



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

№170

**О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2019 год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

- Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения Ярославского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2019 год для обеспечения приема проживающих на них граждан, имеющих право на получение общего образования, согласно приложению.
- Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района обеспечить в 2019 году прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение в соответствии с приложением.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2018 № 259 «О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2018 год».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
- Постановление вступает в силу с 01 февраля 2019 года.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В. Золотников

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 25.01.2019 № 170

**Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, реализующих основные образовательные программы – образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2019 год**

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Наименование населенного пункта
1.	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	д. Григорьевское, д. Аристово, д. Богословка, д. Боярское, д. Голосинское, д. Думино, д. Русаново, д. Колокуново, д. Коченятино, ст. Коченятино, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Поречье, д. Подосенки, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Юрьево, д. Бор, д. Коробово
2.	МОУ Дубковская СШ ЯМР	д. Большое Темерово, д. Гончарово, п. Дубки, д. Зиновское, д. Черелисино
3.	МОУ Ивнянская СШ ЯМР	п. Ивняки, д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, д. Зверинцы, д. Иваново-Кошевичи, д. Ивановский Перевоз, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведково, д. Никульское, д. Осовье, д. Прикритки, д. Раздолье, д. Ременицы, СНТ Текстильщик-1, СНТ Медик-2, СНТ Мичуринец -2, д. Сабельницы, д. Юркино
4.	МОУ Ивашицевская СШ ЯМР	д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дорогилово, д. Дулепово, д. Есеево, д. Ивашицево, д. Иаково, д. Каблукново, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Череманово, д. Юрино
5.	МОУ Карачихская СШ ЯМР	д. Курилово, д. Суриновское, д. Чурилово, п. Карачиха, д. Колобиха, с. Пахна, д. Пеньки, п. Суриновский
6.	МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	р.п. Красные Ткачи, д. Белкино, д. Бечирино, д. Боровая, с. Вевдене, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилино, д. Королёво, д. Лупычево, д. Матшково, д. Митино, д. Ноготино, д. Пракосовино, д. Опарино, д. Прохоровское, д. Семифонтово, д. Чурилово, п. пансионата Ярославль
7.	МОУ Кузнецкинская СШ ЯМР	д. Кузнециха, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Игнатово, с. Сереново, СНОТ Надежда, д. Сосновки, Станция 4 км, д. Филино, д. Юратино, СНТ «Недра»
8.	МОУ Курбская СШ ЯМР	д. Аристово, с. Курба, д. Алексаново, д. Балакирево, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Давыдово, д. Деятово, д. Карповское, д. Котово, д. Латтево, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Мелени, п. Нагорное, с. Новленское, д. Семеновское, д. Скрипино, д. Слободка, д. Трошево, д. Хренино
9.	МОУ Лучинская СШ ЯМР	д. Афанеево, д. Бекренево, п. Нагорный, д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Коруково, с. Лучинское, д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямищи
10.	МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	р.п. Лесная Поляна
11.	МОУ Михайловская СШ ЯМР	с. Григорьевское, п. Михайловский, д. Дулово, п. Затон, д. Ивашицево, д. Калинино, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, п. Красный Холм, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патерво, д. Платуново, д. Попадьяно, д. Турягино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Юрьево, д. Ямино
12.	МОУ Мокевская СШ ЯМР	д. Мокевское, д. Акишино, д. Алексеевское, д. Анискино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Козаево, д. Куричево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мальгино, д. Мужево, д. Мутовки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Платуново, д. Пашино, д. Погорелки, д. Приволье, д. Росляково, д. Рохма, д. Сатьево, д. Семеновское, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговецо, д. Ушаково, д. Федоровское, д. Харлово, д. Щипцово
13.	МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	д. Мордвиново, д. Афаново, с. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездное, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдово, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерденево, д. Ермольцево, д. Закуторье, д. Запрудино, д. Иванцево, с. Игрицы, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клещево, д. Колесово, д. Красово, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлухино, д. Подоль, д. Пульшицево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сердильницы, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Щенкодино, д. Щукино
14.	МОУ Сарафоновская СШ ЯМР	с. Сарафоново, д. Ананьино, д. Бардуково, д. Бекренево, д. Бовыкино, д. Большая Поповка, д. Большое Домнино, д. Бориково, д. Бузаркино, д. Васюково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозиново, ст. Молот, д. Новлино, с. Лажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезово, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубинское, д. Хозицы, д. Ченцы

№	Источники финансирования	с. Спас-Виталий, д. Алферово, д. Андреевское, д. Бессмертново, с. Григорьевское, с. Григорьевское, д. Давыдово, ДПК «Ле-Вилль», д. Евково, д. Евстигнеево, д. Ерслоское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Кулицево, д. Колятево, д. Коломино, д. Копытово, д. Кораново, д. Кузнецкое, д. Курдево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Левцово, д. Максурь, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Никиткино, д. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, д. Полтево, д. Пучково, п. станции Пучковский, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, п. станции Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкаска, д. Черкасско, д. Язвицево
15.	МОУ Спаская СШ ЯМР	
16.	МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР	с. Толбухино, д. Аксеновская, с. Андронники, д. Буконтьево, д. Бухалово, х. Быстринки, д. Дор, д. Дубовики, д. Еремино, д. Зубарево, д. Каликино, д. Климатино, д. Козулино, д. Копосово, д. Курманово, д. Малое Степанцево, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Озерки, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, д. Савкино, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Троицкое, д. Феклино, д. Ям, д. Ясно
17.	МОУ Туношёнская СШ ЯМР	с. Туношна, д. Бреховская, п. Волга, д. Воробино, д. Заборное, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Коргиш, д. Мальшево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, д. Поляны, с. Сопельки, д. Сорочкино, д. Телицево, с. Телицево, д. Чернево, д. Ярцево, д. Большая, д. Исаково, с. Красное, д. Мигачево, д. Петраково, д. Усково, д. Юрьевское, СНТ «Мечта»
18.	МОУ НШ п. Заволье ЯМР	д. Жуково, п. Заволье, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Шебунино
19.	МОУ СШ п. Ярославка ЯМР	п. Ярославка, д. Беркайцево, д. Большие Жарки, д. Васильцево, д. Ватоглино, д. Девова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Курдумово, д. Малые Жарки, д. Меньшиково, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубово, д. Починки, д. Рамино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толгополь, с. Устье, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево
20.	МОУ Ананьинская ОШ ЯМР	д. Ананьино, д. Борисово, д. Волково, д. Голеницево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, ДНП Любашино, д. Першино, д. Подолово, д. Поповское, д. Сарафоново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худяково, СНТ Любашево
21.	МОУ Глебовская ОШ ЯМР	д. Глебовское, д. Аксенцево, д. Артемуха, д. Большое Ногвицино, д. Василево, д. Гунищево, д. Гусакое, д. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Коницево, д. Кувшиново, д. Кузнециха, д. Малое Ногвицино, д. Марьянка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедничино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прокишино, с. Раменье, д. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Чурово, д. Шелепино
22.	МОУ Карабахская ОШ ЯМР	д. Карабах, д. Бурмосово, д. Василево, д. Высоко, д. Зманово, д. Петровское, д. Силино, п. Речной, д. Шелевево
23.	МОУ Медянская ОШ ЯМР	д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово
24.	МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯМР	п. Козьмодемьянск, д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Вошино, д. Ефремово, с. Козьмодемьянск, д. Коченго, д. Курилово, д. Матвеево, д. Паффили, д. Кисцово, д. Плотишки, д. Починки, с. Солонец, д. Юрково
25.	МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	д. Пестрецово, д. Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бортиково, д. Ботова, д. Браташино, д. Глухово, д. Голосинское, д. Дымкурцы, д. Ермолово, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Моестц, д. Павелиха, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, п. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево, д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Польсье, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино
26.	МОУ Ширинская ОШ ЯМР	с. Ширинье, д. Дрялово, д. Коницево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Скворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чурино

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019 № 171

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2016 № 1272 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1272, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 25.01.2019 № 171

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

- В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		Всего	В том числе по годам		
			2017	2018	2019
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет	100,0	40,0	30,0	30,0	
Внебюджетные источники					
Итого по программе	100,0	40,0	30,0	30,0	

- Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей ре-

дакции:  
V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы»				
- районный бюджет	100,0	40,0	30,0	30,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	100,0	40,0	30,0	30,0
- районный бюджет	100,0	40,0	30,0	30,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

№173

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.09.2017 № 3350 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.09.2017 № 3350, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 25.01.2019 № 173

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы»**

- В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
			2015	2016	2017	2018
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0
Внебюджетные источники						
Итого по программе	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0

- Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность					
		Всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы: - районный бюджет	тыс. руб.	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0
Итого		179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0

- В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий»: - пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний Координационного совета по актуальным вопросам предпринимательства, дней предпринимателя и т.п.	2015-2019	УФУ-СЗР	Местный бюджет	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0
-----	---	-----------	---------	----------------	-------	------	------	------	------	------

- строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по задаче 1	Местный бюджет	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0
-------------------	----------------	-------	------	------	------	------	------

- строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего:	Местный бюджет	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	30,0
--------	----------------	-------	------	------	------	------	------

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:  
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Местный бюджет	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	
Внебюджетные источники						
Итого по Программе	179,0	40,0	39,0	40,0	30,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019

№172

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.09.2017 № 3349 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.09.2017 № 3349, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации ЯМР от 25.01.2019 № 172**

**ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы»**

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	528,0	271,0	28,5	117,1	111,4	
Местный бюджет	142,0	31,0	21,0	30,0	30,0	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	670,0	302,0	49,5	147,1	141,4	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность					
		Всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы: - местный бюджет - областной бюджет	тыс. руб. тыс. руб.	142,0 528,0	31,0 271,0	21,0 28,5	30,0 117,1	30,0 111,4	
ИТОГО	тыс.руб.	670,0	302,0	49,5	147,1	141,4	

3. В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий»: - пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2015-2019	УФ-СЭР	Местный бюджет	133,0	22,0	21,0	30,0	30,0
				Областной бюджет	448,0	191,0	28,5	117,1	111,4

1.2	Предоставление субсидий на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющим технической возможности для оказания данных услуг на селе	2015-2019	УФ-СЭР	Местный бюджет	9,0	9,0			
				Областной бюджет	80,0	80,0			

- строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по задаче 1:	2015-2019	УФ-СЭР	Итого, в т.ч.	670,0	302,0	49,5	147,1	141,4	30,0
			Местный бюджет	142,0	31,0	21,0	30,0	30,0	30,0
			Областной бюджет	528,0	271,0	28,5	117,1	111,4	

- строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:			670,0	302,0	49,5	147,1	141,4	30,0
В т.ч. - местный бюджет			142,0	31,0	21,0	30,0	30,0	30,0
- областной бюджет			528,0	271,0	28,5	117,1	111,4	

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	528,0	271,0	28,5	117,1	111,4	
Местный бюджет	142,0	31,0	21,0	30,0	30,0	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	670,0	302,0	49,5	147,1	141,4	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019 № 176

**О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР**

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района подготовить проект Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Утвердить порядок, сроки проведения работ и исполнителей по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, согласно приложению.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проектов, указанных в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 21 дня со дня официального опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации ЯМР от 28.01.2019 № 176**

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение градостроительной комиссии ЯМР	90 дней	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	14 дней	Градостроительная комиссия ЯМР
3.	Доработка Проекта	15 дней	УАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение публичных слушаний	не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев	Градостроительная комиссия ЯМР
6.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, заключения по результатам публичных слушаний Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, не более 3 недель	Градостроительная комиссия ЯМР
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Градостроительная комиссия ЯМР

9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, градостроительная комиссия ЯМР
----	---	--	---

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПУБЛИКАЦИИ УТОЧНЕННОЙ РЕДАКЦИИ  
«ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

В связи с допущенной технической ошибкой опубликование в газете «Ярославский агрокурьер» редакции постановления Администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2019 № 52 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района и о признании утратившими силу, внесении изменений в отдельные постановления Главы Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района о защите персональных данных» не является официальным. Официальным опубликованием постановления Администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2019 № 52 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района, о внесении изменений и признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР о защите персональных данных» является опубликование указанного постановления в настоящем номере газеты «Ярославский агрокурьер».

Юридический отдел Администрации ЯМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019 № 52

**Об утверждении положения о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района, о внесении изменений и о признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР о защите персональных данных**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района (далее - Положение).
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, осуществляющих обработку персональных данных, в своей деятельности по обработке персональных данных руководствоваться утвержденным Положением; ознакомить с Положением под роспись специалистов структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, имеющих доступ к персональным данным.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.11.2011 № 6009 «Об утверждении положения о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР».
4. В постановлении Администрации Ярославского муниципального района от 11.07.2014 № 2548 «О порядке защиты персональных данных населения, обрабатываемых в информационных системах Администрации ЯМР» пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.»
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации ЯМР от 18.01.2019 № 52**

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района**

1. Общие положения
  - 1.1. Положение о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации:
    - от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
    - от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
    - от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
  - 1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в Администрации ЯМР и в ее структурных подразделениях с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
  - 1.3. Обработка персональных данных в Администрации ЯМР и в ее структурных подразделениях осуществляется в целях исполнения полномочий по начислению и выплате заработной платы сотрудникам Администрации ЯМР и работникам ее структурных подразделений, перечислению налогов и страховых взносов, учету и обработке актов гражданского состояния, начислению и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, учета награжденной работы, учета награжденных работников предприятий Ярославского муниципального района к праздникам, учета жителей муниципального района, а также в иных установленных федеральными законами целях.
  - 1.4. Под иными физическими лицами в Положении понимаются жители Ярославского муниципального района, обратившиеся в Администрацию ЯМР по личным вопросам, пенсионеры Администрации ЯМР, получающие пенсию за выслугу лет муниципальным служащим, работники организации и предприятия Ярославского муниципального района, награжденные Почетными грамотами и (или) Благодарностью Главы Ярославского муниципального района, а также получившие призы и подарки к праздникам.
  - Иные термины и определения, содержащиеся в Положении используются в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 1.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, обязаны соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

2. Порядок обработки персональных данных работников Администрации ЯМР, структурных подразделений и иных физических лиц
  - 2.1. Обработка персональных данных работников Администрации и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц осуществляется с их письменного согласия. На основании статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации, а также исходя из положений пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных может осуществляться без письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
  - 2.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия за исключением случаев, установленных федеральным законом.
  - 2.3. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:
    - а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
    - б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
    - в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъектов персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, либо отсутствует письменное согласие на получение персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, либо отсутствует письменное согласие на передачу его персональных данных, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;
    - г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;
    - д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;
    - е) опубликование и распространение персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Все персональные данные работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц должны быть получены от них самих.  
2.5. В случае, если необходимые персональные данные могут быть получены только у третьего лица, сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, должны уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие.  
2.6. Работники Администрации ЯМР и работники ее структурных подразделений, иные физические лица обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.  
2.7. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:  
а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);  
б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;  
г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц ЯМР.  
2.8. Администрация ЯМР вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных муниципальных служащих при формировании кадрового резерва, а также кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации ЯМР.  
2.9. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться оператором в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных  
3.1. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с Положением, а также дают письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработке, подготовленного по установленной форме (приложение к Положению).  
3.2. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.  
3.3. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.  
3.4. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Администрации ЯМР и ее структурных подразделениях, без специального разрешения имеют лица, замещающие должности:  
- Главы Ярославского муниципального района;  
- первый заместитель Главы Администрации ЯМР.  
3.5. Доступ к персональным данным работников Администрации ЯМР и иных физических лиц имеют лица, замещающие должности:  
- заместители Главы Администрации ЯМР – в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях Администрации ЯМР, деятельность которых координируют;  
- начальники отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации ЯМР – в отношении персональных данных работников Администрации ЯМР;  
- главные бухгалтеры структурных подразделений Администрации ЯМР, имеющих статус юридического лица – в отношении персональных данных работников соответствующих структурных подразделений Администрации ЯМР;  
- начальники управления делами Администрации ЯМР - в отношении персональных данных работников Администрации ЯМР;  
- руководители структурных подразделений Администрации ЯМР – в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующих структурных подразделениях Администрации ЯМР;  
- лица, входящие в состав комиссий, образуемых в соответствии с федеральными законами, - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных;

- лица, утвержденные в перечне лиц, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения служебных обязанностей - в рамках исполнения служебных обязанностей;  
- администратор безопасности информационных систем персональных данных – с целью обеспечения технической поддержки и развития программного обеспечения информационных систем, содержащих персональные данные, проведения работ по архивному сохранению баз данных, а также в целях проверки организации обеспечения защиты персональных данных.  
3.6. Допуск к персональным данным других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.  
3.7. Должностные лица, указанные в пункте 3.5 Положения, имеют право получать исключительно персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей соответствующих должностных лиц.  
3.8. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями соответствующих сотрудников.  
4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации  
4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.  
4.2. Для каждой категории персональных данных, обрабатываемой без использования средств автоматизации, должно быть определено место хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ  
4.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.  
4.4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Администрацию ЯМР полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:  
а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;  
б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;  
в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;  
г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.  
4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.  
4.6. При отсутствии технологической возможности осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключая возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.  
4.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.  
4.8. Не допускается совместное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.  
4.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, форматирование).

5. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации  
5.1. Обработка персональных данных в Администрации ЯМР осуществляется в следующих информационных системах персональных данных (ИСПДн):  
а) ИСПДн «АС работников Администрации ЯМР «Зарплата и кадры», а также АС работников структурных подразделений Администрации ЯМР, имеющих статус юридического лица, «Зарплата и кадры», включающих:  
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;  
- адрес места жительства субъекта персональных данных;  
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;  
- семейное положение и состав семьи субъекта персональных данных;  
- сведения о заработной плате субъекта персональных данных;  
- данные о трудовом договоре субъекта персональных данных;  
- ИНН субъекта персональных данных;  
- информацию о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении субъекта персональных данных;  
- информацию об отпусках, командировках, о нетрудоспособности субъекта персональных данных;  
- номер пенсионного страхового свидетельства субъекта персональных данных.  
б) ИСПДн «Пенсионеров Администрации ЯМР, получающих пенсию за выслугу лет муниципальным служащим», включающей:  
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;  
- адрес по прописке субъекта персональных данных;  
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;  
- размер надбавки к пенсии субъекта персональных данных;  
- размер пенсии субъекта персональных данных;  
- ИНН субъекта персональных данных.  
в) ИСПДн «Работников предприятий Ярославского муниципального района, получивших призы и подарки к праздникам», включающей:  
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;  
- адрес по прописке субъекта персональных данных;  
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных.  
г) ИСПДн «Награды», включающей:  
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

- место, год и дату рождения субъекта персональных данных.  
д) ИСПДн «Находка-ЗАГС» и ИСПДн «ФГИС ЕРР ЗАГС», включающих:  
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;  
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;  
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;  
- данные свидетельства о рождении субъекта персональных данных;  
- место жительства субъекта персональных данных;  
- данные свидетельства о заключении брака, расторжении брака субъекта персональных данных;  
- данные свидетельства об установлении отцовства субъекта персональных данных;  
- данные свидетельства об усыновлении субъекта персональных данных;  
- данные свидетельства о смене ФИО субъекта персональных данных.

5.2. Классификация указанных в пункте 5.1 настоящего Положения информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.  
5.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.  
5.4. Структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации ЯМР, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:  
а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Администрации ЯМР;  
б) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  
г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;  
д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;  
е) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;  
5.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Администрации ЯМР уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных  
6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.  
6.2. Разглашение персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Администрации ЯМР, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Администрации ЯМР, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.  
6.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работника и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (статья 243 Трудового кодекса Российской Федерации).  
6.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению**

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, замещающая должность \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения Администрации ЯМР) обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный положением о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей.  
Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.  
2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.  
3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.  
4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.  
Я ознакомлен под роспись: \_\_\_\_\_ с Положением о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. работника)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019 №185

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.12.2009 № 10024 «О создании комиссии по предоставлению налоговых и иных льгот при Администрации ЯМР»**

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:  
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2009 № 10024 «О создании комиссии по предоставлению налоговых и иных льгот при Администрации ЯМР»:  
1.1. Утвердить состав комиссии по предоставлению налоговых и иных льгот в новой редакции согласно приложению.  
1.2. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:  
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г.Малькова».  
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 29.01.2019 № 185**

**Состав комиссии по предоставлению налоговых и иных льгот при Администрации ЯМР**

Мальков Дмитрий Геннадьевич	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам;
Грибанова Юлия Сергеевна	заместитель председателя комиссии, начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Хоруужая Анна Анатольевна	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела доходов управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Герасимова Ольга Николаевна	начальник отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

Григорьева Наталья Викторовна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
Клипиченко Олег Юрьевич	начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Пискунова Лариса Альбертовна	начальник отдела социально-экономического развития управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР;
Пузырева Ольга Владимировна	начальник отдела доходов управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Шарца Надежда Сергеевна	начальник Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2019 №192

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 20.10.2016 № 1324 «О координационном совете по развитию туризма в ЯМР в новой редакции»**

В связи с кадровыми и структурными изменениями, Администрация района постановляет:  
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.10.2016 № 1324 «О координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе в новой редакции»:  
1.1. Утвердить новый состав совета по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе согласно приложению;  
1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину».  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 30.01.2019 № 192**

**Состав координационного совета по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе**

Мартышкина Елена Валентиновна	председатель координационного совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Макарова Наталья Викторовна	заместитель председателя координационного совета, директор МАУ «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма» (по согласованию);
Корбутова Юлия Михайловна	секретарь координационного совета, ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Члены координационного совета:	
Абросимов Владимир Юрьевич	начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
Попов Станислав Сергеевич	заместитель начальника управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
Ивушкин Андрей Александрович	директор Государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А.Некрасова «Карабиха» (по согласованию);
Клочихин Александр Иванович	директор санатория-профилактория «Ярославнефтеоргсинтез» (по согласованию);
Мухина Любовь Евгеньевна	директор санатория «Красный холм» (по согласованию);
Привалов Евгений Александрович	заместитель руководителя народного музея Ф.И.Толбухина (по согласованию);
Пушкова Елена Николаевна	директор санатория «Ясные зори» (по согласованию);
Зубкова Галина Владимировна	операционный директор загородного комплекса «DOLPHIN PLANET» (по согласованию);
Главы городского и сельских поселений ЯМР	по согласованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2018 №17

**О внесении изменений в постановление Администрации ТСП от 01.03.2018 № 53 «Об утверждении положения об оплате труда работников МУ Туюношенский КСЦ ЯМР»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях усовершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ТСП, Администрация Туюношенского сельского поселения постановляет:  
1. Внести изменения в схемы должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждений сферы культуры Туюношенского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Туюношенского сельского поселения от 01.03.2018 № 53, согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ТСП Н.В. Халваши.  
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Туюношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

## ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ТСП от 24.01.2019 № 17

Схемы должностных окладов (тарифных ставок) работников муниципальных учреждений сферы культуры Туношенского сельского поселения Ярославской области изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)				
	ведущие учреждения	I	II	III	IV
<b>1. Руководители</b>					
Директор учреждения	19620				
Главный бухгалтер	19595				
<b>2. Специалисты</b>					
Экономист: ведущий первой категории второй категории без категории	13795 11475 10215 8470				
Бухгалтер: ведущий первой категории второй категории без категории	13795 11475 9510 7795				
Художественный руководитель	18260	16930	15755	15755	14580
Заведующий филиалом (структурным подразделением)	18095	16040	15755	14845	14155
Режиссер массовых представлений: ведущий первой категории второй категории без категории	18110 15510 13500 11225				
Режиссер любительского театра (студии), балетмейстер хореографического коллектива (студии), балетмейстер ансамбля песни и танца, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), звукорежиссер, художник-постановщик: ведущий первой категории второй категории без категории	15755 13500 12315 11225				
Специалист: по фольклору, жанрам творчества, методике клубной работы: ведущий первой категории второй категории	15755 12315 10325				
Менеджер культурно-досуговой организации клубного типа: ведущий первой категории второй категории без категории	15755 13500 11225 10215				
Менеджер по культурно-массовому досугу: ведущий первой категории второй категории без категории	14580 13500 12315 10215				
Библиотекарь: ведущий первой категории второй категории без категории	16810 15330 12740 10585				
Методист библиотеки: ведущий первой категории второй категории без категории	18110 14155 11750 10715				
Методист: ведущий первой категории второй категории без категории	15755 12315 10215 9305				
Документовед: ведущий первой категории второй категории без категории	13500 11225 10215 8470				
Костюмер	10215				
Руководитель кружка, клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), культорганизатор: первой категории второй категории без категории	10215 9305 8470				
Распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, руководитель музыкальной части дискотек, аккомпаниатор, светооператор	10215				

### Примечания:

1. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов, светооператоров, звукорежиссеров, костюмеров, распорядителей танцевальных вечеров, ведущих дискотек, руководителей музыкальной части дискотек, может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

### Принципы установления размеров должностного оклада в рамках диапазонов (минимального и максимального) работникам муниципальных учреждений сферы культуры Туношенского сельского поселения

1. Право решать вопрос о персонализированном размере должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров (диапазона) оклада предоставлено руководителю учреждения.
2. Вопрос об установлении размера оклада работнику решается на основе оценки уровня его профессионализма непосредственным руководителем, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности. При оценке уровня профессионализма работника исключается субъективный подход лица, оценивающего качество труда работника. Для этого необходимо принимать в расчет показатели и параметры, которые должны быть разработаны на локальном уровне и закреплены в нормативных правовых документах.
3. Изменение размера оклада может рассматриваться по инициативе как самого работника, так и его непосредственного руководителя и работодателя.
4. Минимальный оклад по диапазону для конкретной должности устанавливается работнику впервые принятому на работу в данное учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудные функции, обязанности) при относительно невысокой интенсивности и результативности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.
5. Средний оклад применяется для оплаты труда работников в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований, имеющих стаж работы по специальности не менее 3-5 лет.
6. Максимальный оклад по диапазону устанавливается работникам, качественно решающим поставленные перед ними задачи, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессио-

нальном уровне, своевременно и с большой ответственностью, имеющим стаж работы по специальности более 5-7 лет.

### Критерии и порядок отнесения учреждений культуры и искусства Туношенского сельского поселения к группам по оплате труда руководителей и специалистов

1. Критерии для отнесения учреждений клубного типа к группам оплаты труда

1.1 Методические центры:

Наименование учреждений, показателей	Группы оплаты труда				
	ведущая	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Методические центры					
Количество культурно-досуговых мероприятий	20	20	15	12	10
Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь	-	не менее 25	свыше 20	свыше 15	свыше 10
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований в муниципальном районе	-	более 100	50 до 100	от 30 до 50	от 10 до 30

1.2 Культурно-досуговые учреждения:

Наименование учреждений	Группа оплаты труда			
	I	II	III	IV
Культурно-досуговые учреждения	свыше 400	от 250 до 350	от 100 до 250	от 50 до 100

Показатели определяются в условных единицах. Количество условных единиц для культурно-досуговых учреждений определяется следующим образом:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество единиц
1	2	3	4
1.	Количество клубных формирований	за одно клубное формирование	5
2.	Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника	за каждое мероприятие	1
3.	Количество коллективов, имеющих звание «народный (образовый)»	за каждый коллектив	10
4.	Количество концертов, ими данных	за каждый концерт	1
5.	Количество видов платных услуг	за каждый вид платных услуг	2
6.	Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:		
6.1.	Международных	за каждое участие	15
6.2.	Всероссийских	за каждое участие	10
6.3.	Межрегиональных	за каждое участие	5
6.4.	Региональных	за каждое участие	4
7.	Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности	за каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка	5

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2018

№557/1

### Об организации ярмарок

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 №435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», с целью более полного удовлетворения потребностей населения в товарах народного потребления Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать, еженедельные ярмарки товаров народного потребления, согласно перечню мест организации ярмарок утвержденного Постановлением № 265 от 15.10.2018 года «Об утверждении перечня мест организации ярмарок имеющих временный характер организруемых на территории Туношенского сельского поселения на 2018-2019 годы».
2. Муниципальному учреждению «Центр по благоустройству» осуществлять контроль и функции по организации ярмарок. В рамках благоустройства обеспечить своевременную уборку территорий под ярмарки по адресу: Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, у д. 2; д. Можевское, у д. 36 (центральная площадь); Туношна – городок 26, у д. 14; с. Красное, д. 100 (у дома культуры).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Центр по благоустройству» Д.В. Абрамова.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2018

№567

### Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема

Руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 28.09.2017 № 732-п «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Туношенского сельского поселения, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, снижения коррупционных рисков и предотвращения злоупотреблений в сфере закупок, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Заказчиком Туношенского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Туношенского сельского поселения в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», использовать государственную информационную систему «Государственные закупки Ярославской области» (далее - закупки малого объема).
2. Утвердить прилагаемый Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

## УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Туношенского СП от 27.12.2018 № 567

### Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема

1. Общие положения

- 1.1. Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема (далее - Порядок) устанавливает правила проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Туношенского сельского поселения в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки малого объема), посредством использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Ярославской области от 28.09.2017 № 732-п «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, совершенствования системы определения цены контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для заказчиков Туношенского сельского поселения при осуществлении закупок малого объема.
- 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения, которые по своему объему и содержанию соответствуют терминам и определениям, используемым в Федеральном законе и других федеральных законах и иных нормативных правовых актах:
- 1.3.1. Муниципальные заказчики - муниципальные органы или муниципальные учреждения, действующие от имени Туношенского сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Туношенского сельского поселения и осуществляющие закупки для муниципальных нужд Туношенского сельского поселения.
- 1.3.2. Муниципальные органы - органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения - Администрация Туношенского сельского поселения.
- 1.3.3. Заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные учреждения осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона, либо бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона.
- 1.3.4. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее - ГОИС «Госзакупки ЯО») - государственная информационная система в сфере закупок.
- 1.3.5. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Туношенского сельского поселения (далее - закупка) - совокупность действий заказчика, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке, направленных на обеспечение муниципальных нужд Туношенского сельского поселения.
- 1.3.6. Начальная цена контракта - значение цены, определенное заказчиком с учетом принципов эффективности использования бюджетных средств, установленных статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принципов эффективности осуществления закупок, установленных статьей 6 Федерального закона.
- 1.3.7. Участник закупки малого объема (далее - участник закупки) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное в ГОИС «Госзакупки ЯО», сделавшее ценовое предложение в ГОИС «Госзакупки ЯО».
- 1.3.8. Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется:

- 1.4.1. На закупки малого объема с начальной ценой контракта от 70 тысяч рублей.
- 1.4.2. На закупки товаров, работ, услуг с начальной ценой контракта до 70 тысяч рублей, которые являются одноименными с ранее закупленными в течение одного календарного месяца, при условии, что сумма цен заключенных контрактов в совокупности с начальной ценой контракта планируемой закупки равна или превышает 70 тысяч рублей.

1.5. Заказчик вправе не использовать положения настоящего Порядка в случаях:

- 1.5.1. Государственного регулирования или установления муниципальными правовыми актами цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5.2. Отнесения сведений о закупке малого объема к государственной тайне.
- 1.5.3. Закупки услуг по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке периодических печатных изданий (газеты, журналы), по поставке государственных знаков почтовой оплаты.
- 1.5.4. Закупки услуги по обслуживанию сети Интернет и номеров сотовой (мобильной) связи, имеющих у заказчика.
- 1.5.5. Закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

1.6. Закупки услуг по организации проживания, по предоставлению в аренду специализированных помещений, необходимого оборудования в рамках организации и проведения социально значимых массовых мероприятий (выставки, фестивали, карнавалы, семинары, конференции, форумы, торжественные церемонии, праздничные мероприятия, конкурсы).

1.7. Закупки товаров, работ, услуг у аккредитованных департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области региональных спортивных федераций в целях организации официальных физкультурно-спортивных (тренировочных) мероприятий.

1.8. Возникновения у заказчика потребности в дополнительном объеме работ, услуг, технологически связанных между собой и не предусмотренных действующим контрактом, заключенным по результатам осуществления конкурентных процедур.

1.9. Закупки работ, услуг, оказываемых на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда.

1.10. Закупки работ, услуг по гарантийному или техническому обслуживанию автотранспортных средств, техники, оборудования у официального дилера.

1.11. Закупки товаров, работ, услуг в связи с необходимостью исполнения предписания (представления) контролирующего, надзорного органа, решения суда.

1.12. Отсутствия возможности определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки.

1.13. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в устанавливаемый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера).

1.14. Закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе физкультурно-спортивной направленности, на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

1.15. Закупки образовательных услуг, связанных с обучением на курсах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, на основании приглашений организаторов образовательных программ, поступивших заказчику.

1.6. Заказчики осуществляют действия по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Туношенского сельского поселения в ГОИС «Госзакупки ЯО» самостоятельно.

1.7. Регистрация и авторизация заказчиков и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ГОИС «Госзакупки ЯО» осуществляются в соответствии с инструкциями, размещенными в ГОИС «Госзакупки ЯО».

2. Проведение закупки

2.1. В рамках подготовки к заключению контракта при закупке малого объема заказчик определяет условия закупки малого объема - объект закупки, начальную цену контракта, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. После определения условий закупки малого объема заказчик размещает в ГОИС «Госзакупки ЯО» информацию о такой закупке с указанием срока приема ценовых предложений. Вместе с информацией о закупке малого объема заказчик вправе разместить проект контракта, обоснование начальной цены контракта и техническое задание.

2.3. Срок приема ценовых предложений - не менее 2 рабочих дней со дня размещения заказчиком информации о закупке малого объема, указанной в пункте 2.1 данного раздела настоящего Порядка, в ГОИС «Госзакупки ЯО». При этом максимальный срок приема ценовых предложений устанавливается заказчиком.

2.4. При наличии нескольких одинаковых ценовых предложений от участника закупки приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

2.5. В случае если ценовое предложение превышает цену контракта, указанную заказчиком в условиях закупки малого объема, такое ценовое предложение заказчиком не рассматривается.

2.6. В случае непоступления ценовых предложений до окончания срока их приема заказчик вправе принять одно из следующих решений:

2.6.1. Повторно осуществить закупку малого объема с использованием ГОИС «Госзакупки ЯО».

2.6.2. Заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования ГОИС «Госзакупки ЯО» на условиях, указанных в ГОИС «Госзакупки ЯО», по цене не выше начальной цены контракта.

2.6.3. Отказаться от проведения закупки малого объема.

3. Заключение контракта

3.1. При наличии ценовых предложений контракт заключается с участником закупки, сделавшим наименьшее ценовое предложение, или с участником закупки, чье предложение является единственным.

3.2. Срок заключения контракта не может превышать 7 рабочих дней с даты окончания приема ценовых предложений от участников закупки.

3.3. Контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

3.4. В случае если участник закупки, сделавший наименьшее ценовое предложение, отказался от заключения контракта, то заказчик заключает контракт в срок, превышающий 7 рабочих дней с даты наступления соответствующего события, с участником закупки, сделавшим аналогичное ценовое предложение, либо при его отсутствии с участником закупки, сделавшим следующее за минимальным ценовое предложение.

3.5. Участник закупки признается отказавшимся от заключения контракта в случае отзыва своего ценового предложения, несовершения действий, направленных на заключение контракта в срок, установленный пунктом 3.2 данного раздела Порядка, либо в случае невозможности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, соответствующих условиям, установленным заказчиком.

3.6. В случае отказа всех участников закупки от заключения контракта заказчик вправе принять одно из следующих решений:

3.6.1. Повторно осуществить закупку малого объема с использованием ГоИС «Госзакупки ЯО».  
3.6.2. Заключить контракт с любым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования ГоИС «Госзакупки ЯО» на условиях, указанных в ГоИС «Госзакупки ЯО», по цене не выше начальной цены контракта.  
3.6.3. Отказаться от проведения закупки малого объема.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.12.2018 № 568

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения № 3/1 от 19.01.2018 Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».

3. Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В.Халваши.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Туношенского  
сельского поселения  
от 27.12.2018 № 568**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА 2019-2021 ГОДЫ»**

I. Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	-Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; -Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Разработчик Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.				
Перечень направлений Программы	1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4.Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.				
Сроки реализации Программы	2019-2021 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
		2019г.	2020г.	2021г.	
	Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	29 620	12 400	8 350	8 870
Приносящая доход деятельность	870	290	290	290	
Итого по программе	35 428	14 336	10 286	10 806	
Контроль за исполнением Программы	-Глава Туношенского сельского поселения ЯМР -Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР;</li> <li>-обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения;</li> <li>-оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;</li> <li>-создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;</li> <li>-повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах; <ul style="list-style-type: none"> <li>решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;</li> <li>внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;</li> <li>формирование культурных потребностей населения;</li> </ul> </li> <li>-укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, светозвуко-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.</li> </ul>				

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Областной бюджет	тыс. руб.	4 938	1 646	1 646	1 646
Районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	29 620	12 400	8 350	8 870
Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	870	290	290	290
Всего:		35 428	14 336	10 286	10 806

III. Содержание проблемы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодеятельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2018 году составляет 435 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 66% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2018 году проведено 519 мероприятий из них для детей в количестве 287.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2018 году являются 1204 человек, количество посещений составляет 9290 человек, книговыдача 21690 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 22,3%.

Количество новых поступлений периодических изданий 21 (штук). Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15396 экземпляров книг.

Коллективы и солисты является призерами, региональными и районными конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2018 году 7 специалистов культуры (58% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1.Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;

2.Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;

3.Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждений культуры;

4.Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;

5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

IV. Основные задачи программы

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;

2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;

3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;

4. Укрепление и развитие материально-технической базы;

5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;

6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2019	2020	2021
<b>ЦЕЛЬ:</b> Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.								
Задача 1: Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	120	60	30	30
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	171	71	50	50
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	26 952	10 632	7 900	8 420
				Приносящая доход деятельность	870	290	290	290
1.4	На передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	131	131	-	-
Итого по задаче 1, в т.ч.:					33 182	12 830	9 916	10 436
Областной бюджет					4 938	1 646	1 646	1 646
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					27 374	10 894	7 980	8 500
Приносящая доход деятельность					870	290	290	290
Направление: Развитие библиотечного дела.								
Задача 2: Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.								
2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60	20	20	20

2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:					60	20	20	20
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					60	20	20	20
Направление: Работа с кадрами.								
Задача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов.								
3.1.	Проведение аттестации специалистов	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.	Проведение медосмотра сотрудников учреждений культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	50	50	-	-
3.3.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	12	12	-	-
3.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.6.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.7.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:					62	62	-	-
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					62	62	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы.								
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы.								
4.1.	Сохранение помещений за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	471	471	-	-
4.3.	Приобретение костюмов для художественной самодельности	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.4.	Приобретение аппаратуры, мебели и т.д.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	501	501	-	-
4.5.	Приобретение кресел	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:					972	972	-	-
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					972	972	-	-
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.								
Направление: Молодежная политика.								
Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП.								
5.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	30	30
5.2	Проведение молодежных мероприятий (награждение участников олимпиады, конкурсов, кубки)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	5	5

5.3	На передачу осуществления полномочий решения в сфере молодежной политики	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	137	137	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:				ИТОГО:	207	137	35	35
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	207	137	35	35
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность.								
Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.								
6.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	180	60	60	60
6.2	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (судейство)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.3	Содержание спортивных объектов (залов)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	120	40	40	40
6.4	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	100	100	-	-
6.5	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60	20	20	20
6.6	Участие в спортивных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.7	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	485	95	195	195
6.8	Приобретение оборудования	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 6, в т.ч.:				ИТОГО:	945	315	315	315
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	945	315	315	315
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				ВСЕГО:	35 428	14 336	10 286	10 806
				Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	29 620	12 400	8 350	8 870
				Принносящая доход деятельность	870	290	290	290

VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2019	2020	2021
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	27 374	10 894	7 980	8 500
		Принносящая доход деятельность	870	290	290	290
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60	20	20	20
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	62	62	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	972	972	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	207	137	35	35
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	945	315	315	315
ВСЕГО:		Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	29 620	12 400	8 350	8 870
		Принносящая доход деятельность	870	290	290	290

VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R - комплексный показатель эффективности;  
X<sub>i</sub> план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
X<sub>i</sub> тек - текущее значение показателя;  
F план - плановая сумма финансирования по Программе;  
F тек - сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> - весовой коэффициент параметра.  
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество клубных формирований	0,20
2.	Количество участников клубных формирований	0,20
3.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых мероприятий	0,20
5.	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	0,20
6.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,20

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой. Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2018)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	6	7	8
1.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4977	4990	4990	4990
2.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	519	520	520	520
3.	Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
4.	Количество посещений клубных формирований	чел.	435	440	440	440
5.	Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1204	1205	1205	1205
6.	Количество документов (комплектация библиотечного фонда)	единиц	100	100	100	100

Выполнение программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021годы» позволит достичь следующих результатов:  
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;  
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;  
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;  
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;  
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;  
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;  
- развитие библиотечного дела.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2018 №569  
**Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ТСП от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:  
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы».  
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения № 3/2 от 19.01.2018 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2018-2020 годы».  
3. Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В.Халваши.  
6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Туношенского  
сельского поселения  
от 27.12.2018 № 569

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие культуры, искусства и народного творчества  
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района  
на 2019-2021 годы»

I. ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР Столова И.Б.				
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2021 годы				
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	29 620	12 400	8 350	8 870
Принносящая доход деятельность	870	290	290	290	
ИТОГО	35 428	14 336	10 286	10 806	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы».	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».	МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;			

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселения.  
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Мокевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.  
Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодеятельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2018 году составляет 435 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 66% от общего числа участников клубных формирований.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2018 году проведено 519 мероприятий из них для детей в количестве 287.  
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.  
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2018 году являются 1204 человек, количество посещений составляет 9290 человек, книговыдача 21690 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.  
Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 22,3%.  
Количество новых поступлений периодических изданий 21 (штук). Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15396 экземпляров книг.  
Коллективы и солисты является призерами, региональные и районные конкурсы.  
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2018 году 7 специалистов культуры (58% от числа специалистов культуры поселения).  
Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:  
1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;  
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;  
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждений культуры;  
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждениях культуры;  
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).  
Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» позволит достичь следующих результатов:  
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;  
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;  
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;  
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;  
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;  
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;  
- развитие библиотечного дела.  
Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:  
Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;  
Основные ожидаемые результаты реализации Программы:  
-обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;  
-обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;  
-оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
-создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;  
-повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;  
-решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;  
-внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;  
- формирование культурных потребностей населения;  
-укрепления материальной базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звучно-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: -Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.  
-Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.  
-Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.  
-Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности.  
-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое 2018	План		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»					

Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4977	4990	4990	4990
Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	519	520	520	520
Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
Количество посещений клубных формирований	чел.	435	440	440	440
Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1204	1205	1205	1205
Количество документов (комплектация библиотечного фонда)	единиц	100	100	100	100
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

**V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»				
2019-2021 годы»	35 428	14 336	10 286	10 806
- областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
- районный бюджет	-	-	-	-
- местный бюджет	29 620	12 400	8 350	8 870
- приносящая доход деятельность	870	290	290	290
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- областной бюджет				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	35 428	14 336	10 286	10 806
- областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
- районный бюджет	-	-	-	-
- местный бюджет	29 620	12 400	8 350	8 870
- приносящая доход деятельность	870	290	290	290

**VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу**

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы».
Срок реализации	2019-2021 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
Задача(и)	1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; 3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП; 6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	- количество клубных формирований - количество участников клубных формирований - количество культурно-досуговых мероприятий - количество участников культурно-досуговых мероприятий - количество посещающих культурно-досуговые мероприятия - число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 568 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровня; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	- количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; - количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; - количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; - количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; - степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; - число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019

№ 184

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:  
1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Ивняковское сельское поселение			
217	с.Сарафоново 76:17:186201:1356	для ведения личного подсобного хозяйства	1054
218	с.Сарафоново 76:17:186201:1357	для ведения личного подсобного хозяйства	1003
219	с.Сарафоново 76:17:186201:1358	для ведения личного подсобного хозяйства	1024
220	с.Сарафоново 76:17:186201:1359	для ведения личного подсобного хозяйства	939
221	с.Сарафоново 76:17:186201:1360	для ведения личного подсобного хозяйства	979
222	с.Сарафоново 76:17:186201:1363	для ведения личного подсобного хозяйства	954
223	с.Сарафоново 76:17:186201:1364	для ведения личного подсобного хозяйства	1152
224	с.Сарафоново 76:17:186201:1365	для ведения личного подсобного хозяйства	1040
225	с.Сарафоново 76:17:186201:1366	для ведения личного подсобного хозяйства	961
226	с.Сарафоново 76:17:186201:1367	для ведения личного подсобного хозяйства	823
227	с.Сарафоново 76:17:186201:1370	для ведения личного подсобного хозяйства	1013
228	с.Сарафоново 76:17:186201:1371	для ведения личного подсобного хозяйства	1018
229	с.Сарафоново 76:17:186201:1372	для ведения личного подсобного хозяйства	1019
230	с.Сарафоново 76:17:186201:1373	для ведения личного подсобного хозяйства	1018
231	с.Сарафоново 76:17:186201:1374	для ведения личного подсобного хозяйства	1018
232	с.Сарафоново 76:17:186201:1375	для ведения личного подсобного хозяйства	1168
233	с.Сарафоново 76:17:186201:1377	для ведения личного подсобного хозяйства	1161
234	с.Сарафоново 76:17:186201:1378	для ведения личного подсобного хозяйства	1018
235	с.Сарафоново 76:17:186201:1379	для ведения личного подсобного хозяйства	1019
236	с.Сарафоново 76:17:186201:1380	для ведения личного подсобного хозяйства	1019
237	с.Сарафоново 76:17:186201:1381	для ведения личного подсобного хозяйства	1018
238	с.Сарафоново 76:17:186201:1382	для ведения личного подсобного хозяйства	1003
239	с.Сарафоново 76:17:186201:1384	для ведения личного подсобного хозяйства	1003
240	с.Сарафоново 76:17:073501:1385	для ведения личного подсобного хозяйства	934

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 января 2019 года

№176

**О внесении изменений дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского Поселения от 25 декабря 2018 года № 168 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
РЕШИЛ:  
1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.12.2018 г. № 168 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:  
1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2019 год:  
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 46 231 027,69 рубля.  
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 47 484 318,86 рублей.  
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 1 253 291,17 рубля.»  
1.2. Пункт 10 решения изложить в следующей редакции:  
2. Приложения к решению 2,4,6,8,11 изложить в редакции приложений 2,4,6,8,11 к настоящему решению соответственно.  
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.  
5. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения**

**Н.И.Тимофеев**

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ивняковское-адм.рф

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2019 г.

№5

**Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения**

На основании Регламента работы Муниципального совета Ивняковского сельского поселения третьего созыва Муниципальный Совет

**ПОСТАНОВИЛ:**

- Избрать счетную комиссию для проведения тайного голосования по избранию председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения в следующем составе:  
1) Иванова Наталья Альбертовна – председатель комиссии  
2) Зимин Андрей Валентинович – заместитель председателя комиссии  
3) Кувшинова Ольга Викторовна – секретарь комиссии.
- Утвердить форму протокола счетной комиссии, формы бюллетеней для тайного голосования (прилагаются).
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Н.И.Тимофеев**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**ПРОТОКОЛ № 5 заседания счетной комиссии по выборам Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва 25.01.2019 г.**

Всего членов счетной комиссии – 3

**Повестка дня:**

- Избрание председателя счетной комиссии.
- Избрание секретаря счетной комиссии.
- Утверждение формы бюллетеня.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

- Председателем счетной комиссии избрать - Иванову Наталью Альбертовну
- Секретарем счетной комиссии избрать – Кувшинову Ольгу Викторовну
- Утвердить форму бюллетеня.

Члены счетной комиссии на открытом голосовании РЕШИЛИ: из своего состава

- Избрать председателя счетной комиссии - Иванову Наталью Альбертовну
- Избрать секретарем счетной комиссии – Кувшинову Ольгу Викторовну
- Утвердить форму бюллетеня.

Председатель Иванова Наталья Альбертовна

Члены счетной комиссии Кувшинова Ольга Викторовна (подпись)

Зимин Андрей Валентинович (подпись)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2019 г.

№6

**Об избрании председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения**

На основании протокола заседания счетной комиссии Муниципального совета Ивняковского сельского поселения № 6 от 25.01.2019 г. (прилагается) Муниципальный Совет

**ПОСТАНОВИЛ:**

- Избрать Председателем Муниципального совета Ивняковского сельского поселения третьего созыва – Тимофеева Николая Ивановича.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Н.И.Тимофеев**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**ПРОТОКОЛ № 6 заседания счетной комиссии по выборам Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва 25.01.2019 г.**

Установленное число депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО 10 человек

Присутствуют на заседании 7 человек

В список для тайного голосования внесено 1 кандидат

Депутат – Н.И. Тимофеев

Выдано бюллетеней для тайного голосования - 7

Число депутатов, принявших участие в голосовании - 7

Число недействительных бюллетеней - 0

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Проголосовало за – Н.И. Тимофеева - 7 депутатов

Председателем Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва избран депутат – Н.И. Тимофеев.

Председатель Иванова Наталья Альбертовна

Члены счетной комиссии Кувшинова Ольга Викторовна (подпись)

Зимин Андрей Валентинович (подпись)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
третий созыв**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2019 г.

№7

**Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию заместителя председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения**

На основании Регламента работы Муниципального совета Ивняковского сельского поселения третьего созыва Муниципальный Совет

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Избрать счетную комиссию для проведения тайного голосования по избранию заместителя председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения в следующем составе:
  - 1) Иванова Наталья Альбертовна – председатель комиссии
  - 2) Зимин Андрей Валентинович – заместитель председателя комиссии
  - 3) Кувшинова Ольга Викторовна – секретарь комиссии.
2. Утвердить форму протокола счетной комиссии, формы бюллетеней для тайного голосования (прилагаются).
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального совета  
Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**Н.И.Тимофеев**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
третий созыв**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**заседания счетной комиссии по выборам заместителя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва 25.01.2019 г.**

Всего членов счетной комиссии – 3

Повестка дня:

1. Избрание председателя счетной комиссии.
2. Избрание секретаря счетной комиссии.
3. Утверждение формы бюллетеня.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Председателем счетной комиссии избрать - Иванову Наталью Альбертовну
2. Секретарем счетной комиссии избрать – Кувшинову Ольгу Викторовну
3. Утвердить форму бюллетеня.

Члены счетной комиссии на открытом голосовании

**РЕШИЛИ:** из своего состава

1. Избрать председателя счетной комиссии - Иванову Наталью Альбертовну
2. Избрать секретарем счетной комиссии – Кувшинову Ольгу Викторовну
3. Утвердить форму бюллетеня.

Председатель Иванова Наталья Альбертовна

(подпись)

Члены счетной комиссии Кувшинова Ольга Викторовна

(подпись)

Зимин Андрей Валентинович

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
третий созыв**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2019 г.

№8

**Об избрании заместителя председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения**

На основании протокола заседания счетной комиссии Муниципального совета Ивняковского сельского поселения № 8 от 25.01.2019 г. (прилагается) Муниципальный совет

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Избрать Заместителем председателя Муниципального совета Ивняковского сельского поселения третьего созыва – Ванюкову Наталью Васильевну.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального совета  
Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**Н.И.Тимофеев**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
третий созыв**

**ПРОТОКОЛ № 8**

**заседания счетной комиссии по выборам заместителя Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва 25.01.2019 г.**

Установленное число депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР

ЯО 10 человек

Присутствуют на заседании 7 человек

В список для тайного голосования внесено 1 кандидат

Депутат – Н.В. Ванюкова

Выдано бюллетеней для тайного голосования по выборам заместителя Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО - 7

Число депутатов, принявших участие в голосовании - 7

Число действительных бюллетеней - 0

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Проголосовало за - Н.В. Ванюкову - 7 депутатов

Заместителем Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва избран депутат – Н.В. Ванюкова.

Председатель Иванова Наталья Альбертовна

(подпись)

Члены счетной комиссии Кувшинова Ольга Викторовна

(подпись)

Зимин Андрей Валентинович

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2019

№194

**О признании утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 30.11.2015 № 3403 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии ЯМР»**

В соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.11.2015 № 3403 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии ЯМР».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2019

№193

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.02.2015 № 730 «Об образовании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославском муниципальном районе»**

В связи с кадровыми изменениями Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Ярославском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.02.2015 № 730:
  - 1.1. Вывести из состава комиссии Куфирина Бориса Александровича, главного редактора муниципального автономного учреждения ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».
  - 1.2. Ввести в состав комиссии Малахова Алексея Александровича, главного редактора муниципального автономного учреждения ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского

муниципального района Н.В. Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019

№191

**О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2018 № 777 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Сорokino Тунюшенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Н.В.Золотников**

**Решение Ярославского областного суда**

В соответствии с п.2 ч.4 ст.215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, с учетом положения ст.13 Закона Ярославской области «О правовых актах Ярославской области» №40-з от 03.11.2010 г. (в ред. от 28.12.2015 г.), направляем сообщение о том, что решением Ярославского областного суда от 12.11.2018 г. административное исковое заявление Общества с ограниченной ответственностью «Стандарт безопасности» удовлетворено частично.

Признаны недействующими с момента вступления решения суда в законную силу Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 10 сентября 2009 года №141, в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:2393 к территориальной зоне Ж2 Малоэтажная жилая застройка.

В удовлетворении административного искового заявления о признании недействующим в части Генерального плана Ивняковского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 10 сентября 2009 года №140, отказано.

Решение вступило в законную силу 18 декабря 2018 г.

**Судья Ярославского областного суда  
С. В. Нуждин  
(подпись, гербовая печать)**

**Извещение  
о предоставлении земельных участков  
от 31.01.2019**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
  1. Площадь 603 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Меленковский сельский округ, дер. Плотины.
  2. Площадь 1763 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Меленковский сельский округ, дер. Курилово.
  3. Площадь 1261 кв. м., кадастровый номер 76:17:030701:191, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Филисово.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 04.03.2019.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 12ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» января 2019 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2278 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180801:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Михальцево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» января 2019 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:144, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» января 2019 года аукцион с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» января 2019 года аукцион с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 26-28, общей площадью 62,7 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.2, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» января 2019 года аукцион с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: нежилого здания котельной, общей площадью 30,8 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 11, - земельного участка для размещения и эксплуатации зданий и сооружений, площадью 120 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 11, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «30» января 2019 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесён к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «30» января 2019 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «29» января 2019 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1350 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:113801:297, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Тунюшенский сельский округ, дер. Сорokino, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «29» января 2019 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Гаврилово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
Н.В. Григорьева**

**(1903\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: iriy4ik2010@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 15878 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:191701:52, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, д.Гридино. Заказчиком кадастровых работ является **ФИЛИПОВА НАДЕЖДА ИВАНОВНА**, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, п.Ивняки, ул.Центральная, д.4, кв.81; тел. 8-920-149-00-08.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 4.03.2019 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.01.2019 по 4.03.2019, обоюсторонние возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.01.2019 по 4.03.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).