



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

25.09.2025

№ 88

О порядке предоставления субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» сентября 2025 г.

В соответствии со статьей 142.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального округа



А.А.Михайлов
2025 года

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа



Н.В.Золотников
2025 года

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального округа
от 25.09.2025 № 88

**Порядок предоставления субсидии
на финансирование дорожного хозяйства
из бюджета Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района районному бюджету
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района определяет процедуру предоставления субсидии на финансирование дорожного хозяйства (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения).

2. Порядок предоставления и распределения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется районному бюджету Ярославского муниципального района на исполнение расходных обязательств в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе в населенных пунктах (далее - автомобильные дороги общего пользования), в части выполнения дорожных работ:

- по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования;
- по содержанию автомобильных дорог общего пользования;
- по разработке и утверждению в соответствии с действующим законодательством проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Перечень работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования устанавливается в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2.2. Расходы бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района на предоставление районному бюджету Ярославского муниципального района субсидии осуществляются за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2.3. Условия предоставления и расходования субсидии:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в районном бюджете Ярославского муниципального района (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ярославского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для исполнения таких обязательств, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета поселения субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающего обязательства Ярославского муниципального района по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

- возврат Ярославским муниципальным районом в доход бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении Ярославским муниципальным районом предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из бюджета Ярославского муниципального района;

2.4. Соглашение заключается между Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района и Администрацией Ярославского муниципального района не позднее 15 октября текущего финансового года.

В случае, если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период, соглашение заключается в срок не позднее 15 дней после дня вступления в силу указанного решения.

Соглашение заключается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Для заключения соглашения в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района представляются следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете Ярославского муниципального района (сводной бюджетной росписи), подтверждающая наличие ассигнований за счет средств районного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства Ярославского муниципального района в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы.

2.6. В случае, если субсидия предусматривает финансирование нескольких объектов, соглашение заключается только в части тех объектов, по которым представлен полный комплект документов. В течение срока действия соглашения по мере представления необходимых документов в соглашение вносятся изменения путем оформления дополнительного соглашения.

2.7. Результатами использования субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

- протяженность отремонтированных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (километров/ погонных метров);
- площадь автомобильных дорог, в отношении которых осуществлялись работы по содержанию (квадратных метров);
- количество разработанных и утвержденных в соответствии с действующим законодательством единиц проектно-сметной документации (штук).

2.8. Уровень софинансирования расходного обязательства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района устанавливается в размере не более 95%.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований районного бюджета Ярославского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств Ярославского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в районном бюджете Ярославского муниципального района.

В случае увеличения в текущем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в районном бюджете Ярославского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств Ярославского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, размер субсидии не подлежит изменению.

2.9. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- сокращение размера субсидии.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в районный бюджет Ярославского муниципального района.

2.11. Для перечисления субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района представляются следующие документы:

- заявка на перечисление субсидии, оформленная в произвольной форме;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидии;

- копии справок по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных муниципальным заказчиком, или акт о приемке выполненных работ, сформированный в единой информационной системе в сфере закупок, подписанный усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика и заказчика;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств в размере доли софинансирования расходных обязательств Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района;

- утвержденные в соответствии с действующим законодательством: заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости - в случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов, финансируемых за счет субсидии; сметный расчет стоимости работ по ремонту - в случае выполнения работ по ремонту объектов, финансируемых за счет субсидии.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в день представления документов, указанных в настоящем пункте, регистрирует их, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации рассматривает указанные документы с целью установления их соответствия условиям предоставления и расходования субсидии. В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления и расходования субсидии Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение об их возврате и направляет в Администрацию Ярославского муниципального района соответствующее уведомление с указанием выявленных несоответствий.

Администрация Ярославского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления, но не позднее 20 декабря текущего финансового года устраняет выявленные Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района несоответствия в документах, указанных в данном пункте, и представляет их в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района для повторного рассмотрения в порядке, указанном в данном пункте.

2.12. Администрация Ярославского муниципального района представляет в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района следующие отчеты:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме в соответствии с соглашением- не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме в соответствии с соглашением, - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.13. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района путем сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии.

2.14. Ответственность за нецелевое расходование субсидии возлагается на Администрацию Ярославского муниципального района.

В случае нецелевого использования субсидии к бюджету Ярославского муниципального района применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. Контроль за соблюдением Администрацией Ярославского муниципального района условий предоставления и расходования субсидии осуществляется Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

19. В случае отсутствия на 01 декабря текущего финансового года заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту объектов, финансируемых за счет субсидии, соглашение с Ярославским муниципальным районом расторгается.

3. Размер субсидии

3.1. Размер субсидии устанавливается решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение к порядку
предоставления субсидии
на финансирование дорожного хозяйства
из бюджета Заволжского сельского
поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области районному бюджету Ярославского
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
районному бюджету Ярославского муниципального района

« ____ » _____ 202_ г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице Первого заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения, Ашастинной Наталии Ивановны, действующего на основании распоряжения Администрации Заволжского сельского поселения от 23.06.2025г. № 63, с одной стороны и Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице Михайлова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального округа, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района от _____ № _____ «Об бюджете _____ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ годах из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района субсидии на финансирование дорожного хозяйства (далее - субсидия).

1.2. Целевое назначение субсидии: оказание финансовой поддержки исполнения расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по вопросам дорожной деятельности в части выполнения дорожных работ:

- по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования;
- по содержанию автомобильных дорог общего пользования;
- по разработке и утверждению в соответствии с действующим законодательством проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования.

Перечень работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования устанавливается в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ярославского муниципального района на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, составляет:

2.2. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, уровня софинансирования, равного:

3. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы Ярославского муниципального района, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) Ярославского муниципального района бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по платежным реквизитам Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется с учетом заявки Ярославского муниципального района на перечисление субсидии в адрес Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, а также при представлении Получателем субсидии следующих документов:

- копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидии, - при проведении торгов на выполнение работ после заключения соглашения; - копии справок по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанных муниципальным заказчиком, или акт о приемке выполненных работ, сформированный в единой информационной системе в сфере закупок, подписанный усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика и заказчика;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление доли софинансирования расходных обязательств Ярославского муниципального района из местного бюджета;

- утвержденные в соответствии с действующим законодательством: заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости - в случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов, финансируемых за счет субсидии; сметный расчет стоимости работ по ремонту - в случае выполнения работ по ремонту объектов, финансируемых за счет субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация поселения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии районному бюджету Ярославского

муниципального района в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ финансовый год и плановый период _____ годов.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения данных документов.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии результатов использования субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Ярославским муниципальным районом.

4.1.5. Требовать возврат средств субсидии из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района районному бюджету Ярославского муниципального района при недостижении Ярославским муниципальным районом значений результатов использования субсидии, несоблюдении уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

4.2. Администрация поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять в адрес Администрации поселения документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать исполнение расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Администрации поселения по возврату средств, предоставленных в виде субсидии, в бюджет поселения при недостижении Ярославским муниципальным районом значений результатов использования субсидии, несоблюдении уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

4.3.6. Обеспечивать представление Администрации поселения отчетов о (об):

- расходах Ярославского муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за квартал, в котором была получена субсидия;

- достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.3.7. В случае получения запроса обеспечивать представление Администрации поселения документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств, предоставленных в виде субсидии.

4.3.8. Возвратить в доход бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств, предоставленных в виде субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии на финансирование

дорожного хозяйства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Администрации поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Администрации поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в принудительном порядке.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления Получателя субсидии, осуществляющим взаимодействие с Администрацией поселения, на который со стороны Получателя субсидии возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представление отчетности, является АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

8. Платежные реквизиты Сторон:

9. Подписи Сторон

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование дорожного хозяйства из бюджета
 __Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
 бюджету Ярославского муниципального района

Наименование бюджета муниципального образования области	Бюджет Ярославского муниципального района	по ОКТМО	Коды
			78650000

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования области, руб.									
		всего		в том числе средства, предоставленные в виде субсидии				уровень софинансирования (%)			
		текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период
		текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период	текущий	плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего											

Подписи сторон:

 (Получатель субсидии)

 (Главный распорядитель средств)

Приложение № 2
 к Соглашению № _____
 от _____

ЗНАЧЕНИЯ

результата использования субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета __Заволжского сельского поселения
 Ярославского муниципального района бюджету Ярославского муниципального района

Наименование бюджета муниципального образования области	Бюджет Ярославского муниципального района	по ОКТМО	Коды
			78650000

Наименование мероприятия	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение	Год, на
--------------------------	--	-------------------	----------	---------

		по ОКЕИ		результата использования субсидии	который запланировано достижение результата использования субсидии
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

Подписи сторон:

(Получатель субсидии)

(Главный распорядитель средств)

Приложение № 3

к Соглашению № _____

от _____

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование дорожного хозяйства из бюджета __Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района бюджета Ярославского муниципального района

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование уполномоченного органа муниципального образования области

Наименование муниципального образования области

Наименование главного распорядителя

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКПО

средств областного бюджета
 Наименование государственной
 программы Ярославской области
 Периодичность:
 Единица измерения:

	по БК
	по ОКЕИ
	383

рубль (с точностью до второго десятичного знака
 после запятой)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
I	2	3
Остаток субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в бюджет поселения		
Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме софинансирования из бюджета поселения		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет поселения, всего	060	
в том числе	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в бюджет поселения, всего	070	
в том числе	071	
остаток средств субсидии на начало текущего финансового года		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет поселения, всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	

Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (строка 10 + строка 40 - строка 51 + строка 60 - строка 70), всего		080	
из них:			
подлежит возврату в бюджет поселения		081	

2. Сведения о направлении расходов бюджета Ярославского муниципального района, финансируемых из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Код расходов по бюджетной классификации			Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (строка 030 раздела 1)	Касовые расходы бюджета муниципального образования нарастающим итогом с начала года (строка 050 раздела 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи			
1	2	3	4	5	6
					7

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон с кодом города)

« » 20 г.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии на финансирование дорожного хозяйства из бюджета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
бюджету Ярославского муниципального района по состоянию на " " 20 года

Наименование уполномоченного органа
муниципального образования области
Наименование муниципального

Коды
Дата
по Сводному реестру
по ОКТМО

образования области
Наименование главного распорядителя
средств бюджета поселения

по Сводному
реестру
по БК

Периодичность:

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества)	Наименова ние результата	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланиров ан результат	Значение результата		Причина отклонения
		наименован ие	код		плановое	фактическо е	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон с кодом города)

« _ » _____ 20 _ г.