



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро журьер

№ 34 (10090)
13 мая 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.05.2021

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ																	
Муниципальный контракт №01713000002200000640001 от 09.11.2020 Кредитор: ПАО "Сбербанк России" Дата погашения: 09.11.2021 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	17 000 000,00					5,25	0,00						0,00				
11.01.2021	17 000 000,00	10 000 000,00	0,00	27 000 000,00	0,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.01.2021	27 000 000,00	0,00	10 000 000,00	17 000 000,00	0,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.01.2021	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00	5,25	0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.02.2021	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00	5,25	0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.03.2021	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00	5,25	0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.04.2021	17 000 000,00	10 000 000,00	0,00	27 000 000,00	0,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.04.2021	27 000 000,00	3 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.04.2021	30 000 000,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	5,25	0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	23 000 000,00	10 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	309 678,08	309 678,08	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (МО)																	
На начало года	17 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	17 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	17 000 000,00	13 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00		0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	23 000 000,00	10 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	309 678,08	309 678,08	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОСЕЛЕНИЯ)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЩИЙ)																	
На начало года	17 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	17 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	17 000 000,00	13 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00		0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	23 000 000,00	10 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	309 678,08	309 678,08	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ																	
Кузнецкинский сельское поселение №02-2-08/20-07 от 03.12.2020 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 01.12.2021																	
На начало года	6 000 000,00					1,0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МО)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПОСЕЛЕНИЯ)																	
На начало года	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Апрель	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПОСЕЛЕНИЯ)																	
На начало года	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ																	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО) :																	
На начало года	17 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	17 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	17 000 000,00	13 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00		0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	23 000 000,00	10 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	309 678,08	309 678,08	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений) :																	
На начало года	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (общий) :																	
На начало года	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	23 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	23 000 000,00	0,00		0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	23 000 000,00	0,00	0,00	23 000 000,00	0,00		0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	23 000 000,00	0,00	0,00	23 000 000,00	0,00		0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	23 000 000,00	13 000 000,00	0,00	36 000 000,00	0,00		0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	23 000 000,00	10 000 000,00	36 000 000,00	0,00		X	309 678,08	309 678,08	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ																	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	17 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	17 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	17 000 000,00	13 000 000,00	0,00	30 000 000,00	0,00		0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	23 000 000,00	10 000 000,00	30 000 000,00	0,00		X	309 678,08	309 678,08	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	6 000 000,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего Муниципальный долг (общий):																
На начало года	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
январь	23 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	23 000 000,00	0,00		0,00	87 308,22	87 308,22	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	23 000 000,00	0,00	0,00	23 000 000,00	0,00		0,00	68 465,75	68 465,75	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
март	23 000 000,00	0,00	0,00	23 000 000,00	0,00		0,00	75 801,37	75 801,37	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	23 000 000,00	13 000 000,00	0,00	36 000 000,00	0,00		0,00	78 102,74	78 102,74	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	23 000 000,00	10 000 000,00	36 000 000,00	0,00	X		309 678,08	309 678,08	0,00	0,00	X		0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00	X		0,00	0,00	0,00	0,00	X		0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.05.2021

№983

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ) «РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД Д. СЕМЕНОВСКОЕ И СТ. КОЧЕНЯТИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 15.04.2021, заключение от 21.04.2021), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 16.04.2021 № 08, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить основную часть проекта планировки территории «Распределительный газопровод Д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР» в составе:
 - чертежа планировки территории с отображением красных линий (приложение 1);
 - положения о размещении линейного объекта, сведений об объекте и его краткой характеристике, сведений о размещении линейного объекта на осваиваемой территории, каталога координат устанавливаемых красных линий, каталога координат зоны планируемого размещения линейного объекта (приложение 2);
2. Утвердить основную часть проекта межевания территории «Распределительный газопровод Д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР» в составе:
 - текстовой части (приложение 3);
 - чертежа межевания территории (приложение 4).
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.05.2021 № 983**

Чертеж планировки территории с отображением красных линий



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.05.2021 № 983**

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

Сведения об объекте и его краткая характеристика

Объект «Распределительный газопровод д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР» расположен на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Проектируемая трасса газопровода полностью расположена на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Общая протяженность газопровода – 1159 м, общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 9959 кв.м.

Проектируемый полиэтиленовый газопровод предназначен для газоснабжения жилых домов д. Семеновское и ст. Коченятино. Общий расход газа на жилой фонд, учитывая установку в каждом доме и квартире газовой плиты и газового отопительного аппарата и учитывая коэффициент одновременноности, составляет 150,0м³/ч. Диаметр проектируемого газопровода высокого давления и тип регулятора ГРПШ подобраны с учетом перспективы дальнейшей застройки. Для газоснабжения жилых домов используется природный газ ГОСТ 5542-87, плотность газа ρ=0.73 кг/м³, низшая теплота

сгорания Q_{гр} = 33370кДж/м³ (7970 ккал/м³).

Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Материал труб для газопровода высокого давления – сталь по ГОСТ 10704-91 группа В, ст.10 057Х3.5; полиэтилен ПЭ100 ГАЗ SDR11 63x5.8 по ГОСТ Р 50838-09.

Материал труб для газопровода низкого давления – сталь по ГОСТ 10704-91 группа В, ст.10 0159Х5.0; полиэтилен ПЭ80 ГАЗ SDR17.6 160x9.1 по ГОСТ Р 50838-09.

Точкой подключения для проектируемого газопровода высокого давления II категории Р=0,6Мпа является существующий межпоселковый полиэтиленовый подземный газопровод высокого давления II категории 160мм «д. Юдово – с. Григорьевское Заволжского с/п ЯМР», проходящий в районе станции Коченятино.

От места врезки газопровод высокого давления протяженностью 166м проходит в сторону станции Коченятино до охраны населенного пункта, где проектом предусмотрена установка ГРПШ-04-2У1 для снижения давления газа с высокого II категории Р=0,6Мпа на низкое давление Р=0,003Мпа. От ГРПШ газопровод низкого давления проходит вдоль ст. Коченятино и вдоль д. Семеновское до конца деревни.

Диаметры газопроводов приняты по результатам гидравлического расчета. Минимальная глубина прокладки газопроводов 1,3м от верха трубы принята с учетом геологических изысканий и составляет не менее 0,7 от нормативной глубины промерзания для среднетяжелых грунтов.

Повороты линейной части газопровода в горизонтальных и вертикальных плоскостях выполняются отводами и уступами изгибом радиусом не менее 25 диаметров трубы. Соединение полиэтиленовых труб между собой предусмотрено с помощью соединительных деталей с закладными нагревателями. Для перехода полиэтиленового газопровода на стальной предусмотрена установка неразмывного соединения «полиэтилен-сталь» (п.3.1.16. ПБ 12-529-03). Укладка в траншеи газопровода предусмотрена с устройством песчаной подушки 0,1м по дну траншеи и присыпкой газопровода песчаным грунтом на 0,2м.

Вдоль трассы газопроводов высокого и низкого давления предусмотрена прокладка изолированного провода-спутника ВВГ – 2х2,5мм² и прокладка сигнальной ленты (п.3.1.12, 3.1.13, ПБ 12-529-03). Для газопроводов согласно СНИП 42-01-2002 предусмотрена охранный зона не менее 5м от газопровода со стороны провода-спутника и 2м с противоположной стороны газопровода.

Для газорегуляторного пункта охранной зоной является территория, ограниченная замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10м от границ объекта.

Трасса подземного газопровода обозначается опознавательными знаками в пределах прямой видимости, но не реже чем через 200м друг от друга, на углах поворотов и домах устанавливаются таблички-указатели. Дополнительно для определения местонахождения газопровода проектом предусмотрена укладка электрических пассивных маркеров «MARKER-ЗД» с частотой 80кГц на углах поворотов газопроводов.

Для защиты от коррозии проектируемых газопроводов высокого и низкого давления активная электрохимическая защита не требуется т.к. газопроводы спроектированы из полиэтиленовых труб. Для стальных участков подземного газопровода высокого и низкого давления активная электрохимическая защита не требуется т.к. длина стальных участков не превышает 10м (согласно РД 153-39.4-091-01). Проектом предусмотрена пассивная защита стальных участков подземного газопровода высокого и низкого давления за счет изоляции «всема усиленной» на основе экструдированного полиэтилена. Защита надземных участков стальных газопроводов от атмосферной коррозии предусмотрена путем окрашивания газопровода двумя слоями эмали желтого цвета по 2 слоям грунтовок.

Проектом предусмотрена установка ГРПШ-04-2У1 для снижения давления газа с высокого П-ой категории Р=0,6Мпа на низкое Р=0,003Мпа.

Газорегуляторный пункт шкафного типа предназначен для редуцирования высокого давления на низкое, автоматического поддержания заданного выходного давления независимо от изменения расхода и входного давления, автоматического отключения подачи газа при аварийных повышении или понижении выходного давления от допустимых заданных значений и очистки газа от механических примесей.

В состав газорегуляторного пункта ГРПШ-04-2У1 входят:

- основная линия редуцирования; резервная линия редуцирования;
- узел очистки газа от механических примесей.

Основные параметры ГРПШ-04-2У1:

- давление газа на входе – 0,6Мпа;
- давление газа на выходе – 0,003Мпа;
- регулятор давления модели – РДНК-400.

Газорегуляторный пункт оборудован устройством обогрева в зимнее время года.

Каталог координат устанавливаемых красных линий					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	387519,77	1336929,96	48	387053,44	1336752,53
2	387547,63	1336933,73	49	387006,62	1336752,53
3	387573,48	1336971,32	50	387009,62	1336755,44
4	387621,35	1337009,32	51	386994,33	1336768,54
5	387620,88	1337011,05	52	386991,27	1336768,20
6	387642,77	1337029,37	53	386976,90	1336763,28
7	387671,15	1337049,54	54	386961,29	1336757,84
8	387690,86	1337067,26	55	386946,23	1336748,68
9	387722,46	1337092,31	56	386931,78	1336740,10
10	387718,35	1337097,45	57	386934,43	1336733,43
11	387733,61	1337110,13	58	386918,78	1336730,66
12	387739,25	1337106,14	59	386919,20	1336734,18
13	387797,35	1337152,79	60	386978,80	1336747,24
14	387807,07	1337161,81	61	386978,39	1336743,89
15	387812,80	1337172,42	62	387009,60	1336740,33
16	387813,08	1337175,90	63	387009,59	1336728,79
17	387807,23	1337174,84	64	387053,44	1336728,73
18	387793,14	1337158,79	65	387053,44	1336735,70
19	387741,31	1337115,06	66	387146,07	1336724,82
20	387734,91	1337123,41	67	387145,43	1336730,43
21	387733,46	1337125,38	68	387163,14	1336726,05
22	387713,57	1337103,47	69	387171,31	1336725,34
23	387713,64	1337106,32	70	387192,92	1336720,70
24	387707,18	1337099,03	71	387230,10	1336725,33
25	387711,99	1337093,10	72	387230,53	1336743,62
26	387570,12	1336976,32	73	387221,69	1336744,72
27	387540,92	1336960,69	74	387226,72	1336748,74
28	387512,18	1336997,29	75	387232,46	1336752,25
29	387512,10	1336997,21	76	387237,78	1336754,36
30	387486,38	1336912,06	77	387242,37	1336755,05
31	387461,96	1336892,03	78	387283,33	1336755,10
32	387439,12	1336883,49	79	387283,99	1336755,18
33	387442,29	1336873,85	80	387311,66	1336758,52
34	387441,78	1336875,36	80a	387336,9	1336768,97
35	387437,48	1336870,18	81	387339,83	1336780,38
36	387389,30	1336814,24	82	387366,85	1336785,24
37	387366,34	1336793,59	83	387385,17	1336799,81
38	387359,19	1336787,87	84	387396,04	1336807,82
39	387355,77	1336780,77	85	387434,18	1336851,04
40	387355,67	1336771,91	86	387443,81	1336868,41
41	387320,01	1336766,05	87	387443,61	1336872,23
42	387287,93	1336759,09	88	387447,83	1336874,98
43	387257,26	1336753,32	89	387451,58	1336878,49
44	387209,73	1336740,32	90	387456,93	1336882,29
45	387210,76	1336731,25	91	387458,40	1336880,45
46	387197,03	1336729,44	92	387463,32	1336884,15
47	387157,76	1336733,54	93	387470,63	1336892,71
			94	387493,13	1336900,99

Каталог координат зоны планируемого размещения линейного объекта					
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	387519,77	1336929,96	48	387053,44	1336752,53
2	387547,63	1336933,73	49	387006,62	1336752,53
3	387573,48	1336971,32	50	387009,62	1336755,44
4	387621,35	1337009,32	51	386994,33	1336768,54
5	387620,88	1337011,05	52	386991,27	1336768,20
6	387642,77	1337029,37	53	386976,90	1336763,28
7	387671,15	1337049,54	54	386961,29	1336757,84
8	387690,86	1337067,26	55	386946,23	1336748,68
9	387722,46	1337092,31	56	386931,78	1336740,10
10	387718,35	1337097,45	57	386934,43	1336733,43
11	387733,61	1337110,13	58	386918,78	1336730,66
12	387739,25	1337106,14	59	386919,20	1336734,18
13	387797,35	1337152,79	60	386978,80	1336747,24
14	387807,07	1337161,81	61	386978,39	1336743,89
15	387812,80	1337172,42	62	387009,60	1336740,33
16	387813,08	1337175,90	63	387009,59	1336728,79

17	387807,23	1337174,84	64	387053,44	1336728,73
18	387793,14	1337158,79	65	387053,44	1336735,70
19	387741,31	1337115,06	66	387146,07	1336724,82
20	387734,91	1337123,41	67	387145,43	1336730,43
21	387733,46	1337125,38	68	387163,14	1336726,05
22	387713,57	1337103,47	69	387171,31	1336725,34
23	387713,64	1337106,32	70	387192,92	1336720,70
24	387707,18	1337099,03	71	387230,10	1336725,33
25	387711,99	1337093,10	72	387230,53	1336743,62
26	387570,12	1336976,32	73	387221,69	1336744,72
27	387540,92	1336960,69	74	387226,72	1336748,74
28	387512,18	1336997,29	75	387232,46	1336752,25
29	387512,10	1336997,21	76	387237,78	1336754,36
30	387486,38	1336912,06	77	387242,37	1336755,05
31	387461,96	1336892,03	78	387283,33	1336755,10
32	387439,12	1336883,49	79	387283,99	1336755,18
33	387442,29	1336873,85	80	387311,66	1336758,52
34	387441,78	1336875,36	80a	387336,9	1336768,97
35	387437,48	1336870,18	81	387339,83	1336780,38
36	387389,30	1336814,24	82	387366,85	1336785,24
37	387366,34	1336793,59	83	387385,17	1336799,81
38	387359,19	1336787,87	84	387396,04	1336807,82
39	387355,77	1336780,77	85	387434,18	

40	387335.67	1336771.91
41	387320.01	1336766.63
42	387287.93	1336759.09
43	387287.26	1336758.32
44	387209.73	1336740.32
45	387210.76	1336731.23
46	387197.05	1336729.44
47	387137.76	1336733.54
48	387033.44	1336732.53
49	387009.62	1336752.53
50	387009.62	1336753.44
51	386894.33	1336768.54
52	386891.27	1336768.20
53	386876.90	1336763.28
54	386861.29	1336757.84
55	386866.23	1336743.68
56	386831.78	1336749.10
57	386894.43	1336753.43
58	386918.78	1336750.66
59	386919.20	1336754.18
60	386978.30	1336747.24
61	386978.39	1336743.89
62	387009.60	1336740.33
63	387009.39	1336728.79
64	387033.44	1336728.73
65	387033.44	1336735.70
66	387146.07	1336724.82
67	387143.43	1336730.43
68	387163.14	1336726.93
69	387171.31	1336723.34
70	387192.92	1336720.70
71	387220.10	1336721.53
72	387220.33	1336743.62
73	387221.69	1336744.72
74	387226.72	1336746.74
75	387232.46	1336752.23
76	387237.78	1336753.56
77	387242.37	1336753.93
78	387288.35	1336753.10
79	387288.99	1336753.18
80	387311.66	1336758.52
80а	387336.90	1336768.97
81	387339.83	1336780.38
82	387366.95	1336785.24
83	387385.17	1336799.81
84	387396.04	1336807.82
85	387434.18	1336831.94
86	387443.81	1336868.41
87	387445.61	1336872.23
88	387447.88	1336874.98
89	387451.93	1336878.49
90	387456.93	1336882.29
91	387458.40	1336880.43
92	387463.32	1336894.13
93	387470.63	1336892.71
94	387493.13	1336909.99

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.05.2021 № 983

Чертеж межевания территории



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
Г. ЯРОСЛАВЬ

30.04.2021

№21/141

О РЕГИСТРАЦИИ ИЗБРАННОГО ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 26 статьи 22 и статьей 95 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 26.04.2021 № 20/139 «Об определении результатов досрочных выборов Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 25 апреля 2021 года» и документов представленных Шибаевым Дмитрием Сергеевичем, территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранного Главу Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шибаева Дмитрия Сергеевича.
2. Выдать Шибаеву Дмитрию Сергеевичу удостоверение Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2021

№992

О СОЗДАНИИ МДОУ ДЕТСКИЙ
САД № 10 «КАПИТОШКА» ЯМР

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Капитошка» Ярославского муниципального района (далее - детский сад) по адресу: 150510, РФ, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкинское сельское поселение, д. Кузнециха (Кузнецкинский с/о), ул. Нефтяников, д. 30.
2. Определить организационно-правовую форму детского сада – бюджетное учреждение.
3. Установить, что основной целью деятельности детского сада является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.
4. Утвердить перечень мероприятий по созданию детского сада согласно приложению.
5. Установить, что функции и полномочия учредителя детского сада от имени Ярославского муниципального района осуществляет управление образования Администрации ЯМР.
6. Управлению образования Администрации ЯМР (Л.Ю. Корсакова), комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить в установленном законодательством порядке мероприятия, связанные с выполнением постановления.
7. Производить содержание детского сада в 2021 году в пределах средств, выделенных в бюджете по отрасли «Образование».
8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) закрепить за детским садом имущество в установленном законом порядке.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 992

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 «КАПИТОШКА» ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада	до 15.05.2021	управление образования Администрации ЯМР
2.	Предоставление в МРИ ФНС России № 7 по Ярославской области заявления о государственной регистрации созданного юридического лица	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения устава детского сада	управление образования Администрации ЯМР
3.	Назначение на должность руководителя детского сада	до 01.06.2021	управление образования Администрации ЯМР
4.	Подготовка расчета расходов по содержанию детского сада	до 01.06.2021	управление образования Администрации ЯМР
5.	Подготовка технического паспорта на здание детского сада	в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта	КУМИ Администрации ЯМР
6.	Включение в реестр объектов муниципальной собственности Ярославского муниципального района здания детского сада	в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта	КУМИ Администрации ЯМР
7.	Подача заявления о предоставлении здания, недвижимого имущества в оперативное управление и заключение договора	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации права муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР
8.	Подача заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и заключение договора	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации права муниципальной собственности	КУМИ Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР
9.	Подача документов в Управление Государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области	в течение 5 рабочих дней после заключения договоров	заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР
10.	Подача документов в Центр гигиены и эпидемиологии Ярославской области для получения положительного заключения	в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта	управление образования Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР
11.	Подача документов в Госпожнадзор по Ярославскому МР для получения положительного заключения	в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта	управление образования Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР
12.	Подача документов в Отдел лицензирования и государственной аккредитации департамента образования Ярославской области	в течение 5 рабочих дней со дня получения положительных заключений Роспотребнадзора и Госпожнадзора	управление образования Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР
13.	Проведение комплектования МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР	до 01.09.2021	управление образования Администрации ЯМР
14.	Подготовка муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР	до 01.09.2021	управление образования Администрации ЯМР

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2021

№994

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:186201:1240, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, БЕКРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 16.04.2021 № 08, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

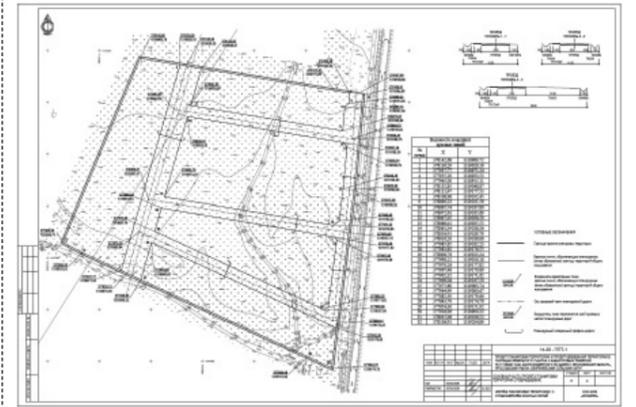
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, в составе:
 - чертежа планировки территории с отображением красных линий (приложение 1);
 - чертежа планировки территории с отображением существующих и планируемых элементов планировочной структуры (приложение 2);
 - чертежа планировки территории с отображением границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение 3);
 - положения о характеристиках планируемого развития территории, об очередности планируемого развития территории (приложение 4);
2. Утвердить основную часть проекта межевания территории в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, в составе:
 - чертежа межевания территории (приложение 5);
 - текстовой части (приложение 6).
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

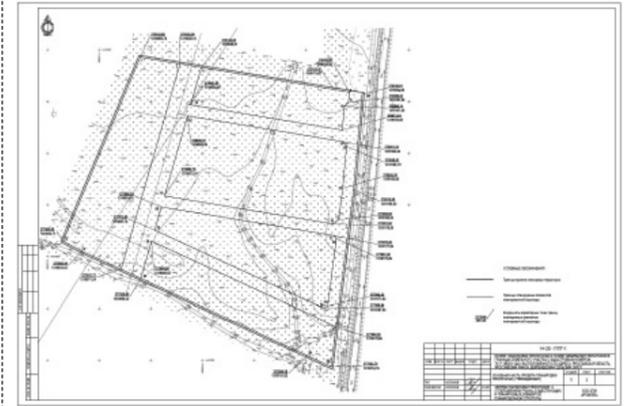
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 994

Чертеж планировки территории с отображением красных линий



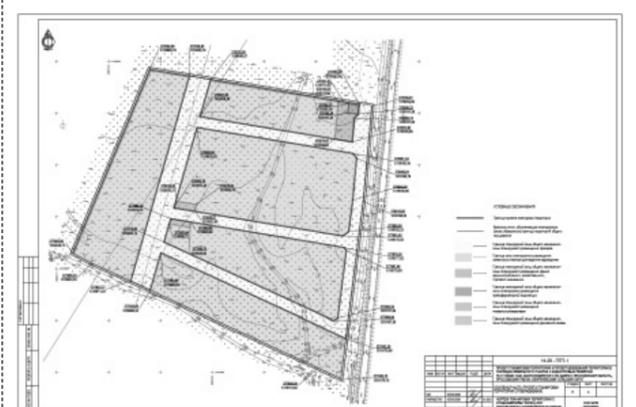
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 994

Чертеж планировки территории с отображением существующих и планируемых элементов планировочной структуры



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 994

Чертеж планировки территории с отображением границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 994

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Положение о плотности, параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительными регламентами).
Плотность и параметры застройки территории, необходимые для развития территории, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество
1	Площадь территории проекта планировки	га	5,6880
2	Площадь территории планируемой зоны общего назначения – зоны планируемого размещения проездов	га	1,2544
3	Площадь территории зон планируемого размещения планируемых объектов, в том числе:	га	4,4336
3.1	Площадь территории зоны планируемого размещения земельных участков для ведения садоводства	га	4,2887
3.2	Площадь территории планируемой зоны общего назначения – зоны планируемого размещения здания административного, хозяйственного, торгового назначения.	га	0,0555
3.3	Площадь территории планируемой зоны общего назначения – зоны планируемого размещения трансформаторной подстанции.	га	0,0087
3.4	Площадь территории планируемой зоны общего назначения – зоны планируемого размещения пожарных резервуаров.	га	0,0242
3.5	Площадь территории планируемой зоны общего назначения – зоны планируемого размещения дренажной канавы.	га	0,0565
Характеристика территории в границах проекта планировки			
4	Общая площадь планируемого жилищного фонда	м2	8000
5	Площадь застройки планируемых зданий	м2	4064
6	Коэффициент застройки территории		0,09 (9%)
7	Коэффициент плотности застройки территории		0,27
8	Численность населения в планируемом жилищном фонде	чел.	200
9	Плотность населения	чел./га	45
10	Этажность	этаж	1 - 3

2. Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственно-общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

2.1. Характеристика инфраструктуры социального обслуживания.
В границах проекта планировки и пределах нормативной территориальной доступности от территории проекта планировки в достаточном количестве присутствуют объекты социального обслуживания.

Характеристики системы социального обслуживания, необходимой для развития территории, приведены в таблице 2.

Таблица 2.

Учреждение обслуживания	Единицы измерения	Количество		
		Существующее положение		По проекту
		В пределах нормативной территориальной доступности от территории проекта планировки	На территории проекта планировки	На территории проекта планировки
Продовольственные магазины	объект, м2 торг. площади		отсутствуют	1 объект, 16 м2
Пожарное депо	объект	1 Пожарная часть № 5, г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, дом 119а	отсутствует	не предусмотрено
Автостоянки садоводческих участков	машино-место		отсутствуют	40 машиномест
Сторожка с помещением правления	объект		отсутствует	1 объект
Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	объект		отсутствуют	1 объект
Площадка для контейнеров твердых бытовых отходов	объект		отсутствует	1 объект
Площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводства	м2 мест		отсутствует	75 5
Поликлиники и их филиалы, медицинские учреждения	объект	3 Ивняковская амбулатория, пос. Ивняки, ул. Центральная, дом 4-а. Ивняковская станция скорой помощи, пос. Ивняки, ул. Центральная, дом 4-а. Центральная клиническая больница, пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, дом 15.	отсутствуют	не предусмотрено

2.2. Характеристика инфраструктуры транспортного обслуживания.
Доступ автомобильного транспорта на территорию садоводческого товарищества предусмотрен с автодороги Ярославль – Углич по улицам, находящимся на территории села Сарафоново в зоне застройки индивидуальными жилыми домами, по подъездной дороге с двусторонним движением.
На территории садоводческого товарищества предусмотрена сеть проездов с двусторонним движением для доступа непосредственно на каждый земельный участок садоводческого или общего назначения. На туловищных проездах предусмотрены разворотные площадки размером 15х15 метров.
Для обеспечения пешеходной доступности территории садоводческого товарищества предусмотрено использование существующего остановочного пункта общественного транспорта, расположенного на автодороге Ярославль – Углич, тротуаров, расположенных на существующих улицах на территории села Сарафоново, тротуаров, предусмотренных на подъездной дороге и планируемых проездах на территории садоводческого товарищества.
Характеристики развития системы транспортного обслуживания на территории проекта плани-

ровки, необходимой для развития территории, приведены в таблице 3.

Таблица 3.

Объекты транспортной инфраструктуры	Единицы измерения	Количество	
		Существующее положение	По проекту
Автостоянки садоводческих участков	место	отсутствуют	40
Площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводства	м2	отсутствует	75
	место	отсутствуют	5
Проезды на территории садоводческого товарищества	м2	отсутствуют	12544

2.3. Характеристика инфраструктуры коммунального обслуживания.
Система коммунального обслуживания на территории квартала представлена объектами электрообеспечения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, отопления.
Водоснабжение - индивидуальное, от планируемых шахтных колодцев (скважин), расположенных на земельном участке каждого планируемого объекта.
Водоотведение - в локальные очистные сооружения (септики) расположенные на земельном участке каждого планируемого объекта, с последующей откачкой и вывозом на центральные очистные сооружения.
Электрообеспечение - от централизованных сетей, ПС 110/10 кВ «Брагино» ВЛ-10 кВ № 114, опора № 68, КТП-250 кВА в с. Сарафонове.
Отведение ливневых стоков – по дренажным канавам, предусмотренным вдоль планируемых проездов с последующим выпуском в существующие дренажные канавы.
Газоснабжение в целях приготовления пищи для жилых домов на садоводческих участках – от индивидуальных газобаллонных установок в каждом доме.
Отопление – от индивидуальных теплогенераторов на твердом топливе, резервное от индивидуальных электрических теплогенераторов.
Проектом планировки предусмотрено размещение электрической трансформаторной подстанции.
Характеристики развития системы коммунального обслуживания, необходимой для развития территории, приведены в таблице 4.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество по проекту
1.	Водопотребление	м3/сутки	16,85
2.	Водоотведение	м3/сутки	16,85
3.	Электропотребление	кВт.ч/год	142155
4.	Расход газа	тыс.м3/год	21,06

3. Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов федерального, регионального, местного значения.
На территории проекта планировки отсутствуют существующие объекты федерального и регионального значения.
На территории проекта планировки не требуется и не предусмотрено размещение объектов федерального и регионального значения.

На территории проекта планировки размещены следующие объекты местного значения:
- подъездная автомобильная дорога;
- объекты электрообеспечения (трансформаторные подстанции, распределительные подстанции, воздушные линии электропередач, кабельные подземные линии электропередач);
- общий жилой фонд на территории проекта планировки – 8000 м2.
Общая численность населения на территории проекта планировки – 200 чел.
Для инженерного обеспечения планируемых объектов капитального строительства на территории проекта планировки предусмотрено размещение следующих объектов местного значения:
- объектов электрообеспечения (трансформаторных подстанций, воздушных линий электропередач, кабельных подземных линий электропередач);
- объектов водоснабжения населения (шахтных колодцев (скважин) на участках объектов строительства);
- объектов водоотведения канализации (канализационных сетей на участках объектов строительства, локальных очистных сооружений на участках объектов строительства, дренажных канав);
- объектов газоснабжения (индивидуальных газобаллонных установок при объектах строительства);
- объектов теплоснабжения (индивидуальных теплогенераторов на твердом топливе, индивидуальных электрических теплогенераторов).

4. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение объектов федерального, регионального, местного значения, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

4.1. Планируемые мероприятия по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение объектов федерального, регионального, местного значения.
Проектом планировки не предусмотрено размещение объектов федерального и регионального значения.

4.2 Фактические показатели обеспеченности территории объектами социальной инфраструктуры. Фактическая обеспеченность территории проектом планировки объектами социальной инфраструктуры определена с учётом радиусов доступности существующих объектов социальной инфраструктуры, находящихся за пределами территории проекта планировки. Фактические показатели обеспеченности объектами социальной инфраструктуры приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Учреждение обслуживания	Единицы измерения	Фактическая обеспеченность
Поликлиники и их филиалы, медицинские учреждения	объект	3 объекта Ивняковская амбулатория, пос. Ивняки, ул. Центральная, дом 4-а. Ивняковская станция скорой помощи, пос. Ивняки, ул. Центральная, дом 4-а. Центральная клиническая больница, пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, дом 15.
Пожарное депо	объект	1 объект Пожарная часть № 5, г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, дом 119а

4.3 Фактические показатели обеспеченности территории объектами транспортной инфраструктуры.
На территории проекта планировки отсутствуют объекты транспортной инфраструктуры.

4.4. Фактические показатели обеспеченности территории объектами коммунальной инфраструктуры.
На территории проекта планировки отсутствуют объекты коммунальной инфраструктуры.

Положение об очерёдности планируемого развития территории.

Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

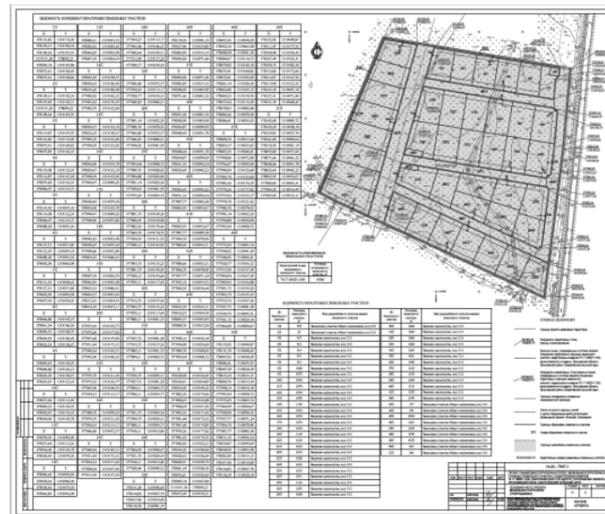
Проектом планировки предусмотрено поэтапное проектирование и строительство объектов, планируемых к размещению:

- 1 этап – строительство проездов на территории садоводческого товарищества
- 2 этап – строительство трансформаторной подстанции
- 3 этап – сооружение пожарных резервуаров
- 4 этап – строительство здания административного, хозяйственного, торгового назначения
- 5 этап – организация садоводства, строительство жилых домов на территориях садовых земельных участков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 994

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Чертеж межевания территории



ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 994

Проект межевания территории. Текстовая часть

1. Перечень и сведения о площади, видах разрешённого использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ земельного участка	Площадь земельного участка, м2	Вид разрешённого использования земельного участка	Возможные способы образования земельного участка
1П	555	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
2П	87	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
3П	915	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
4П	913	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
5П	914	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
6П	913	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
7П	913	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
8П	1068	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
9П	1073	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
10П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
11П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
12П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
13П	1070	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
14П	1159	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
15П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
16П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
17П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»

18П	1074	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
19П	1119	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
20П	1019	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
21П	1012	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
22П	1015	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
23П	1020	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
24П	1012	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
25П	1015	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
26П	1011	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
27П	1112	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
28П	1053	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
29П	1060	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
30П	1060	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
31П	1060	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
32П	1060	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
33П	1060	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
34П	1064	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
35П	1021	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
36П	1020	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
37П	1162	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
38П	1193	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
39П	1242	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
40П	1313	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
41П	1355	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
42П	1373	Ведение садоводства, код 13.2	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»

43П	137	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
44П	105	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
45П	2708	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
46П	1661	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
47П	1845	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
48П	1975	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
49П	4355	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
50П	219	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»
51П	346	Земельные участки общего назначения, код 13.0	Раздел земельного участка с кадастровым номером 76:17:186201:1240, находящегося безвозмездном пользовании. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»

2. Перечень и сведения о площади земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предлагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, и способы их образования.
Земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предлагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд проектом межевания не предусмотрены.

3. Перечень и сведения о площади изменяемых земельных участков приведены в таблице 3.

Таблица 3

Кадастровый номер изменяемого земельного участка	Площадь изменяемого земельного участка, м2.	Форма собственности
76:17:186201:1240	56880	Безвозмездное пользование. Договор от 17.02.2017 № 01 Администрации Ивняковского СП и ДНТ «ДАЧА»

4. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, приведены в таблице 4.

Таблица 4

Координаты в системе МСК-76	
X	Y
378142,68	1318989,72
378111,47	1319177,53
378106,91	1319204,89
378015,06	1319196,52
377843,70	1319174,76
377854,30	1319151,92
377955,19	1318933,53
377965,00	1318915,11

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2021

№995

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В Д. СУРИНСКОЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР от 09.04.2021 № 1561, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 16.04.2021 № 08, Администрация района постановляет:

- Подготовить документацию по планировке территории в кадастровом квартале 76:17:192701 д. Суриновское Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Выполнить инженерные изыскания на проектируемой территории в д. Суриновское Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обеспечить подготовку документации по планировке территории и выполнение инженерных изысканий за счет бюджета Ярославского муниципального района.
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

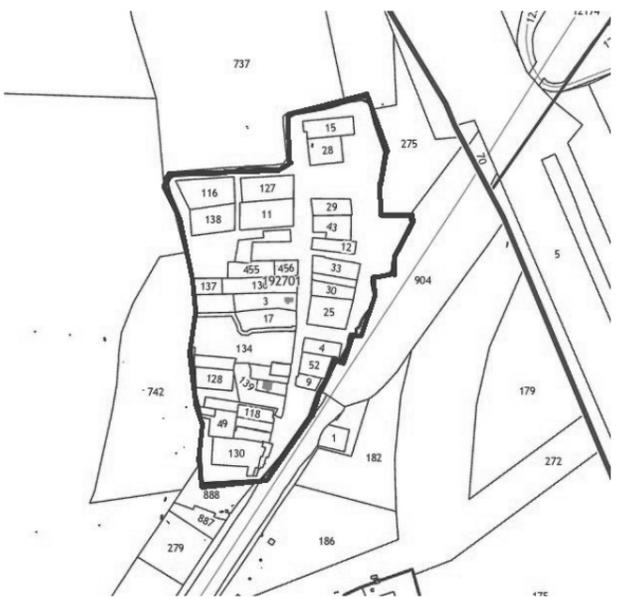
Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 995

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ 76:17:192701 Д. СУРИНСКОЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО (НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПОДГОТОВЛИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории, проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет Ярославского муниципального района
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Проведение комплексных кадастровых работ
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Суриновское
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта планировки территории должны соответствовать требованиям статей 41.1, 41.2, 42, 43 Градостроительного кодекса РФ

Схема границ территории планирования



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.05.2021 № 995

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ 76:17:192701 Д. СУРИНСКОЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО (НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ВЫПОЛНЯЮТСЯ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Виды инженерных изысканий	Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории
2	Инициатор выполнения инженерных изысканий	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
3	Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий	Бюджет Ярославского муниципального района
4	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Суриновское
5	Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	1. Инженерно-геодезические изыскания – топографическая съемка в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5м. Система координат – МСК 76; система высот – Балтийская 1977г. 2. Инженерно-геологические изыскания – в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания - в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 4. Инженерно-экологические изыскания - в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2021

№996

ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

На основании пункта 7 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 №18, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 1 квартал 2021 года согласно приложениям 1- 8.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать полный текст настоящего Постановления в сетевом издании Ярославский агрокурьер.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2021

№1000

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 26.12.2020 № 2314 «О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МУЖЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.12.2020 № 2314 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Мужево Туюшенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2021

№255

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии со статьей 7 Закона ЯО от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить с 01 января 2017 года средние индексы для увеличения среднемесячного заработка муниципального служащего, учитываемого для расчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, по группам должностей согласно прилагаемому расчету в следующих размерах:

Группа должностей	Индекс изменения
Высшая	1,216
Главная	1,254
Ведущая	1,269
Старшая	1,101
Младшая	1,088

2. Финансовому сектору предусмотреть источники финансирования расходов в соответствии с пунктом 1 постановления и подготовить соответствующие изменения в бюджет поселения.
3. Сектору бухгалтерского учета и отчетности Администрации произвести перерасчет пенсий за выслугу лет.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверу И.И.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение к постановлению
Администрации Заволжского
сельского поселения
от 27.04.2021 № 255

РАСЧЕТ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

группы должностей	оклады, действующие до 01.01.2017		оклады, действующие после 01.01.2017		средний индекс изменения должностного оклада и оклада за классный чин
	должностной оклад	оклад за классный чин	должностной оклад	оклад за классный чин	
1	2	3	4	5	6
высшие	7 275,00	2 230,00	9 095,00	2 460,00	1,216
главные	5 450,00	1 790,00	7 100,00	1 980,00	1,254
ведущие	5 050,00	1 430,00	6 650,00	1 570,00	1,269
старшие	4 500,00	1 070,00	4 950,00	1 180,00	1,101
младшие	3 550,00	780,00	3 850,00	860,00	1,088

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2021

№256

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии со статьей 7 Закона ЯО от 22.12.2016 № 90-з «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ярославской области и муниципальных служащих в Ярославской области», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить с 01 января 2020 года средний индекс для увеличения среднемесячного заработка муниципального служащего, учитываемого для расчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, в размере 1,04.
2. Финансовому сектору предусмотреть источники финансирования расходов в соответствии с пунктом 1 постановления и подготовить соответствующие изменения в бюджет поселения.
3. Сектору бухгалтерского учета и отчетности Администрации произвести перерасчет пенсий за выслугу лет.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверу И.И.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОТ «28» АПРЕЛЯ 2021 Г.

№119

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.09.2018 Г. № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Дополнить Приложение 1 Постановления № 193 от 26.10.2020 года следующим содержанием:

16	Ярославский район	СНТ «Космос»	щепень	8	1	Евро 1,1	б/ограждения	с. Сарафаново, СНТ «Космос»
----	-------------------	--------------	--------	---	---	----------	--------------	-----------------------------

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Буличенко А.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И.Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.04.2021

№18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2020 № 45 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2020 № 45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 83 358 266 рублей 40 копеек.
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 88 593 954 рубля 04 копейки.
 - 1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 5 235 687 рублей 64 копейки.
 - 1.4. Приложение 3,5,7,9,11 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Карабихского сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

«___» _____ 2021 г.
О.Г. Пузина

«___» _____ 2021 г.
Е.В. Мулкаманова

Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.04.2021 № 18

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.) 2021 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	63 095 453,00
	Налоговые доходы	55 006 520,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 323 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 323 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 285 020,00

100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 285 020,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	39 363 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 010 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 353 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	500,00
	Неналоговые доходы	8 088 933,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	429 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	379 000,00
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7 589 933,00
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 589 933,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	70 000,00
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	70 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 262 813,40
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 162 813,40
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 963 470,00
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 604 561,00
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	378 701,00
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7 796 799,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 071 000,00
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	29 118,00
849 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	83 291,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	477 274,00
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	477 274,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 722 069,40
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 551 620,40
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	170 449,00
000 2 07 05000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100 000,00
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	100 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	83 358 266,40

Приложение 2
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.04.2021 № 18

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	2021 г. (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	21 049 392,64

0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 040 584,32
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 854 762,74
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	182 527,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 279 536,00
0111	Резервные фонды	90 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	8 601 981,70
0200	Национальная оборона	477 274,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	477 274,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	108 102,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	98 102,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00
0400	Национальная экономика	26 191 108,21
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 158 754,21
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	32 354,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	36 287 806,13
0501	Жилищное хозяйство	320 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	2 655 649,00
0503	Благоустройство	15 830 690,11
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	17 481 467,02
0700	Образование	25 280,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	17 280,00
0707	Молодежная политика	8 000,00
0800	Культура, кинематография	1 687 000,00
0801	Культура.	1 687 000,00
1000	Социальная политика	2 767 991,06
1001	Пенсионное обеспечение	42 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	2 725 991,06
1100	Физическая культура и спорт	0,00
1101	Физическая культура	0,00
	Всего:	88 593 954,04
	Дефицит	5 235 687,64

**Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 29.04.2021. № 18**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД**

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2021 г. (руб.)
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении»	02.0.00.00000		103 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении»	02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабахского сельского поселения	02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабахском сельском поселении»	02.1.01.45070		8 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		95 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабахском сельском поселении	02.3.01.00000		95 000,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	95 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.0.00.00000		130 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		130 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		130 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	130 000,00

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения»	05.0.00.00000		3 035 991,06
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		723 991,06
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		723 991,06
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.4970		723 991,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	723 991,06
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		320 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000		320 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 000,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 071 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»	08.0.00.00000		55 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабахского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»	08.2.00.00000		45 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества	08.2.01.00000		45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»	08.2.01.45380		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		129 122,12
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		35 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабахского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		35 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	35 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		94 122,12
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		94 122,12
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		94 122,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	94 122,12
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении»	12.0.00.00000		2 355 649,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения»	12.2.00.00000		2 355 649,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения	12.2.01.00000		2 355 649,00
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		170 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	170 449,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения»	12.2.01.45220		2 185 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 185 200,00

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабахском сельском поселении»	13.0.00.00000		0,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабахском сельском поселении»	13.1.00.00000		0,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабахского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	13.1.01.00000		0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	13.1.01.45460		0,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабахском сельском поселении»	14.0.00.00000		28 017 162,64
МЦП «Благоустройство территории Карабахского сельского поселения»	14.5.00.00000		28 017 162,64
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабахского сельского поселения	14.5.01.00000		10 553 273,62
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		10 469 982,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 469 982,62
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900		83 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	83 291,00
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		17 463 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		17 463 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 533 111,00
Иные бюджетные ассигнования		800	12 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»	21.0.00.00000		5 598 019,87
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»	21.1.00.00000		17 280,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000		17 280,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»	21.1.01.45300		17 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 280,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»	21.2.00.00000		725 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»	21.2.01.45310		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		3 136 385,87
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		3 136 385,87
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		3 136 385,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 835 185,87
Иные бюджетные ассигнования		800	259 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	42 000,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 687 000,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабахском сельском поселении	21.4.01.00000		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты		500	1 687 000,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациями и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		3 236,00
Межбюджетные трансферты		500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		29 118,00
Межбюджетные трансферты		500	29 118,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»	24.0.00.00000		22 471 004,22

МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000		22 006 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		22 006 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		12 150 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 150 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		464 078,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		464 078,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		464 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	464 078,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		4 395 087,27
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		4 395 087,27
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		4 395 087,27
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010		4 395 087,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 393 087,27
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		8 870 166,48
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000		3 687 749,99
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000		3 687 749,99
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		110 428,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	110 428,71
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		3 577 321,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 577 321,28
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения	39.3.00.00000		5 182 416,49
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.3.F2.00000		5 182 416,49
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)	39.3.F2.45120		550 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 835,49
Формирование современной городской среды	39.3.F2.55550		4 631 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 631 581,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13 433 751,38
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 040 584,32
Центральный аппарат	50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 854 762,74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	182 527,88
Непрограммные расходы			182 527,88
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП		50.0.00.65010	56 700,00
Межбюджетные трансферты			56 700,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП		50.0.00.65090	125 827,88
Межбюджетные трансферты			125 827,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	1 279 536,00
Непрограммные расходы			1 279 536,00
Проведение выборов главы муниципального образования		50.0.00.65070	1 279 536,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 279 536,00
Резервные фонды		0111	90 000,00
Непрограммные расходы			90 000,00
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.65050	90 000,00
Иные бюджетные ассигнования			90 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	199 066,44

Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты		500	125 827,88
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 639,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).	50.0.00.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	179 300,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	120 700,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			88 593 954,04
Дефицит			5 235 687,64

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.04.2021 № 18**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2021 год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				88 593 954,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 040 584,32
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 040 584,32
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 040 584,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9 854 762,74
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		9 854 762,74
Центральный аппарат			50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	9 854 762,74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			182 527,88
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		182 527,88
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		56 700,00
Межбюджетные трансферты				500	56 700,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП			50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты				500	125 827,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 279 536,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 279 536,00
Проведение выборов главы муниципального образования			50.0.00.65070		1 279 536,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 279 536,00
Резервные фонды		0111			90 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		90 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		90 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	90 000,00

Другие общегосударственные вопросы	0113			8 601 981,70
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000		130 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		130 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций		03.2.01.00000		130 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.01.45150		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	130 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»		08.0.00.00000		45 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»		08.2.00.00000		45 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества		08.2.01.00000		45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»		08.2.01.45380		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	45 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		13 442,12
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000		13 442,12
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000		13 442,12
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170		13 442,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	13 442,12
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000		3 819 385,87
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»		21.2.01.00000		725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»		21.2.01.45310		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000		3 094 385,87
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000		3 094 385,87
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320		3 094 385,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 835 185,87
Иные бюджетные ассигнования			800	259 200,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»		36.0.00.00000		4 395 087,27
Мероприятия по управлению государственным имуществом		36.1.00.00000		4 395 087,27
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения		36.1.01.00000		4 395 087,27
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности		36.1.01.45010		4 395 087,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 393 087,27
Иные бюджетные ассигнования			800	2 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	199 066,44

Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов			50.0.00.65080	199 066,44
Иные бюджетные ассигнования			800	199 066,44
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203		477 274,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	477 274,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180	477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	17 639,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310		98 102,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	35 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.00.00000	35 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯАР ЯО			10.1.01.00000	35 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.01.45160	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	63 102,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000	63 102,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000	63 102,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170	63 102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	63 102,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314		10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000	10 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000	10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409		26 158 754,21
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000	22 471 004,22
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»			24.1.00.00000	22 006 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000	22 006 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.45330	12 150 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12 150 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340	1 251 620,40

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440	8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000	464 078,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000	464 078,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360	464 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	464 078,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000	3 687 749,99
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000	3 687 749,99
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.2.F2.00000	3 687 749,99
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39.2.F2.45420	110 428,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	110 428,71
Формирование современной городской среды			39.2.F2.55550	3 577 321,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 577 321,28
Другие вопросы в области национальной экономики		0412		32 354,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000	32 354,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.00.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.42880	3 236,00
Межбюджетные трансферты			500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880	29 118,00
Межбюджетные трансферты			500	29 118,00
Жилищное хозяйство		0501		320 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000	320 000,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»			05.2.00.00000	320 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилищными помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда			05.2.01.00000	320 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»			05.2.01.45140	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	320 000,00
Коммунальное хозяйство		0502		2 655 649,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000	2 355 649,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000	2 355 649,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000	2 355 649,00

Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯАР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710	170 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	170 449,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220	2 185 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 185 200,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев)			50.0.00.10490	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	179 300,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			400	120 700,00
Благоустройство		0503		15 830 690,11
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	95 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000	95 000,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000	95 000,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450	95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	95 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000	10 553 273,62
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	10 553 273,62
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000	10 553 273,62
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270	10 469 982,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 469 982,62
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			14.5.01.76900	83 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	83 291,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000	5 182 416,49
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения			39.3.00.00000	5 182 416,49
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.3.F2.00000	5 182 416,49
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)			39.3.F2.45120	550 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	550 835,49
Формирование современной городской среды			39.3.F2.55550	4 631 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 631 581,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505		17 481 467,02
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	17 578,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000	17 578,00

повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		17 578,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		17 578,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	17 578,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000		17 463 889,02
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		17 463 889,02
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		17 463 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		17 463 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	5 533 111,00
Иные бюджетные ассигнования				800	12 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			17 280,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		17 280,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.00.00000		17 280,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления			21.1.01.00000		17 280,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.01.45300		17 280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	17 280,00
Молодежная политика		0707			8 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		8 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи, проживающей на территории Карабихского сельского поселения			02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.01.45070		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 000,00
Культура, кинематография		0801			1 687 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 687 000,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 687 000,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты				500	1 687 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			42 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		42 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		42 000,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		42 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		42 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	42 000,00
Социальное обеспечение населения		1003			2 725 991,06
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		10 000,00

Резервный фонд муниципального образования				50.0.00.65050		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»				05.0.00.00000		2 715 991,06
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»				05.1.00.00000		723 991,06
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома				05.1.01.00000		723 991,06
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»				05.1.01.L4970		723 991,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	723 991,06
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»				05.3.00.00000		1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)				05.3.01.00000		1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»				05.3.01.41230		921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования				05.3.01.71230		1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	1 071 000,00
Физическая культура		1101				0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»				13.0.00.00000		0,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»				13.1.00.00000		0,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом				13.1.01.00000		0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры				13.1.01.45460		0,00
Межбюджетные трансферты					500	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ	88 593 954,04					
Дефицит	5 235 687,64					

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.04.2021г. № 18**

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2021 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 235 687,64
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	83 358 266,40
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	88 593 954,04
Итого источников внутреннего финансирования		5 235 687,64

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е
ПРОЕКТ**

XX.XX.XX

№XX

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.07.2021 г. по 30.06.2022г. размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Некрасовского
сельского поселения**

А.Н.Сорокин

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от XX.XX.XXXX № XX**

РАЗМЕР ПЛАТЫ

ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НЕ ПРИНЯВШИХ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2021г. по 30.06.2022г.	с 01.07.2021г. по 30.06.2022г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	23.59	23.59
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4.37	4.37
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19.22	19.22
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8.56	8.56
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3.76	3.76
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2.09	2.09
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4.21	4.21
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0.60	0.60
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	22.79	22.79
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3.57	3.57
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19.22	19.22
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8.56	8.56
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3.76	3.76
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2.09	2.09
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4.21	4.21
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0.60	0.60
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	21.21	21.21
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	1.99	1.99
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19.22	19.22
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8.56	8.56
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3.76	3.76
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2.09	2.09
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4.21	4.21
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0.60	0.60
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---

3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	20.02	20.02
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,80	0,80
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19.22	19.22
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8.56	8.56
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,76	3,76
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2.09	2.09
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4.21	4.21
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0.60	0.60
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
5	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)			
5.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м.	0,42	0,42
5.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м.	0,05	0,05
5.3	Общедомовые приборы учета электроэнергии	кв.м.	0,15	0,15
6.*	Диагностирование внутридомового газового оборудования*	кв.м.*	1,15*	1,15*

Примечание: * - Для домов, в которых газовое оборудование подлежит диагностированию в текущем году.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«06» МАЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района проведены (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 24.03.2021 № 636 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, проекту межевания территории в квартале, ограниченном улицами Ленина, Садовая, Школьная, Юбилейная пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения ЯМР» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие граждан - 0, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 29.04.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту планировки территории, проекту межевания территории в квартале, ограниченном улицами Ленина, Садовая, Школьная, Юбилейная пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения ЯМР», проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления -
главный архитектор

М.Н.Павлушин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021

№939

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация района постановляет:
1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:
дополнить раздел Карабихского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Карабихское сельское поселение			
62	д. Селифонтово 76:17:153601:2700	Индивидуальное жилищное строительство	1000
63	д. Селифонтово 76:17:153601:2701	Индивидуальное жилищное строительство	1000
64	д. Селифонтово 76:17:153601:2702	Индивидуальное жилищное строительство	1000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021

№940

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация района постановляет:
1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:
дополнить раздел Карабихского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Карабихское сельское поселение			
65	д. Селифонтово 76:17:153601:2755	Индивидуальное жилищное строительство	1000
66	д. Селифонтово 76:17:153601:2756	Индивидуальное жилищное строительство	1000
67	д. Селифонтово 76:17:153601:2757	Индивидуальное жилищное строительство	1000
68	д. Селифонтово 76:17:153601:2758	Индивидуальное жилищное строительство	1000
69	д. Селифонтово 76:17:153601:2765	Индивидуальное жилищное строительство	1185

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «29» АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№74

Об итогах работы главы и администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2020 год

Рассмотрев и обсудив отчет Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области об итогах работы Главы и Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2020 год, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Отчет об итогах работы Главы и Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2020 год принять к сведению (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение и приложение к нему в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

Н.В.Ванюкова

С приложением к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ивняковское-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «29» АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№75

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2020 год

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за 2020 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 24.12.2019 года № 22 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» с учетом внесенных в него изменений.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Бюджет поселения за 2020 год исполнен:
- по доходам в соответствии с классификацией доходов РФ в сумме 44 946 780,97 руб. или на 87,9% от годового плана;
- по расходам бюджет Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 45 486 683,35 руб. или на 87,5%.
Дефицит бюджета составляет – 539 902,38 руб.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 2020 год (приложение 1,2,3,4,5,6,7).
2. Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщиками по увеличению доходной базы бюджета поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского СП ЯМР ЯО

Н.В.Ванюкова

Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО

И.И.Цуренкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ивняковское-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ 29 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№76

О Внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23 декабря 2020 года № 65

«О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2020 г. № 65 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 44 013 533,07 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 44 362 611,73 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 349 078,66 рубля.»
2. Приложения к решению 3,5,7,9,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ивняковское-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «29» АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№77

Об инициативных проектах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Определить Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета Ивняковского
сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области

Н.В.Ванюкова

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ивняковского СП ЯМР ЯО
от «29» апреля 2021 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Ивняковское сельское поселение), а именно:
1) порядок определения территории либо части территории Ивняковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
2) порядок выдвижения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ивняковского сельского поселения;
6) порядок решения иных вопросов реализации инициативных проектов.
1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:
1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Положением инициаторами проекта в целях реализации на территории Ивняковского сельского поселения либо части его территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ивняковского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения;
2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ивняковского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов; физические и юридические лица, зарегистрированные на территории поселения;
3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ивняковского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;
4) Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Ивняковского сельского поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
5) ответственный исполнитель инициативного проекта – Администрация Ивняковского сельского поселения, муниципальное учреждение Ивняковского сельского поселения, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;
6) уполномоченный орган – Администрация Ивняковского сельского поселения;
7) участники инициативной деятельности – инициаторы проекта, Конкурсная комиссия, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения.
Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определяемых действующим законодательством и Уставом Ивняковского сельского поселения.
1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ярославской области.

2. Определение территории Ивняковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей, либо части территории Ивняковского сельского поселения.

2.2. Частью территории Ивняковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ивняковского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения.

3.2. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ивняковского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ивняковского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Ивняковского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Ивняковского сельского поселения и его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.5. Инициативные проекты могут быть выдвинуты инициаторами проектов в сроки, определенные постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

Инициативные проекты, выдвинутые в иные сроки, возвращаются инициаторам проектов без рассмотрения в течение 7 дней со дня их внесения в Администрацию Ивняковского сельского поселения.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Ивняковского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ивняковского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов).

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан.

4.2. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся в отдельных населённых пунктах, расположенных в границах Ивняковского сельского поселения, либо иных частях территории Ивняковского сельского поселения, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

По итогам собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения изготавливается протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При проведении собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения может проводиться фото- и (или) видеосъемка проводимого мероприятия.

4.3. Конференция граждан(собрания делегатов) и опросы граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов проводятся в порядке, установленном Уставом Ивняковского сельского поселения.

4.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов также могут проводиться сходы граждан.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путём направления в Администрацию Ивняковского сельского поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан (собрания делегатов), результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ивняковского сельского поселения, а также фото- и (или) видеоматериалов проведенных сходов, собраний или конференций граждан (собраний делегатов).

В случае, если инициатор проекта выступают физические лица, к инициативному проекту также прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Ивняковского сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня внесения такого инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Ивняковского сельского поселения замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители Ивняковского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией Ивняковского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

6.3. Уполномоченный орган в течение 4 дней со дня поступления инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.

В случае несоответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения, уполномоченный орган готовит решение об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с несоблюдением установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения уполномоченный орган организует рассмотрение инициативного проекта, направляя инициативный проект в муниципальное учреждение Ивняковского сельского поселения, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом.

6.4. Муниципальное учреждение Ивняковского сельского поселения, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовит и направляет в уполномоченный орган заключение:

- 1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Ивняковского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам Ивняковского сельского поселения;
- 2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения путем использования предоставленных им полномочий и прав;
- 3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.5. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта муниципальным учреждением Ивняковского сельского поселения, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, в течение 4 дней готовит проект постановления по соответствующему инициативному проекту.

6.6. Администрация Ивняковского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает постановление Администрации Ивняковского сельского поселения об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта в следующих случаях:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Ивняковского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам Ивняковского сельского поселения;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Ивняковского сельского поселения в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.7. Администрация Ивняковского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа в его поддержке, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, издает постановление Администрации Ивняковского сельского поселения о поддержке инициативного проекта и направлении его для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6.8. Администрация Ивняковского сельского поселения одновременно с принятием решений, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект в согласованный с соответствующим инициатором проекта срок,

а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования, в том числе органа местного самоуправления поселения, входящего в состав Ивняковского сельского поселения, или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.9. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Ивняковского сельского поселения, включающая сведения об инициаторах проекта и решениях, принятых Администрацией Ивняковского сельского поселения в отношении инициативных проектов, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Ивняковского сельского поселения, и размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. Инициативные проекты, по которым Администрацией Ивняковского сельского поселения приняты решения об их поддержке и направлении для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов на рассмотрение осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает по каждому из инициативных проектов, представленных к конкурсному отбору, решение о признании соответствующего инициативного проекта:

- 1) прошедшим конкурсный отбор;
- 2) не прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Администрация Ивняковского сельского поселения на основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Положения, но не позднее 30 дней со дня внесения соответствующего инициативного проекта в Администрацию Ивняковского сельского поселения принимает постановление Администрации Ивняковского сельского поселения:

- 1) о реализации с использованием средств бюджета Ивняковского сельского поселения инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы Ивняковского сельского поселения. При этом учитываются особенности софинансирования инициативных проектов, добровольного имущественного и (или) трудового участия при реализации инициативных проектов;
- 2) об отказе в реализации с использованием средств бюджета Ивняковского сельского поселения инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Ивняковского сельского поселения в составе 6 человек и утверждается постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения. В состав Конкурсной комиссии по предложению Муниципального Совета поселения могут включаться и представители общественности.

В заседаниях Конкурсной комиссии вправе участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседаниях Конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц с изложением своей позиции по соответствующему инициативному проекту.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района либо определенный им заместитель Главы Администрации.

8.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, ведет заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии формирует повестки заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения секретарем Конкурсной комиссии одним из следующих доступных члену Конкурсной комиссии способов связи: телефонной связи, по электронной почте либо иным способом электронной связи. Одновременно члену Конкурсной комиссии направляются информационные материалы по инициативным проектам, подлежащим рассмотрению Конкурсной комиссией.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного настоящим Положением срока рассмотрения Администрацией Ивняковского сельского поселения каждого инициативного проекта.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 2 дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарём Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятые по ним решения.

8.7. Принятые Конкурсной комиссией решения направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, а также сообщаются инициаторам проектов в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

8.8. Администрация Ивняковского сельского поселения информирует население о работе Конкурсной комиссии в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов, посредством обнародования в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения, на официальном сайте органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в предусмотренных инициативным проектом объемах и случаях за счет:

- 1) софинансирования средств местного бюджета и инициативных платежей;
- 2) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией поселения, а также заключает с Администрацией поселения договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, в случае если соответствующее участие в реализации инициативного проекта предусмотрено инициативным проектом, решение о поддержке которого принято Администрацией поселения.

9.3. Бюджетный учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Ответственные исполнители инициативного проекта обеспечивают реализацию мероприятий муниципальных программ Ивняковского сельского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган поселения отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.5. Ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган поселения документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приема, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.6. Инициаторы проекта или их представители вправе принимать участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо при наличии не использованных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, советуемые средства подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Возврат средств, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссий, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств в виде инициативных платежей с указанием банковских реквизитов ответственным исполнителем инициативного проекта (администратору соответствующих доходов сельского бюджета).

10.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта (администратор соответствующих доходов бюджета поселения) в течение 10 дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

11. Контроль за реализацией инициативных проектов

11.1. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией поселения, о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

При этом под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных самим инициативным проектом.

11.3. Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) информацию о территории поселения на которой был реализован инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, и (или) иного описания местоположения территории, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории поселения;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

11.4. Контроль за целевым расходованием средств бюджета поселения и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет Администрация поселения в рамках реализации муниципальных программ, которыми предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан (собранием делегатов), а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять в установленных формах общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

Приложение 1 к Положению

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Инициативный проект
« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), обоснование предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____
(подпись) ФИО _____

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Положению

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ

« ____ » _____ г.
(место проведения)
Организаторы собрания граждан _____

На собрании граждан присутствовали жители Ивняковского сельского поселения _____

На собрании присутствовали представители Администрации Ивняковского сельского поселения _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания граждан и обсудив инициативный проект, жители поселения решили признать предложенный инициативный проект соответствующим интересам жителей _____

(указать территорию Ивняковского сельского поселения либо его часть)
признать целесообразной реализацию предложенного инициативного проекта, поддержать и внести в Администрацию Ивняковского сельского поселения инициативный проект по вопросу _____

Число голосов жителей Ивняковского сельского поселения, проголосовавших за принятие данного решения _____, против _____, воздержавшихся _____.

Участники собрания: _____
(указываются все участники собрания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За / Против / Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Ивняковского сельского поселения на обработку моих персональных данных
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Приложение 3 к Положению

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.

Таблица 1. Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию1
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств поселения превышает 500 000 руб.	
	да	0
	нет	1
Итого «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта. проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Ивняковского сельского поселения: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической базы и ремонт объектов в соответствии с полномочиями поселения по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1 - 10 (определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии)
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	8
средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	5	
низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0	
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	от 501 человека	4
	от 251 до 500 человек включительно	3
	от 51 до 250 человек включительно	2
	до 50 человек включительно	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	13
	от 250 рублей до 500 рублей	11
	от 500 рублей до 750 рублей	9
	от 750 рублей до 1000 рублей	8
	от 1000 рублей до 1500 рублей	7
от 1500 рублей до 2000 рублей	6	
от 2000 рублей до 2500 рублей	5	
от 2500 рублей до 3000 рублей	4	
от 3000 рублей до 3500 рублей	3	
от 3500 рублей	2	
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	более 1 календарного года до 2 календарных лет	3
	более 2 календарных лет до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	более 5 лет	4
	от 3 до 5 лет включительно	3
	от 1 до 3 лет включительно	2
2.2.	до 1 года включительно	1
	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	

2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
нет	0	
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
нет	0	
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по на приобретение товаров, работ, услуг (не менее 3))	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	3
нет	0	
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
до 5 % от стоимости инициативного проекта	1	
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 21 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
до 5 % от стоимости инициативного проекта	1	
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
до 5 % от стоимости инициативного проекта	1	
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
до 5 % от стоимости инициативного проекта	1	
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 16 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 11 % до 15 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 6 % до 10 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
до 1% численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1	
Итого «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	Определяется как среднее арифметическое от суммы баллов «Рейтинговых критериев»	

Примечание: 1. При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц
2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
4. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
5. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.
6. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Ивняковского сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения.
7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:
 $I_k = \frac{\sum(P_{КОк})}{\sum(R_{Кг})}$
где:
Ik - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;
ki - количество критериев, входящих в группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.
Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;
P(ПКОк) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;
kg - количество критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;
 $\sum(R_{Кг})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».
Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

Приложение 4 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, находящейся по адресу _____; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Ивняковского сельского поселения в случае служебной необходимости в объёме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.
Администрация Ивняковского сельского поселения не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____ /
(фамилия, имя, отчество) подпись

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «29» АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№78

ОБ ОПРОСАХ ГРАЖДАН

В соответствии с положениями статей 26.1 и 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованияах Ярославской области», Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опросов граждан (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области

Н.В.Ванюкова

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ивняковского СП ЯРМ ЯО
от «29» апреля 2021 № 78

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ ГРАЖДАН**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями статей 26.1 и 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Ивняковское сельское поселение).
1.2. Опрос граждан (далее – опрос) является формой участия жителей Ивняковского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.
Опрос проводится для выявления мнения жителей Ивняковского сельского поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.
1.3. Опрос проводится на всей территории Ивняковского сельского поселения или на части его территории.
1.4. В опросе имеют право участвовать жители Ивняковского сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Ивняковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
1.5. Участие в опросе является свободным, добровольным и тайным.
Каждый житель Ивняковского сельского поселения участвует в опросе непосредственно.
2. Инициатива проведения и назначение опроса
2.1. Инициаторами проведения опроса могут выступать:
1) Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и Глава Ивняковского сельского поселения - по вопросам местного значения;
2) Правительство Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
3) жители Ивняковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
2.2. Если инициатором проведения опроса является Правительство Ярославской области или Глава Ивняковского сельского поселения, жители Ивняковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к Муниципальному Совету Ивняковского сельского поселения. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса.
Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.
Если инициатором проведения опроса является Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, то инициатива проведения опроса оформляется решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса.
2.3. Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса рассматривается Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения в соответствии с регламентом работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
2.4. В решении Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:
1) дата и сроки проведения опроса;
2) территория Ивняковского сельского поселения или часть его территории, на которой проводится опрос;
3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
4) методика проведения опроса;
5) форма опросного листа с текстом вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, и варианты ответа на него (на них);
6) требования к заполнению опросных листов;
7) минимальная численность жителей Ивняковского сельского поселения, участвующих в опросе;
8) состав комиссии по проведению опроса;

9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории Ивняковского сельского поселения или на части его территории.

Если решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

3. Назначение опроса по инициативе жителей Ивняковского сельского поселения

3.1. Инициативная группа в количестве не менее 10 жителей Ивняковского сельского поселения (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения предложение о назначении опроса.

Предложение о назначении опроса выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвижению инициативы о назначении собрания, конференции граждан, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.2. Предложение о назначении опроса составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении опроса должны быть:

1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;

2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении опроса прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении опроса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении опроса рассматривается на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении опроса Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения принимает решение о назначении опроса по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении опроса.

3.5. Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения отказывает в назначении опроса, если:

1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; 2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) рассмотрение вопроса, предлагаемого для проведения опроса, не относится к вопросам местного значения Ивняковского сельского поселения либо носит индивидуальный характер и (или) не рассматривался в уполномоченных разрешить указанный вопрос органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

4) проведение опроса по вопросу, предлагаемому инициативной группой для проведения опроса, назначено Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения в случае принятия решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об отказе в назначении опроса вправе предложить инициативной группе иную форму обсуждения предложенных вопросов.

3.6. Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения по результатам рассмотрения предложения о назначении опроса информирует инициативную группу о принятых решениях о назначении опроса по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении опроса в течение месяца со дня принятия соответствующих решений.

4. Организация подготовки и проведения опроса

4.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия), которая формируется решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем на третий день после официального опубликования решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса.

На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей Ивняковского сельского поселения о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей Ивняковского сельского поселения, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса;

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения и решениями Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

4.4. Адреса размещения пунктов опроса подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ивняковского сельского поселения, не позднее чем за 6 дней до дня проведения опроса.

4.5. Полномочия Комиссии прекращаются в день, следующий за днем опубликования результатов опроса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ивняковского сельского поселения.

4.6. Обеспечение Комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием Комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения.

5. Проведение опроса и установление его результатов

5.1. Решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении опроса с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, количества жителей Ивняковского сельского поселения, имеющих право на участие в опросе, территории и других обстоятельств опроса устанавливается методика проведения опроса.

5.2. Опрос может проводиться следующими методами:

1) поквартирный (подомовой) обход граждан;

2) проведение опроса на пунктах опроса;

3) с использованием официального сайта Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Опрос может проводиться не ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов дня, в который предусмотрено проведение опроса.

При проведении опроса с использованием официального сайта Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» время проведения опроса в дни проведения опроса не ограничивается.

5.4. В день, следующий за днем окончания опроса, Комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол о результатах опроса оформляется на бумажном носителе и составляется на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Если опрос проводился по двум и более вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе, за исключением случаев проведения опроса с использованием официального сайта Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5.8. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются Комиссией в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения в течение 3 дней после установления результатов опроса.

5.9. Результаты опроса подлежат опубликованию Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения не позднее 10 дней после дня проведения опроса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ивняковского сельского поселения.

5.10. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органом местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

6. Финансовое обеспечение проведения опроса

6.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения или жителей Ивняковского сельского поселения - за счет средств местного бюджета;

2) при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области - за счет средств областного бюджета.

6.2. Контроль за расходованием средств, выделенных на подготовку и проведение опроса, осуществляется Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения и Администрацией Ивняковского сельского поселения.

Приложение 1 к Порядку назначения и проведения опросов граждан

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей
Ивняковского сельского поселения о проведении опроса граждан

«___» _____ г.
(место принятия)

1. Инициативная группа в составе _____

_____ решила обратиться в Муниципальный Совет

Ивняковского сельского поселения с предложением о назначении опроса граждан по вопросу _____

(наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)
Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы:

(указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
...					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Приложение 2 к Порядку назначения и проведения опросов граждан

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ
ГРУППЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПРОСА ГРАЖДАН

«___» _____ г.
(место проведения)
Организаторы собрания жителей Ивняковского сельского поселения _____

На собрании присутствовали жители Ивняковского сельского поселения _____

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ивняковского сельского поселения решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения предложения о назначении опроса граждан по вопросу _____

Число голосов жителей Ивняковского сельского поселения, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы:
(указываются все члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Приложение 3 к Порядку назначения и проведения опросов граждан

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

(место составления протокола)
В соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от

«___» _____ г. № _____ «_____» _____

_____ (указывается наименование соответствующего решения) в период _____ (указывается дата (даты) проведения опроса граждан) проводился опрос граждан путем _____ (указывается метод проведения опроса)

по вопросу _____ По результатам подсчета результатов опроса установлено:

Число жителей Ивняковского сельского поселения, имевших право на участие в опросе	
Число жителей Ивняковского сельского поселения, принявших участие в опросе	
Число изготовленных опросных листов	
Число опросных листов, выданных жителям Ивняковского сельского поселения	
Число опросных листов, полученных от жителей Ивняковского сельского поселения	
Число действительных опросных листов	
Число недействительных опросных листов	
Число жителей Ивняковского сельского поселения, проголосовавших «ЗА»	
Число жителей Ивняковского сельского поселения, проголосовавших «ПРОТИВ»	

Фамилии и инициалы членов комиссии по проведению опроса	Подписи членов комиссии по проведению опроса	Дата и время подписания протокола

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «29» АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

№79

О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯХ ДЕЛЕГАТОВ)

В соответствии со статьями 29 и 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета Ивняковского
сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области

Н.В.Ванюкова

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от «29» апреля 2021 № 79

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями статей 29 и 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области определяет правила назначения и проведения собраний граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, а также случаи осуществления полномочий собрания граждан конференцией граждан (собранием делегатов) и порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), в том числе избрания делегатов.

1.2. Настоящий Порядок применяется при назначении и проведении конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов. Назначение и проведение собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области об инициативных проектах.

1.3. В собрании, конференции граждан (собрании делегатов) вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие в населенном пункте Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Ивняковское сельское поселение) либо части его территории, где предполагается проведение собрания граждан.

В конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Порядок назначения собраний, конференций граждан

2.1. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся по инициативе:

1) населения;

2) Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения;

3) Главы Ивняковского сельского поселения.

2.2. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов), проводимые по инициативе населения, назначаются решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

Собрание, конференция граждан (собрание делегатов), проводимые по инициативе Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения или Главы Ивняковского сельского поселения, назначаются соответственно решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения или постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

2.3. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся в отдельных населенных пунктах, расположенных в границах Ивняковского сельского поселения, (далее – населенные пункты) либо частях территории соответствующих населенных пунктов для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей соответствующих населенных пунктов либо части их территории, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ивняковского сельского поселения.

2.4. Собрание граждан назначается, если количество жителей, проживающих в населенном пункте либо на части его территории, имеющих право на участие в собрании граждан, составляет не более 50 человек.

В случаях, когда количество жителей населенного пункта либо части его территории, имеющих право на участие в собрании граждан, превышает 50 человек, назначается конференция граждан (собрание делегатов), которая осуществляет полномочия собрания граждан, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения и настоящим Порядком.

На части территории Ивняковского сельского поселения, объединяющей несколько сельских населенных пунктов, могут проводиться исключительно конференции граждан (собрания делегатов) независимо от количества жителей, проживающих на соответствующей территории Ивняковского сельского поселения.

2.5. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) рассматривается Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения в соответствии с регламентом работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

2.6. Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) разрабатывается и принимается в соответствии с ре-

главном Администрации Ивняковского сельского поселения.

2.7. В муниципальном правовом акте о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) указываются:

- 1) вопрос, выносимый на собрание, конференцию граждан (собрание делегатов);
- 2) территория Ивняковского сельского поселения или часть его территории, на которой проводится собрание, конференция граждан (собрание делегатов);
- 3) сведения об инициаторе проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов);
- 4) время и место проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов);
- 5) адресат, которому направляются предложения по вопросу, выносимому на собрание, конференцию граждан (собрание делегатов);
- 6) организатор собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

В случае назначения конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном правовом акте о назначении соответствующей конференции граждан (собрания делегатов) также указываются время и место проведения собраний граждан по выборам делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов).

3. Назначение собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе жителей Ивняковского сельского поселения

3.1. Инициативная группа в количестве не менее 10 жителей Ивняковского сельского поселения (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения предложение о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

Предложение о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвинутой инициативе о назначении собрания, конференции граждан, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.2. Предложение о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) должны быть:

- 1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;
- 2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) рассматривается на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения принимает решение о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

3.5. Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения отказывает в назначении собрания, конференции граждан в случаях, если:

- 1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- 2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) рассмотрение вопроса, который предлагается рассмотреть на собрании, конференции граждан (собрания делегатов), не относится к вопросам местного значения Ивняковского сельского поселения либо носит индивидуальный характер и (или) не рассматривался в уполномоченных разрешить указанный вопрос органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

4) собрание, конференция граждан (собрание делегатов) по вопросу, предлагаемому инициативной группой для вынесения на собрание, конференцию граждан (собрание делегатов), назначены Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения или Главой Ивняковского сельского поселения.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения в случае принятия решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об отказе в назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) вправе предложить инициативной группе иную форму обсуждения предложенных вопросов.

3.6. Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения по результатам рассмотрения предложения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) информирует инициативную группу о принятых решениях о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) в течение месяца со дня принятия соответствующих решений.

4. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов)

4.1. Норма представительства граждан на конференцию граждан (собрание делегатов) устанавливается инициатором проведения конференции граждан, но не менее чем один делегат от 25 жителей.

4.2. Выборы делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) проводятся собраниями граждан по месту жительства.

4.3. Выборы делегата на конференцию граждан (собрание делегатов) считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины жителей, проживающих в населенном пункте либо на части его территории, имеющих право на участие в собрании граждан, при условии, что за избрание соответствующего делегата проголосовало большинство граждан, участвовавших в собрании граждан по месту жительства.

5. Организация проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)

5.1. Муниципальный правовой акт о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жители населенных пунктов, частей территорий населенных пунктов, имеющие право принять участие в соответствующих собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), также информируются о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) путем размещения информационных сообщений в общественных местах на территории соответствующих населенных пунктов.

5.2. Собрание граждан проводится не ранее четырнадцати дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующего собрания граждан.

Конференция граждан (собрание делегатов) проводится не ранее тридцати дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующей конференции граждан (собрания делегатов).

5.3. Обеспечение проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) осуществляет их организатор.

Организатором собраний, конференций граждан (собраний делегатов), проводимых по инициативе Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и Главы Ивняковского сельского поселения, выступает Администрация Ивняковского сельского поселения.

5.4. Организатор собрания, конференции граждан (собрания делегатов):

- 1) разрабатывает регламент проведения соответствующего собрания, конференции граждан (собрания делегатов);
- 2) осуществляет подготовку рассмотрения вопросов, которые подлежат обсуждению на собрании, конференции граждан (собрания делегатов);
- 3) осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, вынесенным для обсуждения на собрании, конференции граждан (собрания делегатов);
- 4) осуществляет подготовку проекта решения собрания, конференции граждан (собрания делегатов);

5) обеспечивает ведение протокола собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

5.5. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующего населенного пункта либо части его территории.

Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов.

5.6. Для ведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) избираются председательствующий и секретарь собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

До избрания председательствующего и секретаря ведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется представителями организатора собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

5.7. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) вправе принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан (собрание делегатов) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения.

5.8. При проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов), общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции граждан (собрания делегатов), содержание выступлений и принятые решения.

Протокол собрания, конференции граждан (собрания делегатов) ведется в произвольной форме.

Ведение и подготовка протокола обеспечивается организатором собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

Протокол собрания, конференции граждан (собрания делегатов) зачитывается председателем

собрания, конференции граждан (собрания делегатов) их участникам, утверждается решением собрания, конференции граждан (собрания делегатов) и подписывается председателем и секретарем собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

5.9. Принятие решений собранием, конференцией граждан (собранием делегатов) в виде обращений к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, избрания лиц, уполномоченных представлять во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, а также выборы председательствующего и секретаря, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов), утверждение протокола собрания, конференции граждан (собрания делегатов) осуществляются большинством голосов участников собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

5.10. Принятое собранием, конференцией граждан (собранием делегатов) решение не может нарушать имущественные и иные права граждан и организаций.

Решения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) носят рекомендательный характер.

6. Результаты собрания, конференции граждан (собрания делегатов)

6.1. По итогам собрания, конференции граждан (собрания делегатов) официальному опубликованию подлежат:

- 1) протокол собрания, конференции граждан (собрания делегатов);
- 2) принятые собранием, конференцией граждан (собранием делегатов) обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения.

6.2. Принятые собранием, конференцией граждан (собранием делегатов) обращения подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа председательствующему на собрании, конференции граждан (собрания делегатов) в течение месяца со дня официального опубликования итогов собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

6.3. Ответы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ивняковского сельского поселения на обращения, принятые собраниями, конференциями граждан (собраниями делегатов), вместе с соответствующими обращениями размещаются на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области о проведении собрания, конференции граждан (собраний делегатов)

« ____ » _____ г. _____

(место принятия)

1. Инициативная группа в составе _____

_____ решил обратиться в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области с предложением о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу _____

_____ (наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)

Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения _____, против _____, воздержавшихся _____.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы: (указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
...					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Приложение 2 к Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов)

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

« ____ » _____ г. _____

(место проведения)

Организаторы собрания жителей Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____

На собрании присутствовали жители Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предложения о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу _____

Число голосов жителей Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района _____

Ярославской области, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы:

(указываются все члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 АПРЕЛЯ 2021 Г. N 17-Н «О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации области от 02.04.2007 N 116 «О создании департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области», постановлениями Правительства области от 24.01.2017 N 34-п «О создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки», от 21.06.2017 N 499-п «О реализации положений Федерального закона от 3 июля 2016 года N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области приказывает:

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку всех земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, расположенных на территории Ярославской области, по состоянию на 01.01.2022.

2. Государственному бюджетному учреждению Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» осуществить прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости, указанных в пункте 1.

3. Контрольно-организационному отделу департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области в течение тридцати дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить информирование о принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, указанных в пункте 1, путем:

- опубликования настоящего приказа и извещения в установленном порядке на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- опубликования извещения в газете «Документ-Регион»;

- размещения извещения на информационных стендах в помещении департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области;

- направления настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ярославской области, для его доведения до сведения заинтересованных лиц;

- направления настоящего приказа в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Золотова Л.А.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента _____

Л.А.Золотов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ПРИЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ, РЕКЛАМЫ И ТОРГОВ» ДЕКЛАРАЦИЙ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – департамент) извещает, что согласно приказу департамента от 19.04.2021 № 17-н «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Ярославской области» в 2022 году будет проведена государственная кадастровая оценка всех земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, расположенных на территории Ярославской области, по состоянию на 01.01.2022, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе предоставить декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларации).

Декларации принимает государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Центр кадастровой оценки, рекламы и торгов», по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 41 б, телефон: (4852) 59-49-19, график работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 – 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: infocok76@yarregion.ru.

Форма декларации и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с К№ 76:17:100801:171, 76:17:100801:390, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский с/с, д. Красный Бор. Заказчиком кадастровых работ является: **ТЕТЕРЕВ ВАЛЕНТИН НИКОЛАЕВИЧ**, почтовый адрес: 150034, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Ранняя, д.12, кв.54, тел.89201406540.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33, «15» июня 2021г. в 9 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 15.00 по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» мая 2021г. по «14» июня 2021г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:100801.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).