



ПРОЕКТ	
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	
г. Ярославль	
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:	
1. Общие положения	
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.	
2. Прием на работу	
2.1. Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.	
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.	
2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.	
2.4. Дата начала работы – _____	
2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.	
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района	
3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.	
3.2 Работник обязан:	
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;	
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;	
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;	
3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;	
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;	
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;	
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;	
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;	
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;	
3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;	
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.	
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой	
4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:	
4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;	
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;	
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;	
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;	
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;	
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;	
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;	
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;	
4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;	
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).	
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:	
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:	
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;	
б) избрания или назначения на муниципальную должность;	
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;	
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;	
4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;	
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;	
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, междуна-	

родными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего	
Работник обязан:	
1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;	
2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;	
3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;	
4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;	
5) проявлять корректность в обращении с гражданами;	
6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;	
7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;	
8) способствовать межконтинентальному и межконфессиональному согласию;	
9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.	
6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику	
Администрация обязана:	
1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;	
2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;	
3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;	
4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;	
5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;	
6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;	
7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;	
8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;	
9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;	
10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.	
7. Оплата труда	
В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачивается:	
7.1. должностной оклад в размере 5600 (пять тысяч шестьсот) рублей;	
7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;	
7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;	
7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;	
7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;	
7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;	
7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.	
8. Рабочее время и время отдыха	
8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.	
8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.	
Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:	
1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;	
2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;	
3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;	
4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.	
8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.	
8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.	
9. Ответственность Работника	
9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.	
9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.	
9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	
9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	
10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора	
10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).	
10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.	
10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.	

11. Прочие условия трудового договора	
11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.	
11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.	
12. Реквизиты сторон	
Администрация: Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН: 1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	Работник: _____ _____ _____ _____ _____
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	_____
М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.	_____
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена. Экземпляр трудового договора на руки получила.	_____
_____ « _____ » _____ 20 ____ г.	_____
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>	
<b>13.04.2020 № 756</b>	
<b>О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.12.2019 № 2456 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯМР НА 2020 ГОД»</b>	
В целях приведения нормативных правовых актов администрации Ярославского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация района постановляет:	
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2019 № 2456 «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в ЯМР на 2020 год».	
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2020.	
<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Н.В.Золотников</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>	
<b>13.04.2020 №757</b>	
<b>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ</b>	
В соответствии с пунктом 4.6.3 Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766, Администрации района п о с т а н о в л я е т :	
1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов.	
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.	
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.	
<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Н.В.Золотников</b>
<b>УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 13.04.2020 № 757</b>	
<b>ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ</b>	
1. Общие положения	
1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - Порядок) разработан в соответствии с: - Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон); - постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 145); - постановлением Правительства Ярославской области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».	
1.2. Порядок регламентирует организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов в целях полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчиков и повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества осуществления закупок.	
1.3. В Порядке используются следующие понятия:	
1.3.1. Совместные конкурсы или аукционы - способ осуществления закупок путем проведения конкурсов или аукционов для удовлетворения нужд нескольких заказчиков.	
1.3.2. Конкурс - способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме.	
1.3.3. Аукцион - способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона.	
1.3.4. Уполномоченный орган - Администрации Ярославского муниципального района в лице отдела муниципального заказа управления правового обеспечения и муниципального заказа.	
1.3.5. Организатор совместного конкурса или аукциона - уполномоченный орган в случае наде-ления его полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, если такому уполномоченному органу заказчики передали на основании соглашения о передаче части полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона по форме согласно приложению к Порядку часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.	
1.3.6. Инициатор совместного конкурса или аукциона (далее - инициатор) - главный распорядитель бюджетных средств Ярославского муниципального района Ярославской области, выступающий и инициативой и необходимости и целесообразности проведения совместного конкурса или аукциона.	
1.3.7. Заказчики - муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия.	
1.3.8. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской обла-	

сти» (далее - ГоИС «Госзакупки ЯО») - государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Ярославской области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области».

1.3.9. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.4. В рамках отношений по взаимодействию участников контрактной системы при проведении совместных конкурсов или аукционов допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, в том числе заключение соглашений о передаче части полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение о передаче части полномочий), соглашений о внесении изменений в соглашение о передаче части полномочий, соглашений о расторжении соглашения о передаче части полномочий. Указанные соглашения должны быть подписаны электронной подписью. Формирование и подписание указанных соглашений осуществляется с использованием ГоИС «Госзакупки ЯО».

2. Порядок установления потребностей в одних и тех же товарах, работах, услугах

2.1. Инициатор анализирует наличие потребностей в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у двух и более функционально подчиненных заказчиков.

2.2. На основе результатов анализа потребностей инициатор принимает решение о целесообразности проведения совместных конкурсов или аукционов.

2.3. Инициатор использует сведения о товарах, работах, услугах в соответствии с информацией, включенной в позицию каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог ЕИС) в соответствии с подпунктами «б» - «и» пункта 10 Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 145, с указанной в ней даты начала обязательного применения.

2.4. В случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в каталоге ЕИС отсутствуют соответствующие позиции, инициатор формирует и вносит в раздел «Каталог товаров, работ, услуг» ГоИС «Госзакупки ЯО» (далее - каталог ГоИС) сведения о товарах, работах, услугах, содержащие перечень характеристик товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона, и обеспечивает их актуальность согласно действующим нормам путем внесения соответствующих изменений.

2.5. При планировании закупок заказчики осуществляют описание товара, работы, услуги в соответствии с позициями каталога ЕИС, если в отношении товара, работы, услуги в каталоге ЕИС включена соответствующая позиция, или в соответствии со сведениями о товарах, работах, услугах каталога ГоИС, актуализированных инициатором.

2.6. Уполномоченный орган и заказчики, не находящиеся в функциональном подчинении у инициатора, вправе самостоятельно инициировать проведение совместного конкурса или аукциона в соответствии с требованиями Порядка.

В данном случае на уполномоченный орган и заказчиков распространяются все права и обязанности инициатора, установленные Порядком.

3. Порядок заключения соглашения о передаче части полномочий

3.1. Для проведения совместных конкурсов или аукционов инициатор, заказчики и уполномоченный орган до утверждения документации по проведению совместного конкурса или аукциона заключают соглашение о передаче части полномочий посредством ГоИС «Госзакупки ЯО».

Инициатор может выступать заказчиком наравне с другими заказчиками в пределах прав и обязанностей, установленных соглашением о передаче части полномочий.

3.2. Инициатор формирует проект соглашения о передаче части полномочий путем внесения следующей информации:

3.2.1. Номер закупки

3.2.2. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.3. Информация об объекте закупки, в том числе: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), в случае закупки лекарственных средств - указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

- код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ведение которого определено постановлением Правительства Российской Федерации № 145; - в случае предоставления иной и дополнительной информации, предусмотренной пунктом 5 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 145, в описание товара, работы, услуги включается обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога);

- код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 или единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии);

- иные сведения об объекте закупки, установленные Правительством Российской Федерации в особенностях описания отдельных видов объектов закупок в соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона.

3.2.4. Информация об организаторе совместного конкурса или аукциона.

3.2.5. Требования к участникам закупки.

3.2.6. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона.

3.2.7. Преимущественно предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона.

3.2.8. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом (в случае, если такое ограничение установлено).

3.2.9. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке:

- размер обеспечения исполнения контракта;

- планируемая дата размещения извещения об осуществлении закупки.

3.3. Инициатор направляет проект соглашения о передаче части полномочий заказчиком для ознакомления и принятия решения о присоединении к нему.

3.4. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о передаче части полномочий от инициатора подтверждают свое участие в совместном конкурсе или аукционе присоединением к нему путем внесения следующей информации:

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

3.5. Инициатор в течение 3 рабочих дней с момента присоединения заказчиков к проекту соглашения о передаче части полномочий формирует и прикрепляет к нему следующие документы:

- соглашение о передаче части полномочий в электронном виде по форме согласно приложению к Порядку;

- сводная потребность заказчиков в товарах, работах, услугах (приложение 1 к соглашению);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (приложение 2 к соглашению). Инициатор вносит в соглашение о передаче части полномочий в электронном виде наименования сторон, фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц, реквизиты документов, подтверждающих полномочия.

Иные существенные условия соглашения о передаче части полномочий, установленные частью 2 статьи 25 Федерального закона, включаются в соглашение о передаче части полномочий в электронном виде автоматически посредством ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.6. Инициатор подписывает документы, приведенные в пункте 3.5 настоящего Порядка (далее - документы), электронной подписью и направляет документы для подписания заказчиком в течение 2 рабочих дней с момента формирования и прикрепления к проекту соглашения о передаче части полномочий документов.

3.7. Заказчики подписывают документы электронной подписью в течение 2 рабочих дней с момента получения документов от инициатора.

3.8. Инициатор направляет документы на подписание в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента подписания документов заказчиками.

3.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения документов от инициатора проверяет их наличие, подписывает их электронной подписью либо возвращает инициатору.

3.10. Уполномоченный орган возвращает документы инициатору в случаях:

- непредставления соглашения о передаче части полномочий в электронном виде;

- непредставления сводной потребности заказчиков в товарах, работах, услугах (приложение 1 к соглашению);

- непредставления обоснования начальной (максимальной) цены контракта (приложение 2 к соглашению).

3.11. В случае возврата документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка инициатор и заказчики вновь совершают действия в порядке, определенном пунктами 3.5 - 3.8 настоящего Порядка.

3.12. В случае возникновения необходимости в соглашении о передаче части полномочий могут быть внесены изменения.

3.13. Для внесения изменений в соглашение о передаче части полномочий инициатор формирует проект внесения изменений в соглашение о передаче части полномочий, вносит соответствующие изменения в проект соглашения о передаче части полномочий и направляет заказчиком для ознакомления и принятия решения о присоединении к нему.

3.14. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о передаче части полномочий от инициатора вносят изменения в позиции плана-графика.

3.15. После присоединения заказчиков к проекту соглашения о передаче части полномочий инициатор, заказчики, уполномоченный орган для внесения изменений в соглашение о передаче части полномочий действуют в порядке, определенном пунктами 3.5 - 3.11 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения совместных конкурсов или аукционов

4.1. Проведение совместных конкурсов или аукционов осуществляется в соответствии с требованиями Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».

4.2. Для осуществления совместного конкурса или аукциона инициатор направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки.

4.3. Уполномоченный орган разрабатывает и совместно с заказчиками утверждает документацию по проведению совместного конкурса или аукциона.

4.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается уполномоченным органом до размещения извещения об осуществлении закупки.

Количество членов комиссии по осуществлению закупок от заказчиков определяется соглашени-

ем о передаче части полномочий.

В состав комиссии по осуществлению закупок могут также включаться представители инициатора.

4.5. Сроки проведения совместных конкурсов или аукционов определяет уполномоченный орган в соответствии с соглашением о передаче части полномочий.

4.6. Уполномоченный орган дает разъяснения положений документации по проведению совместного конкурса или аукциона в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района», при этом подготовку разъяснений положений документации по проведению совместного конкурса или аукциона осуществляет инициатор.

4.7. Изменения, вносимые в документацию по проведению совместного конкурса или аукциона, утверждаются уполномоченным органом и заказчиками.

4.8. Контракты по результатам совместных конкурсов или аукционов заключаются каждым заказчиком в сроки, установленные Федеральным законом.

5. Порядок расторжения соглашения о передаче части полномочий

5.1. В случае расторжения соглашения о передаче части полномочий инициатор, заказчики и уполномоченный орган заключают соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в ГоИС «Госзакупки ЯО».

5.2. Инициатор формирует проект внесения изменения в соглашение о передаче части полномочий, прикрепляет соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде и направляет ее заказчиком для подписания.

Соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде разрабатывается инициатором самостоятельно.

5.3. Заказчики в течение 3 рабочих дней с момента прикрепления соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде вносят изменения в позиции плана-графика и исключают позиции плана-графика из соглашения о передаче части полномочий, подписывают соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде и направляют его инициатору.

5.4. В течение 2 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде заказчиками инициатор подписывает соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде и направляет его на подписание в адрес уполномоченного органа.

5.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде от инициатора подписывает его электронной подписью.

5.6. В течение 1 рабочего дня после подписания соглашения о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде уполномоченным органом инициатор размещает соглашение о расторжении соглашения о передаче части полномочий в электронном виде в ГоИС «Госзакупки ЯО».

Приложение к Порядку

Форма

## СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый (ое) в дальнейшем «Инициатор совместной закупки», в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны и

(наименование заказчика)

именуемый (ое) в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ, подтверждающий полномочия)

с третьей стороны (далее заполняется в соответствии с количеством

заказчиков - сторон настоящего Соглашения), совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» исходя из взаимной потребности в закупке \_\_\_\_\_,

(указывается предмет закупки) а также в целях повышения финансовой эффективности проведения совместных аукционов (конкурсов) за счет сокращения расходов на их проведение и возможного снижения цен товаров за счет увеличения предполагаемых объемов закупки заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий по организации и проведению совместной закупки способом \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_,

(указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

(указывается объект закупки) (далее - товары/работы/услуги).

1.2. Информация об объектах закупки, начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению, обоснование начальной (максимальной) цены контракта приведено в приложении 2 к настоящему Соглашению.

1.3. Место поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика:

N п/п	Наименование заказчика	Место поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

N п/п	Наименование заказчика	Условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

N п/п	Наименование заказчика	Сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.4. Условия поставок товаров, оказания услуг и выполнения работ в отношении каждого заказчика:

N п/п	Наименование заказчика	Условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

N п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код закупки

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Стороны имеют право представлять кандидатуры для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2.2. Обязанности Сторон:

2.2.1. Передать функции по организации и проведению совместной закупки организатору в соответствии с порядком, установленным разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Сторонам 2 - \_\_\_\_\_, являющимся заказчиками, определить и обосновать начальные (максимальные) цены контрактов, предмет и существенные условия контрактов, согласовать проекты контрактов.

2.2.3. Рассмотреть и утвердить документацию о закупке, подготовленную и представленную Стороной 1, в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Соглашения.

2.2.4. Сторонам 2 - \_\_\_\_\_, являющимся заказчиками, заключить с победителем совместной закупки контракты по результатам ее проведения.

2.2.5. Своевременно представлять Стороне 1 информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Путем направления уполномоченных представителей принимать участие в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов комиссии.

2.3. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции организатора совместной закупки

Стороны согласны передать Стороной 1 с момента подписания настоящего Соглашения следующие функции организатора совместной закупки:

- подготовка извещения об осуществлении закупки и разработка документации о закупке;

- размещение извещения об осуществлении закупки и документации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок;

- создание и утверждение состава комиссии;

- иные связанные с обеспечением проведения совместных аукционов (конкурсов) функции, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

4. Порядок и сроки формирования комиссии

4.1. Стороны до размещения извещения об осуществлении закупки формируют комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек. При этом количество членов комиссии от заказчиков должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

Утверждение состава комиссии, определение порядка ее работы производится Стороной 1 путем издания соответствующего приказа.

4.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Стороной 1, принявшая решение о создании комиссии, обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.3. Стороны могут изменить численный состав комиссии и/или заменить членов комиссии путем издания Стороной 1 соответствующего приказа.

4.4. Порядок формирования комиссии установлен в соответствии с Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».

5. Функции Инициатора совместной закупки

5.1. Инициатор совместной закупки выполняет следующие функции:

- согласование описания объекта закупки (технического задания), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласование единого проекта контракта и иных необходимых документов в соответствии с Федеральным законом;

- координация подписания настоящего Соглашения Сторонами;

- осуществление контроля за корректировкой, утверждением в плане-графике закупок информации о закупке Сторонами 2 - \_\_\_\_\_;

- обеспечение соответствия информации о закупке в заявке на осуществление закупки путем проведения совместного конкурса или аукциона информации о закупке в плане-графике закупок, размещенных Сторонами 2 - \_\_\_\_\_.

5.2. Инициатор совместной закупки выступает заказчиком наравне с другими заказчиками в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

6. Порядок и сроки разработки извещений об осуществлении закупки и документации о закупке, порядок и сроки утверждения документации о закупке

6.1. Документация о закупке должна быть подготовлена и представлена Стороной 1 на утверждение заказчика не позднее 1 рабочего дня до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки. Утверждение документации о закупке всеми заказчиками осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты представления Стороной 1 документации о закупке на утверждение заказчикам.

6.2. Разъяснение положений документации о закупке осуществляется Стороной 1, при этом подготовка разъяснений положений документации о закупке осуществляет Инициатор совместной закупки.

6.3. Любые изменения в документацию о закупке должны быть подготовлены Стороной 1 и утверждены всеми заказчиками.

6.4. Стороны по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести Стороной 1 предложение о внесении изменений в документацию о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона. Сторона 1 рассматривает поступившее предложение и в случае необходимости разрабатывает изменения в документацию о закупке. Разработанные изменения должны быть утверждены всеми заказчиками, являющимися стороной настоящего Соглашения, не позднее сроков, установленных Федеральным законом. В течение 1 дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Стороной 1 в порядке, установленном для размещения извещения об осуществлении закупки.

7. Примерные сроки проведения совместной закупки

7.1. Примерный срок размещения извещений об осуществлении закупки \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

(указывается месяц)

7.2. Общий срок проведения закупки со дня размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок и до дня заключения контрактов не должен превышать 90 (девяносто) календарных дней.

8. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки

8.1. В случае возникновения расходов на проведение совместной закупки Стороны несут их пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

9. Конфиденциальность информации

9.1. Стороны обязуются представлять друг другу информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

9.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

10. Разрешение разногласий и споров

10.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

10.2. Не урегулированные Сторонами в соответствии с пунктом 10.1 данного раздела споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия Соглашения, порядок внесения изменений в него и расторжения Соглашения

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует в течение 120 (ста двадцати) дней с момента вступления в силу.

11.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, определяемого в соответствии с пунктом 11.1. данного раздела, при наступлении событий или фактов, препятствующих его реализации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений настоящего Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

13. Подписи Сторон

Сторона 1 \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Инициатор совместного аукциона (конкурса) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)

Страница 2  
(подпись) (расшифровка подписи и наименование должности)Приложение 1  
к Соглашению

Форма

СВОДНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ  
ЗАКАЗЧИКОВ В ТОВАРАХ, РАБОТАХ, УСЛУГАХ

№п/п	Объект закупки		Единица измерения	Всего потребность в стоимостной выделении	Всего потребность (количество)	Заказчик 1		Заказчик 2		Заказчик 3	
	Наименование	Описание				Цена за единицу, рублей	Количество	Цена за единицу, руб.	Количество	Цена за единицу, рублей	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2  
к СоглашениюОБОСНОВАНИЕ  
НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА <->

<-> Оформляется в соответствии с Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».

## ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 1 квартал 2020 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Зарплата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2020 года, составила 1 274,7 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 10 человек в сумме 1 020,6 тыс. руб.

Зарплата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2020 года, составила 1 297,5 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 15 человек.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2019 ГОД.  
10.04.2020

Заслушав и обсудив доклад руководителя финансового сектора Ткачука Ильи Николаевича по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2019 год, РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Информацию руководителя финансового сектора Ткачука Ильи Николаевича принять к сведению.
2. Одобрить проект отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2019 год в предложенном Главой Заволжского сельского поселения варианте.
3. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения вынести проект решения «Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2019 год» для утверждения на заседании Муниципального Совета.

Председатель публичных слушаний  
- Заместитель Главы Администрации  
Заволжского сельского поселения

И.И.Староверова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

№47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Законом Ярославской области от 22 декабря 2016 г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Администрации Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок пенсионного обеспечения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Курского сельского поселения (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Курского сельского поселения (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Курского сельского поселения (Приложение 3).
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Курского сельского поселения ЯМР ЯО:
  - № 80 от 23.06.2014 года «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Курского сельского поселения»;
  - № 98 от 29.10.2018 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Курского сельского поселения № 80 от 23.06.2014 года «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Курского сельского поселения»»;
  - № 27 от 04.03.2020 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Курского сельского поселения № 80 от 23.06.2014 года «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Курского сельского поселения»».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского сельского поселения ЯМР ЯО Макаревича Ю.Н.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курского  
сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения <http://курба.рф> в разделе «Документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020

№48

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАЗНАЧЕНИЯ, ИСЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА, ВЫПЛАТЫ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ярославской области от 22 декабря 2016 г. № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Постановления Администрации Курского сельского поселения № 179 от 29.09.2015 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Курского сельского поселения, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении переданных государственных полномочий», Администрации Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации назначения, исчисления и перерасчета размера, выплаты, приостановления, прекращения и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Курского сельского поселения ЯМР ЯО:
  - от 16.11.2015 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»;
  - от 08.11.2016 № 257 «О внесении изменений в постановление Администрации Курского сельского поселения от 16.11.2015 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»»;
  - от 05.04.2019 № 55 «О внесении изменений в постановление Администрации Курского сельского поселения от 16.11.2015 № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского сельского поселения ЯМР ЯО Макаревича Ю.Н.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения <http://курба.рф> в разделе «Муниципальные услуги и функции».

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

№36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ АДМИНИСТРАЦИИ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения ведомственную целевую программу Администрации Курского сельского поселения на 2020-2022 годы утвержденную постановлением Администрации Курского сельского поселения от 31.12.2019 №177:
  - 1.1. В паспорте Программы таблицу «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.).			
	Всего	В том числе по годам		
		2020 год	2021 год	2022 год
Областной бюджет	579,500	579,500	-	-
Районный бюджет	200,000	200,000	-	-
Местный бюджет	14732,641	11519,020	3123,621	-
Итого по программе	15422,141	12298,520	3123,621	-

- 1.2. Раздел II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции: Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Потребность (тыс.руб.)			
	всего	2020 год	2021 год	2022 год
Финансовые ресурсы:	15422,141	12298,520	3123,621	-
- областной бюджет	579,500	579,500	-	-
- районный бюджет	200,000	200,000	-	-
- местный бюджет	14732,641	11519,020	3123,621	-

- 1.3. Раздел V. Перечень мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- 1.4. Раздел VI. Сведения о распределении объемов и источников изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.).			
	Всего	В том числе по годам		
		2020 год	2021 год	2022 год
Областной бюджет	579,500	579,500	-	-
Районный бюджет	200,000	200,000	-	-
Местный бюджет	14732,641	11519,020	3123,621	-
Итого по программе	15422,141	12298,520	3123,621	-

2. Администрации Курского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курского сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Курского сельского поселения  
От 23.03.2020 года № 36

## V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020 год	2021 год	2022 год
Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории поселения, улучшение условий проживания населения.								
Задача 1: содержание жилищного фонда								
1.1.	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	750,0	750,00	0,0	0,0
1.2.	Ремонт и содержание муниципального имущества	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 1, в т.ч.:					750,0	750,00	0,0	0,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	750,0	750,00	0,0	0,0
Задача 2: Организация бесперебойной работы уличного освещения								
2.1.	Уличное освещение в населенных пунктах в т.ч.:	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3349,093	3349,093	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:					3349,093	3349,093	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3349,093	3349,093	-	-
Задача 3: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами								
3.1.	Содержание бань	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	877,0	877,0	-	-
3.2.	Обеспечение граждан коммунальными услугами (обслуживание газовых емкостей)	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	250,0	250,0	-	-
3.4.	Реконструкция, строительство шахтных колодцев	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	200	200	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:					1327,00	1327,00	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	200,0	200,0	-	-
				Местный бюджет	1127,0	1127,0	-	-
Задача 4: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения								
4.1.	Выкашивание травы	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	150,0	150,0	-	-
4.2.	Акарицидная обработка территорий общего пользования	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	7,0	7,0	-	-
4.3.	Обработка борщевика «Сосновского»	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	100,0	100,0	-	-
4.4.	Уборка не санкционированных свалок, содержание площадок ТКО.	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	700,0	772,840	-	-
4.5.	Спиливание деревьев в населенных пунктах	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	80,0	80,0	-	-
4.6.	Закупка рассады растений	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	8,0	8,0	-	-
4.7.	Ремонт пешеходных дорожек, мостов и мостиков, обустройство парковок.	2020-2022	Администрация Курского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	0,0	0,0	-	-

4.8.	Закупка, установка и ремонт детского игрового и спортивного оборудования	2020-2022	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	579,500	579,500	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	45	45	-	-
	В том числе: приобретение и установка спортивных тренажеров под навесом с.Курба	2020	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	332,500	332,500	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	27,500	27,500	-	-
	приобретение и установка спортивных тренажеров с.Ширинье	2020	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	247,000	247,000	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	13,00	13,00	-	-
4.9.	Устройстволивневной системы в населенных пунктах	2020-2022	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.10.	Ремонт памятников воинам ВОВ	2020-2022	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	16	16	-	-
4.12.	Иные мероприятия связанные с обеспечением благоустройства территории	2020-2022	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	100,085	100,085	-	-
4.1.	Выкашивание травы	2020-2022	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	150,0	150,0	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.				Областной бюджет	1858,426	1858,426	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1278,926	1278,926	-	-
Задача 5: Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.				Областной бюджет	-	-	-	-
5.1.	Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Курбского СП, решением Муниципального совета Курбского СП связанные с социальными выплатами	2020-2022	Администрация Курбского СП	Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	136,772	136,772	-	-
				Итого:	136,772	136,772	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	136,772	136,772	-	-
Задача 6: Обеспечение деятельности учреждения по благоустройству и развитию поселения				Областной бюджет	-	-	-	-
6.1.	Содержание МУ «КРП КСП»	2020-2022	Администрация Курбского СП	Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6534,621	34110,0	3123,621	-
				Итого:	6534,621	34110,0	3123,621	-
6.2.	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	Администрация Курбского СП	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 6, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6534,621	34110,0	3123,621	-
Задача 7: Организация мероприятий в сфере культуры				Областной бюджет	-	-	-	-
7.1.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры	2020	Администрация Курбского СП	Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1466,229	1466,229	-	-
				Итого:	1466,229	1466,229	-	-
Итого по задаче 7, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1466,229	1466,229	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				ВСЕГО:	15422,141	12298,520	3123,621	-
				Областной бюджет	579,500	579,500	-	-
				Районный бюджет	200,000	200,000	-	-
				Местный бюджет	14732,641	11519,020	3123,621	-

## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020

№37

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018-2022 ГОДЫ.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Решаем Вместе» в Курбском сельском поселении на 2018 -2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 18.12.2017 № 142:

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.*					
	Всего	В том числе по годам				
		2018	2019	2020	2021	2022
Федеральный* бюджет	11990,108	981,352	2104,672	2904,084	3000	3000
Областной* бюджет	1335,633	866,935	87,695	121,003	130	130
Местный* бюджет	827,340	97,278	178,062	182,000	185	185
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по программе*	14153,081	1945,565	2370,429	3207,087	3315	3315

\*Суммы могут существенно меняться в рамках финансирования из бюджетов других уровней

1.2 Раздел 2. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

#### 2. Общая потребность в ресурсах РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы										
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2018 г	2019г	2020г	2021г	2022г	Всего	
Муниципальная программа	«Формирование современной городской среды в Курбском сельском поселении» на 2018-2022 год	всего	838			39 1 00 0000	200	1945,565	2370,429	3207,087	3315	3315	14153,081	
Мероприятие 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов с обустройством парковочных мест	Администрация КСП	838	0409	39 1 01 1E550	39 1 F2 55550	200	1773,083	2370,429	1881,256	1000	1000	1773,083	5851,685
							200	596,966	0	0	0	0	596,966	
Мероприятие 2	Создание комфортных условий для отдыха и досуга детей и взрослых	Администрация КСП	838	0503	39 1 F2 55550	39 1 F2 55550	200	0	0	0	0	0	0	0
							200	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 3	Озеленение дворовых территорий	Администрация КСП	838	0503	39 1 F2 55550	39 1 F2 55550	200	0	0	0	0	0	0	0
							200	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 4	Благоустройство общественных территорий	Администрация КСП	838	0503	39 1 F2 55550	39 1 F2 55550	200	0	0	1625,831	2315	2315	6255,831	
							200	0	0	2315	2315	6255,831		

\*Сокращения: Администрация КСП- Администрация Курбского сельского поселения  
1.3 Раздел 5. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:  
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Взаимосвязь с показателями муниципальной программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
Мероприятие 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов с обустройством парковочных мест: в т.ч. по адресам	Администрация КСП	2018	2022	увеличение площади покрытия дворовых территорий и внутриквартальных и дворовых территорий, в соответствии с требованиями действующих норм и правил.	Раздел 8 целевой показателей п.1,2,3
	МКД №10,11 ул.Юбилейная с.Курба	Администрация КСП	2018	2018		
	МКД №12,13,14,15,16,17,18 ул.Центральная п.Козьмодемьянск	Администрация КСП	2018	2018		
	МКД №1 ул.ЯСХТ п.Козьмодемьянск	Администрация КСП	2019	2019		
	МКД №82 ул.2-я Привокзальная п.Козьмодемьянск	Администрация КСП	2019	2019		
Мероприятие 2	Создание комфортных условий для отдыха и досуга детей и взрослых	Администрация КСП	2018	2022	1)обеспечение сохранности малых архитектурных форм; 2) повышение уровня благоустройства дворовых территорий поселения	Раздел 8 целевой показателей п.1,2,3
	Установка МАФ и Воркаута во дворе домов №12,13,14,15,16,17,18 ул.Центральная п.Козьмодемьянск	Администрация КСП	2018	2018		
Мероприятие 3	Озеленение дворовых территорий	Администрация КСП	2018	2022	поддержание надлежащего состояния зеленых насаждений	Раздел 8 целевой показателей п.1,2,3

Мероприятие 4	Благоустройство общественных территорий	Администрация КСП	2018	2022	совершенствование эстетического состояния территории поселения.	Раздел 8 целевой показателей п.4,5,6,7
---------------	---	-------------------	------	------	---	--

1.4 Раздел 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам изложить в новой редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам\*

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	В том числе по годам				
		2018	2019	2020	2021	2022
Федеральный* бюджет	11990,108	981,352	2104,672	2904,084	3000	3000
Областной* бюджет	1335,633	866,935	87,695	121,003	130	130
Местный* бюджет	827,340	97,278	178,062	182,000	185	185
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Итого по программе*	14153,081	1945,565	2370,429	3207,087	3315	3315

\*Суммы могут существенно меняться в рамках финансирования из бюджетов других уровней  
1.5. Внести изменения в Приложения 6 и 7 программы изложив их в редакции приложений 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.Администрация Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Пухов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 23.03.2020г. № 37

#### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 – 2022 ГОДАХ

№ п/п	Адрес дворовой территории многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Количество проживающих в многоквартирном доме, чел.	Перечень видов работ	
			согласно минимальному перечню	согласно доп. перечню
1	с. Курба, ул. Юбилейная, д. 10, 11	94	Установка: Нов.светильников- 2, скамеек-2, асфальтирование территории.	
2	п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	153	Установка: скамеек-5, урн-5, асфальтирование территории.	Установка: спортивного оборудования (ВОРКАУТ)
3	п. Козьмодемьянск ул. 2-я Привокзальная д.82	20	Установка: скамеек-2, урн-2, асфальтирование территории	
4	п. Козьмодемьянск ул. ЯСХТ д.1	149	Установка: Нов.светильников- 2, асфальтирование территории	
5	с. Курба ул. Юбилейная д.12	43	асфальтирование территории	
6	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.19	82	асфальтирование территории	
7	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.21.	59	асфальтирование территории	
8	п.Козьмодемьянск ул.2-я Привокзальная д.81	19	Установка: скамеек-2, урн-2, асфальтирование территории	
9	с.Курба ул. Школьная д.11,12	85	Оборудование парковочных мест	
10	с.Курба ул. Школьная д.7,8	48	Оборудование парковочных мест	
11	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.14,12.	45	Оборудование парковочных мест	
12	с.Курба ул. Юбилейная д.14	40	Оборудование парковочных мест, установка светильника	
13	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.20,27.	136	Оборудование парковочных мест	
14	с.Курба ул. Юбилейная д.15,16,17	217	Оборудование парковочных мест, установка светильников	
15	с.Курба ул. Советская д.4	13	асфальтирование территории.	
16	с.Курба ул. Школьная д.4,5,6	64	асфальтирование территории, оборудование парковочных мест	
17	с.Курба ул. Ярославская д.63	11	асфальтирование территории, установка лавочек и урн	
Итого:				

\* Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии с соблюдением порядка очередности поступления предложений от заинтересованных лиц и результатов проведенной инвентаризации дворовых территорий в 2017 году.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению Администрации  
Курбского сельского поселения  
от 23.03.2020г. № 37

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
В 2018 – 2022 ГОДАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Адрес и наименование объекта, являющегося объектом муниципального имущества поселения, или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству
1	с. Курба ул. Советская	Ремонт памятника павшим воинам в годы Великой Отечественной войны.
2	д. Мордвиново	Установка: светильников, урн, скамеек, асфальтирование пешеходных дорожек, озеленение.
3	с. Курба ул. Советская	Установка: светильников, урн, скамеек, детского игрового оборудования, спортивного оборудования, обустройство пешеходных дорожек.
4	с. Курба ул. Юбилейная	Установка: светильников, урн, скамеек, спортивного оборудования, детского игрового оборудования, асфальтирование пешеходных дорожек, озеленение
5	п.Козьмодемьянск ул.Центральная	Установка: светильников, урн, скамеек, спортивного оборудования, детского игрового оборудования, асфальтирование пешеходных дорожек, озеленение
Итого:		

\* Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной в 2017 году, с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2020

№38

**О Внесение изменений в постановление Администрации Курбского сельского поселения от 15.12.2017 № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 15.12.2017 № 139;

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)*							
	всего	в том числе по годам						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Федеральный бюджет	18167,821	1159,065	2104,672	2904,084	3000	3000	3000	3000
Областной бюджет	1668,220	939,522	87,695	121,003	130	130	130	130
Местный бюджет	1401,524	271,462	178,062	182,000	185	185	200	200
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по программе*	21237,565	2370,049	2370,429	3207,087	3315	3315	3330	3330

\*Суммы могут существенно меняться в рамках финансирования из бюджетов других уровней

1.2. В раздел II Общая характеристика сферы реализации Программы Таблицу 1 изложить в новой редакции, согласно таблицы к настоящему постановлению.

1.3. В раздел V Ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции V Ресурсное обеспечение Программы

Источник финансирования	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная целевая программа «Решаем Вместе!» на 2018-2022 годы (тыс. руб.)**	20813,081	1945,565	2370,429	3207,087	3315	3315	3330	3330
- федеральный бюджет*	17990,108	981,352	2104,672	2904,084	3000	3000	3000	3000
- областной бюджет*	1595,633	866,935	87,695	121,003	130	130	130	130
- местный бюджет	1227,340	97,278	178,062	182,000	185	185	200	200
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
МЦП «Устойчивое развитие сельских территорий в Курбском сельском поселении» на 2018 год.	424,484	424,484	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	174,184	174,184	-	-	-	-	-	-
- областной бюджет*	72,587	72,587	-	-	-	-	-	-
- федеральный бюджет*	177,713	177,713	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе	21237,565	2370,049	2370,429	3207,087	3315	3315	3330	3330

1.4. Внести изменения в Приложения 6 и 7 программы изложив их в редакции приложений 1 и 2 к настоящему постановлению

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Луков

Таблица 1. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Взаимосвязь с показателями муниципальной программы
			Начала реализации	Окончания реализации		
Мероприятие 1	Ремонт асфальтного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов с обустройством парковочных мест	Администрация КСП	2018	2024	увеличение площади покрытия парковочных мест, в соответствии с требованиями действующих норм и правил.	Раздел 8 целевые показатели п.1,2,3
Мероприятие 2	Создание комфортных условий для отдыха и досуга детей и взрослых	Администрация КСП	2018	2024	увеличение площади покрытия дворовых территорий и внутриквартальных и дворовых территорий, в соответствии с требованиями действующих норм и правил.	Раздел 8 целевые показатели п.1,2,3
Мероприятие 3	Озеленение дворовых территорий	Администрация КСП	2018	2024	1)обеспечение сохранности малых архитектурных форм; 2)повышение уровня благоустройства дворовых территорий поселения	Раздел 8 целевые показатели п.1,2,3
Мероприятие 4	Благоустройство общественных территорий	Администрация КСП	2018	2024	поддержание надлежащего состояния зеленых насаждений	Раздел 8 целевые показатели п.1,2,3

\*Сокращения: Администрация КСП- Администрация Курбского сельского поселения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению Администрации  
Курбского сельского поселения  
от 23.03.2020 № 38

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 – 2024 ГОДАХ**

№ п/п	Адрес дворовой территории многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Количество проживающих в многоквартирном доме, чел.	Перечень видов работ	
			согласно минимальному перечню	согласно дополнительному перечню
1	с. Курба, ул. Юбилейная, д. 10, 11	94	Установка: Нов.светильников-2, скамеек-2, асфальтирование территории.	
2	п.Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	153	Установка: скамеек-5, урн-5, асфальтирование территории.	Установка: спортивного оборудования (БОРКАУТ)
3	п.Козьмодемьянск ул. 2-я Привокзальная д.82	20	Установка: скамеек-2, урн-2, асфальтирование территории	
4	п.Козьмодемьянск ул. ЯСХТ д.1	149	Установка: Нов.светильников- 2, асфальтирование территории	
5	с.Курба ул.Юбилейная д.12	43	асфальтирование территории	
6	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.19.	82	асфальтирование территории	
7	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.21.	59	асфальтирование территории	
8	с.Курба ул. Школьная д.11,12	85	Оборудование парковочных мест	
9	п.Козьмодемьянск ул.2-я Привокзальная д.81	19	Установка: скамеек-2, урн-2, асфальтирование территории	
10	с.Курба ул. Школьная д.7,8	48	Оборудование парковочных мест	
11	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.14,12.	45	Оборудование парковочных мест	
12	с.Курба ул. Юбилейная д.14	40	Оборудование парковочных мест, замена светильников	
13	п.Козьмодемьянск ул.Центральная д.20,27.	136	Оборудование парковочных мест	
14	с.Курба ул. Юбилейная д.15,16,17	217	Оборудование парковочных мест, установка светильников	
15	с.Курба ул. Советская д.4	13	асфальтирование территории, установка лавочек и урн	
16	с.Курба ул. Школьная д.4,5,6	64	Оборудование парковочных мест, установка лавочек и урн	
17	с.Курба ул. Ярославская д.63	11	асфальтирование территории, установка лавочек и урн	
Итого:				

\* Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии с соблюдением порядка очередности поступления предложений от заинтересованных лиц и результатов проведенной инвентаризации дворовых территорий в 2017 году.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению Администрации  
Курбского сельского поселения  
от 23.03.2020 № 38

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
В 2018 – 2024 ГОДАХ, НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Адрес и наименование объекта, являющегося объектом муниципального имущества поселения, или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству
1	*	
2	с.Курба ул.Советская	Ремонт памятника павшим воинам в годы Великой Отечественной войны.
3	д.Мордвиново	Установка: светильников, урн, скамеек, асфальтирование пешеходных дорожек, озеленение.
4	с.Курба ул.Советская	Установка: светильников, урн, скамеек, детского игрового оборудования, спортивного оборудования, обустройство пешеходных дорожек.
5	с.Курба ул.Юбилейная	Установка: светильников, урн, скамеек, спортивного оборудования, детского игрового оборудования, асфальтирование пешеходных дорожек, озеленение
6	п.Козьмодемьянск ул.Центральная	Установка: светильников, урн, скамеек, спортивного оборудования, детского игрового оборудования, асфальтирование пешеходных дорожек, озеленение
Итого:		

\* Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной в 2017 году, с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2020

№58

**О Внесение изменений в постановление Администрации туношенского сельского поселения от 15.11.2019 № 360/7**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению от 15.11.2019 № 360/7 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Сроки (этапы) реализации Программы	2020-2022 годы				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
Потребность в финансировании Программы	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	10840,1	3537,9	3651,1	3651,1
	Местный бюджет	8396,6	2649,5	2782,0	2965,1
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	19236,7	6187,4	6433,1	6616,2

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	19236,7	6187,4	6433,1	6616,2
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.	10840,1	3537,9	3651,1	3651,1
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	8396,6	2649,5	2782,0	2965,1

**V. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МУ «Центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	10840,1	3537,9	3651,1	3651,1
				Местный бюджет	6596,6	2049,5	2182,0	2365,1
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МУ «Центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	1800,0	600,0	600,0	600,0
				Внебюджетные источники				

1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет			
				Областной бюджет			
				Местный бюджет			
				Внебюджетные источники			
Итого по задаче 1,				19236,7	6187,4	6433,1	6616,2
в том числе:							
- федеральный бюджет							
- областной бюджет				10840,1	3537,9	3651,1	3651,1
- местный бюджет				8396,6	2649,5	2782,0	2965,1
- внебюджетные источники							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				19236,7	6187,4	6433,1	6616,2
- федеральный бюджет							
- областной бюджет				10840,1	3537,9	3651,1	3651,1
- местный бюджет				8396,6	2649,5	2782,0	2965,1
- внебюджетные источники							

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	10840,1	3537,9	3651,1	3651,1
Местный бюджет	8396,6	2649,5	2782,0	2965,1
Внебюджетные источники				
Итого по программе	19236,7	6187,4	6433,1	6616,2

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халаваши.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2019 ГОД.

09 апреля 2020 года

Председательствующий – Глава Туношенского сельского поселения – Н.В. Печаткина

Секретарь – специалист МУ «Центр по благоустройству» Ятвева Т.Н.

Присутствовали – руководитель финансово-правового отдела Лизунова Н.Ю., директор МУ Туношенский КСЦ, директор МУ «Центр по благоустройству», депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения (7 чел.)

Повестка дня: Обсуждение отчета об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения Туношенского района за 2019 год.

Слушавшие: Лизунова Н.Ю.: «Формирование бюджета поселения осуществлено по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам организации бюджетного процесса, с соблюдением установленных им процедур и ограничений по объему долга и дефицита бюджета. В структуре доходных источников бюджета поселения, по сравнению с первоначально утвержденными показателями, были изменены годовые значения на 6406 тыс.рублей. Доходная часть бюджета поселения за 2019 год составила 48 230 тыс.руб. и по отношению к годовому плану (55 143 тыс.рублей) выполнена на 87,5%. (с учетом безвозмездных поступлений). При сравнении с поступлением доходов в бюджет поселения за 2018 год (49 385 тыс.руб.) доходы текущего года уменьшились на 1 155 тыс.руб. и составили 97,6 % от доходов 2018г., спад за счет собственных доходов (земельный налог). Согласно предоставленной информации из налоговой инспекции по состоянию на 01.01.2019г. недоимка в бюджет поселения была 8365,6 тыс.руб., а по состоянию на 01.01.2020г. недоимка составила – 17280 тыс.руб. (увеличилась на 8914 тыс.руб. или на 48,4%). Расходы бюджета составили 48 033, 6 что составляет 86,66% по сравнению с утвержденными лимитами. Из общей суммы расходов на функционирование местной Администрации направлено 5 586, 95. На содержание учреждения Центр по благоустройству – 5 362, 8. На содержание учреждения Культурно-спортивный центр (субсидия на выполнение муниципального задания и на иные цели – 11 079, 9 На благоустройство территории – 11 217, 5. На ремонт и содержание дорог – 6 681, 1.

Туношенское СП принимало участие в нижеследующих программах:  
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» мероприятия по этой программе перенесены на 2020 год, так как денежных средств на счете в течении года было в недостаточном количестве.  
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского СП» на которую было потрачено – 676,1 тыс.руб. в рамках этой программы были проведены мероприятия софинансирование на строительство молодой семьи, состоящей из 3 человек, на приобретение жилого дома  
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении» 272,3 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на устройство контейнерной площадки в д. Орлово, уборка несанкционированных свалок  
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» 109, 7 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на: поверку гидрантов, денежное поощрение и страхование членов ДНД  
Муниципальная программа «Эффективная власть в Туношенском СП» 1 478, 9 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на: оплата размещения информации в газете «Ярославский Агрокурьер», обучение сотрудников на курсах повышения квалификации, обслуживание и приобретение программного обеспечения, содержание памятного места (место гибели ХК Локомотив), выплата доплаты к пенсиям бывшим сотрудникам Администрации Туношенского СП  
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Туношенского СП»  
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на которую было потрачено – 11 555, 3 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на: обеспечение деятельности МУ Центр по благоустройству, расходы на уличное освещение, содержание бани , кадастровые работы , устройство колодцев, оплата взносов на капитальный ремонт.  
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе» - 9 771, 2 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на: строительство: Мемориал Аллея Героев (парк в с.Туношна третий этап),

ремонт дворов на ул Юбилейной.  
Исполнение полномочий от ЯМР – 199, 0 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на ремонт колодцев в с. Туношна ул. Зеленая , ул. Центральная, ул.Набережная, д.Сопелки.  
Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог Туношенского СП» - 4 622, 2 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на уборку снега; расширение дорог до д. Когоаево, Пашино, Росляково; ремонт улично – дорожной сети д. Бердицино ул.Центральная, д. Орлово, д. Ярцево, д. Бреховской; ремонт асфальто-бетонного покрытия в д. Заборное , с.Туношна; устройство водопропускной трубы в с. Туношна ул.Зеленая

\* Муниципальная программа «Развитие культуры в Туношенском СП»- 11 363, 5 тыс.руб. в рамках этой программы средства потрачены на: содержание муниципального учреждения МУ Туношенский КСЦ и выполнение муниципального задания.

Выплата заработной платы производилась своевременно, в полном объеме.  
В соответствии со статьей 38 п. п. 1 и 2 Положения о бюджетном процессе в Туношенском сельском поселении дополнительные доходы, полученные сверх утвержденных, направлялись на финансирование нужд бюджета согласно изменениям, внесенным в решение о бюджете.

Глава поселения: «Уважаемые присутствующие, какие у вас будут замечания и предложения по отчету об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2019 год? Предложений нет, тогда прошу проголосовать за решение – одобрить отчет об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2019 год и рекомендовать депутатам Муниципального Совета Туношенского сельского поселения принять Решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2019 год».

По итогам публичных слушаний принято единогласно

РЕШЕНИЕ:

- Одобрить отчет об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2019 год.
- Рекомендовать депутатам Муниципального Совета Туношенского сельского поселения утвердить правовой акт «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2019 год».

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Секретарь

Т.Н.Ятвева

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2020

№761

#### О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЯМР В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2020 ГОДА

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 10.04.2020 № 319-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2020 года», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить план подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района в весенне-летний период 2020 года (приложение 1).
- Утвердить список водоемов на территории Ярославского муниципального района, неблагоприятных для массового отдыха граждан (приложение 2).
- Учитывая климатические условия, установить период купального сезона на территории Ярославского муниципального района в период с 01.06.2020 по 31.08.2020.
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
  - уточнить потенциально опасные участки водоемов, неблагоприятных для отдыха, обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
  - обеспечить недопущение купания людей в запрещенных местах;
  - определить должностных лиц, осуществляющих совместно с сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району контроль за соблюдением требований безопасности в местах массового отдыха населения на водоемах;
  - организовать и обеспечить работу нештатных спасательных постов;
  - установить в местах массового отдыха населения у водоемов информационные стенды с материалами по профилактике несчастных случаев на воде, извлеченными из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области;
  - организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах;
  - определить порядок взаимодействия с профессиональными поисково-спасательными формированиями, подразделениями Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ярославской области, осуществляющими функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 14.04.2020 № 761

#### ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2020 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Принять нормативно-правовые акты поселений о мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2020 года	до 24.04.2020	Главы поселений
2	Организовать работу по своевременной подготовке мест массового отдыха населения у воды к купальному сезону	до 25.05.2020	Главы поселений
3	Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>выявление и учет мест массового отдыха людей на водоемах;</li> <li>установку аншлагов и запрещающих знаков в местах необорудованных для купания;</li> <li>подготовку и распространение среди населения листовок и памяток с правилами поведения на водных объектах в летний купальный период</li> </ul>	до 01.06.2020	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, администрации поселений ЯМР,
4	Довести до населения района «Правила охраны жизни людей на водных объектах и правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах», утвержденные постановлением администрации Ярославской области.	до 01.06.2020	Администрации поселений ЯМР
5	Организовать публикации материалов о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах в газете «Ярославский агрокурьер», а также размещение их на сайте Администрации ЯМР	ежедневно	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР

6	Организовать проведение занятий с учащимися общеобразовательных школ, по правилам безопасности при посещении водоемов.	до 25.05.2020	Управление образования Администрации ЯМР
7	Спланировать и организовать патрулирование и рейды специалистов поселений совместно с сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району, представителями ГИМС в местах массового отдыха людей на водоемах	в соответствии с графиком	Главы поселений, начальник ОМВД, Ярославское отделение ГИМС
8	Организовать сбор и обобщение информации о выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района в весенне-летний период 2020 года	ежемесячно	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
9	Провести заседание КЧС и ОПБ ЯМР с рассмотрением вопроса по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР в весенне-летний период 2020 года	май 2020	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР
10	Подвести итоги проведения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района в весенне-летний период 2020 года	сентябрь 2020	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 14.04.2020 № 761

#### СПИСОК ВОДОЕМОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ДЛЯ МАССОВОГО ОТДЫХА ГРАЖДАН

№ п/п	Наименование водного объекта	Месторасположение водного объекта
1.	Климовские карьеры	Карабихское сельское поселение
2.	Ляпинские карьеры	Заволжское сельское поселение
3.	Орловские карьеры	Туношенское сельское поселение

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ОТ 10.04.2020

С.ТУНОШНА

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:3857. Дата проведения: 10.04.2020.

Время: 15:00  
Участники публичных слушаний: 11 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 10.04.2020  
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «здания дорожного сервиса-объекта торговли», в части минимального отступа 1 метр от западной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3857, в соответствии со схемой. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний: Все участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:115201:3857 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом и представленной схемой. Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управленческой архитектуре и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний: Публичные слушания признать состоявшимися; Общее мнение участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3857, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, в районе с. Туношна. Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на градостроительную комиссию.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ОТ 10.04.2020

П.ДУБКИ

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Дубки, ул. Ленина, д.22, на проходном пункте ООО «ТК Ярославский». Дата проведения: 10.04.2020

Время: 13:30 мин.  
Участники публичных слушаний: 9 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 10.04.2020.  
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «строения и сооружения сельскохозяйственного назначения» земельным участком с кадастровыми номерами 76:17:153601:687, 76:17:153601:739 расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе п. Дубки. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний: Все участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены рассматриваемые земельные участки, внесли предложение предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «строения и сооружения сельскохозяйственного назначения» земельным участком с кадастровыми номерами 76:17:153601:687, 76:17:153601:739.

Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управленческой архитектуре и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.  
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний: Публичные слушания признать состоявшимися. Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «строения и сооружения сельскохозяйственного назначения» земельным участком с кадастровыми номерами 76:17:153601:687, 76:17:153601:739 расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе п. Дубки на градостроительную комиссию.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 03.04.2020

Д.ЯРЦЕВО

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Ярцево, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111001:68.  
Дата проведения: 27.03.2020.  
Время: 10:00

Участники публичных слушаний: 2 человека.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.03.2020  
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111001:68, в части отступа на 3,40 м., от юго-западной границы (уличный фасад) земельного участка с кадастровым номером 76:17:111001:68.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:  
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:111001:68 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом.

В ходе собрания на публичных слушаниях, по фактической ситуации на территории специалистами управления архитектуры и градостроительства ЯМР внесены замечания в отношении использования территорий общего пользования.

Других возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:  
Публичные слушания признаны состоявшимися;  
Общее мнение, вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111001:68 на градостроительную комиссию.

На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:111001:68 предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных земельных участков.

Начальник управления –  
главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 03.04.2020

Д.ОРЛОВО

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Орлово, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:111201:308.

Дата проведения: 27.03.2020.  
Время: 11:00

Участники публичных слушаний: 2 человека.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.03.2020  
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером, в части минимального отступа на 1,70 – 2,0 метра, от западной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:111201:308.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:  
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:111201:308 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом.

Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:  
Публичные слушания признаны состоявшимися;  
Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на градостроительную комиссию. На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:111201:308 предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных земельных участков.

Начальник управления –  
главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 03.04.2020

Д.МОСТЕЦ

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:11329.  
Дата проведения: 27.03.2020.  
Время: 14:00

Участники публичных слушаний: 10 человек.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.03.2020  
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:11329, в части минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения здания от 1,85 – 5,50 метров в соответствии со схемой.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:  
Все участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок 76:17:107101:11329 внесли предложение предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в соответствии с рассматриваемым вопросом и представленной схемой.

Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:  
Публичные слушания признаны состоявшимися;  
Общее мнение участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:11329, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.  
Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на градостроительную комиссию.

Начальник управления –  
главный архитектор

М.Н.Павлушин

**(2014\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Держачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО "Кадастровые инженеры" регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/с, СНТ "Соньга -3", поле 1, участок 14, 15. Заказчиками кадастровых работ являются: **КАРЬЯНОВ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ, КАРЬЯНОВ РОМАН МИХАЙЛОВИЧ**, почтовый адрес: 150047, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Лермонтова, д.13, кв.38, тел. 8-915-985-34-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, «25» мая 2020г. в 09 часов 00 минут.  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» апреля 2020г. по «25» мая 2020г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:051701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ОБ ОБОРОТЕ ОРГАНИЗАЦИЙ****В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПО ВИДАМ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯНВАРЕ 2020 Г.**

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в январе 2020 г. составил 4.2 млрд. рублей.

Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:  
(в действовавших ценах)

	Январь 2020		
	млн. рублей	в % к	
		декабрю 2019	итогу
Всего по району	4234.9	65.1	100
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	378.8	90.7	8.9
Обрабатывающие производства	756.7	62.9	17.9
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	1088.3	86.2	25.7
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	47.3	...
Строительство	75.6	41.4	1.8
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	1602.9	52.7	37.9
Транспортировка и хранение	229.2	85.6	5.4
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	...	85.1	...
Деятельность в области информации и связи	...	74.5	...
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	103.2	...
Деятельность профессиональная, научная и техническая	11.5	137.9	0.3
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	22.0	162.2	0.5
Образование	5.8	78.1	0.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	48.1	61.8	1.1
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	3.5	94.8	0.1
Предоставление прочих видов услуг	...	100.0	...

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

**О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ****ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
РАЙОНЕ НА 1 ЯНВАРЯ 2020 Г.**

Просроченная задолженность по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 января 2020 г. составила 2232 тыс.рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Численность работников, перед которыми была задолженность по заработной плате, составила 31 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 72.0 тыс.рублей.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ