



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2019 № 289

О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2019 год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 и пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2019 год для обеспечения приема проживающих на них граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация согласно приложению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.02.2018 № 324 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями ЯМР».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.02.2019 № 289

Закрепление образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2019 год

№ п/п	Образовательная организация	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
1.	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	дер. Григорьевское, дер. Боярское, дер. Левцово, дер. Никиткино, дер. Язвичево, пос. Заволжье, дер. Пестрецово, пос. Красный Бор, пос. Слот Бор, ДПК «Левиль»
2.	МДОУ №2 «Солнышко» ЯМР	пос. Дубки, дер. Черелисино, дер. Большое Тимерево, дер. Гончарово, дер. Зиносовское, дер. Карабиха, р.п. Красные Ткачи, пос. Козьмодемьянск, пос. Щедрино
3.	МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР	пос. Иванки, дер. Антроповское, дер. Бельково, с. Богослов, дер. Бойцово, дер. Воробьево, дер. Горбуново, дер. Зверинцы, дер. Иваново-Кошеники, дер. Ивановский Перевоз, дер. Медведково, дер. Никульское, дер. Прикалгитки, дер. Сабельницы, дер. Юркино, дер. Курилово, дер. Суриновское, дер. Чурилово, пос. Карабиха, с. Пахта, дер. Ленки, пос. Суриновский, с. Сарафаново, дер. Бузаркино, дер. Ефремово, с. Смена, пос. Садовый, дер. Жуково, дер. Бардуково, дер. Бекреневское, с. Спасское, дер. Молозиново, СНТ Текстильщик-1, СНТ Медик-2, СНТ Мичуринец-2.
4.	МОУ Дубковская СШ ЯМР	дер. Баканово, дер. Голенцево, дер. Иванцево, дер. Каблукново
5.	МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР	р.п. Красные Ткачи, дер. Белкино, дер. Бечихино, дер. Боровая, дер. Ершово, дер. Комарово, дер. Кормилицино, дер. Ноготино, дер. Прохоровское, дер. Семеновское, дер. Чуркино, д. Вазилево, п. Речной, пансионат Ярославль, пос. Дубки, пос. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, пос. Щедрино
6.	МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР	пос. Нагорный, дер. Бегоулево, дер. Кориюково, с. Лучинское, дер. Тегелино, пос. Щедрино, дер. Карабиха, пос. Дубки, р.п. Красные Ткачи
7.	МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР	дер. Кузнечиха, дер. Борисово, дер. Бутрево, дер. Васильево, дер. Игнатово, дер. Коптево, с. Намумово, дер. Подвезново, с. Пономаревское, дер. Почаево, с. Сереново, дер. Сосновцы, дер. Филино, дер. Юратино, р.п. Лесные Поляны, СНТ «Недра», СНТ Надежда
8.	МОУ Иванищевская СШ ЯМР	дер. Аристово, с. Курба, с. Васильевское, дер. Давыдовское, дер. Девятово, с. Дегтево, дер. Карповское, дер. Котово, дер. Лаптево, с. Михайловское, дер. Нагорное, с. Новленское, дер. Слободка
9.	МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР	с. Григорьевское, пос. Михайловский, дер. Дулово, пос. Затон, дер. Иванцево, дер. Калининское, дер. Кипелки, пос. Красный Волгарь, пос. Красный Холм, дер. Крюковское, дер. Максимовское, дер. Некрасово, дер. Новая, дер. Патерево, дер. Платуново, дер. Попадново, дер. Турыгино, дер. Хабарово, дер. Харитоново, дер. Шоломово, дер. Щеглевское, дер. Юрьево, дер. Ямино
10.	МДОУ №1 «Красная шапочка» ЯМР	дер. Мокеевское, дер. Акишино, дер. Алексеевское, дер. Анискино, дер. Бердичино, дер. Васильево, с. Высокое, дер. Жабино, дер. Заборное, дер. Исаково, дер. Ключи, дер. Когаево, дер. Куричево, с. Лютово, ст. Лютово, дер. Мальгино, дер. Мужево, дер. Муртовки, дер. Новоселки, дер. Облесцево, дер. Палутино, дер. Пашино, дер. Погорелки, дер. Приволье, дер. Росляково, дер. Рохма, дер. Сатьево, дер. Семеновское, с. Сеславино, дер. Скородумки, дер. Софряково, дер. Студеново, дер. Твердино, дер. Торговцево, дер. Ушаково, дер. Федоровское, дер. Харлово, дер. Щицково, дер. Яковлево
11.	МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	дер. Мордвиново, дер. Афонино, с. Балакирево, дер. Белягино, дер. Большое Симоново, дер. Выездново, дер. Гаврицы, дер. Глининово, дер. Давыдово, с. Дмитриевское, дер. Дубовицы, дер. Запрудново, дер. Иванцево, с. Игрицы, дер. Исаево, дер. Калачиха, дер. Клещево, дер. Колесово, дер. Красово, дер. Лесково, дер. Лопырево, дер. Малое Симоново, дер. Михеево, дер. Новоселки, дер. Осташково, дер. Павловское, дер. Павлухино, дер. Подолье, дер. Путильцево, с. Резанино, дер. Рожновки, дер. Седелницы, дер. Семеновское, дер. Семухино, с. Сидоровское, дер. Щеколдино, дер. Щукино
12.	МДОУ № 15 «Аленушка» ЯМР	дер. Пестрецово, дер. Алешково, дер. Боброво, дер. Болково, дер. Бортиново, дер. Ботово, дер. Браташино, дер. Глухово, дер. Головинское, дер. Дымокурцы, дер. Ермолово, дер. Ильинское, дер. Кобыльево, дер. Кульево, дер. Лобаниха, дер. Малое Болково, дер. Маньково, дер. Мишуково, дер. Мостец, дер. Павлеиха, дер. Пенье, дер. Петелино, дер. Пограиха, дер. Поленское, дер. Скородумово, дер. Тереховское, дер. Федорино, дер. Ченцы, пос. Шебунино, дер. Якалово, дер. Якушево, с. Прусово, дер. Андреевское, дер. Большое Филимоново, дер. Гаврилово, дер. Калининская, дер. Ларино, дер. Липовицы, дер. Лялино, дер. Малое Филимоново, дер. Полесье, дер. Семеново, дер. Сентьявское, дер. Григорьевское, дер. Терентьевская, дер. Шехино, пос. Заволжье
13.	МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР	р.п. Лесная Поляна, дер. Ракино, с. Толгобол, д. Кузнечиха, пос. Красный Бор, дер. Липовицы, дер. Мостец, пос. Красный Бор, дер. Игнатово, Полесье, дер. Курдумово, с. Устье, с. Пазушино, пос. Заволжье
14.	МОУ Курбская СШ ЯМР	с. Ширине, дер. Дряхлово, дер. Коницево, дер. Марьино, дер. Наумовское, дер. Никоновское, дер. Петрушино, дер. Починки, дер. Скворцово, дер. Соловарово, дер. Суховерково, дер. Тимохино, дер. Чуркино
15.	МДОУ № 16 «Ягодка» ЯМР	р.п. Лесная Поляна, дер. Ракино, с. Толгобол, д. Кузнечиха, пос. Красный Бор, дер. Липовицы, дер. Мостец, пос. Красный Бор, дер. Игнатово, Полесье, дер. Курдумово, с. Устье, с. Пазушино, пос. Заволжье
16.	МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР	с. Ширине, дер. Дряхлово, дер. Коницево, дер. Марьино, дер. Наумовское, дер. Никоновское, дер. Петрушино, дер. Починки, дер. Скворцово, дер. Соловарово, дер. Суховерково, дер. Тимохино, дер. Чуркино
17.	МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	дер. Мордвиново, дер. Афонино, с. Балакирево, дер. Белягино, дер. Большое Симоново, дер. Выездново, дер. Гаврицы, дер. Глининово, дер. Давыдово, с. Дмитриевское, дер. Дубовицы, дер. Запрудново, дер. Иванцево, с. Игрицы, дер. Исаево, дер. Калачиха, дер. Клещево, дер. Колесово, дер. Красово, дер. Лесково, дер. Лопырево, дер. Малое Симоново, дер. Михеево, дер. Новоселки, дер. Осташково, дер. Павловское, дер. Павлухино, дер. Подолье, дер. Путильцево, с. Резанино, дер. Рожновки, дер. Седелницы, дер. Семеновское, дер. Семухино, с. Сидоровское, дер. Щеколдино, дер. Щукино

18.	МОУ Спаская СШ ЯМР	с. Спас-Виталий, дер. Алферово, дер. Андреевское, дер. Бессмертнovo, с. Григорцево, с. Григорьевское, дер. Давыдово, дер. Евоково, дер. Евстигнеево, дер. Ершовское, дер. Залужье, дер. Иванково, дер. Измайлово, дер. Ильинское, дер. Клинецово, дер. Козлятево, дер. Коломино, дер. Копытово, дер. Корзново, дер. Кузьминское, дер. Курдеево, дер. Ладыгино, дер. Лыса-Гора, дер. Максурь, дер. Мамаево, дер. Михайловское, дер. Нечуково, дер. Ново, дер. Одарино, дер. Павловское, дер. Петрово, дер. Погорелки, дер. Полтево, дер. Пучково, дер. Романцево, дер. Росторопово, дер. Селехово, дер. Салцево, дер. Студены, дер. Точица, дер. Уткино, с. Ушаково, дер. Фатьяново, дер. Хмельники, дер. Худяково, дер. Черкасика
19.	МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР	с. Толбухино, дер. Аксеновская, с. Андроники, дер. Букотьево, дер. Бухалово, дер. Бор, дер. Дубовики, дер. Еремину, дер. Зубарево, дер. Калижино, дер. Климатино, дер. Козулино, дер. Колосово, дер. Курманово, дер. Малое Степанцево, дер. Мусолова, дер. Никифорово, дер. Озерки, дер. Павловское, дер. Петрайки, дер. Почнок, дер. Савкино, с. Сандырево, дер. Свицево, дер. Сухарово, дер. Троицкое, дер. Фелкино, дер. Ям, дер. Ясино
20.	МДОУ № 5 «Гнездышко» ЯМР	с. Туношна, дер. Бреховская, дер. Воробино, дер. Дмитриево, пос. Дорожный, дер. Коргичи, дер. Малышево, дер. Орлово, дер. Полыны, с. Сопельки, дер. Сорочкино, дер. Телчицево, ст. Телчицево, дер. Чернево, дер. Яцево, пос. Туношна-городок 26, дер. Заборное, с. Красное, дер. Исаково, дер. Усково, дер. Юрьевское, дер. Мигаево, дер. Большая, СНТ «Мечта»
21.	МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР	дер. Бор, дер. Жуково, пос. Заволжье, дер. Коровово, дер. Красный Бор, пос. Красный Бор, дер. Шебунино, д. Григорьевское, дер. Пестрецово
22.	МОУ НШ п. Заволжье ЯМР	пос. Ярославка, дер. Беркайцево, дер. Большие Жарки, дер. Васильцево, дер. Ватолино, дер. Дедова Гора, дер. Дудинское, дер. Исайцево, дер. Козлово, пос. Красное, дер. Курдумово, дер. Малые Жарки, дер. Меньшиково, дер. Мологино, с. Пазушино, дер. Поддубново, дер. Починки, дер. Рахино, дер. Ротнево, дер. Софино, с. Толгобол, с. Устье, с. Федоровское, дер. Филатово, дер. Филисово, дер. Якимцево
23.	МОУ СШ поселка Ярославка ЯМР	дер. Ананьино, дер. Борисово, дер. Волково, дер. Голеницево, с. Еремеевское, дер. Ерихово, дер. Климовское, ДНП Любашино, дер. Першино, дер. Подolino, дер. Павловское, дер. Сарафаново, дер. Сергеево, дер. Тимошино, дер. Худково, СНТ Любашево
24.	МОУ Ананьинская СШ ЯМР	дер. Глебовское, дер. Акенцево, дер. Артемуха, дер. Большое Ноговицино, дер. Васильево, дер. Гумищицево, дер. Гусово, дер. Давыдово, дер. Дмитриевское, дер. Долгуново, дер. Ермаково, дер. Ишманово, дер. Коницево, дер. Кушницевое, дер. Малое Ноговицино, дер. Мартынка, дер. Муравино, дер. Муханово, дер. Нестерово, дер. Нефедичино, дер. Обухово, дер. Павловское, дер. Подовинничково, дер. Поповское, дер. Прокшино, с. Рамежье, дер. Спас, дер. Степанцево, дер. Таранталово, дер. Чернышево, дер. Чурово, дер. Шелепино
25.	МОУ Глебовская СШ ЯМР	дер. Карабиха, дер. Бурмосово, дер. Васильево, дер. Высокое, с. Еремеевское, дер. Петровское, дер. Спицино, пос. Речной, дер. Шелевево, р.п. Красные Ткачи, пос. Дубки, пос. Щедрино
26.	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	дер. Бисерово, дер. Васильевское, с. Гавшино, дер. Зинино, дер. Каменка, дер. Кузьмино, дер. Кустово, с. Медянино, дер. Чакарово, дер. Юдово
27.	МОУ Медягинская ОШ ЯМР	пос. Козьмодемьянск, дер. Аристово, дер. Барское, дер. Барышино, дер. Борисцево, дер. Воцино, дер. Ефремово, с. Козьмодемьянск, дер. Кочегино, дер. Курилово, дер. Матвеево, дер. Меленки, дер. Панфилики, дер. Писцово, дер. Плотишки, дер. Починки, с. Солонец, дер. Юрково, р.п. Красные Ткачи, дер. Белкино, дер. Ершово, дер. Комарово, дер. Кормилицино, дер. Ноготино, дер. Карабиха, пос. Дубки
28.	МДОУ №19 «Березка» ЯМР	дер. Пестрецово, дер. Алешково, дер. Боброво, дер. Болково, дер. Бортиново, дер. Ботово, дер. Браташино, дер. Глухово, дер. Головинское, дер. Дымокурцы, дер. Ермолово, дер. Ильинское, дер. Кобыльево, дер. Кульево, дер. Лобаниха, дер. Малое Болково, дер. Маньково, дер. Мишуково, дер. Мостец, дер. Павлеиха, дер. Пенье, дер. Петелино, дер. Пограиха, дер. Поленское, дер. Скородумово, дер. Тереховское, дер. Федорино, дер. Ченцы, пос. Шебунино, дер. Якалово, дер. Якушево, с. Прусово, дер. Андреевское, дер. Большое Филимоново, дер. Гаврилово, дер. Калининская, дер. Ларино, дер. Липовицы, дер. Лялино, дер. Малое Филимоново, дер. Полесье, дер. Семеново, дер. Сентьявское, дер. Григорьевское, дер. Терентьевская, дер. Шехино, пос. Заволжье
29.	МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	р.п. Лесная Поляна, дер. Ракино, с. Толгобол, д. Кузнечиха, пос. Красный Бор, дер. Липовицы, дер. Мостец, пос. Красный Бор, дер. Игнатово, Полесье, дер. Курдумово, с. Устье, с. Пазушино, пос. Заволжье
30.	МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	с. Ширине, дер. Дряхлово, дер. Коницево, дер. Марьино, дер. Наумовское, дер. Никоновское, дер. Петрушино, дер. Починки, дер. Скворцово, дер. Соловарово, дер. Суховерково, дер. Тимохино, дер. Чуркино
31.	МОУ Ширинская ОШ ЯМР	с. Ширине, дер. Дряхлово, дер. Коницево, дер. Марьино, дер. Наумовское, дер. Никоновское, дер. Петрушино, дер. Починки, дер. Скворцово, дер. Соловарово, дер. Суховерково, дер. Тимохино, дер. Чуркино

мерх социальной поддержки граждан, имеющих детей», областной целевой программы «Семья и дети Ярославли» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославли» на 2016 – 2020 годы», постановления Правительства Ярославской области от 26.12.2018 № 966-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2019 году», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить управление образования Администрации Ярославского муниципального района уполномоченным органом по:
 - организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - осуществлению выплаты компенсации части расходов или предоставление частичной оплаты стоимости путёвки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Установить, что стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей составляет:
 - в размере до 126 рублей включительно – с двухразовым питанием без торговой наценки;
 - в размере до 192 рублей включительно – с двухразовым питанием с торговой наценкой.
- 2.1. В установленную стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей включены:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания – до 110 рублей включительно;
 - расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребёнка в день – до 16 рублей включительно.
3. Стоимость путёвки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств областного бюджета устанавливается:
 - в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в летний период сроком на 21 день – в размере до 13640 рублей включительно;
 - в детские лагеря круглогодичного действия, созданные при санаторно-курортных организациях, расположенные на территории Ярославской области, сроком на 21 день – в размере до 16940 рублей включительно;
 - в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, лагеря, организованные образовательными организациями, детские лагеря, созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, детских лагеря круглогодичного действия, созданные при санаторно-курортных организациях, и иные загородные организации, расположенные на территории Ярославской области, в весенний, осенний и зимний периоды – из расчёта до 806 рублей включительно в сутки на содержание одного ребёнка.
- 3.1. В установленную стоимость путёвки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств областного бюджета, включены расходы на оплату:
 - стоимости питания детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления – не менее 235 рублей в день включительно;
 - страхования детей в период их нахождения в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления сроком на 21 день – в размере до 90 рублей включительно;
 - организации круглосуточной специализированной охраны территории загородных организаций отдыха детей и их оздоровления сроком на 21 день – в размере до 120 рублей включительно.
4. Утвердить прилагаемые порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, на территории Ярославского муниципального района (приложение 1).
5. Руководителям лагерей с дневной формой пребывания детей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время установить следующую стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания:
 - 5.1. В летние и осенние каникулы до 110 рублей включительно;
 - 55 рублей за счет средств областного бюджета;
 - 55 рублей за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).
- 5.2. В весенние каникулы до 110 рублей включительно за счёт средств родителей (законных представителей)
6. Руководителю МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР:
 - 6.1. Установить стоимость питания детей в МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР – не менее 235 рублей в день включительно.
 - 6.2. Включить в стоимость путёвки расходы на оплату:
 - страхования детей в период их нахождения сроком на 21 день – в размере до 90 рублей включительно;
 - организации круглосуточной специализированной охраны территории МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР сроком на 21 день – в размере до 120 рублей включительно.
 - 7. Установить размер мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления:
 - компенсации части расходов на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация) – 2000 рублей;
 - частичной оплаты стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления – 2000 рублей.
 - 7.1. В случае, если средний ежемесячный совокупный доход семьи заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)), приходящийся на каждого члена семьи заявителя, не превышает 18900 рублей, размер компенсации составляет 6820 рублей, размер частичной оплаты стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления составляет 6820 рублей.
 - 7.2. Размер компенсации не может превышать плату за приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесенную заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)).
 - В случае если размер платы за приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, внесенной заявителем (родителем (усыновителем), опекуном (попечителем)), ниже размера компенсации, то компенсация равняется фактически понесённым затратам заявителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя)) на приобретение путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления.
8. Утвердить прилагаемую форму акта приёма организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославского муниципального района (приложение 2).
9. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»:
 - организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям на территории Ярославского муниципального района, где организованы лагеря с дневной формой пребывания в весенние, летние, осенние каникулы;
 - обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технического исправного автотранспорта.
10. Управлению образования Администрации ЯМР обеспечить:
 - организацию в период школьных каникул оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательных организаций в количестве 2540 человек, включая:
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей – 438 человек;
 - других детей, нуждающихся в отдыхе - 1910 человек;
 - закупку и выдачу путевок стоимостью 13640 рублей за путёвку для 180 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в загородную оздоровительную организацию круглогодичного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области;
 - закупку и выдачу путевок стоимостью 16940 рублей за путёвку для 5 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области;
 - контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию;
 - контроль в образовательных организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей.
 - 11. Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР:
 - оказывать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время;
 - организовать досуговую деятельность на базе культурно-спортивных центров поселений ЯМР для детей в период школьных каникул;
 - провести обучающие семинары со специалистами учреждений культуры, организующими отдых и занятость детей в период школьных каникул;
 - организовать реализацию малозатратных форм отдыха детей и их оздоровления (походы, экскурсии, экспедиции, патристические и дворовые клубы, волонтерские отряды, клубы выходного дня, туристско-краеведческие походы, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха и другие).
 - 12. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - 13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
 - 14. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2019

№290

О мерах по организации детской оздоровительной кампании в ЯМР в 2019 году

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законов Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.02.2019 № 290

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Порядки и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей

в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей на территории Ярославского муниципального района.

2. В лагерях с дневной формой пребывания осуществляется двухразовое питание. Образовательные организации, на базе которых организованы лагеря с дневной формой пребывания детей, организуют питание детей в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3. Стоимость питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в летние и осенние каникулы формироваться за счет средств областного бюджета, местного бюджета и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций). Стоимость питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в период весенних каникул формируется за счет средств родителей (законных представителей).

4. Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день в лагерях с дневной формой пребывания детей, торговая наценка и размер частичной оплаты питания устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области и Администрации Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Оплата родителями (законными представителями) или другими гражданами (организациями) части стоимости питания, полной стоимости питания.

5.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости или стоимости питания (далее - квитанция).

5.2. Оплата родителем (законным представителем) или другим гражданином (организацией) производится на основании квитанции однократно через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.

5.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и местного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.

6. Сроки оплаты питания детей в лагерь с дневной формой пребывания организациям, предоставляющим услугу по питанию в лагере, определяются условиями заключенного договора (контракта).

7. Порядок и сроки внесения родительской платы за питание в лагерь с дневной формой пребывания детей, а также возврата денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) определяются соглашением, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

8. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.02.2019 № 290**

**АКТ
приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих
организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославского муниципального
района**

« ____ » _____ 20__ года

Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления _____

Местонахождение _____

Наименование учредителя организации отдыха детей и их оздоровления _____

Комиссия в составе _____
Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____
(уполномоченный представитель организации)
составлен акт приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области.

№ п/п	Наименование условий и требований пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления	Результат приёмки
1	2	3
1. Обеспечение общих условий пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления		
1.1.	Количество смен	
1.2.	Предельная наполняемость в смену, чел.	
1.3.	План приёма детей в каждую смену, чел.	
1.4.	Укомплектованность персоналом (штатная численность/ фактическая численность), чел.:	
	педагогические кадры	
	обслуживающий персонал	
	медицинский персонал (врач, медицинская сестра, диетсестра)	
	работники пищеблока	
1.5.	Наличие программы дополнительного образования детей (воспитательной программы)	
1.6.	Обеспечение питанием:	
	количество приёмов пищи в день	
	стоимость питания, руб. в день	
1.7.	Содержание территории:	
	общая площадь (га)	
	скос травы (произведен/не произведен)	
	качество уборки территории лагеря (удовлетворительное/неудовлетворительное)	
1.8.	Наличие централизованных источников:	
	водоснабжения	
	канализации	
	природного газа	
	электрической энергии	
1.9.	Условия размещения детей:	
	площадь на одного ребенка (кв. м)	
	наличие отопления жилых корпусов (указать систему отопления)	

1.10.	наличие санитарного узла, душевой в корпусе (на этаже, в комнате)	
	наличие горячей воды в жилых корпусах	
	наличие гардеробных	
	наличие помещений для хранения чемоданов	
	Наличие вспомогательных помещений/ состояние:	
	помещения дневного пребывания (веранды, беседки)	
	клуб	
	помещение для работы кружков	
	эстрада	
	помещения для сушки одежды и обуви	
	умывальники с ножными ваннами (уличные)	
	туалеты (уличные)	
1.11.	Наличие лицензии на право осуществления медицинской деятельности	
1.12.	Наличие и оснащённость помещения медицинского назначения:	
	оснащённость медицинского блока оборудованием	
	кабинет врача (смотровая)	
	процедурный кабинет	
	комната медицинской сестры	
	санитарные помещения	
	изолятор (палата (количество/площадь/ число коек))	
	наличие боксированных палат	
	наличие подсобных помещений (указать назначение)	
1.13.	Наличие помещений по обеспечению условий гигиены/ состояние:	
	баня	
	душевые (число рожков)	
	кабины личной гигиены девочек	
	прачечная	
1.14.	Наличие пищеблока:	
	количество мест в обеденном зале	
	обеспеченность мебелью	
	обеспеченность столовой посудой и столовыми приборами	
1.15.	Наличие и состояние сооружений для занятий физкультурой и спортом:	
	футбольное поле	
	баскетбольная площадка	
	волейбольная площадка	
	площадка для занятия большим теннисом	
	столы для занятия теннисом (количество)	
	гимнастические площадки	
	беговые дорожки	
	тропа здоровья	
	туристическая полоса	
	скалодром	
	тренажеры (уличные/комнатные)	
	иные сооружения (указать наименование)	
1.16.	Наличие и состояние игрового оборудования, игровых площадок, аттракционов (акт испытания):	
	игровые площадки (количество/возраст)	
	песочницы	
	качели, карусели	
	иное оборудование (указать наименование)	
1.17.	Наличие бассейна или водоёма	
1.18.	Место размещения обслуживающего персонала	
1.19.	Наличие договоров, актов (реквизиты, наименование обслуживающей организации):	
	на вывоз твердых бытовых отходов, жидких бытовых отходов	
	на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции	
	на проведение противоклещевой обработки территории, даты проведения обработки, результаты контроля качества обработки против клещей и грызунов	
	на обслуживание технологического и холодильного оборудования	
1.20.	Наличие документов по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах	
1.21.	Наличие документов по обучению руководителя организации отдыха детей и их оздоровления охране труда	
2. Обеспечение пожарной безопасности в организации отдыха детей и их оздоровления		
2.1.	Выполнение мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах (для объектов, граничащих с лесничествами (лесопарками))	
2.2.	Соответствие эвакуационных путей и выходов установленным требованиям	

2.3.	Соответствие степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности установленным требованиям	
2.4.	Наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной охраны	
2.5.	Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре установленным требованиям	
2.6.	Укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
2.7.	Наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям	
2.8.	Расстояние до ближайшего подразделения пожарной охраны и расчетное время прибытия на объект	
2.9.	Наличие не выполненного в установленный срок предписания органа государственного пожарного надзора по устранению нарушений	
3. Обеспечение основных мероприятий по предупреждению электротравматизма и несчастных случаев с детьми, связанных с эксплуатацией действующих электроустановок, в организациях отдыха детей и их оздоровления		
3.1.	Наличие приказа о назначении ответственных за электробезопасность лиц и их заместителей	
3.2.	Наличие копии договора с эксплуатирующей организацией (при отсутствии собственного эксплуатирующего персонала)	
3.3.	Наличие выписки из журнала проверки знаний ответственных за электробезопасность лиц и их заместителей, электротехнического и электротехнологического персонала или копии протоколов проверки знаний	
3.4.	Наличие списка лиц оперативного и оперативно-ремонтного персонала (Ф.И.О., должность, номера телефонов, группа по электробезопасности), которым разрешено ведение оперативных переговоров и переключений	
4. Обеспечение антитеррористической безопасности и защищенности организации отдыха детей и их оздоровления		
4.1.	Целостность, высота ограждения территории	
4.2.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала, детей, пунктов для проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля	
4.3.	Наличие сотрудников частных охранных предприятий и сотрудников ведомственной охраны (из расчета 1 сотрудник на территорию обслуживания не более 5 гектаров (реквизиты договора))	
4.4.	Наличие устойчивой телефонной связи между постами охраны, между охраной и руководством организации отдыха детей и их оздоровления, между охраной и правоохранительными органами	
4.5.	Наличие видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, архивированием и хранением данных в течение 30 дней (внешнее/внутреннее)	
4.6.	Наличие охранной сигнализации (реквизиты договора)	
4.7.	Наличие кнопки экстренного вызова охраны (реквизиты договора)	
4.8.	Наличие антитеррористического паспорта организации (учреждения)	
4.9.	Наличие наружного искусственного освещения, в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений	
4.10.	Наличие конкретного должностного лица, к должностным обязанностям которого относится обеспечение безопасности	
4.11.	Наличие инструкций и приказов для сотрудников лагеря о действиях в случае чрезвычайной ситуации	
4.12.	Наличие должностных инструкций вожатых и воспитателей по осуществлению контроля за детьми в дневное и ночное время	
4.13.	Договор фрахтования транспортных средств для перевозки детей	
4.14.	Наличие у сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления документов, необходимых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления:	
	справки об отсутствии судимости в соответствии со статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, выданные территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации субъектов Российской Федерации	
	решения о допуске лиц к трудовой деятельности в сфере отдыха и оздоровления несовершеннолетних, принятые в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	
5. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности организации отдыха детей и их оздоровления		
5.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
5.2.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях	
5.3.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца с данными о результатах медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе	
5.4.	Акты готовности систем водоснабжения (горячей и холодной воды) и водоотведения (очистных сооружений, сетей канализации, выгребов, отстойников)	
5.5.	Акт готовности резервного источника электроснабжения	
5.6.	Акт готовности оборудования пищеблока, кладовых, прачечной	
5.7.	Наличие договоров на поставку продуктов питания	
5.8.	Наличие договора на химчистку постельных принадлежностей, стирку постельного белья и специальной одежды	
5.9.	Наличие договора (контракта) на организацию горячего питания	
5.10.	Наличие примерного меню, согласованного с руководителями оздоровительной организации и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, наличие технологических карт на всеготавливаемые блюда	
5.11.	Результаты лабораторных исследований питьевой воды	
5.12.	Результаты лабораторных исследований воды с мест купания	
5.13.	Результаты лабораторного исследования сотрудников пищеблока на носительство норо-, астро-, ротавируса	
5.14.	Организация питьевого режима	

Заключение комиссии: _____
Особое мнение: _____

Ознакомлен: _____
(подпись уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления)

Подпись председателя комиссии _____
Подписи членов комиссии: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

25.12.2018

№96

О внесении изменений в Устав
Ярославского муниципального района

В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и части 1 статьи 3 Закона Ярославской области от 16 октября 2014 г. № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:
 - в части 7 статьи 12 слова «по проектам и вопросам, указанным в части 5 настоящей статьи» исключить;
 - в статье 19:
 - в части 15 слова «(обнародованию)» исключить;
 - часть 16 признать утратившей силу;
 - часть 1 статьи 191 изложить в следующей редакции:
 - Численность Муниципального Совета Ярославского муниципального района составляет 27 депутатов.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из:
– глав поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
– депутатов представительных органов поселений в составе Ярославского муниципального района, избираемых указанными представительными органами из своего состава от:
городского поселения Лесная Поляна – два депутата;
Заволжского сельского поселения – три депутата;
Ивняковского сельского поселения – два депутата;
Карабижского сельского поселения – три депутата;
Кузнецкинского сельского поселения – три депутата;
Курбского сельского поселения – два депутата;
Некрасовского сельского поселения – два депутата;
Туношенского сельского поселения – два депутата»;

4) в статье 221:
слова «Муниципальный Совет» в соответствующих падежах заменить словами «Муниципальный Совет Ярославского муниципального района» в соответствующих падежах;
в пункте 3 части 3 слова «(обнародования)» исключить;

5) в пункте 2 части 6 статьи 24 после слов «политической партии» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке»;

6) часть 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:
«5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, а в случае отсутствия первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – иной заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, а в случае отсутствия первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – иной назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.

Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе:
1) назначать на должность и (или) освобождать от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации Ярославского муниципального района;
2) утверждать (изменять) штатное расписание Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района и должностей от них.»;

7) абзац четвертый части 6 и абзац второй части 13 статьи 26 признать утратившими силу;
8) в абзаце втором части 4 статьи 32, части 1 статьи 46 слово «(обнародования)» исключить;

9) дополнить статью 321 следующего содержания:
«Статья 321. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является первая публикация их полного текста в газете «Ярославский агрокурьер».

2. Для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru/>); <http://pravo-minjust.ru/>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта Ярославского муниципального района на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.

3. Направление текста муниципального правового акта Ярославского муниципального района, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления для официального опубликования, осуществляется Главой Ярославского муниципального района в течение 10 дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта Ярославского муниципального района, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законом и настоящим Уставом.

4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, могут быть также опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме».

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯРМ шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н. Соколова).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего Решения, вступающего в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва.

Глава Ярославского муниципального района _____
Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2018 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____
Ю.А. Лазарев
« _____ » _____ 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2019

№306

О внесении изменений в постановление Администрации ЯРМ от 02.10.2017 № 3469 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2018 № 100 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯРМ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯРМ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.10.2017 № 3469, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____
Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 18.02.2019 № 306

Изменения
в муниципальную целевую программу
«Развитие агропромышленного комплекса
Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы»

1.1. В паспорте программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	Всего	В том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	5240,996	1191,000	633,000	1125,996	1091,000	1200,000
Внебюджетные источники	107907,500	34275,000	35880,000	37752,500	-	-
Областной бюджет	91,900	33,900	15,000	15,000	14,500	13,500
Федеральный бюджет	2780,951	-	2780,951	-	-	-
Итого по программе	116021,347	35499,900	39308,951	38893,496	1105,500	1213,500

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.						
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции											
Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района											
- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции											
1.1	Мероприятие по вывозу и внесению органических удобрений, в т.ч.: - затраты сельхозтоваропроизводителей - компенсация части затрат на вывозку и внесение органических удобрений	2015-2017	УАПК,ЭиП	ВИ МБ	107907,500 999,996	34 275,000 500,000	35 880,000 -	37 752,500 499,996	-	-	
1.2	Мероприятие по лабораторным исследованиям кормов собственного производства, в т.ч.: - компенсация части затрат по лабораторным исследованиям кормов собственного производства	2018-2019	УАПК,ЭиП	МБ	1000,000	-	-	-	500,000	500,000	
- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами											
1.3	Пособие на хозяйственное обзаведение молодым специалистам	2015-2019	УАПК,ЭиП	МБ	1 116,000	234,000	234,000	216,000	192,000	240,000	
1.4	Субвенция на реализацию полномочий в части организации мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	2015-2019	УАПК,ЭиП	ОБ	91,900	33,900	15,000	15,000	14,500	13,500	
1.5	Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.	2015-2019	УАПК,ЭиП	ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-	
- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве											
1.6	Конкурс мастеров машинного доения коров	2015-2019	УАПК,ЭиП	МБ	98,000	-	49,000	-	49,000	-	
1.7	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2015-2019	УАПК,ЭиП	МБ	97,000	47,000	-	-	-	50,000	
1.8	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2015-2019	УАПК,ЭиП	МБ	1 750,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	
1.9	Участие в областной агропромышленной выставке «ЯРАгро»	2015-2019	УАПК,ЭиП	МБ	180,000	60,000	-	60,000	0,000	60,000	
Итого:					116021,347	35 499,900	39 308,951	38 893,496	1105,500	1213,500	
Итого по задаче 1:					МБ	5240,996	1 191,000	633,000	1 125,996	1 091,000	1 200,000
					ВИ	107907,500	34 275,000	35 880,000	37 752,500	-	-
					ОБ	91,900	33,900	15,000	15,000	14,500	13,500
					ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-
Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства											
2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2015-2019	УАПК,ЭиП		-	-	-	-	-	-	
2.2	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий ЯРМ	2015-2019	УАПК,ЭиП		-	-	-	-	-	-	
2.3	Разработка прогноза социально-экономического развития ЯРМ	2015-2019	УАПК,ЭиП		-	-	-	-	-	-	
Итого					-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 2:					МБ	-	-	-	-	-	
					ВИ	-	-	-	-	-	
ВСЕГО					116021,347	35 499,900	39 308,951	38 893,496	1105,500	1213,500	
					МБ	5240,996	1 191,000	633,000	1 125,996	1 091,000	1 200,000
ВСЕГО по Программе					ВИ	107907,500	34 275,000	35 880,000	37 752,500	-	-
					ОБ	91,900	33,900	15,000	15,000	14,500	13,500
					ФБ	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-

Список сокращенных обозначений
УАПК,ЭиП – управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯРМ;
ВИ – внебюджетные источники;
МБ – муниципальный бюджет.

1.2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы- всего, в том числе:	тыс. руб.	116021,347	35499,900	39308,951	38893,496	1105,500	1213,500
местный бюджет	тыс. руб.	5240,996	1191,000	633,000	1125,996	1091,000	1200,000
внебюджетные источники	тыс. руб.	107907,500	34275,000	35880,000	37752,500	-	-
областной бюджет	тыс. руб.	91,900	33,900	15,000	15,000	14,500	13,500
Федеральный бюджет	тыс. руб.	2780,951	-	2780,951	-	-	-

1.3. В разделе 5 таблицу «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

1.4 Раздел 6 «Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	5 240,996	1 191,000	633,000	1 125,996	1 091,000	1 200,000
Внебюджетные источники	107907,500	34 275,000	35 880,000	37 752,500	-	-
Областной бюджет	91,900	33,900	15,000	15,000	14,500	13,500
Федеральный бюджет	2 780,951	-	2 780,951	-	-	-
Итого по программе	116 021,347	35 499,900	39 308,951	38893,496	1105,500	1213,500

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2019 № 307

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 04.10.2017 № 3483 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.10.2017 № 3483, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.02.2019 № 307

Изменения в муниципальную программу
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование
в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

1. В Разделе 1 «Паспорт» программы строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
		Всего		
		2018	2019	2020
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,63
Местный бюджет	794,00	494,00	150,00	150,00
Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	1840,33	494,00	700,70	645,63

2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
5. Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2018 год		
		2018 год	2019 год	2020 год
МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2018-2020 годы»	1840,33	494,00	700,70	645,63
- районный бюджет	794,00	494,00	150,00	150,00
- областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,63
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	1840,33	494,00	700,70	645,63
- районный бюджет	794,00	494,00	150,00	150,00
- областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,63
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. В Разделе 6 «Основные сведения о подпрограммах, входящих в программу» строку семь таблиц изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший программу	Постановление Администрации ЯМР от 04.10.2017 № 3483
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2019

№308

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 04.10.2017 № 3484 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.10.2017 № 3484, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.02.2019 № 308

Изменения в муниципальную целевую программу
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

1.1. В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объемы и источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2018	2019	2020
Местный бюджет	794,00	494,00	150,00	150,00	
Областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,630	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	
Итого по Программе	1840,33	494,00	700,70	645,63	

1.2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)		
		всего	в том числе по годам	
		2018	2019	2020
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.			
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	1046,33	0,00	550,70
Бюджет Ярославского МР	-	794,00	494,00	150,00
Всего по Программе		1840,33	494,00	700,70

1.3. Раздел V. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2018	2019	2020	
Цель: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды района на территории Ярославского муниципального района								
Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района								
1.1.	Организация сбора, транспортировки и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений					
1.2.	Организация сдачи оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений					
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	2018-2020	МКУ «МФЦР ЯМР»	Бюджет района	595,00	395,00	100,00	100,00
1.4.	Организация субботников по благоустройству территории	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
1.5.	Проведение рейдов по территории района с целью выявления нарушений природоохранного законодательства	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
1.6.	Организация конкурса среди образовательных учреждений на лучшие учебно-методические материалы по организации работы по экологическому образованию, просвещению и воспитанию	2018-2020	Управление развития Администрации ЯМР	Бюджет района	100,00	0,00	50,00	50,00
1.7.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР					

Итого по задаче 1, в том числе:	695,00	395,00	150,00	150,00
Бюджет района	695,00	395,00	150,00	150,00

Задача 2. Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.

Источники финансирования	всего	в том числе по годам					
		2018	2019	2020	2021		
2.1. Проведение экспертизы по прогнозу берегопереработки береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.	2018-2020	МКУ «МФЦР ЯМР»	Бюджет района	99,00	99,00	-	-
Итого по задаче 2, в том числе	99,00	99,00	-	-			
Бюджет района	99,00	99,00	-	-			

Задача 3. Регулирование численности безнадзорных животных.

Источники финансирования	всего	в том числе по годам					
		2018	2019	2020	2021		
3.1. Регулирование численности безнадзорных животных	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет области	1046,33	0,00	550,70	495,63
Итого по задаче 3, в том числе	1046,33	0,00	550,70	495,63			
Бюджет области	1046,33	0,00	550,70	495,63			
Всего по программным мероприятиям:	1840,33	494,00	700,70	645,63			
Бюджет области	1046,33	0,00	550,70	495,63			
Бюджет района	794,00	494,00	150,00	150,00			

1.4 Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	в том числе по годам		
		2018		
		2018	2019	2020
Местный бюджет	794,0	494,00	150,00	150,00
Областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,63
Итого по Программе	1840,33	494,00	700,70	645,63

1.4 Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	всего	в том числе по годам		
		2018		
		2018	2019	2020
Местный бюджет	794,0	494,00	150,00	150,00
Областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,63
Итого по Программе	1840,33	494,00	700,70	645,63

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2019

№319

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.09.2017 № 3381 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2018 №100 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.09.2017 № 3381, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2019 № 319

Изменения в муниципальную целевую программу
«Развитие муниципальной службы Ярославского
муниципального района» на 2015-2019 годы

1. В Разделе I. «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	в том числе по годам				
		2015				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	498,696	283,696	215,000			
Местный бюджет	1934,360	471,360	100,000	250,000	363,000	750,000
Внебюджетные источники						
Итого по программе	2433,056	755,056	315,000	250,000	363,000	750,000

2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	всего	в том числе по годам				
		2015				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	498,696	283,696	215,000			
Местный бюджет	1934,360	471,360	100,000	250,000	363,000	750,000
Внебюджетные источники						
Итого по программе	2433,056	755,056	315,000	250,000	363,000	750,000

3. Раздел V. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития района, задачами и функциями органов местного самоуправления района											
Задача 1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих											
1.1	Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов в сфере муниципальной службы	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Разработка и поддержание в актуальном состоянии примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации ЯМР	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Администрации ЯМР	2015-2019	СПА, УД	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1:					МБ						
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы											
2.1	Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих Ярославского муниципального района с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2015-2019	УД	МБ	690,000	-	-	150,000	240,000	300,000	
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2015-2019	УД, СПА	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 2:					МБ	690,000	-	-	150,000	240,000	300,000
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих											
3.1	Утверждение плана обучения муниципальных служащих	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	Организация обучения муниципальных служащих в образовательных учреждениях	2015-2019	УД	МБ	573,000	100,000	100,000	100,000	123,000	150,000	
3.3	Систематическое проведение на регулярной основе мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 3:					МБ	573,000	100,000	100,000	123,000	150,000	
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы											
4.1	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	2015-2019	УД, СПА	-	-	-	-	-	-	-	
4.2	Использование кадрового резерва	2015-2019	УД, СПА	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 4:					МБ						
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе											
5.1	Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период	2015-2019	УПКМЗ	-	-	-	-	-	-	-	
5.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2015-2019	УПОМЗ	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 5:					МБ						
Задача 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказания им методической помощи											
6.1	Оказание методической помощи и организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 6:					МБ						
Задача 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих											
7.1	Приобретение и монтаж котельного оборудования в целях проведения капитального ремонта котельной в административном здании по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12	2015	МКУ МФЦР ЯМР	МБ	169,232	169,232	-	-	-	-	
7.2	Проведение капитального ремонта котельной в административном здании по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12	2015-2016	МКУ МФЦР ЯМР	МБ ОБ	202,128 498,696	202,128 283,696	215,000	-	-	-	
7.3	Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР	2019	УД	МБ	300,000	-	-	-	-	300,000	
Итого по задаче 7:					МБ ОБ	671,360 498,696	371,360 283,696	215,000	-	-	300,000
Итого по Программе:					МБ ОБ	1934,360 498,696	471,360 283,696	100,000 215,000	250,000 363,000	363,000 750,000	
Всего						2433,056	755,056	315,000	250,000	363,000	750,000

4. Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019

Источники финансирования	2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	498,696	283,696	215,000		
Местный бюджет	1934,360	471,360	100,000	250,000	363,000
Внебюджетные источники					
Итого по программе	2433,056	755,056	315,000	250,000	363,000

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.02.2019

№320

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.10.2017 № 3785 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 25.12.2018 № 100 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.10.2017 № 3785, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2019 № 320**

**Изменения
в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование»
на 2015-2019 годы**

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	8 299,523	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 594,470	678,400	
Областной бюджет	3 679 419,068	619 302,760	622 772,820	734 075,901	823 691,216	879 576,371	
Местный бюджет	1 336 899,742	262 102,290	248 635,220	268 707,852	298 444,872	259 009,508	
Итого по ВЦП	5 024 618,333	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 139 264,279	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	5 024 618,333	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 139 264,279
федеральный бюджет	тыс. руб.	8 299,523	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 594,470	678,400
областной бюджет	тыс. руб.	3 679 419,068	619 302,760	622 772,820	734 075,901	823 691,216	879 576,371
местный бюджет	тыс. руб.	1 336 899,742	262 102,290	248 635,220	268 707,852	298 444,872	259 009,508
Итого по ВЦП	тыс. руб.	5 024 618,333	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 139 264,279

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					Всего	2015г.	2016	2017	2018	2019
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики										
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями										
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися										
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 484 183,796 586 874,018	0,000 426 935,000 113 494,870	0,000 423 471,300 107 110,520	0,000 490 053,020 122 204,526	0,000 553 055,255 126 855,610	0,000 590 669,221 117 208,492
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2019	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 771 517,361 312 910,310	0,000 117 229,000 60 089,710	0,000 116 614,000 59 284,330	0,000 158 147,000 59 697,143	0,000 172 897,500 65 960,868	0,000 206 629,861 67 878,259
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2015-2019	МДОУ МОУ	Областной	86 546,353	13 929,780	17 960,140	19 988,680	21 471,250	13 196,503
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2019	МДОУ МОУ	Местный	167 484,168	38 177,630	26 804,580	27 936,537	35 242,731	39 322,690
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Областной Местный	10 189,253 102 016,215	0,000 17 432,090	0,000 19 149,050	952,290 19 534,187	3 811,031 20 920,088	5 425,932 24 980,800
1.1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы	2015-2019	МУ	Местный	87 139,800	19 591,510	19 729,540	22 143,943	25 674,807	0,000

1.1.7	Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс среднего общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) за курс основного общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2019	МОУ	Федеральный	654,210	654,210	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.10	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2015-2019	МОУ	Областной Местный	259,144 30,756	0,000	0,000	0,000	259,144 30,756	0,000
1.1.11	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2019	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей										
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2019	МУ	Местный	527,174	58,750	18,900	90,040	112,644	246,840
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2019	МУ	Местный	829,683	161,960	144,160	168,350	169,513	185,700
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2019	МОУ	Местный	1 099,900	124,000	228,800	225,300	265,300	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2019	МУ	Местный	140,347	21,030	33,610	26,110	20,912	38,685
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2019	МУ	Местный	280,772	54,380	58,500	48,182	57,800	61,910
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций										
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2019	МУ	Местный	70,998	0,000	0,000	6,900	11,818	52,280
1.3.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2019	МУ	Местный	13,098	0,000	0,000	0,000	4,765	8,333
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2019	МУ	Местный	67,988	15,000	9,870	13,145	16,973	13,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2015-2019	МУ	Местный	85,510	14,890	17,500	11,800	28,820	12,500
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2019	МУ	Местный	114,647	19,550	20,000	21,135	27,562	26,400
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2019	МУ	Местный	89,674	17,670	15,660	18,877	17,517	19,950
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2019	МУ	Местный	427,118	52,540	116,970	82,806	96,252	78,550
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2019	МУ	Местный	85,796	14,040	17,720	16,660	18,456	18,920
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2019	МУ	Местный	00,500	0,000	00,000	00,000	0,000	0,500
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений										
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	25 177,789	5 048,380	5 461,600	6 481,472	8 166,337	20,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	12 707,302	575,160	3 780,320	2 058,077	5 963,745	330,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2018-2019	МОУ МДОУ	Областной Местный	5 757,534 1 194,261	0,000	0,000	0,000	5 757,534 388,801	0,000 805,460

1.4.3.1	2018	МОУ Кузнецкихинская СШ ЯМР; МОУ Курбская СШ ЯМР; МОУ Спасская СШ ЯМР; МОУ Красноткацкая СШ ЯМР; МДОУ №16 «Ягодка» ЯМР; МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР; МДОУ №5 «Гнездышко» ЯМР; СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР; МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Д. Ушинского ЯМР; МОУ Иванковская СШ ЯМР; МОУ Лучинская СШ ЯМР	Областной Местный	5 757,534 388,801	0,000	0,000	0,000	0,000	5 757,534 388,801	0,000
1.4.3.2	2019	МОУ Иванковская СШ ЯМР; МОУ Карбышевская СШ ЯМР; МОУ Дубковская СШ ЯМР; МОУ Глебовская СШ ЯМР; МОУ НШ п. Заволье ЯМР; МДОУ №16 «Ягодка» ЯМР;	Областной Местный	0,000 805,460	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000 805,460
1.4.4	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной Местный	7 810,124 214,780	3 149,010 164,780	3895,960 50,000	765,154 0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций										
1.5.1	2015-2019	МУ	Местный	148,988	29,330	27,720	32,702	23,716	35,520	
1.5.2	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.5.3	2015-2019	МУ	Местный	15,610	0,000	5,000	3,150	3,700	3,760	
1.5.4	2015-2019	МУ	Местный	16,900	10,000	6,900	0,000	0,000	0,000	
1.5.5	2015-2019	МУ	Местный	25,424	0,000	4,470	0,000	7,094	13,860	
1.5.6	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 666 711,181 654,210 3 366 263,565 1 299 793,406	817 068,150 654,210 561 242,790 255 171,150	804 037,120 0,000 561 941,400 242 095,720	930 727,186 0,000 669 906,144 260 821,042	1 047 338,299 0,000 757 251,714 290 086,585	1 067 540,426 0,000 815 921,517 251 618,909	
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни										
2.1	2015-2019	МОУ	Областной	99 515,449	18 343,100	20 057,900	19 807,000	21 621,248	19 686,201	
2.2	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной	4 156,267	1 089,430	1 079,640	893,700	1 093,497	0,000	
2.3	2015-2019	МОУ	Областной	545,460	545,460	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.4	2015-2019	МОУ	Местный	60,610	60,610	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.5	2015-2019	МАУДО	Областной Местный	0,000 14 338,785	0,000	2 287,520	2 411,760	3 515,335	0,000 3 421,230	0,000 2 702,940
2.6	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	4 469,671 998,287 372,448	2 830,440 259,560 162,630	0,000	719,473 363,051 56,975	919,758 375,676 68,181	0,000 0,000 84,662	
2.7	2015-2019	МОУ	Областной Местный	3 745,636 3 507,865	1 181,830 721,670	604,670 596,970	652,930 661,350	653,103 839,762	653,103 888,113	
2.8	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	508,400 18 362,000 3,933	0,000 3 672,400 0,090	508,400 3 672,400 0,140	0,000 3 672,400 3,103	0,000 3 672,400 0,600	0,000 3 672,400 0,000	
2.9	2015-2019	МОУ	Областной Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.10	2015-2019	МУ	Областной	4 090,054	600,000	799,230	842,000	924,412	924,412	

2.11	Частичная оплата стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	79,200	0,000	0,000	11,000	34,100	34,100
2.12	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга»	2015-2019	МАОУ	Областной Местный	6 831,803 1 683,201	1 500,000 375,000	821,000 205,250	1 532,585 358,396	1 288,838 322,210	1 689,380 422,345
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					163 269,069 4 978,071 138 324,156 19 966,842	33 629,740 2 830,440 27 191,780 3 607,520	30 757,360 508,400 27 034,840 3 214,120	33 089,298 719,473 27 774,666 4 595,159	35 235,015 919,758 29 663,274 4 651,983	30 557,656 0,000 26 659,596 3 898,060
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства										
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2019	МУ	Областной	18 533,765	3 065,650	3 095,720	4 412,338	4 003,506	3 956,551
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2019	МУ	Федеральный	2 667,242	405,180	553,430	355,520	674,712	678,400
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2019	МУ	Областной	507,004	10,250	62,000	82,000	159,103	193,651
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2019	МУ	Областной	93,243	15,600	23,960	26,779	3,972	22,932
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2019	МУ	Областной	7 854,912	1 204,670	1 347,550	1 571,455	1 863,781	1 867,456
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2019	МУ	Областной	819,122	182,010	202,960	93,674	220,638	119,840
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2019	МУ	Областной	7 756,453	700,000	1 600,000	1 900,000	1 856,453	1 700,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата провоза)	2015-2019	МОУ	Областной	209,185	9,400	6,310	27,830	109,862	55,783
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2019	МУ	Областной	77,875	14,400	9,000	0,000	34,475	20,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2019	МУ	Областной	296,784	25,220	38,340	67,689	66,462	99,073
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2019	МУ	Областной	138 201,451	25 640,990	27 346,830	28 048,592	28 360,598	28 804,441
3.12	Патронаж и социальная адаптация выпускников	2015-2019	МУ	Областной	256,771	0,000	63,910	70,110	54,908	67,843
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2015-2019	МУ	Областной	224,782	0,000	0,000	94,624	42,470	87,688
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					177 498,589 2 667,242 174 831,347 0,000	31 273,370 405,180 30 868,190 0,000	34 350,010 553,430 33 796,580 0,000	36 750,611 355,520 36 395,091 0,000	37 450,940 674,712 36 776,228 0,000	37 673,658 678,400 36 995,258 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования										
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2019	МУ	Местный	17 139,494	3 323,620	3 325,380	3 291,651	3 706,304	3 492,539
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					17 139,494 0,000 0,000 17 139,494	3 323,620 0,000 0,000 3 323,620	3 325,380 0,000 0,000 3 325,380	3 291,651 0,000 0,000 3 291,651	3 706,304 0,000 0,000 3 706,304	3 492,539 0,000 0,000 3 492,539
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					5 024 618,333 8 299,523 3 679 419,068 1 336 899,742	885 294,880 3 889,830 619 302,760 262 102,290	872 469,870 1 061,830 622 772,820 248 635,220	1 003 858,746 1 074,993 734 075,901 268 707,852	1 123 730,558 1 594,470 823 691,216 298 444,872	1 139 264,279 678,400 879 576,371 259 009,508

5. В разделе 8. «Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации программы» строки 1.9, 1.14 таблицы «Целевые показатели Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	единица измерения показателя (индикатора)	План						
			Базовое на 01.01.2015	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9	Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2226	1 968	2210	1604	1654	2326	2326
1.14	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	48	50	78	59	59	56	60

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2019 № 333

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3642 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3642, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.02.2019 № 333

Изменения
в ведомственную целевую программу
«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы»

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
		всего	в том числе				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Местный бюджет	25209,0	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	8986,0	
Итого по программе	25209,0	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	8986,0	

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)					всего
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	8986,0	25209,0
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	8986,0	25209,0
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом										
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях										
1. Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района										
1.1	Лыжные гонки	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	168,4	13,0	13,0	9,5	15,0	117,9
1.2	Волейбол (женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	11,0	11,0	7,5	15,0	18,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	11,0	11,0	7,5	15,0	18,0
1.4	Лёгкая атлетика	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	94,3	24,0	24,0	17,3	11,0	18,0
1.5	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	101,0	29,0	30,0	9,0	15,0	18,0
1.6	Футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	117,0	13,0	11,0	13,0	20,0	60,0
1.7	Армспорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	65,7	11,0	10,7	11,0	15,0	18,0
1.8	Настольный теннис	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	65,0	11,0	11,0	10,0	15,0	18,0
1.9	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	61,0	10,0	10,0	8,0	15,0	18,0
1.10	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФЦЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	60,2	11,0	11,0	9,0	11,2	18,0

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	5 024 618,333	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 139 264,279
федеральный бюджет	тыс. руб.	8 299,523	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 594,470	678,400
областной бюджет	тыс. руб.	3 679 419,068	619 302,760	622 772,820	734 075,901	823 691,216	879 576,371
районный бюджет	тыс. руб.	1 336 899,742	262 102,290	248 635,220	268 707,852	298 444,872	259 009,508
Итого по ВЦП	тыс. руб.	5 024 618,333	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 139 264,279

1.11	Мини-футбол	2015-2018 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	211,3	12,0	12,0	69,3	72,0	46,0
1.12	Баскетбол	2018-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	33,0	0,0	0,0	0,0	15,0	18,0
2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района										
2.1	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	47,5	10,0	7,5	8,0	10,0	12,0
2.2	Мини-футбол	2019 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0
2.3	Хоккей	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	1029,1	57,5	41,0	45,0	385,6	500,0
2.4	Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	50,6	15,0	15,0	7,6	13,0	0,0
2.5	Настольный теннис	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	44,0	11,0	11,0	9,0	13,0	0,0
2.6	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	33,5	10,0	8,0	5,5	10,0	0,0
2.7	Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	49,1	12,0	12,0	7,1	8,0	10,0
2.8	Кубок памяти А.Н. Суворова по гиревому спорту	2015-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	12,0	6,0	3,0	3,0	0,0	0,0
2.9	Футбол	2015-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
2.10	Туристический слёт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	445,0	89,0	85,0	61,0	90,0	120,0
2.11	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	60,6	12,0	12,0	6,6	10,0	20,0
2.12	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	59,5	13,0	12,0	6,5	13,0	15,0
2.13	Кубок Главы ЯЯР по волейболу (женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	50,1	11,0	11,0	6,1	10,0	12,0
2.14	Кубок Главы ЯЯР по волейболу (мужчины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	52,6	11,0	11,0	8,6	10,0	12,0
2.15	Дартс	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	35,0	9,0	9,0	8,0	9,0	0,0
2.16	Пауэрлифтинг	2017-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	11,6	0,0	0,0	3,6	8,0	0,0
2.17	Баскетбол	2016-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0
2.18	Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу	2018-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
2.19	Кубок Главы ЯЯР по настольному теннису	2017-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	22,0	0,0	0,0	0,0	10,0	12,0
2.20	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	447,4	197,4	10,0	40,0	0,0	200,0
2.21	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	53,0	10,0	0,0	10,0	15,0	18,0
2.22	Проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,0
3. Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области										
3.1	Зимнее двоеборье ГТО	2015 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Лыжные гонки	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	22,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	70,5	15,6	15,6	8,1	15,6	15,6
3.4	Летнее четырехборье ГТО	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	18,0	3,0	3,0	3,6	4,2	4,2
3.5	Лёгкая атлетика	2015-2016 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	7,5	3,3	4,2	0,0	0,0	0,0
3.6	Армспорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	18,3	4,5	4,5	2,7	2,1	4,5
3.7	Лёгкоатлетический кросс	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	27,3	4,5	4,5	4,5	6,9	6,9
3.8	Футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	188,8	60,0	68,3	10,5	0,0	50,0
3.9	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	19,5	4,5	4,5	4,5	3,0	3,0
3.10	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	9,0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
3.11	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	14,7	2,1	2,1	3,3	3,6	3,6
3.12	Мини-футбол	2015-2016 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	18,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0
4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.										
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2019 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	155,7	50,0	13,7	38,8	23,2	30,0
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	362,0	90,0	62,0	50,0	60,0	100,0

4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯЯР	2015-2016 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	714,0	500,0	14,0	0,0	200,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯЯР в соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	110,1	12,0	46,1	15,0	17,0	20,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	75,7	19,2	18,5	6,0	12,0	20,0
4.7	Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯЯР	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	52,0	3,1	3,0	14,5	6,4	25,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯЯР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	456,6	110,0	110,2	106,0	30,4	100,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	2015 год	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	464,9	440,9	0,0	0,0	24,0	0,0
4.10	Ремонт и строительство спортивных сооружений	2018-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	85,7	0,0	0,0	0,0	85,7	0,0
4.11	Фестиваль технических видов спорта «ТехноТревел»	2017-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	765,0	0,0	0,0	405,0	360,0	0,0
Итого:					7611,8	1983,9	804,7	1104,0	1719,2	2000,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе										
5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР						
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР						
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР						
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯЯР	2015-2019 годы	УКМПСИТ	бюджет ЯЯР						
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯЯР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Итого:					930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района										
12.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	16667,2	2273,0	2265,3	2265,0	3063,9	6800,0
Итого:					16667,2	2273,0	2265,3	2265,0	3063,9	6800,0
Всего:					25209,0	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	8986,0

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	МБ	7611,8	1983,9	804,7	1104,0	1719,2	2000,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	16667,2	2273,0	2265,3	2265,0	3063,9	6800,0
ИТОГО			25209,0	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	8986,0

5) В разделе 8. «Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень (2014)	на 01.01. 2016	на 01.01. 2017	на 01.01. 2018	на 01.01. 2019	на 01.01. 2020
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,25	14500	15500	16500	19000	25000	28500
2.	Численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях	0,25	800	850	900	950	1000	1050
3.	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	0,25	78	79	80	84	80	84
4.	Количество спортивных сооружений	0,25	109	109	109	115	128	132
ИТОГО		1,0						

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2019

№321

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:7650, 76:17:107101:7651, 76:17:107101:7652, 76:17:107101:7656, 76:17:107101:7657, 76:17:107101:7658, 76:17:107101:7659, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.
2. Назначить слушания на 13 марта 2019 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:7650.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2019

№322

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории на земельных участках с кадастровыми номерами: 76:17:168701:1176, 76:17:168701:1177, 76:17:168701:1178, 76:17:168701:1062, 76:17:168701:1672, 76:17:168701:2420, 76:17:168701:1304, 76:17:168701:1303, 76:17:168701:1302, 76:17:168701:1301, 76:17:168701:1306, 76:17:168701:1305, 76:17:168701:1307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение генерального директора ЗАО «Агрофирма «Пахма» Иванова С.Д., Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. ЗАО «Агрофирма «Пахма» обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2019 № 322**

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории
Земельные участки с кадастровыми номерами 76:17:168701:1176, 76:17:168701:1177 (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ЗАО «Агрофирма «Пахма»
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Комплекс многоквартирных жилых домов, комплекс одноэтажных индивидуальных гаражей, застройка индивидуальными жилыми домами. В центре земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701:1178 предусмотреть размещение детского сада (местом 280 мест) с обеспечением инженерной инфраструктурой
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
6	Состав документации по планировке территории	В соответствии с требованиями: Градостроительного кодекса РФ Закона Ярославской области от 04 мая 2018 г. № 21-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области» Генерального плана и Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, местными нормативами градостроительного проектирования Ярославского муниципального района и другими нормативно-правовыми актами

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2019 № 332

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в це-

лях устранения технической ошибки в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:193201:161, 76:17:193201:840, 76:17:193201:839, 76:17:193201:163, 76:17:193201:164, 76:17:193201:165, 76:17:193201:835, 76:17:193201:837, 76:17:193201:9, 76:17:168701:1073, 76:17:168701:1074, 76:17:168701:1075, 76:17:168701:1076, 76:17:168701:1078, 76:17:186201:1259, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Утвердить порядок, сроки проведения работ и исполнителей по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, согласно приложению.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проектов, указанных в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 7 дней со дня официального опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2019 № 332**

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект) в целях исправления технической ошибки	3 дня	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	3 дня	Градостроительная комиссия ЯМР
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
4.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение публичных слушаний	Не более 1 месяца	Градостроительная комиссия ЯМР
5.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, заключения по результатам публичных слушаний Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, не более 1 недели	Градостроительная комиссия ЯМР
6.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
7.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Градостроительная комиссия ЯМР
8.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, градостроительная комиссия ЯМР

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2019

№345

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии ЯМР:
 - 1.1. Назначить и провести публичные слушания по проекту изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯО 11 марта 2019 года в 10 часов 00 минут в здании администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР по адресу: Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.
 2. Разместить проект решения, указанного в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации ЯМР.
 3. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения, указанного в пункте 1 постановления.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.02.2019 № 345**

**ПОРЯДОК
учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта изменений в правила землепользования
и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР**

1. Со дня опубликования проекта изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР граждане вправе участвовать в обсуждении в следующих формах:
 - 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
 - 2) проведения публичных слушаний;
 - 3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях (далее – предложения), выдвинутые гражданами на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в Градостроительную комиссию ЯМР.
3. Граждане вправе предоставлять в Градостроительную комиссию ЯМР свои предложения, по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, в течение всего срока проведения публичных слушаний.
4. Предложения вносятся в Градостроительную комиссию ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, 11/12 в рабочие дни с 08:00 до 12:00 часов.
5. Предложения могут вноситься в Градостроительную комиссию ЯМР в письменной или электронной форме на адрес электронной почты afyugam@mail.ru.
6. Внесенные предложения регистрируются и рассматриваются Градостроительной комиссией ЯМР.
7. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательству Ярославской области.

8. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Градостроительной комиссии ЯМР могут быть оставлены без рассмотрения.
9. Протокол рассмотрения поступивших предложений размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2019

№33

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Закона Ярославской области от 27.06.2007 года № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести со 01 февраля 2019 г по 31 марта 2019г. перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Туношенского сельского поселения.
2. С целью реализации настоящего постановления специалисту администрации Туношенского сельского поселения Гильруд Л.В. провести мероприятия по перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, внести в учетные дела граждан и в список очередности.
3. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо представить в Администрацию Туношенского сельского поселения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.
4. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории Туношенского сельского поселения (Приложение).
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**Приложение
к постановлению Администрации
Туношенского СП ЯМР
от 01.02.2019 № 33**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий на территории Туношенского сельского поселения (далее - переручет), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Целью и задачей перерегистрации являются:
 - выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;
 - уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. Для осуществления перерегистрации Администрация Туношенского сельского поселения согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации.
3. Для прохождения процедуры переручета гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, следует предоставить в Администрацию Туношенского сельского поселения необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан, согласно приложению 1 к настоящей инструкции.
4. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции.
5. Специалист Администрации Туношенского сельского поселения в ходе перерегистрации в течение 30 календарных дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложение совместно с общественной комиссией по жилищным вопросам при Администрации Туношенского сельского поселения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:
 - 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
 - 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
 - 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
 - 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
 - 5) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомочных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
7. По результатам рассмотрения принимается постановление Главы Администрации Туношенского сельского поселения о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий. Решение о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
8. Перерегистрация очереди считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Инструкции по проведению перерегистрации
граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий
на территории Туношенского сельского поселения.**

Глава Туношенского СП

От _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Контактные телефоны:
домашний _____
рабочий _____
мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

« _____ » _____ г.
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Инструкции по проведению перерегистрации
граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий
на территории Туношенского сельского поселения**

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ ПО УЛУЧШЕНИЮ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей, приложить все документы о вселении);
2. выписку из домовой книги (сельское поселение по месту жительства);
3. выписку из лицевого счета (п. Дубки, ул. Ленина, д.1);
4. ордер, договор социального найма решение о предоставлении жилого помещения;
5. копия паспорта (всех членов семьи, все страницы);
6. пенсионное страховое свидетельство (копия);
7. документы подтверждающие льготное основание постановки на учет.
8. справку о неполучении бюджетных средств на приобретение или строительство жилого дома (отдел экономики и муниципального заказа Администрации ЯМР, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10 «а», кабинет №38);
9. документы, подтверждающие размер доходов гражданина - заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода (за 2018г.):
 - справки о доходах физических лиц по форме 2,3,4,НДФЛ;
 - копии налоговых деклараций о доходах, полученных за учетный период, заверенные налоговыми декларациями о доходах, полученных за учетный период, заверенные налоговыми органами;
 - справки из органов социальной защиты населения о социальных выплатах из бюджетов всех

уровней;
- другие документы, подтверждающие доходы гражданина - заявителя и всех членов его семьи, полученные за учетный период.

10. документы, подтверждающие вид и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина – заявителя и членов его семьи, и подлежащие налогообложению, содержащие реквизиты: дата, номер договора или акта, обосновывающего приобретение имущества; фамилия, имя, отчество, собственника; сведения о виде собственности (личная, совместная), для совместной собственности- сведения о собственниках: их фамилии, имена, отчества и (или) наименование юридических лиц, для долевой собственности – информация о доле лица, о котором предоставляются сведения;

- справки налоговых органов, подтверждающие стоимость имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину - заявителю и членами его семьи или одиноко проживающему гражданину - заявителю;

11. Граждане, изменившие место жительства в пределах Российской Федерации за 5 лет до обращения с заявлением о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны предоставить справки с мест их регистрации за указанный период сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на недвижимое имущество с мест их регистрации за указанный период.

Копии документов, представляются одновременно с их подлинниками. После проверки соответствия подлинникам копии документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов. Подлинник документа подлежит возврату гражданину.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2019 № 38

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 12.01.2017 № 4

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 4 «Организация деятельности администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	152,1	25,2	126,9	
Местный бюджет	4047,2	1083,1	1397,1	1567,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	4199,3	1108,3	1524,0	1567,0

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	152,1	25,2	126,9	
Местный бюджет	4047,2	1083,1	1397,1	1567,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	4199,3	1108,3	1524,0	1567,0

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2017	2018	2019	
Цель: Организация эффективной деятельности администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.									
Задача 1: Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения									
1.1	Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	15,0				15,0
1.2	Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	223,4	95,4	45,0		83,0
1.3	Приобретение материально-технического обеспечения	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет					
1.4	Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	818,3		378,3		440,0
				ИТОГО:	1056,7	95,4	423,3		538,0
				Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	1056,7	95,4	423,3		538,0
				Итого по задаче 1, в т ч					
Задача 2: Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий									

2	Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет	98,0		98,0	
				Местный бюджет	20,0	10,0		10,0
				ИТОГО:	118,0	10,0	98,0	10,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет	98,0		98,0	
				Местный бюджет	20,0	10,0		10,0
				Итого по задаче 2, в т ч				
Задача 3: Осуществление мероприятий в области молодежной политики, (организация и проведение молодежных слетов)								
3.1	Организация доставки участников слета к месту проведения слета	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
3.2	Приобретение кубков, продуктов для проведения мероприятия	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
				ИТОГО:				
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
				Итого по задаче 3, в т ч				
Задача 4: Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления								
4	Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	369,9	55,1	134,8	180,0
				ИТОГО:	369,9	55,1	134,8	180,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	369,9	55,1	134,8	180,0
				Итого по задаче 4, в т ч				
Задача 5: Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта								
5.1	Приобретение кубков, призов на мероприятия по мини футболу и хоккею	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
5.2	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд поселения	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	37,0	37,0		
5.3	Средства для оплаты проезда спортсменов до места проведения соревнований, и оплаты продуктов питания для проведения спорт. слета	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
5.4	Строительство спортивной площадки для минифутбола, волейбола, баскетбола в с. Туношна (в соответствии с программой развития сети плоскостных спортивных сооружений)	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
				ИТОГО:	37,0	37,0		
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	37,0	37,0		
				Итого по задаче 5, в т ч				
6.1	Содержание памятного места	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	2016,0	803,9	789,0	789,0
6.2	Ревтаврация памятников	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
6.3	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет	25,2	25,2	28,9	
				Местный бюджет	81,7	81,7	50,0	50,0
				ИТОГО:	2617,7	910,8	867,9	839,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет	54,1	25,2	28,9	
				Местный бюджет	2563,6	885,6	839,0	839,0
				Итого по задаче 6, в т ч				

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	ВСЕГО:	4199,3	1108,3	1524,0	1567,0
	Областной бюджет				
	Районный бюджет	152,1	25,2	126,9	
	Местный бюджет	4047,2	1083,1	1397,1	1567,0

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2019

№39

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 12.01.2017 № 6

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 6 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	72,7		72,7	
Районный бюджет	400,0	200,0		
Местный бюджет	37893,6	13975,5	12110,9	11807,2
Внебюджетные источники				
Итого по программе	38166,3	14175,5	12183,6	11807,2

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	72,7		72,7	
Районный бюджет	400,0	200,0		
Местный бюджет	37893,6	13975,5	12110,9	11807,2
Внебюджетные источники				
Итого по программе	38166,3	14175,5	12183,6	11807,2

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2017	2018	2019	
Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.									
Задача 1: Организация содержания жилищного фонда									
1.1	Работы связанные с подготовкой технической документации	2017-2019			Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	694,6	50,0	294,6	250,0
1.2	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2017-2019			Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	2539,0	1098,6	633,2	807,2
1.3	Техническое обследование строительных конструкций крыш и чердачных помещений	2017-2019			Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет				
1.4	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд принадлежащий	2017-2019			Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	228,3	87,7	110,6	30,0
1.5	Ремонт и содержание жил.фонда	2017-2019			Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	92,6	92,6		
1.6	Содержание газового оборудования	2017-2019			Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	399,2	150,8	98,4	150,0

				ИТОГО:	3853,7	1479,7	1136,8	1237,2
Итого по задаче 1, в т.ч.:				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	3853,7	1479,7	1136,8	1237,2
Задача 2: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами								
2.1.	Содержание бань	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	2946,5	959,3	1064,0	923,2
2.2.	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	1023,0	823,0	200,0	
Итого по задаче 2, в т.ч.:				ИТОГО:	3969,5	1782,3	1264,0	923,2
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	3969,5	1782,3	1264,0	923,2
Задача 3: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения								
3.1.	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	16298,6	5536,1	5368,0	5394,5
3.2.	Уличное освещение в населенных пунктах	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	7524,2	2452,6	2541,6	2530,0
3.3.	Выкашивание травы моторной косилкой	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	1329,7	365,0	395,3	569,4
3.4.	Обработка территорий общего пользования	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	297,7	88,0	113,2	96,5
3.5.	Закупка, установка и ремонт детских площадок	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
3.6.	Исследование колодезь на предмет качества воды	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет	200,0	200,0		
				Местный бюджет				
3.7.	Вывоз мусора	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	480,1	150,1	180,0	150,0
3.8.	Спиливание деревьев в населенных пунктах	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	310,0	100,0	100,0	110,0
3.9.	Прочие мероприятия по благоустройству	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	3830,2	2021,8	1012,0	796,4
3.10.	Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	72,7		72,7	
Итого по задаче 3, в т.ч.:				ИТОГО:	30343,1	10913,5	9782,8	9646,8
				Областной бюджет	72,7		72,7	
				Районный бюджет	200,0	200,0		
				Местный бюджет	30070,4	10713,5	9710,1	9646,8
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				ВСЕГО:	38166,3	14175,5	12183,6	11807,2
				Областной бюджет	72,7		72,7	
				Районный бюджет	200,0	200,0		
				Местный бюджет	37893,6	13975,5	12110,9	11807,2

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2019

№40

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 9

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:
1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 9 «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения» следующие изменения:
1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Сроки (этапы) реализации Программы	Потребность в финансировании Программы 2017-2019 годы				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019	
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
Местный бюджет	1040,7	409,5	321,2	310,0	
Внебюджетные источники					
Итого по программе	1040,7	409,5	321,2	310,0	

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019	
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	1040,7	409,5	321,2	310,0
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.				
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	1040,7	409,5	321,2	310,0

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: создание системы обращения с ТБО на территории Туношенского сельского поселения, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду.								
Задача 1. Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.								
1.	Устройство контейнерных площадок	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	200,0	100,0		100,0
	Ликвидация несанкционированных свалок	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	840,7	309,5	321,2	210,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:				ИТОГО:	1040,7	409,5	321,2	310,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	1040,7	409,5	321,2	310,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				ВСЕГО:	1040,7	409,5	321,2	310,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	1040,7	409,5	321,2	310,0

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
	2017	2018	2019	
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	1040,7	409,5	321,2	310,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	1040,7	409,5	321,2	310,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2019

№41

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 7

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:
1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 7 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения на период 2017 – 2019 г.г.» следующие изменения:
1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	960,0	130,0	430,0	400,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	960,0	130,0	430,0	400,0

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
	2017	2018	2019	
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	960,0	130,0	430,0	400,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	960,0	130,0	430,0	400,0

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: повышение пожарной безопасности и защищенности населения Туношенского СП от ЧС природного и техногенного характера.								
1.	Задача 1: Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.							
1.1.	Окрашивание рынд	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.2.	Ремонт электропроводки в зданиях администрации д. Мокевское и с. Туношна	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.3.	Замер сопротивления изоляции в зданиях администрации д. Мокевское и с. Туношна	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.4.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций зданий МУ Туношенский КЦ	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 1, в т.ч.:				ИТОГО				
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				

Задача 2: Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)

2.1.	Проверка сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты): пос. Туношна-городок-26, с. Туношна, д. Мокевское, ежегодно два раза: весна, осень	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	70,0	40,0		30,0
2.2.	Ремонт сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты): пос. Туношна-городок-26, с. Туношна, д. Мокевское	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 2, в т.ч.:				ИТОГО	70,0	40,0		30,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	70,0	40,0		30,0

Задача 3: Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.

3.1.	Очистка пожарных водоемов в населенных пунктах	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	515,0	280,0		235,0

3.2.	Оборудование пожарных водоёмов пирсами	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче 3, в т.ч.:			ИТОГО	515,0	280,0	235,0
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче 4: Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности						
4.1.	Приобретение мотопомпы для населенных пунктов	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче 4, в т.ч.:						
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Задача 5: Решение прочих вопросов по пожарной безопасности						
5.1.	ДНД	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
5.2.	Опашка населенных пунктов	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче 5, в т.ч.:						
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче 5, в т.ч.:						
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ						
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В.Халваши.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2019

№42

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 5**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 5 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» следующие изменения:
1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Сроки (этапы) реализации Программы 2017-2019 годы

Потребность в финансировании Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019	
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	4943,9	4753,4	210,5	
	Местный бюджет	8873,5	2777,5	3796,0	2300,0
Внебюджетные источники					
Итого по программе	13837,4	7530,9	4006,5	2300,0	

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019	
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	13837,4	7530,9	4006,5	2300,0
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.	4943,9	4753,4	210,5	
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	8873,5	2777,5	3796,0	2300,0

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	4143,9	4143,9		
				Местный бюджет	7053,0	2157,2	3195,8	1700,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	820,0	609,5	210,5	
				Местный бюджет	1820,5	620,3	600,2	600,0
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 1,					13837,4	7530,9	4006,5	2300,0
в.том числе:								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет					4963,9	4753,4	210,5	
- местный бюджет					8873,5	2777,5	3796,0	2300,0
- внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.								
2.1	Ремонт мостов	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 2,								
в.том числе								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет								
- местный бюджет								
- внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					13837,4	7530,9	4006,5	2300,0
- федеральный бюджет								
-областной бюджет					4943,9	4753,4	210,5	
- местный бюджет					8873,5	2777,5	3796,0	2300,0
- внебюджетные источники								

6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
	2017	2018	2019	
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	4943,9	4753,4	210,5	
Местный бюджет	8873,5	2777,5	3796,0	2300,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	13837,4	7530,9	4006,5	2300,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В.Халваши.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2019 №52

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 2 этажа № 18, 19, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мокеевское, д. 34

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключаются указанные договоры может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения ЯМР от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 2 этажа №18, №19 площадью 30,0 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мокеевское, д. 34.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 222 250 рублей, без учета НДС.
 - Сумму задатка – 11 112 рублей, 50 копеек без учета НДС, что составляет 5 % от начальной цены продажи.
 - Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 11 112 рублей 50 копеек.
- Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского СП Н.В.Халваши.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений № 18, 19 площадью 30,0 кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 34.

- Организатор аукциона – Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Место нахождения: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5 тел.факс 43-93-34; 43-94-66; 43-93-67.
Почтовый адрес: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
Адрес электронной почты: Adm.Tunoschna.YMR@bk.ru
- Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 –О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 18.02.2019 №52 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 2 этажа № 18, 19, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д.34».
- Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22 февраля 2019 года.
- Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14 марта 2019 года.
- Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: с.Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.
После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150501, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5. Электронный адрес размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, сайте http://туношна-адм.рф/страница-Администрация Туношенского сельского поселения.
Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.
- Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 марта 2019 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.
- Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 марта 2019 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.
- Дата, время и место проведения аукциона – 18 марта 2019 года 10 час. 00 мин. по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, кабинет 5.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участники аукциона производят самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Туношенского сельского поселения Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района - нежилых помещений № 18, 19 площадью 30,0 кв. м расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское, д. 34, кабинет 5 (далее – имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - нежилое помещение.
12. Наименование Арендодателя: Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
13. Срок договора аренды недвижимого имущества – пять лет.
За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).
Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 222 250 (двести двадцать две тысячи двести пятьдесят) рублей (без учета НДС).
15. Шаг аукциона – 11 112(одиннадцать тысяч сто двенадцать) рублей 50 копеек.
16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.
Сумма задатка – 11 112(одиннадцать тысяч сто двенадцать) рублей 50 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: на расчетный счет получателя платежа: УФ Администрации ЯМР (Администрация Туношенского СП ЯМР ЯО, лицевой счет 839010013), расчетный счет 4030281097888500009 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области, г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627029259, КПП 762701001, не позднее 14 марта 2019 года (включительно). Порядок возврата – согласно действующему законодательству.
17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.
По окончании срока договора арендатор обязан вернуть имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.
18. Требования к участникам аукциона
Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.
19.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).
19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего извещения об аукционе;
3) невнесения задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;
4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.
19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комис-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019 №328

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР от 26.09.2018 № 2038 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.09.2018 № 2038 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019 №331

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР от 04.10.2018 № 2120 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Меньшиково Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.10.2018 № 2120 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Меньшиково Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019 №330

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР от 04.10.2018 № 2117 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.10.2018 № 2117 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

Извещение о предоставлении земельных участков от 21.02.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
 - Площадью 729 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Пашино.
 - Площадью 1000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Рютнево.
 - Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Демково.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 25.03.2019.
- Ознакомится со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13.00 мин. до 17.00 мин., четверг с 9.00 мин. до 12.00 мин.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П Р И К А З

01.02.2019 № _____

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР

В связи с наличием вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР и необходимостью её замещения, на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 28.06.2012 № 33 (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Объявить в период с 21.02.2019 по 12.03.2019 прием документов на конкурс по замещению вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Администрации ЯМР (далее – конкурс).
2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве пяти человек и утвердить ее персональный состав:

Председатель комиссии: Мартышкина Е.В., заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике (по согласованию);
Заместитель председателя: Костыгова Е.А., начальник управления образования;
Секретарь: Светлова В.М., ведущий специалист сектора по работе с кадрами;

Члены комиссии: Николаева С.А., заместитель начальника управления образования;
Королева А.Н., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер.

3. Опубликовать объявления о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении образования Администрации ЯМР на официальном сайте Администрации ЯМР и газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:
1. текст объявления на 3 л. в 1 экз.
2. проект трудового договора на 3 л. в 1 экз.

Начальник управления Е.А.Костыгова

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы управления образования Администрации Ярославского муниципального района

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

Конкурсная информация по должности: главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Администрации ЯМР

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 а, г. Ярославль, 150003			
Должность				
Наименование должности:	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	23 310	до	25 480
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)	не предусмотрены			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
Квалификационные требования:				
к уровню профессионального образования:	Среднее профессиональное образование «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Финансы», высшее образование - бакалавра по направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», высшее образование - магистр «Экономика», «Финансы и кредит» или иные направления подготовки (специальности) для которых Закон Российской Федерации «Об образовании» установлен соответственно данным направлениям подготовки (специальностям).			
к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:	не предъявляются			
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента); Содержание указанных требований определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.» 6) Знание нормативных актов о контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях (Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями Методических указаний по их применению», Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений, Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений, другим инструктивным материалом, приказами и распоряжениями начальника управления образования, Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.			
Дополнительные требования к кандидатам:	коммуникабельность, стрессоустойчивость, работа в режиме многозадачности			
Должностные обязанности	Работа с органом, организующим исполнение бюджета и банком по: -денежной наличности; -оформлению чековых книжек по лицевым счетам. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование отчетов кассира. Ведение кассовой книги. Контроль за соблюдением лимита денежных средств, установленного банком. Формирование платежных поручений на основании предоставленных документов для оплаты. Прием и проверка авансовых отчетов, накладных, актов на списание материальных запасов и других документов от материально-ответственных лиц. Обработка документов по приходу основных средств и материальных запасов. Участие в списании основных средств Начисление амортизации на объекты основных средств. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование: -справочников основных средств, материальных запасов, организаций, центров материальной ответственности. -журналов операций.			

Сверка данных аналитического учета с данными Главной книги по соответствующим счетам. Осуществление выплаты денежных средств на опекаемых детей и приемных семьях. Составление ежемесячной заявки на финансирование субвенции по приемным семьям. Составление ежеквартальных отчетов в Департамент образования Ярославской области: -о расходах консолидированного бюджета Ярославского муниципального района, связанных с содержанием детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также с оплатой труда приемных родителей. -об использовании субвенции, предоставленной Ярославскому муниципальному району на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей в семью. -об использовании субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий в части опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами. Ежеквартальный прием отчетов приемных семей об использовании средств на содержание ребенка. Участие в тематических проверках и годовых инвентаризациях. Составление: - отчет о движении нефинансовых активов (ф. № 050168); -сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях (ф. 0503176); - отчета о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169). Составление ежемесячно и кварталом отчеты в статистику: «Сведения об инвестициях в основную капитал» (ф. П-2), «Сведения об инвестициях» (годовая), «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» (ф. 11). Составляет ежеквартально отчеты в КУМИ о наличии и движении основных средств. Осуществляет сверку взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками и оформляет акты сверок (поквартирно). Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Прием документов:				
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у.			

Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к этой должности. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 13.03.2019 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 15.08.2019. (тестирование, и собеседование, по решению комиссии). Тестирование проводится по одному перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти балльной системе. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».			
---------------------------	--	--	--	--

Прием документов:	с	21.02.2019	по	12.03.2019
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45.			
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до 16.00
	пятница	с	10.00	до 15.00
	обед	с	12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Светлова Виктория Михайловна			
Телефон:	32-03-05			
Контактное лицо:				
Телефон:				
Электронная почта:	svetlova.obr@mail.ru			
Подача документов в электронном виде:	нет			

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ _____
г. Ярославль от « ____ » _____ года

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыговой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и гражданином Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу
2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела общего образования. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 21 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. № 6 (9947)



- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____
- 2.4. Дата начала работы _____ Испытание не установлено.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. соблюдать должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировку за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6300,00 рублей;

7.2. оклад за классный чин с момента присвоения Протоколом комиссии;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 180% должностного оклада;

7.6. единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.8. ежемесячная доплата в размере 4 % от должностного оклада за вредные и (или) опасные условия труда.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Перерыв для отдыха и питания в период с 12-00 час. по 12-48 час.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), но не более 10 календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагается взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращения (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Работодатель
Управление образования Администрации ЯМР ЯО
Адрес: 150003 г. Ярославль,
ул.Зои Космодемьянской, д.10а
ИНН 7627002070
ОГРН:1027601599960
КПП: 760601001

Работник

Начальник управления
_____ /_____ /
_____ Е.А. Костыгова

МП
_____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

_____ /_____ /
_____ 20 ____ г.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 01.02.2019 № 203

Об утверждении положения об организации подготовки населения ЯМР в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2017 № 039-п «Об организации подготовки населения Ярославской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение об организации подготовки населения Ярославского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2006 № 1076 «О порядке подготовки и обучения населения Ярославского муниципального района способом защиты от опасностей мирного и военного времени».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 01.02.2019 № 203

Положение об организации подготовки населения Ярославского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

Положение об организации подготовки населения Ярославского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения мероприятий по обучению населения действиями в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе связанных с пожарами и происшествиями на водных объектах.

Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, является обязательной и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по соответствующим группам в организациях (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), а также по месту жительства.

1. В области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подготовке и обучению подлежат лица, подразделяющиеся на следующие группы:

а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

в) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются - учащиеся);

г) руководители органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные на решение задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов

управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - уполномоченные работники);

е) учащиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются - учащиеся);

ж) руководители органов местного самоуправления и организаций;

з) работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные на решение задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов

управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - уполномоченные работники);

и) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются - учащиеся);

к) учащиеся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

л) председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководители органов местного самоуправления и организаций, а также уполномоченных работников - получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся - 1 раз в 2 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся ежегодно.

2. В области гражданской обороны подготовке и обучению подлежат лица, подразделяющиеся на следующие группы:

а) главы муниципальных образований, главы местных администраций и руководители организаций;

б) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны);

в) личный состав формирований и служб;

г) работающее население;

д) учащиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

е) неработающее население.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

3. Органом, ответственным за подготовку населения Ярославского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, является отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, который в рамках своих полномочий:

- разрабатывает мероприятия по подготовке населения района по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и включает их в план основных мероприятий района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- осуществляет подготовку руководящего состава района, формирований и спасательных служб района;

- организует учет и контроль за деятельностью и оснащением учебно-консультационных пунктов на территории района;

- информирует население о проводимых мероприятиях, направленных на обучение населения в области гражданской обороны, профилактики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожаров или происшествий на водных объектах, посредством проведения лекций и консультаций, подготовки листовок, пособий, публикаций

в средствах массовой информации, использования технических средств оповещения и информирования в местах массового пребывания людей;

- организует обучение руководителей организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и отнесены в установленном порядке

к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

- организует сбор и направления заявок на обучение должностных лиц и специалистов для включения в план комплектования слушателями на очередной учебный год в ГОБУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС;

- ежегодно организует и проводит смотр-конкурс на звание «Лучший объект гражданской обороны», «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения», тренировки, командно-штабные, тактико-специальные

ные учения.
4. Руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:
- организуют обучение должностных лиц в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- совершенствуют знания, умения и навыки работников в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных учений и штабных тренировок;
- создают, по мере необходимости, учебно-консультационные пункты и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
- проводят вводный инструктаж с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы.
5. Финансирование подготовки неработающего населения, а также проведение учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.
Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет бюджетов организаций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

от 14.02.2019 Ярославская область, Ярославский р-н, п. Туношна-городок 26

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Пестречовский сельский округ, п. Красный Бор, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:3577.
Дата проведения: 08.02.2019
Время: 10 ч:30 мин.
Участники публичных слушаний: 5 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 08.02.2019.
Предмет слушаний: по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «магазины товаров первой необходимости общей площадью более 50 кв.м» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3577 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26.
Возражений, замечаний на момент проведения публичных слушаний не поступило. Присутствующим на публичных слушаниях вопрос рассмотрели положительно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признать состоявшимися. Вынести вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «магазины товаров первой необходимости общей площадью более 50 кв.м» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3577 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26 на градостроительную комиссию.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор А.А. Семенова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

от 14.02.2019 Ярославская область, Ярославский р-н, п. Туношна-городок 26

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Пестречовский сельский округ, п. Красный Бор, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:3577.
Дата проведения: 08.02.2019
Время: 10 ч:00 мин.
Участники публичных слушаний: 5 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 08.02.2019.
Предмет слушаний: по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «магазины товаров первой необходимости общей площадью более 50 кв.м» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3577 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26.
Возражений, замечаний на момент проведения публичных слушаний не поступило. Присутствующим на публичных слушаниях вопрос рассмотрели положительно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признать состоявшимися. Вынести вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «магазины товаров первой необходимости общей площадью более 50 кв.м» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3577 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26 на градостроительную комиссию.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор А.А. Семенова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

от 14.02.2019 Ярославская область, Ярославский р-н, п. Туношна-городок 26

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Пестречовский сельский округ, п. Красный Бор, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:3577.
Дата проведения: 08.02.2019
Время: 09 ч:30 мин.
Участники публичных слушаний: 5 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 08.02.2019.
Предмет слушаний: по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «магазины товаров первой необходимости общей площадью более 50 кв.м» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3577 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26.
Возражений, замечаний на момент проведения публичных слушаний не поступило. Присутствующим на публичных слушаниях вопрос рассмотрели положительно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признать состоявшимися. Вынести вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «магазины товаров первой необходимости общей площадью более 50 кв.м» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3577 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, пос. Туношна-городок 26 на градостроительную комиссию.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор А.А. Семенова

(1906_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаковым Денисом Владимировичем, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: ok-isa@yandex.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9457 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:105401:2, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский с/с, СТ «Рябинушка-2», уч.32. Заказчиком кадастровых работ является **ЕРШОВА ТАТЬЯНА ЕФИМОВНА**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Кудрявцева, д.22/31, кв.18; тел. 8-903-820-57-55. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 25.03.2019 в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.02.2019 по 25.03.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.02.2019 по 25.03.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Пресс-выпуск

О летнем отдыхе детей в Ярославском муниципальном районе

Летом 2018 г. в 28 детских оздоровительных организациях Ярославского района отдохнули 1808 человек (в 2017г. – 1510 человек).

Особое внимание в оздоровительных лагерях района уделялось организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. В 2018 г. их число составило 362 человека, или 20.0 процента от общей численности отдохнувших и поправивших здоровье детей.

Во всех оздоровительных лагерях с мая по сентябрь 2018 г. были заняты 487 работников организаций отдыха детей и их оздоровления, из них 296 педагогов и воспитателей, 59 вожатых и 18 медицинских работников.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Пресс-выпуск

О количестве организаций и индивидуальных предпринимателей в Ярославском муниципальном районе на 1 января 2019 г.

Количество организаций, зарегистрированных на территории Ярославского муниципального района на 1 января 2019 г., составило 1652 единицы, – на 200 единиц меньше, чем на 1 января 2018 г. Из них 1638 – юридические лица, 14 – филиалы, представительства юридических лиц и других организаций без прав юридического лица.

Наибольшее число хозяйствующих субъектов сосредоточено в таких видах деятельности, как торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (28.5%), деятельность по операциям с недвижимым имуществом (15.7%), строительство (12.2%), обрабатывающие производства (8.8%).

В составе хозяйствующих субъектов преобладают организации с частной формой собственности, доля которых на 1 января 2019 г. составила 88.4 процента. Доля организаций с государственной и муниципальной формами собственности составила 6.1 процента.

На 1 января 2019 г. в районе зарегистрирован 1871 индивидуальный предприниматель, прошедший государственную регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», против 1690 индивидуальных предпринимателей на 1 января 2018 г.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Производство сельскохозяйственной продукции в Ярославском муниципальном районе в 2018 г.

Сельхозорганизациями Ярославского муниципального района произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 3.4 тыс.тонн (на 4.4% больше, чем в 2017 г.), молока – 86.3 тыс.тонн (больше на 5.3%).

Среди 17 муниципальных районов, входящих в состав Ярославской области Ярославский муниципальный район по производству скота и птицы на убой (в живом весе) в 2018 г. занял 2 место, по молоку – 1 место.

В общем объеме производства скота и птицы на убой (в живом весе) по области на долю Ярославского муниципального района приходилось 4.2 процента, молока – 29.9 процента.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Пресс-релиз для публикации в СМИ на 12.02.2019

Результаты контрольно-надзорных мероприятий в Ростовском районе

С целью исполнения поручения заместителя Председателя Правительства РФ А.В. Гордеева сотрудниками Ярославского межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведена внеплановая проверка магазина в Ростовском районе.

В результате проверки выявлены нарушения в сфере ветеринарного законодательства РФ, а именно: в магазине осуществлялось хранение и реализация мяса свинины без ветеринарных сопроводительных документов, что является нарушением ст. 15 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» №4979-1 от 14.05.1993 года и п. 2, 3 «Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов», утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 декабря 2016г. № 589.

По результатам проверки в отношении индивидуального предпринимателя составлен протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 10.8 КоАП РФ.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз для публикации в СМИ на 18.02.2019

Штраф за ввоз свинины на территорию Тайваня без декларирования составит 1 миллион тайваньских долларов!

Управление Россельхознадзора по Ярославской области на основании информации, полученной из Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору сообщает, что в письме ФС-КС-7/2558 от 04.02.2019 по информации Представительства в Москве Тайбэйско-Московской координационной комиссии по экономическому и культурному сотрудничеству от 28.12.2018, сообщает: в целях предотвращения распространения африканской чумы свиней на территории Тайваня Правительством Тайваня приняты административные меры, в том числе штрафы, за ввоз животных, животноводческой и сельскохозяйственной продукции без декларирования, а также определены позиции, запрещенные к ввозу. В случае обнаружения незадекларированных товаров, подлежащих декларированию, максимальный штраф составит 1 миллион тайваньских долларов.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области