1 315 000,00
Межбюджетные трансферты	14.8.01.4429.0	500		150 576,00	150 576,00
Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.4642.0		0,00	84 000,00	84 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		84 000,00	84 000,00

Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		1 002 681,00	300 000,00	1 302 681,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		1 002 681,00	300 000,00	1 302 681,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7690.0		1 002 681,00	0,00	1 002 681,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 002 681,00	0,00	1 002 681,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		41 607,00	6 377 621,00	6 419 228,00
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		41 607,00	6 377 621,00	6 419 228,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	1 280 000,00	1 280 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	1 280 000,00	1 280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		280 000,00	280 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 000 000,00	1 000 000,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	2 039 698,00	2 039 698,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	2 039 698,00	2 039 698,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 600 600,00	1 600 600,00
Иные бюджетные ассигнования		800		439 098,00	439 098,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	2 605 031,00	2 605 031,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	2 605 031,00	2 605 031,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 605 031,00	2 605 031,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		41 607,00	2 892,00	44 499,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		41 607,00	0,00	41 607,00
Межбюджетные трансферты		500	41 607,00	0,00	41 607,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	2 892,00	2 892,00
Межбюджетные трансферты		500		2 892,00	2 892,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		710 584,00	17 361 173,00	18 071 757,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	1 954 953,00	1 954 953,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1 954 953,00	1 954 953,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	235 800,00	235 800,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		235 800,00	235 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0	-	0,00	11 157 262,00	11 157 262,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		11 157 262,00	11 157 262,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	62 000,00	62 000,00
Межбюджетные трансферты		500		62 000,00	62 000,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	331 784,00	331 784,00
Межбюджетные трансферты		500		331 784,00	331 784,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		30 000,00	30 000,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	478 000,00	478 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		478 000,00	478 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ	50.0.00.6408.0		0,00	1 557 687,00	1 557 687,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 557 687,00	1 557 687,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.6409.0		0,00	1 553 687,00	1 553 687,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 553 687,00	1 553 687,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.6410.0			0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800		0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		710 584,00	0,00	710 584,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	680 584,00		680 584,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000,00	-	30 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			9 968 448,00	57 572 001,00	67 540 449,00
Дефицит/Профицит					0,00

Приложение №4
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 19.12.2023 №120

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕНЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2024 год	2024 год	2024 год
			Другие бюджеты бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	280 000,00	280 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.1.00.0000.0		0,00	280 000,00	280 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	280 000,00	280 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0	-	0,00	280 000,00	280 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	280 000,00	280 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		921 909,00	766 430,00	1 688 339,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01.L497.0		921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	921 909,00	616 430,00	1 538 339,00
Подпрограмма «Переселение граждан их жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	150 000,00	150 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	150 000,00	150 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500	7 291 667,00	510 001,00	7 801 668,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	809 506,88	809 506,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		809 506,88	809 506,88
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		0,00	320 000,00	320 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0	-	0,00	320 000,00	320 000,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		0,00	320 000,00	320 000,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0	-	1 002 681,00	31 147 269,12	32 149 950,12
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0	-	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Комплексное развитие сельских территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	14.1.01.0000.0	-	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L576.0		0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.0	200	0,00	1 280 387,00	1 280 387,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.00.0000.0		0,00	665 000,00	665 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.0000.0		0,00	665 000,00	665 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.4041.0		0,00	665 000,00	665 000,00
Межбюджетные трансферты		500		665 000,00	665 000,00
Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	450 000,00	450 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		0,00	11 329 576,00	11 329 576,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		0,00	11 329 576,00	11 329 576,00
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	4 550 000,00	4 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 550 000,00	4 550 000,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	284 000,00	284 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		284 000,00	284 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	6 495 576,00	6 495 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	6 345 000,00	6 345 000,00
Межбюджетные трансферты	14.5.01.4413.0	500		150 576,00	150 576,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	14 572 730,12	14 572 730,12
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	14 572 730,12	14 572 730,12
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	14 572 730,12	14 572 730,12
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	8 801 930,12	8 801 930,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	5 420 800,00	5 420 800,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	350 000,00	350 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		0,00	1 549 576,00	1 549 576,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		0,00	1 549 576,00	1 549 576,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	1 465 576,00	1 465 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	1 315 000,00	1 315 000,00
Межбюджетные трансферты	14.8.01.4429.0	500		150 576,00	150 576,00
Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.4642.0		0,00	84 000,00	84 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		84 000,00	84 000,00
Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		1 002 681,00	300 000,00	1 302 681,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		1 002 681,00	300 000,00	1 302 681,00
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7690.0		1 002 681,00	0,00	1 002 681,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 002 681,00	0,00	1 002 681,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		41 607,00	6 377 621,00	6 419 228,00
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		41 607,00	6 377 621,00	6 419 228,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	1 280 000,00	1 280 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	1 280 000,00	1 280 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		280 000,00	280 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 000 000,00	1 000 000,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	2 039 698,00	2 039 698,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	2 039 698,00	2 039 698,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 600 600,00	1 600 600,00
Иные бюджетные ассигнования		800		439 098,00	439 098,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	2 605 031,00	2 605 031,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	2 605 031,00	2 605 031,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 605 031,00	2 605 031,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		41 607,00	2 892,00	44 499,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		41 607,00	0,00	41 607,00
Межбюджетные трансферты		500	41 607,00	0,00	41 607,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	2 892,00	2 892,00
Межбюджетные трансферты		500		2 892,00	2 892,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		710 584,00	17 361 173,00	18 071 757,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	1 954 953,00	1 954 953,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1 954 953,00	1 954 953,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	235 800,00	235 800,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		235 800,00	235 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0	-	0,00	11 157 262,00	11 157 262,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		11 157 262,00	11 157 262,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	62 000,00	62 000,00
Межбюджетные трансферты		500		62 000,00	62 000,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	331 784,00	331 784,00
Межбюджетные трансферты		500		331 784,00	331 784,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		30 000,00	30 000,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	478 000,00	478 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		478 000,00	478 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ	50.0.00.6408.0		0,00	1 557 687,00	1 557 687,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 557 687,00	1 557 687,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.6409.0		0,00	1 553 687,00	1 553 687,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 553 687,00	1 553 687,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.6410.0			0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800		0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		710 584,00	0,00	710 584,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	680 584,00		680 584,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000,00	-	30 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			9 968 448,00	57 572 001,00	67 540 449,00
Дефицит/Профицит					0,00

Приложение №5
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 19.12.2023 №120

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.

руб.

№ п/п	Наименование	2024 год
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в Заволжском сельском поселении	62 000,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	331 784,00
3.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2 605 031,00
4.	Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	44 499,00
5.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в части проведения мероприятий по благоустройству в целях формирования комфортной городской среды в соответствии с региональными целевыми программами органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год	8 466 668,00
6.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	150 576,00
7.	Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	150 576,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	11 811 134,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 **№115**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЕРБЕ И ФЛАГЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о гербе и флаге Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Главе Заволжского сельского поселения направить настоящее решение в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации для внесения символов в Государственный геральдический регистр.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 12.12.2023 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о гербе и флаге Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Настоящее Положение устанавливает официальные символы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также Заволжское сельское поселение) – герб и флаг Заволжского сельского поселения, их описание и порядок использования.

Глава 1. Общие положения

Статья 1.
Герб и флаг Заволжского сельского поселения (далее также герб, флаг, символы Заволжского сельского поселения) – опознавательно-правовые знаки, составленные и употребляемые в соответствии с геральдическими (гербоведческими) и вексиллологическими (флаговедческими) правилами, и являющиеся официальными символами Заволжского сельского поселения как муниципального образования Ярославской области, символизирующие его достоинство и административное значение, единство его территории и населения, историческую преемственность, а также права органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

Глава 2. Герб Заволжского сельского поселения

Статья 2.
1. Геральдическое описание (блазон) герба гласит:
«В зелёном, лазоревом и снова зелёном поле, разделённом двумя серебряными волнистыми поясами, позади лазоревой части и поверх всего прочего - две золотых секиры на длинных древках накрест; в лазури всё сопровождено тремя сошниками, а в каждой из зеленых частей - семью сложенными в звезду зёрнами того же металла».
Герб (щит) может быть увенчан муниципальной короной установленного образца (корона достоинства для сельских поселений – золотая о трех видимых остроконечных зубцах). Герб может воспроизводиться как в полной версии (полный герб – с короной), так и в сокращенной (без нее); обе версии герба равноправны и имеют одинаковый статус.
2. Пояснительные изображения герба помещены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Статья 3.
1. Герб может воспроизводиться (помещаться):
1) на фасадах зданий, вывесках Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Администрации Заволжского сельского поселения, Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения;
2) в рабочих кабинетах Главы Заволжского сельского поселения, заместителей Главы Администрации Заволжского сельского поселения, председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения;
3) в помещениях (залах) заседаний Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения;
4) на печатях и официальных бланках Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Администрации Заволжского сельского поселения и ее структурных подразделений, Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения;
5) на должностных знаках Главы Заволжского сельского поселения, Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, знаках депутатов Муниципального совета и старост сельских населенных пунктов;
6) на почетных грамотах, благодарностях, обложках и бланках поздравительных адресов, и иных официальных свидетельствах, вручаемых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;
7) на удостоверениях и визитных карточках Главы Заволжского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, должностных лиц Администрации Заволжского сельского поселения и ее структурных подразделений, иных муниципальных служащих, членов Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения;
8) на официальных печатных изданиях Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Администрации Заволжского сельского поселения;
9) на вывесках, печатях и бланках муниципальных предприятий и учреждений Заволжского сельского поселения, а также визитных карточках их руководителей;
10) на бланках писем органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, депутатских запросах.

Статья 4.
1. Изображения герба могут устанавливаться:
1) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;
2) в помещениях для голосования в дни выборов, проведения местных референдумов;
3) на основных указателях в точках пересечения транспортными путями границ Заволжского сельского поселения.
2. Спортивные команды и отдельные спортсмены, участвующие в защите спортивной чести Заволжского сельского поселения, могут иметь форму с изображением герба.

Статья 5.
При одновременном воспроизведении изображений Государственного герба Российской Федерации, герба Ярославской области и герба Заволжского сельского поселения, последний, вывешивается в соответствии с положениями федерального законодательства о Государственном гербе, законодательства о гербе Ярославской области и:
1) не может превышать вышеуказанные гербы по размерам (ни по одному из параметров: высоте, ширине);
2) должен располагаться крайним справа (при виде от зрителя) или ниже вышеуказанных гербов.

Статья 6.

При одновременном размещении герба Заволжского сельского поселения и гербов (иных эмблем) общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

1) герб Заволжского сельского поселения не может быть меньше по размеру, чем другие гербы (иные эмблемы), а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем герб Заволжского сельского поселения – герб Заволжского сельского поселения не может быть меньше других гербов (иных эмблем) ни по одному из параметров (высоте, ширине);

2) герб Заволжского сельского поселения располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого герба (иной эмблемы) и не может быть размещен ниже него (нее);

3) при одновременном размещении нечетного числа гербов (иных эмблем) герб Заволжского сельского поселения располагается в центре, а при размещении четного числа (но более двух) – левее центра.

Статья 7.

1. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения герба Заволжского сельского поселения устанавливается Администрацией Заволжского сельского поселения.

2. Соблюдение порядка использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения герба Заволжского сельского поселения возлагается на должностных лиц органов местного самоуправления Администрации Заволжского сельского поселения, а также иных лиц, которым предоставлено право пользоваться гербом Заволжского сельского поселения.

Глава 3. Флаг Заволжского сельского поселения

Статья 8.

Прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, на всю поверхность которого распространена композиция герба муниципального образования с заменой геральдических серебра и золота на белый и желтый цвета, а лазури на синий цвет.

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

Цветное изображение флага дано в приложении 3 к настоящему Положению.

Статья 9.

1. Флаг Заволжского сельского поселения поднят постоянно над (либо на флагштоке, установленном перед) зданиями, где располагаются Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, Администрация Заволжского сельского поселения и ее структурные подразделения, Избирательная комиссия Заволжского сельского поселения.

2. Флаг Заволжского сельского поселения установлен постоянно в рабочих кабинетах Главы Заволжского сельского поселения и заместителей Главы Администрации Заволжского сельского поселения, председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения.

3. Флаг Заволжского сельского поселения устанавливается в залах заседаний (на всё время заседаний) Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Администрации Заволжского сельского поселения, Избирательной комиссии Заволжского сельского поселения.

Статья 10.

1. Во всех случаях подъема (размещения) на территории Заволжского сельского поселения каких-либо флагов (штандартов, вымпелов, иной идентичной символики) совместно с ними может быть поднят (размещен) флаг Заволжского сельского поселения.

2. В дни государственных праздников Российской Федерации, памятных дат, проведения выборов, а также в других случаях по указанию Главы Заволжского сельского поселения осуществляется одновременный подъем (вывешивание) флагов Российской Федерации, Ярославской области и Заволжского сельского поселения на зданиях предприятий, учреждений и организаций, включая объекты, указанные в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения.

3. Флаг Заволжского сельского поселения может быть поднят (установлен, вывешен, в том числе на жилых домах – по усмотрению владельцев):

1) при проведении торжественных мероприятий и церемоний по случаю общегосударственных, областных, районных и иных местных праздников;

2) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время семейных торжеств.

4. Флаг Заволжского сельского поселения может устанавливаться:

1) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

2) в помещениях для голосования в дни выборов и проведения местных референдумов.

5. При встречах и переговорах официальных делегаций Заволжского сельского поселения с делегациями, являющимися гостями Заволжского сельского поселения, устанавливаются настольные флажки делегации-гостя и Заволжского сельского поселения.

Статья 11.

1. При одновременном подъеме (размещении) флага Заволжского сельского поселения и государственных флагов, флагов субъектов Российской Федерации, глав субъектов Российской Федерации, должны соблюдаться требования федерального законодательства о Государственном флаге Российской Федерации, законодательства о флаге Ярославской области, при этом:

1) флаг Заволжского сельского поселения не может превышать эти флаги по размеру, а если последние (в том числе штандарты) имеют пропорции иные, чем флаг Заволжского сельского поселения, – ни по одному из параметров (длине, ширине);

2) флаг Заволжского сельского поселения располагается после этих флагов в общем порядке расположения флагов, т.е. правее (при виде от зрителя) или ниже этих флагов;

3) высота подъема флага Заволжского сельского поселения не может быть больше высоты подъема других флагов.

2. При одновременном подъеме (размещении) флага Заволжского сельского поселения и флагов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

1) флаг Заволжского сельского поселения не может быть меньше по размеру, чем другие флаги (штандарты, вымпелы, иная идентичная символика), а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем флаг Заволжского сельского поселения – флаг Заволжского сельского поселения не может быть меньше других флагов (штандартов, вымпелов, иной идентичной символики) ни по одному из параметров (длине, ширине);

2) при вывешивании двух флагов флаг Заволжского сельского поселения располагается слева (при виде от зрителя);

3) высота подъема флага Заволжского сельского поселения не может быть меньше высоты подъема других флагов;

4) при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов (штандартов, вымпелов, иной идентичной символики) флаг Заволжского сельского поселения располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра.

3. При одновременном подъеме (размещении) флага Заволжского сельского поселения и флага другого муниципального образования того же уровня оба флага имеют равный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

Статья 12.

При объявлении официального траура флаг, установленный на флагштоке (мачте) приспускается до половины высоты флагштока (мачты). К флагу, неподвижно закрепленному на древке, крепится в верхней части древка черная, завязанная бантом лента со свободно свисающими концами. Общая длина ленты равна длине полотнища флага.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 13.

1. Допускается воспроизведение символов Заволжского сельского поселения:

1) в виде цветных или черно-белых (монохромных), объемных или графических изображений, а также с применением условной геральдической штриховки (шафировки);

2) в различной технике исполнения и из различных материалов;

3) отличных от образцов размеров с сохранением геральдических и вексиллологических (флаговедческих) характеристик.

2. При монохромном воспроизведении герба с применением условной геральдической штриховки (шафировки):

1) золото (золотистый, желтый цвет) передается точками, которыми покрывается вся площадь соответствующих фигур;

2) серебро графически не передается;

3) черный цвет оставляется черным или передается сетчатой штриховкой из вертикальных и горизонтальных линий;

4) зелень передается штриховкой из диагональных линий, идущих сверху слева (при виде от зрителя) вправо вниз;

5) лазурь (сине-голубой цвет) передается штриховкой из горизонтальных линий.

3. Воспроизведение герба Заволжского сельского поселения допускается в щитах разных форм и в различных стилизациях, а также на любом декоративном фоне – за исключением тех случаев, когда изображения, сопровождающие герб, воспроизводят или имитируют геральдические атрибуты статуса, не предусмотренные геральдическим описанием (блазоном) герба.

4. Воспроизводимые изображения герба Заволжского сельского поселения (независимо от их размеров и техники исполнения), всегда должны в точности соответствовать его геральдическому описанию (блазону) согласно статье 2 настоящего Положения.

5. В случае с флагом обязательно следование изобразительному эталону, утвержденному настоящим Положением.

Изобразительный эталон герба не устанавливается как противоречащий геральдико-правовым нормам, а также целям учреждения герба. Единственным эталоном герба является геральдическое описание (блазон). Роль прилагаемых к настоящему Положению рисунков герба – пояснительная.

Статья 14.

Символы Заволжского сельского поселения могут использоваться в качестве элементов или геральдической основы нагрудных знаков к почетным званиям, а также иных наград, устанавливаемых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

Статья 15.

1. Символы Заволжского сельского поселения могут использоваться в качестве элементов оформления:

1) средств массовой информации, в состав учредителей, которых входят органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения (в том числе в логотипах муниципальных газет);

2) информационной продукции, официально представляющей Заволжское сельское поселение (в том числе на информационных страницах органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения в компьютерных сетях).

2. Символы Заволжского сельского поселения могут использоваться:

1) на элементах архитектурно-художественного оформления населенных пунктов в составе Заволжского сельского поселения в дни государственных, областных, районных, местных и иных праздников;

2) при оформлении детских дошкольных учреждений, школ, иных учебных заведений, а также учреждений культуры.

Статья 16.

1. Символы общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц не могут быть идентичны символам Заволжского сельского поселения.

2. Символы Заволжского сельского поселения не могут использоваться в качестве геральдической основы гербов (иных эмблем), флагов и иной символики общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц.

Статья 17.

1. Символы Заволжского сельского поселения неприкосновенны. Надругательство над ними влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность за искажение при воспроизведении герба и флага несет та сторона, по чьей вине допущены искажения.

Статья 18.

В соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 13 настоящего Положения не является искажением герба изготовление и использование новых версий герба, стилистически отличных от прилагаемых к настоящему Положению. Все художественные воплощения (стилизации) герба, исполненные в точном соответствии с его геральдическим описанием, приведенным в статье 2 настоящего Положения, признаются полноценными и полноправными изображениями герба.

Статья 19.

Все права на использование символов Заволжского сельского поселения принадлежат органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения, которые имеют исключительное право регламентировать использование этих символов.

Статья 20.

1. Использование символов Заволжского сельского поселения в целях предвыборной агитации не допускается. Настоящее правило не распространяется на информационную продукцию, официально издаваемую Избирательной комиссией Заволжского сельского поселения.

2. Запрещается использование символов Заволжского сельского поселения в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан.

3. Запрещается использование изображений символов Заволжского сельского поселения юридическими и физическими лицами (за исключением тех, кому это право прямо предоставлено настоящим Положением и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения):

1) в представительских целях (в том числе на бланках, печатях, штампах, вывесках, а также в компьютерных сетях и интернете);

2) в рекламно-коммерческих целях (то есть в качестве элемента фирменных обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания и места происхождения продукции, в других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, а также в рекламных объявлениях).

4. Использование изображения символов Заволжского сельского поселения на продукции, заказываемой и выпускаемой юридическими и физическими лицами, допускается при условии, что такое использование не противоречит пунктам 1 – 3 настоящей статьи.

5. Иное (не предусмотренное настоящим Положением) использование герба Заволжского сельского поселения юридическими и физическими лицами не допускается.

6. Не предусмотренное настоящим Положением, но не противоречащее настоящему Положению использование флага Заволжского сельского поселения является свободным.

Статья 21.

1. Контроль за использованием символов Заволжского сельского поселения возлагается на выборных и должностных лиц органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

2. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований по использованию символов Заволжского сельского поселения возлагается на Главу Заволжского сельского поселения, должностных лиц органов местного самоуправления, а также руководителей предприятий, организаций, учреждений и иных лиц, которым предоставлено право пользоваться символами Заволжского сельского поселения; при поднятии флага на жилых домах - на владельцев этих домов.

Статья 22.

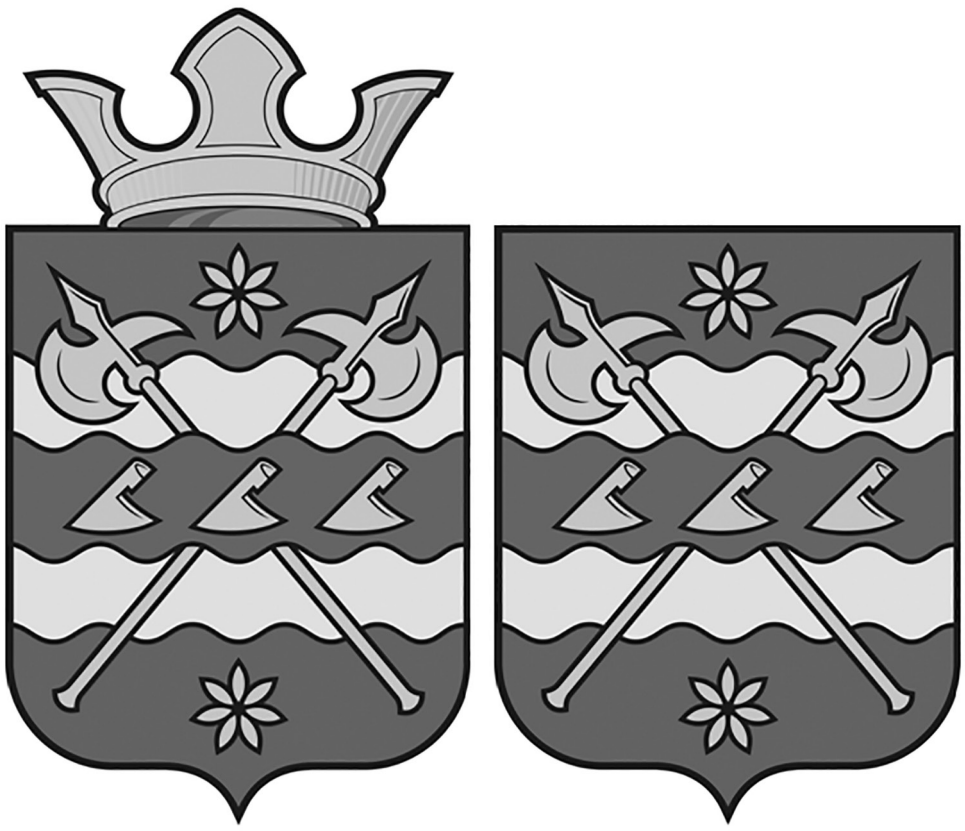
Внесение изменений и дополнений в статьи 2 и 8 настоящего Положения допустимо не иначе, как по результатам согласования с федеральной геральдической службой – Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации.

Статья 23.

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

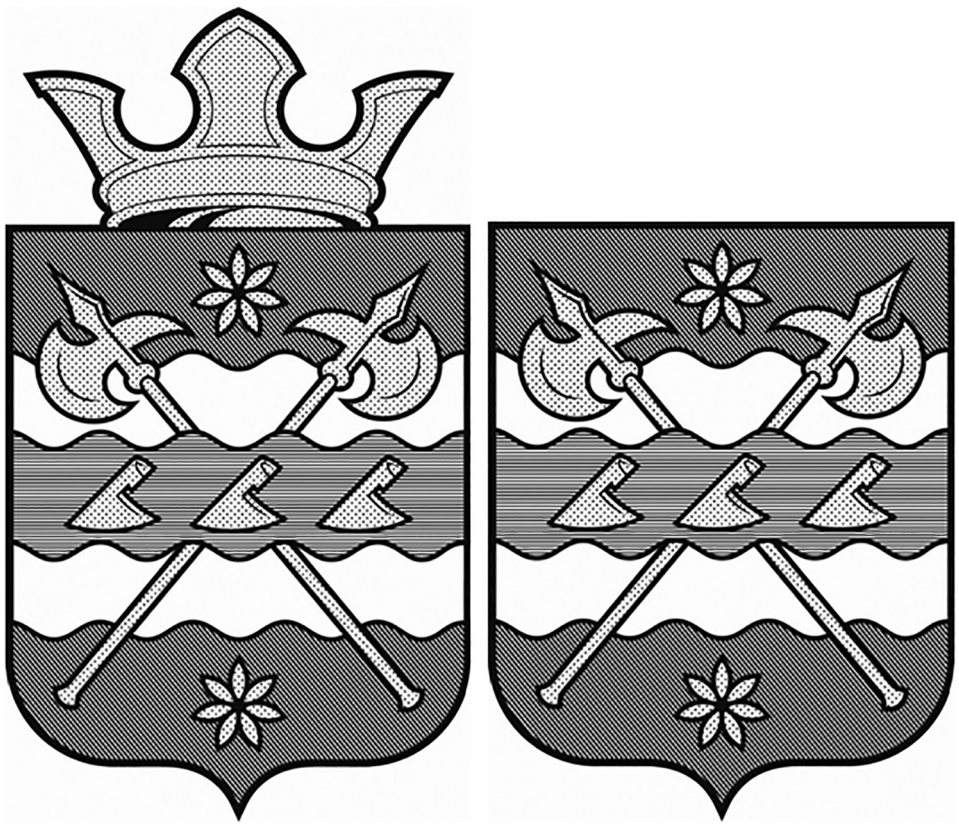
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о гербе и флаге
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ГЕРБ
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(полная и сокращенные версии в многоцветном исполнении)



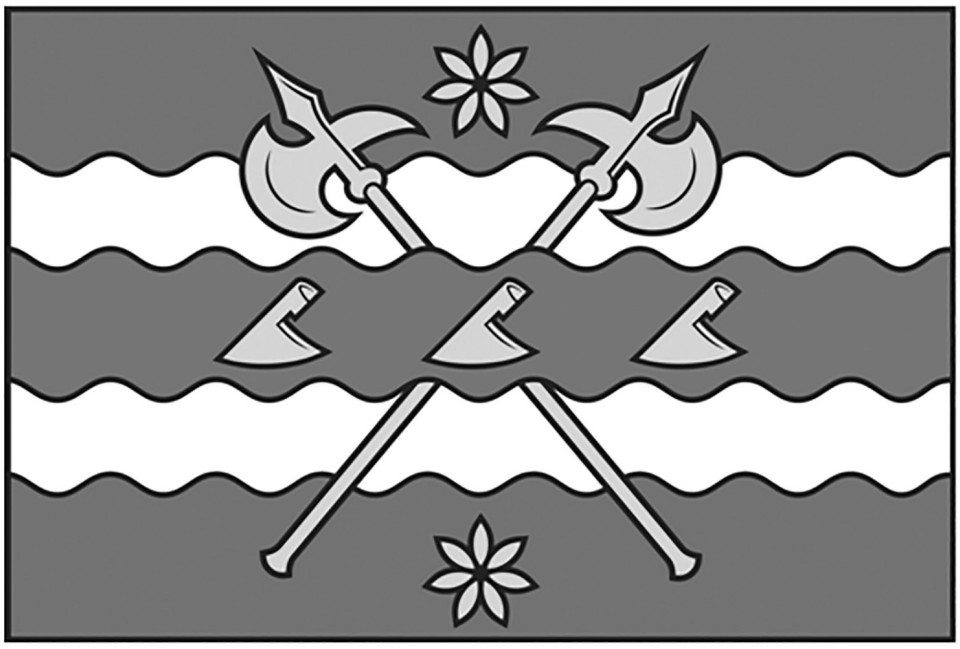
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о гербе и флаге
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

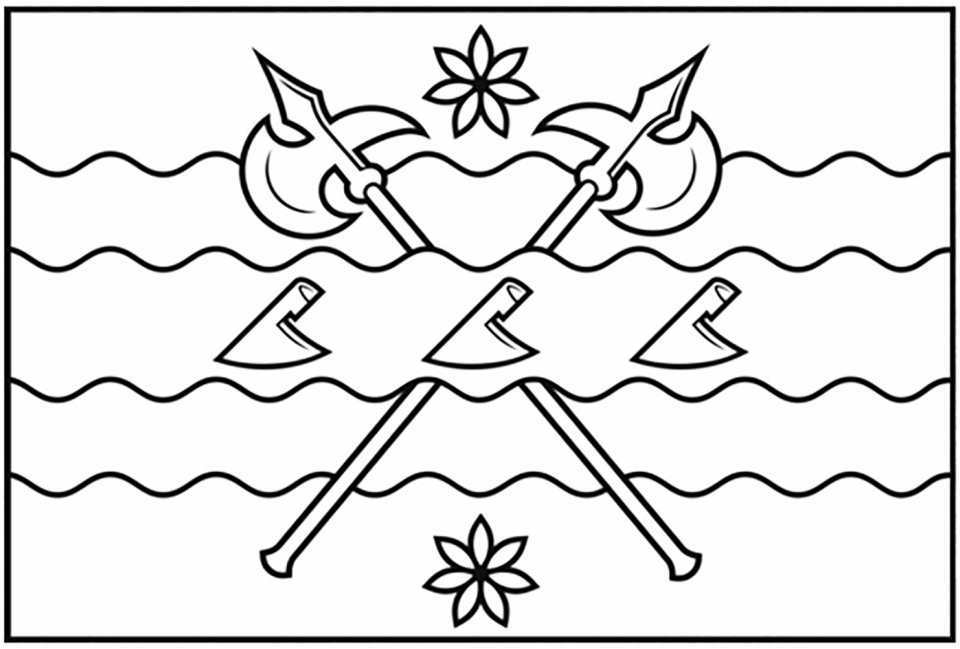
ГЕРБ
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
(полная и сокращенные версии с передачей расцветки при помощи
условной геральдической штриховки – шафировки)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о гербе и флаге
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ФЛАГ
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
в полноцветном исполнении и в монохромной контурной прорисовке





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2023 **№122**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.04.2023 № 52 «О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясьУставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области,решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района»МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 11.04.2023 № 52 «О передаче органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения части полномочий в сфере дорожной деятельности органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2023 год и об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий» (далее – Решение):

1.1. В Приложении № 1 к Решению первую – пятую строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3321144,85	2752775,44	571369,41
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			
п. Красный Бор, подъездная дорога к Санаторно-лесной школе	0,270	Капитальный ремонт	5659733,57	5307915,82	351817,75
д. Григорьевское, подъездная дорога от ул. Новая к Дому культуры	0,080	Капитальный ремонт	4008885,65	1796665,56	622354,47
д. Григорьевское, участок дороги по ул. Мирная от д. 13 до д. 19	0,215	Капитальный ремонт		1589865,62	

2. В пункте 2 Решения слова «19440032,70 (Девятнадцать миллионов четыреста сорок тысяч тридцать два) рубля 70 копеек» заменить словами «19395115 (Девятнадцать миллионов триста девяносто пять тысяч сто пятнадцать) рублей 67 копеек».

3. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселенияСоглашение о внесении изменений в Соглашение от 12.04.2023 № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2023 **№121**

О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить принятие органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Заволжского сельского поселения и установить объем финансовых средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 5 216 283,55 рублей.

2. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего решения, принимаются органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

4. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение о передаче органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения на 2024 год.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2023 **№118**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 21.12.2021 № 137 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕБЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2021 № 137 (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.5Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- поступление в течении трех месяцев подряд двух и более обращений, сообщений о действиях (бездействии) контролируемого лица, которое с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также из сети «Интернет», средств массовой информации;

- поступление в Администрацию информации о наличии на участке, находящемся в муниципальной собственности либо собственность на который не разграничена, работающей специальной техники, предназначенной для выполнения земляных работ, при отсутствии данных о выдаче разрешения на осуществление земляных работ на данном участке;

- получение сведений из государственной информационной системы «Геопортал Ярославской области» об увеличении площади засорения земельного участка борщивиком Сосновского.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований,Администраций принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.».

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 **№116**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 21.12.2021 № 138 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Заволжского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2021 № 138 (далее – Положение):

1.1. Подп. 3.5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5.3.Поступление в Администрацию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

3.5.4. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации от граждан (поступившим способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.5. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований Администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.».

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №114

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018г. № 169 (далее – Правила):

1. 1. Пункт 2.1 Правил изложить в следующей редакции:

«2.1 Детские и спортивные площадки.

2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назначения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

2.1.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться, в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- детские инклюзивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки;
- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

2.1.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

2.1.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;
б) функциональное предназначение и состав оборудования;
в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);
г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);
д) расположение подходов к площадке;
е) пропускную способность площадки.

2.1.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;
б) предпочтений (выбора) жителей;
в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);
г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;
д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);
е) природно-климатических условий;
ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;
з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;
и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;
к) структуры прилегающей жилой застройки.

2.1.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от контейнерных площадок - не менее 20 м, от гаражей – не менее 70 м, от улиц с напряжённым движением транспорта – не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев.

Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек.

Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.1.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

2.1.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

2.1.9. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Требования к конструкциям игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования при движениях; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

2.1.10. При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

- материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;
- устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;
- антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;
- возможность всесезонной эксплуатации;

дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки, специализации функциональной зоны площадки;

- удобство монтажа и эксплуатации;
- возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

2.1.11. При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами, для предотвращения травмирования детей при падении (использовать ударопоглощающие (мягкие) виды покрытия).

2.1.12. Для освещения территории, на которой расположена площадка рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

2.1.13. Все площадки должны быть обеспечены подъездами для инвалидов либо пандусами.

2.1.14. При создании и эксплуатации спортивных площадок учитываются следующие основные функциональные свойства:

- разнообразие функциональных зон площадки;
- безопасность для населения (разделение функциональных зон, соблюдение зон безопасности при размещении оборудования, экологическая защита, по необходимости - защитные ограждения площадки);
-количество элементов и виды оборудования;
- антивандальность оборудования;
-всесезонная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов, шатров, павильонов);
- привлекательный современный дизайн;
- ремонтопригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;
- удобство в эксплуатации (наличие информационных стендов с описанием упражнений/правил использования, наличие скамеек для отдыха и переодевания, навесов, урн);
-удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке (включая отчистку площадки от снега).

2.1.15. В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

2.1.16. В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

2.1.17. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.»;

1.2. Пункт 2.2 Правил признать утратившим силу;
1.3. Пункт 2.3 Правил признать утратившим силу;
1.4. Пункт 2.8. Правил признать утратившим силу;
1.5. Подпункт 2.19.7 пункта 2.19 Правил изложить в следующей редакции:

«2.19.7. Снос и пересадка зеленых насаждений производится на основании решения о разрешении сноса (пересадки) зеленых насаждений на территории Заволжского сельского поселения, выданного в порядке, установленном Администрацией Заволжского сельского поселения.»;

1.6. Подпункт 2.19.8 пункта 2.19 Правил изложить в следующей редакции:

«2.19.8. Порядок определяет единые требования по сносу или пересадке зеленых насаждений, произрастающих на территории Заволжского сельского поселения, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Ярославской области, муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в частной собственности, земельных участках, занятых лесами, а также порядок определения восстановительной стоимости при сносе, пересадке или уничтожении зеленых насаждений на территории Заволжского сельского поселения.»;

1.7. Дополнить Правила пунктом 2.27 следующего содержания:

«2.27 Требования к содержанию животных.

2.27.1. Содержание домашних животных на территории Заволжского сельского поселения допускается с соблюдением требований федерального законодательства, санитарно-гигиенических и ветеринарных правил, настоящих Правил.

Не допускается выгул домашних животных на придомовой территории многоквартирных жилых домов, на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных и медицинских организаций, в парках, скверах, на пляжах. Выгул и дрессировка домашних животных разрешается на специально отведенных территориях.

2.27.2. В случаях загрязнения выгуливаемыми домашними животными мест общего пользования и при выходе с домашним животным из квартиры или территории индивидуального домовладения владелец или лицо, сопровождающее домашнее животное, незамедлительно обеспечивает устранение загрязнения, в том числе устранение естественных выделений (экскрементов).

2.27.3. В целях обеспечения комфорта и безопасности граждан не допускается нахождение домашних животных в местах проведения культурно-массовых мероприятий (за исключением мероприятий, организованных с участием домашних животных и собак-поводырей), купание домашних животных в местах массового отдыха.

Домашнее животное не должно находиться на улице без сопровождающего лица, в противном случае данные животные могут быть помещены в специализированные места для содержания животных в соответствии с законодательством.

2.27.4. Выводить собак по придомовой территории многоквартирных жилых домов и улицам поселения до места выгула разрешается только с ошейником, на поводке и в наморднике.

2.28.5. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением огороженных территорий, принадлежащих владельцу потенциально опасной собаки. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

Лица, осуществляющие выгул собак, обязаны не допускать повреждения и уничтожения домашними животными объектов благоустройства территории, зеленых насаждений.

Не допускается оставление собак без присмотра, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около здания, строения, сооружения.

2.28.6. Павшие домашние животные подлежат утилизации в биотермических ямах или специальных установках. Захоронение в землю, вывоз на свалки, озелененные территории, сброс в бытовые мусорные контейнеры, водные объекты запрещается.».

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина**

**Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения С.Н.Шепелева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №117

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 21.12.2021 № 137 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕБЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2021 № 137 (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.5Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- поступление в течении трех месяцев подряд двух и более обращений, сообщений о действиях (бездействии) контролируемого лица, которое с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также из сети «Интернет», средств массовой информации;
- поступление в Администрацию информации о наличии на участке, находящемся в муниципальной собственности либо собственность на который не разграничена, работающей специальной техники, предназначенной для выполнения земляных работ, при отсутствии данных о выдаче разрешения на осуществление земляных работ на данном участке;
- получение сведений из государственной информационной системы «Геопортал Ярославской области» об увеличении площади засорения земельного участка борщивиком Сосновского;
- отсутствие у Администрации информации об исполнении в установленный срок предостережения об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам профилактического мероприятия.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований,Администраций принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.».

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина**

**Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения С.Н.Шепелева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №105

О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 95 «О передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Заволжском сельском поселении органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Утвердить проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района осуществления части полномочий контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить порядок расчета и предоставления межбюджетных трансфертов районному бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений Ярославского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, составляет 62 000,00 (Шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

5. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

6. Муниципальному Совету Заволжского сельского поселения заключить с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина**

**Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения С.Н.Шепелева**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета Заволжского СП
от 12.12.2023 № 105**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от _____ №_____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от_____№_____

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР
осуществления части полномочий контрольно-счетного органа
Заволжского поселения по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля
№ _____**
(регистрационный номер соглашения)

_____ «____» _____ 202__ г.
(место составления соглашения) (дата регистрации соглашения)

Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Шепелевой Светланы Николаевны, действующий на основании Устава Заволжского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № ____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Шибаева Евгения Викторовича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета _____ муниципального района от _____ № ____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 6 пункта 1.2, реализуются на основании плана работы Контрольно-счетной палаты, в том числе включенные в план работы на основании обращения Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

2.4. Действие соглашения не может быть приостановлено в период контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Объем и порядок расходования межбюджетных трансфертов

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, составляет 62 000 (Шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата:

4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.

4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.

4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами поселения.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.

4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.

4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

4.7. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты проводит контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения, и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

4.8. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

4.9. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет поселения и Администрацию поселения.

4.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.

4.11. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.12. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.13. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету поселения и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

4.14. В течение 15 рабочих дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.15. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения

Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнению проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.9., 4.12., 4.13. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.15.

6. Права и обязанности Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Муниципальный Совет ЯМР:

6.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

6.2. устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты;

6.3. получает от Контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. В случае нецелевого использования Контрольно-счетной палатой средств межбюджетных трансфертов к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;

- по уведомлению представительного органа района или поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:

ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 03100643000000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль, БИК 017888102, кор.счет: 40102810245370000065, ОКТМО 78650000

КБК 801 202 40014 05 0005 150

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ С.Н. Шепелева м.п.	Председатель Муниципального Совета Ярославского МР _____ Е.В.Шибаев м.п.

Председатель
Контрольно-счетной палаты ЯМР

_____О.С.Исадичева
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета Заволжского СП
от 12.12.2023 № 105

Порядок расчета и предоставления межбюджетных трансфертов районному бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений Ярославского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Порядок расчета и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района (далее – поселения) на осуществление части полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

Vmt = Vr + Vex, где

Vr – расходы на осуществление ревизионной деятельности;

Vex – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

Vr = Rot_r x Iot x Kor + Rpr, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

Iot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения утвержденных бюджетных назначений раздела «Расходы» по форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» на 01.10.2023 года поселения и числа поселений в составе района к сумме утвержденных бюджетных назначений по разделу «Расходы» формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» на 01.10.2023 года всех поселений района.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

Vex = Rot_ ex x Iot

Rot_ex – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 23 750,00 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №108

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯВ ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОРЬБЕ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО, ПРОИЗРАСТАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу осуществления полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения в части проведения мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Заволжского сельского поселения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального районаиз местного бюджета Заволжского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов в сумме 1 002 681 (Один миллион две тысячи шестьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год.

6. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения С.Н.Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №104

О ПЕРЕДАЧЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 5 СТАТЬИ 99 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 5 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД», И ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о 30.11.2023 № 97 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района по исполнению местных бюджетов, осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и внутреннего муниципального финансового контроля», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района следующих отдельных полномочий по исполнению местного бюджета, осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и внутреннего муниципального финансового контроля:

открытие и ведение лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 №1193;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Заволжского сельского поселения финансовые средства в сумме 331 784 (Триста тридцать одна тысяча семьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год.

6. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения С.Н.Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №107

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАНА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального районаиз местного бюджета Заволжского сельского поселения финансовые средства в сумме 44 499 (Сорок четыре тысячи четыреста девяносто девять) рублей00 копеек (средства местного (2 892,00 руб.) и областного (41 607,00 руб.) бюджетов).

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения С.Н.Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 №109

О ПРИНЯТИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПУТЕМ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА КОЛОДЦЕВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 94 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев органами местного самоуправления

сельских поселений Ярославского муниципального района», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить принятие полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, расположенных на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Установить объем финансовых средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, принимаются органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение о передаче органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения на 2024 год.

6. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 **№113**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДАС 01.01.2024 Г. ПО 31.12.2024 Г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016г. №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.12.2019г. № 657 «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить на период с 01.01.2024г. по 31.12.2024 г. размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда вЗаволжском сельском поселении (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А.Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение
к Решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области
от 12.12.2023 № 113

«Об установлении размера платы граждан
за пользование жилыми помещениями (платы за наем)
для нанимателей жилых помещений по договорам
социального найма, договорам найма жилых помещений
государственного и муниципального жилищного фонда
с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.»

Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в Заволжском сельском поселениис 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС)
			с 01.01.2024 по 31.12.2024
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м	20,74
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газового отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м	17,05
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газового отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м	15,21
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м	5,97

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 **№103**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯВ СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.11.2023 № 91 «О принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ярославского муниципального района в сфере культуры», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения части полномочий в сфере культурыорганам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Заволжского сельского поселения финансовыесредства в сумме 2 605 031 (Два миллиона шестьсот пять тысяч тридцать один) рубль 00 копеек.

3. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

4. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

5. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2024 год.

6. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 **№106**

О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.09.2023 № 91 «О Порядке заключения соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района»,МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу органами местного самоуправления Заволжского сельского поселениячасти полномочий органам местного самоуправления Ярославского муниципального района по следующим вопросам местного значения:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части осуществления муниципального жилищного контроля;

2) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных вграницах населенных пунктов поселения, в частиосуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2024 год.

3. Установить, что для осуществления передаваемых полномочий органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют в бюджет Ярославского муниципального районаиз местногобюджета Заволжского сельского поселения финансовые средства в сумме 301 152 (Триста одна тысяча сто пятьдесят два) рубля 00 копеек, в том числе:

а) полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля – 150 576(Сто пятьдесят тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей;

б)полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства–150 576 (Сто пятьдесят тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей.

4. Установить, что полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, указанные в пункте 1 настоящего Решения, передаются органам местного самоуправления Ярославского муниципального района с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

5. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

6. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселениясоглашение о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 6 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на 2024 год.

7. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 12.12.2023 № 106

Порядок определения ежегодного объема и объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий на 2024 год

1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в частиосуществления муниципального жилищного контроля.

Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:
Vmt = K x RxKnx Kt, где:
Vmt- объем межбюджетных трансфертов;
K- количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий;
R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год;
Kn - доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия.
Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияопределяется по следующей формуле:
Kn = Np, где:
Ns
Np– численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики,
Ns-численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияпо данным органов государственной статистики.
Kt – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.
Kt = m, где:
12
m– количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия,
12-количество месяцев в году.

2.Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, в частиосуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объем межбюджетного трансферта определяется по следующей формуле:
Vmt = K x RxKnx Kt, где:
Vmt- объем межбюджетных трансфертов;
K- количество специалистов, выполняющих функции передаваемых полномочий;
R - расходы на содержание должности специалиста, которые определяются исходя из размера денежного содержания должности специалиста с учетом начислений на фонд оплаты труда и прочих расходов (5% от денежного содержания и начислений на оплату труда) в год;
Kn - доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия.
Доля численности населения поселения в совокупной численности населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияопределяется по следующей формуле:
Kn = Np, где:
Ns
Np– численность населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочия по данным органов государственной статистики,
Ns-численность населения Ярославского муниципального района по состоянию на 01 января года, предшествующего году, на который передаются полномочияпо данным органов государственной статистики.
Kt – коэффициент, отражающий количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия.
Kt = m, где:
12
m– количество месяцев в течение года, на которые фактически передаются полномочия,
12-количество месяцев в году.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2023 **№112**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА ПЕРИОД С 01.01.2024 Г. ПО 31.12.2024 Г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491«Об утверждении правил содержания общего имущества вмногоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1.Утвердить на период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального наймаи договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно калькуляции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А.Круглов).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 12.12.2023 № 112

«Об установлении размера платы за содержание
и ремонт жилых помещений в Заволжском сельском
поселениина период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.»

Размер платы
за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей) с 01.01.2024 по 31.12.2024	Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.01.2024 по 31.12.2024
1	Содержание и ремонт жилого помещения			
1.1	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства	кв.м	23,24	23,24
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	4,30	4,30
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	18,94	18,94
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:	кв.м	9,87	9,87
	-водопровод и канализация		1,86	1,86
	-горячее водоснабжение		1,39	1,39
	-отопление		1,32	1,32
	-электрооборудование		0,75	0,75
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,70	0,70
	-техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий		2,68	2,68
	- содержание иного общего имущества (в том числе):		0,45	0,45
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,25	0,25
	- содержание и ремонт малых архитектурных форм		0,11	0,11
	- работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06	0,06
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,59	0,59
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,13	0,13
	-мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,11	0,11
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,51	3,51
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,85	1,85
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,71	3,71
	расходы на ОДН		*****	*****
1.2	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, кроме централизованного горячего водоснабжения	кв.м.	22,45	22,45
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	3,51	3,51
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	18,94	18,94
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:	кв.м	9,87	9,87
	-водопровод и канализация		1,86	1,86
	-горячее водоснабжение		1,39	1,39
	-отопление		1,32	1,32
	-электрооборудование		0,75	0,75
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,70	0,70
	-техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий		2,68	2,68
	- содержание иного общего имущества (в том числе):		0,45	0,45
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,25	0,25
	- содержание и ремонт малых архитектурных форм		0,11	0,11
	- работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06	0,06
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,59	0,59
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,13	0,13
	-мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,11	0,11
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,51	3,51
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,85	1,85
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,71	3,71
	расходы на ОДН	кв.м.	*****	*****
1.3	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг		20,90	20,90
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	1,96	1,96
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	18,94	18,94
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:	кв.м	9,87	9,87
	-водопровод и канализация		1,86	1,86
	-горячее водоснабжение		1,39	1,39
	-отопление		1,32	1,32
	-электрооборудование		0,75	0,75
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,70	0,70
	-техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий		2,68	2,68
	- содержание иного общего имущества (в том числе):		0,45	0,45
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,25	0,25
	- содержание и ремонт малых архитектурных форм		0,11	0,11
	- работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06	0,06
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,59	0,59
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,13	0,13
	-мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,11	0,11
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,51	3,51
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,85	1,85
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,71	3,71
	расходы на ОДН		*****	*****
1.4	Содержание и ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м	19,72	19,72
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	0,78	0,78
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	18,94	18,94
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:	кв.м	9,87	9,87
	-водопровод и канализация		1,86	1,86
	-горячее водоснабжение		1,39	1,39
	-отопление		1,32	1,32
	-электрооборудование		0,75	0,75
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,70	0,70
	-техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий		2,68	2,68
	- содержание иного общего имущества (в том числе):		0,45	0,45
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,25	0,25
	- содержание и ремонт малых архитектурных форм		0,11	0,11
	- работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06	0,06
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,59	0,59
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,13	0,13
	-мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,11	0,11
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,51	3,51
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,85	1,85
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,71	3,71
	расходы на ОДН		*****	*****
1.5	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства с крышной котельной	кв.м	25,24	25,24
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	2,51	2,51
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	22,73	22,73
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества, в том числе:	кв.м	8,58	8,58
	-водопровод и канализация		1,74	1,74
	-горячее водоснабжение		1,30	1,30
	-отопление		0,58	0,58
	-электрооборудование		0,70	0,70
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,65	0,65
	-техническое обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий		2,51	2,51
	- содержание иного общего имущества (в том числе)		0,43	0,43
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,23	0,23
	- содержание и ремонт малых архитектурных форм		0,11	0,11
	- работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06	0,06
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,55	0,55
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,12	0,12
	-мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,10	0,10
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,87	3,87
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,53	1,53
	-уборка придомовой территории	кв.м	2,64	2,64
	содержание котельной	кв.м	6,11	6,11
	расходы на ОДН		****	****
2	Вывоз жидких бытовых отходов (При наличии приборов учета оплата за услуги производится по показаниям приборов учета			
2.1	жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, с ваннами и канализацией:			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	6,5	6,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1343,81	1343,81
2.2	жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, без ванн, с канализацией			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	4,3	4,3
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	888,98	888,98
2.3	жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, без ванн и канализации			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	2,1	2,1
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	434,15	434,15
2.4	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с горячим водоснабжением от бойлерных, с ваннами и канализацией			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	9,9	9,9
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	2046,73	2046,73
2.5	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами и канализацией, с газовыми водонагревателями			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	6,7	6,7
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1385,16	1385,16
2.6	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами, без канализации, с электронагревателями			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	5,9	5,9
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1219,77	1219,77
2.7	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами и канализацией, на твердом топливе, с электронагревателями			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	5,5	5,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1137,03	1137,03
2.8	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с газоснабжением, с ваннами, с канализацией, без горячего водоснабжения			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	5,3	5,3
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1095,72	1095,72
2.9	жилые дома квартирного типа с водопроводом, канализацией, без ванн и горячего водоснабжения, с газоснабжением (кроме баллонных установок)			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	3,7	3,7
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	764,94	764,94
2.10	то же без газоснабжения			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	2,9	2,9
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	599,55	599,55
2.11	жилые дома с водопроводом со сливом в выгребную яму			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	2,3	2,3
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	475,50	475,50
2.12	жилые дома квартирного типа с разбором воды из уличных колонок			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	1,5	1,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	310,11	310,11
2.13	жилые дома неканализованные с водопроводом			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м.	1,5	1,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м.	206,74	206,74
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	310,11	310,11
3	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ПУ)			
3.1	**Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м	0,8	0,8
3.2	***Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м	0,11	0,11
3.3	****Общедомовые приборы учета электрической энергии	кв.м	0,26	0,26
4	Содержание и обслуживание лифтового оборудования	кв.м.	4,92	4,92
5	Обслуживание системы дымоудаления и противопожарной защиты		3,14	3,14
6	* Диагностирование газового оборудования	кв.м.	1,60	1,60

* - Для домов, в которых газовое оборудование подлежит диагностированию в 2024году
** - Для домов, в которых установлены общедомовые приборы учета тепловой энергии
*** - Для домов, в которых установлены общедомовые приборы учета холодной воды
**** - Для домов, в которых установлены общедомовые приборы учета электрической энергии
*****- Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с п.9.2 и 9.3 ст.156 ЖК РФ.

Примечания:

1. В соответствии с п.2 части 1 статьи 154 ЖК РФ плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Положения пункта 2 части 1 статьи 154 ЖК РФ (в редакции Федерального закона от 29.06.2015 N 176-ФЗ) о включении в состав платы за содержание жилого помещения расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме применяются с 1 января2017 года.

2.Диагностирование газового оборудования проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 (ред. от 04.09.2015) № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования осуществляются в отношении газового оборудования, которое достигло окончания нормативного срока эксплуатации, согласно ВСН 58-88(р) и проводится специализированной организацией с периодичностью один раз в пять лет.

Начисление за диагностирование внутридомового газового оборудования производится с даты заключения договора на проведение работ в многоквартирном доме согласно утвержденному плану-графику ежемесячно в течение одного года.

3.Размер платы за содержание и ремонт лифтов определен включая 1-е этажи.

4.Размер платы по статье «Текущий ремонт» включает в себя затраты на пробивку (штробление) завалов вентиляционных каналов свыше 25 см с последующей прочисткой.

5.Если в жилом доме отсутствует какой-либо вид внутридомовых сетей и инженерного оборудования, плата за техническое обслуживание этого видавнутридомовых сетей и инженерного оборудования не начисляется.

6. При отсутствии на придомовых территориях многоквартирных домов малых архитектурных форм расходы по содержанию и ремонту малых архитектурных форм не входят в размер платы за содержание жилого помещения.

7. Расходы по организации и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов включаются в размер платы за содержание жилого помещения при оказании услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с использованием контейнерных площадок.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№34**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.12.2022 № 26 «О БЮДЖЕТЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского

муниципального района Ярославской области от 22.12.2022 № 26 «О бюджете Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год в сумме 28 291 212,29 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год в сумме 30 703 939,99 рублей.

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 2 412 727,70 рублей.»

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объём бюджетных ассигнований дорожного фонда Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 8 713 911,19 рублей».

1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публично-нормативных обязательств на 2023 год в сумме 197 005,12 рублей».

1.4. Приложения 1, 3, 4, 6, 9 изложить в редакции приложений 1, 3, 4, 6, 9 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя финансового сектора Мариеву Т.В.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№35**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.12.2022 № 35 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД»

В соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в целях частичного финансирования первоочередных расходных обязательств, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 22.12.2022 №35 «Об утверждении Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2023 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 цифры «3 500 000,00» заменить цифрами «5 050 000,00».

2. Рекомендовать Главе Некрасовского сельского поселения заключить дополнительное соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя финансового сектора Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2023 **№36**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.12.2022 № 30 «О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2023 ГОД»

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 22.12.2022 №30 «О передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог на 2023 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 цифры «299 791,29» заменить цифрами «679 791,29».

2. Рекомендовать Главе Некрасовского сельского поселения заключить дополнительное соглашение о передаче органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя финансового сектора Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.12.2023 **№575**

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ №523 ОТ 20.11.2023Г. «О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЁД ВОДОЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в виду стабильного ледового покрова, Администрация Кузнечихинского сельского поселения постановляет:

1. Постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения№523 от 20.11.2023г. «О запрете выхода людей и выезда транспортныхсредств на лёд водоемовна территории Кузнечихинского сельского поселения»считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном газетном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Осипова А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.12.2023 **№576**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 г. №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» (в ред. Приказов Минстроя России от 19.06.2017 N 892/пр, от 01.07.2022 N 536/пр, от 13.01.2023 N 18/пр), решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.05.2013 г. № 35 «О внесении дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок расчета размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (приложение).

2. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в размере 76,73 руб. за 1 кв.м.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кзнечихинского сельского поселения от 06.12.2022 № 531 «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселения по финансам и СЭР Н.В. Жихареву.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

**Приложение 1
к постановлению Администрации
Кузнечихинского СП ЯМР ЯО
от 14.12.2023 г. № 576**

Порядок расчета размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда

1. Настоящий Порядок расчета размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда разработан в соответствии со статей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными Приказом Минстроя России от 27 сентября 2016 года № 668/пр (в ред. Приказов Минстроя России от 19.06.2017 N 892/пр, от 01.07.2022 N 536/пр, от 13.01.2023 N 18/пр).

2. Порядок определяет правила расчета платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда на территории Кузнечихинского сельского поселения.

3. Расчет величины ежемесячной платы за наем жилых помещений осуществляется по формуле:

Пнj = Нб x Кj x Кс x Пj, где

Пнj – расчетная величина платы за наем жилых помещений в месяц (руб.);

Нб – базовый размер платы за наем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (руб.);

Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, местоположение дома;

Кс – коэффициент соответствия платы;

Пj – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв.м.).

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

Нб = СРс x 0,001, где

Нб – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс – средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей пощади жилья по Ярославской области.

Базовый размер платы за наем жилого помещения устанавливается постановлением Администрации Кузнечихинского СП ЯМР ЯО и изменяется не чаще, чем 1 раз в год.

3.2. Значение Кj - коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома определяется, как среднее арифметическое значение следующих коэффициентов: К1, К2, К3.

К1 - Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, принимается равным 1;

К2 - Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, определяется по следующим параметрам:

№ п/п	Вид жилья	Значение коэффициента
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	1,3
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газового отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	1,2
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газового отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	1,1
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	0,8

Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из значений показателя благоустройства жилого помещения.

К3 - Коэффициент, характеризующий месторасположение дома, принимается равным 1.

4. Кс - величина коэффициента соответствия платы устанавливается исходя из социально-экономических условий в Кузнечихинском сельском поселении и применяется равным 0,17, единый для всех граждан, проживающих в Кузнечихинском сельском поселении.

ПРОТОКОЛ
Публичных слушаний по рассмотрению основных характеристик проекта бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

15.12.2023 год д. Кузнечиха

В соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнечихинском сельском поселении в д. Кузнечиха Ярославского района прошли публичные слушания с привлечением лиц от общественности.

Общее число жителей Кузнечихинского сельского поселения, присутствующих на публичных слушаниях, составило 11 человек, в т.ч. жители поселения, руководители и сотрудники структурных подразделений Администрации Кузнечихинского СП ЯМР ЯО.

Слушали:

Жихареву Надежду Викторовну – заместителя Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения по финансам и СЭР.

В докладе были представлены основные принципы и подходы к формированию проекта бюджета Кузнечихинского сельского поселения, основные параметры проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. Основой формирования бюджета является программно-целевой метод планирования ассигнований. В проекте бюджета поселения на 2024 г по программно-целевому методу сформировано 74,3 % общих расходов.

Основные характеристики бюджета поселения:

Общий объём доходов на 2024 год в предлагаемом проекте решения запланирован в сумме 68 млн. 145 тыс.руб. В том числе собственных доходов 55 млн. 681 тыс.руб. Из них прогноз налоговых доходов составляет 49 млн. 231 тыс.руб., неналоговых доходов 6 млн. 450 тыс.руб. Ожидаемые поступления земельного налога запланированы в сумме 29 млн. 469 тыс.руб, НДФЛ – 4 млн. 358 тыс. руб., акцизов на нефтепродукты - 6 млн. 62 тыс.руб., налога на имущество – 9 млн. 218 тыс.руб.

Прогноз доходов и расходов бюджета поселения составляет на 2025 г. 49 млн. 61 тыс.руб. и на 2026 г. 49 млн. 105 тыс.руб.

Средства других уровней бюджета запланированы на 2024 год в размере 12 млн. 465 тыс.руб.

Общий объём расходов на 2024 год запланирован в сумме 68 млн. 145 тыс.руб.

Наибольший удельный вес в расходной части бюджета поселения занимает отрасль ЖКХ, на неё запланировано 39 млн. 982 тыс.руб. или 58,7 % от общего плана.

На 2-м месте Национальная экономика 6 млн. 222 тыс.руб.,

Общегосударственные вопросы планируются в сумме 14 млн. 985 тыс.руб., что составляет 22 % от общих расходов бюджета.

Доля расходов на социальную сферу в 2024 году составит 3,2 % от всех расходов или 2 млн 156 тыс.руб. Основной долей расходов по социальному обеспечению населения являются расходы на поддержку молодых семей в приобретении (строительстве) жилья.

На физическую культуру и спорт запланировано 880 тыс.руб.

В 2024 году будут действовать 9 муниципальных программ, на финансирование которых предусмотрено 50 млн. 633 тыс.руб.:

- на Муниципальную программу «Развитие образования и молодёжная политика в Кузнечихинском СП» запланировано 250 т.р.
- на Муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Кузнечихинском СП» 560 т.р.
- на Муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения в Кузнечихинского СП» - 3 млн. 243 т.р.
- на Муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР на 2023-2025 годы» - 4 млн. 260 тыс руб
- на Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Кузнечихинском СП» 880 т.р.
- на Муниципальную программу «Обеспечение качественными комм. услугами Кузнечихинского СП» - 26 млн. 357 тыс.руб.
- на Муниципальную программу «Эффективная власть в Кузнечихинском СП» 1 млн. 346 тыс.руб.
- на Муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Кузнечихинском СП» 6 млн. 62 т.р.
- на Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» - 7 676 т.р.

В составе непрограммных расходов на 2024 год предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в размере 17 млн. 512 тыс. руб.

После окончания доклада участникам публичных слушаний было предоставлено слово для обращения с интересующими вопросами. В ходе публичных слушаний вопросы не поступили.

Основные характеристики проекта бюджета Кузнечихинского СП ЯМР ЯО на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, руб.

	2024			2025	2026
	За счёт безвозмездных поступлений	За счёт собственных средств	Всего		
Доходы	12 464 628,00	55 680 997,00	68 145 625,00	49 061 267,00	49 104 958,00
Расходы	12 464 628,00	55 680 997,00	68 145 625,00	49 061 267,00	49 104 958,00
Дефицит-Профицит +	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг.

Заслушав и обсудив доклад по основным характеристикам проекта бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Р е к о м е н д о в а н о:

1. Информацию заместителя Главы Администрации поселения по финансам и СЭР Жихаревой Н.В. принять к сведению.

2. Одобрить основные характеристики проекта бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Рекомендовать Главе Кузнечихинского сельского поселения вынести проект решения об утверждении бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов на заседание Муниципального совета поселения.

Первый заместитель главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО **А.В. Осипов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
проведения публичных слушаний
по проекту решения Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Уставом Кузнечихинского сельского поселения проведены публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов».

Дата проведения: 15.12.2023 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.

Публичные слушания проводились по инициативе Главы Кузнечихинского сельского поселения.

Организатор публичных слушаний: администрация Кузнечихинского сельского поселения.

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 23.11.2023 № 531 «О проведении публичных слушаниях по проекту решения Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов».

Присутствовали: первый заместитель Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения, должностные лица органа местного самоуправления, жители Кузнечихинского сельского поселения.

Вышеизложенное постановление и проект Решения Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения были опубликованы в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер»: № 93 (10349) от 30.11.2023 г. и размещены на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения http://кузнечиха-адм.рф. С материалами проекта можно было ознакомиться в администрации Кузнечихинского сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40 (кабинет 102).

В публичных слушаниях приняли участие: 11 человек.

С даты официального опубликования проекта решения«О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» предложений и замечаний граждан в рабочую группу не поступало, в ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений также не поступало.

В результате публичных слушаний пришли к единому мнению, что предлагаемый проект решения

«О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» соответствует с действующему законодательству.

Участниками публичных слушаний Муниципальному совету Кузнечихинского сельского поселения была дана рекомендация о принятии решения «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов».

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Данное заключение направить в Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения для принятия решения. Настоящее заключение подлежит размещению на официальном сайте Кузнечихинского сельского поселения и в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Кузнечихинского
сельского поселения **А.В. Белозеров**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2984**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ОЗЕРКИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:040801:241, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Озерки, земельный участок 6, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере- 12 729 рублей 02 копейки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 350 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 6 364 рубля.

3. Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.09.2023 № 2128 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Озерки Кузнечихинского сельского поселения ЯМР».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2023 **№2983**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 29590 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2174, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20, с видом разрешенного использования: склады, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне возможного катастрофического подтопления , расположен в охранной зоне мелиоративных систем на площади 3 830 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного по результатам рыночной оценки земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 3 024 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 7 лет 4 месяца;

2.3. Шаг аукциона в размере 90 700 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 1 512 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.09.2023 № 2220 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.12.2023 **№2829**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БРЕХОВСКАЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113101:489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, дер. Бреховская, ул. Крестьянская, з/у 34а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничениями использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в зоне возможного катастрофического подтопления.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере- 26 042 рубля 02 копейки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 700 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 13 021 рубль.

3. Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.08.2023 № 1954 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бреховская Туношенского сельского поселения ЯМР».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БРЕХОВСКАЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: министерство конкурентной политики Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: mkp@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение инициатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.12.2023 № 2829 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бреховская Туношенского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 24 января 2024 года в 09:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, дер. Бреховская, ул. Крестьянская, з/у 34а.

Площадь земельного участка: 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:113101:489.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

-полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

-полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

Особые условия использования территории:

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Земельный участок расположен в зоне возможного катастрофического подтопления. Застройку участка производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, от лесничеств – 30 метров, от границ зон рекреации – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-4000 кв.м. Минимальная ширина- 20 метров. Минимальная длина- 30 метров.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы- 26 042 рубля 02 копейки;

Шаг аукциона: 700 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 13 021 рубль.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 21 декабря 2023 года в 17 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 22 января 2024 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 23 января 2024 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 22 января 2024 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Министерство конкурентной политики Ярославской области

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113101:489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Бреховская, ул. Крестьянская, з/у 34а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 21 декабря 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 20___ года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка с кадастровым номером 76:17:113101:489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Туношенское сельское поселение, дер. Бреховская, ул. Крестьянская, з/у 34а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка:

- земельный участок полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Земельный участок расположен в зоне возможного катастрофического подтопления. Застройку участка производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.12.2023 **№2830**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ГЛЕБОВСКОЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 670 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:801, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул. 40 лет Победы, участок 22А, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничениями использования: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); расположен в охранной зоне ВЛ-0,4 кв ф8 ПС 3510кв Возрождение 3001553 на площади 64 кв.м; расположен в охранной зоне сетей газопровода низкого давления на площади 40 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере- 21 886 рублей 91 копейка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 10 943 рубля.

3. Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.08.2023 № 1953 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Кузнечихинского сельского поселения ЯМР».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ГЛЕБОВСКОЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: министерство конкурентной политики Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: mkp@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение инициатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.12.2023 № 2830 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Кузнечихинского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 24 января 2024 года в 10:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул. 40 лет Победы, участок 22А.

Площадь земельного участка: 670 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:801.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Индивидуальная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- расположен в охранной зоне ВЛ-0,4 кв ф8 ПС 3510кв Возрождение 3001553 на площади 64 кв.м;
- расположен в охранной зоне сетей газопровода низкого давления на площади 40 кв.м.

Особые условия использования территории:

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Соблюдение Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, от лесничеств – 30 метров, от границ зон рекреации – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-3000 кв.м. Минимальная ширина- 20 метров. Минимальная длина- 20 метров.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы- 21 886 рублей 91 копейка;

Шаг аукциона: 600 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 10 943 рубля.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 21 декабря 2023 года в 17 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 22 января 2024 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 23 января 2024 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет:	40702810510050001273
Корреспондентский счет:	30101810145250000411
БИК:	044525411
ИНН:	7707704692
КПП:	772501001
Наименование банка:	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя:	АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа:	Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 22 января 2024 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Министерство конкурентной политики Ярославской области

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 670 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:801, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул. 40 лет Победы, участок 22А, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); расположен в охранной зоне ВЛ-0,4 кв ф8 ПС 3510кв Возрождение 3001553 на площади 64 кв.м; расположен в охранной зоне сетей газопровода низкого давления на площади 40 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http.//yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 21 декабря 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____20__ года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 670 кв.м земельного участка с кадастровым номером 76:17:052701:801, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул. 40 лет Победы, участок 22А, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка:

-земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

-расположен в охранной зоне ВЛ-0,4 кв ф8 ПС 3510кв Возрождение 3001553 на площади 64 кв.м;
-расположен в охранной зоне сетей газопровода низкого давления на площади 40 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Соблюдение Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «21» декабря 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201601:76, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Щеглевское, з/у 43а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным подавшим заявку на участие в аукционе участником – Веселовой Инной Владимировной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка –33 418 (тридцать три тысячи четыреста восемнадцать) рублей 40 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «20» декабря 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:040801:241, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Озерки, земельный участок 6, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «20» декабря 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 29590 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:2174, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), ул. Луговая, земельный участок 20, с видом разрешенного использования: склады, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне возможного катастрофического подтопления , расположен в охранной зоне мелиоративных систем на площади 3 830 кв.м, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 22.12.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1500 кв. м., кадастровый номер 76:17:022401:237, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а.

- Для индивидуального жилищного строительства

1. Площадью 1500 кв. м., кадастровый номер 76:17:153601:1133, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 22.01.2024.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 22.12.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1500 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Карабихский сельский округ, пос. Красные Ткачи.

2. Площадью 1545 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Котельницы.

3. Площадью 1542 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Котельницы.

4. Площадью 1074 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Жуково.

5. Площадью 1217 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Малышево.

6. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Пазушино.

7. Площадью 979 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Кузнечихинский сельский округ, дер. Чакарово.

8. Площадью 1500 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Курба.

9. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Курба.

10. Площадью 1247 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино.

11. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино.

12. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино.

13. Площадью 1101 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Кипелки.

14. Площадью 655 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Кипелки.

15. Площадью 1022 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Кипелки.

16. Площадью 894 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Патерево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 22.01.2024.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА БЕСПЛАТНО

Ярославский агро курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №99 (10355) от 22.12.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Борис Куфирин
Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиканов
Корреспонденты – Александр Набоков, Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс П3469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 3336
Тираж 200 экз.

Главный редактор А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.