



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский Агро Журнал

№ 52 (10108)
15 июля 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021

№1456

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1843 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Администрация района постановляет:
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1843, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий»:
- в таблице задачу 6 «Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказания им методической помощи» дополнить строкой 6.2. следующего содержания:

| | | | |
|-----|--|-----------|----------|
| 6.2 | Мероприятия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района | 2021-2022 | УФ и СЭР |
|-----|--|-----------|----------|

- Список сокращенных обозначений дополнить словами следующего содержания:
- «УФисСЭР – управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР»;
2. Программу дополнить приложением 1 «Порядок проведения оценки эффективности поселений Ярославского муниципального района «Рейтинг ЯМР» следующего содержания:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Программе

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РЕЙТИНГ ЯМР»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района «Рейтинг ЯМР».

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района «Рейтинг ЯМР» заключается в построении упорядоченных рейтингов поселений Ярославского муниципального района на основе перечня показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района «Рейтинг ЯМР» (далее – перечень показателей эффективности деятельности «Рейтинг ЯМР»).

2. Перечень показателей эффективности деятельности «Рейтинг ЯМР» формируется по основным направлениям развития муниципальных образований Ярославского муниципального района:

- экономика,
- финансы,
- инфраструктура,
- муниципальное управление,
- социальная сфера.

Перечень показателей формируется на основании предложений структурных подразделений Администрации ЯМР.

3. В качестве исходной информации для оценки эффективности используются сведения по значениям показателей эффективности «Рейтинг ЯМР», предоставляемые администрациями поселений ЯМР и согласованные со структурными подразделениями Администрации ЯМР в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

Информация предоставляется в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в установленные сроки:

- по итогам 6 месяцев - до 20 октября текущего года,
- за 9 месяцев - до 20 октября текущего года,
- по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5. Для подведения итогов «Рейтинг ЯМР» образуется комиссия по подведению итогов рейтингования. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации ЯМР.

Деятельность Комиссии обеспечивается управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

6. Оценка деятельности органов местного самоуправления поселений ЯМР производится по показателям в следующем порядке:

- по каждому показателю присваиваются баллы;
- по каждому поселению рассчитывается сумма баллов;
- присваиваются итоговые места по наибольшей сумме баллов.

7. Анализ представленных администрациями поселений сведений и подготовка ранжированных таблиц производится управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР. Сводные материалы направляются в комиссию по подведению итогов рейтингования.

8. Поселениям, получившим наивысшие комплексные оценки эффективности (1-3 место) по итогам отчетного года, присуждается грант в размере:

- за 1 место – 50% средств, предусмотренных в районном бюджете на поощрение победителей рейтинга (далее – средства, предусмотренные в бюджете);
- за 2 место – 30% средств, предусмотренных в бюджете;
- за 3 место – 20% средств, предусмотренных в бюджете.

В случае, если максимальное количество баллов присвоено нескольким поселениям, то распределение средств, предусмотренных в бюджете осуществляется пропорционально количеству победителей:

- если 2 поселения набрали максимальное количество баллов, то за 1 место выделяется по 40% средств, предусмотренных в бюджете, обоим победителям, за 2 место - 20% средств, предусмотренных в бюджете.

- если 3 поселения набрали максимальное количество баллов, то каждому поселению выделяется по 33,3% средств, предусмотренных в бюджете каждому победителю.

- в случае, если максимальное количество баллов присвоено более трех поселений, средства распределяются равными долями среди победителей.

9. Денежные средства на предоставление грантов предусматриваются Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере средств, полученных Ярославским муниципальным районом межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области по итогам «Рейтинга-76».

3. Программу дополнить приложением 2 «Перечень показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района «Рейтинг ЯМР» следующего содержания:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РЕЙТИНГ ЯМР»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя | Структурное подразделение ответственно за проверку показателя |
|------------------|---|-------------------|--|---|
| Экономика | | | | |
| 1 | Доля объектов имущества, включенных в соответствующий Перечень объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, в общем количестве объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) | % | Отношение количества объектов имущества, включенных в соответствующий Перечень объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, к общему количеству объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) Ппми = Ким тт / Ким пг х 100, где: Ппми – Доля объектов имущества, включенных в соответствующий Перечень объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, в общем количестве объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства); Ким тт – объекты имущества, включенных в соответствующий Перечень объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства; Ким пг – общее количество объектов муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением жилого фонда, предоставленного на праве социального найма. | КУМИ |
| 2 | Доля объектов муниципального имущества, находящегося в собственности поселения и прошедшего государственную регистрацию права в общем количестве объектов муниципального имущества, находящегося в собственности поселения, за исключением жилого фонда, предоставленного на праве социального найма. | % | Отношение количества имущества, находящегося в собственности поселения и прошедшего государственную регистрацию права к общему количеству объектов муниципального имущества, находящегося в собственности поселения; Идз = Из / Ио х 100, где: Идз – Доля объектов имущества находящегося в собственности поселения и прошедшего государственную регистрацию права в общем количестве объектов муниципального имущества, находящегося в собственности поселения; Из – имущество находящееся в собственности поселения и прошедшее государственную регистрацию права; Ио – общее количество объектов муниципального имущества, находящегося в собственности поселения, за исключением жилого фонда, предоставленного на праве социального найма. | КУМИ |
| 3 | Организация ярмарок | Ед. | Организация ярмарок, организованных на территории поселения в отчетном году, в соответствии с принятыми нормативными актами Балльная система. Максимально 2 балла: - наличие НПА об организации ярмарки (ярмарок) (да/нет) – 1/0 балл; - размещение НПА на сайте Администрации ОМСУ (наличие активной ссылки) (да/нет) – 1/0 балл | УФисСЭР |
| 4 | Доля мест, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов, под размещение нестационарных торговых объектов по продаже продукции общественного питания на территории поселения | % | Отношение фактического количества мест, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на количество проживающих в данном сельском поселении Дм = Фвк/К прож*100%, где: Дм – доля мест, включенных в схему, %; Фвк – фактического количества мест, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (ед.); К прож. – количество проживающих в данном сельском поселении (чел.) | КУМИ |
| 5 | Количество мест, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов, под размещение нестационарных торговых объектов по продаже печатной продукции на территории поселения | Ед. | Отношение фактического количества мест, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на количество проживающих в данном сельском поселении Дм – доля мест, включенных в схему, %; Фвк – фактического количества мест, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов (ед.); К прож. – количество проживающих в данном сельском поселении (чел.) | КУМИ |
| Финансы | | | | |
| 6 | Темп роста муниципального долга | % | Определяется как отношение фактического объема муниципального долга на отчетную дату к фактическому объему муниципального долга на отчетную дату предыдущего года. Если при расчете показателя значение знаменателя оказывается равным «0», то его значение условно принимается равным 1 руб. | УФ и СЭР |
| 7 | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в сопоставимых условиях | % | Отношение объема фактических налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в текущем финансовом году к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в предыдущем году в сопоставимых условиях | УФ и СЭР |

| | | | | |
|-----------------------|--|-----|---|-----------------------------|
| | | | Показатель определяется как отношение объема фактических налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского (городского) поселения в текущем финансовом году к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского (городского) поселения в предыдущем году в сопоставимых условиях. Поступление за предыдущий финансовый год приводится в сопоставимые условия, связанные с изменением федерального и регионального бюджетного и налогового законодательства. | |
| 8 | Среднее количество заявок на участие, участников/лотов | Ед. | Отношение количества поданных заявок участников к общему количеству опубликованных лотов. На основании данных Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) и ГИС «Государственные закупки ЯО» (http://zakupki.yaregion.ru/) При расчете учитывается количество лотов в опубликованных извещениях по конкурентным способом закупок, у которых срок окончания подачи заявок участников попадает в расчетный период A = УЗ / Лот, где: A – среднее количество поданных заявок на участие, участников/лотов; УЗ – количество поданных заявок участников, шт.; Лот – общее количество опубликованных лотов, шт. | Отдел муниципального заказа |
| 9 | Доля муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов | % | При расчете учитывается стоимость муниципальных контрактов, заключенных по конкурентным способом закупок, опубликованных в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), у которых дата заключения контракта попадает в расчетный период. На основании данных Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) и ГИС «Государственные закупки ЯО» (http://zakupki.yaregion.ru/) Д = КСМП / К * 100%, где: Д – доля муниципальных контрактов по конкурентным способом закупок с субъектами малого предпринимательства в общей стоимости муниципальных контрактов, %; КСМП – стоимость муниципальных контрактов, заключенных по конкурентным способом закупок с субъектами малого предпринимательства, тыс.руб.; К – общая стоимость муниципальных контрактов, заключенных по конкурентным способом закупок, тыс.руб. | Отдел муниципального заказа |
| 10 | Использование магазина закупок малого объема | % | При расчете показателя учитывается принятие НПА, утверждающего Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ на основании постановления Правительства Ярославской области от 28.09.2017 № 732-п «Об утверждении Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема», и размещение положения на сайте Администрации поселения. Ранжирование производится от максимального. Д = ПНПА + ТПал, где: Д – доля принятых и размещенных на сайте Администрации поселения НПА, %; ПНПА – показатель принятия НПА: принятие НПА – 50%; не принятие НПА – 0%; ТПал – размещение на сайте Администрации поселения: размещено на сайте Администрации поселения – 50%; не размещено на сайте Администрации поселения – 0%. | |
| Инфраструктура | | | | |
| 11 | Уровень оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещением, находящимся в муниципальной собственности | % | Отношение суммы средств, оплаченных за помещением, находящиеся в муниципальной собственности за весь период действия программы, к сумме средств, начисленных за помещением, находящиеся в муниципальной собственности за весь период программы У = ОплС / НачС * 100, где: У – уровень оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещением, находящиеся в муниципальной собственности (%); ОплС – сумма средств, оплаченных за помещением, находящиеся в муниципальной собственности за весь период действия программы (тыс. руб.); НачС – сумма средств, начисленных за помещением, находящиеся в муниципальной собственности за весь период программы (тыс. руб.). | МКУ «МФЦР» |
| 12 | Доля установленных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения | % | Отношение количества установленных энергоэффективных светильников к общему количеству светильников наружного освещения Д = ЭС / ОС * 100, где: Д – доля установленных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения (%); ЭС – количество установленных энергоэффективных светильников (ед); ОС – общее количество светильников наружного освещения (ед). | МКУ «МФЦР» |
| 13 | Процент ликвидации выявленных мест несанкционированного размещения отходов на территории поселений ЯМР | % | Количество мест несанкционированного размещения отходов на территории поселения, ликвидированных в отчетном периоде, к общему количеству выявленных мест несанкционированного размещения отходов на территории поселения. Единица измерения: процент. Разъяснения по показателю: показатель рассчитывается по формуле: Пл = Окл / Ока * 100, где: Пл – процент ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории МО. Места несанкционированного размещения отходов – территории, не предназначенные для размещения отходов, на которых размещены отходы объемом более 1 куб. м. | УАПК,ЭМП |

Table with 4 columns: Index, Description, Criteria, and Agency. Rows 14-19 detailing various municipal management and infrastructure projects.

Table with 4 columns: Index, Description, Criteria, and Agency. Rows 20-28 detailing social sphere and community development projects.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Table with 4 columns: Index, Description, Criteria, and Agency. Rows 29-31 detailing procurement and administrative changes.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Table with 4 columns: Index, Description, Criteria, and Agency. Rows 32-33 detailing procurement and administrative changes.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ЯМР. Администрация района, постановление №1453.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:144401:1592, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д. БЕЛКИНО. Постановление №1507.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 13.07.2021 № 1507.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 22.12.2020 № 2290 «О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ В С. КРАСНОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА». Постановление №1508.

ВРИО Главы Администрации ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 13.07.2021 № 1508.

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ В С. КРАСНОЕ ОТ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ М-8 - «ПОДЪЕЗД К Г. КОСТРОМА» - КРАСНОЕ ДО ДОМА № 100 (НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПОДГОТОВЛИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ).

Table with 3 columns: № п/п, Наименование позиции, Содержание.

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| 1 | Вид разрабатываемой документации по планировке территории | Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) |
| 2 | Инициатор подготовки документации по планировке территории | Администрация Туюношенского сельского поселения |
| 3 | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории | Собственные средства |
| 4 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Улично-дорожная сеть от автомобильной дороги М-8 - «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома № 100. Протяженность 260 м |
| 5 | Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории | Ярославский муниципальный район, Туюношенское сельское поселение, с. Красное |
| 6 | Состав документации по планировке территории | В соответствии со ст. 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения и состава проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», постановлением Администрации Ярославского МР от 11.03.2019 № 498 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории Ярославского муниципального района» |

Схема размещения улично-дорожной сети



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.07.2021 № 1508

ЗАДАНИЕ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ В С. КРАСНОЕ
ОТ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ М-8 - «ПОДЪЕЗД К Г. КОСТРОМА» - КРАСНОЕ ДО ДОМА № 100 (НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ВЫПОЛНЯЮТСЯ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ)

| № п/п | Наименование позиции | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Виды инженерных изысканий | Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории |
| 2 | Инициатор выполнения инженерных изысканий | Администрация Туюношенского сельского поселения |
| 3 | Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий | Собственные средства |
| 4 | Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики | Улично-дорожная сеть от автомобильной дороги М-8 - «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома № 100. Протяженность 260 м |
| 5 | Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории | Ярославский муниципальный район, Туюношенское сельское поселение, с. Красное |
| 6 | Состав инженерных изысканий | 1. Инженерно-геодезические изыскания 2. Инженерно-геологические изыскания 3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания 4. Инженерно-экологические изыскания |

ОБЪЯВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
КОНСУЛЬТАНТА - ЮРИСТА
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ:
КОНСУЛЬТАНТА - ЮРИСТА
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР (ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)

| | | | |
|--|---|--------|-----------|
| Вид конкурса: | конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы | | |
| Наименование структурного подразделения: | управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР | | |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области | | |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru | | |
| Место расположения: | ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003 | | |
| Должность | | | |
| Наименование должности: | консультант - юрист | | |
| Группа должности: | старшая | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 28 470 | до 32 953 |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | |
| Командировки: (выезды) | нет | | |
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) | | |
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | к уровню профессионального образования | | |
| | - наличие высшего юридического образования; | | |

| | | | | |
|--|---|------------|---------------|----------|
| к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. | | | |
| | - для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. | | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); | | | |
| | 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; | | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; | | | |
| | 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); | | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; | | | |
| | 6) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса РФ; Налогового кодекса РФ; Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерально-го закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ. | | | |
| Должностные обязанности | Консультант - юрист исполняет следующие обязанности: | | | |
| | 1. подготовка и разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления; | | | |
| Должностные обязанности | 2. подготовка заключений по проектам нормативно-правовых актов Ярославского муниципального района, поступающих на экспертизу в Управление, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления; | | | |
| | 3. разработка самостоятельно или участие в подготовке совместно с другими подразделениями Управления приказов, инструкций и других документов, издаваемых Управлением по вопросам, имеющим правовой характер; | | | |
| Должностные обязанности | 4. осуществление визирования проектов приказов управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; | | | |
| | 5. выполнение функций контрактного управляющего, согласно ч.4 ст.38 44-ФЗ: * разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений; * разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений; * подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации и закупок и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; | | | |
| Должностные обязанности | * осуществление закупок, в том числе заключения контрактов; | | | |
| | * участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы; * организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | | | |
| Должностные обязанности | * иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | | |
| | 6. подготовка ответов на запросы организаций, разъяснений по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления. | | | |
| Должностные обязанности | 7. консультация работников Управления по правовым вопросам в рамках служебной деятельности; | | | |
| | 8. представление интересов Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях при рассмотрении правовых вопросов, относящихся к деятельности управления; | | | |
| Должностные обязанности | 9. подготовка ответов на письма, заявления, жалобы от организаций и граждан, в рамках деятельности Управления; | | | |
| | 10. ведение журналов учета входящей / исходящей корреспонденции по Управлению; обработка входящей / исходящей корреспонденции через единую систему электронного документооборота региона (DIRECTUM); | | | |
| Должностные обязанности | 11. выполнение иных устных или письменных поручений начальника управления и заместителя начальника управления финансов и социально-экономического развития; | | | |
| | 12. ежегодное представление в отдел кадров сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации. | | | |
| Должностные обязанности | Прием документов: | | | |
| | - личное заявление; | | | |
| Должностные обязанности | - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); | | | |
| | - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); | | | |
| Должностные обязанности | - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); | | | |
| | - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме. | | | |
| Должностные обязанности | Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. | | | |
| | Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. | | | |
| Должностные обязанности | При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. | | | |
| | Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. | | | |
| Должностные обязанности | Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.08.2021 - проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. | | | |
| | Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 06.08.2021 | | | |
| Должностные обязанности | Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 09.08.2021 | | | |
| | Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | |
| Должностные обязанности | Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. | | | |
| | Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба». | | | |
| Прием документов: | с | 15.07.2021 | по 04.08.2021 | |
| Место приема документов: | г. Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | |
| Время приема документов: | понедельник-четверг | с | 10.00 | до 16.00 |
| | пятница | с | 10.00 | до 15.00 |
| | обед | с | 12.00 | до 13.00 |
| Контактное лицо: | Опря Елена Константиновна | | | |
| Телефон: | 25-19-05 | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | |
| Должностные обязанности | Прием документов: | | | |
| | с | 15.07.2021 | по 04.08.2021 | |

| ОБЪЯВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-БУХГАЛТЕРА ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ) КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ: | | | |
|---|---|------------|---------------|
| Вид конкурса: | конкурс на вакантную должность муниципальной службы | | |
| Наименование структурного подразделения: | Отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР | | |
| Наименование органа власти: | Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области | | |
| Адрес в интернете: | yamo.adm.yar.ru | | |
| Место расположения: | ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003 | | |
| Должность | | | |
| Наименование должности: | Ведущий специалист-бухгалтер | | |
| Группа должности: | старшая | | |
| Денежное содержание (оплата труда), руб.: | от | 26 000 | до 28 000 |
| Тип служебного контракта: | бессрочный | | |
| Командировки: (выезды) | нет | | |
| Рабочий день: | 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) | | |
| К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования: | к уровню профессионального образования | | |
| | наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена | | |
| к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | не предъявляются | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); | | |
| | 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; | | |
| | 4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; | | |
| к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: | 5. знание действующего законодательства о бухгалтерском учете, | | |
| | 6. обладать умениями по ведению бухгалтерской документации, осуществлению финансовых, расчетных и кредитных операций, составлению налоговой отчетности, работе с программами «1С: Предприятие», «СБИС электронная отчетность», программными продуктами ИПО «Кристалл», а также выполнению других обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. | | |
| Должностные обязанности | К непосредственным обязанностям ведущего специалиста - бухгалтера относятся отдела бухгалтерского учета: | | |
| | - Ведение синтетического и аналитического учета в соответствии с действующим приказом по ведению бюджетного учета в программе 1С: Предприятие. | | |
| Должностные обязанности | - Систематизирование по датам совершения операций, проверенных и принятых к учету первичных документов в журналах операций; | | |
| | - Обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов. | | |
| Должностные обязанности | - Ведение учета материальных запасов. | | |
| | - Заключение договоров и муниципальных контрактов по оказанию коммунальных и прочих услуг, а также по обеспечению работников Администрации канцелярскими принадлежностями и оборудованием. | | |
| Должностные обязанности | - Предоставление счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг) в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР; | | |
| | - Осуществление ведения операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; | | |
| Должностные обязанности | - Получение по оформленным, в соответствии с установленным порядком денежные средства для выплаты служащим заработной платы, оплаты командировочных и других расходов; | | |
| | - Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги; | | |
| Должностные обязанности | - Сопровождение сметы расходов по ПЭС - МКУ Многофункциональный центр развития ЯМР; | | |
| | - Ведение регистров бухгалтерского учета (журналы) по следующим операциям: по счету «касса»; по выкупу и перемещению нефинансовых активов; по прочим операциям; по забалансовым счетам; по счетам санкционирования. | | |
| Прием документов: | | | |
| Должностные обязанности | - личное заявление; | | |
| | - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); | | |
| Должностные обязанности | - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); | | |
| | - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе с вкладышем в диплом); | | |
| Должностные обязанности | - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; | | |
| | - справку об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; | | |
| Должностные обязанности | - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района; | | |
| | - резюме. | | |
| Должностные обязанности | Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. | | |
| | Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. | | |
| Должностные обязанности | При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. | | |
| | Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. | | |
| Должностные обязанности | Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 06.08.2021 - проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. | | |
| | Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 10.08.2021 | | |
| Должностные обязанности | Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |
| | Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. | | |
| Должностные обязанности | Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба». | | |
| | с | 15.07.2021 | по 04.08.2021 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------|----|-------|
| Место приема документов: | г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28. | | | | |
| Время приема документов: | понедельник-четверг | с | 10.00 | до | 16.00 |
| | пятница | с | 10.00 | до | 15.00 |
| | обед | с | 12.00 | до | 13.00 |
| Контактное лицо: | Опря Елена Константиновна | | | | |
| Телефон: | 25-19-05 | | | | |
| Подача документов в электронном виде: | нет | | | | |

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать восемь земельных долей размером 4,6 га, каждая, что соответствует 1/516 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 4 254 795 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:124, расположенный на территории Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

За информацией обращаться в Администрацию Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать шесть земельных долей размером 4,0 га каждая, что соответствует 1/421 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 2 042 001 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:121, расположенный на территории Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рютневского сельского округа, Глебовского сельского округа.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15/66-03-10, адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№399

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 30.06.2021 № 114-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области» и Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.07.2021 № 1410 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР», Администрация поселения постановляет:

- Провести с 05.07.2021 на территории Заволжского сельского поселения месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).
- Утвердить план подготовки и проведения месячника (Приложение).
- Рекомендовать директору Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староворову К.В. назначить ответственным за организацию проведения мероприятий старшего специалиста учреждения Якунина В.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Поройскую М. А.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 05.07.2021г. № 399

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Организовать выявление и учет мест массового отдыха населения у водных объектов на территории поселения. | 05.07.2021г. | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |
| 2. | Организовать установку аншлагов «Купание запрещено» в местах, неблагоприятных для отдыха и купания. | Июль 2021г. | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 3. | Организовать агитационно-пропагандистскую работу с населением по разъяснению правил безопасного поведения на воде и размещение материалов на сайте. | Июль 2021г. | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |
| 4. | Принять участие в учебно-тренировочных смотрах общественно-спасательных постов. | В соответствии с графиком, по согласованию | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |
| 5. | Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по предотвращению подобных случаев и совершенствованию профилактической работы среди населения. | Июль 2021г. | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |
| 6. | Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона. | Июль 2021г. | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |
| 7. | Принять участие в патрулировании и рейдах совместно с сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району инспекторами отделения ГИМС в местах массового отдыха людей на водных объектах. | В соответствии с графиком, по согласованию | Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В. |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 15.07.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства
- 1. Площадью 1200 кв. м., кадастровый номер 76:17:184901:100, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, с. Резиново.
- для садоводства
- 2. Площадью 645 кв. м., кадастровый номер 76:17:033402:807, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинский сельский округ, дер. Кузнецка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 16.08.2021. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что в соответствии с п.30 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Белевин Ксения Андреевна являющаяся победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1072 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181101:150, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Молозиново, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, состоявшегося 24.05.2021 года, признается уклонившейся от заключения договора аренды земельного участка и подлежит включению в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заместитель председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «08» июля 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1900 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:166201:1857, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Курба, ул. Новая, земельный участок 6а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «09» июля 2021 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «13» июля 2021 года в 09 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянский, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «13» июля 2021 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: здание бухгалтерии, общей площадью 59,1 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:172401:158 и земельный участок для размещения и обслуживания зданий и сооружений (здание бухгалтерии), площадью 210 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172401:94, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Афоново, ул. Школьная, д.15, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «08» июля 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1335 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:1000, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Луговая, земельный участок 15, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Власовой Екатериной Михайловной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 87 936 (восемьдесят семь тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 48 копеек .

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «09» июля 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:1012, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Заручейная, земельный участок 13, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии с п.19 ст. 39.12 признается несостоявшимся в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Полонской Аленой Васильевной, номер квалификационного аттестата 26283, в составе юридического лица ООО «Кадастр-сервис», адрес: г. Ярославль, ул. Угличская д.20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков путем выдела в счет земельных долей из земель общей долевой собственности в границах СПК «Возрождение», №76:17:000000:115 расположенного по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, на территории Ярославского района. Заказчиком кадастровых работ является: **СЕМЕНОВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Ярославский р-н, д. Глебовское, ул. Новая, д.1, тел. 89807492887. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Поповское, ул. Центральная у дома №13, 18.08.2021г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская д. 20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 17.08.2021г. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском районе, в кадастровом квартале 76:17:022901, 76:17:011501 (межселенная территория и участки заняты линейными объектами), 76:17:000000:115. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алатыревыми Олегом Валерьевичем, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: alatyrev@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9239 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:151607:31, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп. Красные Ткачи, ул. Революции, дом 44. Заказчиком кадастровых работ является **ЧУХОНКИН АНАТОЛИЙ ВЕНИАМИНОВИЧ**, адрес: Ярославская обл., город Ярославль, ул. Нефтяников, д.25, кв.89; тел. 8-906-526-46-14.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 16.08.2021 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.07.2021 по 16.08.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.07.2021 по 16.08.2021, по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположенные в кадастровом квартале 76:17:151607.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: galatrina@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3625, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:080901:17 и 76:17:080901:19, расположенных в д.Маньково Левцовского с/с, Ярославского р-на Ярославской обл. Заказчиком кадастровых работ является **ГУСТОВ ЮРИЙ БОРИСОВИЧ**, тел. 8-920-126-36-86, адрес проживания: 150065 г.Ярославль, ул.Папанина, д.4, кв.29.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит 16 августа 2021 г. в 10 часов 30 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца), тел. 8(910)971-27-68.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июля по 13 августа 2021 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 20 июля по 16 августа 2021 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).