



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 16 (10072)
4 марта 2021 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021

№409

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ
«ЛУЧШАЯ НАРОДНАЯ ДРУЖИНА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
И «ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ярославской области от 8 апреля 2015 г. № 26-з «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 18.03.2020 № 0208-п «О проведении областных конкурсов «Лучшая народная дружина» и «Лучший народный дружинник», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшая народная дружина в Ярославском муниципальном районе» (приложение 1).
 - 1.2. Положение о проведении конкурса «Лучший народный дружинник в Ярославском муниципальном районе» (приложение 2).
 - 1.3. Состав комиссии по проведению конкурсов «Лучшая народная дружина в Ярославском муниципальном районе» и «Лучший народный дружинник в Ярославском муниципальном районе» (приложение 3).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.01.2017 № 140 «О проведении конкурсов «Лучшая народная дружина» и «Лучший народный дружинник» на территории ЯРМ.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯРМ

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 25.02.2021 № 409**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ НАРОДНАЯ ДРУЖИНА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшая народная дружина» на территории Ярославского муниципального района определяет порядок организации и проведения районного конкурса «Лучшая народная дружина» (далее - конкурс).
 - 1.2. Участниками конкурса являются народные дружины - основанные на членстве общественные объединения, участвующие в охране общественного порядка на территории Ярославского муниципального района, во взаимодействии с ОМВД России по Ярославскому району, иными правоохранительными органами и администрациями поселений района, внесенные в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ярославской области, действующие в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее - народные дружины).
 - 1.3. Организатором проведения конкурса является Администрация Ярославского муниципального района (далее-Администрация ЯРМ).
2. Цели конкурса

Конкурс проводится в целях:

 - обеспечения общественного признания, поощрения и распространения положительного опыта деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории района, внесших заметный вклад в обеспечение общественного порядка;
 - правового воспитания населения;
 - стимулирования к участию населения в деятельности по охране общественного порядка;
 - обеспечение высокого взаимодействия ОМВД России по Ярославскому району, иными правоохранительными органами, Администрации ЯРМ, администраций поселений района с народными дружинами.
3. Порядок и организация проведения конкурса
 - 3.1. Конкурс проводится ежегодно в один этап с 01 февраля до 20 февраля на основании данных за предшествующий календарный год.
 - 3.2. Информация о проведении конкурса и начале приема заявок на участие в конкурсе размещается на официальном интернет-сайте Администрации ЯРМ не позднее 01 февраля.
 - 3.3. Участники конкурса подразделяются на 4 группы:
 - дружины молодежных, студенческих объединений;
 - дружины организаций;
 - дружины городского и сельских поселений;
 - дружины казачьих обществ.
 - 3.4. Конкурс проводится при наличии не менее двух заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) от народных дружин по соответствующей группе, указанной в пункте 3.3. данного раздела Положения. В случае подачи единственной заявки от народной дружины по соответствующей группе, указанной в пункте 3.3. данного раздела Положения, такая заявка не рассматривается комиссией отборочного этапа конкурса, о чем делается соответствующая запись в решении об итогах отборочного этапа конкурса.

Народная дружина, подавшая единственную заявку по соответствующей группе, указанной в пункте 3.3. данного раздела Положения, вправе принять участие в областном этапе конкурса «Лучшая народная дружина».
 - 3.5. Конкурсные материалы направляются в Администрацию ЯРМ по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, с пометкой «Районный конкурс на звание «Лучшая народная дружина», либо по адресу электронной почты Администрации ЯРМ yarobl@yamo.adm.yar.ru.
 - 3.6. Для участия в конкурсе народная дружина в срок до 20 февраля текущего года направляет следующие конкурсные материалы:
 - справка о деятельности народной дружины по форме согласно приложению 1 к Положению;
 - анкета по форме согласно приложению 2 к Положению;
 - фото-, видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отзывы граждан и должностных лиц, презентации, иллюстративные материалы, освещающие деятельность народной дружины (при наличии).
 - 3.7. Конкурсные материалы регистрируются в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.
 - 3.8. Поступившие в Администрацию ЯРМ конкурсные материалы передаются в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.
 - 3.9. Народная дружина, ставшая победителем районного конкурса, вправе принять участие в областном этапе конкурса.
4. Образование конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
 - 4.1. Общие руководящие по организации и проведению конкурсов, принятие решения о победителях конкурсов осуществляет конкурсная комиссия в количестве 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЯРМ.
 - 4.2. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации ЯРМ, ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию), общественной палаты (по согласованию).
 - 4.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация ЯРМ.
 - 4.4. Конкурсная комиссия осуществляет сбор и обработку данных деятельности участников кон-

курсов с последующим рассмотрением конкурсных материалов и принятием решения о победителях.

- 4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола, подписываемого каждым членом комиссии. В случае равенства баллов участников конкурсов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.
- 4.6. Конкурсной комиссией определяются один победитель и два лауреата конкурса.

5. Критерии оценки конкурса

- 5.1. Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель, характеризующий деятельность народной дружины, указанный в справке о деятельности народной дружины (далее - показатель).
- 5.2. Критерии оценки участников районного конкурса «Лучшая народная дружина»:
 - за каждый случай подтверждения информации, переданной народной дружиной в ОМВД России по Ярославскому району и иные правоохранительные органы, о правонарушениях или об угрозах общественному порядку народной дружины присваивается 5 баллов;
 - за каждые 10 часов, проведенных народной дружиной на дежурствах по охране общественного порядка по приглашению ОМВД России по Ярославскому району и иных правоохранительных органов, народной дружине присваивается 1 балл. В случае если полученное значение показателя содержит дробную часть, значение показателя определяется в соответствии с правилами округления до целого числа;
 - за каждый факт участия народной дружины в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в ОМВД России по Ярославскому району и иных правоохранительных органах, по их приглашению народной дружине присваивается 5 баллов;
 - за каждые 10 часов, проведенных народной дружиной на мероприятиях по оказанию помощи ОМВД России по Ярославскому району и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести, народной дружине присваивается 1 балл. В случае если полученное значение показателя содержит дробную часть, значение показателя определяется в соответствии с правилами округления до целого числа;
 - за каждый факт установления народной дружиной местонахождения лица, пропавшего без вести, народной дружине присваивается 20 баллов;
 - за каждый факт выявления и предотвращения народной дружиной совместно с правоохранительными органами административных правонарушений народной дружине присваивается 10 баллов;
 - за каждый факт выявления и предотвращения народной дружиной совместно с правоохранительными органами преступлений народной дружине присваивается 20 баллов;
 - за каждый случай подтверждения информации, переданной народной дружиной в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции народной дружине присваивается 5 баллов;
 - за каждое выступление (публикацию) народной дружины в средствах массовой информации по освещению своей деятельности народной дружины присваивается 5 баллов;
 - за каждые 10 процентов роста численности членов народной дружины в сравнении с предыдущим годом народной дружине присваивается 5 баллов.
- Рассчет показателя роста численности членов народной дружины (П) осуществляется по следующей формуле:

$$П = (Чт.г. / Чп.г. \times 100 - 100) \times 0,5,$$
 где:
 - Чт.г. - численность членов народной дружины в текущем году;
 - Чп.г. - численность членов народной дружины в прошлом году.
- В случае отрицательного значения показателя роста численности членов народной дружины баллы не присваиваются. В случае если полученное значение указанного показателя содержит дробную часть, значение данного показателя определяется в соответствии с правилами округления до целого числа.
- 5.3. Конкурсной комиссией определяются один победитель и два лауреата конкурса.
- 5.4. Победителем конкурса «Лучшая народная дружина в Ярославском муниципальном районе» признается народная дружина, набравшая наибольшую сумму баллов. Лауреатами признаются народные дружины, имеющие второй и третий результаты по сумме набранных баллов и занимающие второе и третье места.
- 5.5. Победитель и лауреаты конкурса уведомляются письменно о результатах конкурса, дате, времени и месте проведения награждения не позднее 10 дней со дня оформления протокола.
- 5.6. Победитель и лауреаты конкурса награждаются дипломами.

**Приложение 1
к Положению
о проведении конкурса
«Лучшая народная
дружина в ЯРМ»**

Форма
Утверждаю: Глава _____ ЯРМ
(городского, сельского поселения)
« ____ » _____ 20 ____ года

**СПРАВКА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ**

(наименование народной дружины)

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего деятельность народной дружины	Значение показателя за период с 1 января по 30 декабря 20 ____ года
1	2	3
1.	Количество случаев подтверждения информации, переданной народной дружиной в ОМВД России по Ярославскому району и иные правоохранительные органы, о правонарушениях или об угрозах общественному порядку	
2.	Количество часов, проведенных народной дружиной на дежурствах по охране общественного порядка по приглашению ОМВД России по Ярославскому району и иных правоохранительных органов (определяется как сумма часов участия членов народной дружины в указанных мероприятиях)	
3.	Количество фактов участия народной дружины в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в ОМВД России по Ярославскому району и иных правоохранительных органах, по их приглашению	
4.	Количество часов, проведенных народной дружиной на мероприятиях по оказанию помощи ОМВД России по Ярославскому району и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести (определяется как сумма часов участия членов народной дружины в указанных мероприятиях)	
5.	Количество фактов установления народной дружиной местонахождения лиц, пропавших без вести	
6.	Количество выявленных и предотвращенных народной дружиной совместно с правоохранительными органами административных правонарушений	

7.	Количество выявленных и предотвращенных народной дружиной совместно с правоохранительными органами преступлений (указать обстоятельства)	
8.	Количество случаев подтверждения информации, переданной народной дружиной в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции	
9.	Количество выступлений (публикаций) народной дружины в средствах массовой информации по освещению своей деятельности (представить материалы)	
10.	Количество членов народной дружины в текущем году/прошлом году	

(командир народной дружины) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОМВД России по Ярославскому району

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2
к Положению
о проведении конкурса
«Лучшая народная дружина
в Ярославском муниципальном
районе»**

Форма

АНКЕТА

Наименование народной дружины: _____

Дата создания народной дружины: _____

Зарегистрирована решением о создании народной дружины: _____

Дата внесения в региональный реестр: _____, 20 ____ г.

Количество народных дружинников в общественном объединении: _____

Место постоянной дислокации, почтовый адрес, телефон народной дружины: _____

Численность населения на закрепленной территории: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) командира (заместителя) народной дружины)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 25.02.2021 № 409**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИНИК
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший народный дружинник в Ярославском муниципальном районе» определяет порядок организации и проведения районного конкурса «Лучший народный дружинник» (далее - конкурс).
 - 1.2. Участниками конкурса являются народные дружинники - члены народных дружин - основанных на членстве общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Ярославского муниципального района во взаимодействии с ОМВД России по Ярославскому району, иными правоохранительными органами и администрациями поселений района, внесенные в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ярославской области, действующих в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
 - 1.3. Организатором проведения конкурса является Администрация Ярославского муниципального района (далее-Администрация ЯРМ).
2. Цели конкурса

Конкурс проводится в целях:

 - обеспечения общественного признания, поощрения и распространения положительного опыта деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории района, внесших заметный вклад в обеспечение общественного порядка;
 - стимулирования к участию населения в деятельности по охране общественного порядка;
 - обеспечение высокого взаимодействия ОМВД России по Ярославскому району, иными правоохранительными органами, Администрации ЯРМ, администраций поселений район с народными дружинниками.
3. Порядок и организация проведения конкурса
 - 3.1. Конкурс проводится ежегодно в один этап с 01 февраля до 20 февраля на основании данных за предшествующий календарный год.
 - 3.2. Информация о проведении конкурса и начале приема заявок на участие в конкурсе размещается на официальном интернет-сайте Администрации ЯРМ не позднее 01 февраля.
 - 3.3. Участники конкурса подразделяются на 4 группы:
 - члены дружин молодежных, студенческих объединений;
 - члены дружин организаций;
 - члены дружин городского и сельских поселений;
 - члены дружин казачьих обществ.
 - 3.4. Конкурс проводится при наличии не менее двух заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) от членов народных дружин по соответствующей группе, указанной в пункте 3.3 данного раздела Положения. В случае подачи единственной заявки от члена народной дружины по соответствующей группе, указанной в пункте 3.3 данного раздела Положения, такая заявка не рассматривается комиссией отборочного этапа конкурса, о чем делается соответствующая запись в решении об итогах отборочного этапа конкурса.

Член народной дружины, подавший единственную заявку по соответствующей группе, указанной в пункте 3.3 данного раздела Положения, вправе принять участие в областном этапе конкурса «Лучший народный дружинник».
 - 3.5. Конкурсные материалы направляются в Администрацию ЯРМ по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, с пометкой «Районный конкурс на звание «Лучший народный дружинник», либо по адресу электронной почты Администрации ЯРМ yarobl@yamo.adm.yar.ru
 - 3.6. Для участия в конкурсе народный дружинник в срок до 20 февраля текущего года направляет следующие конкурсные материалы:
 - справка о деятельности народного дружинника по форме согласно приложению 1 к Положению;

* согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;
* анкета по форме согласно приложению 3 к Положению;
* фото-, видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отзывы граждан и должностных лиц, презентации, иллюстративные материалы, освещающие деятельность народного дружинника (при наличии).

3.7. Конкурсные материалы регистрируются в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.8. Поступившие в Администрацию ЯМР конкурсные материалы передаются в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации.

3.9. Народный дружинник, ставший победителем районного конкурса, вправе принять участие в областном этапе конкурса.

4. Образование конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса

4.1. Общее руководство по организации и проведению конкурсов, принятие решения о победах конкурсов осуществляет конкурсная комиссия в количестве 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЯМР.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации ЯМР, ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию), общественной палаты (по согласованию).

4.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация ЯМР.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет сбор и обработку данных деятельности участников конкурсов с последующим рассмотрением конкурсных материалов и принятием решения о победителях.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола, подписываемого каждым членом комиссии. В случае равенства баллов участников конкурсов, победитель определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее членов.

5. Определение победителей и призеров конкурса

5.1. Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель, характеризующий деятельность народного дружинника, указанных

в справке о деятельности народного дружинника по форме согласно приложению 1 к Положению:

* за каждые 10 часов, проведенных народным дружинником на дежурствах по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, народному дружиннику присваивается 5 баллов. В случае если полученное значение показателя содержит дробную часть, значение показателя определяется в соответствии с правилами округления до целого числа;

* за каждые 10 часов, проведенных народным дружинником на мероприятиях по оказанию помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести, народному дружиннику присваивается 1 балл. В случае если полученное значение показателя содержит дробную часть, значение показателя определяется в соответствии с правилами округления до целого числа;

* за каждый факт установления народным дружинником местонахождения лица, пропавшего без вести, народному дружиннику присваивается 10 баллов;

* за каждый факт выявления и предотвращения народным дружинником совместно с правоохранительными органами административных правонарушений народному дружиннику присваивается 5 баллов;

* за каждый факт выявления и предотвращения народным дружинником совместно с правоохранительными органами преступлений народному дружиннику присваивается 10 баллов;

* за каждый случай подтверждения информации, переданной народным дружинником в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции народному дружиннику присваивается 5 баллов;

* за каждый факт проведенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами проверок лиц, состоящих

на профилактических учетах в органах внутренних дел, народному дружиннику присваивается 1 балл;

* за каждый факт проведенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами встреч с населением, бесед

в общеобразовательных организациях в целях распространения правовых знаний, разъяснения норм поведения в общественных местах народному дружиннику присваивается 10 баллов.

5.2. Конкурсной комиссией определяются один победитель и два призера конкурса (по каждой группе, указанной в пункте 3.3 раздела 3 Положения).

Победителем конкурса признается народный дружинник, набравший наибольшую сумму баллов. Призерами признаются народные дружинники, имеющие второй и третий результаты по сумме набранных баллов и занимающие второе и третье места.

6. Награждение победителей

6.1. Конкурсной комиссией определяются один победитель и два лауреата конкурса.

6.2. Победителем конкурса «Лучший народный дружинник в Ярославском муниципальном районе» признается народный дружинник, набравший наибольшую сумму баллов. Лауреатами признаются народные дружины, имеющие второй и третий результаты по сумме набранных баллов и занимающие второе и третье места.

6.3. Победитель и лауреаты конкурса удостоиваются письменно о результатах конкурса, дате, времени и месте проведения награждения не позднее 10 дней со дня оформления протокола.

6.4. Победитель и лауреаты конкурса награждаются дипломами.

Приложение 1

к Положению
о проведении конкурса
«Лучший народный дружинник
в Ярославском муниципальном районе»

Форма

Утверждаю Глава _____
(городского, сельского поселения) ЯМР

«___» _____ 20__ года

СПРАВКА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего деятельность народного дружинника	Значение показателя за период с 01 января по 30 декабря _____ года
1	2	3
1.	Количество часов, проведенных народным дружинником на дежурствах по охране общественного порядка по приглашению ОМВД России по Ярославскому району и иных правоохранительных органов	
2.	Количество часов, проведенных народным дружинником на мероприятиях по оказанию помощи ОМВД России по Ярославскому району и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести	
3.	Количество фактов установления народным дружинником местонахождения лиц, пропавших без вести	
4.	Количество выявленных и предотвращенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами административных правонарушений	
5.	Количество выявленных и предотвращенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами преступлений (указать обстоятельства)	
6.	Количество случаев подтверждения информации, переданной народным дружинником в правоохранительные органы, о фактах незаконного оборота наркотических веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции	
7.	Количество проведенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами проверок лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел	
8.	Количество проведенных народным дружинником совместно с правоохранительными органами встреч с населением, бесед в общеобразовательных организациях в целях распространения правовых знаний, разъяснения норм поведения в общественных местах	

(командир народной дружины) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОМВД России по Ярославскому району

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о проведении конкурса
«Лучший народный дружинник
в Ярославском муниципальном районе»

Форма

В Администрацию Ярославского муниципального района

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(дата рождения)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, адрес места регистрации)
паспорт: серия _____
номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору районного конкурса «Лучший народный дружинник» - Администрации Ярославского муниципального района, расположенной по адресу: 150003, г. Ярославль,
ул. З.Космодемьянской, д. 10а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрации Ярославского муниципального района.
Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения районного конкурса «Лучший народный дружинник».
Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, номер личного и (или) рабочего телефона и (или) адрес личной и (или) рабочей электронной почты (e-mail), другая персональная информация, указанная в заявке.
Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва данного согласия в письменной форме.
С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (ознакомлена).

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению
о проведении конкурса
«Лучший народный дружинник
в Ярославском муниципальном районе»

Форма

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) дата рождения народного дружинника: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон народного дружинника, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Образование народного дружинника: _____

Место работы народного дружинника: _____

Специальность народного дружинника: _____

Спортивные достижения народного дружинника: _____

Место постоянной дислокации народной дружины, членом которой является народный дружинник, почтовый адрес, телефон: _____

Наименование народной дружины, членом которой является народный дружинник: _____

Дата создания народной дружины, членом которой является народный дружинник: _____ 20__ г.

Дата внесения в региональный реестр: _____ 20__ г.

Стаж членства в народной дружине: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись народного дружинника) (расшифровка подписи)

АНКЕТА

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) дата рождения народного дружинника: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон народного дружинника, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Образование народного дружинника: _____

Место работы народного дружинника: _____

Специальность народного дружинника: _____

Спортивные достижения народного дружинника: _____

Место постоянной дислокации народной дружины, членом которой является народный дружинник, почтовый адрес, телефон: _____

Наименование народной дружины, членом которой является народный дружинник: _____

Дата создания народной дружины, членом которой является народный дружинник: _____ 20__ г.

Дата внесения в региональный реестр: _____ 20__ г.

Стаж членства в народной дружине: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись народного дружинника) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.02.2021 № 409

Состав комиссии
по проведению конкурсов
«ЛУЧШАЯ НАРОДНАЯ ДРУЖИНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
и «ЛУЧШИЙ НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Степанов Николай Дмитриевич председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;

Грицай Михаил Олегович заместитель председателя комиссии, врио начальника ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию);

Молканов Сергей Валентинович секретарь комиссии, консультант отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок управления делами;

Члены комиссии:

Иванов Алексей Вячеславович врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию);

Муханов Петр Александрович председатель общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№450

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 21.12.2018 № 2766 «О ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района:

1.1. В Порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района:

- пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом, одновременно с конкурсной документацией.

Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсная документация разрабатываются Уполномоченным органом на основании представленной Заказчиком заявки на осуществление закупки. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.»;

- пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. В отношении участников конкурса с ограниченным участием в электронной форме наряду с требованиями, установленными частью 1 статьи 31 Федерального закона, предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме и конкурсная документация разрабатываются Уполномоченным органом на основании представленной Заказчиком заявки на осуществление закупки. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.»;

- пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Федерального закона открытого конкурса в электронной форме и пункта 4.2 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Федерального закона.

Извещение о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме и конкурсная документация разрабатываются Уполномоченным органом на основании представленной Заказчиком заявки на осуществление закупки. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.»;

- пункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе разрабатываются Уполномоченным органом на основании представленной Заказчиком заявки на осуществление закупки. Документация об электронном аукционе утверждается Заказчиком.»;

- пункт 4.5.4 изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

Уполномоченный орган в тот же день направляет поступивший запрос Заказчику, который в течение 1 дня со дня получения указанного запроса обязан направить на бумажном носителе и (или) в ЕИСД разъяснения положений документации об электронном аукционе в Уполномоченный орган.»;

- пункт 4.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатываются Уполномоченным органом на основании представленной Заказчиком заявки на осуществление закупки. Содержание извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме утверждается Заказчиком.».

1.2. Перечень заказчиков Ярославского муниципального района дополнить пунктом 73 следующего содержания:

«73) МДОУ № 4 «Совёнок.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№451

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО МОНИТОРИНГА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ЖИВОТНЫХ
БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», приказом департамента ветеринарии Ярославской области от 19.08.2020 № 17 «Об утверждении Порядка проведения ежегодного мониторинга по определению количества животных без владельцев на территории Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу для проведения ежегодного мониторинга по определению количества животных без владельцев на территории Ярославского муниципального района (приложение 1).

2. Определить пробные площадки с фиксированными границами для проведения мониторинга посредством площадочного учета количества животных без владельцев (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.03.2021 № 451

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО МОНИТОРИНГА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Герасимова Ольга Николаевна начальник отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

Москвин Сергей Юрьевич ведущий ветеринарный врач ГБУ ЯО «ЯОСБЖ» «Ярославская районная служба» (по согласованию);

Соболева Елена Валерьевна главный специалист отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;

Главы городского и сельских поселений по согласованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.03.2021 № 451

ПРОБНЫЕ ПЛОЩАДКИ С ФИКСИРОВАННЫМИ ГРАНИЦАМИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Площадка	Границы	Площадь (га)
1	д. Кузнециха	Границы населенного пункта	19,3
2	с. Толбухино	Границы населенного пункта	42
3	п. Ярославка	Границы населенного пункта	67,1

№ п/п

Площадка

Границы

Площадь (га)

1 д. Кузнециха Границы населенного пункта 19,3

2 с. Толбухино Границы населенного пункта 42

3 п. Ярославка Границы населенного пункта 67,1

4	д. Глебовское	Границы населенного пункта	93,7
5	с. Андроники	Границы населенного пункта	10
6	с. Толгоболь	Границы населенного пункта	99,1
7	с. Курба	Границы населенного пункта	198
8	д. Мординово	Границы населенного пункта	198,2
9	с. Михайловское	Границы населенного пункта	52
10	с. Ширинье	Границы населенного пункта	185
11	п. Козьмодемьянск	Границы населенного пункта	187
12	д. Афонино	Границы населенного пункта	42,5
13	п. Михайловский	Границы населенного пункта	1125
14	п. Красный Волгарь	Границы населенного пункта	22
15	д. Ямино	Границы населенного пункта	22,84
16	д. Калинино	Границы населенного пункта	11,39
17	п. Цеңцы	Границы населенного пункта	16,88
18	с. Тушошна	Границы населенного пункта	244
19	п. Дорожный	Границы населенного пункта	8
20	с. Лютово	Границы населенного пункта	56
21	д. Коргиш	Границы населенного пункта	59
22	с. Сеславино	Границы населенного пункта	64
23	п. Заволжье	Границы населенного пункта	90,47
24	с. Прусово	Границы населенного пункта	63,13
25	д. Пестрецово	Границы населенного пункта	159
26	п. Красный Бор	Границы населенного пункта	310
27	с. Григорьевское	Границы населенного пункта	115
28	с. Спас-Виталий	Границы населенного пункта	47
29	р.п. Лесная Поляна	Границы населенного пункта	305
30	д. Карабиха	Границы населенного пункта	222
31	п. Дубки	Границы населенного пункта	64
32	п. Красные Ткачи	Границы населенного пункта	442
33	п. Щедрино	Границы населенного пункта	110
34	п. Нагорный	Границы населенного пункта	52
35	п. Ивняки	Границы населенного пункта	200
36	с. Сарафоново	Границы населенного пункта	170,4
37	п. Карачиха	Границы населенного пункта	203,4
38	д. Скоково	Границы населенного пункта	16,3
39	д. Чурилково	Границы населенного пункта	79,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№454

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту изменений в генеральный план Заволжского сельского поселения ЯМР (далее – Проект).
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту с 11.03.2021 по 15.04.2021.
4. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obszhdeniya/>.
5. Экспозицию Проекта и информационные материалы к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 10), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятницу с 9.00 до 12.00, в период с 11.03.2021 по 08.04.2021.
6. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по установленному графику.
7. Установить, что:
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 08.04.2021;
 - в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),
 - в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021

№456

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 142

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году» Администрация района постановляет:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Ярославского муниципального района, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№6

О НАГРАДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Уставом Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.01.2018 № 2 «О наградах» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Учредить следующие награды Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
 - 1.1. Почетная грамота Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Благодарность Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Почетной грамоте Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
 - 2.2. Положение о Благодарности Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
 - 2.3. Форму наградного листа.
 - 2.4. Форму согласия на обработку персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского муниципального района

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ Н.В. Золотников

_____ Е.В. Шибаев

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 01.03.2021 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Почетная грамота Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее - Почетная грамота) является наградой Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица.
3. Почетной грамотой не могут быть награждены граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
4. Награждение Почетной грамотой посмертно не производится.
5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:
 - 1) особые заслуги в развитии экономики, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, активной благотворительная и попечительская деятельность;
 - 2) особые заслуги в развитии местного самоуправления, в государственной, общественной и иной деятельности, способствующей улучшению жизни населения Ярославского муниципального района, обеспечению его благополучия и процветания, повышению роли и авторитета Ярославского муниципального района в Ярославской области и Российской Федерации;
 - 3) особые заслуги в правотворческой деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района, обеспечении работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его постоянных рабочих органов;
 - 4) многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях Ярославского муниципального района, в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района и органах местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
 - 5) особые заслуги в деле защиты Отечества, обеспечении законности, правопорядка и общественной безопасности, предотвращении и ликвидации последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района, патриотическом воспитании молодежи.
4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вправе возбуждать:
 - 1) Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района и депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - 2) Администрация Ярославского муниципального района, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Ярославского муниципального района;
 - 3) муниципальные советы поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района; и общественные объединения, действующие на территории Ярославского муниципального района (в отношении своих членов);
 - 4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Ярославского муниципального района (в отношении своих работников).
5. Ходатайству о награждении гражданина прилагается награжденный лист по утвержденной форме, а также согласие гражданина на обработку его персональных данных.
6. Ходатайству о награждении юридического лица прилагаются данные об основных социально-экономических показателях юридического лица, а также сведения, раскрывающие содержание особых заслуг представляемого к награждению юридического лица.
7. Одновременно с внесением в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района текста ходатайства представляется его электронная копия.
8. Управление делами Администрации Ярославского муниципального района проверяет ходатайство на его соответствие требованиям пунктов 2, 4, 8 и 11 настоящего Положения.
9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
10. При рассмотрении ходатайства обязательно учитывается наличие у представляемого к награждению государственного или ведомственного награды, награды органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а при отсутствии указанных наград – Благодарности Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
11. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления по результатам рассмотрения принимает решение о представлении предложенной кандидатуры к награждению либо об отклонении ходатайства. В случае представления предложенной кандидатуры к награждению комитет вносит на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по данному вопросу.
12. Награждение Почетной грамотой осуществляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
13. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более:
 - 1) двух лиц по ходатайству депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - 2) пяти лиц по ходатайству муниципального совета поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района.
14. Число лиц, награжденных Почетной грамотой по ходатайству Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муницип-

1. Почетная грамота и юридических лиц, не ограничивается.
9. Почетная грамота изготавливается в соответствии с установленным описанием (прилагается) и подписывается Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а в его отсутствие – заместителем Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района или его заместителем на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района или в соответствующем трудовом коллективе.
11. По поручению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Почетную грамоту могут вручать депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
12. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть представлено к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
13. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района.

Приложение к Положению о Почетной грамоте Муниципального Совета Ярославского муниципального района

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Почетная грамота Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 298 x 208 мм.
2. Лицевая сторона листа белого цвета с изображением рамки цветов флага Ярославского муниципального района.
3. В центре верхней части листа помещается изображение герба Ярославского муниципального района в сокращенной версии (без вольной части) в многоцветном варианте, под которым расположена надпись «Муниципальный Совет Ярославского муниципального района», ниже надписи «Почетная грамота».
4. В центральной части листа помещаются слово «награждается», наименование должности, фамилия, имя и отчество награждаемого лица либо наименование организации, основание награждения.
5. В нижней части листа слева помещается надпись в три строки «Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района» либо «Заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района», ниже указывается дата награждения, справа - инициалы и фамилия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи.
6. Почетная грамота может вручаться в рамке.

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 01.03.2021 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарность Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее – Благодарность) является наградой Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
2. Благодарностью может быть объявлена гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, а также юридическим лицам.
3. Основаниями для объявления Благодарности являются:
 - 1) значительные трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд;
 - 2) особый вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Ярославского муниципального района;
 - 3) заслуги в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка;
 - 4) активное участие в общественной жизни Ярославского муниципального района.
4. Ходатайства об объявлении Благодарности вправе возбуждать:
 - 1) Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района и депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - 2) Администрация Ярославского муниципального района, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Ярославского муниципального района;
 - 3) муниципальные советы поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района; и общественные объединения, действующие на территории Ярославского муниципального района (в отношении своих членов);
 - 4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Ярославского муниципального района (в отношении своих работников).
5. Ходатайству об объявлении Благодарности гражданину прилагается награжденный лист по утвержденной форме, а также согласие гражданина на обработку его персональных данных.
6. Ходатайству об объявлении Благодарности юридическому лицу прилагаются данные об основных социально-экономических показателях юридического лица, а также сведения, раскрывающие содержание особых заслуг представляемого к награждению юридического лица.
7. Одновременно с внесением в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района текста ходатайства представляется его электронная копия.
8. В течение календарного года Благодарностью может объявлена не более:
 - 1) пяти лицам по ходатайству депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - 2) десяти лицам по ходатайству муниципального совета поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района.
9. Число лиц, которым объявляется Благодарность по ходатайству Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, общественных объединений и юридических лиц, не ограничивается.
10. Управление делами Администрации Ярославского муниципального района проверяет ходатайство об объявлении Благодарности на его соответствие требованиям пунктов 2, 4, 5 и 11 настоящего Положения.
11. Ходатайство об объявлении Благодарности рассматривается комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
12. При рассмотрении ходатайства учитывается наличие у представляемого к награждению наград органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ведомственных и государственных наград.
13. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления по результатам рассмотрения принимает решение о представлении предложенной кандидатуры к награждению либо об отклонении ходатайства. В случае представления предложенной кандидатуры к награждению комитет вносит на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по данному вопросу.
14. Благодарность объявляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
15. Бланк Благодарности изготавливается в соответствии с установленным описанием (прилагается) и подписывается Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а в его отсутствие – заместителем Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
16. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района или его заместителем на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района или в соответствующем трудовом коллективе.
17. По поручению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Благодарность может объявить депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
18. Лицо, которому объявлена Благодарность, может быть представлено к повторному награждению указанной наградой не ранее чем через год после предыдущего награждения.
19. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района.

Приложение к Положению о Благодарности Муниципального Совета Ярославского муниципального района

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарность Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги форматом 298 x 208 мм.
2. Лицевая сторона листа белого цвета с изображением рамки цветов флага Ярославского муниципального района.
3. В центре верхней части листа помещается изображение герба Ярославского муниципального района в сокращенной версии (без вольной части и короны) в многоцветном варианте, под которым расположена надпись «Муниципальный Совет Ярославского муниципального района», ниже надписи «Благодарность».
4. В центральной части листа помещается текст Благодарности, включая наименование должности, фамилия, имя и отчество награждаемого лица либо наименование организации, основание награждения.
5. В нижней части листа слева помещается надпись в три строки «Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района» либо «Заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района», ниже указывается дата награждения, справа - инициалы и фамилия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи. 6. Благодарность может вручаться в рамке.

УТВЕРЖЕНА решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 6

ФОРМА ДОКУМЕНТА НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Blank form for award certificate with fields for name, position, organization, and date.

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора Ярославской области, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области)

Blank line for address information.

Blank line for work experience information.

Руководитель предприятия (организации)

(фамилия и инициалы) М.П. «...» 20... г. (подпись)

УТВЕРЖЕНА решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 6

ФОРМА ДОКУМЕНТА СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Form for consent to processing personal data with fields for name, date, and address.

согласен(на) на обработку моих персональных данных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, находящимся по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а (далее - Оператор).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью рассмотрения ходатайства о награждении.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения, место рождения; образование; ученая степень, ученое звание; должность, место работы, стаж работы; домашний адрес; сведения о наградах.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия Оператора с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«...» 20... год

Подпись субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№8

ОБ ОПРОСАХ ГРАЖДАН

В соответствии с положениями статей 261 и 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области», на основании статей 21 и 24 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок назначения и проведения опросов граждан (прилагается). 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского муниципального района

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Н.В. Золотников

Е.В. Шибяев

УТВЕРЖДЕН решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 8

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ ГРАЖДАН

1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями статей 261 и 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 21 и 24 Устава Ярославского муниципального района определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Ярославском муниципальном районе.

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия жителей Ярославского муниципального района в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения жителей Ярославского муниципального района и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

самоуправления Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на части его территории.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Ярославского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Участие в опросе является свободным, добровольным и тайным. Каждый житель Ярославского муниципального района участвует в опросе непосредственно.

2. Инициатива проведения и назначение опроса

2.1. Инициаторами проведения опроса могут выступать: 1) Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Глава Ярославского муниципального района - по вопросам местного значения;

2) Правительство Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители Ярославского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Если инициатором проведения опроса является Правительство Ярославской области или Глава Ярославского муниципального района, жители Ярославского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к Муниципальному Совету Ярославского муниципального района. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, то инициатива проведения опроса оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса.

2.3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.4. В решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса; 2) территория Ярославского муниципального района или часть его территории, на которой проводится опрос; 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; 4) методика проведения опроса; 5) форма опросного листа с текстом вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, и варианты ответа на него (на них); 6) требования к заполнению опросных листов; 7) минимальная численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе;

8) состав комиссии по проведению опроса; 9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории Ярославского муниципального района или на части его территории.

Если решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

3. Назначение опроса по инициативе жителей Ярославского муниципального района

3.1. Инициативная группа в количестве не менее 10 жителей Ярославского муниципального района (далее - инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложение о назначении опроса.

Предложение о назначении опроса выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвигению инициативы о назначении собрания, конференции граждан, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.2. Предложение о назначении опроса составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении опроса должны быть:

- 1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы; 2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении опроса прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении опроса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении опроса рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении опроса Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о назначении опроса по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении опроса.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отказывает в назначении опроса, если:

- 1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; 2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка; 3) рассмотрение вопроса, предлагаемого для проведения опроса, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального района либо носит индивидуальный характер и (или) не рассматривался в уполномоченных разрешить указанный вопрос органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; 4) проведение опроса по вопросу, предлагаемому инициативной группой для проведения опроса, назначено Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в случае принятия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об отказе в назначении опроса вправе предложить инициативной группе иную форму обсуждения предложенных вопросов.

3.6. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения предложения о назначении опроса информирует инициативную группу о принятых решениях о назначении опроса по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении опроса в течение месяца со дня принятия соответствующих решений.

4. Организация подготовки и проведения опроса

4.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), которая формируется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем на третий день после официального опубликования решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса.

На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует оповещение жителей Ярославского муниципального района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса; 2) обеспечивает изготовление опросных листов; 3) составляет списки жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе; 4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса; 5) устанавливает результаты опроса; 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района и решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4.4. Адреса размещения пунктов опроса подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, не позднее чем за 6 дней до дня проведения опроса.

4.5. Полномочия Комиссии прекращаются в день, следующий за днем опубликования результатов опроса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

4.6. Обеспечение Комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием Комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.

5. Проведение опроса и установление его результатов

5.1. Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, количества жителей Ярославского муниципального района, имеющих право на участие в опросе, территории и других обстоятельств опроса устанавливается методика проведения опроса.

5.2. Опрос может проводиться следующими методами: 1) поквартирный (подомовой) обход граждан; 2) проведение опроса на пунктах опроса;

3) с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Опрос может проводиться не ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов дня, в который предусмотрено проведение опроса.

При проведении опроса с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» время проведения опроса в дни проведения опроса не ограничивается.

5.4. В день, следующий за днем окончания опроса, Комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол о результатах опроса оформляется на бумажном носителе и составляется на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Если опрос проводился по двум и более вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе, за исключением случаев проведения опроса с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5.8. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются Комиссией в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в течение 3 дней после установления результатов опроса.

5.9. Результаты опроса подлежат опубликованию Муниципальным Советом Ярославского муниципального района не позднее 10 дней после дня проведения опроса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

5.10. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

6. Финансовое обеспечение проведения опроса

6.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района или жителей Ярославского муниципального района - за счет средств районного бюджета;

2) при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области - за счет средств областного бюджета.

6.2. Контроль за расходованием средств, выделенных на подготовку и проведение опроса, осуществляется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку назначения и проведения опросов граждан

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ЖИТЕЛЕЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА ГРАЖДАН

«...» г. (место принятия)

1. Инициативная группа в составе

решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с предложением о назначении опроса граждан по вопросу

(наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта) Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения

..., против - ..., воздержавшихся - ...

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы: (указываются только члены инициативной группы)

№ п/п Фамилия, имя, отчество Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа Дата рождения Место жительства Личная подпись

1. 2. 3. ...

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п Фамилия, имя, отчество Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа Дата рождения Место жительства Личная подпись

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ...

Приложение 2 к Порядку назначения и проведения опросов граждан

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПРОСА ГРАЖДАН

«...» г. (место проведения) Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального района

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении опроса граждан по вопросу

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения, против - ..., воздержавшихся - ...

Члены инициативной группы: (указываются все члены инициативной группы)

Приложение 2 к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

«___» _____ Г. _____
(место проведения)
Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района _____

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального района _____

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу _____

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы:
(указываются все члены инициативной группы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа | Дата рождения | Место жительства | Личная подпись |
|-------|------------------------|---|---------------|------------------|----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| ... | | | | | |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№10

ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Шибав Д.С.).

Глава Ярославского муниципального района _____ Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____
_____ Н.В. Золотников _____ Е.В.Шибав

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 01.03.2021 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

1. Общее положение
1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ярославском муниципальном районе, а именно:
1) порядок определения территории либо части территории Ярославского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в районный бюджет Ярославского муниципального района (далее – районный бюджет);
6) порядок решения иных вопросов реализации инициативных проектов.
1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:
1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Положением инициаторами проекта в целях реализации на территории Ярославского муниципального района либо части его территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ярославского муниципального района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярославского муниципального района;
2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ярославского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов;
3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в районный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;
4) Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Ярославского муниципального района, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
5) ответственный исполнитель инициативного проекта – структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;
6) уполномоченный орган – определенное постановлением Администрации Ярославского муниципального района структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;
7) участники инициативной деятельности – инициаторы проекта, Конкурсная комиссия, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, уполномоченный орган, ответственный исполнитель инициативного проекта.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определяемых действующим законодательством и Уставом Ярославского муниципального района.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ярославской области.

1.4. Положения пунктов 5.2, 6.9, 8.8 и 11.2 настоящего Положения в части размещения информации об инициативных проектах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются в отношении инициативных проектов, внесенных в местные администрации поселений Ярославского муниципального района, в случае, если соответствующая местная администрация поселения Ярославского муниципального района не имеет возможности разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставила соответствующую информацию в Администрацию Ярославского муниципального района.

2. Определение территории Ярославского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей либо части территории Ярославского муниципального района.

2.2. Частью территории Ярославского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ярославского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.
3.2. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ярославского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ярославского муниципального района или его части;
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств районного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8) указание на территорию Ярославского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.5. Инициативные проекты могут быть выдвинуты инициаторами проектов в сроки, определенные постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

Инициативные проекты, выдвинутые в иные сроки, возвращаются инициаторам проектов без рассмотрения в течение 7 дней со дня их внесения в Администрацию Ярославского муниципального района.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Ярославского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ярославского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов).

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан.

4.2. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся в отдельных населенных пунктах, расположенных в границах Ярославского муниципального района, либо иных частях территории Ярославского муниципального района, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. По итогам собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения изготавливается протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При проведении собраний граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения ведется фото- и (или) видеосъемка проводимого мероприятия.

4.3. Конференция граждан (собрания делегатов) и опросы граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов проводятся в порядке, установленном решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов также могут проводиться сходы граждан.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путем направления в Администрацию Ярославского муниципального района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан (собрания делегатов), результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ярославского муниципального района, а также фото- и (или) видеоматериалов проведенных сходов, собраний или конференций граждан (собраний делегатов).

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту также прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Ярославского муниципального района подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня внесения такого инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители Ярославского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией Ярославского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Ярославского муниципального района, в течение 1 дня передается в уполномоченный орган для предварительного рассмотрения на соответствие требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

6.3. Уполномоченный орган в течение 4 дней со дня поступления инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.

В случае несоответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения, уполномоченный орган готовит решение Администрации Ярославского муниципального района об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с несоблюдением установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения уполномоченный орган организует рассмотрение инициативного проекта в Администрации Ярославского муниципального района, направляет инициативный проект в структурные подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом.

6.4. Структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовя и направляют в уполномоченный орган заключение:

1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Ярославского муниципального района, иным муниципальным правовым актам Ярославского муниципального района;

2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Ярославского муниципального района путем использования предоставленных им полномочий; и
3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.5. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта структурными подразделениями аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена

реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района по соответствующему инициативному проекту.

6.6. Администрация Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает постановление Администрации Ярославского муниципального района об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта в следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Ярославского муниципального района, иным муниципальным правовым актам Ярославского муниципального района;
3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ярославского муниципального района необходимых полномочий и прав;
4) отсутствие средств районного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.7. Администрация Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа в его поддержке, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, издает постановление Администрации Ярославского муниципального района о поддержке инициативного проекта и направлении его для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6.8. Администрация Ярославского муниципального района одновременно с принятием решений, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект в согласованный с соответствующим инициатором проекта срок, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования, в том числе органа местного самоуправления поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.9. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Ярославского муниципального района, включающая сведения об инициаторах проекта и решениях, принятых Администрацией Ярославского муниципального района в отношении инициативных проектов, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, и размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. Инициативные проекты, по которым Администрацией Ярославского муниципального района приняты решения об их поддержке и направлении для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов на рассмотрение осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает по каждому из инициативных проектов, представленных к конкурсному отбору, решение о признании соответствующего инициативного проекта:

1) прошедшим конкурсный отбор;
2) не прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Администрация Ярославского муниципального района на основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Положения, но не позднее 30 дней со дня внесения соответствующего инициативного проекта в Администрацию Ярославского муниципального района принимает постановление Администрации Ярославского муниципального района:

1) о реализации с использованием средств районного бюджета инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы Ярославского муниципального района. При этом учитываются особенности финансирования инициативных проектов, добровольного имущественного и (или) трудового участия при реализации инициативных проектов;
2) об отказе в реализации с использованием средств районного бюджета инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Ярославского муниципального района в составе 20 человек и утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Ярославского муниципального района принятых решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

В состав Конкурсной комиссии по предложению Муниципального Совета Ярославского муниципального района включаются представители от каждого из поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, представитель Мунципального Совета Ярославского муниципального района и представитель Общественной палаты Ярославского муниципального района.

В состав Конкурсной комиссии также включаются Глава Ярославского муниципального района и (или) определенные им заместители (заместители) Главы Администрации Ярославского муниципального района, руководитель уполномоченного органа, представитель финансового органа Ярославского муниципального района, представители ответственных исполнителей инициативных проектов, муниципальных предприятий и учреждений Ярославского муниципального района, представители общественности Ярославского муниципального района.

В заседаниях Конкурсной комиссии вправе участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц с изложением своей позиции по соответствующему инициативному проекту.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Ярославского муниципального района либо определенный им заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района.

8.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу, ведёт заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии формирует проекты повестки заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения секретарем Конкурсной комиссии одним из следующих доступных члену Конкурсной комиссии способов связи: телефонной связи, по электронной почте либо иным способом электронной связи. Одновременно члену Конкурсной комиссии направляются информационные материалы по инициативным проектам, подлежащим рассмотрению Конкурсной комиссией.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией с соблюдением предусмотренного настоящим Положением срока рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района каждого инициативного проекта.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 2 дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятые по ним решения.

8.7. Принятые Конкурсной комиссией решения направляются членом Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, а также сообщаются инициаторам проектов в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

8.8. Администрация Ярославского муниципального района информирует население Ярославского муниципального района о работе Конкурсной комиссии в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, иных средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в предусмотренных инициативным проектом объемах и случаях за счет:

1) софинансирования средств районного бюджета и инициативных платежей;
2) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств районного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход районного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Ярославского муниципального района, а также заключает с Администрацией Ярославского муниципального района договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, в случае если соответствующее участие в реализации инициативного проекта предусмотрено инициативным проектом, решение о поддержке которого принято Администрацией Ярославского муниципального района.

9.3. Бюджетный учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Ответственные исполнители инициативного проекта обеспечивают реализацию мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района, в состав которых включены ме-

роприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Ярославского муниципального района отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.5. Ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Ярославского муниципального района документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.6. Инициаторы проекта или их представители вправе принимать участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо при наличии не использованных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, советуемые средства подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в районный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Возврат средств, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств в виде инициативных платежей с указанием банковских реквизитов ответственному исполнителю инициативного проекта (администратору соответствующих доходов районного бюджета).

10.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта (администратор соответствующих доходов районного бюджета) в течение 10 дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

11. Контроль за реализацией инициативных проектов

11.1. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Ярославского муниципального района, о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Отчет Администрации Ярославского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

При этом под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных самим инициативным проектом.

11.3. Отчет Администрации Ярославского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) информацию о территории Ярославского муниципального района либо части территории Ярославского муниципального района, на которой был реализован инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Ярославского муниципального района и (или) иного описания местоположения части территории Ярославского муниципального района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Ярославского муниципального района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств районного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

11.4. Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета и привлечением инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, ответственные за реализацию муниципальных программ Ярославского муниципального района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ярославского муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан (собранием делегатов), а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять в установленных формах общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

Приложение 1 к Положению

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Инициативный проект
« _____ » 20__ г.

| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1. | Наименование инициативного проекта | |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект | |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта | |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта | |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), обоснование предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) | |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта | |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) | |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) | |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта | |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)) | |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта | |
| 12. | Средства районного бюджета Ярославского муниципального района для реализации инициативного проекта | |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 13.1. | Денежные средства граждан | |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| 14. | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) _____ (подпись) ФИО _____
Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Положению

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ

« _____ » _____ г.
(место проведения)
Организаторы собрания граждан _____

На собрании граждан присутствовали жители Ярославского муниципального района _____

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания граждан и обсудив инициативный проект, жители Ярославского муниципального района решили признать предложенный инициативный проект соответствующим интересам жителей _____

(указать территорию Ярославского муниципального района либо его часть) признать целесообразной реализацию предложенного инициативного проекта, поддержать и внести в Администрацию Ярославского муниципального района инициативный проект по вопросу _____

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения _____, против _____, воздержавшихся _____.

Участники собрания: (указываются все участники собрания)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Голосование по вопросу (За/Против/Воздержался) | Личная подпись | Даю согласие Администрации Ярославского муниципального района на обработку моих персональных данных |
|-------|------------------------|------------------|--|----------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| ... | | | | | |

Приложение 3 к Положению

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.

Таблица 1. Критерии оценки инициативного проекта

| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию1 |
|---|---|---|
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп | |
| | да | 0 |
| | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств Ярославского муниципального района превышает 1 500 тыс. руб. | |
| | да | 0 |
| | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта» |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта: | |

| | | |
|--------|--|---|
| | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Ярославского муниципального района: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической базы и ремонт объектов в соответствии с полномочиями ЯМР по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 1 – 10 (определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии) |
| | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |
| | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 10 |
| | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 8 |
| | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 5 |
| | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | |
| | от 501 человека | 4 |
| | от 251 до 500 человек включительно | 3 |
| | от 51 до 250 человек включительно | 2 |
| | до 50 человек включительно | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | |
| | до 250 рублей | 13 |
| | от 250 рублей до 500 рублей | 11 |
| | от 500 рублей до 750 рублей | 9 |
| | от 750 рублей до 1000 рублей | 8 |
| | от 1000 рублей до 1500 рублей | 7 |
| | от 1500 рублей до 2000 рублей | 6 |
| | от 2000 рублей до 2500 рублей | 5 |
| | от 2500 рублей до 3000 рублей | 4 |
| | от 3000 рублей до 3500 рублей | 3 |
| | от 3500 рублей | 2 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | |
| | нет | 5 |
| | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | |
| | до 1 календарного года | 4 |
| | более 1 календарного года до 2 календарных лет | 3 |
| | более 2 календарных лет до 3 календарных лет | 2 |
| | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | |
| | более 5 лет | 4 |
| | от 3 до 5 лет включительно | 3 |
| | от 1 до 3 лет включительно | 2 |
| | до 1 года включительно | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | |
| | да | 5 |
| | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |
| | да | 5 |
| | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по на приобретение товаров, работ , услуг (не менее 3) | |
| | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
| | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | |
| | да | 3 |
| | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | |
| | от 21 % стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень финансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | |
| | от 21 % стоимости инициативного проекта или финансирования социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 11% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия) | |
| | от 21 % стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия) | |
| | от 21% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | |
| | от 16 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
| | от 11 % до 15 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
| | от 6 % до 10 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
| | от 1 % до 5 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
| | до 1% численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итого «Рейтинговые критерии»: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | |
| Оценка инициативного проекта | Определяется как среднее арифметическое от суммы баллов «Рейтинговых критериев» | |

Примечание: 1. При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:
 $I_k = (П(КЮи)) \times (\Sigma(P_{kg}))$,
где:
Ik - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;
ki - множество критериев, входящих группы «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;
П(КЮи) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;
kg - множество критериев, входящих группы «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;
 $\Sigma(P_{kg})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».
Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Ярославского муниципального района, находящейся по адресу _____; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обе-

зличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Ярославского муниципального района в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ярославского муниципального района не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) подпись

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ОТ 24.12.2020 № 85 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 465 647 822 рубля.
1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 534 218 850 рублей.
1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 68 571 028 рублей.
2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2022, 2023 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:
- на 2022 год в сумме 2 079 962 522 рубля;
- на 2023 год в сумме 2 210 456 301 рубль.
2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:
- на 2022 год в сумме 2 079 962 522 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 980 000 рублей;
- на 2023 год в сумме 2 210 456 301 рубль, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 060 000 рублей.»

1.2. В абзаце втором пункта 9 цифры «355 259 128» заменить цифрами «355 321 415».

1.3. В абзаце втором пункта 10 цифры «70 413 365» заменить цифрами «80 411 212».

1.4. В абзацах втором - четвертом пункта 15 цифры «17 000 000» заменить цифрами «53 021 864».

1.5. Приложения 2, 3-10, 13-15 изложить в редакции приложений 1 - 12 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-12 к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского муниципального района _____

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____

_____ Н.В. Золотников _____ Е.В. Шibaев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№ 12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 23, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, с учетом протокола общественных обсуждений от 10.12.2020, заключения по результатам общественных обсуждений от 11.12.2020 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 12.11.2010 № 60 «Об утверждении Генерального плана и правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района», изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением картографических материалов.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Д.С. Шibaев).

Глава Ярославского муниципального района _____

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____

_____ Н.В. Золотников _____ Е.В. Шibaев

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 12

ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В разделе 6 таблицы дополнить строками 2,8, 2,8.1 следующего содержания:

| 2.8. Объекты в области спорта | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|
| 2.8.1. | Физкультурно-оздоровительный комплекс | Объект регионального значения | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/п, п/о Кормилицино | не устанавливаются |

2. В разделе 11 таблицы дополнить строками 27 - 28 следующего содержания:

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|---------------------|--|--------------------------------|
| 27. | 76:17:144401:3636
1,0924 га | Ярославская область, Ярославский район, Ярославское лесничество, лесной квартал 65, часть лесотаксационного выдела 23 | Земли лесного фонда | Земли особо охраняемых природных территорий и объектов | Зона рекреационного назначения |
| 28. | 76:17:144401:3799
0,5170 га | Ярославская область, Ярославский район, Ярославское лесничество, лесной квартал 65, части лесотаксационных выделов 18, 19, 23 | Земли лесного фонда | Земли особо охраняемых природных территорий и объектов | Зона рекреационного назначения |

2. Утвердить в редакции согласно приложениям 1 - 2 к настоящим Изменениям:

- карту функциональных зон Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- карту планируемого размещения объектов местного значения Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЯМР ЗА 2020 ГОД

На основании ст.27 Устава Ярославского муниципального района, п. 19.4 положения о Контрольно-счетной палате ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района за 2020 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А.Аникеева).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Шibaев Е.В.

Приложение к решению Муниципального Совета Ярославского МР от 01.03.2021 № 13

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 150003 г. ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ. ЗОИ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ Д.10А

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЯМР ЗА 2020 ГОД

I. Общие положения
Настоящий отчет о работе Контрольно-счетной палаты ЯМР в 2020 году (далее – отчет) подготовлен и представляется в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 27 Устава Ярославского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной палате ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.10.2011 № 52 (далее – Положение), и отражает обобщающие сведения о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты ЯМР за 2020 год.

Контрольно-счетная палата ЯМР (далее - Палата) является органом местного самоуправления Ярославского муниципального района, обладает правами юридического лица, образована постановлением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2007 № 12/2007-ПМС «О создании контрольного органа Ярославского муниципального района».

Контрольно-счетная палата ЯМР обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Свою деятельность в отчетном периоде Палата осуществляла на основании годового плана, сформированного с учетом задач и функций, возложенных на контрольно-счетный орган Бюджетным кодексом РФ, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ярославского муниципального района.

Средняя фактическая численность Палаты за 2020 год – 2 единицы.
Сотрудники Палаты являются муниципальными служащими, имеют высшее образование, опыт работы в области экономики и финансов.

В 2020 году инспектор Палаты прошла обучение по управлению государственными и муниципальными закупками.

В целях выполнения установленных полномочий Палата осуществляла организационно-методическую, экспертно-аналитическую и контрольную деятельность.

В отчетном периоде Палата исполняла полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Ярославском муниципальном районе, а так же во всех восьми поселениях Ярославского МР на основании заключенных соглашений.

В 2020 году Палатой проведено 59 мероприятий, в том числе 36 экспертно-аналитических и 23 контрольных. Подробнее их результаты отражены в соответствующих разделах отчета.

II. Организационно-методическая деятельность

Основными приоритетными направлениями в организационно-методической деятельности Палаты в 2020 году в соответствии с Планом работы стали:

- участие в заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и работе Муниципального совета ЯМР;
- участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ, Совета контрольно-счетных органов Ярославской области;
- актуализация действующих стандартов и регламентов Палаты;
- подготовка годового отчета о работе за 2019 год;
- подготовка проекта Плана работы палаты на 2021 год;
- подготовка и направление информации о проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях;
- рассмотрение запросов и обращений;
- организационная деятельность Палаты как юридического лица.

В рамках установленных полномочий председатель Палаты ежемесячно принимала участие в работе постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и работе Муниципального совета ЯМР.

В 2020 году продолжилось взаимодействие Контрольно-счетной палаты ЯМР с Советом контрольно-счетных органов Ярославской области, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, Прокуратурой Ярославского района.

В 2020 году Палатой проводилась целенаправленная работа по противодействию коррупции. Председатель принимала участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в пределах полномочий Палаты.

Утвержден отчет об исполнении плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате ЯМР за 2019 год и размещен на сайте. Так же Палатой в отчетном году утвержден «План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате ЯМР на 2021-2023 годы».

Проведена работа по обеспечению своевременного представления заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. В целях повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений указанные сведения размещены на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях информирования муниципальных служащих об изменениях в антикоррупционном законодательстве, исключения случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и оказания практической помощи в заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для служащих. За отчетный период в Палате проведено 2 учебно-методических занятия.

В отчетном году в Палату поступили 4 жалобы от физических лиц, а так же 4 депутатских запроса. Жалобы и запросы были рассмотрены в соответствии с действующим законодательством и направлены ответы по результатам их рассмотрения.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в течение года проводилась разработка локальных нормативных актов с целью организации деятельности Палаты, кадровой работы и делопроизводства.

Палатой проводилась методическая работа по актуализации стандартов внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с типовыми стандартами, рекомендуемыми к применению Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

Палатой, как муниципальным заказчиком, осуществлялась деятельность по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты ЯМР. В связи с чем, Палатой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещался и актуализировался план-график на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, сформирован и размещен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства за 2019 год.

В соответствии с действующим законодательством Палатой подготавливалась и представлялась бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность.

III. Экспертно-аналитическая деятельность

Сохранение акцента на аналитическом направлении работы отражает тенденции развития муниципального финансового контроля в Российской Федерации и соответствует поставленной задаче – сосредоточить работу на предупреждении возможных нарушений и неэффективных затрат, что требует усиления именно экспертизы проектов нормативно-правовых актов о бюджете и внесении им изменений (особенно расходной части), муниципальных служащих, являющихся основой формирования бюджета, иных решений, затрагивающих бюджетные правоотношения, а также анализа текущего исполнения бюджета.

Экспертно-аналитические мероприятия в 2020 году были направлены на обеспечение контроля, реализуемого на трех последовательных стадиях:

1. предварительного контроля в виде проведения экспертизы проектов муниципальных программ, проекта бюджета Ярославского муниципального района и бюджетов поселений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов; финансово-экономической экспертизы иных муниципальных правовых актов;
2. оперативного контроля за исполнением бюджета в виде анализа исполнения бюджета за пер-

вый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2020 года;
3. последующего контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов поселений в виде внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2019 год.
По результатам всех экспертно-аналитических мероприятий составлены заключения (36 заключений).
Сводная информация о выполнении плана работы по экспертно-аналитической деятельности за 2020 год представлена в таблице № 1:

| Наименование экспертно-аналитического мероприятия | Результаты экспертно-аналитического мероприятия | Количество нарушений и недостатков |
|--|---|------------------------------------|
| Экспертиза годовых отчетов об исполнении местных бюджетов за 2019 год | 9 заключений | 4 ед. |
| Экспертиза проектов решений Муниципального Совета ЯМР о внесении изменений в решение «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | 10 заключений | - |
| Анализ отчетов об исполнении местных бюджетов за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2020 года | 4 заключения | - |
| Финансовая экспертиза проектов решений Муниципального Совета ЯМР | 2 заключения | - |
| Экспертиза проектов муниципальных программ | 2 заключения | 6 ед. |
| Экспертиза местных бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, анализ представленных документов и материалов | 9 заключений | 73 ед. на сумму 2 064,0 тыс. руб. |
| Итого | 36 заключений | 83 / 2 064,0 тыс.руб. |

По результатам проведенных экспертиз проектов решений Палатой даны предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, которые учтены при принятии решений представительными органами района и поселений.

IV. Контрольная деятельность

По итогам 2020 года было проведено 23 контрольных мероприятия в соответствии с планом работы (с элементами аудита в сфере закупок – 5, с элементами аудита эффективности – 7, внешних проверок отчетности главных администраторов бюджетных средств – 16).

Информация о контрольных мероприятиях за 2020 год представлена в таблице № 2:

| № п/п | Наименование проверки | Количество объектов и актов проверки | Выявленные нарушения | | Принятые меры (представления / предписания, дисциплинарные взыскания, протоколы) |
|-------|--|--------------------------------------|--|------------|--|
| | | | Вид нарушения | Количество | |
| 1 | Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2019 год главных администраторов бюджетных средств Ярославского муниципального района и поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района | 16 | Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенных экономических субъектов | 5 ед. | - |
| 2 | Выборочная проверка соблюдения сроков оплаты по контракту по запросу Прокуратуры Ярославского района | 1 | Нарушение общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу | 14 ед. | - |
| 3 | Проверка законности, эффективности и целевого использования Муниципальным казенным учреждением Ярославского муниципального района «Транспортно-хозяйственное управление» бюджетных средств, направленных на приобретение транспортного средства SKODA OCTAVIA по муниципальному контракту №0171300002190000540001 от 10.07.2019 г. | 1 | Нарушения условий реализации контракта (договора), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору) | 1 ед. | Направлено представление. Представление рассмотрено объектом контроля в установленные сроки. |
| 4 | Проверка законности, эффективности и целевого использования в 2019 году бюджетных средств на восстановление грунтовых дорог по строительству наружных сетей бытовой канализации внутри п. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР у домов №20, 22, 24, 26, 27, 29 | 1 | Нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора) заключаемого с единственным поставщиком | 1 ед. | Направлено представление. Представление рассмотрено объектом контроля в установленные сроки. |
| 5 | Проверка законности использования служебного автотранспорта в Ивняковском сельском поселении ЯМР по доводам жалобы | 1 | Нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора) заключаемого с единственным поставщиком | 1 ед. | Направлено представление. Представление рассмотрено объектом контроля в установленные сроки. |

| | | | | | |
|--------|--|----|--|-----------------------------------|--|
| 6 | Проверка законности, эффективности и целевого использования в 2020 году средств бюджета Заволжского сельского поселения ЯМР на благоустройство территории от дома №18 до дома №28 в п. Красный Бор | 2 | Нарушения при разработке нормативных правовых актов | 1 ед. | Направлены 2 представления. Представления рассмотрены объектами контроля в установленные сроки. На 2-х должностных лиц наложены дисциплинарные взыскания в виде выговора |
| | | | Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | 2 ед. на сумму 419,2 тыс.руб. | |
| | | | Иные нарушения при осуществлении муниципальных закупок | 4 ед. на сумму 599,0 тыс.руб. | |
| 7 | Проверка по доводам жалобы физического лица в части законности, эффективности и целевого использования средств бюджета Карабихского сельского поселения | 1 | Нарушения условий реализации контрактов (договоров), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору) | 1 ед. на сумму 469,4 тыс.руб. | Направлено представление. Представление находится на контроле Контрольно-счетной палаты ЯМР. |
| | | | Непредставление, несвоевременное представление информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, или направление достоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию | 1 ед. | |
| | | | Иные нарушения при осуществлении муниципальных закупок | 1 ед. | |
| Итого: | | 23 | | 44 ед. на сумму 20 090,4 тыс.руб. | |

По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджетов (далее – ГАБС) Контрольно-счетная палата ЯМР обратила внимание на недостатки в части оформления форм годовой бюджетной отчетности, правильности их заполнения и содержания, нарушения при проведении годовой инвентаризации, технические ошибки, которые не оказали существенного влияния на достоверность отчетности, но повлияли на ее информативность, что свидетельствует о недостаточном уровне финансовой дисциплины. Общая характеристика состояния дебиторской задолженности свидетельствует о недостаточных мерах по предотвращению причин ее образования. Палатой даны рекомендации ГАБС активизировать работу по погашению дебиторской задолженности.

В ходе аудита в сфере закупок Палатой выявлялись нарушения по исполнению муниципальных контрактов, неприменение объектами контроля мер ответственности по муниципальным контрактам к контрагентам (отсутствует взыскание неустоек). В ряде случаев претензионная работа объектами контроля не осуществляется в период проведения Палатой проверки. Так же выявлялись факты несвоевременной оплаты муниципальными заказчиками выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, которые несут риск возникновения избыточных расходов бюджетных средств по уплате пеней и штрафных санкций.

Выявленные в 2020 году нарушения классифицированы в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренным Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014 (протокол №2-СКСО) и Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 18.12.2014 в редакции от 22.12.2015 (далее – классификатор).

В целом при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2020 году Контрольно-счетной палатой ЯМР были выявлены следующие нарушения в использовании средств районного бюджета и бюджетов поселений в соответствии с классификатором:

- Нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 2 483,2 тыс. руб. (в том числе устранено – 2 483,2 тыс.руб.);
- Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 419,2 тыс. руб. (в том числе устранено – 419,2 тыс.руб.);
- Нарушения при осуществлении муниципальных закупок – 19 252,0 тыс. руб. (в том числе устранено – 599,0 тыс.руб.)

В 2020 году Контрольно-счетной палатой ЯМР по результатам контрольных мероприятий направлены 4 представления (в том числе 1 по мероприятию, проведенному в предшествующем отчетном году). Объектами контроля представлены ответы об анализе причин выявленных Контрольно-счетной палатой ЯМР нарушений и недостатков, принятых и планируемых к принятию мер по их устранению, а также по недопущению их в дальнейшей работе.

По итогам рассмотрения представлений 2 должностных лица привлечены объектами контроля к дисциплинарной ответственности в виде выговора.

В 2020 году по результатам проверки, проведенной в предшествующем отчетном году, Контрольно-счетной палатой ЯМР составлено 2 протокола об административном правонарушении (ч. 2 ст. 15.15.7 КоАП). По результатам рассмотрения мировым судьей должностным лицам вынесены 2 предупреждения.

В рамках взаимодействия с правоохранительными органами материалы проверок 2020 года направлены в Прокуратуру Ярославского района. Также информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях направлялась Главам муниципальных образований района и в представительные органы.

В 2021 году деятельность Контрольно-счетной палаты ЯМР будет направлена на контроль за соблюдением бюджетного законодательства, достоверностью, полнотой бюджетной отчетности, экономичностью, результативностью расходования бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений, проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, дальнейшее повышение эффективности работы Контрольно-счетной палаты как постоянно действующего органа муниципального финансового контроля, совершенствование методологического, правового и информационно-технологического обеспечения ее деятельности.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**
О.С.Исадичева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

01.03.2021 №14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, на основании обращения Межрегионального территориального управления Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях от 18.06.2020 № 33-УЛ-10/12286 о передаче в федеральную собственность муниципального имущества, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить перечень имущества, предлагаемый к передаче из собственности Ярославского муниципального района Ярославской области в федеральную собственность, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по экономике, собственности и аграрной политике (Шибавев Д.С.).

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В. Шибавев

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

| № п/п | Наименование имущества, кадастровый номер | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
|-------|---|---|--|
| 1. | Нежилое помещение 76:17:010101:20900 | Ярославская область, Ярославский район, с. Андронки, ул. Центральная, д. 10, пом. 1-4 | инвентарный номер 108510656, год постройки 1981, площадь 54,8кв.м., этаж № 1 |
| 2. | Нежилое помещение 76:17:052701:508 | Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, пом. 20 | инвентарный номер 108511924, год постройки 1980, площадь 10,8кв.м., этаж № 2 |
| 3. | Нежилое помещение 76:17:010101:20976 | Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Школьная, д. 2а, пом. 13 | инвентарный номер 108512208, год постройки 1964, площадь 14,2кв.м., этаж № 2 |
| 4. | Нежилое помещение 76:17:010101:20973 | Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Школьная, д. 2а, пом. 9-12, 15-20,25 | инвентарный номер 108512209, год постройки 1990, площадь 116,2кв.м., этаж № 1 |
| 5. | Нежилое помещение 76:17:167001:563 | Ярославская область, Ярославский район, д. Гванчицево, ул. Юбилейная, д. 6, пом. 1-5 | инвентарный номер 108510659, год постройки 1980, площадь 51,7кв.м., этаж № 1 |
| 6. | Нежилое помещение 76:17:168201:1355 | Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 23 | инвентарный номер 108510603, год постройки 1964, площадь 9кв.м., этаж № 1 |
| 7. | Нежилое помещение 76:17:168201:1349 | Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 12-14 | инвентарный номер 108510602, год постройки 1964, площадь 21,5кв.м., этаж № 1 |
| 8. | Нежилое помещение 76:17:010101:22030 | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарфаново, ул. 1-я Набережная, д. 13, пом. 1 | инвентарный номер 108510664, год постройки 1968, площадь 27кв.м., этаж № 1 |
| 9. | Нежилое помещение 76:17:106101:608 | Ярославская область, Ярославский район, с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, пом. 1 | инвентарный номер 108510595, год постройки 1917, площадь 19,7кв.м., этаж № 1 |
| 10. | Нежилое помещение 76:17:010101:20696 | Ярославская область, Ярославский район, с. Сарфаново, д. 58, пом. №№ 33-38 | инвентарный номер 108510598, год постройки 2003, площадь 64,5кв.м., этаж № 1 |
| 11. | Комплексный приемный пункт бытового обслуживания населения 76:17:174701:280 | Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Школьная, д. 2 | инвентарный номер 1101020082, год постройки 1976, площадь 55,4кв.м., количество этажей 1 |
| 12. | Нежилое помещение 76:17:140301:471 | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 10, пом. 1-8 | инвентарный номер 108510676, год постройки 1958, площадь 69,8кв.м., этаж № 1 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№459

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект генерального плана Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.11.2018 № 2481 - О подготовке предложений о внесении изменений в генеральные планы Ивняковского и Кузнечихинского сельских поселений ЯМР - признать утратившим силу.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№460

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект генерального плана Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2021

№461

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ) «РАЗМЕЩЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ «СЕВЕРО-ВОСТОЧНАЯ ОКРУЖНАЯ АВТОДОРОГА Г. ЯРОСЛАВЛЬ 2КМ+200М – АВТОДОРОГА МОСКВА – АРХАНГЕЛЬСК – ЮРЯТИНО ОКМ+500М»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 04.02.2021, заключение от 05.02.2021), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 05.02.2021 № 1, Администрация района постановляет:

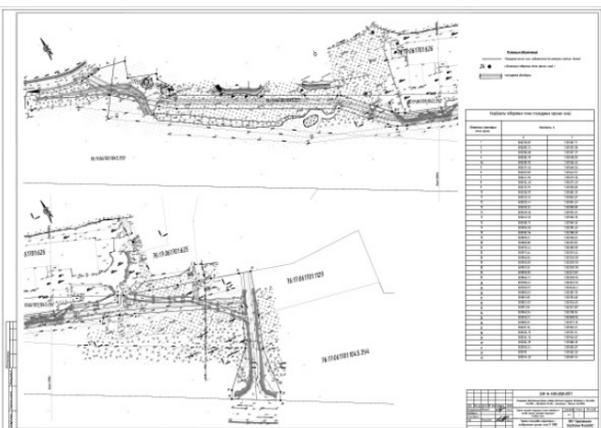
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории «Размещение автомобильной дороги «Северо-Восточная окружная автодорога г. Ярославль 2км+200м – автодорога Москва – Архангельск – Юрятино Окм+500м» в составе:
 - чертежа планировки территории с отображением красных линий (приложение 1);
 - чертежа границ зон планируемого размещения линейного объекта (приложение 2);
 - положения о размещении линейного объекта (приложение 3).
2. Утвердить основную часть проекта планировки территории «Размещение автомобильной дороги «Северо-Восточная окружная автодорога г. Ярославль 2км+200м – автодорога Москва – Архангельск – Юрятино Окм+500м» в составе:
 - текстовой части (приложение 4);
 - чертежа межевания территории (приложение 5).
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 461

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ОТОБРАЖЕНИЕМ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 461

ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 461

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов

Граница проекта планировки для строительства линейного объекта:
Размещение автомобильной дороги «Северо-Восточная окружная автодорога г. Ярославль 2км+200м – автодорога Москва – Архангельск – Юрятино Окм+500м» располагается на территории Кузнецкого с/о.

Формирование отвода для линейного объекта настоящим проектом предусмотрено из земель сельскохозяйственного назначения.
Параметры строящейся автодороги на участке от дороги в д. Юрятино до ул. Промышленной: Согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» категория автодороги – местные дороги.

Ширина земляного полотна – 8,50 м.
Ширина проезжей части – 5,50 м.
Обочины – 1,50 м.
Поперечный уклон проезжей части – 20 ‰.
Поперечный уклон обочин – 40 ‰.
Величина радиусов примыкания к существующим автодорогам составляет 8 и 15 м.
Величина радиусов поворота автодороги в плане составляет 100 м.
Покрывание ПЧ автодороги – асфальтобетон.

Протяженность нового участка строительства автодороги составляет – 784 м.
Параметры участка существующей автодороги, по которой так же проектом формируется отвод земли из земель сельскохозяйственного назначения.

Ширина земляного полотна – от 10 до 12 м.
Ширина проезжей части – 5,50 м.
Обочины – 2,0 м.
Поперечный уклон проезжей части – 20 ‰.
Поперечный уклон обочин – 40 ‰.
Величина радиусов примыкания составляет - 25 м.
Покрывание ПЧ автодороги - асфальтобетон

Протяженность суц. участка строительства автодороги составляет – 180 м.
Автодороги пересекают подземные коммуникации - газопровод п.э. d-90 высокого давления, надземные – линии ЛЭП 10 и 110 кВ. В зону работ попадают опоры линий электропередач.
Сведения о границах зоны планируемого размещения линейного объекта, функциональных зонах, существующих сохраняемых, реконструируемых, ликвидируемых, планируемых к размещению объектов капитального строительства, проектные решения по развитию инженерной инфраструктуры, границы зон с особыми условиями использования территории приведены в графической части проекта планировки территории, масштаб 1:1000.

Перечень субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения автомобильной дороги

Линейный объект относится к субъекту российской Федерации Ярославской области Ярославского района.

Проектируемое строительство располагается в кадастровом квартале с номером 76:17:061701. Размещение линейного объекта не противоречит генеральному плану Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района.

В соответствии с данными Росреестра линейный объект расположен на землях сельскохозяйственного назначения.

Схема расположения элементов планировочной структуры в функциональных зонах и зонах с особыми условиями использования территории приведены в графической части на основном чертеже проекта планировки территории.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения автомобильной дороги

| Координаты поворотных точек размещения планируемых красных линий в системе координат МСК - 76 | | |
|---|----------------|------------|
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м. | |
| | X | Y |
| 1 | 382278.87 | 1331581.71 |
| 2 | 382280.13 | 1331592.90 |
| 3 | 382280.68 | 1331597.77 |
| 4 | 382283.70 | 1331610.28 |
| 4a | 382280.92 | 1331626.42 |
| 5 | 382277.42 | 1331648.33 |
| 6 | 382253.87 | 1331641.57 |
| 7 | 382241.90 | 1331679.76 |
| 8 | 382234.45 | 1331677.49 |
| 9 | 382215.79 | 1331690.85 |
| 10 | 382206.57 | 1331682.19 |
| 11 | 382122.43 | 1331853.67 |
| 12 | 382102.41 | 1331894.67 |
| 13 | 382100.35 | 1331898.89 |
| 14 | 382048.16 | 1331953.41 |
| 15 | 382042.55 | 1331960.75 |
| 16 | 382038.71 | 1331969.16 |
| 17 | 381994.28 | 1332104.55 |
| 18 | 382002.94 | 1332108.59 |
| 19 | 381999.51 | 1332116.07 |
| 20 | 381989.80 | 1332151.85 |
| 21 | 381979.44 | 1332189.99 |
| 22 | 381971.44 | 1332219.44 |
| 23 | 381966.84 | 1332236.38 |
| 24 | 381956.09 | 1332290.78 |
| 25 | 381951.53 | 1332290.78 |
| 26 | 381890.89 | 1332273.87 |
| 27 | 381846.17 | 1332258.76 |
| 28 | 381780.47 | 1332253.72 |
| 29 | 381769.97 | 1332248.41 |
| 30 | 381802.07 | 1332187.73 |
| 31 | 381813.05 | 1332193.60 |
| 32 | 381857.93 | 1332236.52 |
| 33 | 381911.94 | 1332257.87 |
| 34 | 381969.24 | 1332118.96 |
| 35 | 381976.71 | 1332098.76 |
| 36 | 381983.81 | 1332077.10 |
| 37 | 382021.16 | 1331963.31 |
| 38 | 382026.72 | 1331951.18 |
| 39 | 382034.74 | 1331940.67 |
| 40 | 382084.99 | 1331888.18 |
| 41 | 382185.24 | 1331683.67 |
| 42 | 382199 | 1331662.33 |
| 43 | 382244.22 | 1331607.44 |

Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением автомобильной дороги.

В соответствии с исходными данными и Генеральным планом Ярославского района Кузнецкого с/о на участке реализации проектных решений линейного объекта: Размещение автомобильной дороги «Северо-Восточная окружная автодорога г. Ярославль 2км+200м – автодорога Москва – Архангельск – Юрятино Окм+500м» отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, следовательно, схема границ территорий объектов культурного

наследия не требуется.

Мероприятия по охране окружающей среды
По условиям проложения трассы автомобильной дороги максимально учтены требования ландшафтного проектирования и охраны окружающей среды. Принятые проектом показатели плана и профиля дороги обеспечивают равномерную скорость движения автомобиля в оптимальном для данных условий режима работы двигателя, что позволит уменьшить количество вредных выбросов в составе выхлопных газов.

Проектом рекомендуется выполнение следующих мероприятий, обеспечивающих уменьшение загрязнения атмосферы, воды, почвы, снижения уровня шума в процессе строительства дороги:

- снятие и обратная навивка плодородного слоя на полосу отвода и откосы насыпи;
- применение машин и механизмов с электроприводом;
- применение для нужд строительства электроэнергии взамен твердого или жидкого топлива;
- применение герметических емкостей для перегрузки раствора и бетона;
- запрещение мойки машин и механизмов в пределах объекта;
- подвозка материалов и конструкций по мере необходимости, исключающая загромождение и захлывание территории объекта;
- производство всех видов работ без отступления от требований соответствующих экологических нормативов;
- выполнение работ последовательным методом, исключающим одновременное использование машин и механизмов.

В период выполнения дорожно – строительных работ неизбежно образование определенного количества жидких и твердых отходов. Дефектные и поломанные железобетонные изделия дробятся до величины щебня и используются для приготовления в последующем товарном бетоне. Отвердевшие массы цементобетонной и асфальтобетонной смеси рекомендуется укладывать в тело насыпи вместе с грунтом.

Вышедшие из строя в процессе эксплуатации дорожно – строительные машины и механизмы и их узлы, и детали отправляются в качестве металлолома на ближайшие базы Вторчермета. Изношенные шины машин и механизмов вывозятся на регенерацию или переработку, в том числе и для приготовления резиновой крошки в целях укрепления дорожного покрытия. Отработанное масло двигателя собирается в герметические емкости и регулярно вывозится на ближайшие базы для регенерации.

В соответствии с «Основными положениями о рекультивации земель, нарушенных при разработке месторождений полезных ископаемых и торфа, проведении геологоразведочных, строительных и других работ», все продуктивные земли, занимаемые во временное пользование, по окончании капитального ремонта приводятся в состояние, пригодное для сельскохозяйственного работ. Снятый плодородный слой сохраняется для последующего использования его для планировки откосов земляного полотна и рекультивации временно занимаемых земель.

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Оползни, карст и прочие процессы способные повлиять на строительство и эксплуатацию сооружения, на обследуемом участке и вблизи него не наблюдаются.

Обеспечение пожарной безопасности объектов защиты определяется статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года №123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», согласно которой каждый объект защиты должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности, включающую систему предотвращения пожара, систему противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Кроме автодороги, другие здания, строения и сооружения, обеспечивающие функционирование проектируемого линейного объекта, в его состав не входят.

Основные проектные решения по строительству автомобильной дороги:
1) с учетом специфики проектируемого линейного объекта обеспечение его пожарной безопасности достигается применением строительных материалов, определяемых технологическими нормами, и соблюдением нормативных противопожарных расстояний от трассы до жилых, общественных и промышленных объектов, лесных массивов и других объектов;

2) пожароопасные технологические процессы на проектируемом линейном объекте отсутствуют;

3) противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и наружными установками при проектировании принимаются в соответствии с главой 16 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты», а также с учетом противопожарных требований объектно-ориентированных строительных норм.

Возможными источниками чрезвычайных ситуаций на дороге в процессе ее эксплуатации могут являться взрывы, пожары в топливных системах автотранспорта при дорожно-транспортных происшествиях, а также аварийные ситуации на пересекаемом газопроводе.

Мероприятиями предусматривается возможность беспрепятственной эвакуации водительского состава и пассажиров автотранспорта, обеспечения подъезда спасательных сил и средств, обеспечение объездов по дорогам общего пользования.

Производство работ при строительстве автодороги должно осуществляться при строгом соблюдении мер противопожарной безопасности:

- категорически запрещается применение открытого огня для разогрева вяжущих, применения открытого огня для сжигания горючих материалов, в целях теплообразования или ликвидации отходов допускается как исключение в разовом порядке с разрешения вышестоящих организаций;
- при необходимости подогрева воздуха, дорожно-строительных инертных материалов, воды, разогрева грунта и т.п. как правило, использовать тепловое оборудование централизованного питания (электрическое, паровое, водяное и т.п.), что обеспечивает меньшие затраты топлива, меньшее загрязнение атмосферы, меньшую вероятность возникновения пожара;
- заправка дорожных и транспортных машин топливом и смазочными материалами должны производиться в специально выделенном месте, оборудованном средствами и инвентарем противопожарной безопасности;
- не должны допускаться к работе машины с неисправными или неотрегулированными двигателями и топливной аппаратурой;
- склады горюче-смазочных материалов должны быть отделены от других зданий и сооружений, лесных массивов, сельскохозяйственных территорий, противопожарными разрывами и оборудованы средствами пожаротушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 461

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Текстовая часть

Разработка данного проекта межевания территории в составе проекта планировки территории необходима для строительства автомобильной подвезды к земельному участку с кадастровым номером 76:17:061701:626, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/с Кузнецкий, д Кузнециха.

Целью разработки настоящего проекта межевания является установление границ земельных участков на период строительства объекта: Размещение автомобильной дороги «Северо-Восточная окружная автодорога г. Ярославль 2км+200м – автодорога Москва – Архангельск – Юрятино Окм+500м»

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлено в виде каталога координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания. Площадь полосы отвода для строительства и капитального ремонта автомобильной дороги составляет - 25318 кв. м.

Полоса отвода сформирована с учетом потребностей в земельных ресурсах для строительства автомобильной дороги, размещения объектов транспорта. Потребность в земельных ресурсах для строительства автомобильной дороги определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта.

Красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенные для размещения линейного объекта – автомобильная дорога, установлены по границе полосы отвода.

Территория, в отношении которой разработан проект межевания территории, расположена в кадастровом квартале 76:17:061701. Вид разрешенного использования образуемого земельного участка (76:17:061701:3У1 – для сельскохозяйственного использования).

Перечень образуемых земельных участков и сведения о них

Таблица 1 «Способы образования земельных участков и их площадь»

| Обозначение земельного участка | Площадь земельного участка, кв.м. | Возможные способы образования земельного участка |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 76:17:061701:1045:3У1 | 25318.00 | Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:1045 из земель муниципальной собственности |
| 76:17:061701:1045:3У2 | 3781.00 | Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:1045 из земель муниципальной собственности |
| 76:17:061701:1045:3У3 | 108430 | Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:1045 из земель муниципальной собственности |
| 76:17:061701:1045:3У4 | 297614 | Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:1045 из земель муниципальной собственности |

Таблица 2 «Виды разрешенного использования и категория земель для рассматриваемого участка под строительство автодороги»

| Обозначение земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Код по классификатору | Категория земель |
|--------------------------------|---|-----------------------|------------------|
| | | | |

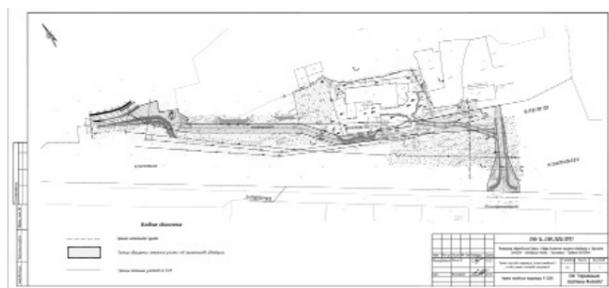
| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| 76:17:061701:1045:3У1 | Для сельскохозяйственного использования | Код. 1.0 | Земли сельскохозяйственного назначения |
|-----------------------|---|----------|--|

Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

| Координаты поворотных точек размещения планируемых красных линий в системе координат МСК - 76 | | |
|---|----------------|------------|
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м. | |
| | X | Y |
| 1 | 382278.87 | 1331581.71 |
| 2 | 382280.13 | 1331592.90 |
| 3 | 382280.68 | 1331597.77 |
| 4 | 382283.70 | 1331610.28 |
| 4а | 382280.92 | 1331626.42 |
| 5 | 382277.42 | 1331648.33 |
| 6 | 382253.87 | 1331641.57 |
| 7 | 382241.90 | 1331679.76 |
| 8 | 382234.45 | 1331677.49 |
| 9 | 382215.79 | 1331690.85 |
| 10 | 382206.57 | 1331682.19 |
| 11 | 382122.43 | 1331853.67 |
| 12 | 382102.41 | 1331894.67 |
| 13 | 382100.35 | 1331898.89 |
| 14 | 382048.16 | 1331953.41 |
| 15 | 382042.55 | 1331960.75 |
| 16 | 382038.71 | 1331969.16 |
| 17 | 381994.28 | 1332104.55 |
| 18 | 382002.94 | 1332108.59 |
| 19 | 381999.51 | 1332116.07 |
| 20 | 381989.80 | 1332151.85 |
| 21 | 381979.44 | 1332189.99 |
| 22 | 381971.44 | 1332219.44 |
| 23 | 381966.84 | 1332236.38 |
| 24 | 381956.09 | 1332290.78 |
| 25 | 381951.53 | 1332290.78 |
| 26 | 381890.89 | 1332273.87 |
| 27 | 381846.17 | 1332258.76 |
| 28 | 381780.47 | 1332253.72 |
| 29 | 381769.97 | 1332248.41 |
| 30 | 381802.07 | 1332187.73 |
| 31 | 381813.05 | 1332193.60 |
| 32 | 381857.93 | 1332236.52 |
| 33 | 381911.94 | 1332257.87 |
| 34 | 381969.24 | 1332118.96 |
| 35 | 381976.71 | 1332098.76 |
| 36 | 381983.81 | 1332077.10 |
| 37 | 382021.16 | 1331963.31 |
| 38 | 382026.72 | 1331951.18 |
| 39 | 382034.74 | 1331940.67 |
| 40 | 382084.99 | 1331888.18 |
| 41 | 382185.24 | 1331683.67 |
| 42 | 382199 | 1331662.33 |
| 43 | 382244.22 | 1331607.44 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 461

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2021

№462

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ 4 ГА В С. МЕДЯГИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения ООО «Агромир» от 26.10.2021 № 274, учитывая протокол градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 12.02.2021 № 02, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки и проект межевания территории ориентировочной площадью 4 га в с. Медягино Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Выполнить инженерные изыскания на проектируемой территории в с. Медягино Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- ООО «Агромир» обеспечить подготовку документации по планировке территории и выполнение инженерных изысканий за счет собственных средств.
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 462

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ 4 ГА В С. МЕДЯГИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПОДГОТОВЛИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

| № п/п | Наименование позиции | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вид разрабатываемой документации по планировке территории | Проект планировки территории проект межевания территории |
| 2 | Инициатор подготовки документации по планировке территории | ООО «Агромир» |
| 3 | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории | Собственные средства юридического лица ООО «Агромир» |
| 4 | Цель разработки документации по планировке территории | Обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства |
| 5 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Индивидуальные жилые дома, блокированные жилые дома, объекты социальной и транспортной инфраструктуры |
| 6 | Населенные пункты, поселения, территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории | село Медягино Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области |
| 7 | Состав документации по планировке территории | Состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса РФ |
| 8 | Нормативно-правовая база для разработки документации по планировке территории | Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Водный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»; Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 742/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов»; Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке, входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории»; СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» |

Схема границ территории проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 462

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ 4 ГА В С. МЕДЯГИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ВЫПОЛНЯЮТСЯ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ)

| № п/п | Наименование позиции | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Виды инженерных изысканий | Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории |
| 2 | Инициатор выполнения инженерных изысканий | ООО «Агромир» |
| 3 | Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий | Собственные средства юридического лица ООО «Агромир» |
| 4 | Населенные пункты, поселения, территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории | село Медягино, Кузнецкихинского сельского поселения, Ярославского района, Ярославской области |
| 5 | Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории | 1. Инженерно-геодезические изыскания
2. Инженерно-геологические изыскания
3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания
4. Инженерно-экологические изыскания |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2021

№463

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:115201:3595, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ТУНОШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, В РАЙОНЕ С. ТУНОШНА

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 19.02.2021 № 3, Администрация района постановляет:

- Назначить общественные обсуждения на территории Туношенского сельского поселения по проекту межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3595, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, в районе с. Туношна (далее – Проект), согласно приложению.
- Провести общественные обсуждения по Проекту в период с 04.03.2021 по 08.04.2021 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.
- Организовать общественные обсуждения Проекта назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
- Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00 в период с 04.03.2021 по 27.03.2021.
- Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15, 42-95-11) по графику, указанному в настоящем пункте.
- Установить, что:
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде в срок по 27.03.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
 - Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления по адресу <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obsuzhdeniya/>.
 - Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 463

СХЕМА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№465

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 76:17:150401:183, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П ДУБКИ, УЛ ШКОЛЬНАЯ, Д 1

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным
законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от
17.02.2021, заключение от 18.02.2021), рекомендации градостроительной комиссии Администрации
ЯМР (протокол от 19.02.2021 № 3), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строитель-
ства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке с кадастровым
номером 76:17:150401:183, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район,
Карабихский сельский округ, п Дубки, ул Школьная, д 1, в части:
- однократного изменения отступа до 1,00 метра от северо-восточной, юго-восточной, юго-запад-
ной границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:183;
- однократного изменения отступа до 0 метра от северо-западной, границы земельного участка с
кадастровым номером 76:17:150401:183;
- предельное количество этажей здания – 5, в том числе подземный;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка 65%.
2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:183 проводить рекон-
струкцию объектов капитального строительства с соблюдением требований технических регламен-
тов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципаль-
ного района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Админи-
страции ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№464

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 76:17:103601:13, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ГАВРИЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д. ЛЯПИНО

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным
законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от
31.12.2020, заключение от 11.01.2021), рекомендации комиссии по проекту правил землепользова-
ния и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР (протокол от 05.02.2021 № 1), Админи-
страция района п о с т а н о в л я е т:

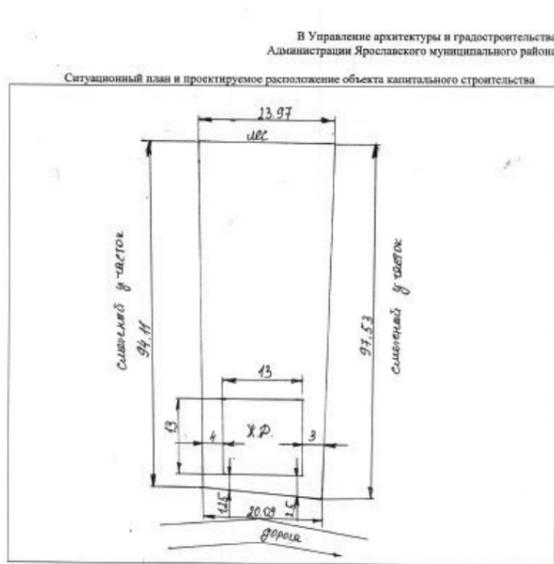
- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строитель-
ства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства индивидуального
жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:103601:13, расположенном по
адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Ляпино, в ча-
сти однократного изменения отступа на 1,25 - 2,50 метра от северной границы (фасада) земельного
участка с кадастровым номером 76:17:103601:13.
2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:103601:13 строительство ин-
дивидуального жилого дома проводить с соблюдением требований технических регламентов, зем-
ельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципаль-
ного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.03.2021 № 464

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗДАНИЯ
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:103601:13



Характеристики проектируемого объекта капитального строительства:
Наименование объекта: для целей строительства
Площадь застройки: 100 кв. м
Общая площадь проектируемого объекта:
Объем проектируемого объекта:
Высота проектируемого объекта: 8 м
Количество этажей проектируемого объекта, в т.ч. подземный: 2
Описание проектируемого объекта: ОПС
Фундамент проектируемого объекта:
Материал стен проектируемого объекта: кирпич
Конструкция, материал и покрытие крыши проектируемого объекта: кровля скатная, металлочерепица
Составляет собственник земельного участка с кадастровым номером 76:17:103601:13

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№92

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

На основании постановления Администрации Заволжского сельского поселения от 19.11.2019г
№ 619 «О внесении изменений в Постановление № 514 от 02.12.2013 «Об утверждении Положения
о порядке деятельности общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Заволжского сельского поселения ЯМР» Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- 1. Утвердить прилагаемый план работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Заволжского сельского поселения на 2021 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на
официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телеком-
муникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Админи-
страции поселения Староверову И.И.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Утвержден
Постановлением
Администрации ЗСП
17.02.2021г № 92

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИ-
СТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР НА 2021 ГОД

Задачи комиссии:
1. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского
муниципального района по обеспечению гарантированной защиты прав и законных интересов не-
совершеннолетних.
2. Осуществление контроля за реализацией:
- Закона ЯО от 08.10.2009№50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» в части не
допущения нахождения детей в возрасте до 16 лет без сопровождения родителей в ночное время в
общественных местах»;
- Закона ЯО от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государствен-
ными полномочиями Ярославской области» в части исполнения органами местного самоуправления
государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовер-
шеннолетних и защиты их прав.

Table with 4 columns: № п.п., наименование мероприятий, сроки проведения, ответственные исполнители. Contains 16 rows of tasks and responsibilities.

Table with 4 columns: № п.п., наименование мероприятий, сроки проведения, ответственные исполнители. Contains 8 rows of tasks and responsibilities.

Председатель ОКПДН и ЗП Администрации ЗСП
И.И.Староверова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

№97

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «БОРЬБА С БОР-
ЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР
ЯО НА 2020- 2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от
15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и плановый пери-
од 2022 и 2023 годов» и решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от
16.02.2021 №75 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволж-
ского сельского поселения от 15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на
2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- 1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Борьба с борщевиком Сосновско-
го на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную
постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 16.03.2020 № 127 «Об ут-
верждении муниципальной целевой программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официаль-
ном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникаци-
онной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации За-
волжского сельского поселения М.А.Порожскую.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения
Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 20.02.2021 года № 97

Н.И.Ашастина

ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «БОРЬБА С
БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт Программы»
- строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следу-
ющей редакции:

Table showing funding sources and amounts for the program from 2020 to 2022.

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Table showing planned funding amounts for the program from 2020 to 2022.

3. Раздел 5. «Перечень и описание Программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Table with 6 columns: № п/п, Программные мероприятия, Сроки исполне- ния, Исполни- тель, Источники финанси- рования, Объемы финансирования, тыс. руб. (sub-table with 4 columns: всего, 2020, 2021, 2022).

| Цель: локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославской области и снижение (исключение) случаев травматизма среди населения. | | | | | | | |
|---|---|-----------|-------------|-------------------------|---------|--------|--------|
| Задача 1. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения | | | | | | | |
| № | Содержание мероприятий | Год | Исполнитель | Источник финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Проведение обследования территории Заволжского сельского поселения на предмет засоренности борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности. | 2020-2022 | МУ БИХВ | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Направление письменных рекомендаций сельхозорганизациям и частным лицам, имеющим зараженные борщевиком Сосновского земельные участки, расположенные на территории Заволжского сельского поселения, о необходимости обработки земель от борщевика. | 2020-2022 | МУ БИХВ | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского способом химической обработки территории | 2020-2022 | МУ БИХВ | Областной бюджет | 979,32 | 489,66 | 489,66 |
| | | 2020-2022 | МУ БИХВ | Местный бюджет | 735,33 | 110,33 | 325,00 |
| 4. | Информирование населения в средствах массовой информации, распространение листовок и памяток об опасности, которую представляет борщевик Сосновского и необходимости соблюдения мер предосторожности при борьбе с ним | 2020-2022 | МУ БИХВ | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | |
| Итого по задаче 1. | | | | Местный бюджет | 735,33 | 110,33 | 325,00 |
| | | | | Областной бюджет | 979,32 | 489,66 | 489,66 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ | | | | Местный бюджет | 735,33 | 110,33 | 325,00 |
| | | | | Областной бюджет | 979,32 | 489,66 | 489,66 |
| | | | | Итого | 1714,65 | 599,99 | 814,66 |

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

| Источники финансирования | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|--------|--------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 979,32 | 489,66 | 489,66 | 0,00 |
| Бюджет Ярославского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Заволжского сельского поселения | 735,33 | 110,33 | 325,00 | 300,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по программе | 1714,65 | 599,99 | 814,66 | 300,00 |

5. В разделе 8. «Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» - строку «Площадь обработанной территории» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение весового коэффициента | Планируемое значение | | |
|-------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | | | | на 01.01.2021 | на 01.01.2022 | на 01.01.2023 |
| 1. | Площадь обработанной территории | Га, нарастающим итогом | 1,0 | 33,3 | 45,25 | 66,2 |
| | Итого: | | 1,0 | 33,3 | 45,25 | 66,2 |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2021

№74

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ОТ 24.11.2020 № 63 «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Протеста Прокуратуры Ярославского района от 18.01.2021 №03-01-2021 на решение Муниципального Совета Заволжского

сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.11.2020 № 63, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Отменить решение от 24.11.2020 № 63 «О порядке проведения заседаний Муниципального Совета и постоянных комиссий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в период действия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения
_____ Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
_____ С.Н. Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.02.2021

№72

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.06.2006 №8, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», «10» марта 2021г. в 15 часов 00 минут в здании Дома культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл. Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а, малый зал.
- Главе Заволжского сельского поселения не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня опубликования настоящего решения создать оргкомитет по проведению публичных слушаний.
- Предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а (приемная Главы), электронная почта: zspadm@mail.ru, телефон: (4852) 76-99-04.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения
_____ Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
_____ С.Н. Шепелева

Проект № _____ вносит

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ Г. № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Внести в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – Правила), утвержденные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 № 169, изменения, дополнив пункт 2.9 Правил подпунктом 2.9.3 следующего содержания:
«2.9.3. При установке ограждения на земельном участке многоквартирного дома необходимо соблюдать нормы и правила об обеспечении проезда пожарных машин к жилому зданию со всех сторон.»
- Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения
_____ Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
_____ С.Н. Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2021

№70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О ПРИВАТИЗАЦИИ (ПРОДАЖЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 02.10.2017 №262 «Об утверждении Положения о

порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заволжского сельского поселения», Уставом Заволжского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Утвердить отчет о приватизации (продаже) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2020 год согласно приложению.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
- Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения
_____ Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
_____ С.Н. Шепелева

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области от 16.02.2021 № 70

ОТЧЕТ О ПРИВАТИЗАЦИИ (ПРОДАЖЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2020 ГОД

В прогнозные план (Программу) приватизации (продажи) муниципального имущества Заволжского сельского поселения на 2020 год были включены следующие объекты имущества:

| № п/п | Наименование объекта имущества | Характеристики объекта | | Оценочная стоимость (кадастровая стоимость) в руб. | Сроки реализации |
|-------|---|---|--|--|---------------------|
| | | Здание | Земельный участок | | |
| 1. | Здание бани и земельный участок, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, улица Садовая, дом 3. | Назначение: нежилое, 1-этажное, год постройки – 1986г., общая площадь 209,4 кв.м. | категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 358 кв.м. | здание – 2 494 773,00 земельный участок – 80845,00 | I-IV квартал 2020г. |
| 2. | Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Молодежная, д.9 | – | Категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 1070 кв.м. | Земельный участок – 414 647, 00 | I-IV квартал 2020г. |

Продажа имущества, указанного в Прогнозном плане (Программе) приватизации (продажи) муниципального имущества не состоялась. В связи с этим, доходы, ожидаемые от приватизации (продажи) данного имущества, в бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не поступили.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.02.2021

№71

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ (ПРОДАЖИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях реализации задач социально – экономического развития Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации (продажи) муниципального имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2021 год согласно приложению.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
- Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения
_____ Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
_____ С.Н. Шепелева

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 16.02.2021 № 71

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
НА 2021 ГОД ПРИВАТИЗАЦИИ (ПРОДАЖИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Прогнозный план (программа) приватизации (продажи) муниципального имущества на 2021 год разработан в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом основных задач социально – экономического развития Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в среднесрочной перспективе.

Основной задачей и направлением политики органа местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества в 2021 году, является приватизация имущества, находящегося в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, которое не является необходимым для обеспечения выполнения муниципальных функций и полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области как органа местного самоуправления. Приватизация имущества Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области осуществляется с целью оптимизации системы управления и распоряжения имуществом сельского поселения.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в собственность физических и (или) юридических лиц.

Стоимость объекта, указанного в п.1 Плана, по результатам рыночной оценки, составила 281 633, 00 рублей. По результатам аукциона стоимость данного имущества может увеличиться в большую сторону.

Стоимость объекта, указанного в п.2 Плана, будет определена по результатам рыночной оценки.

Раздел II. Перечень приватизируемого имущества

| № п/п | Наименование объекта имущества | Характеристики объекта | | Стоимость имущества в руб. | Сроки реализации |
|-------|---|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| | | Земельный участок | Транспортное средство | | |
| 1. | Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Молодежная, д.9 | Категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 1070 кв.м. | -- | Земельный участок – 281 633,00 | I квартал 2021 |
| 2. | Легковой автомобиль марки RENAUL SANDERO STEPWEY | -- | Год выпуска – 2011, модель - RENAUL SANDERO STEPWEY, № двигателя – K7JMF710 UG17303; цвет - красный | По результатам рыночной оценки | I – IV квартал 2021г. |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 23, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, с учетом протокола общественных обсуждений от 22.07.2020, заключения по результатам общественных обсуждений от 23.07.2020 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить Генеральный план Туношенского сельского поселения в составе:
 - Положение о территориальном планировании Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается);
 - карта границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается);
 - карта размещения объектов местного значения Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается);
 - карта функциональных зон Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается).
- Сведения о границах населенных пунктов Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района и Материалы по обоснованию Генерального плана Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района прилагаются к Генеральному плану Туношенского сельского поселения.
- Признать утратившими силу:
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 18.11.2009 № 13 «Об утверждении Генерального плана Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 09.10.2012 № 34 «О внесении изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 28.08.2013 № 25 «О внесении изменений в материалы по обоснованию Генерального плана Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 02.04.2014 № 5 «О внесении изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 08.12.2015 № 31 «О внесении изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 15.12.2015 № 32 «О внесении изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 22.09.2016 № 18 «О внесении изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения»;
 - решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 22.12.2016 № 32 «О внесении изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения».
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением карты границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, карты размещения объектов местного значения Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, карты функциональных зон Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, сведений о границах населенных пунктов Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района и Материалов по обоснованию Генерального плана Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании «Ярославский агрокурьер», разместить его на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Д.С. Шибав).

Глава Ярославского
муниципального районаПредседатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Н.В. Золотников

Е.В. Шибав

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

2021 Г.

СОДЕРЖАНИЕ

| СОДЕРЖАНИЕ | | 2 |
|--|--|---|
| 1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ | | |
| 1.1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 3 | | |
| 1.1.1. Электроснабжение 3 | | |
| 1.1.2. Водоснабжение и водоотведение 3 | | |
| 1.1.3. Теплоснабжение 4 | | |
| 1.1.4. Благоустройство территории 6 | | |
| 1.2. ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА 6 | | |
| 1.3. ОБЪЕКТЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 6 | | |
| 2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ 7 | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: сведения, предусмотренные п. 5.1 ст. 23 Градостроительного кодекса

- Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения
 - Жилищно-коммунальное хозяйство
 - Электроснабжение

Таблица 1

Мероприятия по размещению (реконструкции) объектов капитального строительства в сфере электроснабжения на территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|--|--|------------------------------------|--|
| 1 | 602040315
602040316
602040215
602040216 | модернизация и реконструкция существующего электроосветительного оборудования (характеристики и местоположения объектов определяются при последующем проектировании) | вся территория сельского поселения | охранная зона объектов электроосветительного хозяйства |
| 2 | 602040315
602040316
602040215
602040216 | сооружение новых линий электропередачи и размещение трансформаторных подстанций при перспективном освоении территорий для жилой застройки и производственного строительства (характеристики и местоположения объектов определяются при последующем проектировании) | вся территория сельского поселения | охранная зона объектов электроосветительного хозяйства |

1.1.2. Водоснабжение и водоотведение

Таблица 2

Мероприятия по размещению (реконструкции) объектов капитального строительства в сферах водоснабжения и водоотведения на территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|------------------------|---|---|---|
| 1 | 602041202
602041402 | модернизация и реконструкция существующих сетей водоснабжения и водоотведения | населенные пункты сельского поселения | охранная зона сетей водоснабжения и водоотведения |
| 2 | 602041101 | модернизация и реконструкция существующих источников водоснабжения | населенные пункты сельского поселения | зоны санитарной охраны источников водоснабжения |
| 3 | 602041106 | строительство артезианской скважины | с. Красное | зоны санитарной охраны источников водоснабжения |
| 4 | 602041102 | строительство станций водоподготовки | с. Туношна, пос. Туношна-городок 26, д. Мокевское | зоны санитарной охраны источников водоснабжения |
| 5 | 602041301 | строительство канализационных очистных сооружений | с. Туношна, пос. Туношна-городок 26, д. Мокевское | санитарно-защитная зона канализационных очистных сооружений |
| 6 | 602041106 | строительство артезианских скважин при перспективном развитии жилых, производственных и рекреационных зон (с объектами отдыха и туризма) | вся территория сельского поселения | зоны санитарной охраны источников водоснабжения |
| 7 | 602041301 | строительство локальных очистных канализационных сооружений при перспективном развитии жилых, производственных и рекреационных зон (с объектами отдыха и туризма) | вся территория сельского поселения | санитарно-защитная зона канализационных очистных сооружений |

1.1.3. Теплоснабжение

Таблица 3

Мероприятия по размещению (реконструкции) объектов капитального строительства в сфере теплоснабжения на территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | 602040901 | модернизация и реконструкция котельной в с. Туношна | с. Туношна | санитарно-защитная зона котельной |
| 2 | 602041001
602041002 | реконструкция тепловых сетей | с. Туношна, д. Мокевское | охранная зона сетей теплоснабжения |
| 3 | 602041001
602041002 | реконструкция тепловых сетей (горячее водоснабжение) | с. Туношна | охранная зона сетей водоснабжения |
| 4 | 602040901 | модернизация котельных с переводом на газовый вид топлива | с. Туношна, пос. Туношна-городок 26, д. Мокевское, с. Красное | санитарно-защитная зона котельных |
| 5 | 602040901 | строительство новых котельных при развитии объектов отдыха и туризма в рекреационных зонах, при развитии новых производственных и общественно-деловых зон (характеристики и местоположения объектов определяются при последующем проектировании) | вся территория сельского поселения | санитарно-защитная зона котельных |

Таблица 4

Мероприятия по размещению (реконструкции) объектов капитального строительства в сфере газоснабжения на территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 602040601 | строительство подземного полиэтиленового газопровода высокого давления II категории от точки подключения (заглушка на газопроводе «Туношна - Воробино») до ГРПШ | с. Сопелки | охранная зона сетей газоснабжения |
| 1 | 602040602
602040603 | проектирование и строительство распределительного газопровода | д. Воробино | охранная зона сетей газоснабжения |
| 2 | 602040602
602040603 | проектирование и строительство распределительного газопровода | с. Туношна (ул. Костромская и ул. Набережная) | охранная зона сетей газоснабжения |
| 3 | 602040602
602040603 | проектирование и строительство распределительного газопровода | пос. Волга | охранная зона сетей газоснабжения |

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 4 | 602040602
602040603 | проектирование и строительство распределительного газопровода | с. Сопелки | охранная зона сетей газоснабжения |
| 5 | 602040602
602040603 | проектирование и строительство распределительного газопровода | д. Орлово | охранная зона сетей газоснабжения |
| 6 | 602040602
602040603 | проектирование и строительство распределительного газопровода | д. Ярцево | охранная зона сетей газоснабжения |
| 7 | 602040601
602040602
602040603 | строительство межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей в населенных пунктах | д. Орлово, д. Ярцево, д. Бреховская, д. Алексеевское, д. Бердичино, д. Дмитриево, пос. Дорожный, с. Красное, д. Мигачево, с. Юрьевское, д. Малышево, с. Петрово, д. Поляны, д. Росляково, с. Славино, д. Софряково, д. Облесцево, д. Сорокино, д. Телищево | охранная зона сетей газоснабжения |

1.1.4. Благоустройство территории

Таблица 5

Мероприятия по благоустройству территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | 602010302 | установка спортивных площадок | пос. Туношна-городок 26, д. Мокевское | не устанавливаются |

1.2. Транспортная инфраструктура

Таблица 6

Мероприятия по размещению (реконструкции) объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры на территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | 602030501
602030502
602030503 | капитальный ремонт (реконструкция) улично-дорожной сети | населенные пункты сельского поселения | не устанавливаются |

1.3. Объекты специального назначения

Таблица 7

Мероприятия по размещению объектов специального назначения на территории Туношенского сельского поселения

| № п/п | Код объекта | Наименование мероприятия | Местоположение | Характеристика ЗОУИТ |
|-------|-------------|--------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 602050301 | Кладбище (строительство) | земельный участок с кадастровым номером 76:17:134501:3969 в районе д. Петрово, площадью 74163 м2 | санитарно-защитная зона кладбища |

2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

Таблица 8

Параметры функциональных зон, сведения о планируемых для размещения (реконструкции) в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, объектах местного значения поселения, за исключением линейных объектов

| № п/п | Код объекта (код ФЗ) | Наименование ФЗ | Параметры ФЗ | | |
|-------|---|--------------------------|--------------|-----------------------------------|--|
| | | | Площадь, га | Максимальная допустимая этажность | Максимальная допустимая плотность застройки, м2/га |
| 1 | 701010100 | Жилая зона | 2092,96 | 5 | 2000 |
| | Жилая зона предназначена для застройки и развития населенных пунктов. | | | | |
| 2 | 701010300 | Общественно-деловая зона | 13,68 | 3 | 1500 |
| | Общественно-деловая зона предназначена для размещения объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных, духовных потребностей человека, объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. | | | | |
| 2.1 | объекты местного значения муниципального района: | код объекта | | | |
| 2.1.1 | общеобразовательная организация в с. Красное (строительство) на 40 мест | 602010102 | | | |
| 2.1.2 | дошкольная образовательная организация в с. Красное (строительство) на 40 мест | 602010101 | | | |
| 2.1.3 | физкультурно-оздоровительный комплекс в пос. Туношна-городок 26 | 602010301 | | | |
| 2.2 | объекты местного значения поселения: | код объекта | | | |
| 2.2.1 | плоскостное спортивное сооружение (спортивная площадка) в пос. Туношна-городок, площадью 600 м2 | 602010302 | | | |
| 2.2.2 | плоскостное спортивное сооружение (спортивная площадка) в д. Мокевское, площадью 600 м2 | 602010302 | | | |
| 3 | 701010401 | Производственная зона | 510,75 | 3 | 2500 |
| | Производственная зона предназначена для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности, размещения объектов коммунального назначения. | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|--------------------|
| 701010402 | Коммунально-складская зона | 63,65 | не устанавливается | не устанавливается |
| 4 | Коммунально-складская зона предназначена для размещения объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставкой воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопровода, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг). | | | |
| 4.1 | объекты местного значения поселения: | код объекта | | |
| 4.1.1 | артезианская скважина в с. Красное (строительство) | 602041106 | | |
| 4.1.2 | станция водоподготовки (строительство) в пос. Туношна-городок 26 | 602041102 | | |
| 4.1.3 | станция водоподготовки (строительство) в с. Туношна | 602041102 | | |
| 4.1.4 | станция водоподготовки (строительство) в д. Мокеевское | 602041102 | | |
| 4.1.5 | канализационное очистное сооружение (строительство) в пос. Туношна-городок 26 | 602041301 | | |
| 4.1.6 | канализационное очистное сооружение (строительство) в д. Мокеевское | 602041301 | | |
| 4.1.7 | канализационное очистное сооружение (строительство) в с. Туношна | 602041301 | | |
| 4.1.8 | котельная (реконструкция) в с. Туношна | 602040901 | | |
| 5 | 701010405 | Зона транспортной инфраструктуры | 909,81 | не устанавливается |
| Зона транспортной инфраструктуры предназначена для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов автомобильного, внутреннего водного, железнодорожного, воздушного и иных видов транспорта. | | | | |
| 5.1 | объекты федерального значения: | код объекта | | |
| 5.1.1 | аэропорт «Туношна» (реконструкция) | 602031201 | | |
| 5.2 | объекты регионального значения: | код объекта | | |
| 5.2.1 | транспортно-логистический центр (строительство) в районе аэропорта «Туношна» | 602030601 | | |
| 6 | 701010500 | Зоны сельскохозяйственного использования | 15018,23 | не устанавливается |
| Зоны сельскохозяйственного использования предназначены для нужд сельского хозяйства. | | | | |
| 6.1 | объекты регионального значения: | код объекта | | |
| 6.1.1 | предприятие по разведению молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока (строительство) в д. Мокеевское на 800 голов | 602020202 | | |
| 7 | 701010600 | Зоны рекреационного назначения | 607,25 | не устанавливается |
| Зоны рекреационного назначения предназначены для обустройства мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. | | | | |
| 7.1 | объекты регионального значения: | код объекта | | |
| 7.1.1 | детский оздоровительный лагерь - инвестиционный проект «Пионер-курорт» (территория бывшего пионерлагеря им. В. И. Ленина) | 602010603 | | |
| 8 | 701010701 | Зона кладбищ | 29,41 | не устанавливается |
| Зона кладбищ предназначена для размещения кладбищ, крематориев. | | | | |
| 8.1 | объекты местного значения поселения: | код объекта | | |
| 8.1.1 | кладбище (земельный участок с кадастровым номером 76-17:134501.3969 в районе д. Петрово, площадью 74163 м2) | 602050301 | | |
| 9 | 701010800 | Зона режимных территорий | 122,86 | не устанавливается |
| Зона режимных территорий предназначена для размещения режимных объектов. | | | | |
| 10 | 701010605 | Зона лесов | - | не устанавливается |
| Зона лесов предназначена для территорий земель лесного фонда. | | | | |
| 11 | 701010900 | Зона акваторий | 687,95 | не устанавливается |
| Зона акваторий предназначена для поверхностных водных объектов, рек, ручьев, водоемов. | | | | |
| 12 | 701011000 | Иные зоны | - | не устанавливается |
| Иные зоны предназначены для иных сельскохозяйственных угодий (в том числе, занятых древесно-кустарниковой растительностью). | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 08.02.2018 ГОДА № 30 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБИЮ В ПРЕДЕЛАХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

- Изложить Приложение к Постановлению от 08.02.2018 года № 30 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня» согласно Приложению к данному Постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
- Постановление вступает в силу с 01.03.2021 года.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Туношенского СП от 18 февраля 2021 г. № 49

Стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня

- Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

| № п/п | Гарантированный перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг | Стоимость услуг, руб. |
|--------|--|--|-----------------------|
| 1.1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала.
2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения.
3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище. | 0 |
| 1.2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок.
2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) | 2319,97 |
| 1.3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1. Предоставление автобуса-специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга.
2. Установка гроба с телом умершего в автобус-специальный катафалк.
3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище.
4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса-специального катафалка.
5. Перенос к месту захоронения. | 1564,85 |
| 1.4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 1. Копка могилы механизированным способом.
2. Захоронение.
3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака. | 2540,16 |
| Всего: | | | 6424,98 |

Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение

| | | | |
|--------|--|--|---------|
| 2.1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала.
2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения.
3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище. | 0 |
| 2.2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок.
2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) | 2319,97 |
| 2.3. | Облачение тела | Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани | 70 |
| 2.4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1. Предоставление автобуса-специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга.
2. Установка гроба с телом умершего в автобус-специальный катафалк.
3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище.
4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса-специального катафалка.
5. Перенос к месту захоронения. | 1564,85 |
| 2.5. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 1. Копка могилы механизированным способом.
2. Захоронение.
3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака. | 2470,16 |
| Всего: | | | 6424,98 |

3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невооруженных умерших (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела

| №п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению | Качество предоставляемых услуг | Стоимость услуг, руб. |
|------|---|---|-----------------------|
| 3.1. | Оформление документов, необходимых для кремации | 1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала.
2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения.
3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище. | 0 |
| 3.2. | Облачение тела | Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани. | 70 |
| 3.3. | Предоставление и доставка гроба | 1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок.
2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга) | 2319,97 |

| | | | |
|--------|--|--|---------|
| 3.4. | Перевозка тела (останков) умершего на кремацию | 4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэксперты с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы.
4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория.
4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы. | 700 |
| 3.5. | Кремация | 1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрубочное место. Установка гроба на загрубочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в крематорию. Обработка праха в крематорию. Засыпка праха в капсулу.
2. Предоставление капсулы для праха.
3. Захоронение на площадке для невооруженного праха.
4. Запись в книгу регистрации захоронений невооруженного праха. | 3335,01 |
| Всего: | | | 6424,98 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№56

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 142

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году» Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

- Установить, что по 30 июня 2021 года включительно граждан, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Уведомление, предусмотренное пунктом 1, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «24» ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА

№40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрацией Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Буличенко А.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

Цуренкова И.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Ивняковского сельского поселения
от 24.02.2021г. № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и физические лица.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц, при взаимодействии с Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявители).

От имени заявителя в получении муниципальной услуги имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Органом местного самоуправления непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения Администрации Ивняковского сельского поселения:

- почтовый адрес (и адрес фактического места нахождения): 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;
- адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru;
- официальный Интернет-сайт: ивняковское-адм.рф;
- справочные телефоны: общий – (4852) 45-36-32;
- график работы Администрации Ивняковского сельского поселения: понедельник – пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал); www.gosuslugi.ru.

1.5. Предоставление информации (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится должностным лицом Администрации.

Консультации предоставляются в течение установленного рабочего времени в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи либо с использованием электронного информирования.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан должностным лицом Администрации самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением жалоб, поданных в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, установленных в разделе 5 административного регламента.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист Администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы Администрации.

В ходе осуществления административных процедур по обращению заявителя, направленному на адрес электронной почты Администрации, по адресу электронной почты заявителя направляется информация о ходе выполнения муниципальной услуги. Срок предоставления информации о ходе выполнения муниципальной услуги составляет 1 день.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование создания мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача или направление уведомления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или выдача или направление уведомления об отказе в согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по согласованию создания места накопления твердых коммунальных отходов осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки в Администрацию о согласовании места накопления твердых коммунальных отходов (далее - Заявка о согласовании места накопления твердых коммунальных отходов).

В случае направления запроса позиции Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, срок предоставления муниципальной услуги может быть увеличен по решению Администрации до 20 календарных дней. Уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги выдается или направляется Администрацией Заявителю в течение 3-х календарных дней со дня принятия такого решения.

Желаемый способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10»;

- Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.05.2018 г. № 142 «Об утверждении Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявка установленной формы (Приложение № 1 к административному регламенту), которая может быть:

- полностью рукописной;

- изготовленной с использованием распечатанного с официального сайта Администрации или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления;

- полностью изготовленной с использованием компьютерной техники.

Общие требования к заявке:

- текст заявления должен быть написан разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц указываются без сокращения;

- не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание заявки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявкой обращается представитель заявителя;

4) схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000, либо схема планировочной организации земельного участка в случае создания места накопления твердых коммунальных отходов в рамках строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (представляется в оригинале или в виде заверенной заявителем копии. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить:

Для рассмотрения Заявки о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Администрация в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие запросы:

1) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

2) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области о предоставлении:

- заключения о соответствии места накопления твердых коммунальных отходов требованиям действующего законодательства.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

2.7. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, осуществляющих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление документов, которые в соответствии с подразделом 2.6 Регламента Заявитель обязан представить самостоятельно;

2) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) представление документов, исполненных карандашом;

4) отсутствие необходимых реквизитов документа, печатей, подписей.

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов установленной форме;

2) несоответствие места накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам накопления твердых коммунальных отходов.

3) отсутствие решения о согласовании уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.11. О принятом решении Администрация уведомляет заявителя в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего регламента. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.12. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим регламентом.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут. Максимальный срок регистрации заявления - 1 день.

2.15. Срок для исправления ошибок и (или) опечаток в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления от заявителя. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) муниципального служащего, плата с заявителя не взимается.

2.16. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа ин-

валидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Информационные материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления, текст административного регламента и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также график приема заявлений, номера телефонов для получения справочной информации размещаются на информационных стендах.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Администрацию с Заявкой о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, установленными подразделом 2.6 Регламента (далее — Документы).

В ходе личного приема Заявителя специалист Администрации:

1) удостоверяет личность обратившегося Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

2) информирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечивает заполнение Заявки о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Заявку о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать ее или обеспечивает прием Заявки о предоставлении муниципальной услуги в случае, если Заявитель самостоятельно ее оформил. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 Регламента Заявитель должен представить самостоятельно;

4) слитает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, оригиналы возвращает заявителю.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 административного регламента, работник общего отдела возвращает документы заявителю, способом указанным в заявлении, и разъясняет причину возврата. По желанию заявителя причина возврата указывается работником Администрации на заявлении письменно.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 административного регламента, работник Администрации в установленном порядке регистрирует заявку.

В этот же день зарегистрированная заявка и приложенные к нему документы работник Администрации передает на рассмотрение Главе Ивняковского сельского поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Главой Ивняковского сельского поселения зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Глава Ивняковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня рассматривает заявку и приложенные к нему документы, налагает резолюцию с соответствующим поручением сотруднику Администрации.

3.3.2. При непредставлении документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.2 Регламента, Заявителем самостоятельно специалист Администрации не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления Заявки о предоставлении муниципальной услуги и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в подразделе 2.6 Регламента.

При представлении Заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.2 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.3.3. В случае поступления Заявки о согласовании места накопления твердых коммунальных отходов специалист Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия или со дня поступления Заявки о согласовании места накопления твердых коммунальных отходов осуществляет подготовку и направление запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области (далее — Запрос).

3.3.4. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, внутриведомственного взаимодействия или со дня поступления ответа на запрос (в случае рассмотрения Заявки о согласовании места накопления твердых коммунальных отходов) осуществляет проверку Заявки о предоставлении муниципальной услуги, документов (сведений), полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия, ответа на Запрос и передает документы (сведения) на рассмотрение постоянно действующей комиссии по определению мест размещения (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов и включению их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3.3.5. Рассмотрение заявки, решение о согласовании создания места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления в Администрацию.

3.3.6. Комиссия осуществляет осмотр расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов путем проведения выездного заседания, включающего осмотр территории существующего и предполагаемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки, оформляет акт по определению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - Акт), содержащий рекомендации о возможности или невозможности создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с приложением схемы размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Место установки (площадок) накопления твердых коммунальных отходов определяется на земельном участке, свободном от подземных и воздушных коммуникаций, с учетом возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз твердых коммунальных отходов.

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилам благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3.3.7. Акт Комиссии, содержащий рекомендации о возможности создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, является основанием для принятия Администрацией решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - Решение), которое утверждается постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение № 3). Указанным постановлением утверждается схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.8. В случае отказа в согласовании создания места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Администрацией направляется уведомление Заявителю с указанием оснований отказа.

3.3.9. Проект Решения в день его подготовки передается сотрудником Администрации на подпись Главе Ивняковского сельского поселения.

Глава Ивняковского сельского поселения подписывает проект Решения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения.

3.3.10. Утвержденное Решение является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте накопления твердых коммунальных отходов.

3.3.11. Специалист Администрации в день подписания Решения осуществляет регистрацию Решения в Журнале регистрации.

Зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги специалист Администрации выдает Заявителю лично, либо направляет способом, указанным Заявителем, в сроки, установленные п. 2.4 Регламента.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. При выявлении Заявителем в выданном Решении опечаток и ошибок Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.2. При обращении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

- выданное Решение или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.4.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в Администрацию либо по электронной почте, либо по средствам почты.

3.4.4. Регистрация заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.4.5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае фактического наличия в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок данные опечатки и (или) ошибки Администрацией исправляются, и Заявителю направляется способом, указанным в заявлении, исправленный вариант Решения или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При фактическом отсутствии в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципаль-

ной услуги опечаток и (или) ошибок Заявителю направляется ответ об отсутствии опечаток и ошибок в выданном Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Ивняковского сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Главой Ивняковского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе в связи с обращениями заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей обеспечивается посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 административного регламента.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию письменного запроса заявителя.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействия) главы администрации рассматриваются непосредственно главой администрации.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Администрации, должного лица Администрации либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Регистрация жалобы осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приводятся изменения за достоянием неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 121 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1 В Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

от

полное наименование лица, подающего заявку (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) (ФИО)

сведения о лице:

(ИНН, ОГРН юридического лица, ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

паспорт:

(серия, номер)

адрес местонахождения/места жительства:

(индекс)

Ярославская область, Ярославский район,

ЗАЯВКА О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу согласовать создание (изменение, перенос) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО) на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
лично почтовым отправлением по электронной почте
(нужное отметить V)

| | | | |
|------|---|----|----|
| 1. | Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО: | | |
| 1.1. | Адрес: | | |
| 1.2. | Географические координаты: | X: | Y: |
| 2. | Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО: | | |
| 2.1. | покрытие: | | |
| 2.2. | площадь: | | |
| 2.3. | количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: | | |
| 3. | Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО: | | |
| 3.1. | для юридического лица: | | |
| | полное наименование: | | |
| | ОГРН записи в ЕГРЮЛ: | | |
| | фактический адрес: | | |
| 3.2. | для индивидуального предпринимателя: | | |
| | Ф.И.О. (полностью): | | |
| | ОГРН записи в ЕГРИП: | | |
| | адрес регистрации по месту жительства: | | |
| 3.3. | для физического лица: | | |
| | Ф.И.О. (полностью): | | |
| | Паспорт или иной документ: | | |
| | адрес регистрации по месту жительства: | | |
| | адрес фактического места проживания: | | |
| 4. | Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов: | | |

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

(ФИО, подпись)
Приложение: схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель: «__» _____ 20__ г. / (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

АКТ № _____ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

(место составления) «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
занимаемая должность _____
фамилия и инициалы _____
Заместитель председателя _____
занимаемая должность _____
фамилия и инициалы _____
Секретарь комиссии _____
занимаемая должность _____
фамилия и инициалы _____

Члены комиссии:

1. _____
занимаемая должность _____
фамилия и инициалы _____
2. _____
занимаемая должность _____

фамилия и инициалы _____
3. _____
занимаемая должность _____
фамилия и инициалы _____
на основании заявления _____ произвела осмотр территории предлагаемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____

и решила:
а) определить местом (площадкой) накопления твердых коммунальных отходов территорию по адресу: _____
Предлагаемый размер земельного участка _____ м х _____ м, площадь _____ кв. м;
б) отказать в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории по адресу: _____
Приложение:
- схема территории, на которой определено место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов;
- согласование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области.
Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № _____

о согласовании (об отказе) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Место выдачи _____ Дата выдачи _____

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в связи с обращением:

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)

на основании принятого Комиссией решения, указанного в акте об определении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от № _____,

согласовать/отказать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)
кадастровый номер (при наличии): _____
площадь, предполагаемая для использования: _____
согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (схеме границ) в целях размещения _____

(указать наименование объектов)
Основание отказа: _____

Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в срок до: _____

(указать срок проведения работ)
В случае, если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на _____

(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки))
возлагается обязанность:
1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;
2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.
Приложение:
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, земельном участке в случае использования земель или их части (частей);
- схема границ на _____ л.

Приложение является неотъемлемой частью решения о согласии создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

(наименование должности должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения) _____
(подпись, печать)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

Главе Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

(Ф.И.О. полностью)

от _____

наименование заявителя

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование, место нахождения, реквизиты, фамилия,

имя, отчество, должность руководителя - для юридического лица),

почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПОЕЧАТОК (ИЛИ) ОШИБОК

Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____ (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка)) заключающуюся в _____

(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки (опечатки))

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: лично, по почтовому адресу, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Заявитель: _____ / (подпись) _____ / (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____ (должность уполномоченного лица органа)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «24» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

№41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.09.2018 Г. № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Приложение 1 Постановления № 193 от 26.10.2020 года следующим содержанием:

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|--|---------|---|---|----------|--------------|------------------------------|
| 14 | Ярославский район | МУ «ИКСЦ» Ивняковский культурно-спортивный центр | асфальт | 4 | 1 | Евро 1,1 | б/ограждения | п. Ивняки, ул.Светлая, д. 4а |
| 15 | Ярославский район | ДК Дом культуры Сарафаново | асфальт | 4 | 1 | Евро 1,1 | б/ограждения | с. Сарафаново, д. 5б |

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Буличенко А.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И. Цуренкова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26.02.2021

№6/84

Г. ЯРОСЛАВЛЬ
О РЕГИСТРАЦИИ БЕЛОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКИМ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах при выдвижении избирательным объединением Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белова Александра Николаевича, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать Белова Александра Николаевича, 1971 года рождения, начальника общественного пункта охраны порядка МКУ «ЦОП» города Ярославля, проживающего в г. Рыбинск Ярославской области, выдвинутого Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 26.02.2021 в 13 часов 20 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белову Александру Николаевичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Белове Александре Николаевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№10

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ВЫВОЗ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА ПЕРИОД С 01.01.2021 ПО 31.12.2021

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Утвердить на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 размер платы за вывоз жидких бытовых отходов в Кузнецкихинском сельском поселении для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом или принявших решение о непосредственном способе управления МКД (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава Кузнецкихинского сельского
поселения _____ А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения
_____ В.С.Курицин

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения
от 25.02.2021 № 10

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА ВЫВОЗ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НЕ ПРИНЯВШИХ
РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ ПРИНЯВШИХ
РЕШЕНИЕ О НЕПОСРЕДСТВЕННОМ СПОСОБЕ УПРАВЛЕНИЯ МКД:

| Вывоз жидких бытовых отходов | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1.1 | В жилом фонде, оборудованном водопроводом | Расчетная единица | Стоимость услуги в месяц | Размер платы граждан в месяц |
| | норматив потребления на 1 чел/мес. | куб.м. | 2,3 | 2,3 |
| | плата за вывоз жидких бытовых отходов | руб./куб.м. | 283,76 | 283,76 |
| | плата за вывоз жидких бытовых отходов | руб./1 чел. | 652,65 | 652,65 |
| 1.2 | В жилом фонде, не оборудованном водопроводом | | | |
| | норматив потребления на 1 чел/мес. | куб.м. | 1,5 | 1,5 |
| | плата за вывоз жидких бытовых отходов | руб./куб.м. | 283,76 | 283,76 |
| | плата за вывоз жидких бытовых отходов | руб./1 чел. | 425,64 | 425,64 |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№8

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ
О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ НА 2021 ГОД**

В соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить дополнительное соглашение о передаче Ярославскому муниципальному району части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Приложение 1).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ревизионную комиссию Муниципального совета.
4. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава Кузнецкого сельского поселения
_____ А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
_____ В.С. Курицин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

ОТ 25.02.2021

№5

**О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТЫ Д. МЕНЬШИКОВО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост населенных пунктов в Ярославской области», Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО, на основании решения собрания граждан д. Меньшиково Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.02.2021, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения, Р Е Ш И Л:

1. Назначить старостой деревни Меньшиково Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО Ветрова Дмитрия Вячеславовича.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкого сельского поселения
_____ А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
_____ В.С. Курицин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

ОТ 25.02.2021

№4

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
КУЗНЕЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18,19 Устава муниципального образования Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее Кузнецкое сельское поселение ЯР ЯО), Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава территориального общественного самоуправления, утвержденном решением Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО от 24.12.2019 № 21, на основании заявления инициативной группы граждан, проживающих на территории Глебовского сельского округа Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО, об установлении границ осуществления территориального общественного самоуправления, Муниципальный совет Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в Кузнецком сельском поселении ЯР ЯО согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения
_____ А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
_____ В.С. Курицин

Приложение
к решению Муниципального совета
Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО
от 25.02.2021 № 4

**ГРАНИЦЫ
ТЕРРИТОРИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГЛЕБОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ОКРУГЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯР ЯО**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в границах следующей территории:

1. д. Глебовское, ул. Центральная
2. д. Глебовское, ул. Лесная
3. д. Глебовское, ул. Мира
4. д. Глебовское, ул. Богатая
5. д. Глебовское, ул. Васильковская
6. д. Глебовское, ул. Полевая
7. д. Глебовское, ул. Осенняя
8. д. Глебовское, ул. Военная часть
9. д. Глебовское, ул. Олимпийская
10. д. Глебовское, ул. Новая
11. д. Глебовское, ул. 40 лет Победы
12. д. Глебовское, ул. Кооперативная
13. д. Глебовское, ул. Строителей
14. д. Глебовское, ул. Промышленная
15. д. Глебовское, ул. Родниковая
16. д. Глебовское, ул. Солнечная
17. д. Глебовское, ул. Алекино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

ОТ 25.02.2021

№3

РЕШЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
КУЗНЕЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18,19 Устава муниципального образования Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее Кузнецкое сельское поселение ЯР ЯО), Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава территориального общественного самоуправления, утвержденном решением Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО от 24.12.2019 № 21, на основании заявления инициативной группы граждан, проживающих на территории Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО, об установлении границ осуществления территориального общественного самоуправления, Муниципальный совет Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО РЕШИЛ:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления в Кузнецком сельском поселении ЯР ЯО согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения
_____ А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
_____ В.С. Курицин

Приложение
к решению Муниципального совета
Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО
от 25.02.2021 № 3

**ГРАНИЦЫ
ТЕРРИТОРИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ ЯР ЯО**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в границах следующей территории:

1. д. Курдумово, ул. Ясная;
2. д. Курдумово, ул. Парадная;
3. д. Курдумово, ул. Крымская;
4. д. Курдумово, пр-д Светлый

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

ОТ 25.02.2021

№2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ярославской области от 08.02.2008 № 7-з «О порядке разграничения муниципального имущества», Решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 27.09.2011 № 41 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО» Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, предлагаемого к передаче безвозмездно в собственность Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО четвертого созыва по бюджету, финансам и экономике (председатель Карабанов В.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кузнецкого сельского поселения
_____ А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
_____ В.С. Курицин

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
от 25.02.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО:
Решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.12.2020 № 89

СОГЛАСОВАНО
Решением Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
от 25.02.2021 № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
ПЕРЕДАЧЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО В СОБСТВЕННОСТЬ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯР ЯО**

| № п/п | Адрес(местоположение) объекта недвижимости | Наименование объекта недвижимости | Общая площадь | кадастровый номер |
|-------|---|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д.8, кв.11 | квартира | 20.6 | 76:17:041101:1136 |

Глава Ярославского муниципального Района
_____ Н.В. Золотников
«__» _____ 2021

Глава Кузнецкого сельского поселения
_____ А.В. Белозеров
«__» _____ 2021

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА

№9

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 29.03.2019Г. № 10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2019-2025 ГОДЫ».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области Муниципальный Совет решил:

1. Отменить решение Муниципального Совета от 29.03.2019 г. № 10 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022гг.
2. Отменить сопутствующие решения Муниципального Совета:
- решение Муниципального Совета от 23.04.2019 г. №16 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 29.03.2019 № 10 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная адресная програм-ма по переселению из аварийного жилищного фонда в Кузнецком сельском поселении на 2019-2025 годы».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Кузнецкого сельского поселения.
4. Контроль за исполнением решения оставить за собой.

Глава Кузнецкого сельского поселения

А.В. Белозеров

Председатель Муниципального Совета четвертого созыва
Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО

В.С. Курицин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25 ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

№7

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2020 Г. № 34 «О БЮДЖЕТЕ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯР ЯО
НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО от 24.12.2020 г. № 34 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения ЯР ЯО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
1.1. В абзаце 2 пункта 1 сумму «67 224 439,50» заменить на сумму «67 358 194,50».
- 1.1. В абзаце 3 пункта 1 сумму «61 224 464,24» заменить на сумму «61 380 877,08».
- 1.2. Абзац 4 пункта 1 читать в следующей редакции «Профицит бюджета на 2021 год в размере – 5 977 317,42 рублей.»
2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9 к настоящему решению.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения

_____ А.В. Белозеров

_____ В.С. Курицин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«25» ФЕВРАЛЯ 2021

№ 6

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯР ЯО ОТ 24.12.2019Г. №21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Муниципальный совет Кузнецкого сельского поселения Ярославского МР ЯО четвертого созыва, р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 к решению Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения четвертого созыва от 24.12.2019 г. №21 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава территориального общественного самоуправления» (далее – Порядок):
1.1. пункт 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:
«1.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Муниципальным Советом Кузнецкого сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.»
- 1.2. пункт 4.1. Порядка изложить в следующей редакции:
«4.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет поступлений от жителей территории, на которой образован ТОС, взносов и пожертвований юридических и физических лиц, средств, выделяемых из бюджета Кузнецкого сельского поселения, бюджетов других уровней других незапрещенных действующим законодательством поступлений.»
2. Опубликовать решение в печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кузнецкого сельского поселения

Председатель Муниципального совета
Кузнецкого сельского поселения
четвертого созыва

_____ А.В. Белозеров

_____ В.С. Курицин

**ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК,
ПОСТУПИВШИХ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

«20» ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА 08:30

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Т.В. Шарипова

заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯР – начальник отдела имущественных отношений

Члены комиссии:

Ю.С. Назарова

главный специалист отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯР ЯО

Е.В. Сударкина

ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯР ЯО

О.В. Сухорукова

начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯР ЯО

Секретарь комиссии:

С.А. Селинская главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Аукционист:

С.Н. Головова специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов поступления заявок на участие в аукционе в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно:

| № лота | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Реестровый номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | Гаражный бокс общей площадью 21,9 кв. м, назначение: нежилое, этаж 1 | Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о | 01-19970008 | 01.01.1997 | 204 813,00 |

Согласно журнала приема заявок организации АО «Сбербанк-АСТ» (время на сервере: 19.02.2021 08:47:37) по номеру извещения SBRO12-2101250056:

- поступило 0 заявок на участие в открытом аукционе;
- заблокировано оператором – 0 заявок;
- количество отозванных заявок – 0.

Аукцион планировалось провести 24 февраля 2021 года в 10 часов 00 минут. Аукционная комиссия решила:

В соответствии с пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 24 февраля 2021 года аукцион в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, а именно:

| № лота | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Реестровый номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | Гаражный бокс общей площадью 21,9 кв. м, назначение: нежилое, этаж 1 | Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о | 01-19970008 | 01.01.1997 | 204 813,00 |

признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия:

Председатель аукционной комиссии: _____ Т.В.Шарипова

Секретарь аукционной комиссии: _____ С.А.Селинская

Аукционист: _____ С.Н. Головова

Члены комиссии: _____ Ю.С. Назарова

(Подпись) _____ Е.В. Сударкина

(Подпись) _____ О.В. Сухорукова

ПРОТОКОЛ № 2 ЗАСЕДАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОСТУПИВШИХ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Г. ЯРОСЛАВЬ

«20» ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА 08:40

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: Т.В. Шарипова заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР – начальник отдела имущественных отношений

Члены комиссии:

Ю.С. Назарова главный специалист отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Е.В. Сударкина ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

О.В. Сухорукова начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Секретарь комиссии:

С.А. Селинская главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Аукционист:

С.Н. Головова главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов поступления заявок на участие в аукционе в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно:

| № лота | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Реестровый номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 2 | Гаражный бокс общей площадью 22,1 кв. м, назначение: нежилое, этаж 1 | Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140 | 01-19970007 | 01.01.1997 | 166 997,44 |

Согласно журнала приема заявок организации АО «Сбербанк-АСТ» (время на сервере: 19.02.2021 08:52:24) по номеру извещения SBRO12-2101250056:

- поступило 0 заявок на участие в открытом аукционе;
- заблокировано оператором – 0 заявок;
- количество отозванных заявок – 0.

Аукцион планировалось провести 24 февраля 2021 года в 10 часов 00 минут. Аукционная комиссия решила:

В соответствии с пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 24 февраля 2021 года аукцион в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, а именно:

| № лота | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Реестровый номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 2 | Гаражный бокс общей площадью 22,1 кв. м, назначение: нежилое, этаж 1 | Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140 | 01-19970007 | 01.01.1997 | 166 997,44 |

признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия:

Председатель аукционной комиссии: _____ Т.В.Шарипова

Секретарь аукционной комиссии: _____ С.А.Селинская

Аукционист: _____ С.Н. Головова

Члены комиссии: _____ Ю.С. Назарова

(Подпись) _____ Е.В. Сударкина

(Подпись) _____ О.В. Сухорукова

ПРОТОКОЛ № 3 ЗАСЕДАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОСТУПИВШИХ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Г. ЯРОСЛАВЬ

«20» ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА 08:50

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Т.В. Шарипова заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР – начальник отдела имущественных отношений

Члены комиссии:

Ю.С. Назарова главный специалист отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Е.В. Сударкина ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

О.В. Сухорукова начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Секретарь комиссии:

С.А. Селинская главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Аукционист:

С.Н. Головова главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов поступления заявок на участие в аукционе в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно:

| № лота | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Реестровый номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 3 | Гаражный бокс общей площадью 21,1 кв. м, назначение: нежилое, этаж 1 | Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о | 01-19970009 | 01.01.1997 | 197 332,00 |

Согласно журнала приема заявок организации АО «Сбербанк-АСТ» (время на сервере: 19.02.2021 08:51:39) по номеру извещения SBRO12-2101250056:

- поступило 0 заявок на участие в открытом аукционе;
- заблокировано оператором – 0 заявок;
- количество отозванных заявок – 0.

Аукцион планировалось провести 24 февраля 2021 года в 10 часов 00 минут. Аукционная комиссия решила:

В соответствии с пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 24 февраля 2021 года аукцион в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды имущества, а именно:

| № лота | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Реестровый номер | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|
| 3 | Гаражный бокс общей площадью 21,1 кв. м, назначение: нежилое, этаж 1 | Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о | 01-19970009 | 01.01.1997 | 197 332,00 |

признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия:

Председатель аукционной комиссии: _____ Т.В.Шарипова

Секретарь аукционной комиссии: _____ С.А.Селинская

Аукционист: _____ С.Н. Головова

Члены комиссии: _____ Ю.С. Назарова

(Подпись) _____ Е.В. Сударкина

(Подпись) _____ О.В. Сухорукова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.11.2020 № 37

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля),

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, на 2021 год Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 26.11.2020 №37 «Об утверждении проекта Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек, на 2021 год Карабихского сельского поселения Ярославскому муниципальному району», следующие изменения:

1.1. Статью 4 изложить в новой редакции:
«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 32 354 (Тридцать две тысячи триста пятьдесят четыре) рубля 88 копеек (средства местного (3 236,88 руб.) и областного (29 118,00 руб.) бюджетов.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Шибав Д.С.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Карабихского сельского поселения
_____ О.Г. Пузина
« ____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального
Совета Карабихского сельского поселения
_____ Е.В. Мулкаманова
« ____ » _____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля),

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Шибав Д.С.).

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования

Временно исполняющий полномочия
Главы Карабихского сельского поселения
_____ О.Г. Пузина
« ____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального
Совета Карабихского сельского поселения
_____ Е.В. Мулкаманова
« ____ » _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
_____ (Е.В.Мулкаманова)

Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибав)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Временно исполняющей полномочия Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Пузиной Оксаны Георгиевны, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:
«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного

бюджета при исполнении бюджета поселения Управление в Управление Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;
2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.
- 3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее - распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требующий по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное представление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;
 - представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.
- 3.7. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

- 1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:
«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.
5. Реквизиты сторон:

| | |
|--|--|
| Администрация поселения | Администрация района |
| Адрес:
ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 | Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 |
| Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7627034717
КПП 762701001
ОКТМО 78650430 | Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 150 |

| | |
|--|--|
| Временно исполняющий полномочия
Главы Карабихского сельского поселения
_____ О.Г. Пузина
М.П. | Глава
Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников
М.П. |
|--|--|

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№13

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Шибавев Д.С.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

| | |
|--|--|
| Временно исполняющий полномочия
Главы Карабихского сельского поселения
_____ О.Г. Пузина
« ____ » _____ 2021 г. | Председатель Муниципального
Совета Карабихского сельского поселения
_____ Е.В. Мулкаманова
« ____ » _____ 2021 г. |
|--|--|

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального Совета Карабихского СП
от _____ № _____**

| | |
|--|--|
| Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от _____ № _____ | Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____ |
| Председатель муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
_____ (Е.В.Мулкаманова) | Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибавев) |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВО-
ПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Временно исполняющей полномочия Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Пузиной Оксаны Георгиевны, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения, следующего содержания:

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения, следующие изменения:
- 1.1. Изложить статью 2 Соглашения в следующей редакции:
«Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.»
- 1.2. Изложить статью 4 Соглашения в следующей редакции:
«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для реализации полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет: - на 2020 год - 2 192 983 (Два миллиона сто девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.»
- 1.3. Изложить статью 8 Соглашения в следующей редакции:
«Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.»

1.4. Приложение к соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения изложить в редакции приложения к настоящему дополнительному соглашению

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения № 20 от 13 января 2020г., утвержденного решением Муниципального Совета от 28.11.2019г. № 20, о нижеследующем:

1. Реквизиты сторон:

| | |
|--|---|
| Администрация поселения | Администрация района |
| Адрес:
ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 | Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 |

| | |
|--|--|
| Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7627034717
КПП 762701001
ОКТМО 78650430 | Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 150 |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Врпй Главы
Карабихского сельского поселения
_____ О.Г. Пузина
М.П. | Глава
Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников
М.П. |
|---|--|

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению
вопросов местного значения Карабихского сельского поселения
от _____ № _____**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

I Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств местного бюджета Карабихского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабихского сельского поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в местном бюджете Карабихского сельского поселения на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов местного бюджета Карабихского сельского поселения на основании заключенного соглашения между Карабихским сельским поселением и Ярославским муниципальным районом.
- 1.3. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабихского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района выделяются на осуществление следующих полномочий:
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

II Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

- 2.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабихского сельского поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района:
- до 01 мая 2020 года в сумме 2 192 983 (Два миллиона сто девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.

25.02.2021

№14

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2020 № 45 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2020 № 45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
- 1.3. Приложение 5,7,9 к решению изложить в редакции приложений 1-3 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

| | |
|--|--|
| Временно исполняющий полномочия
Главы Карабихского сельского поселения
_____ О.Г. Пузина
« ____ » _____ 2021 г. | Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
_____ Е.В. Мулкаманова
« ____ » _____ 2021 г. |
|--|--|

**Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.02.2021 № 14**

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

| Код | Наименование | 2021 г. (руб.) |
|------|---|------------------------|
| 0100 | Общегосударственные вопросы. | 20 350 325,32 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1 040 584,32 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9 854 762,74 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 182 527,00 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 1 279 536,00 |
| 0111 | Резервные фонды | выделение
90 000,00 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 7 902 915,26 |
| 0200 | Национальная оборона | 477 274,00 |
| 0203 | Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 477 274,00 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность. | 108 102,00 |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 98 102,00 |
| 0314 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 10 000,00 |
| 0400 | Национальная экономика | 19 177 789,53 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 19 145 434,65 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 32 354,88 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство. | 33 879 329,19 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 320 000,00 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2 485 200,00 |
| 0503 | Благоустройство | 14 792 662,17 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 16 281 467,02 |
| 0700 | Образование | 25 280,00 |
| 0705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 17 280,00 |
| 0707 | Молодежная политика | 8 000,00 |
| 0800 | Культура, кинематография | 1 687 000,00 |
| 0801 | Культура. | 1 687 000,00 |
| 1000 | Социальная политика | 2 666 019,00 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 42 000,00 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 2 624 019,00 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 2 412 453,00 |
| 1101 | Физическая культура | 2 412 453,00 |
| | Всего: | 80 783 572,04 |
| | Дефицит | 5 235 687,64 |

**Приложение 2
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.02.2021 №14**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД**

| Наименование расходов | Цел.ст. | Вид расх. | 2021 г. (руб.) |
|--|---------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении» | 02.0.00.00000 | | 103 000,00 |
| МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | 02.1.00.00000 | | 8 000,00 |
| Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения | 02.1.01.00000 | | 8 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | 02.1.01.45070 | | 8 000,00 |
| Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 600 | 8 000,00 |

| | | |
|--|---------------|--------------|
| МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» | 02.3.00.00000 | 95 000,00 |
| Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении | 02.3.01.00000 | 95 000,00 |
| Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов | 02.3.01.45450 | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 95 000,00 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении» | 03.0.00.00000 | 130 000,00 |
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.00.00000 | 130 000,00 |
| реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | 03.2.01.00000 | 130 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | 03.2.01.45150 | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 130 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | 05.0.00.00000 | 2 934 019,00 |
| МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.00.00000 | 622 019,00 |
| выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | 05.1.01.00000 | 622 019,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | 05.1.01.44970 | 622 019,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 622 019,00 |
| МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | 05.2.00.00000 | 320 000,00 |
| реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, передаваемых из непригодного жилищного фонда | 05.2.01.00000 | 320 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | 05.2.01.45140 | 320 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 400 | 320 000,00 |
| МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.00.00000 | 1 992 000,00 |
| предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | 05.3.01.00000 | 1 992 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | 05.3.01.41230 | 921 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 921 000,00 |
| Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | 05.3.01.71230 | 1 071 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 1 071 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения» | 08.0.00.00000 | 55 000,00 |
| МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.00.00000 | 10 000,00 |
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | 08.1.01.00000 | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | 08.1.01.45370 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 10 000,00 |
| МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении» | 08.2.00.00000 | 45 000,00 |
| Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества | 08.2.01.00000 | 45 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении» | 08.2.01.45380 | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 45 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 10.0.00.00000 | 129 122,12 |
| МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | 10.1.00.00000 | 35 000,00 |
| обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯАР ЯО | 10.1.01.00000 | 35 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | 10.1.01.45160 | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 35 000,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.00.00000 | 94 122,12 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | 10.2.01.00000 | 94 122,12 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | 10.2.01.45170 | 94 122,12 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 94 122,12 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | 12.0.00.00000 | 2 185 200,00 |
| МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.00.00000 | 2 185 200,00 |
| создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | 12.2.01.00000 | 2 185 200,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | 12.2.01.45220 | 2 185 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 2 185 200,00 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | 13.0.00.00000 | 2 412 453,00 |
| МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | 13.1.00.00000 | 2 412 453,00 |
| Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | 13.1.01.00000 | 2 412 453,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры | 13.1.01.45460 | 2 412 453,00 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 2 412 453,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении» | 14.0.00.00000 | 25 779 134,70 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | 14.5.00.00000 | 25 779 134,70 |
| повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | 14.5.01.00000 | 9 515 245,68 |
| Расходы направленные на благоустройство территории | 14.5.01.45270 | 7 667 039,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 7 667 039,08 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 14.5.01.76900 | 83 291,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 83 291,00 |
| Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий | 14.5.01.45760 | 1 764 915,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 764 915,60 |
| комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | 14.5.02.00000 | 16 263 889,02 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | 14.5.02.45280 | 16 263 889,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 11 918 778,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 4 333 111,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 12 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | 21.0.00.00000 | 5 148 020,75 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | 21.1.00.00000 | 17 280,00 |
| создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления | 21.1.01.00000 | 17 280,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | 21.1.01.45300 | 17 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 17 280,00 |
| МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.00.00000 | 725 000,00 |
| создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов | 21.2.01.00000 | 725 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении» | 21.2.01.45310 | 725 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 725 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | 21.3.00.00000 | 2 686 385,87 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯАР ЯО | 21.3.01.00000 | 2 686 385,87 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | 21.3.01.45320 | 2 686 385,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 2 385 185,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 259 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 | 42 000,00 |
| Мероприятия направленные на развитие культуры | 21.4.00.00000 | 1 687 000,00 |
| Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении | 21.4.01.00000 | 1 687 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | 21.4.01.45390 | 1 687 000,00 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Межбюджетные трансферты | 500 | 1 687 000,00 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | 21.5.00.00000 | 32 354,88 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | 21.5.01.00000 | 32 354,88 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | 21.5.01.42880 | 3 236,88 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 3 236,88 |
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | 21.5.01.72880 | 29 118,00 |
| Межбюджетные трансферты | 500 | 29 118,00 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | 24.0.00.00000 | 15 457 684,66 |
| МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении» | 24.1.00.00000 | 14 893 606,66 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | 24.1.01.00000 | 14 893 606,66 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.45330 | 5 037 425,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 5 037 425,26 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | 24.1.01.10340 | 1 251 620,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 1 251 620,40 |
| Расходы на финансирование дорожного хозяйства | 24.1.01.72440 | 8 604 561,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 8 604 561,00 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | 24.2.00.00000 | 564 078,00 |
| Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения | 24.2.01.00000 | 564 078,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | 24.2.01.45360 | 564 078,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 564 078,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения» | 36.0.00.00000 | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | 36.1.00.00000 | 4 345 087,27 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения | 36.1.01.00000 | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности | 36.1.01.45010 | 4 345 087,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 4 343 087,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 | 2 000,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 39.0.00.00000 | 8 870 166,48 |
| Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения | 39.2.00.00000 | 3 687 749,99 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 39.2.F2.00000 | 3 687 749,99 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории) | 39.2.F2.45420 | 110 428,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 110 428,71 |
| Формирование современной городской среды | 39.2.F2.55550 | 3 577 321,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 3 577 321,28 |
| Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения | 39.3.00.00000 | 5 182 416,49 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | 39.3.F2.00000 | 5 182 416,49 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории) | 39.3.F2.45120 | 550 835,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 550 835,49 |
| Формирование современной городской среды | 39.3.F2.55550 | 4 631 581,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 4 631 581,00 |
| Непрограммные расходы | 50.0.00.00000 | 13 234 684,06 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 50.0.00.65020 | 1 040 584,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 100 | 1 040 584,32 |
| Центральный аппарат | 50.0.00.65030 | 9 854 762,74 |

| | | | |
|--|---------------|-----|----------------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 9 854 762,74 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП | 50.0.00.65010 | | 56 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 56 700,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | 50.0.00.65050 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 800 | 90 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 300 | 10 000,00 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 50.0.00.65070 | | 1 279 536,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 1 279 536,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП | 50.0.00.65090 | | 125 827,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 500 | 125 827,00 |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50.0.00.51180 | | 477 274,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 100 | 459 635,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 17 639,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезев). | 50.0.00.10490 | | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 300 000,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | 80 783 572,04 |
| Дефицит | | | 5 235 687,64 |

**Приложение 3
к решению Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 25.02.2021 №14**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

| Наименование расходов | Главный распорядитель | Код функциональной статьи | Код целевой классификации | Вид расходов | 2021 год (руб.) |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО | 849 | | | | 80 783 572,04 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 | | | 1 040 584,32 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 040 584,32 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | | | 50.0.00.65020 | | 1 040 584,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 1 040 584,32 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | | | 9 854 762,74 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 9 854 762,74 |
| Центральный аппарат | | | 50.0.00.65030 | | 9 854 762,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 9 854 762,74 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 0106 | | | 182 527,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 182 527,00 |
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП | | | 50.0.00.65010 | | 56 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 56 700,00 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------------|-----|--------------|
| Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП | | | 50.0.00.65090 | | 125 827,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 125 827,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 0107 | | | 1 279 536,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 1 279 536,00 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | | | 50.0.00.65070 | | 1 279 536,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 279 536,00 |
| Резервные фонды | | 0111 | | | 90 000,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 90 000,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.65050 | | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 90 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | | | 7 902 915,26 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении» | | | 03.0.00.00000 | | 130 000,00 |
| МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.00.00000 | | 130 000,00 |
| реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций | | | 03.2.01.00000 | | 130 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда» | | | 03.2.01.45150 | | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 130 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 45 000,00 |
| МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении» | | | 08.2.00.00000 | | 45 000,00 |
| Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества | | | 08.2.01.00000 | | 45 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении» | | | 08.2.01.45380 | | 45 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 45 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 13 442,12 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 13 442,12 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 13 442,12 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 13 442,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 13 442,12 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 3 369 385,87 |
| МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении» | | | 21.2.01.00000 | | 725 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении» | | | 21.2.01.45310 | | 725 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 725 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 2 644 385,87 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО | | | 21.3.01.00000 | | 2 644 385,87 |

| | | | | | |
|--|--|------|---------------|-----|--------------|
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 2 644 385,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 385 185,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 259 200,00 |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения» | | | 36.0.00.00000 | | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению государственным имуществом | | | 36.1.00.00000 | | 4 345 087,27 |
| Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения | | | 36.1.01.00000 | | 4 345 087,27 |
| Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности | | | 36.1.01.45010 | | 4 345 087,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 4 343 087,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | 800 | 2 000,00 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | | 0203 | | | 477 274,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 477 274,00 |
| осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 50.0.00.51180 | | 477 274,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 100 | 459 635,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 17 639,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 0310 | | | 98 102,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 35 000,00 |
| МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | | | 10.1.00.00000 | | 35 000,00 |
| обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабахского СП ЯМР ЯО | | | 10.1.01.00000 | | 35 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах» | | | 10.1.01.45160 | | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 35 000,00 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | 63 102,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | 63 102,00 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | 63 102,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | 63 102,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 63 102,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 0314 | | | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения» | | | 08.0.00.00000 | | 10 000,00 |
| МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении» | | | 08.1.00.00000 | | 10 000,00 |

| | | | | | |
|---|--|------|---------------|-----|---------------|
| Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения | | | 08.1.01.00000 | | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении» | | | 08.1.01.45370 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 10 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | | | 19 145 434,65 |
| Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении» | | | 24.0.00.00000 | | 15 457 684,66 |
| МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихского сельского поселения» | | | 24.1.00.00000 | | 14 893 606,66 |
| Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ | | | 24.1.01.00000 | | 14 893 606,66 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.45330 | | 5 037 425,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 5 037 425,26 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 24.1.01.10340 | | 1 251 620,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 1 251 620,40 |
| Расходы на финансирование дорожного хозяйства | | | 24.1.01.72440 | | 8 604 561,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 8 604 561,00 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | | | 24.2.00.00000 | | 564 078,00 |
| Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения | | | 24.2.01.00000 | | 564 078,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» | | | 24.2.01.45360 | | 564 078,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 564 078,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | 3 687 749,99 |
| Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.2.00.00000 | | 3 687 749,99 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | 39.2.F2.00000 | | 3 687 749,99 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории) | | | 39.2.F2.45420 | | 110 428,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 110 428,71 |
| Формирование современной городской среды | | | 39.2.F2.55550 | | 3 577 321,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 3 577 321,28 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 0412 | | | 32 354,88 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 32 354,88 |
| Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | | | 21.5.00.00000 | | 32 354,88 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.00000 | | 32 354,88 |
| Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты | | | 21.5.01.42880 | | 3 236,88 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 3 236,88 |

| | | | | | |
|---|--|------|---------------|---------------|---------------|
| Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | | | | 21.5.01.72880 | 29 118,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 500 |
| Жилищное хозяйство | | 0501 | | | 320 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 320 000,00 |
| МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | | | 05.2.00.00000 | | 320 000,00 |
| реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда | | | 05.2.01.00000 | | 320 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа» | | | 05.2.01.45140 | | 320 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | | | | 400 | 320 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | | 0502 | | | 2 485 200,00 |
| Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении» | | | 12.0.00.00000 | | 2 185 200,00 |
| МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.00.00000 | | 2 185 200,00 |
| создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения | | | 12.2.01.00000 | | 2 185 200,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения» | | | 12.2.01.45220 | | 2 185 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 2 185 200,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев). | | | | 50.0.00.10490 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 300 000,00 |
| Благоустройство | | 0503 | | | 14 792 662,17 |
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении» | | | 02.0.00.00000 | | 95 000,00 |
| МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» | | | 02.3.00.00000 | | 95 000,00 |
| Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении | | | 02.3.01.00000 | | 95 000,00 |
| Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов | | | 02.3.01.45450 | | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 95 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | | | 14.0.00.00000 | | 9 515 245,68 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | 9 515 245,68 |
| повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения | | | 14.5.01.00000 | | 9 515 245,68 |
| Расходы направленные на благоустройство территории | | | 14.5.01.45270 | | 7 667 039,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 7 667 039,08 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | 14.5.01.76900 | | 83 291,00 |

| | | | | | | |
|--|--|------|---------------|--|-----|---------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 83 291,00 |
| Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий | | | 14.5.01.L5760 | | | 1 764 915,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 1 764 915,60 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | | | 39.0.00.00000 | | | 5 182 416,49 |
| Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения | | | 39.3.00.00000 | | | 5 182 416,49 |
| Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | | | 39.3.F2.00000 | | | 5 182 416,49 |
| Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории) | | | 39.3.F2.45120 | | | 550 835,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 550 835,49 |
| Формирование современной городской среды | | | 39.3.F2.55550 | | | 4 631 581,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 4 631 581,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 0505 | | | | 16 281 467,02 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | | | 10.0.00.00000 | | | 17 578,00 |
| МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.00.00000 | | | 17 578,00 |
| повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения | | | 10.2.01.00000 | | | 17 578,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» | | | 10.2.01.45170 | | | 17 578,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 17 578,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения» | | | 14.0.00.00000 | | | 16 263 889,02 |
| МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения» | | | 14.5.00.00000 | | | 16 263 889,02 |
| комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства | | | 14.5.02.00000 | | | 16 263 889,02 |
| Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории | | | 14.5.02.45280 | | | 16 263 889,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 100 | 11 918 778,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 4 333 111,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 800 | 12 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 0705 | | | 17 280,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | | 17 280,00 |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | | | 21.1.00.00000 | | | 17 280,00 |
| создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления | | | 21.1.01.00000 | | | 17 280,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения» | | | 21.1.01.45300 | | | 17 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 200 | 17 280,00 |
| Молодежная политика | | 0707 | | | | 8 000,00 |

| | | | | | |
|---|--|------|---------------|-----|--------------|
| Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении» | | | 02.0.00.00000 | | 8 000,00 |
| МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | | | 02.1.00.00000 | | 8 000,00 |
| Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения | | | 02.1.01.00000 | | 8 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении» | | | 02.1.01.45070 | | 8 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 200 | 8 000,00 |
| Культура, кинематография | | 0801 | | | 1 687 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 1 687 000,00 |
| Мероприятия направленные на развитие культуры | | | 21.4.00.00000 | | 1 687 000,00 |
| Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении | | | 21.4.01.00000 | | 1 687 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры | | | 21.4.01.45390 | | 1 687 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 1 687 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | | 1001 | | | 42 000,00 |
| Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении» | | | 21.0.00.00000 | | 42 000,00 |
| ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.00.00000 | | 42 000,00 |
| Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО | | | 21.3.01.00000 | | 42 000,00 |
| Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации» | | | 21.3.01.45320 | | 42 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 42 000,00 |
| Социальное обеспечение населения | | 1003 | | | 2 624 019,00 |
| Непрограммные расходы | | | 50.0.00.00000 | | 10 000,00 |
| Резервный фонд муниципального образования | | | 50.0.00.65050 | | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения» | | | 05.0.00.00000 | | 2 614 019,00 |
| МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | | 05.1.00.00000 | | 622 019,00 |
| выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | 05.1.01.00000 | | 622 019,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» | | | 05.1.01.L4970 | | 622 019,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 622 019,00 |
| МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.00.00000 | | 1 992 000,00 |
| предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов) | | | 05.3.01.00000 | | 1 992 000,00 |
| Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования» | | | 05.3.01.41230 | | 921 000,00 |

| | | | | | |
|---|---------------|------|---------------|-----|--------------|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 921 000,00 |
| Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования | | | 05.3.01.71230 | | 1 071 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | 300 | 1 071 000,00 |
| Физическая культура | | 1101 | | | 2 412 453,00 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | | | 13.0.00.00000 | | 2 412 453,00 |
| МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении» | | | 13.1.00.00000 | | 2 412 453,00 |
| Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом | | | 13.1.01.00000 | | 2 412 453,00 |
| Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры | | | 13.1.01.45460 | | 2 412 453,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | 500 | 2 412 453,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 80 783 572,04 | | | | |
| Дефицит | 5 235 687,64 | | | | |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 04.03.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьями 39,18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадь 676 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, Меленковский сельский округ, с. Солонец.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 05.04.2021.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «04» марта 2021 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «05» марта 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:122701:60, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, с. Высоцкое, з/у 286, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «05» марта 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2999 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184501:28, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, дер. Большое Симонovo, земельный участок № 12, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

О КОЛИЧЕСТВЕ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 1 ЯНВАРЯ 2021 Г.

Количество организаций, зарегистрированных на территории Ярославского муниципального района на 1 января 2021 г., составило 1528 единиц

(на 1 января 2020 г. – 1564). Из них 1513 – юридические лица, 15 – филиалы, представительства юридических лиц и других организаций без прав юридического лица.

Наибольшее число хозяйствующих субъектов сосредоточено в таких видах деятельности, как торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (25.3%), деятельность по операциям с недвижимым имуществом (16.8%), строительство (13.1%), обрабатывающие производства (8.3%).

В составе хозяйствующих субъектов преобладают организации с частной формой собственности, доля которых на 1 января 2021 г. составила 87.6 процента. Доля организаций с государственной и муниципальной формами собственности составила 6.6 процента.

На 1 января 2021 г. в районе зарегистрирован 1721 индивидуальный предприниматель, прошедший государственную регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (на 1 января 2020 г. – 1921 индивидуальный предприниматель).

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

О СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ

В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2020 Г.

Средняя стоимость строительства одного квадратного метра общей площади отдельно стоящих жилых домов квартирного типа, введенных в действие в 2020 г. в Ярославском муниципальном районе, составила 36413 рублей (в г. Ярославле – 42879 рублей).

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

О ЖИЛИЩНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2020 Г.

В 2020 г. в Ярославском муниципальном районе организациями всех форм собственности и населением введены в действие жилые дома общей площадью 171.9 тыс.кв.метров (на 11.4% больше, чем за аналогичный период 2019 г.). Ввод жилья осуществлялся только в сельской местности.

Построено 2420 квартир, средний размер которых – 71 квадратный метр.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ