



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 60 (10116)  
12 августа 2021 года

ярагрокурьер.рф  
vk.com/yar\_agro  
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2021

№1700

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В целях уточнения программных мероприятий Администрация района постановляет:  
1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 10.08.2021 № 1700

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749	
Областной бюджет	2 791 990,631	960 908,258	990 528,295	840 554,078	
Районный бюджет	816 876,962	293 238,648	322 446,637	201 191,677	
Итого по ВЦП	3 730 791,360	1 273 107,551	1 364 434,305	1 093 249,504	

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 730 791,360	1 273 107,551	1 364 434,305	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 791 990,631	960 908,258	990 528,295	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	816 876,962	293 238,648	322 446,637	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 730 791,360	1 273 107,551	1 364 434,305	1 093 249,504

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 155,713 309 610,264	0,000 179,748 118 066,234	0,000 475,136 125 101,525	0,000 500,829 66 442,505
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 957,019 228 896,604	0,000 582,647 79 151,793	0,000 917,631 93 551,391	0,000 456,741 56 193,420
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	39 193,932	9 397,310	14 898,311	14 898,311
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	133 164,332	40 285,619	47 417,150	45 461,563
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	15 979,088 50 291,707	6 129,084 16 209,267	4 925,002 16 968,660	4 925,002 17 113,780

1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 251,881	9 008,865	9 621,508	9 621,508
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	63 928,302	8 957,760	27 485,271	27 485,271
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	99,536	32,316	67,220	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	189,721	74,921	114,800	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	494,000	237,500	256,500	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	115,156	55,176	59,980	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	119,640	53,240	66,400	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	34,640	10,640	24,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	40,580	19,580	21,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	46,010	19,410	26,600	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	5,000	0,000	5,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	40,050	16,650	23,400	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	19 723,397	12 764,360	6 959,037	0,000

1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	6 115,941	3 753,096	2 362,845	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	8 988,599 755,585	3 988,598 492,424	5 000,001 263,161	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ Карабихская ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	3 988,598 492,424	3 988,598 492,424	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	-МОУ «Спаская средняя школа» ЯМР, -МОУ «Иванищевская средняя школа» ЯМР, -МОУ «Пестрецовская основная школа» ЯМР, -МОУ «Медягинская основная школа» ЯМР, -МОУ «Кузнецихинская средняя школа» ЯМР	Областной Местный	5 000,001 263,161	0,000 0,000	5 000,001 263,161	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 099,037	0,000 134,936	0,000 1 964,101	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 789,137	1 410,627	378,510	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Местный	513,540	0,000	513,540	0,000
1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной	1 198,260	0,000	1 198,260	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 411 796,671 63 928,302 2 567 261,748 780 606,621	1 181 031,801 665,940 27 8 957,760 891 688,014 280 386, 027	1 243 665,940 27 485,271 910 792,851 194 387,818	987 098,930 27 485,271 764 780,883 194 832,776
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	56 948,118	18 603, 652	19 172,233	19 172,233
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 10 822,907	0,000 5 115, 945	0,000 3 037,849	0,000 2 669,113
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 958,580 1 797,805	652,212 771,758	653,184 1 026,047	653,184 0,000
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 196,638 0,000	2 111,640 0,000	3 681,828 0,000	3 403,170 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000

2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	913,691	214,339	349,676	349,676
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	172,701	7,065	82,818	82,818
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 117,151 712,067	1 636,550 409,138	1 211,713 302,929	1 268,888 0,000
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	97,910	37,910	60,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	52 949,482 20 735,429	8 499,980 3 471,825	21 337,763 8 715,425	23 111,739 8 548,179
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				161 440,789 52 949,482 95 060,618 13 430,689	42 550,324 8 499,980 27 715,593 6 334,751	59 631,465 21 337,763 33 478,148 2 669,113	59 259,000 23 111,739 33 478,148 2 669,113
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 380,076	4 126,692	4 126,692	4 126,692
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 119,633	341,030	871,864	906,739
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	676,321	206,321	235,000	235,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	81,003	14,739	33,132	33,132
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	6 973,834	2 275,374	2 349,230	2 349,230
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	460,910	103,718	178,596	178,596
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 796,484	3 396,484	2 700,000	2 700,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	230,500	64,500	68,000	98,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	30,000	0,000	30,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	309,583	88,247	135,668	85,668
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	93 726,485	29 153,749	32 286,368	32 286,368
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	192,176	27,454	82,361	82,361
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	262,798	72,798	70,000	120,000
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				126 239,803 2 119,633 124 120,170 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	43 166,911 871,864 42 295,047 0,000	43 201,786 906,739 42 295,047 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 178,233	3 813,474	3 674,971	3 689,788

	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				11 178,233 0,000 0,000 11 178,233	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 674,971 0,000 0,000 3 674,971	3 689,788 0,000 0,000 3 689,788
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	3 500,000	0,000	3 500,000	0,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	210,528	0,000	210,528	0,000
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	8 649,758	0,000	8 649,758	0,000
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				16 478,553 0,000 5 000,000 11 478,553	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	12 360,286 0,000 3 500,000 8 860,286	0,000 0,000 0,000 0,000
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 730 791,360 121 923,767 2 791 990,631 816 876,962	1 273 107,551 18 960,645 960 908,258 293 238,648	1 364 434,305 51 459,373 990 528,295 322 446,637	1 093 249,504 51 503,749 840 554,078 201 191,677

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

#### 6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 730 791,360	1 273 107,551	1 364 434,305	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 791 990,631	960 908,258	990 528,295	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	816 876,962	293 238,648	322 446,637	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 730 791,360	1 273 107,551	1 364 434,305	1 093 249,504

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.08.2021

№1699

#### ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ВОДОУВЕЩЕНИЯ (СЕТИ ФЕКАЛЬНОЙ КАНАЛИЗАЦИИ В П. КРАСНЫЙ БОР, ЖК СОСНОВЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить АО «Ярославльводоканал», как организацию, являющуюся гарантирующим поставщиком в сфере централизованного водоотведения в поселке Красный Бор Заволжского сельского поселения в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание сетей фекальной канализации, не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, поселок Красный Бор, ЖК «Сосновый Бор».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2021

№1702

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 26.03.2018 № 784 «О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА СРЕДНСРОЧНЫЙ ПЕРИОД»

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.03.2018 № 784 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района на среднесрочный период», исключив в таблице приложения 2 раздел 6 «Охрана окружающей среды».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2021

№1701

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) «РЕКОНСТРУКЦИЯ ГРС ТЕНИНО»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 26.07.2021, заключение от 29.07.2021), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 30.07.2021 № 17 Администрация района постановляет:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (проект межевания территории) «Реконструкция ГРС Тенино», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.04.2017 № 1449, согласно приложению.
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 10.08.2021 № 1701

#### ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) «РЕКОНСТРУКЦИЯ ГРС ТЕНИНО», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26.04.2017 № 1449

##### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА

На вновь образуемом земельном участке расположен объект недвижимости ПАО «Газпром»: сети электроснабжения дома оператора ГРС Тенино с кадастровым номером 76:17:203401:156. Сооружение располагается в Ярославском муниципальном районе Ярославской области, в населенном пункте Скоково. Объект недвижимости принадлежит ПАО «Газпром» и входит в состав проекта «Реконструкция ГРС Тенино», направленного на электроснабжение дома оператора газораспределительной станции (ГРС), которая обеспечивает газом потребителей Ярославской области.

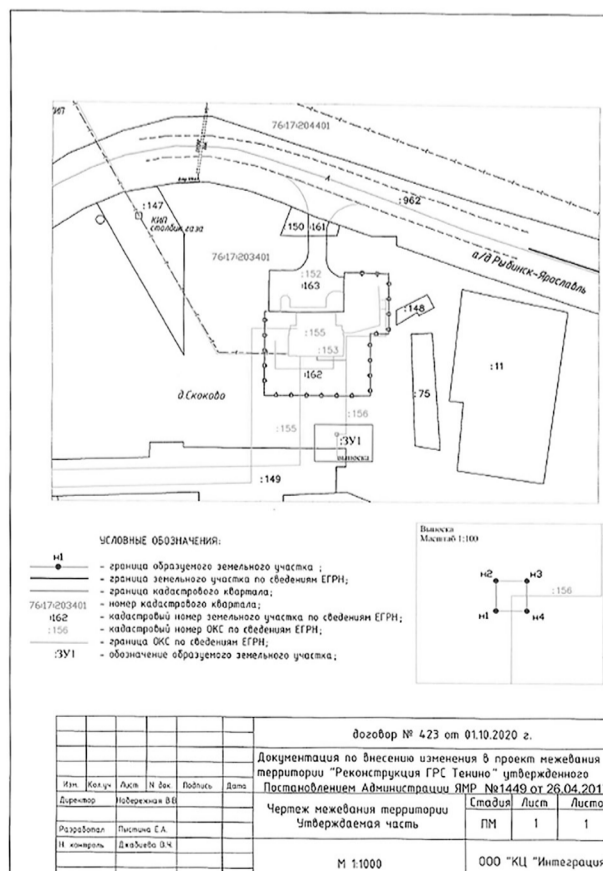
На период разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории «Реконструкция ГРС Тенино», утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.04.2017 № 1449, в кадастровом квартале 76:17:203401 размещался земельный участок с кадастровым номером 76:17:203401:125, адрес: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/п, дер. Скоково, площадью 4900 кв.м имеющий статус «временный» с видом разрешенного использования – проектирование и реконструкция объекта «Реконструкция ГРС Тенино» и сопутствующих объектов. Данный земельный участок был снят с кадастрового учета 09.09.2019 и на его территории образуется новый земельный участок.

##### СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПОПАДАЮЩЕМ В ГРАНИЦЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

№ п/п	Кадастровый номер	Правообладатель	Адрес	Разрешенное использование	Площадь кв.м.
:ЗУ1 Земли населенных пунктов					
1	76:17:203401	Государственная и/или муниципальная собственность, собственность на которые не разграничена	Ярославская область, Ярославский район, д. Скоково	Коммунальное обслуживание	1

##### КАТАЛОГ КООРДИНАТ ФОРМИРУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

Условный номер земельного участка :ЗУ1		
Площадь земельного участка 1 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (СК-76)	
	X	Y
1	2	3
n1	386642.19	1318967.09
n2	386643.19	1318967.09
n3	386643.19	1318968.09
n4	386642.19	1318968.09



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

Ярославская обл., Ярославский р-н,  
п. Заволжье

4 августа 2021 г.

Публичные слушания назначены решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.06.2021 №95 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Тема публичных слушаний: проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Инициатор публичных слушаний: Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.

Дата проведения: 4 августа 2021 г. в 16 часов 00 минут.

Место проведения: Дом культуры поселка Заволжье Ярославского муниципального района Ярославской области.

На заседании публичных слушаний присутствовали:

Организационный комитет по проведению публичных слушаний, состав которого утвержден постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 02.08.2021 г. № 430 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»:

Председатель организационного комитета – Круглов С.А. – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР;

Секретарь организационного комитета – Степанова М.В. – руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО;

Члены организационного комитета:

Метлинова Е.Ю. – исполняющий обязанности Главы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО;

Шишкина Е.А. – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО;

Будникова Л.И. – представитель общественности.

Граждане, принявшие участие в публичных слушаниях, отсутствуют.

Номер вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)
1.	Дополнения в пункт 1 статьи 8 Устава	1.1.	Пункт 1 статьи 8 Устава дополнить подпунктом 25 следующего содержания: «25) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
2.	Дополнения в пункт 1 статьи 9 Устава	1.2.	Пункт 1 статьи 9 Устава дополнить подпунктом 18 следующего содержания: «18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
3.	Дополнения в пункт 1 статьи 9 Устава	1.3.	Пункт 1 статьи 9 Устава дополнить подпунктом 19 следующего содержания: «19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
4.	Дополнение Устава статьёй 14.1	1.4.	Устав дополнить статьёй 14.1 следующего содержания: «Статья 14.1. Сход граждан 1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться: 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Заволжского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения; 2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта; 3) в населенном пункте, входящем в состав Заволжского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта; 4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Заволжского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта. 2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе. 3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Заволжского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области. 4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. 5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано

5.

Дополнение  
Устава  
статьёй  
14.2

1.5.

Устав дополнить статьёй 14.2 следующего содержания:

«14.2. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Заволжского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Заволжского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Заволжского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Заволжского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Заволжского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:  
1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Заволжского сельского поселения или его части;  
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;  
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;  
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;  
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Заволжского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;  
8) указание на территорию Заволжского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Заволжского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Заволжского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Заволжского сельского поселения прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Заволжского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Заволжского сельского поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Заволжского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Заволжского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Заволжского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если Администрация Заволжского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Заволжского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Заволжского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Заволжского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Заволжского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Заволжского сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Заволжского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Заволжского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Степановой  
М.В.Кругловым  
С.А.  
Метлиновой  
Е.Ю.  
Шишкиной  
Е.А.  
Будниковой  
Л.И.  
поддержано

			<p>8. Администрация Заволжского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.</p> <p>9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.</p> <p>10. В случае, если в Администрацию Заволжского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Заволжского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.</p> <p>11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Заволжского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.</p> <p>12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Заволжского сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.</p> <p>13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Заволжского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Заволжского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация Заволжского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;</p>						
					14.	Дополнения в статью 21 Устава	1.14	Статья 21 Устава дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. Депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					15.	Изменения в подпункт 3 пункта 1 статьи 24 Устава	1.15	Подпункт 3 пункта 1 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции: «3) в случае преобразования Заволжского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					16.	Изменения в подпункт 7 пункта 6 статьи 25 Устава	1.16	Подпункт 7 пункта 6 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции: «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					17.	Изменения в пункт 9 статьи 25 Устава	1.17	Пункт 9 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции: «9. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
6.	Дополнения в пункт 1 статьи 17 Устава	1.6.	Пункт 1 статьи 17 Устава изложить в следующей редакции: «1. Для обсуждения вопросов местного значения Заволжского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
7.	Дополнения в пункт 3 статьи 17 Устава	1.7.	Пункт 3 статьи 17 Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
8.	Дополнения в пункт 6 статьи 17 Устава	1.8.	Пункт 6 статьи 17 Устава дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
9.	Изменения в пункт 1 статьи 18 Устава	1.9.	Пункт 1 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции: «1. Опрос граждан проводится на всей территории Заволжского сельского поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения и Главой Заволжского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Заволжского сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Заволжского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
10.	Дополнения в пункт 2 статьи 18 Устава	1.10	Пункт 2 статьи 18 Устава дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) жителей Заволжского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
11.	Изменения в пункт 3 статьи 18 Устава	1.11	Пункт 3 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции: «3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
12.	Дополнения в пункт 4 статьи 18 Устава	1.12	Пункт 4 статьи 18 Устава дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
13.	Изменения в подпункт 1 пункта 5 статьи 18 Устава	1.13	Подпункт 1 пункта 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции: «1) за счет средств бюджета Заволжского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения или жителей Заволжского сельского поселения.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано					
					18.	Дополнения в статью 25 Устава	1.18	Статья 25 Устава дополнить пунктом 9.1 следующего содержания: «9.1. К депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены следующие меры ответственности: 1) предупреждение; 2) освобождение депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от должности в Муниципальном Совете Заволжского сельского поселения, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете Заволжского сельского поселения, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий; 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий; 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете Заволжского сельского поселения, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий; 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					19.	Дополнения в статью 25 Устава	1.19	Статья 25 Устава дополнить пунктом 9.2 следующего содержания: «9.2. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения мер ответственности, указанных в пункте 9.2 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета в соответствии с законом Ярославской области.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					20.	Дополнения в статью 26 Устава	1.20	Статья 26 Устава дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9. К Главе Заволжского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности: 1) предупреждение; 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий; 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					21.	Дополнения в статью 26 Устава	1.21	Статья 26 Устава дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10. Порядок принятия решений о применении к Главе Заволжского сельского поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					22.	Изменения в абзац 5 подпункта 2 пункта 2 статьи 27 Устава	1.22	Абзац 5 подпункта 2 пункта 2 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции: «- несоблюдение ограничений, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано
					23.	Изменения в подпункт 9 пункта 2 статьи 27 Устава	1.23	Подпункт 9 пункта 2 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции: «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;	Степановой М.В. Кругловым С.А. Метлиновой Е.Ю. Шишкиной Е.А. Будниковой Л.И. поддержано

РЕШИЛИ: Рекомендовать Муниципальному Совету Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» для утверждения.

Голосовали:  
«ЗА» - 5 чел.  
«ПРОТИВ» - 0 чел.  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Председатель организационного комитета** **Круглов С.А.**  
**Секретарь организационного комитета** **Степанова М.В.**  
**Члены организационного комитета:** **Метлинова Е.Ю.**  
**Шишкина Е.А.**  
**Будникова Л.И.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2021 №550

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕСЕЛЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы - руководителя аппарата Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Касаткину С.А.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Д.С.Шибяев**

**Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации поселения  
от 19.07.2021 № 550**

### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕСЕЛЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок) устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – соответственно учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, размещается Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. В составе информации, указанной в пункте 1 Порядка, указывается полное наименование учреждения, предприятия, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения, предприятия, занимаемая должность и сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате.
4. Информация, предусмотренная пунктом 3 Порядка, для ее размещения в сети «Интернет» представляется руководителем учреждения, предприятия в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на бумажном носителе и в электронной форме не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2021 №551

### О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.12.2005 № 154-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА» В КАРАБИХСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что принятие гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, зарегистрированных на территории Ярославской области, обязательств по несению муниципальной службы в Карабихском сельском поселении осуществляется в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».
- Обязательство по несению муниципальной службы в Карабихском сельском поселении принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».
- Принятие членами казачьего общества обязательства по несению муниципальной службы в Карабихском сельском поселении, согласованные в установленном порядке с Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, должны быть отражены в уставе казачьего общества.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы - руководителя аппарата Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Касаткину С.А.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Д.С.Шибяев**

**Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации поселения  
от 19.07.2021 № 551**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация) договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее – договор) в связи с привлечением членов хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских), войсковых казачьих обществ (далее – казачьи общества) к несению муниципальной службы в Карабихском сельском поселении (далее – служба).
2. К несению службы в сферах деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
- Члены казачьих обществ привлекаются к несению службы в форме оказания содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций.
3. Оказание членами казачьих обществ содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров в соответствии с формой договора, являющейся приложением к настоящему Положению.
4. Договор заключается по инициативе администрации или казачьих обществ. Решение о заключении договора принимает Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
5. Договор подписывается Главой Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и атаманом казачьего общества – с другой стороны.
6. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию администрации в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.
7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий договора.

**Приложение к Положению о порядке  
заключения Администрацией Карабихского СП ЯМР ЯО  
договоров (соглашений) с казачьими обществами**

**Форма**  
**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ),**  
заключаемый Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского  
муниципального района Ярославской области с казачьими обществами

\_\_\_\_\_ (место заключения) \_\_\_\_\_ (дата)

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, зарегистрированное (наименование казачьего общества) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «казачье общество», в лице атамана \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, утвержденного \_\_\_\_\_ (реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем «сторонами», действующие в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ (число прописью) берут на себя обязательство по оказанию содействия администрации в осуществлении \_\_\_\_\_ (установленные задачи и функции) \_\_\_\_\_ (на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы) в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).
2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются конкретные мероприятия)
3. Казачье общество обязуется, что его члены, взявшие на себя обязательства по содействию администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность.  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:  
- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);  
- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <>;  
- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации)
5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за один месяц до такого, уведомив об этом администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией, а также в случае \_\_\_\_\_.

- (перечисляются иные условия досрочного расторжения)
6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение), не менее чем за один месяц уведомив об этом казачье общество, в случаях:  
- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;  
- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также в случае \_\_\_\_\_.

- (перечисляются иные условия досрочного расторжения)
7. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.
8. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок. Если другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.
10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй - в администрации.

Подписи сторон

<> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2021 №642

### О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.06.2013 №32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», учитывая информацию департамента государственного жилищного надзора Ярославской области от 27.07.2021 №10-5/3577, Администрация Карабихского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Формировать фонд капитального ремонта на счете Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в котором в установленные сроки не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ в установленные сроки не был реализован, согласно списку:  
- Ярославский район, д. Прохоровское, ул. Воинская, д.1;  
- Ярославский район, д. Прохоровское, ул. Воинская, д.2;  
- Ярославский район, д. Прохоровское, ул. Воинская, д.3  
- Ярославский район, д. Прохоровское, ул. Воинская, д.4.
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения Высоковского С.Г.
5. Постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Д.С.Шибяев**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на вакантную должность муниципальной службы консультанта - юриста управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности:  
**консультанта - юриста**

**управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (ведущая группа должностей)**

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003		
Должность			
Наименование должности:	консультант - юрист		
Группа должности:	старшая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	28 470	до 32 953
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки: (выезды)			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:			
• к уровню профессионального образования	- наличие высшего юридического образования;		
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	- наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. - для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.		
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовому знанию, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» 6) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса РФ; Налогового кодекса РФ; Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.		

Должностные обязанности	<p>Консультант - юрист исполняет следующие обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>подготовка и разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления;</li> <li>подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, поступающих на экспертизу в Управление, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления;</li> <li>разработка самостоятельно или участие в подготовке совместно с другими подразделениями Управления приказов, инструкций и других документов, издаваемых Управлением по вопросам, имеющим правовой характер;</li> <li>осуществление визирования проектов приказов управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;</li> <li>выполнение функций контрактного управляющего, согласно ч.4 ст 38 44-ФЗ:             <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;</li> <li>разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;</li> <li>подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;</li> <li>осуществление закупок, в том числе заключения контрактов;</li> <li>участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы;</li> <li>организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</li> <li>иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ul> </li> <li>подготовка ответов на запросы организаций, разъяснений по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления.</li> <li>консультация работников Управления по правовым вопросам в рамках служебной деятельности;</li> <li>представление интересов Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях при рассмотрении правовых вопросов, относящихся к деятельности управления;</li> <li>подготовка ответов на письма, заявления, жалобы от организаций и граждан, в рамках деятельности Управления;</li> <li>ведение журналов учета входящей / исходящей корреспонденции по Управлению; обработка входящей / исходящей корреспонденции через единую систему электронного документооборота региона (DIRECTUM);</li> <li>выполнение иных устных или письменных поручений начальника управления и заместителя начальника управления финансов и социально-экономического развития;</li> <li>ежегодное представление в отдел кадров сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими субъектов Российской Федерации.</li> </ol>
	<p>Прием документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>личное заявление;</li> <li>собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);</li> <li>копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</li> <li>документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываемым в диплом);</li> <li>копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</li> <li>резюме.</li> </ul>
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 06.09.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 13.09.2021</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p>
Дополнительная информация	<p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamno.adm.yar.ru">http://yamno.adm.yar.ru</a>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.				
Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.				
Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.				
Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamno.adm.yar.ru">http://yamno.adm.yar.ru</a> , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».				
Прием документов:	с	12.08.2021	по	03.09.2021
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28.			
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до 16.00
	пятница	с	10.00	до 15.00
	обед	с	12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Новоселова Анна Николаевна			
Телефон:	30-02-76			
Подача документов в электронном виде:	нет			

**ПРОЕКТ**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № с муниципальным служащим**  
**управления финансов и социально-экономического развития**  
**Администрации Ярославского муниципального района**

**г. Ярославль**

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

**2. Прием на работу**

2.1 Работник \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы консультанта - юриста управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления. Рабочее место работника находится по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п.Заволжье, д.37.

2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. Настоящий трудовой договор заключен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

**3.2. Работник обязан:**

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой**

- Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
  - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, вступившему в законную силу;
  - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должностью муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
  - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
  - замещать должность муниципальной службы в случае:
    - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
    - избрания или назначения на муниципальную должность;
    - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
    - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
    - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
    - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
    - выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
    - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
    - разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
    - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
    - принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
    - использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
    - использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
    - создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
    - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
    - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
    - заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

#### 6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

#### 7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 7 800 (семи тысяч восемьсот) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальными правовыми актом Администрации Ярославского муниципального района;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,95 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

#### 8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

#### 9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

#### 11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

#### 12. Реквизиты сторон

Управление:	Работник:
управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН/КПП: 7606009396/760601001 ОКВЭД: 84.11.33 ОКПО: 02298647	

Начальник Управления _____ Ю.С. Грибанова	Работник _____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «05» августа 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Лупьево, ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

<b>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО</b>	<b>Н.В. Григорьева</b>
--	------------------------

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «06» августа 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

<b>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО</b>	<b>Н.В. Григорьева</b>
--	------------------------

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «06» августа 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 802 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090701:230, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер.Бор, земельный участок 44б, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с участием в нем единственным участника аукциона.

Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Кокиным Владимиром Владимировичем по начальному ежегодному размеру арендной платы 25 014 (Двадцать пять тысяч четырнадцать) рублей 06 копеек.

<b>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО</b>	<b>Н.В. Григорьева</b>
--	------------------------

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «06» августа 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1161 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090701:232, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер.Бор, проезд Зеленый, земельный участок 20, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Кокиным Владимиром Владимировичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 106 211 (Сто шесть тысяч двести одиннадцать) рублей 13 копеек.

<b>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО</b>	<b>Н.В. Григорьева</b>
--	------------------------

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 12.08.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных

участков:

- для индивидуального жилищного строительства

1. Площадью 1200 кв. м., кадастровый номер 76:17:184901:100, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, Мордвиновский сельский округ, с. Резанино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 13.09.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. 8-906-638-07-05, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 487, дата включения 29.04.2016г выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:022701:59, расположенный в кадастровом квартале 76:17:022701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, д. Беркайцево.

Заказчиком кадастровых работ является **ГОЛУБЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Беркайцево, тел. 8-962-207-02-58. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП 14.09.2021г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.08.2021г. по 13.09.2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.08.2021г. по 13.09.2021г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Беркайцево Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Полонской Аленой Васильевной (адрес: г.Ярославль, ул.Глигичская, д.20, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852)30-06-05 номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность–26283) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад. №76:17:032201:124, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Рютневский, п. Ярославка, в кад. квартале 76:17:032202.

Заказчиком кадастровых работ является **ИВАНОВА ЕКАТЕРИНА ГРИГОРЬЕВНА** (адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, пос.Ярославка, д.8, кв.14, тел. 89109732230). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ярославская обл., р-н Ярославский, п.Ярославка, у д.2р 14.09.2021г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Угличская, д.20, ООО «Кадастр сервис», в понедельник по пятнику с 10 до 12 часов; Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу с 13.08.2021 до 13.09.2021г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы располагаются в кад.квартале 76:17:032202. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»-).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:080401:16, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Точищенский, садоводческое товарищество «Восход-3», д.53.

Заказчиком кадастровых работ является: **ГОГИНА НАТАЛЬЯ АНДРЕЕВНА**, почтовый адрес: 150002, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Донская, д.15, кв.109, тел.89036918128. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33, «13» сентября 2021г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 15.00 по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» августа 2021г. по «12» сентября 2021г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:080401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:113601:147, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Туношенский, д. Поляны.

Заказчиком кадастровых работ является: **БУХТЕЕВ ВЛАДИМИР РОБЕРТОВИЧ**, почтовый адрес: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-кт Фрунзе, д.49, кв.113, тел.89010538092. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33, «13» сентября 2021г. в 9 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 15.00 по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д.21, кв.33. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» августа 2021г. по «12» сентября 2021г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:113601. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).