



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2020 № 557

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 27.02.2020 № 1 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.03.2020 № 557

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	3 778,811	2 000,205	871,864	906,742	
Областной бюджет	2 854 542,710	952 830,620	950 856,045	950 856,045	
Районный бюджет	694 572,372	288 649,720	204 063,234	201 859,418	
Итого по ВЦП	3 552 893,893	1 243 480,545	1 155 791,143	1 153 622,205	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 552 893,893	1 243 480,545	1 155 791,143	1 153 622,205
-федеральный бюджет	тыс. руб.	3 778,811	2 000,205	871,864	906,742
-областной бюджет	тыс. руб.	2 854 542,710	952 830,620	950 856,045	950 856,045
- районный бюджет	тыс. руб.	694 572,372	288 649,720	204 063,234	201 859,418
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 552 893,893	1 243 480,545	1 155 791,143	1 153 622,205

3. Раздел 4. «Цель и задачи Программы» дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «6. Региональный проект «Современная школа»».

4. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 928 981,556 258 398,941	0,000 642 993,852 118 618,911	0,000 642 993,852 70 991,923	0,000 642 993,852 68 788,107
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 676 065,717 200 819,248	0,000 225 355,239 80 419,248	0,000 225 355,239 60 200,000	0,000 225 355,239 60 200,000
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	41 410,647	13 803,549	13 803,549	13 803,549
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	121 511,667	40 503,889	40 503,889	40 503,889
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	14 621,955 44 321,283	4 873,985 14 944,109	4 873,985 14 688,587	4 873,985 14 688,587
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	27 026,595	9 008,865	9 008,865	9 008,865
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	210,660	70,220	70,220	70,220

1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	644,130	214,710	214,710	214,710
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	769,500	256,500	256,500	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	77,610	25,870	25,870	25,870
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	199,200	66,400	66,400	66,400
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	87,000	29,000	29,000	29,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	98,100	32,700	32,700	32,700
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	25,050	8,350	8,350	8,350
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	40,800	13,600	13,600	13,600
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	108,000	36,000	36,000	36,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	63,000	21,000	21,000	21,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	79,800	26,600	26,600	26,600
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	381,890	124,790	128,550	128,550
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	70,200	23,400	23,400	23,400
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	1,500	0,500	0,500	0,500
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	9 955,721	9 955,721	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	4 834,796	4 834,796	0,000	0,000
1.4.3		2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 533,344	0,000 533,344	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.1	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020	МОУ Карабахская ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	0,000 533,344	0,000 533,344	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	3,760	3,760	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 331 341,670 0,000 2 661 079,875 670 261,795	1 166 798,908 0,000 887 026,625 279 772,283	1 083 373,289 0,000 887 026,625 196 346,664	1 081 169,473 0,000 887 026,625 194 142,848
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	62 318,373	20 772,791	20 772,791	20 772,791
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 8 219,631	0,000 2 739,877	0,000 2 739,877	0,000 2 739,877
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 959,309 3 078,141	653,103 1 026,047	653,103 1 026,047	653,103 1 026,047

2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	10 893,747 0,000	3 631,249 0,000	3 631,249 0,000	3 631,249 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	2 779,689	926,563	926,563	926,563
2.7	Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	308,853	102,951	102,951	102,951
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДООЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 909,650 1 227,414	1 636,550 409,138	1 636,550 409,138	1 636,550 409,138
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерь с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	170,100	56,700	56,700	56,700
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					95 864,907 0,000 83 169,621 12 695,286	31 954,969 0,000 27 723,207 4 231,762	31 954,969 0,000 27 723,207 4 231,762	31 954,969 0,000 27 723,207 4 231,762
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	11 871,657	3 957,219	3 957,219	3 957,219
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 616,936	838,330	871,864	906,742
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	522,300	174,100	174,100	174,100
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	80,460	26,820	26,820	26,820
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	5 480,469	1 826,823	1 826,823	1 826,823
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	336,528	112,176	112,176	112,176
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	5 400,000	1 800,000	1 800,000	1 800,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	180,000	60,000	60,000	60,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	60,000	20,000	20,000	20,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	300,000	100,000	100,000	100,000
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	83 722,320	27 907,440	27 907,440	27 907,440
3.12	Патронаж и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	164,721	54,907	54,907	54,907
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	200,184	66,728	66,728	66,728
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					110 935,575 2 616,936 108 318,639 0,000	36 944,543 838,330 36 106,213 0,000	36 978,077 871,864 36 106,213 0,000	37 012,955 906,742 36 106,213 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	10 846,008	3 876,392	3 484,808	3 484,808
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					10 846,008 0,000 10 846,008	3 876,392 0,000 3 876,392	3 484,808 0,000 3 484,808	3 484,808 0,000 3 484,808
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	1 161,875 474,575 86,129	1 161,875 474,575 86,129	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000

6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	604,206	604,206	0,000	0,000
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					2 183,154 0,000 1 500,000 683,154	2 183,154 0,000 1 500,000 683,154	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 552 893,893 3 778,811 2 854 542,710 694 572,372	1 243 480,545 2 000,205 952 830,620 288 649,720	1 155 791,143 871,864 950 856,045 204 063,234	1 153 622,205 906,742 950 856,045 201 859,418

5. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 552 893,893	1 243 480,545	1 155 791,143	1 153 622,205
-федеральный бюджет	тыс. руб.	3 778,811	2 000,205	871,864	906,742
-областной бюджет	тыс. руб.	2 854 542,710	952 830,620	950 856,045	950 856,045
- районный бюджет	тыс. руб.	694 572,372	288 649,720	204 063,234	201 859,418
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 552 893,893	1 243 480,545	1 155 791,143	1 153 622,205

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2020

№600

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019
№ 1893 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1893, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.03.2020 № 600

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

- 1) В тексте программы слова «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма» заменить на слова «управление молодежной политики, спорта и туризма».
- 2) В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	13286,90	5500,00	3893,45	3893,45
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	13286,90	5500,00	3893,45	3893,45

- 3) Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	ед. изм.	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники	тыс. руб.	13286,90	5500,00	3893,45	3893,45
Итого		13286,90	5500,00	3893,45	3893,45

4) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объём финансирования (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022
Цель – Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района								
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района								
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.2	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2020-2022	УМПСИТ	Местный бюджет	-	-	-	-

1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 1								
Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов								
1.	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
2.2.	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2020-2022	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	10909,00	4122,10	3393,45	3393,45
ИТОГО по задаче 2				Местный бюджет	10909,00	4122,10	3393,45	3393,45
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района								
3.1.	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ							
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
3.1.2	Разработка туристских брендов района	2020-2022	УМПСиТ УК, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	-	-	-	-
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2020-2022	УМПСиТ МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	2250,90	1300,90	475,00	475,00
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2020-2022	УМПСиТ УК МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	-	-	-	-	-
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района								
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2020-2022	УМПСиТ УК МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	127,00	77,00	25,00	25,00
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2020-2022	УМПСиТ МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет Областной бюджет	-	-	-	-
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной, рекламной и сувенирной продукции	2020-2022	УМПСиТ	Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 3				Местный бюджет	2377,90	1377,90	500,00	500,00
ИТОГО по задаче 3				Областной бюджет	-	-	-	-
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района								
4.1.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 4				-	-	-	-	-
ВСЕГО:				Местный бюджет	13286,90	5500,00	3893,45	3893,45
ВСЕГО:				Областной бюджет	-	-	-	-

Сокращения, использованные в Программе:

УМПСиТ- управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
УК - управление культуры Администрации ЯМР
МУК «РКМЦ» - муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР
МУ МЦ «Содействие» - муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯМР
МАУ «ЯРЦ СКН и РТ» - муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма» ЯМР - средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО - Ярославская область;
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

5) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	13286,90	5500,00	3893,45	3893,45
Внебюджетные источники				
Итого по программе	13286,90	5500,00	3893,45	3893,45

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020

№599

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 23.11.2017 № 3971 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ОТЛОВУ И ВРЕМЕННОЙ ИЗОЛЯЦИИ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.11.2017 № 3971 «Об утверждении Порядка по отлову и временной изоляции безнадзорных животных, находящихся на территории Ярославского муниципального района».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.12.2017 № 283 МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2022 ГОДЫ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава Туношенского сельского поселения Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:

- Внести в постановление от 18.12.2017 № 283 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы следующие изменения:
 - прилагаемую муниципальную программу: Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее - Программа) изложить в новой редакции (Приложение).
 - опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети интернет.
 - контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
 - Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ТУНОШЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018 - 2024 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018 - 2024 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации Туношенского сельского поселения
Соисполнители, участники муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Центр по благоустройству»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Туношенского сельского поселения, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения Задачи: 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Туношенского сельского поселения. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов и т.д.). 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Туношенского сельского поселения. 4. Формирование единого облика Туношенского сельского поселения.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2018-2024 г.!!!»
Основные мероприятия муниципальной программы	1. Благоустройство дворовых территорий Туношенского сельского поселения. 2. Благоустройство общественных территорий Туношенского сельского поселения (улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).
Основные показатели муниципальной программы	1. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий Туношенского сельского поселения. 2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий. 3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий. 4. Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий. 5. Количество проведенных мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства земельных участков многоквартирных домов и общественных территорий
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 19634,25 В том числе: 2018 – 8 534,1 из них: федеральный бюджет: 3 862,9, областной бюджет: 3 412,5, местный бюджет: 1 158,7, внебюджетные источники: 100,0 2019 – 10 600,15 из них: федеральный бюджет: 4320,0, областной бюджет: 2555,0, местный бюджет: 3 609,15, внебюджетные источники: 116,0 2020 – 6960,51 из них: федеральный бюджет: 4800,0, областной бюджет: 1007,5, местный бюджет: 318,871, внебюджетные источники: 854,139 2021 – 100,0 из них: федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: 100,0, внебюджетные источники: 2022 – 100,0 из них: федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: 100,0, внебюджетные источники: 2023 – 100,0 из них: федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: 100,0, внебюджетные источники: 2024 – из них: 100,0 федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: 100,0, внебюджетные источники:

1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в Туношенском сельском поселении

Важнейшей задачей органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию городских территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

В настоящее время на многих дворовых территориях поселения имеется ряд недостатков: разрушено дорожное покрытие, недостаточно освещение, отсутствуют парковки, пешеходные дорожки, скамейки, урны, беседки, в неудовлетворительном состоянии находятся детские игровые площадки, не ухожены цветники и газоны. Большинство территорий требует комплексного благоустройства, включающего в себя ремонт проездов и площадок, устройство пешеходных дорожек, реконструкцию освещения, ремонт и замену детского оборудования, установку малых архитектурных форм, реконструкцию элементов озеленения (газоны, клумбы).

Во многих дворах отмечается недостаточное количество стоянок для личного транспорта, в других они отсутствуют. Это приводит к самовольному хаотичному размещению автомобильного транспорта на территориях детских игровых площадок, газонах. Территории дворов превращаются в автостоянки и вызывают негодование жителей.

Дворовые территории многоквартирных домов и проезды к дворовым территориям являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов во многом зависит качество жизни населения. Без благоустройства дворов благоустройство поселения не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения. Поэтому необходимо продолжать целенаправленную работу по благоустройству дворовых территорий.

Основным стратегическим направлением деятельности Администрации Туношенского сельского поселения является обеспечение устойчивого развития общественных территорий, которое предполагает совершенствование городской среды путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой: модернизация и развитие городской инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, формирование здоровой среды обитания, снижение рисков гибели и травматизма граждан от несчастных случаев.

Понятие «благоустройство территории» появилось в действующем законодательстве сравнительно недавно. Согласно пункту 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под благоустройством территории поселения (городского округа) принято понимать комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности; озеленению; устройству покрытий; освещению; размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства; разработке проектов с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Территория Туношенского сельского поселения составляет 27500 Га, численность населения по состоянию на 01.01.2018 – 6363 человек. На состояние объектов благоустройства сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов, износу способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия. Также одной из проблем благоустройства территории поселения является негативное, небрежное отношение жителей к элементам благоустройства, низкий уровень культуры поведения в общественных местах, на улицах и во дворах.

К решению проблем благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых территорий общего пользования необходим программно-целевой подход, так как без комплексной системы благоустройства сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и государственных органов, а так же организаций различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения.

Конкретная деятельность по выводу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния территории поселения, создания комфортных условий проживания населения будет осуществляться в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении».

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории Туношенского сельского поселения.

2. Основные цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной Программы

Целью Программы является повышение уровня благоустройства территории Туношенского сельского поселения.

- Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий Туношенского сельского поселения;
 - повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов и т.д.);
 - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Туношенского сельского поселения.

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018-2024 годы»

Цель Программы: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Туношенского сельского поселения, формирование в кварталах жилой застройки среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Базовое значение	Единица измерения	Значение целевого показателя						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Туношенского сельского поселения									
1.1	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий Туношенского сельского поселения.	34 дворовых территорий	На % к предыдущему отчетному периоду	3	3	3	3	6	8	12
2	Задача 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парков, скверов и т.д.) Туношенского сельского поселения									
2.1	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий	7 обществ. территории	На% к предыдущему отчетному периоду	14	14	15	16	-	-	-
3	Задача 3: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Туношенского сельского поселения									
3.1	Доля трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	от 5% до 15%	% от стоимости работ из миним. перечня	Не менее 2%	Не менее 5%					
3.2	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	2018 год (миним. + дополн. перечни) от 5% до 15% вместе с трудовым участием 2019 год не менее 20%	% от стоимости работ из дополн. перечня	Не менее 3%	Не менее 20%					
4	Задача 4: Формирование единого облика Туношенского сельского поселения									
4.1	Количество проведенных мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства земельных участков многоквартирных домов и общественных территорий, составление паспортов благоустройства территорий	34 дворовые территории 7 общественных территорий	шт	41	41 - актуализация					

3. Сроки реализации Программы

Для достижения поставленных целей, решения задач необходимо реализовать мероприятия Программы в 7-летний период (2018-2024 годы).

4. Перечень программных мероприятий

Перечень основных мероприятий Программы последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий Программы предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

На реализацию задач Программы будут направлены следующие основные мероприятия, план выполнения которых приведен в приложении 2 к настоящей Программе:

4.1. Благоустройство дворовых территорий Туношенского сельского поселения

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам. Благоустройство дворовых территорий возможно только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома с последующим его содержанием.

Благоустройство дворовых территорий возможно только при условии, если осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилагает дворовая территория. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

Перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определен Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды и включает в себя:

4.1.1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- дорожные работы по капитальному ремонту, ремонту дворовых проездов и проездов к дворовым территориям;
- устройство уличного освещения дворовых территорий;
- приобретение и установка скамеек;
- приобретение и установка урн;
- дорожные работы по капитальному ремонту, ремонту дворовых проездов и проездов к дворовым территориям;
- устройство уличного освещения дворовых территорий;
- приобретение и установка скамеек;
- приобретение и установка урн;
- устройство, ремонт автомобильных парковок;
- устройство, ремонт пешеходных дорожек (тротуаров);

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень работ приведена в таблице 1 Программы

Таблица 1.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень работ

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых проездов	100 м2	104 211
2.	Обеспечение освещения дворовых территорий	100 м2	7 058
3.	Стоимость скамьи с установкой	1 штука	11 460
4.	Стоимость урны для мусора с установкой	1 штука	8 050
5.	Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам	100 м2	104 211
6.	Ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест)	100 м2	78 420
7.	Ремонт и (или) устройство тротуаров (пешеходных дорожек)	100 м2	135 400

4.1.2. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

в 2018 году: - ремонт и (или) устройство тротуаров; - ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам; - ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест);

- ремонт и устройство водоотводных сооружений;

- устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок;

- устройство контейнерных площадок;

- озеленение дворовых территорий;

с 2019 года: - оборудование детских и (или) спортивных площадок, иных площадок;

- устройство контейнерных площадок;

- ограждение дворовых территорий;

- озеленение дворовых территорий;

- устройство иных малых архитектурных форм;

- снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в перечень дополнительных работ приведена в таблице 2 Программы.

Таблица 2.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в перечень дополнительных работ

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Ремонт и устройство водоотводных сооружений	1 м	20 314
2.	Устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок	1 площадка	520 000
3.	Организация площадок для установки мусоросборников (2,5*10)	1 площадка	145 000
4.	Озеленение (посадка деревьев)	1 дерево	21 367
5.	Озеленение (газоны)	100 м2	45 500
6.	Установка ограждений	100 п.м.	250 000
7.	Снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме	1 м2	2 740

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется по итогам инвентаризации с учетом общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 – 2024 годы».

Администрация Туношенского сельского поселения вправе исключить из адресного перечня дворовые территории многоквартирных домов, собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории или не приняли решения о благоустройстве в сроки, установленные программой.

По каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, подготавливается и утверждается (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн – проект в соответствии с Порядком разработки, обсуждения, согласования с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018 – 2024 годы» согласно приложению 4 к настоящей Программе.

Адресный перечень дворовых территорий является приложением 1 к настоящей Программе.

В 2018 году применительно к минимальному и дополнительному перечням работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в размере не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по формированию современной городской среды, при этом доля участия заинтересованных лиц определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках выполнения работ, входящих в минимальный и дополнительный перечни.

С 2019 года применительно к минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в размере не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по формированию современной городской среды, при этом доля участия заинтересованных лиц определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках выполнения работ, входящих в минимальный и дополнительный перечни. Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу после 20 февраля 2019 г. (начало действия ППРФ № 106) предусмотрено обязательное финансовое участие заинтересованных лиц в размере не менее 20 процентов от стоимости мероприятий по формированию современной городской среды, при этом доля участия заинтересованных лиц определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках выполнения работ, входящих в дополнительный перечень.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, разработку проектов и их экспертную оценку, и механизм контроля за их расходованием, приведен в приложении 3 к настоящей Программе.

4.2. Благоустройство общественных территорий Туношенского сельского поселения (улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

В качестве проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложены для обсуждения и благоустройства следующие виды проектов и территорий:

- благоустройство парков/скверов;
- устройство освещения улицы/парка/сквера. При этом следует учитывать ограниченность реализации мероприятий по времени и в этой связи рекомендуется предлагать указанные мероприятия в тех случаях, когда они будут носить достаточно локальный характер;
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания;
- благоустройство территории вокруг памятника;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;
- очистка водоемов;
- благоустройство пустырей;
- иные объекты.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2018 - 2024 годы в рамках данной программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются с учетом результатов общественного обсуждения.

Перечень общественных территорий формируется по итогам инвентаризации с учетом общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 – 2024 годы».

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 19634,25 тысяч рублей. Планируемые средства по годам и источникам:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего
ВСЕГО,	8534,1	10600,15	6960,51	100,0	100,0	100,0	100,0	26494,76

в том числе: федеральный бюджет	3862,9	4320,0	4800,00						12982,9
областной бюджет	3412,5	2555	1007,5						6975
местный бюджет	1158,7	3609,15	318,87	100,0	100,0	100,0	100,0		5486,72
внебюджетные источники	100,0	116,0	834,14						1050,14

6. Механизм реализации муниципальной Программы

Ответственным исполнителем и координатором реализации Программы является Администрация Туношенского сельского поселения. Координатор несет ответственность за ее реализацию, целевое и эффективное использование полученных на выполнение Программы финансовых средств. Использование финансовых ресурсов будет осуществляться на основании размещения муниципальных закупок в соответствии с действующим Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия структурных подразделений Администрации сельского поселения, предприятий и организаций, осуществляющих выполнение мероприятий Программы.

Координатор в ходе реализации Программы:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, по целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- осуществляет контроль над выполнением мероприятий Программы;
- с учетом выделяемых средств уточняет целевые показатели и механизм реализации Программы, затраты по программным мероприятиям;
- обеспечивает подготовку документации для проведения закупок.

Исполнителями программы являются организации, признанные победителями по результатам торгов, которые несут ответственность:

- за надлежащее и своевременное исполнение программных мероприятий;
- рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

Муниципальное учреждение «Центр по благоустройству» (контрактная служба) в ходе выполнения Программы осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Администрация Туношенского сельского поселения в ходе реализации Программы предусматривает средства в проекте бюджета поселения на исполнение мероприятий Программы, осуществляет финансирование мероприятий Программы в соответствии с бюджетом сельского поселения, утвержденным Муниципальным Советом сельского поселения, осуществляет контроль над целевым использованием денежных средств.

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018 – 2024 годы», утвержденной постановлением от 12.03.2019 № 85 (в новой редакции)

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

№ п/п	Адрес дворовой территории	Численность проживающих, чел.	Объем средств, направленных на финансирование мероприятий, тыс.руб.*					
			Всего	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	
2018 год								
1	д. Мокеевское, д. 21,22,27,28	282	2090,794	914,778	808,123	347,894	20,0	
ИТОГО 2018 год			282	2090,794	914,778	808,123	347,894	20,0
2019 год								
1	с. Туношна, ул. Юбилейная, д. 1-6	252	3516,764	1920,0	80,0	1400,764	116,0	
ИТОГО 2019 год			252	3516,764	1920,0	80,0	1400,764	116,0
2020 год								
1	с. Туношна, ул. Новая, д. 12,14	135	2301,188	1440,0	60,0	78,948	722,240	
ИТОГО 2020 год			135	2301,188	1440,0	60,0	78,948	722,240
2021 год								
1	д. Мокеевское, д. 1а, 2а	76	2000,0*					
ИТОГО 2021 год			76	2000,0*				
2022 год								
1	с. Красное, д.14,15	44	1000,0*					
2	с. Туношна, Туношенский пансионат, д. 2,3	120	2000,0*					
ИТОГО 2022 год			120	3000,0*				
2023 год								
1	д. Мокеевское, д. 1,7,9,10,11	28	3000,0*					
2	д. Мокеевское, д. 2	48	1000,0*					
3	д. Мокеевское, д. 3,4,5,6,8	167	2000,0*					
ИТОГО 2023 год			243	6000,0*				
2024 год								
1	с. Туношна, ул. Новая, д. 6	22	800,0*					
2	с. Туношна, ул. Новая, д. 7	12	800,0*					
3	с. Туношна, ул. Школьная, д. 5,7	89	1500,0*					
4	с. Туношна, ул. Школьная, д. 4	17	1000,0*					
ИТОГО 2024 год			140	4100,0*				
ВСЕГО 2018-2024 годы			1291	23008,746*				

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 – 2024 ГОДАХ

№ п/п	Наименование месторасположения	Наименование мероприятия по благоустройству	Объем в натуральных показателях, м2	Численность заинтересованных жителей, чел.	Объем средств, * направленных на финансирование мероприятий, тыс.руб.				
					Всего	ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные источники
2018 год									
1	Парк с. Туношна	благоустройство	9180	1427	5596,316	2711,228	2395,123	409,965	80,0
ИТОГО 2018 год			9180	1427	5596,316	2711,228	2395,123	409,965	80,0
2019 год									
2	Установка хоккейного корта в д. Мокеевское	благоустройство	2800	1459	2577,348		2375,0	202,348	0,00
ИТОГО 2019 год			2800	1459	2577,348		2375,0	202,348	0,00
2020 год									

3	Установка спортивной площадки в пос. Туношна-городок 26	благоустройство	600	1203	2171,616	1920,0	80,0	105,264	66,352
4	Парк с. Туношна (4 этап)	благоустройство	9180	1427	1624,495	1440,0	60,0	78,948	45,547
5	Устройство универсальной спортивной площадки в пос. Туношна-городок 26	благоустройство		1203	513,211		475,0	38,211	
6	Приобретение и установка спортивных комплексов в д. Мокеевское	благоустройство		1459	350,0		332,5	17,500	
ИТОГО 2020 год			9780	5292	4659,322	3360,0	947,5	239,923	111,899
2021 год									
7	Установка спортивной площадки в д. Мокеевское	благоустройство	600	1459	3000,0*				
ИТОГО 2021 год			600	1459	3000,0*				
2022-2024 годы									
8	Территории определять после проведения рейтингового голосования	благоустройство							
ИТОГО 2022-2024 годы									
ВСЕГО 2018-2024 г.					15832,986*	6071,228	5717,623	852,236	191,899

* Указана ориентировочная сметная стоимость по объекту в целом

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Туношском сельском поселении на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением от 12.03.2019 № 85 (в новой редакции)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ТУНОШСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018 – 2024 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия	Объемы выполнения мероприятий								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1										
1.	Благоустройство дворовых территорий Туношского сельского поселения, ед.	16	17	18	19	20	21	22	1.1	
2.	Благоустройство общественных территорий Туношского сельского поселения, в том числе территорий соответствующего назначения (улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), ед.	5	6	7	8	8	8	8	2.1.	
3.	Доля трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, %	x	x	x	x	x	x	x	3.1	
4.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, %	x	x	x	x	x	x	x	3.2	
5.	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, %	x	x	x	x	x	x	x	3.3	
6.	Количество проведенных мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства земельных участков многоквартирных домов и общественных территорий, составление паспортов благоустройства территорий, ед.	41	41 актуализация	4.1						

Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Туношском сельском поселении на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением от 12.03.2019 № 85 (в новой редакции)

ПОРЯДОК АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, И МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их расходованием (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Туношского сельского поселения, а также оплату услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и форму участия (финансового и (или) трудового) граждан в выполнении указанных работ.
1.2. Под заинтересованными лицами понимаются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы

либо уполномоченные собственниками лица (в случае наделения такого лица полномочиями на основании протокола общего собрания собственников помещений в МКД), многоквартирные дома которых подлежат благоустройству.

1.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и осуществляемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий Туношского сельского поселения.
1.4. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее, установленной Администрацией Туношского сельского поселения.

2. Порядок финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц.
Организация финансового и (или) трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений МКД или жителей многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений МКД или жителей многоквартирного дома.
Организация финансового и трудового участия призвана обеспечить реализацию потребности в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3. Условия аккумулирования и расходования средств
3.1. В случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Администрации Туношского сельского поселения (далее – Администрация) в органах казначейства для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

3.2. Администрация заключает соглашение как непосредственно с заинтересованными лицами, так и через управляющие организации, перечисляющие денежные средства по поручению представителя заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.
Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется на основании сметного расчета по благоустройству дворовой территории.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.
Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Администрация обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.
Администрация ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной Общественной комиссии.

3.5. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на финансирование минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, оплату услуг государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработанной на основании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.6. Администрация осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, отобранной в рамках проведения конкурентных процедур, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений многоквартирных домов.

Применяемых работ осуществляется на основании предоставленного подрядной организацией акта приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов представителем Администрации совместно с лицами, которые уполномочены действовать от имени жителей многоквартирных домов, в течение 3 рабочих дней после выполнения работ и предоставления Акта приемки работ (услуг).

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством.
4.2. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- внесении средств в размере менее утвержденного на общем собрании жителей многоквартирного дома;
- исполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома или услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновении обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновении иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Туношском сельском поселении на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением от 12.03.2019 № 85 (в новой редакции)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ТУНОШСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018-2024 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования с заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Туношского сельского поселения, а также их утверждение в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Туношском сельском поселении на 2018 – 2024 годы» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: жители многоквартирных домов, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

1.4. Взаимодействовать с заинтересованными лицами, либо их представителями в части обсуждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу уполномочено Администрации Туношского сельского поселения.

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Дизайн – проект благоустройства дворовой территории выполняется в графической форме на основе функционального зонирования и определяет окончательное проектное решение благоустройства территории.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Туношского сельского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Туношского сельского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.3. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Туношского сельского поселения осуществляется Муниципальным учреждением «Центр по благоустройству» в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) предложенных заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий в муниципальную программу.

2.4. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Правительством Ярославской области и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.5. При подготовке дизайн-проекта благоустройства дворовой территории выполняются следующие действия:

- проведение визуального осмотра дворовой территории;
- определение участков территории двора, несущих определенную функциональную нагрузку: существующие парковки, детская площадка, зона отдыха, контейнерная площадка и т.д.;
- обсуждение возможного зонирования территории двора пользователями дворовой территории (собственниками помещений многоквартирного дома, жителями многоквартирного дома различных возрастных групп, включая жителей с ограниченными физическими возможностями, автоладельцев, собаководов, детей, подростков, пенсионеров);
- разделение дворовой территории на участки (функциональные зоны) с учетом пожеланий пользователей дворовой территории, удобства использования участков, взаимосвязи участков (функциональных зон) пешеходными коммуникациями (тропушками, дорожками, тропинками, пандусами, лестницами), с учетом развития объекта благоустройства (двора);
- предварительный выбор возможных к применению типов покрытий, освещения, озеленение и т.д.;
- уточнение размещения на дворовой территории элементов благоустройства, исходя из требований функциональных зон (ограждения, урны, скамьи, игровое и спортивное оборудование, опоры дворового освещения, озеленение, и т.д.);
- уточнение размеров и площади функциональных зон, видов покрытий;
- подготовка графического материала.

2.6. К дизайн-проекту оформляется сводная ведомость объемов работ с учетом элементов благоустройства и конкретных объемов.

2.7. Расчет стоимости работ выполняется в виде сметной документации исходя из сводной ведомости объемов работ и единичных расценок на текущий год.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, Муниципальное учреждение «Центр по благоустройству» уведомляет представителя (представителей) заинтересованных лиц, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий программ (далее – представитель заинтересованных лиц), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома представителем заинтересованных лиц.

3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр передается представителю заинтересованных лиц.

3.5. Все работы по разработке, согласованию и утверждению дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, Муниципальное учреждение «Центр по благоустройству» должно завершить в срок до 01 марта года подачи заявки на участие в Программу.

3.6. Муниципальное учреждение «Центр по благоустройству» в течение 30 (тридцати) рабочих дней после утверждения дизайн-проекта определяет сметную стоимость работ по благоустройству дворовых территорий.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» марта 2020 года открытый аукцион земельного участка площадью 862 кв. м, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома не выше 3-х этажей, с кадастровым номером 76:17:033901:3232, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецкий, ул. Центральная, д.3, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО обязана заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона Асламуразаевым Ольгой Николаевной по начальной цене предмета аукциона – 1080 000,00 рублей, с учетом задатка: 216 000,00 рублей.

Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР

А.В.Белозеров

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2020

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

№120/1833

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФАМИЛИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2339

На основании письменного заявления члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2339 Дуговой (Болотиной) Ф.М. и представленных документов, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2339 Болотину Фаину Михайловну считать Дуговой Фаиной Михайловной.
2. Выдать Дуговой Фаине Михайловне удостоверение члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Направить решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2339 и Избирательную комиссию Ярославской области.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением пунктов 2, 3 и 4 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2020

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

№120/1832

О КАНДИДАТУРАХ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

На основании пункта 9 статьи 26, пункта 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137/6, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Предложить для исключения из резерва составов участковых избирательных комиссий кандидатуры согласно прилагаемому списку.
2. Направить решение и список кандидатур для исключения из резерва составов участковых избирательных комиссий в Избирательную комиссию Ярославской области.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

СПИСОК КАНДИДАТУР ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	№ избирательного участка
1	Батягина Наталья Леонидовна	Собрание избирателей по месту работы	2328
2	Быков Роман Русланович	Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	2305
3	Веневцев Владислав Иванович	Собрание избирателей по месту жительства	2320
4	Глазунова Людмила Павловна	Собрание избирателей по месту жительства	2329
5	Грачева Екатерина Владимировна	Собрание избирателей по месту жительства	2327
6	Иванова Марина Анатольевна	Собрание избирателей по месту жительства	2336
7	Ильичева Светлана Александровна	Ярославское местное отделение ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	2329
8	Киселева Екатерина Сергеевна	Собрание избирателей по месту жительства	2329
9	Китаева Наталья Алексеевна	Собрание избирателей по месту жительства	2314
10	Корнева Елена Руслановна	Собрание избирателей по месту работы	2305
11	Косоротова Елена Геннадьевна	Собрание избирателей по месту работы	2328
12	Кулакова Полина Сергеевна	Собрание избирателей по месту работы	2328
13	Лизунова Наталья Юрьевна	Собрание избирателей по месту работы	2335
14	Московская Наталья Анатольевна	Собрание избирателей по месту жительства	2315
15	Староверова Виктория Константиновна	Собрание избирателей по месту жительства	2339

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2020

Г. ЯРОСЛАВЬ

№120/1807

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2329 РЕПНИКОВОЙ Л.Н.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- 1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2329 Репниковой Ларисы Николаовны, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2329 собранием избирателей по месту работы, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2329.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

ОПОВЕЩЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 76:17:168701:2397, 76:17:160901:1029, 76:17:168701:2417, 76:17:000000:2110, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ИВНЯКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, ПОС. ИВНЯКИ»

Публичные слушания, назначенные в период с 12.03.2020 по 17.04.2020 по проекту постановления Администрации ЯМР «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:168701:2397, 76:17:160901:1029, 76:17:168701:2417, 76:17:000000:2110, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Ивняки»,

ОТМЕНЯЮТСЯ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы заместителя начальника управления культуры Администрации ЯМР (главная группа должностей).

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования: к уровню профессионального образования: наличие высшего образования; к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

желательно наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или опыта работы по специальности. Высшее образование по направлениям подготовки бакалавриата или магистратуры: «Социально-культурная деятельность», «Культурология», «Организация работы с молодежью», «Народная художественная культура». к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: 1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4. требования к знаниям и умениям в области проведения культурно - массовых мероприятий; 5. требования к знаниям и умениям при подготовке докладов и публичных выступлений.

2. К непосредственным обязанностям заместителя начальника относятся: 2.1. определять основные направления развития культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе; 2.2. решать вопросы планирования культурно-просветительной работы, народного творчества, работы учреждений культуры, комплексного развития отрасли на территории Ярославского муниципального района; 2.3. осуществляет координацию текущей деятельности муниципальных учреждений культуры района со структурными подразделениями администрации Ярославского района, учреждениями и организациями всех форм собственности; 2.4. содействует в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области культуры и искусства; 2.5. проводит анализ отчетных, плановых документов представляемых специалистами учреждений культуры для включения в сводные планы, отчеты, справки по всем направлениям деятельности управления; 2.6. осуществляет контроль за деятельностью учреждений, подведомственных управления культуры в пределах своей компетенции (контроль за исполнением муниципального задания, бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности); 2.7. организует работу с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского района; 2.8. осуществляет свод данных бухгалтерской отчетности (ежемесячной, годовой) подведомственных учреждений; 2.9. осуществляет сверку и контроль данных программного комплекса «Web-консолидация»; 2.10. рассматривает письма и обращения граждан, организаций и учреждений по вопросам деятельности управления культуры. 2.11. планирует работу по обучению, повышению квалификации кадров управления, учреждений культуры, подведомственных управлению.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 19.03.2020, окончание приема документов 08.04.2020 Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 09.04.2020- рассмотрение документов. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 13.04.2020. Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 15.04.2020. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо: Стяжкина Оксана Васильевна, 32-10-95; Загзузина Светлана Юрьевна (начальник управления делами), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы: - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету; - фотографию 3х4; - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; - копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); - резюме; - справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-Г/У. Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе. Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе. Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования: - 20 правильных ответов получает 5 баллов; - 15-19 правильных ответов получает 4 балла; - 10-14 правильных ответов получает 3 балла; - 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла; - 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл. Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования. 8. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ: ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР (СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Вид конкурса (конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), Наименование структурного подразделения (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР), Наименование органа власти (Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области), Адрес в интернете (yamo.adm.yar.ru), Место расположения (ул.3. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003), Должность (Должность), Наименование должности (Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом), Группа должности (старшая), Денежное содержание (от 22000 до 25000), Тип служебного контракта (бессрочный), Командировки (выезды) (10% рабочего времени), Рабочий день (5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования Наличие профессионального образования по группам специальности: «Экономика и управление», «Юриспруденция», по специальности «Землеустройство». Желательно высшее образование по направлениям подготовки бакалавриата или магистратуры «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление».

к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»).

Должностные обязанности Ведущий специалист отдела исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. Ведение учета личного состава комитета в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации; 2. Организация кадровой работы: 3. формирование первичных кадровых документов, связанных с приемом, переводом, присвоением классного чина, увольнением служащих комитета; 4. формирование и ведение личных дел служащих комитета; 5. своевременное внесение изменений, связанных с трудовой деятельностью; 6. осуществление ведения, учета и хранения трудовых книжек и вкладывающей к ним служебной карточки; 6. ведение учета представления отпусков сотрудникам, контроль соблюдения графика отпусков; 7. Осуществление обработки персональных данных служащих комитета; 8. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в комитете; 9. контроль выполнения требований антикоррупционной политики муниципальных служащих комитета; 10. оценка коррупционных рисков; 11. выявление и урегулирование конфликта интересов; 12. прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; 13. является ответственным лицом, уполномоченным на реализацию мероприятий, предусмотренных Положением о сообщении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации ЯМР, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации (выкупе); 14. является ответственным лицом за подготовку и представление сведений антикоррупционного мониторинга коррупционных проявлений в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. 15. формирование номенклатуры дел, архивного паспорта комитета; 16. осуществление подготовки и сдачи дел комитета в архив.

Прием документов:

- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 657-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-Г/У.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 10.04.2020 - проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include: Прием документов (с 05.03.2020 по 25.03.2020), Место приема документов (г.Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45), Время приема документов (понеделник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00), Контактное лицо (Стяжкина Оксана Васильевна), Телефон (32-10-95), Электронная почта (yarkadr@yamo.adm.yar.ru), Подача документов в электронном виде (нет).

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА № _____

г. Ярославль «__» _____ 2020 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы заместителя председателя комитета (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно председателю комитета. 2.2. Работой по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. 2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок. 2.4. Дата начала работы - _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией. 3.2. Работник обязан: 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение; 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций; 3.2.4. соблюдать установленные в комитете правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией; 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи; 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства; 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; 3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае: 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений; 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации; 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе; 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу; 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований,

в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения председателя комитета награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать верное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

Комитет обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6 300 (шесть тысяч триста) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячная денежная поощрение в размере 2,2 должностного оклада - 13 860 (тринадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;

7.7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Комитет имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению из муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Комитета, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Комитет: Работник:

КУМИ Администрация ЯМР ЯО _____
Адрес: 150003, г. Ярославль _____
ул. З. Космодемьянской, д. 10а _____
ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 75.11.3 _____
ИНН/КПП: 7627001045/760601001 _____

Председатель комитета _____
_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____
_____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен. _____
Экземпляр трудового договора на руки получил. _____

_____ / _____
_____ 20 ____ г.

42-96-71.

Характеристика объекта продажи: нежилые помещения первого этажа № 26-28, общей площадью 62,7 квадратных метра, в том числе выявлены перепланировки и переустройства, а также смена функционального назначения помещений, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Космодемьянск, ул. Центральная, д.2. Кадастровый номер: 76:17:010101:19116.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Начальная цена объекта продажи - 245 000 рублей с учетом НДС. Сумма задатка – 49 000 рублей (20 % от начальной цены). Шаг аукциона - 12 250 рублей (5% от начальной цены).

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в электронной форме посредством системы электронной документооборота на сайте электронной площадки - http://ltp.sberbank-ast.ru, через оператора электронной площадки, в соответствии с Регламентом электронной площадки, по рабочим дням.

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе: «19» марта 2020 года в 09:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе: «16» апреля 2020 года в 16:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона: «20» апреля 2020 года. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона по месту нахождения Продавца. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): «22» апреля 2020 года в 09:00 (время московское).

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), с учетом Регламента электронной площадки.

Место и срок подведения итогов аукциона: «22» апреля 2020 года, непосредственно после проведения аукциона по месту нахождения Продавца. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается Продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Информация о проводимых ранее торгах: аукционы, назначенные на «21» января 2019 года и «28» февраля 2019 года, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомитель с формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества, технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте http://ltp.sberbank-ast.ru, а также в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.) по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, на сайтах в сети «Интернет»: http://yamo.adm.yar.ru; http://orgi.gov.ru. Справки по телефону: 8 (4852) 72-61-16.

Участники участия отдельных категорий муниципальной и юридические лица, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет оператора Универсальной Торговой Платформы (далее - УТП), установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлена сделка признается ничтожной.

Перечень документов, предоставляемых покупателем для участия в аукционе по продаже имущества. Заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченному кругу лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: Юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителю юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорт). В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должно быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема, и в течение одного часа претенденту направляется уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, предоставляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора УТП: ЗАО «Сбербанк-АСТ», БИК044525225, ИНН7707308480, КПП 770701001, кор. счет № 3010181040000000225, расчетный счет 40702810300020038047 не позднее 16 апреля 2020 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование и местонахождение имущества, ИНН продавца/лица, НДС не облагается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого им имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном порядке договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное

цедуру регистрации на электронной площадке.

1. Регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи. Регистрация проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (Регламент УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

2. Регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС»). Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями претендент (участник) вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента (участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Подана заявка на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1. Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона файлы документов.
2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью претендента.

3. Претендент осуществляет перечисление задатка на банковские реквизиты оператора УТП не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее 16 апреля 2020 года.
4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Порядок проведения аукциона.
1. В аукционе имеют право участвовать только участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.

2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине « шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи имущества.
В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений о цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене имущества обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображаемых в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование участника, в случае если: - предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.
7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется организатором процедуры в соответствии с Регламентом торговой секции.
10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете участника на площадке после подписания электронной подписью организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса торговой секции формирует поручение оператору о перечислении задатка победителю на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки по форме прилагаемой к информационному сообщению (Приложение 2).

13. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Справки по телефонам: (4852) 42-96-71, 72-61-16.

Н.В.Григорьева,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(ФИО)

действующий на основании _____

(Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№ дата выдачи «.....».....г.

кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон _____
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....г.

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____

ИНН №.....
ОГРН №.....

Представитель Претендента _____
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г.,
№.....

Паспортные данные представителя: серия.....№..... дата выдачи «.....».....г.

кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон _____
принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:

Дата продажи: № Лота.....
Наименование имущества _____

Адрес (местонахождение) имущества _____

_____ руб.

(сумма прописью),
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.

в сроки и в порядке установленные в информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия продажи на аукционе, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, официальном сайте в сети «Интернет» продавца <http://ufo.adm.yar.ru>, на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации го-

сударственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Произвести оплату стоимости муниципального имущества, определенную по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

3. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с объектом продажи, его техническим состоянием, с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже на аукционе в электронной форме.

Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
ИНН претендента _____
КПП претендента _____

(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)
р/с или (п/с) _____
к/с _____

ИНН _____
БИК _____
КПП _____

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Приложение 2
ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ № _____

(Место составления и дата)

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045, в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующего на основании Положения о комитете, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает и уплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилое помещение первого этажа № 15 - 22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - объект).

2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом государственных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АВ № 126664, выданным «29» октября 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «29» октября 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-633. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:188201:1350.

3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на аукционе в электронной форме.

Цена продажи объекта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____.

Размер цены, указанный в настоящем пункте договора, определен в учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее десяти дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Сумма платежа перечисляется получателю платежа УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3); номер расчетного счета 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Исполнением Покупателем обязательства по оплате за объект является поступление соответствующей денежной суммы на счет Продавца.

4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Покупатель обязан исчислить, удержать из суммы дохода, уплачиваемого Продавцу, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

5. В случае неуплаты в установленный договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении объекта в залоге, под запрещением, либо под арестом.

7. Продавец обязуется передать объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации передача объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

11. Риск случайной гибели или повреждения объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считает исполненным свою обязанность по передаче объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонами известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдают Продавцу и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес:150003, г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а
Почтовый адрес:150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12
ИНН 7627001045 КПП 760601001

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020 №552

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 22.03.2018 № 770 «О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БЕЧИХИНО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2018 № 770 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бечихино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 19.03.2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства

1. Площадью 1455 кв. м., кадастровый номер 76:17:201701:256, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Некрасово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 20.04.2020.

Ознакомившись со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПУБЛИКАЦИЯ ОТ 19.03.2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «МРСК Центра» от 17.01.2020 № 214к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для организации электроснабжения населения в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 76:17:083301:187 с местоположением, установленным относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ярославская, р-н Ярославский.

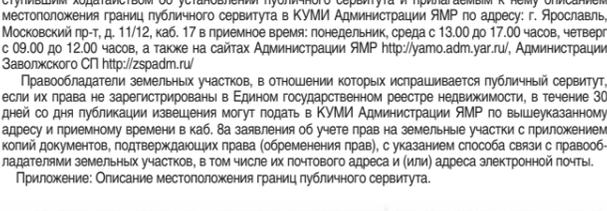
2. 76:17:083301:188 с местоположением, установленным относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ярославская, р-н Ярославский.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Заволжского СП <http://zspadm.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

Схема расположения границ публичного сервитута



1. Продавец передает, а Покупатель принимает и уплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилое помещение первого этажа № 15 - 22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - объект).

2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом государственных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АВ № 126664, выданным «29» октября 2014 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «29» октября 2014 года сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-633. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:188201:1350.

3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на аукционе в электронной форме.

Цена продажи объекта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____.

Размер цены, указанный в настоящем пункте договора, определен в учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее десяти дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Сумма платежа перечисляется получателю платежа УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3); номер расчетного счета 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Исполнением Покупателем обязательства