



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (старшая группа должностей).

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- непредьявляются;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
- знание действующего законодательства о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Постановления Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»; знание действующего законодательства об административных правонарушениях, в том числе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; знание Семейного кодекса Российской Федерации; а также знание Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. К непосредственным обязанностям ведущего специалиста относятся:

- выполнение обязанностей члена территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- организация работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу, координация исполнения планов комплексной реабилитации несовершеннолетних;
- организация межведомственной системы учета безнадзорных несовершеннолетних, подготовка отчета по данному направлению работы;
- участие в мероприятиях по выявлению и реабилитации безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, учет лиц данной категории;
- участие в районных рейдовых мероприятиях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, либо для оказания им различных видов помощи;
- участие в разработке нормативно-правовых актов и программ по направлению деятельности отдела, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- оказание практической и методической помощи специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;
- принятие мер по организации профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- участие в подготовке и проведении межведомственных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;
- взаимодействие с медико-психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями и организациями по подготовке информационно-методических материалов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- разработка и внесение предложений в соответствующие органы и учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предупреждению распространения, употребления наркотиков, спиртных напитков и других психоактивных веществ;
- осуществление сбора, обработки и учета сведений о несовершеннолетних:

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- осужденные досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально-опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении);

13. осуществление совместно со специалистами органов, организаций и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, правоохранительными органами, уголовно-исполнительными инспекциями разработки и реализации планов индивидуальной профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

14. обобщение и анализ результатов работы несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции;

15. подготовка отчетов о профилактической работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции, информационных и справочных материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

16. подготовка ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратуры;

17. организация работы с органом управления образованием Администрации Ярославского муниципального района по предупреждению отъезда обучающихся из образовательных организаций, выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы;

18. выявление несовершеннолетних, проживающих в семьях, входящих в группу социального риска, беспризорных, оставшихся образовательные организации, неработающих несовершеннолетних;

19. содействие в трудоустройстве, вовлечение в организованные формы отдыха и полезной занятости несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в отношении которых территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района проводит индивидуальную профилактическую работу;

20. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического, сексуального, психологического и иных форм насилия, а также вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

21. содействие в организации профилактической работы с семьями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства несовершеннолетних на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;

22. участие в проверках условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

23. оказание помощи по подготовке и проведению заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

24. оформление протоколов о рассмотрении персональных дел на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

25. осуществление контроля исполнения принятых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района постановлений в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

26. направление информации в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам рассмотрения персональных дел в отношении несовершеннолетних;

27. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

28. участие в проведении мероприятий в соответствии с планом работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

29. посещение в составе рабочей группы территориальной комиссии по делам несовершенно-

летних и защите их прав Ярославского муниципального района органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, относящихся к полномочиям территориальной комиссии;

- по поручению начальника отдела осуществление подготовки аналитических докладов и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участие в судебных заседаниях по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав несовершеннолетних по поручению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- по поручению начальника отдела рассмотрение жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц, а также несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам компетенции отдела;
- участие в организации и проведении специализированных профилактических мероприятий по распространению правовых знаний и пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- подготовка материалов в средства массовой информации о работе по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- ведение приема граждан, в том числе несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), проведение профилактических бесед с ними;
- ведение в установленном порядке документации, соблюдение сроков хранения и сохранности документации по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел, регистрации входящей и исходящей корреспонденции, подготовка документов в архив;
- выполнение работы по составлению ежеквартальной, годовой статистической отчетности по формам и в сроки, установленные официальными органами, в рамках своей компетенции;
- разработка методических, просветительских и информационных материалов;
- по поручению начальника отдела выполнение иных обязанностей, связанных с деятельностью отдела и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 16.04.2020, окончание приема документов 06.05.2020

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 08.05.2020 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 13.05.2020.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 18.05.2020.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо:
Стяжкина Оксана Васильевна, телефон 32-10-95;
Загзузина Светлана Юрьевна (начальник отдела управления делами), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме;
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-Г/Сл;

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

8. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробно информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yaro.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

Место для фотографии

1.Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).	
4.Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если мете гражданство другого государства - укажите)	
5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальности по диплому. Квалификация по диплому.	
6.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснять, владеете свободно).	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).	
9.Били ли Вы судимы (когда и за что).	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Функциональные обязанности
поступления	увольнения		

11.Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

14.Дополнительные сведения (сильные стороны личности, интересы и увлечения, владение информационными технологиями, знания, навыки и другая информация, которую Вы желаете сообщить о себе.

15.Лица, которые могли бы дать Вам рекомендацию (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

В конкурсную комиссию

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

год рождения _____
образование _____
Адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОФОРМЛЯЕТСЯ В РУКОПИСНОМ ВИДЕ)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

дата подписи расшфроек

Приложение к Положению о конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района

АНКЕТА ЛИЦА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 23.03.2020г. № 37

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 – 2022 ГОДАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Table with 3 columns: № п/п, Адрес и наименование объекта, Перечень видов работ по благоустройству. Rows include locations like Курба ул. Советская, д. Мордвиново, Курба ул. Советская, Курба ул. Юбилейная, п.Козьмодемьянск ул.Центральная.

* Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной в 2017 году, с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

№38

О Внесение изменений в постановление Администрации Курбского сельского поселения от 15.12.2017 № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 15.12.2017 № 139;

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Table showing financial volume by source and year (2018-2024). Columns include source of financing, total volume, and breakdown by year.

*Суммы могут существенно меняться в рамках финансирования из бюджетов других уровней

1.2. В раздел II Общая характеристика сферы реализации Программы Таблицу 1 изложить в новой редакции, согласно таблицы к настоящему постановлению.

1.3. В раздел V Ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции V Ресурсное обеспечение Программы

Table with 9 columns: Источники финансирования, Всего, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. Rows include Municipal target program, Federal budget, Regional budget, Local budget, Extra-budgetary sources, and Total municipal program.

1.4. Внести изменения в Приложения 6 и 7 программы изложив их в редакции приложений 1 и 2 к настоящему постановлению

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Луков

Таблица 1. Перечень и описание Программных мероприятий

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ответственный исполнитель, Срок (Начала реализации, Окончания реализации), Ожидаемый непосредственный результат, Взаимосвязь с показателями муниципальной программы. Rows include road repair, playground creation, and greenery maintenance.

*Сокращения: Администрация КСП- Администрация Курбского сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 23.03.2020 № 38

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 – 2024 ГОДАХ

Table with 5 columns: № п/п, Адрес дворовой территории, Количество проживающих, Перечень видов работ (согласно минимальному и дополнительному перечню). Rows list various residential courtyards and their planned works.

* Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии с соблюдением порядка очередности поступления предложений от заинтересованных лиц и результатов проведенной инвентаризации дворовых территорий в 2017 году.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 23.03.2020 № 38

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 – 2024 ГОДАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Table with 3 columns: № п/п, Адрес и наименование объекта, Перечень видов работ по благоустройству. Rows include locations like Курба ул. Советская, д. Мордвиново, Курба ул. Советская, Курба ул. Юбилейная, п.Козьмодемьянск ул.Центральная.

* Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной в 2017 году, с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№58

О Внесение изменений в постановление Администрации Туюшенского сельского поселения от 15.11.2019 № 360/7

Администрация Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению от 15.11.2019 № 360/7 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюшенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Table showing program implementation periods and financial volumes. Columns include implementation periods, total volume, and breakdown by year (2020-2022).

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Table showing resource needs by type and year. Columns include resource name, measurement unit, total need, and breakdown by year (2020-2022).

V. Перечень программных мероприятий

Table with 6 columns: № п/п, Программные мероприятия, Сроки исполнения, Исполнитель, Источники финансирования, Объемы финансирования. Rows include road repair and maintenance of road conditions.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 03.04.2020

Д.ЯРЦЕВО

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Ярцево, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111001:68.
Дата проведения: 27.03.2020.
Время: 10:00

Участники публичных слушаний: 2 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.03.2020
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111001:68, в части отступа на 3,40 м., от юго-западной границы (уличный фасад) земельного участка с кадастровым номером 76:17:111001:68.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:111001:68 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом.

В ходе собрания на публичных слушаниях, по фактической ситуации на территории специалистами управления архитектуры и градостроительства ЯМР внесены замечания в отношении использования территорий общего пользования.

Других возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признаны состоявшимися;
Общее мнение, вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111001:68 на градостроительную комиссию.

На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:111001:68 предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных земельных участков.

Начальник управления –
главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 03.04.2020

Д.ОРЛОВО

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Орлово, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111201:308.

Дата проведения: 27.03.2020.
Время: 11:00

Участники публичных слушаний: 2 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.03.2020
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером, в части минимального отступа на 1,70 – 2,0 метра, от западной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:111201:308.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:111201:308 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом.

Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признаны состоявшимися;
Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на градостроительную комиссию. На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:111201:308 предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных земельных участков.

Начальник управления –
главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 03.04.2020

Д.МОСТЕЦ

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:11329.
Дата проведения: 27.03.2020.
Время: 14:00

Участники публичных слушаний: 10 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.03.2020
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:11329, в части минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения здания от 1,85 – 5,50 метров в соответствии со схемой.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:
Все участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:107101:11329 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом и представленной схемой.

Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признаны состоявшимися;
Общее мнение участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11329, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.
Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на градостроительную комиссию.

Начальник управления –
главный архитектор

М.Н.Павлушин

**(2014_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Держачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО "Кадастровые инженеры" регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/с, СНТ "Соньга -3", поле 1, участок 14, 15. Заказчиками кадастровых работ являются: **КАРЬЯНОВ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ, КАРЬЯНОВ РОМАН МИХАЙЛОВИЧ**, почтовый адрес: 150047, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Лермонтова, д.13, кв.38, тел. 8-915-985-34-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, «25» мая 2020г. в 09 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» апреля 2020г. по «25» мая 2020г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:051701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБ ОБОРОТЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПО ВИДАМ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯНВАРЕ 2020 Г.**

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в январе 2020 г. составил 4.2 млрд. рублей.

Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:
(в действовавших ценах)

	Январь 2020		
	млн. рублей	в % к	
		декабрю 2019	итогу
Всего по району	4234.9	65.1	100
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	378.8	90.7	8.9
Обрабатывающие производства	756.7	62.9	17.9
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	1088.3	86.2	25.7
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	47.3	...
Строительство	75.6	41.4	1.8
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	1602.9	52.7	37.9
Транспортировка и хранение	229.2	85.6	5.4
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	...	85.1	...
Деятельность в области информации и связи	...	74.5	...
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	103.2	...
Деятельность профессиональная, научная и техническая	11.5	137.9	0.3
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	22.0	162.2	0.5
Образование	5.8	78.1	0.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	48.1	61.8	1.1
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	3.5	94.8	0.1
Предоставление прочих видов услуг	...	100.0	...

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ НА 1 ЯНВАРЯ 2020 Г.**

Просроченная задолженность по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 января 2020 г. составила 2232 тыс.рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Численность работников, перед которыми была задолженность по заработной плате, составила 31 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 72.0 тыс.рублей.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ