



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

25.09.2025

№ 77

Об Управлении финансов Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» сентября 2025 г.

В связи с преобразованием муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области во вновь образованное муниципальное образование Ярославский муниципальный округ Ярославской области, руководствуясь Законом Ярославской области от 2 октября 2024 года № 67-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области» и Уставом Ярославского муниципального округа Ярославской области, **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Переименовать с 01.01.2026 Управление финансов и социально-экономического развития Ярославского муниципального района (ИНН 7606009396) в Управление финансов Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области.

2. Утвердить положение об Управлении финансов Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

- от 27.02.2020 № 3 «Об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района»;

- от 29.04.2021 № 39 «О внесении изменений в Положение об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 3 «Об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района»;

- от 16.02.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 3 «Об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3, вступающих в силу с 01.01.2026.

Глава Ярославского
муниципального округа



А.А. Михайлов
2025 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района



Н.В. Золотников
2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального округа
от 25.09.2025 № 77

**Положение
об управлении финансов
Администрации Ярославского муниципального округа
Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ярославского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в сфере финансов и экономики, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.4. Учредителем Управления является Ярославский муниципальный округ Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный округ).

Полномочия учредителя от имени Ярославского муниципального округа осуществляет Администрация Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация Ярославского муниципального округа).

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Управление подотчетно Администрации Ярославского муниципального округа.

1.7. Полное наименование: управление финансов Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области, сокращенное - УФ Администрации ЯМО.

1.8. Адрес местонахождения Управления: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

2. Основные цели и задачи деятельности Управления

2.1. Основными целями и задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой, экономической политики на территории Ярославского муниципального округа.

2.1.2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Ярославского муниципального округа.

2.1.3. Организация исполнения бюджета Ярославского муниципального округа, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Ярославского муниципального округа.

2.1.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в Ярославском муниципальном округе.

2.1.5. Осуществление контроля в сфере закупок.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Осуществляет, в пределах своей компетенции, методическое обеспечения в области составления и исполнения бюджета Ярославского муниципального округа, финансирования участников бюджетного процесса.

3.1.2. Организует работу по составлению проекта бюджета Ярославского муниципального округа, составляет проект бюджета Ярославского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет их в Администрацию Ярославского муниципального округа.

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Ярославского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.4. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Ярославского муниципального округа, дополнительные коды аналитических показателей расходов бюджета Ярославского муниципального округа.

3.1.5. В соответствии с утвержденными размерами ассигнований обеспечивает финансирование главных распорядителей и получателей средств бюджета Ярославского муниципального округа.

3.1.6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ярославского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ярославского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ярославского муниципального округа) и лимитов бюджетных обязательств.

3.1.7. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Ярославского муниципального округа в ходе его исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

3.1.8. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Ярославского муниципального округа, составляет и ведет кассовый план.

3.1.9. Формирует и ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального округа.

3.1.10. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета Ярославского муниципального округа и источников финансирования дефицита бюджета Ярославского муниципального округа и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.1.11. Осуществляет контроль за формированием главными администраторами бюджетных средств реестров администрируемых ими доходов.

3.1.12. Прогнозирует доходную часть бюджета Ярославского муниципального округа по всем видам налоговых и других обязательных платежей с учетом данных главных администраторов доходов бюджета.

3.1.13. Осуществляет разработку предложений по вопросам установления местных налогов и сборов, осуществления займов.

3.1.14. Принимает меры по обеспечению поступления всех доходов, зачисляемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа, в бюджет Ярославского муниципального округа, осуществляет взаимодействие с главными администраторами (администраторами) поступлений в бюджет Ярославского муниципального округа по закрепленным за ними видам платежей, зачисляемых в бюджет Ярославского муниципального округа.

3.1.15. Направляет в органы Федерального казначейства платежные документы на зачет или возврат излишне уплаченных либо излишне взысканных налоговых, неналоговых и прочих неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет Ярославского муниципального округа, по которым Управление является администратором поступлений.

3.1.16. Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального округа и программу муниципальных гарантий Ярославского муниципального округа.

3.1.17. Осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга Ярославского муниципального округа.

3.1.18. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий от имени Ярославского муниципального округа, проводит анализ финансового состояния юридического лица - получателя муниципальной гарантии, ведет учет выданных гарантий.

3.1.19. Ведет учет муниципального долга Ярославского муниципального округа и муниципальную долговую книгу Ярославского муниципального округа.

3.1.20. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам.

3.1.21. Формирует и ведет реестр участников бюджетного процесса в Ярославском муниципальном округе, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Ярославском муниципальном округе.

3.1.22. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета Ярославского муниципального округа, а также перечень бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального округа.

3.1.23. Является распорядителем счета средств бюджета Ярославского муниципального округа, а также других счетов, открываемых в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.24. Организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета Ярославского муниципального округа исходя из принципа единства кассы и подведомственности расходов.

3.1.25. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств Ярославского муниципального округа, бюджетных, автономных учреждений Ярославского муниципального округа.

3.1.26. Осуществляет операционное и кассовое обслуживание распорядителей и получателей средств бюджета Ярославского муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального округа.

3.1.27. Учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа, и санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств бюджета Ярославского муниципального округа.

3.1.28. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального округа в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.1.29. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Ярославского муниципального округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением.

3.1.30. Составляет отчеты об исполнении бюджета Ярославского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их в Администрацию Ярославского муниципального округа для утверждения.

3.1.31. Готовит годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального округа за прошедший финансовый год и направляет его в Администрацию Ярославского муниципального округа для представления в Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа.

3.1.32. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ярославского муниципального округа на основании сводной бюджетной

отчетности главных распорядителей средств бюджета Ярославского муниципального округа, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Ярославского муниципального округа, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений;

3.1.33. Составляет сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления Ярославского муниципального округа, на основании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов средств бюджета Ярославского муниципального округа.

3.1.34. Проводит проверку, в том числе на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Ярославского муниципального округа, поселений и сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.1.35. Контролирует постановку и соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета Ярославского муниципального округа, правильность применения действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности главными распорядителями и получателями средств бюджета Ярославского муниципального округа.

3.1.36. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ярославского муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов Ярославской области, в установленном им порядке.

3.1.37. Контролирует исполнение бюджета Ярославского муниципального округа, своевременность совершения операций со средствами бюджета Ярославского муниципального округа, рациональное и целевое использование этих средств главными распорядителями и получателями средств бюджета Ярославского муниципального округа.

3.1.38. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.39. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с полномочиями, установленными статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.40. Осуществляет контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления.

3.1.41. Проводит оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.42. Осуществляет регулярный мониторинг размещения муниципальными учреждениями Ярославского муниципального округа на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соответствующих муниципальных учреждениях.

3.1.43. Обеспечивает функционирование и совершенствование автоматизированных систем, связанных с планированием и исполнением бюджета, кассовым обслуживанием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, определяет направления автоматизации бюджетного процесса.

3.1.44. Осуществляет размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации как участник государственной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.1.45. В установленном порядке участвует в разработке проектов, разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.46. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики, бюджетный прогноз Ярославского муниципального округа.

3.1.47. Участвует в методическом сопровождении разработки муниципальных программ Ярославского муниципального округа.

3.1.48. Участвует в мониторинге исполнения муниципальных программ.

3.1.49. Участвует в разработке порядка осуществления оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ Ярославского муниципального округа.

3.1.50. Проводит процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных и иных нормативных правовых актов в рамках своих полномочий.

3.1.51. Подготавливает предложения о выделении приоритетных направлений бюджетного финансирования.

3.1.52. Осуществляет ведение реестра базы данных получателей бюджетных средств (субсидий) на приобретение или строительство жилья, осуществляет выдачу справок о неполучении бюджетных средств (субсидий) на приобретение или строительство жилья.

3.1.53. Осуществляет подготовку информационных материалов по бюджету Ярославского муниципального округа.

3.1.54. Организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.55. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления.

3.1.56. Взаимодействует с исполнительными органами государственной власти по вопросам своей компетенции.

3.1.57. В пределах своих полномочий и в соответствии с требованиями законодательства осуществляет функции по мобилизационной подготовке работников Управления.

3.1.58. В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

1) организует и проводит среди сотрудников Управления информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у них неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ярославской области;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности, и подведомственных муниципальных учреждений;

4) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Главе Ярославского муниципального округа;

5) участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.59. В пределах установленных полномочий принимает меры по противодействию коррупции в Управлении:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

2) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;

3) по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.60. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа, координирует работу подведомственных муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа, осуществляет контроль за их деятельностью, в том числе за целевым использованием выделенных им бюджетных средств, и обеспечивает методическое сопровождение их деятельности.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Деятельность Управления организуется в соответствии с планом работы Администрации Ярославского муниципального округа и планами работы Управления.

4.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются Администрацией Ярославского муниципального округа.

4.3. Руководство и организацию работы Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке Администрацией Ярославского муниципального округа на условиях трудового договора.

4.4. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления.

4.5. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

2) участвует в работе Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, заседаний Администрации Ярославского муниципального округа, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией Ярославского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) представляет Администрацию Ярославского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) без доверенности действует от имени Управления, заключает муниципальные контракты и договоры по направлениям деятельности Управления;

5) является распорядителем по основному счету бюджета Ярославского муниципального округа и другим счетам, открываемым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

6) осуществляет прием и увольнение работников Управления, принимает решение о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) подписывает в установленном порядке в пределах штатной численности, установленной Администрацией Ярославского муниципального округа, и фонда оплаты труда штатное расписание Управления;

9) формирует и утверждает в пределах выделенных ассигнований бюджетную смету;

10) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления;

11) в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;

12) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное

представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

13) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа, принимает решения об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Управления определяются положениями о структурных подразделениях Управления должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

4.7. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ярославского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) привлекать для подготовки правовых актов Администрации Ярославского муниципального округа работников структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального округа по согласованию с руководителями этих структурных подразделений;

3) запрашивать необходимую для работы открытую информацию от структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального округа, организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального округа;

4) применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с бюджетным законодательством;

5) осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в Ярославском муниципальном округе в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ярославского муниципального округа, договоров (соглашений) о предоставлении

муниципальных гарантий, муниципальных заказчиков, контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для муниципальных нужд;

6) получать от банков и иных кредитных организаций информацию по операциям и счетам получателей средств бюджета;

7) осуществлять взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Ярославской области;

8) вносить изменения в сводную бюджетную роспись согласно пункту 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) открывать и вести лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального округа;

10) доводить до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ярославского муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи, кассовый план и лимиты бюджетных обязательств;

11) осуществлять предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета Ярославского муниципального округа главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

12) исполнять бюджет Ярославского муниципального округа по казначейской форме, осуществлять в установленном порядке кассовое обслуживание и вести учет исполнения бюджета Ярославского муниципального округа, осуществлять кассовое обслуживание бюджетных и автономных учреждений Ярославского муниципального округа.

5. Финансирование и имущество Управления

5.1. Управление финансируется за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа по бюджетной смете в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

5.2. Имущество, закрепленное за Управлением в момент его создания и приобретенное им за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа, находится у него на праве оперативного Управления и отражается на самостоятельном балансе Управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Управление не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального округа.

5.6. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную

ответственность по его обязательствам несет Ярославский муниципальный округ.

5.7. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Управлением в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится постановлением Администрации Ярославского муниципального округа на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального округа.