



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2019 № 244

О проведении муниципального этапа  
конкурса детских рисунков  
«Охрана труда глазами детей»

В соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях формирования у подрастающего поколения понимания значимости безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников, в процессе трудовой деятельности через художественное творчество, Администрация района постановляет:

- Провести муниципальный этап конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее – муниципальный этап конкурса) среди учащихся образовательных организаций Ярославского муниципального района.
- Назначить управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ответственным за организацию и проведение муниципального этапа конкурса.
- Утвердить:
  - План мероприятий по проведению муниципального этапа конкурса (приложение 1).
  - Положение о проведении муниципального этапа конкурса (приложение 2).
  - Функции экспертной группы по рассмотрению и оценке заявок участников муниципального этапа конкурса возложить на координационный совет по охране и условиям труда при Администрации ЯМР.
  - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В.Мартышкину.
  - Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 07.02.2019 № 244

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «ОХРАНА ТРУДА ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Размещение информации об условиях и порядке проведения муниципального этапа конкурса в муниципальной газете «Ярославский агрокурьер», на официальном сайте Администрации ЯМР	до 12 февраля 2019 года	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
2	Прием детских рисунков от учащихся общеобразовательных учреждений на участие в муниципальном этапе конкурса (далее - заявки)	до 23 марта 2019 года	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
3	Рассмотрение детских рисунков, подготовка предложений о предварительном распределении призовых мест в каждой номинации среди участников муниципального этапа конкурса	до 27 марта 2019 года	Координационный совет по охране труда и условиям труда Администрации ЯМР
4	Утверждение призеров муниципального этапа конкурса. Номинирование призеров для участия в областном этапе конкурса	до 29 марта 2019 года	Координационный совет по охране труда и условиям труда Администрации ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 07.02.2019 № 244

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «ОХРАНА ТРУДА ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»

- Общие положения
  - Положение о проведении муниципального этапа конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия проведения Конкурса.
  - Конкурс проводится в рамках мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.
  - Конкурс проводится в целях формирования у подрастающего поколения понимания значимости безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работников, в процессе трудовой деятельности через художественное творчество.
  - Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.
- Задачи Конкурса
  - Привлечение внимания общественности к проблемам производственного травматизма и его профилактики.
  - Формирование внимательного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения здоровья через творческую деятельность.
  - Воспитание у подрастающего поколения уважительного отношения к труду и охране труда.
  - Привлечение внимания учащихся образовательных организаций Ярославского муниципального района к профессиям технической сферы и создание условий для определения приоритетов в будущем выборе профессий.
- Участники Конкурса
  - Конкурс проводится среди учащихся образовательных организаций Ярославского муниципального района в возрасте от 7 до 15 лет (далее - участники Конкурса).
  - Для участников Конкурса определены две возрастные категории:
    - 1 категория – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);
    - 2 категория – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 10 до 15 лет (включительно).
  - Номинации Конкурса
    - Конкурс проводится по трем номинациям:
      - «Безопасный труд родителей глазами детей»;
      - «Труд - уважай, охрану труда - соблюдай!»;
      - «Охрана труда - шаг в будущее».
- Порядок, сроки проведения Конкурса и определение победителей
  - На Конкурс принимаются детские рисунки на тему охраны труда, которые могут отображать:
    - различные профессии и специальности в процессе выполнения работы с применением спецодежды и других средств защиты;
    - призывы работать безопасно для разных профессий;
    - обеспечение правил безопасности труда в школе при проведении уроков информатики, труда, физкультуры, химии, физики;
    - охрану труда родителей, трудящихся на рабочих местах с наличием вредных и опасных факторов, в том числе травматичности.
  - Конкурс проводится в два этапа:
    - I этап – муниципальный (отборочный);
    - II этап – областной.Организатором подготовки и проведения муниципального этапа конкурса является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - управление).
  - Срок проведения Конкурса:
    - муниципального (отборочного) этапа - с 12 февраля по 29 марта 2019 года;
    - областного - с 01 апреля по 26 апреля 2019 года.
  - Информация о проведении Конкурса размещается в газете «Ярославский агрокурьер», на

официальном сайте Администрации ЯМР.

- Подведение итогов муниципального этапа конкурса проводится координационным советом по охране труда и условиям труда при Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации ЯМР (далее – Смотровая комиссия). Смотровая комиссия осуществляет:
  - рассмотрение и оценку работ участников муниципального этапа конкурса;
  - подготовку проектов решений о победителях муниципального этапа конкурса, о номинировании победителей для участия в конкурсе на областном этапе конкурса.
- Смотровая комиссия определяет победителей муниципального этапа конкурса по каждой номинации Конкурса в возрастных категориях в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, указанными в разделе 7 положения.
- Победители Конкурса в каждой номинации и соответствующей возрастной категории определяются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Смотровой комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Смотровой комиссии (в его отсутствие голос заместителя председателя Смотровой комиссии).
- Решение Смотровой комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Смотровой комиссии.
- Смотровая комиссия оценивает конкурсные работы и определяет победителей до 29 марта 2019 года.

6. Требования к конкурсным работам

- К участию в Конкурсе допускаются детские рисунки не менее формата А4 (210X290) и не более А3(420X580), которые могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.), исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши, фломастеры, смешанная техника и т.д.) и отвечающие тематике Конкурса.
- Конкурсная работа должна сопровождаться краткой информацией об авторе (этикетка размером 5x10 см в правом нижнем углу работы):
  - наименование муниципального образования (Ярославский муниципальный район);
  - наименование номинации Конкурса;
  - фамилия, имя (без сокращений), возраст автора;
  - наименование и номер образовательной организации, класс.
- Работы должны быть выполнены без помощи педагогов. Не допускается свертывание и сгибание работ.
- Детские рисунки, несвоевременно представленные на Конкурс, либо оформленные не в соответствии с требованиями к конкурсным работам, установленными настоящим разделом положения, к рассмотрению в Конкурсе не принимаются.

7. Критерии оценки конкурсных работ

- Детские работы участников Конкурса оцениваются по следующим критериям:
  - соответствие требованиям Конкурса;
  - соответствие работы заявленной номинации, глубина раскрытия содержания средствами изобразительного искусства, художественная выразительность;
  - самостоятельное композиционное и образное мышление, развернутость идеи, позитивная направленность;
  - работа должна отражать идею о необходимости знаний детьми и подростками правил охраны и безопасности труда, раскрывать причины несчастных случаев, пропагандировать способы безопасного труда и нормы безопасности жизнедеятельности;
  - работа должна быть оформлена аккуратно;
  - уровень мастерства и качества исполнения, оригинальность художественного исполнения и художественная ценность рисунка.

8. Итоги проведения Конкурса

- По результатам Конкурса определяются победители, занявшие I место, II место и III место в Конкурсе по каждой номинации и двум возрастным категориям (7 - 9 лет, 10 - 15 лет).
- Участники, занявшие по итогам конкурса I, II и III места, награждаются благодарственными письмами управления.
- Лучшие конкурсные работы по каждой номинации и двум возрастным категориям направляются в Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области для участия в областном этапе конкурса, в рамках Всероссийской недели охраны труда.
- Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Администрации ЯМР.
- По итогам Конкурса организуется выставка работ детей в рамках проведения муниципальных мероприятий по вопросам в сфере охраны труда.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва

РЕШЕНИЕ

31.01.2019 №211

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 №208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 №208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:
  - пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
    - «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год:
  - Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 50 191 007,68 рублей;
  - Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 53 232 978,98 рублей;»
  - приложение к решению №1,3,5,6,8 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4,5 к настоящему решению.
- Опубликовать решение в официальном печатном средстве массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, соглашений и иной официальной информации органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Малых С.В.).
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

С.Н. Шепелева

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва

РЕШЕНИЕ

31.01.2019

№212

Об утверждении отчета о приватизации (продаже) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 02.10.2017 №262 «Об утверждении Положения о

порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заволжского сельского поселения», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Утвердить отчет о приватизации (продаже) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2018 год согласно приложению.
- Опубликовать решение в официальном печатном издании для обнародования (опубликования) нормативно-правовых актов Заволжского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Малых С.В.).
- Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

С.Н. Шепелева

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области от 31.01.2019 №212

Отчет о приватизации (продаже) муниципального имущества  
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района  
Ярославской области за 2018 год

В прогнозируемый план (Программу) приватизации (продажи) муниципального имущества Заволжского сельского поселения на 2018 год были включены следующие объекты имущества:

№ п/п	Наименование объекта имущества	Характеристики объекта			Оценочная стоимость (кадастровая стоимость) в руб.	Сроки реализации
		Здание	Земельный участок	Транспортное средство		
1.	Административное здание и земельный участок, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 8а.	назначение: нежилое, 2-этажное; материал стен – кирпич; год постройки – 1963; общая площадь – 246, 1 кв.м., лит. А.	категория земель: земель населенных пунктов; общая площадь – 762 кв.м.	-	здание – 2 367 540,00 земельный участок – 3 696 103,86	III – IV квартал 2017г.
2.	Машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60 АВ	-	-	Регистрационный знак: 76ХМ 12-25; заводской № машины (рамы) 000776/001674; год выпуска – 1998, двигатель 7Ж0228; коробка передач №1326965, основной ведущий мост №1326965/805233, цвет красно-оранжевый; вид двигателя – колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) – 45,2 (61,5); технический паспорт АА №095221	Машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60 АВ; заводской № машины (рамы) 000776/001674 – 188 949, 00	III – IV квартал 2017г.

В 2018 году состоялась продажа только одного объекта. В частности, посредством аукциона продано движимое имущество - Машина коммунальная КМТ-1 с трактором ЛТЗ 60 АВ, по цене продажи имущества, которая, согласно отчета об оценке рыночной стоимости ООО «ЯРЭКСПЕРТ» № 11933/18 от 29.06.2018г. составила 148 000 рублей.

В связи с этим, ожидаемая сумма дохода (в размере 6 221 703,86 рублей) в бюджет Заволжского сельского поселения не поступила.

Доходы, поступившие в бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от приватизации (продажи) имущества в 2018 году составили 148 000 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2019

№248

О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 28.09.2017 № 3460 «Об утверждении муниципальной целевой  
программы «Улучшение условий и охраны  
труда в Ярославском муниципальном районе»  
на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 25.12.2018 № 100 «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрации района постановляет:

- Внести в муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.09.2017 № 3460, изменения согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 11.02.2019 № 248

ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальную целевую программу  
«Улучшение охраны и условий труда в Ярославском муниципальном районе»  
на 2015-2019 годы

- В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		в том числе					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
	ВСЕГО	818,0	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0
	Местный бюджет	818,0	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0
	Итого по программе	818,0	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)					
		2015	2016	2017	2018	2019	всего
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0	818,0
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0	818,0

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений										
Задача 1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда										
1.1.	Осуществление взаимодействия с ДТ и СПН ЯМР по нормативно-правовым и методическим вопросам	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР							
1.2.	Информирование предприятий и организаций всех форм собственности о действующих и вводимых нормативных правовых актах РФ в сфере охраны труда	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР							
Итого по задаче 1										
Задача 2. Обеспечение условий и охраны труда										
2.1. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда										
2.1.1.	Организация работы координационного совета по условиям и охране труда	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР							
2.1.2.	Организационно-методическая помощь работодателям и службам охраны труда организаций района	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР							
2.1.3.	Участие специалиста по труду в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве организаций и предприятий района	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР; Профсоюзы района							
2.1.4.	Взаимодействие участников управления охраной труда, проведение совместных проверок состояния условий и охраны труда в организациях, семинаров, совещаний	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР; Профсоюзы района							
2.1.5.	Организация проведения специальной оценки условий труда в подразделениях Администрации ЯМР ЯО	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР	Бюджет района	119,3	0,0	0,0	19,3	0,0	100,0
2.1.6.	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций ЯМР	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР							
Итого по разделу					119,3	0,0	0,0	19,3	0,0	100,0
2.2. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия										
2.2.1.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников подразделений Администрации ЯМР ЯО	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР	Бюджет района	321,2	129,9	0,0	60,7	50,6	80,0
Итого по разделу					321,2	129,9	0,0	60,7	50,6	80,0
2.3. Организация обучения требованиям охраны труда										
2.3.1.	Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов подразделений Администрации ЯМР ЯО	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР; Обучающие организации	Бюджет района	87,5	20,0	19,5	15,0	13,0	20,0
Итого по разделу					87,5	20,0	19,5	15,0	13,0	20,0
2.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда										

2.4.1	Проведение ежегодного всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» на районном уровне с представлением победителей на областной уровень	2015-2019	УТ и СПН Администрации ЯМР	Бюджет района	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
					всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
					290,0	60,0	110,0	0,0	70,0	50,0
Итого по разделу					290,0	60,0	110,0	0,0	70,0	50,0
ИТОГО по программе					818,0	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)					
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0	818,0
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	209,9	129,5	95,0	133,6	250,0	818,0

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2019

№249

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.10.2017 № 3786 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020-2021 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.10.2017 № 3786, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 11.02.2019 № 249

Изменения  
в муниципальную целевую программу  
«Профилактика безнадзорности, правонарушений  
и защита прав несовершеннолетних  
в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы»

1) В Разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Местный бюджет	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00
Итого по программе		370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00
Итого по программе	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2015	2016	2017	2018
Цель: Совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы									
Задача 1. Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав									
Подзадача 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению качества работы и эффективности взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав									

1.1.	Подготовка и направление в Муниципальный Совет ЯМР предложений по улучшению качества принимаемых нормативно-правовых актов, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП	Потребность (тыс.руб.)						
				2015	2016	2017	2018	2019		
				-	-	-	-	-	-	
1.2.	Подготовка и вынесение на обсуждение заседания Администрации ЯМР вопросов, посвященных профилактической работе в подростковой среде	2015-2019	ТКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Проведение районной научно-практической конференции по проблемам преодоления насилия и жестокого обращения в отношении детей	2015	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УТ и СПН, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Рассмотрение вопросов организации воспитательной работы, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на совещаниях руководителей образовательных организаций,	2015-2019	ТКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Подведение итогов работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с компетенциями Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	2015-2019 ежеквартально	Администрация ЯМР ТКДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.6.	Рассмотрение вопросов о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних на основании оперативной информации правоохранительных органов	2015-2019 ежеквартально	ТКДН и ЗП ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	
1.7.	Проведение мониторинга деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях поселений	ежеквартально	ТКДН и ЗП	МБ	5,00	-	-	5,00	-	-
1.8.	Организация и проведение мероприятий по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УТ и СПН, УО, УКМПСит, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	
1.9.	Проведение обучающих семинаров, конференций заместителей директоров ОУ по воспитательной работе, социальных педагогов, социальных работников, сотрудников ПДН ОМВД по вопросам профилактической работы и пропаганде здорового образа жизни среди детей и молодежи	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УТ и СПН, УО, УКМПСит, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	МБ	45,00	5,00	5,00	15,00	10,00	10,00
1.10.	Актуализация банка данных об учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.11.	Освещение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на сайте Администрации ЯМР, на сайте Правительства ЯО, в районной прессе, в сети Интернет	2015-2019	ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.12.	Мониторинг сообщений средств массовой информации, Интернет-ресурсов на предмет выявления фактов и нарушений прав ребенка	2015-2019	ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.13.	Организация работы детской общественной приемной на территории ЯМР	2015-2019	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	
1.14.	Содействие органам и учреждениям системы профилактики и проведения мероприятий по правовому просвещению несовершеннолетних, разъяснению административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	



4.9.	Проведение профилактических мероприятий направленных с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по вопросам формирования здорового образа жизни и правовой компетенции	2015-2019 по плану	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ	МБ	62,00	9,00	9,00	9,00	15,00	20,00
4.10.	Использование в образовательном процессе образовательных организаций ЯМР обучающих программ, направленных на профилактику злоупотребления психоактивных веществ несовершеннолетними и формирование культуры здорового образа жизни	2015-2019	УО	-	-	-	-	-	-	-
4.11.	Организация и проведение в образовательных учреждениях района конкурсов рисунков, плакатов, пропагандирующих здоровый образ жизни и участие в этих конкурсах	2015-2019	УО	-	-	-	-	-	-	-
4.12.	Выявление фактов незаконной продажи спиртных напитков, наркотических средств и токсических веществ, свободная реализация которых запрещена или ограничена. Принятие мер к нарушителям в соответствии с действующим законодательством РФ	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
4.13.	Выявление и привлечение к административной ответственности взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление пива и напитков, изготавливаемых на их основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ.	2015-2019	ОУУП и ПДН ОМВД	-	-	-	-	-	-	-
4.14.	Организация работы по мотивации и содействию в проведении лечения лиц, имеющих алкогольную и наркотическую зависимость	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 4:				МБ	87,00	14,00	14,00	14,00	20,00	25,00
Подзадача 5. Информационно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних										
5.1.	Изготовление и оформление наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма.	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП,	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Приобретение расходных материалов для изготовления методических пособий и инструкций по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП	МБ	38,40	10,00	10,00	-	12,40	6,00
5.3.	Распространение памяток, буклетов, календарей, закладок и др. печатной продукции по предупреждению детской безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Подготовка методических материалов для проведения профилактических мероприятий с несовершеннолетними, родителями	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Участие в подготовке и выпуске статей о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, информационных объявлений по проведению профилактических мероприятий, акций	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Размещение информации в районных СМИ, направленной на профилактику правонарушений, обеспечение безопасности, воспитание гражданственности и патриотизма, пропаганду здорового образа жизни	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-
5.7.	Организация методической помощи органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
5.8.	Тиражирование и распространение информационных буклетов для несовершеннолетних с целью подготовки к профессиональному выбору	2015-2019	ГКУ ЦЗН	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подзадаче 5:				МБ	38,40	10,00	10,00	-	12,40	6,00

Задача 2. Информационно-аналитическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних										
2.1.	Подготовка и представление ежегодного аналитического доклада «Детям - заботу взрослых» на заседании Администрации ЯМР	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Проведение мониторинга о состоянии профилактической работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2015-2019	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация работы медико-педагогического лектория в школах по профилактике СПИДА, различных зависимостей, правонарушений в молодежной среде, по сохранению репродуктивного здоровья	2015-2019	ЦРБ	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков в средствах массовой информации	2015-2019	ОДН и ЗП, УО, УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Размещение в средствах массовой информации позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	2015-2019	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ООП, УО	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:				МБ	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				МБ	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00
Итого по программе	370,86	70,00	70,00	70,00	80,86	80,00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2019

№250

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2016 № 1269 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1269, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 11.02.2019 № 250

Изменения  
в ведомственную целевую программу  
комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Источники финансирования	всего	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет	128 916,59	30 864,23	37 921,41	60 130,95	
Итого по ВЦП	128 916,59	30 864,23	37 921,41	60 130,95	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	128 916,59	30 864,23	37 921,41	60 130,95
Итого по ВЦП	128 916,59	30 864,23	37 921,41	60 130,95

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	455,00	86,00	269,00	100,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2017-2019	КУМИ	МБ	230,00	90,00	90,00	50,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	685,00	176,00	359,00	150,00
Итого по подзадаче 1.1.:					685,00	176,00	359,00	150,00
Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	1 721,43	443,43	833,00	445,00
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	502,00	74,00	238,00	190,00
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2017-2019	КУМИ	МБ	6 726,03	610,52	5 505,82	609,69
Итого местный бюджет:				МБ	8 949,46	1 127,95	6 576,82	1 244,69
Итого по задаче 1.2.:					8 949,46	1 127,95	6 576,82	1 244,69
Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых планов на земельные участки	2017-2019	КУМИ	МБ	1 917,60	685,00	627,29	605,31
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости (земельных участков)	2017-2019	КУМИ	МБ	1 109,80	447,80	312,00	350,00
1.3.6.	Внос границ земельных участков в натуру в рамках муниципального земельного контроля	2017-2019	КУМИ	МБ	378,10	54,10	174,00	150,00
Итого местный бюджет:				МБ	3 405,50	1 186,90	1 113,29	1 105,31
Итого по подзадаче 1.3.:					3 405,50	1 186,90	1 113,29	1 105,31
Итого местный бюджет:				МБ	13 039,96	2 490,85	8 049,11	2 500,00
Итого по задаче 1.					13 039,96	2 490,85	8 049,11	2 500,00





Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2  
к Порядку**

**АНКЕТА  
соискателя на получение финансовой поддержки на возмещение части затрат на приобрете-  
ние оборудования субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального  
района**

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место регистрации (наименование сельского поселения Ярославского МР)	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Описание выпускаемой продукции (работ, услуг)

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

3. Краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг)

- 3.1. Ценовая политика:  
- факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.);  
- политика предоставления скидок.
- 3.1.2. Характеристика конкурентоспособности представленной на рынке продукции (работ, услуг):  
- описание преимуществ продукции (работ, услуг);  
- описание недостатков продукции (работ, услуг).
- 3.1.3. Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)			
			соискателя на получение поддержки	конкурента 1	конкурента 2	конкурента 3
1.						
...						

4. Объем и источники инвестиционных вложений

Наименование показателя	За отчетный период	Темп роста к аналогичному периоду предыдущего года
Затраты на приобретение основных средств (рублей), в том числе:		
собственные средства		
привлеченные средства		
Сумма расходов, заявляемая к возмещению из районного бюджета (рублей)		

Краткая характеристика основных средств, приобретенных организацией за отчетный период, расходы по которым предъявляются к возмещению.

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За отчетный период	Темп роста к аналогичному периоду предыдущего года
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	Темп роста к аналогичному периоду предыдущего года
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды, в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

12.02.2019

№257

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

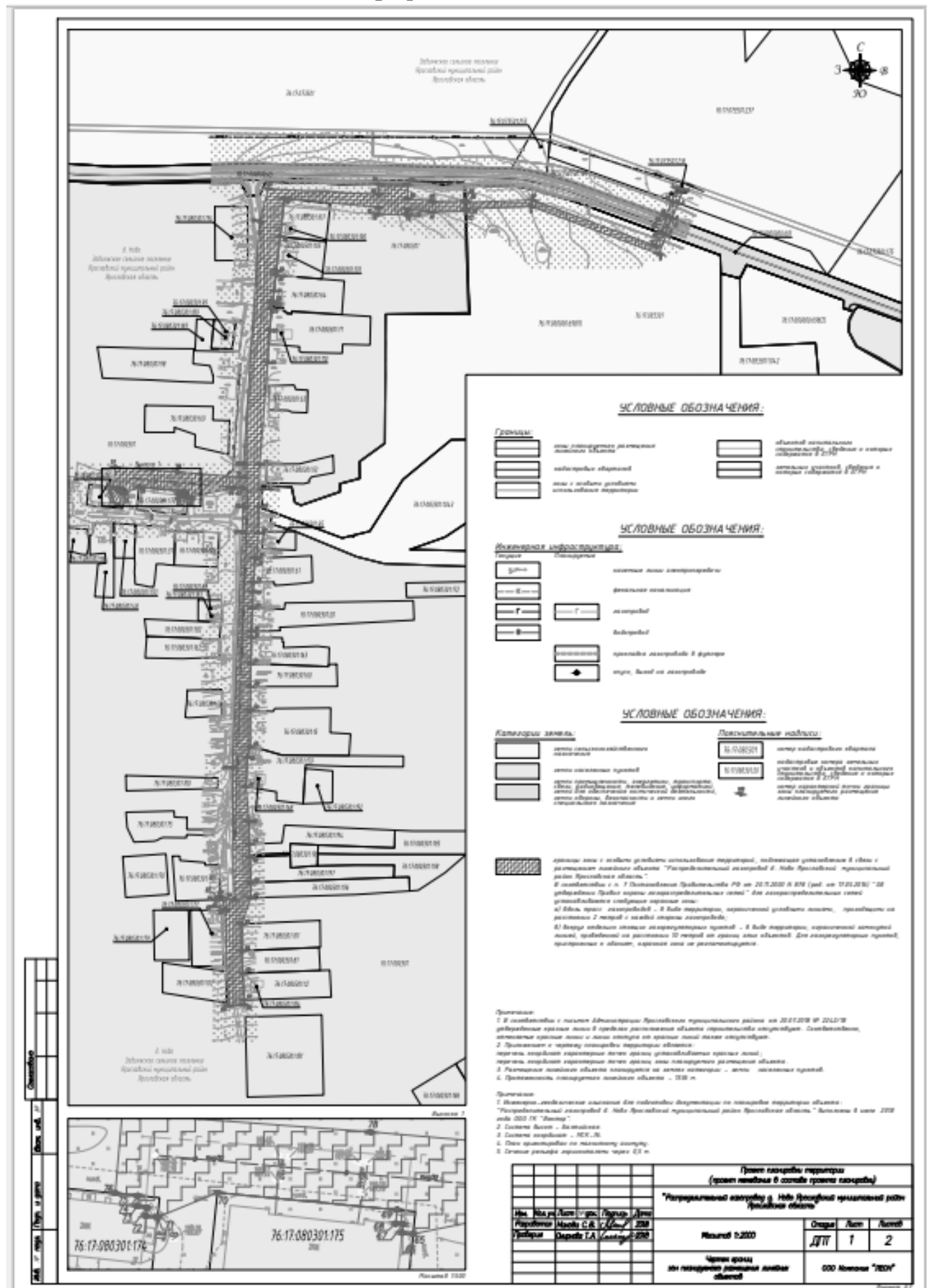
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» (приложение 1).
2. Утвердить основную часть проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область» (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 12.02.2019 № 257**

**Проект планировки территории  
Графическая часть**



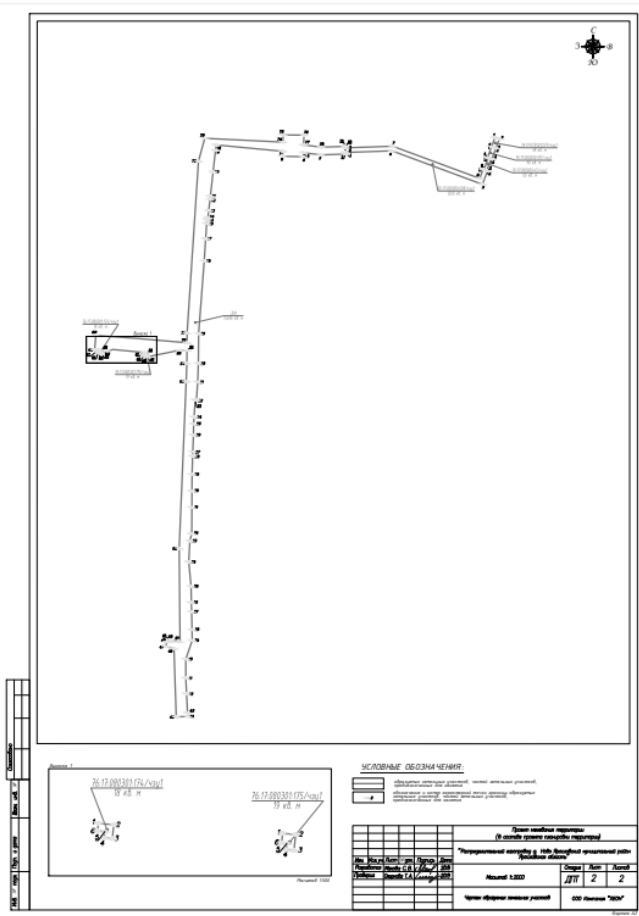






Экспликация земельных участков в полосе отвода для строительства линейного объекта: «Распределительный газопровод д. Ново Ярославский муниципальный район Ярославская область»

Table with 8 columns: Условное обозначение, Кадастровый номер, Правообладатель земельного участка, Вид права, Категория земель, Разрешенное использование, Площадь земельного участка, кв.м, Площадь части земельного участка, кв.м. Rows include data for various land parcels and their characteristics.



Каталог координат поворотных точек образуемых земельных участков

Multiple tables providing coordinate data for land parcels, including parcel number, area, and coordinate points (X, Y).

Large table with columns: Обозначение характерных точек границы, X, Y. Contains detailed coordinate data for various land parcels.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019 №274

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 364 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация района постановила:

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации ЯМР  
от 13.02.2019 № 274

Изменения в административный регламент муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

- 1. В пункте 1.2:
- в абзаце втором слова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» заменить словами «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы»;
- в абзаце третьем слова «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы» заменить словами «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы».

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 9 и опись представленных документов, подписанную руководителем начинающего малого предприятия;
- заполненную анкету заявителя, претендующего на предоставление поддержки, согласно приложению 10 к Регламенту;
- согласие на обработку персональных данных (для заявителей - юридических лиц - каждого из учредителей) согласно приложению 11 к Регламенту;

- а) документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);
б) копия платежного поручения с отметкой банка;

- а) документ, подтверждающий оплату наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица;
б) документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый документ, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другие). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата его выдачи; наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (ему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумма оплаты, осуществляемая наличным денежным средствами, в рублях; наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

- а) документ, подтверждающий оплату наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица;
б) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);

- а) документ, подтверждающий оплату наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица;
б) документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);

- а) документ, подтверждающий оплату наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица;
б) документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);

- а) документ, подтверждающий оплату наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица;
б) документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);

- а) документ, подтверждающий оплату наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица;
б) документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);

7. Дополнить приложениями № 9-16 следующего содержания:





		<p>1) смерти;</p> <p>2) отставки по собственному желанию;</p> <p>3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;</p> <p>4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;</p> <p>5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;</p> <p>6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;</p> <p>7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;</p> <p>6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:</p> <p>1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;</p> <p>2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;</p> <p>3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;</p> <p>4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;</p> <p>5) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;</p> <p>6) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;</p> <p>7) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;</p> <p>8) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения;</p> <p>9) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения;</p> <p>10) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения.</p> <p>7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются Уставом Заволжского сельского поселения и решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с Законом Ярославской области.</p> <p>8. Старосте сельского населенного пункта устанавливаются гарантии по возмещению следующих расходов, связанных с осуществлением его деятельности:</p> <p>1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;</p> <p>2) использование средств связи;</p> <p>3) приобретение канцелярских товаров.</p> <p>Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.</p> <p>Возмещение расходов производится на основании письменного заявления старосты сельского населенного пункта, а так же документов, подтверждающих понесенные расходы.</p> <p>9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.</p> <p>Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения.</p> <p>Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.»</p>		
3.	Изменения в п. 2 ст. 22 Устава	1.3.	<p>Пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения включает 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.»</p>	Гаращенко Н.Н. Степановой М.В. Староверовым К.В. Метлиновой Е.Ю. Терехиной О.Ф. поддержано
4.	Изменения в подп. 2 п. 4 ст. 27 Устава	1.4.	<p>Подпункт 2 пункта 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:</p> <p>«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».</p>	Терехиной О.Ф. Гаращенко Н.Н. Степановой М.В. Староверовым К.В. Метлиновой Е.Ю. поддержано

Председатель заседания Н.Н. Гаращенко

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

05.02.2019

№1

О внесении изменений в Решение  
Муниципального Совета Курбского  
сельского поселения 16.04.2018 года № 8  
«Об утверждении правил благоустройства  
территории Курбского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения ЯМР ЯО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения 16.04.2018 года № 8 «Об утверждении правил благоустройства территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»:

1.1. В разделах и пунктах п.2.1; п.2.5.1.; п.4.10.6; п11, текста правил благоустройства ссылку на п.1.7 заменить ссылкой на п.1.8

1.2. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции: «Закрепленная территория включает в себя прилегающую территорию, на которой лица, указанные в пункте 1.8, участвуют в ее благоустройстве и содержании на договорной основе с органами, отвечающими за благоустройство территории в соответствии с порядком определенным настоящими Правилами благоустройства.

1.3. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции: «Закрепленная территория включает в себя прилегающую территорию на которой лица, указанные в пункте 1.8, участвуют в ее благоустройстве и содержании на договорной основе с органами, отвечающими за благоустройство территории Курбского сельского поселения.

1.4. Пункты 11.4-11.5 и 11.7 дополнить фразой «на договорной основе с органами, отвечающими за благоустройство территории Курбского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО  
четвертого созыва

Д.В. Дешеулин

Глава Курбского сельского поселения

П.Н. Пухов

Извещение  
о предоставлении земельных участков  
от 14.02.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивнянковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, дер. Коровайцево.

2. Площадью 2330 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Хомутово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 18.03.2019.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(1905\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариневой Галиной Васильевны, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: g.tatarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3625, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка 76:17:174701:165, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ширинский, с. Ширинье. Заказчик - **ВОРОНЦОВ АНТОН ВЛАДИМИРОВИЧ**, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 27, кв. 36, тел. 8-905-647-70-20.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 16 марта 2019 г. в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул.П.Морозова, д.10, кв.2. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул.П.Морозова, д.10 (вход с торца), тел. 8(910)971-27-68. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 февраля по 14 марта 2019 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 20 февраля по 16 марта 2019 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

(1905\_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировны, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, e-mail: iry4ik2010@mail.ru, тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 15878 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский с/с, СНТ «Севериничи», массив «Роса-2», уч.107. Заказчиком кадастровых работ является **ГОЛУБКОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Лермонтова, д.34, кв.26; тел. 89159698712.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 18.03.2019 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.02.2019 по 18.03.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14.02.2019 по 18.03.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1905\_03) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: GoroDKovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем раздела с изменением земельного участком с кадастровым номером 76:17:130901:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, СНТ «БЕРЕЖОК», принадлежащего на праве коллективно-долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ являются: Садоводческое некоммерческое товарищество «Бережок», в лице председателя правления **БИЧЕНОВОЙ ИРИНЫ ИЛЬИНИЧНЫ** (Выписка из протокола общего собрания СНТ «Бережок» от 28 июня 2015 года), Выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на 08.02.2019 г.), тел.: 8-905-513-870-33.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 18.03.2019 г в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14.02.2019г. по 18.03.2019г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.02.2019г. по 18.03.2019г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 76:17:130901, 76:17:134501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

## Стартовала государственная кадастровая оценка недвижимости

С 1 января в Ярославской области началась государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства и земельных участков. Эту работу будет проводить ГБУ «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов», подведомственное региональному департаменту имущественных и земельных отношений при участии кадастровой палаты, которая осуществляет подготовку перечней объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке. Перечень будет содержать информацию о земельных участках категории земель: «земли населенных пунктов» и «земли промышленности», а также объектах капитального строительства. Подготовленные по состоянию на 1 января 2019 года перечни будут переданы департаменту имущественных и земельных отношений в феврале.

Специалистам предстоит оценить около 1,5 миллиона объектов недвижимости. Методические указания по проведению государственной кадастровой оценки, содержат список более чем из 50 факторов, влияющих на стоимость объекта недвижимости. Любой из этих факторов может оказать влияние на итоговую оценку. Результаты оценки будут применяться при налогообложении и взимании арендной платы.

«Проведение государственной кадастровой оценки имеет высокую значимость, поскольку от ее результата зависит размер поступлений в бюджет и, следовательно, возможность реализации в регионе важных социально-экономических проектов», - подчеркнул заместитель председателя правительства Ярославской области Роман Колесов.

На сайте ГБУ «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» и портале Росреестра летом 2019 года будут опубликованы предварительные результаты кадастровой оценки. В течение 60 дней после опубликования этих материалов будет проводиться сбор замечаний от любых заинтересованных лиц.

Утвержденные результаты кадастровой оценки будут внесены в Единый государственный реестр недвижимости в декабре текущего года, и найдут свое применение с 1 января 2020 года.

Пресс-релиз на 11.02.2019

## Руководитель Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведет личный прием граждан

13 февраля 2019 года с 10.00 до 13.00 в приемной Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по адресу: г. Ярославль, Советская пл., д. 1/19, состоится личный прием граждан Руководителем Управления Россельхознадзора по Ярославской области Александром Николаевичем Лептнюховым.

В личном приеме с вопросами, касающимися деятельности Управления Россельхознадзора по Ярославской области в рамках осуществляемых полномочий, могут принять участие все желающие. Запись граждан на прием осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по телефону (4852) 30-89-90.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области