



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро журьер

№ 20 (10076)
18 марта 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

№521

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ) «РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД Д. СЕМЕНОВСКОЕ И СТ. КОЧЕЯТИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 05.03.2021 № 4, Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) «Распределительный газопровод д. Семеновское и ст. Кочелятино Заволжского сельского поселения ЯМР» (далее – Проект) в д. Семеновское и ст. Кочелятино.
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту с 18.03.2021 по 22.04.2021.
4. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.
5. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 18.03.2021 по 15.04.2021.
6. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 11 (тел. 45-11-15) по установленному графику.
7. Установить, что:
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 15.04.2021;
 - в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
 - в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
 - 8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 - 9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№529

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги», Администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.03.2021 № 529

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

1. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР, (далее – социальная услуга) имеют:
 - безнадзорные дети;
 - дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
2. Основанием для предоставления социальной услуги является поданное в муниципальное образовательное учреждение ЯМР родителем (законным представителем) ребенка, относящегося к одной из категорий детей, указанных в пункте 1 Порядка, заявление о предоставлении социальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.
3. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений, который ведётся по форме согласно приложению 2.
4. Решение о предоставлении социальной услуги принимается на основании следующих документов:
 - заявление;
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;
 - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное));

- сведения об индивидуальном лицевого счете заявителя и ребенка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);
- копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- для детей-инвалидов - копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;
- для детей из малоимущих семей - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей - документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;
- для детей - жертв насилия - документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);
- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих - документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);
- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в пункте 1 Порядка.

4. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.
5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, директор муниципального образовательного учреждения ЯМР принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе.
6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:
 - ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 1 Порядка;
 - заявление подано лицом, не указанным в пункте 2 Порядка;
 - отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка.
7. Решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей оформляется приказом директора муниципального образовательного учреждения ЯМР о предоставлении (отказе) в предоставлении оплаты стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.
8. О решении, указанном в пункте 7 Порядка, заявитель уведомляется в течение 7 рабочих дней способом, определенном в заявлении.
9. В случае отказа заявитель уведомляется муниципальным образовательным учреждением ЯМР письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.
10. Муниципальное образовательное учреждение ЯМР представляет в управление образования Администрации ЯМР заявку на предоставление субсидии на иные цели на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета.
11. Управление образования Администрации ЯМР на основании заявок от муниципальных образовательных учреждений ЯМР осуществляет предоставление субсидии муниципальным образовательным учреждениям ЯМР в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета ЯМР и сроками предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

Директору муниципального образовательного учреждения ЯМР
от _____
(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

(адрес места жительства, номера телефонов служебного, домашнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____ (Ф.И.О., дата, год рождения) социальную услугу по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, в МОУ _____ ЯМР.

Основание:
ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации:

ребёнок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей

ребёнок-инвалид

ребёнок, проживающий в малоимущей семье

ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев

ребёнок – жертва насилия

ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях

ребёнок с ограниченными возможностями здоровья

ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

ребёнок с отклонениями в поведении

- безнадзорный ребёнок

- ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении прошу проинформировать меня по:
- телефону _____; рез
- электронной почте _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Категория ребенка	Адрес проживания	Предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР	Примечание

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№545

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ в поселениях Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Принять утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.08.2019 № 1454 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.03.2021 № 545

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ПОСЕЛЕНИЯХ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Городское поселение Лесная Поляна Ярославского муниципального района

1.1. Объекты и места для отбывания обязательных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР /здание Администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района и прилегающая территория	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 37	работы по благоустройству
2.	МКУ «Центр благоустройства и социального развития» городского поселения Лесная Поляна ЯМР /территория городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 37	работы по благоустройству

1.2. Объекты и места для отбывания исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Примечание
1.	МКУ «Центр благоустройства и социального развития» городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 37	при наличии вакансии
2.	ИП Батов Павел Юрьевич	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 28 кв. 48	кладовщик-грузчик

2. Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района

2.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района	150027, Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 8а	работы по благоустройству

3. Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района
3.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, дом 4а	работы по благоустройству
2.	ЗАО «Агрофирма «Пахма»	150507, Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки	охранник-сторож
3.	ООО «Ярстальпрофиль»	150025, Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, д. 4а	электрогазосварщик

4. Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района
4.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района	150522, Ярославская область, Ярославский район, пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 10	1. Благоустройство, уборка и озеленение территории поселения. 2. Поддержание в надлежащем состоянии мест массового отдыха. 3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка. 4. Расчистка территории общественных мест от снега и наледи в зимнее время года. 5. Приведение в порядок мемориалов, кладбищ, мест захоронения. 6. Уборка помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей к ним территории. 7. Участие в общественно полезных работах. 8. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

5. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района
5.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	ООО «Агромир»	150514, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35	работы по благоустройству
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района	150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40	работы по благоустройству

6. Курбское сельское поселение Ярославского муниципального района
6.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	150507, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13	1. Благоустройство, уборка территорий от мусора, снега, гололеда. 2. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок. 3. Очистка зон отдыха, водоемов. 4. Погрузочно-разгрузочные работы.
2.	Муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	150536, Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, дом 1	5. Уборка дорог и обочин, откосов дорог. 6. Благоустройство кладбищ. 7. Косметический ремонт зданий и помещений.
3.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр комплексного развития поселения» Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13	8. Подсобные работы. 9. Благоустройство, уборка спортивных и детских площадок. 10. Благоустройство, санитарная очистка территории. 11. Любые общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социальную направленность.
4.	ООО «Меленки»	150530, Ярославская область, Ярославский район, д. Меленки	
5.	ПСХК «Искра»	150534, Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово, ул. Почтовая, д. 2	
6.	ООО «ЯРУ «ЖХХ», участок ЖЭУ № 1	150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 3в	

7. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района
7.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Садовая, д. 7	работы по благоустройству

8. Туношенское сельское поселение Ярославского муниципального района
8.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ

№ п/п	Наименование организации/места	Адрес организации	Вид работ
1.	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района	150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3	работы по благоустройству

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2021

№572

**О СОЗДАНИИ ОРГАНА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В
ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 г. № 100, в целях нормативного правового регулирования деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля в Ярославском муниципальном районе, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в Ярославском муниципальном районе орган внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, определить:
 - 1) руководитель органа - начальник управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР (далее – Управление финансов);
 - 2) руководителем структурного подразделения – начальником отдела финансового контроля Управления финансов;
 - 3) муниципальные служащие органа контроля:
 - главный специалист отдела финансового контроля Управления финансов в количестве 1 единицы;
 - ведущий специалист отдела финансового контроля Управления финансов в количестве 2 единицы.
3. Контроль за постановлением возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

11.03.2021

№11/97

ОБ ОТКАЗЕ МУЩЕРОВУ МИХАИЛУ ЮРЬЕВИЧУ, ВЫДВИНУТОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ДОБРЫХ ДЕЛ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ, ЖЕНЩИН, СВОБОДЫ, ПРИРОДЫ И ПЕНСИОНЕРОВ ПРОТИВ НАСИЛИЯ НАД ЖИВОТНЫМИ», В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мущеров Михаил Юрьевич, выдвинутый избирательным объединением Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными», кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в срок, установленный пунктом 10 статьи 44 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-3 «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон 27-3), не представил необходимые документы для регистрации его кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от чем составлен акт от 11.03.2021.

Данные обстоятельства являются основанием для принятия решения об отказе кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Мущерову Михаилу Юрьевичу в регистрации.

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 67), территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Мущерову Михаилу Юрьевичу, выдвинутому избирательным объединением Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными», 11 марта 2021 года в регистрации кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на выборах 25 апреля 2021 года, в соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67, подпункту «в» пункта 8<1> статьи 50 Закона 27-3 - отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с ФЗ № 67 для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата.
2. Предложить Мущерову Михаилу Юрьевичу представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании им средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года.
3. Направить настоящее решение Мущерову М.Ю.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

11.03.2021

№11/94

О РЕГИСТРАЦИИ БРОЙ АНДРЕЯ ЮРЬЕВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКИМ РАЙОННЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ КПРФ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-3 «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах при выдвижении избирательным объединением Ярославское районное отделение КПРФ кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Брой Андрея Юрьевича, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Брой Андрея Юрьевича, 1980 года рождения, генерального директора ООО ТЛК «Б-ТРАНС», проживающего в г. Фурманов Фурмановского района Ивановской области, выдвинутого избирательным объединением Ярославское районное отделение КПРФ кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 11.03.2021 в 13 часов 05 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Брой Андрею Юрьевичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Брой Андрее Юрьевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16.03.2021

№17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, учитывая протокол общественных обсуждений от 09.03.2021, заключение по результатам общественных обсуждений от 11.03.2021, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 12.11.2010 № 60 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», изменения согласно приложению.
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Д.С. Шибяев).

Глава Ярославского
муниципального района

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Н.В. Золотников

Е.В.Шибяев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 16.03.2021 № 17**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Статью 27 дополнить абзацем следующего содержания:
«Установленные градостроительными регламентами предельные максимальные размеры земельных участков применяются исключительно при образовании и изменении земельных участков, предоставлении и перераспределении земельных участков из земель государственной собственности, на которые не разграничена земля, находящаяся в государственной и муниципальной собственности, если иное не установлено законодательством.».
2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 67 дополнить абзацем следующего содержания:
«- магазины.».
3. Пункт 1 статьи 68 дополнить абзацем следующего содержания:
«- объекты дорожного сервиса.».
4. В статье 71:
пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Зоны рекреационного назначения (Р) за границами населенных пунктов предназначены для сохранения и использования природного ландшафта и земельных участков озеленения в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства элементов природного ландшафта (лесов, водоемов и др.), в целях их рационального использования, туризма, отдыха, занятий физической культурой и спортом с учетом следующих видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
1) основные виды разрешенного использования:
• отдых (рекреация);
• цирки и зверинцы;
• деятельность по особой охране и изучению природы
• гостиничное обслуживание;
• туристическое обслуживание;
• спорт;
• благоустройство;
• общее пользование водными объектами;
• санаторная деятельность;
2) вспомогательные виды разрешенного использования:
• благоустройство территории;
• предоставление коммунальных услуг;
3) условно разрешенные виды использования:
• общественное питание.»;
- дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7. Зоны рекреационного назначения (Р) в границах населенных пунктов предназначены для отдыха граждан, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами. Для них устанавливаются следующие основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:
- природно-познавательный туризм.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2020

№992

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Карабихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. (Приложение).
2. Должностным лицам Администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, обеспечить выполнение профилактических мероприятий в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории Карабихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения Потерягина А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В. Шатский

Приложение
к постановлению администрации
Карабихского сельского поселения
от 31.12.2020г. № 992

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.**

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Карабихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 гг.
------------------------	--

Правовые основания разработки программы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»
Разработчик программы	Администрация Карабихского сельского поселения (далее – Администрация поселения)
Цели программы	-предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области (далее – требования, установленных законодательством РФ); -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.
Задачи программы	-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ; - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ; -повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сроки и этапы реализации программы	2021 год и плановый период 2022-2023 года
Источники финансирования	Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено
Ожидаемые конечные результаты	-повысить эффективность профилактической работы, проводимой Администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Карабихского сельского поселения, требований законодательства РФ; - улучшить информационное обеспечение деятельности Администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ; -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения
Структура программы	Подпрограммы отсутствуют

1. Анализ общей обстановки
1.1. На территории Карабихского сельского поселения осуществляется следующие виды муниципального контроля:
- муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории,
- муниципальный жилищный контроль,
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения,
- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения,
- муниципальный контроль за осуществлением торговой деятельности.
1.2. Функции муниципального контроля осуществляет Администрация Карабихского сельского поселения (должностные лица).
1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Карабихского сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Администрации Карабихского сельского поселения.
1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в сфере благоустройства, жилищной сфере, сфере сохранности автомобильных дорог, сфере торговой деятельности, сфере охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Карабихского сельского поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

2. Цели и задачи программы.
Основными целями Программы являются:
- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области (далее – требования, установленных законодательством РФ);
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Основные задачи Программы:
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;
- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Принципы проведения профилактических мероприятий
Принципами проведения профилактических мероприятий являются:
- принцип информационной открытости – доступность для населения и подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);
- принцип полноты охвата – максимально полный охват профилактическими мероприятиями населения и подконтрольных субъектов;
- принцип обязательности – обязательность проведения профилактических мероприятий Администрацией поселения;
- принцип актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий;
- принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

4. Целевые показатели Программы и их значения по годам

Показатель	Период, год		
	2021	2022	2023
Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения, не менее (в ед.)	2	4	5

5. Основные мероприятия по профилактике нарушений
5.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения, муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный контроль за осуществлением торговой деятельности.	В течение года	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	1 квартал (по результатам работы за предыдущий год)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

5.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежеквартально)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	1 квартал (по результатам работы за предыдущий год)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
4.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Карабихского сельского поселения, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

6. Оценка эффективности программы
6.1 Отчетные показатели на 2020 год

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации Карабихского сельского поселения	Не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 60% опрошенных
6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам анализа. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц Администрации Карабихского сельского поселения с использованием разработанной ими анкеты.

6.2 Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60% опрошенных
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами Администрации Карабихского сельского поселения	Не менее 60% опрошенных
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не менее 60% опрошенных
5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 60% опрошенных
6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

7. Ресурсное обеспечение программы
Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации. Штатные единицы, предусматривающие непосредственное выполнение функций по муниципальному контролю, отсутствуют. Квалификации у уполномоченных лиц на проведение муниципального контроля отсутствуют. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать шесть земельных долей размером 4,6 га. каждая, что каждая соответствует 1/516 доле в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 4 254 795 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:124, расположенный на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.
За информацией обращаться в Администрацию Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 МАРТА 2021 ГОДА
№85

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 142

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году» Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области п о с т а н о в л я е т:
1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно граждан, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения
А.В. Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.03.2021
№23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ПЕРВИЧНОГО СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

В целях организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курьского сельского поселения Ярославской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации № 2313 от 28.12.2020 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации Курьского сельского поселения Ярославского района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курьского сельского поселения Ярослав-

ского района Ярославской области.

2. Установить, что местом первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области являются:

– здание Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул.Ярославская, д.13.

– здание Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, ул.Северная, д.1

– здание дома культуры п.Козьмодемьянск по адресу: Ярославская область, Ярославский район, ул.Центральная, д.36

Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в течение рабочего дня согласно графика работы Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н. Пухов

Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования Курбского сельского поселения размещен на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения <http://курба.рф> в подразделе СБОР И УТИЛИЗАЦИЯ МУСОРА

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№14А

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» НА 2021-2023 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Курбского сельского поселения ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексное развитие сельских территорий в Курбском сельском поселении» на 2021-2023 годы.

2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н. Пухов

МЦП «Комплексное развитие сельских территорий в Курбском сельском поселении» на 2021-2023 годы размещена на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения <http://курба.рф> в разделе МП ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

0000000

№

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

Исполнение бюджета поселения за 2020 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 12.12.2019 № 20 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 20.02.2020 №1, от 19.03.2020 № 6, от 23.04.2020 № 11, от 23.07.2020 № 13, от 23.07.2020 № 16, от 20.08.2020 № 17, от 24.09.2020 № 19, от 05.11.2020 № 20, от 15.12.2020 № 29, от 25.12.2020 № 31.

Бюджет поселения за 2020 год исполнен по доходам в сумме 54 045 952 рублей 11 копеек или на 100,9% к годовому плану, по расходам 47 654 636 рублей 86 копеек или на 98,1% к плану года, профицит бюджета составил 6 391 315 рублей 26 копеек.

В бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых доходов 38 221 581 рублей 10 копеек. Исполнение к сумме, утвержденной по бюджету на год составило 102,3%.

Бюджетные кредиты из бюджета Туношенского сельского поселения и муниципальные гарантии Туношенского сельского поселения в 2020 году не предоставлялись.

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Туношенского сельского поселения, Положением «О бюджетном процессе в Туношенском сельском поселении», а также в целях осуществления контроля за исполнением бюджета Туношенского сельского поселения Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2020 год в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету. (Д.В. Исакова)

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета

С.Е.Балкова

Приложение 1
к решению Муниципального Совета Т
уношенского СП от 0000.2021 №00

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	37 377 442,15	38 221 581,10	102,3%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 286 900,00	1 291 456,22	100,4%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 286 900,00	1 291 456,22	100,4%
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 649 459,15	2 365 963,08	89,3%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 649 459,15	2 365 963,08	89,3%

182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	11 760,00	11 760,00	100,0%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11 760,00	11 760,00	100,0%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	30 557 202,00	31 605 571,81	103,4%
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 318 700,00	3 663 576,36	110,4%
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	27 238 502,00	27 941 995,45	102,6%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 000,00	7 180,00	143,6%
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	43 248,00	43 248,14	100,0%
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00	377 032,77	122,1%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00	377 032,77	122,1%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00	377 032,77	122,1%
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	90 000,00	84 762,92	94,2%
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 388 400,00	2 388 400,00	100,0%
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 388 400,00	2 388 400,00	100,0%
839 11701000 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	-1 100,00	
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	36 644,00	47 306,16	129,1%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 167 794,00	15 824 371,01	97,9%
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 696 794,00	15 347 019,01	97,8%
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	
839 20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	2 127 264,00	2 127 264,00	100,0%
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	3 537 912,00	3 504 646,58	99,1%
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	438 182,00	375 211,46	85,6%
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 887 456,00	4 887 408,52	100,0%
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 051 852,60	2 051 852,60	100,0%
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	848 202,00	848 200,43	100,0%
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	233 531,00	233 531,00	100,0%
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 338 772,40	1 085 282,42	81,1%
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	233 622,00	233 622,00	100,0%
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	471 000,00	477 352,00	101,3%
	Итого доходов	53 545 236,15	54 045 952,11	100,9%

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП от 0000.2021 № 0

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план	факт	% выполн.
0100	Общегосударственные вопросы	7 326 919	7 047 919	96,2%
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	837 151	836 972	100,0%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 403 305	5 140 189	95,1%
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	162 460	162 460	100,0%
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0	0	
0111	Резервные фонды	15 002	0	0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	909 002	908 297	99,9%
0200	Национальная оборона	233 531	233 531	100,0%
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	233 531	233 531	100,0%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	667 092	666 312	99,9%
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	632 092	631 312	99,9%
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	0	
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	35 000	35 000	100,0%
0400	Национальная экономика	9 088 413	8 801 463	96,8%
0406	Водное хозяйство	9 950	9 950	100,0%
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 078 463	8 791 513	96,8%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	25 204 653	24 947 012	99,0%
0501	Жилищное хозяйство	1 864 034	1 864 034	100,0%
0502	Коммунальное хозяйство	1 230 808	1 196 325	97,2%
0503	Благоустройство	15 240 398	15 026 169	98,6%
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6 869 413	6 860 484	99,9%
0700	Образование	0	0	
0707	Молодежная политика	0	0	
0800	Культура, кинематография	4 987 547	4 987 545	100,0%
0801	Культура	2 137 111	2 137 111	100,0%
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 850 436	2 850 434	100,0%
1000	Социальная политика	783 795	705 811	90,1%
1001	Пенсионное обеспечение	179 043	179 043	100,0%
1003	Социальное обеспечение населения	604 752	526 768	87,1%
1100	Физическая культура и спорт	265 044	265 044	100,0%
1101	Физическая культура	265 044	265 044	100,0%
	ИТОГО:	48 556 994	47 654 637	98,1%
	ДЕФИЦИТ	4 988 242	6 391 315	

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП от 000.2021 № 00

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	План 2020г.	Факт 2020г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 988 242	6 391 315
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	53 545 236	54 045 952
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	48 556 994	47 654 637
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-4 988 242	-6 391 315

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от 000.2021г. № 00

ИСПОЛНЕНИЕ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД (руб.)

№п/п	Наименование	План 2020г.	Факт 2020г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район	2 299 571 руб.	2 299 571 руб.
	Контроль за исполнением бюджета поселения	50 700 руб.	50 700 руб.
	Исполнение бюджета и осуществление контроля	111 760 руб.	111 760 руб.
	Исполнение полномочий в сфере культуры	2 137 111 руб.	2 137 111 руб.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	245 562,71	245 562,71	-	245 344,68	245 344,68	99,91%	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390	-	265 043,87	265 043,87	-	265 043,87	265 043,87	100,00%	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	14.5.00.00000		5 686 653,00	1 046 059,88	6 732 712,88	5 686 604,82	1 040 016,30	6 726 621,12	99,91%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	265 043,87	265 043,87	-	265 043,87	265 043,87	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		5 686 653,00	1 046 059,88	6 732 712,88	4 887 408,51	1 040 016,30	5 927 424,81	88,04%	Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		2 030 664,00	881 872,00	2 912 536,00	2 030 663,32	881 871,00	2 912 534,32	100,00%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		5 686 653,00	1 046 059,88	6 732 712,88	5 686 604,82	1 040 016,30	6 726 621,12	99,91%	Содержание памятного места	21.1.06.49420		2 009 264,00	744 672,00	2 753 936,00	2 009 263,32	744 671,00	2 753 934,32	100,00%
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.F2.55550		4 887 456,00	257 234,22	5 144 690,22	4 887 408,51	257 234,22	5 144 642,73	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 009 264,00	648 780,00	2 658 044,00	2 009 263,32	648 779,00	2 658 042,32	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 887 456,00	257 234,22	5 144 690,22	4 887 408,51	257 234,22	5 144 642,73	100,00%	Иные бюджетные ассигнования		800	95 892,00	95 892,00	-	95 892,00	95 892,00	100,00%	
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480		-	610 551,43	610 551,43	-	610 551,43	610 551,43	100,00%	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	137 200,00	137 200,00	-	137 200,00	137 200,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	610 551,43	610 551,43	-	610 551,43	610 551,43	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	137 200,00	137 200,00	-	137 200,00	137 200,00	100,00%
Благоустройство парк	14.5.01.49490		-	123 231,21	123 231,21	-	117 187,63	117 187,63	95,10%	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.10110		21 400,00	-	21 400,00	21 400,00	-	21 400,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	123 231,21	123 231,21	-	117 187,63	117 187,63	95,10%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 400,00	-	21 400,00	21 400,00	-	21 400,00	100,00%
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.75350		799 197,00	-	799 197,00	799 196,31	-	799 196,31	100,00%	Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	2 137 111,00	2 137 111,00	-	2 137 111,00	2 137 111,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	799 197,00	-	799 197,00	799 196,31	-	799 196,31	100,00%	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	2 137 111,00	2 137 111,00	-	2 137 111,00	2 137 111,00	100,00%
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.45350		-	55 043,02	55 043,02	-	55 043,02	55 043,02	100,00%	Межбюджетные трансферты		500	-	2 137 111,00	2 137 111,00	-	2 137 111,00	2 137 111,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	55 043,02	55 043,02	-	55 043,02	55 043,02	100,00%	Непрограммные расходы	50.0.00.00000		233 531,00	6 709 465,21	6 942 996,21	233 531,00	6 431 169,64	6 664 700,64	95,99%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		2 030 664,00	4 090 473,87	6 121 137,87	2 030 663,32	4 089 767,87	6 120 431,19	99,99%	Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		233 531,00	-	233 531,00	233 531,00	-	233 531,00	100,00%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»	21.1.00.00000		2 030 664,00	4 090 473,87	6 121 137,87	2 030 663,32	4 089 767,87	6 120 431,19	99,99%	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	226 361,00	-	226 361,00	226 361,00	-	226 361,00	100,00%
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	617 454,00	617 454,00	-	616 749,00	616 749,00	99,89%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 170,00	-	7 170,00	7 170,00	-	7 170,00	100,00%
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛО!	Глава Администрации Туюшенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	837 150,69	837 150,69	-	836 972,34	836 972,34	99,98%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛО!	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	837 150,69	837 150,69	-	836 972,34	836 972,34	99,98%	
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	48 030,00	48 030,00	-	48 030,00	48 030,00		Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 403 304,52	5 403 304,52	-	5 140 189,30	5 140 189,30	95,13%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	48 030,00	48 030,00	-	48 030,00	48 030,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 732 016,78	4 732 016,78	-	4 523 989,74	4 523 989,74	95,60%	
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	569 424,00	569 424,00	-	568 719,00	568 719,00	99,88%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	567 656,21	567 656,21	-	512 568,03	512 568,03	90,30%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	569 424,00	569 424,00	-	568 719,00	568 719,00	99,88%	Иные бюджетные ассигнования		800	103 631,53	103 631,53	-	103 631,53	103 631,53	100,00%	
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%	Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	50 700,00	50 700,00	-	50 700,00	50 700,00	100,00%
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%	Межбюджетные трансферты		500	-	50 700,00	50 700,00	-	50 700,00	50 700,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%	Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00	-	34 998,00	34 998,00	70,00%
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-	-	-	-		Иные бюджетные ассигнования		200	34 998,00	34 998,00	-	34 998,00	34 998,00	100,00%	
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-	-	-	-		Иные бюджетные ассигнования		800	15 002,00	15 002,00	-	-	-	0,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-		Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-	-	-	-	
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	179 043,00	179 043,00	-	179 043,00	179 043,00	100,00%	Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	179 043,00	179 043,00	-	179 043,00	179 043,00	100,00%	Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-	-	-	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	179 043,00	179 043,00	-	179 043,00	179 043,00	100,00%	Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		-	265 043,87	265 043,87	-	265 043,87	265 043,87	100,00%	Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	256 550,00	256 550,00	-	256 550,00	256 550,00	100,00%
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту	21.1.05.49380		-	-	-	-	-	-		Иные бюджетные ассигнования		800	256 550,00	256 550,00	-	256 550,00	256 550,00	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-		Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111 760,00	111 760,00	-	111 760,00	111 760,00	100,00%
										Межбюджетные трансферты		500	-	111 760,00	111 760,00	-	111 760,00	111 760,00	100,00%
										Итого			15 578 794	32 978 200	48 556 994	15 229 018	32 425 619	47 654 637	98,14%
										Дефицит/профицит					4 988 242			6 391 315	

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП
от г. №

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2020 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	ПЛАН			ФАКТ			% выпол					
					высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»								21.0.00.00000	0	617 454	617 454	0	616 749	616 749	99,89%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»								21.1.00.00000	0	617 454	617 454	0	616 749	616 749	99,89%	
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения								21.1.01.00000	0	617 454	617 454	0	616 749	616 749	99,89%	
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах								21.1.01.49310	0	0	0	0	0	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									200	0	0	0	0	0	0	
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения								21.1.01.49320	0	48 030	48 030	0	48 030	48 030	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	48 030	48 030	0	48 030	48 030	100,00%
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения								21.1.01.49530	0	569 424	569 424	0	568 719	568 719	99,88%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	569 424	569 424	0	568 719	568 719	99,88%
Непрограммные расходы								50.0.00.00000	0	291 548	291 548	0	291 548	291 548	100,00%	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу								50.0.00.69070	0	256 550	256 550	0	256 550	256 550	100,00%	
Иные бюджетные ассигнования									800	0	256 550	256 550	0	256 550	256 550	100,00%
Непрограммные расходы								50.0.00.69040	0	34 998	34 998	0	34 998	34 998	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	34 998	34 998	0	34 998	34 998	100,00%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка								02.03	233 531	0	233 531	233 531	0	233 531	100,00%	
Непрограммные расходы								50.0.00.00000	233 531	0	233 531	233 531	0	233 531	100,00%	
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты								50.0.00.51180	233 531	0	233 531	233 531	0	233 531	100,00%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									100	226 361	-	226 361	226 361	-	226 361	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									200	7 170	-	7 170	7 170	-	7 170	100,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона								03.09	0	632 092	632 092	0	631 312	631 312	99,88%	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»								10.0.00.00000	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»								10.2.00.00000	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.								10.2.03.00000	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.								10.2.03.49100	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0	5 000	5 000	0	4 920	4 920	98,40%
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				15 578 794	32 978 200	48 556 996	15 229 018	32 425 618	47 654 639	98,14%					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	837 151	837 151	0	836 972	836 972	99,98%					
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	837 151	837 151	0	836 972	836 972	99,98%					
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	837 151	837 151	0	836 972	836 972	99,98%					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	837 151	837 151	0	836 972	836 972	99,98%					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 403 304	5 403 304	0	5 140 189	5 140 189	95,13%					
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	5 403 304	5 403 304	0	5 140 189	5 140 189	95,13%					
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	5 403 304	5 403 304	0	5 140 189	5 140 189	95,13%					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 732 017	4 732 017	0	4 523 989,74	4 523 990	95,60%					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	567 656	567 656	0	512 568,03	512 568	90,30%					
Иные бюджетные ассигнования				800	0	103 631	103 631	0	103 631,53	103 632	100,00%					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	162 460	162 460	0	162 460	162 460	100,00%					
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	162 460	162 460	0	162 460	162 460	100,00%					
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	50 700	50 700	0	50 700	50 700	100,00%					
Межбюджетные трансферты				500	0	50 700,00	50 700	0	50 700,00	50 700	100,00%					
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760	0	111 760	111 760	100,00%					
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760	0	111 760,00	111 760	100,00%					
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	0	0	0	0	0						
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	0	0	0	0	0						
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0	0	0	0	0	0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0	-	0						
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0	0	0	0	0	0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0	-	0						
Резервные фонды		01.11			0	15 002	15 002	0	0	0	0,00%					
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	15 002	15 002	0	0	0	0,00%					
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	15 002	15 002	0	0	0	0,00%					
Иные бюджетные ассигнования				800	0	15 002,00	15 002	0	-	0	0,00%					
Другие общегосударственные вопросы		01.13				909 002	909 002		908 297	908 297	99,92%					

Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	627 092	627 092	0	626 392	626 392	99,89%	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290	0	789 308	789 308	0	789 308	789 308	100,00%	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	789 308	789 308	0	789 308	789 308	100,00%	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300	0	1 616 578	1 616 578	0	1 616 578	1 616 578	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 616 578	1 616 578	0	1 616 578	1 616 578	100,00%	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000	0	403 792	403 792	0	403 792	403 792	100,00%	Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440	3 537 912	0	3 537 912	3 504 647	0	3 504 647	99,06%	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050	0	403 792	403 792	0	403 792	403 792	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 537 912	0	3 537 912	3 504 647	0	3 504 647	99,06%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	403 792	403 792	0	403 792	100,00%	Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440	0	245 563	245 563	0	245 345	245 345	99,91%	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	223 300	223 300	0	222 600	222 600	99,69%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	245 563	245 563	0	245 345	245 345	99,91%	
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	223 300	223 300	0	222 600	222 600	99,69%	На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	1 138 772	0	1 138 772	885 307	0	885 307	77,74%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	223 300	223 300	0	222 600	99,69%	Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340	1 138 772	0	1 138 772	885 307	0	885 307	77,74%	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14		0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 138 772	0	1 138 772	885 307	0	885 307	77,74%	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000	1 140 865	609 464	1 750 329	1 140 864	609 464	1 750 328	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000	1 140 865	609 464	1 750 329	1 140 864	609 464	1 750 328	100,00%	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»			14.5.F2.55550	1 140 865	60 046	1 200 911	1 140 864	60 046	1 200 910	100,00%	
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	35 000	35 000	0	35 000	35 000	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 140 865	60 046	1 200 911	1 140 864	60 046	1 200 910	100,00%	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	35 000	35 000	0	35 000	100,00%	Благоустройство дворов многоквартирных домов			14.5.01.49480	0	549 419	549 419	0	549 419	549 419	100,00%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	549 419	549 419	0	549 419	549 419	100,00%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Жилищное хозяйство		05.01		0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий			21.1.02.00000	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000	0	0	0	0	0	0	0	0
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950	100,00%	Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	9 950	9 950	0	9 950	100,00%	Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010	0	0	0	0	0	0	0	0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09		5 817 549	3 260 913	9 078 464	5 530 818	3 260 695	8 791 513	96,84%	Бюджетные инвестиции				400	0	0	0	0	0	0	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	5 817 549	3 260 913	9 078 463	5 530 818	3 260 695	8 791 513	96,84%	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	3 537 912	2 651 449	6 189 361	3 504 647	2 651 231	6 155 878	99,46%	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	3 537 912	2 651 449	6 189 361	3 504 647	2 651 231	6 155 878	99,46%	Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	1 864 034	1 864 034	0	1 864 033	1 864 033	100,00%	
											Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	0	1 197 767	1 197 767	0	1 197 766	1 197 766	100,00%	
											Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 197 767	1 197 767	0	1 197 766	1 197 766	100,00%	
											Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	366 267	366 267	0	366 267	366 267	100,00%	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	366 267	366 267	0	366 267	366 267	100,00%	Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	0	2 929 324	2 929 324	0	2 929 324	2 929 324	100,00%		
Работы связанные с подготовкой технической документации		14.1.01.49450		0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 929 324	2 929 324	0	2 929 324	2 929 324	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	300 000	300 000	0	300 000	300 000	100,00%	Выкашивание травы		14.1.03.49220	0	719 753	719 753	0	719 753	719 753	100,00%		
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	0	0	0	0	0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	719 753	719 753	0	719 753	719 753	100,00%	
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280		0	0	0	0	0	0		Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	77 010	77 010	0	77 010	77 010	100,00%		
Иные бюджетные ассигнования			800	0	0	0	0	0	0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	77 010	77 010	0	77 010	77 010	100,00%	
Коммунальное хозяйство		05.02		200 000	1 030 808	1 230 808	199 975	996 350	1 196 325	97,20%	Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	298 129	298 129	0	298 129	298 129	100,00%		
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		200 000	1 030 808	1 230 808	199 975	996 350	1 196 325	97,20%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	298 129	298 129	0	298 129	298 129	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		0	1 030 808	1 030 808	0	996 350	996 350	96,66%	Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	150 002	150 002	0	150 002	150 002	100,00%		
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000		0	61 044	61 044	0	61 044	61 044	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 002	150 002	0	150 002	150 002	100,00%	
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430		0	61 044	61 044	0	61 044	61 044	100,00%	Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	585 680	585 680	0	585 680	585 680	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	61 044	61 044	0	61 044	61 044	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	585 680	585 680	0	585 680	585 680	100,00%	
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	969 764	969 764	0	935 306	935 306	96,45%	Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0	1 737 710	1 737 710	0	1 594 506	1 594 506	91,76%		
Содержание бань		14.1.02.49190		0	969 764	969 764	0	935 306	935 306	96,45%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 737 710	1 737 710	0	1 594 506	1 594 506	91,76%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	969 764	969 764	0	935 306	935 306	96,45%	Содержание парка		14.1.03.49550	0	243 200	243 200	0	243 200	243 200	100,00%		
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000		200 000	0	200 000	199 975	0	199 975	99,99%	Иные бюджетные ассигнования			800	0	243 200	243 200	0	243 200	243 200	100,00%	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490		200 000	0	200 000	199 975	0	199 975	99,99%	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.76900	49 005	0	49 005	49 004	0	49 004	49 004	100,00%	
Бюджетные инвестиции			400	200 000	0	200 000	199 975	0	199 975	99,99%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	49 005	0	49 005	49 004	0	49 004	49 004	100,00%
Благоустройство		05.03		6 858 868	8 381 531	15 240 398	6 858 820	8 167 349	15 026 169	98,59%	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.46900	0	15 400	15 400	0	2 579	2 579	16,75%		
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000		100 262	213 164	313 426	100 262	213 164	313 426	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	15 400	15 400	0	2 579	2 579	16,75%	
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000		100 262	213 164	313 426	100 262	213 164	313 426	100,00%	Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.1.03.L5760	2 051 853	975 564	3 027 416	2 051 853	923 451	2 975 304	98,28%		
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000		0	64 300	64 300	0	64 300	64 300	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 051 853	975 564	3 027 416	2 051 853	923 451	2 975 304	98,28%	
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150		0	64 300	64 300	0	64 300	64 300	100,00%	Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		14.1.03.10660	111 960	0	111 960	111 960	0	111 960	111 960	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	64 300	64 300	0	64 300	64 300	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	111 960	0	111 960	111 960	0	111 960	111 960	100,00%
Бюджетные инвестиции			400	0	0	0	0	0	0		Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	4 545 788	436 596	4 982 384	4 545 741	430 552	4 976 293	99,88%		
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000		100 262	148 864	249 126	100 262	148 864	249 126	100,00%	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	4 545 788	436 596	4 982 384	4 545 741	430 552	4 976 293	99,88%		
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160		0	148 864	148 864	0	148 864	148 864	100,00%	«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.F2.55550	3 746 591	197 189	3 943 780	3 746 545	197 189	3 943 733	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	148 864	148 864	0	148 864	148 864	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 746 591	197 189	3 943 780	3 746 545	197 189	3 943 733	100,00%	
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.1.02.10710		100 262	0	100 262	100 262	0	100 262	100,00%	Благоустройство дворов многоквартирных домов		14.5.01.49480	0	61 133	61 133	0	61 133	61 133	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 262	0	100 262	100 262	0	100 262	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	61 133	61 133	0	61 133	61 133	100,00%	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		6 758 606	8 168 367	14 926 973	6 758 558	7 954 185	14 712 743	98,56%	Благоустройство парк		14.5.01.49490	0	123 231	123 231	0	117 188	117 188	95,10%		
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		2 212 818	7 731 772	9 944 589	2 212 817	7 523 633	9 736 450	97,91%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	123 231	123 231	0	117 188	117 188	95,10%	
Организация благоустройства и озеленения территории поселения		14.1.03.00000		2 212 818	7 731 772	9 944 589	2 212 817	7 523 633	9 736 450	97,91%	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.75350	799 197	0	799 197	799 196	0	799 196	799 196	100,00%	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	799 197	0	799 197	799 196	0	799 196	100,00%				800	0	95 892	95 892	0	95 892	95 892	100,00%	
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.45350		0	55 043	55 043	0	55 043	55 043	100,00%		21.1.06.49530		0	96 500	96 500	0	96 500	96 500	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	55 043	55 043	0	55 043	55 043	100,00%				200	0	96 500	96 500	0	96 500	96 500	100,00%	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%					0	179 043	179 043	0	179 043	179 043	100,00%	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»				0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%		21.0.00.00000				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»				0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%		21.1.04.00000				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%		21.1.04.49370				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		0	6 869 413	6 869 413	0	6 860 484	6 860 484	99,87%												
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	5 351 827	5 351 827	0	5 351 086	5 351 086	99,99%					300	179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 488 322	1 488 322	0	1 480 135	1 480 135	99,45%												
Иные бюджетные ассигнования			800		29 264	29 264		29 264	29 264	100,00%												
Молодежная политика		07.07		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Осуществление мероприятий в области молодежной политики		21.1.03.00000			0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Организация проведения молодежного слета		21.1.03.49350			0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Культура		08.01		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%												
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	100,00%												
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	100,00%												
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности		21.1.07.00000		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%												
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.1.07.49520		0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%												
Межбюджетные трансферты			500	0	2 137 111	2 137 111	0	2 137 111	2 137 111	100,00%												
Субсидия на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности		21.1.07.49520		0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛО!												
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	2 850 434	100,00%												
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	100,00%												
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	100,00%												
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		2 009 264	841 172	2 850 436	2 009 263	841 171	2 850 434	100,00%												
Содержание памятного места		21.1.06.49420		2 009 264	744 672	2 753 936	2 009 263	744 671	2 753 934	100,00%												
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 009 264	648 780	2 658 044	2 009 263	648 779	2 658 042	100,00%												
Иные бюджетные ассигнования														800	0	95 892	95 892	0	95 892	95 892	100,00%	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам												21.1.06.49530		0	96 500	96 500	0	96 500	96 500	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд														200	0	96 500	96 500	0	96 500	96 500	100,00%	
Пенсионное обеспечение													10.01		0	179 043	179 043	0	179 043	179 043	100,00%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»												21.0.00.00000				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»												21.1.00.00000				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления												21.1.04.00000				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами												21.1.04.49370				179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению														300	179 043	179 043		179 043	179 043	100,00%		
Социальное обеспечение населения				10.03											459 582	145 170	604 752	396 611	130 157	526 768	87,10%	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»												05.0.00.00000			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%	
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»												05.2.00.00000			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»												05.2.01.00000			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%	
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий												05.2.01.L4970			438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению														300	438 182	104 470	542 652	375 211	89 457	464 668	85,63%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»												21.0.00.00000			21 400	40 700	62 100	21 400	40 700	62 100	100,00%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»												21.1.00.00000			21 400	40 700	62 100	21 400	40 700	62 100	100,00%	
Сохранение памяти героев												21.1.06.00000			21 400	40 700	62 100	21 400	40 700	62 100	100,00%	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням												21.1.06.10110			21 400	0	21 400	21 400	0	21 400	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд														200	21 400	0	21 400	21 400	0	21 400	100,00%	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням												21.1.06.49530			0	40 700	40 700	0	40 700	40 700	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд														200	0	40 700	40 700	0	40 700	40 700	100,00%	
Физическая культура												11.01			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»												21.0.00.00000			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%	
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»												21.1.00.00000			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%	
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта												21.1.05.00000			0	0	0	0	0	0		
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту												21.1.05.49380			0	0	0	0	0	0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд														200	0	0	0	0	0	0		
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту												21.1.05.49390			0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд														200	0	265 044	265 044	0	265 044	265 044	100,00%	

Приложение №7
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП от 00000 г № 0

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020 ГОД

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2020 год	Исрасходовано за 2020 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	50 000	34 998	дез. обработка помещения Администрации в период пандемии и приобретение средств защиты

ИНФОРМАЦИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ИЗ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2020 ГОД

(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 2020 год, составила 4268783 руб. 35 коп. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 3617696 руб. 20 коп. и 9 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.01.2021 года – 1 работник содержится за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за 2020 год, составила 3986537 руб. 00 коп. при общей фактической среднемесячной численности 18 человек

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о продаже земельной доли 1/3 собственникам остальных 2/3 долей, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные собственники вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по рыночной оценке.

Земельный участок, общей площадью 363 квадратных метра, кадастровый номер: 76:17:11301:508, категория земель: Земли населенных пунктов, Видов разрешенного использования: для эксплуатации жилого дома, для иных видов жилой застройки, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с.Сопелки, ул.Центральная, дом 14.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

12 апреля 2021 года в 14-00 (время московское) в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу с.Туношна, ул. Школьная дом 3 кабинет №1 (второй этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2020 год». Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей поселения. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 10.03.2021 № 66

Проект решения муниципального совета Туношенского сельского поселения «Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2020 год» и материалы к нему размещены на сайте Администрации Туношенского http://www.tunoшна-адм.рф/

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021

№487

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Карабихского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м.
Карабихское сельское поселение			
47	д. Селифонтово 76:17:153601:2698	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
48	д. Селифонтово 76:17:153601:2699	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
49	д. Селифонтово 76:17:153601:2703	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
50	д. Селифонтово 76:17:153601:2704	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1000
51	д. Селифонтово 76:17:153601:2759	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1097
52	д. Селифонтово 76:17:153601:2760	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1087
53	д. Селифонтово 76:17:153601:2761	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1087
54	д. Селифонтово 76:17:153601:2762	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1088
55	д. Селифонтово 76:17:153601:2763	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1088
56	д. Селифонтово 76:17:153601:2764	Индивидуальное жилищное строительство, для жилищного строительства	1087
57	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоино, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3472	Индивидуальное жилищное строительство	1046
58	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоино, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3473	Индивидуальное жилищное строительство	1097
59	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоино, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3474	Индивидуальное жилищное строительство	1099
60	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоино, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3477	Индивидуальное жилищное строительство	1060
61	от д. Ананьино, вокруг д. Подолоино, вокруг д. Сергеево 76:17:134501:3478	Индивидуальное жилищное строительство	1460

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

№12/105

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2311 КАЛИНИНОЙ Н.В.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2311 с правом решающего голоса Калинин Наталью Викторовну, 1979 года рождения, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2311.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

№12/103

ОБ ОТКАЗЕ УЛЬЯНОВОЙ ОЛЬГЕ НИКОЛАЕВНЕ, ВЫДВИНУТОЙ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ, В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Проверив соответствие порядка выдвижения Ульяновой Ольги Николаевны, кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения, на досрочных выборах назначенных на 25 апреля 2021 года, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 67), закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон 27-з), территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

В соответствии с решением территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 04.02.2021 № 450 «Об определении количества подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, необходимых для регистрации кандидата, максимальном количестве подписей в поддержку кандидата, представляемых в территориальную избирательную комиссию Ярославского района, количества подписей, подлежащих проверке, на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года», для регистрации гражданина кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области необходимо представить не менее 59 достоверных подписей избирателей и не более 64 подписей. В поддержку выдвижения кандидатом Ульяновой О.Н. представлено 64 (шестьдесят четыре) подписи избирателей. Число подписей, представленных фактически (по результатам проверки) составило 64 (шестьдесят четыре).

В результате проверки, согласно сводной ведомости и итоговому протоколу о результатах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения Ульяновой О.Н., установлено, что форма подписного листа не соответствует требованиям установленным приложением № 6 ФЗ № 67, соответственно из 64 подписей избирателей достоверными (действительными) признано 0 (ноль) подписей, недостоверными – 64 (шестьдесят четыре) на основании подпункта «и» пункта 6.4 статьи 38 ФЗ № 67.

Признано недействительными 19 (девятнадцать) подписей избирателей на основании подпункта «г» пункта 6.4 статьи 38 ФЗ № 67 - подписи избирателей без указания сведений, требуемых в соответствии с ФЗ № 67 (не полностью указан адрес места жительства).

Признана недействительной одна подпись избирателя на основании подпункта «в» пункта 6.4 статьи 38 ФЗ № 67 - подписи избирателей не соответствующие действительности (расхождения в паспортных данных избирателя).

В нарушение пункта 16 статьи 37 ФЗ № 67 подписные листы, представленные в избирательную комиссию, не сброшюрованы и не пронумерованы, что является обязательным требованием избирательного законодательства к оформлению подписных листов.

Таким образом, результаты проверки подписных листов свидетельствуют о том, что кандидатом Ульяновой О.Н. представлено недостаточное количество достоверных подписей избирателей, необходимых для регистрации ее кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Кроме того, кандидат Ульянова О.Н. при сдаче документов на регистрацию не представила первый финансовый отчет, учет поступления и расходования денежных средств избирательного фонда, уведомление о реквизитах специального избирательного счета, сведения об изменениях данных о кандидате, предоставленных ранее при выдвижении в соответствии с пунктами 2 – 3 статьи 44 Закона 27-з, либо заявление, в случае отсутствия изменений.

Данные документы предусмотрены законом в качестве обязательных при предоставлении документов для регистрации. Эти документы предоставляются в избирательную комиссию одновременно вместе с подписными листами и иными документами, необходимыми для регистрации кандидата. Право кандидата на дополнительное представление каких-либо необходимых для регистрации документов законодательством о выборах не предусмотрено.

Указанные обстоятельства являются основанием для принятия решения об отказе кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Ульяновой Ольге Николаевне в регистрации.

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 24 статьи 38 ФЗ № 67, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Ульяновой Ольге Николаевне, выдвинутой в порядке самовыдвижения, 17 марта 2021 года в регистрации кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на выборах 25 апреля 2021 года, в соответствии с подпунктом;
 - «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67 и подпунктом «д» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата»;
 - «в» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67, подпункту «в» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с ФЗ № 67 для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата.
2. Предложить Ульяновой Ольге Николаевне произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 25 апреля 2021 года.
3. Направить настоящее решение Ульяновой О.Н.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

№12/102

О РЕГИСТРАЦИИ КИРИЛЛОВА ИГОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», при выдвижении в порядке самовыдвижения кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кириллова Игоря Александровича, проверив оформление и полноту сведений в документах представленных кандидатом, а также подписи избирателей в подписных листах, собранные в поддержку выдвижения кандидата, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протокол об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кириллова Игоря Александровича (прилагается).
2. Зарегистрировать Кириллова Игоря Александровича, 1989 года рождения,

индивидуального предпринимателя, проживающего в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 17.03.2021 в 13 часов 15 минут.

3. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кириллову Игорю Александровичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
4. Включить сведения о кандидате Кириллове Игоре Александровиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
5. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.03.2021

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

№12/101

О РЕГИСТРАЦИИ ХВОСТОВОЙ СВЕТЛАНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах при выдвижении избирательным объединением Региональное отделение Политической Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Хвостовой Светланы Александровны, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Хвостову Светлану Александровну, 1971 года рождения, индивидуального предпринимателя, проживающую в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутую избирательным объединением Региональное отделение Политической Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 17.03.2021 в 13 часов 10 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Хвостовой Светлане Александровне удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Хвостовой Светлане Александровне в текст избирательного бюллетеня для голосования по досрочным выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01 МАРТА 2021 ГОДА

№47

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 142

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2021 г. № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году», Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно граждан, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлять уведомление о принадлежавших ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ 11 МАРТА 2021 ГОДА

№70

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 65 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2020 г. № 65 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
 - 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2021 год:
 - 1.1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 43 883 973,07 рублей.
 - 1.1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 44 233 051 рублей.
 - 1.1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 349 078,66 рубля.»,
 - 1.2. Приложения к решению 3,5,7,9,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
 5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В. Ванюкова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет ивняковское-адм.рф

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «11» МАРТА 2021 ГОДА

№71

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительное соглашение к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Н.В. Антонову.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области**

Н.В. Ванюкова

**Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области**

И.И. Цуренкова

**Приложение
к решению Муниципального Совета Ивняковского СП ЯРМ РО
от «11» марта 2021 года № 71**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от «11» марта 2021 года № 71

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Ярославль «___» _____ 2021 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯРМ от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

- 1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:
«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств
3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯРМ от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управление в Управление Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:
1. единый счет бюджета;
2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.
3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯРМ от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 31.12.2020 № 168.
3.4. Утверждение в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯРМ от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯРМ от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯРМ от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

- 3.5. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений от совершения казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

- 1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:
«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».
2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденное решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.
5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 7627029330/762701001 УФК по Ярославской области (Администрация Ивняковского сельского поселения ЯРМ РО) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650455 ОКПО 93365467	Банковские реквизиты: ИНН 760609396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯРМ) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 150
---	---

Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И.Цуренкова М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.
--	---

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «11» МАРТА 2021 ГОДА

№72

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.10.2019 № 1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- РЕШИЛ:**
1. Внести в Регламент работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.10.2019 № 1 «Об утверждении Регламента работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», следующие изменения:
 - 1.1. В статье 39 абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «По решению Муниципального Совета либо решению комиссии заседание комиссии проводится с использованием видеоконференц-связи.»
 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Муниципального Совета Ивняковского
сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области**

Н.В. Ванюкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «11» МАРТА 2021

№73

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2020 № 54 «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)»

В соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района от 04.10.2019 № 1, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- РЕШИЛ:**
1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 02.11.2020 № 54 «О порядке проведения заседаний Муниципального Совета и постоянных комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в период действия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:
 - 1.1. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что в период действия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заседания Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проводятся посредством видеоконференц-связи.
2. Утвердить Порядок проведения заседаний Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его комиссий посредством видеоконференц-связи (прилагается).».
 - 1.2. В приложениях:
 - 1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Порядок проведения заседаний Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его комиссий посредством видеоконференц-связи».
 - 1.2.2. В абзаце первом раздела 1 слова «Закрывые заседания Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его постоянных комиссий» заменить словами «Заседания Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и его комиссий».
 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Муниципального Совета Ивняковского
сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области**

Н.В. Ванюкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

16.03.2021

№76

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020 №65 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

- 1.Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 №65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1.пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1.Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 68 631 790,00 рублей;
1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 87 409 914,47 рублей.»
 - 1.2.пункт 18 решения изложить в следующей редакции:
«18.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
-на 2021 год в сумме 28 259 695,00 руб.
-на 2022 год в сумме 13 204 199,00 руб.
-на 2023 год в сумме 13 318 899,00 руб.»
 - 1.3.приложение к решению №1,3,6,8 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4 к настоящему решению.
 - 2.Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
 - 4.Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина	Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ С.Н.Шепелева.
---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2021

№28

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ГЛЕБОВСКОЕ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.03.2020 № 21 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации района от 08.04.2020 № 19 «Об утверждении Регламента работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.10.2019 № 1 «Об утверждении Регламента работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», следующие изменения:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:520, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, дер. Глебовское, ул. Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим ограничением: отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 квадратных метров.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы и определенного как 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 35 613 рублей 94 копейки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 17 806 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.09.2020 № 1551 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Кузнецкий сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ГЛЕБОВСКОЕ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.01.2021 № 28 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Глебовское Кузнецкий сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкий сельское поселение, д.Глебовское, ул.Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство. Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimpr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 апреля 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, д.Глебовское, ул.Родниковая, участок 15.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:520.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: отнесен к охранный зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 кв.м.

Срок аренды – 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 613 рублей 94 копейки.

Шаг аукциона: 1 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 17 806 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкий сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ – «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Глебовское.

Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок имеет форму четырехугольника, не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Частично располагается в охранный зоне ВЛ 10кВ Ф5 ПС Уткино на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.164) на площади 19 кв.м. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

