



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 70 (10126)  
16 сентября 2021 года

ярагрокурер.рф  
vk.com/yar\_agro  
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2021

№1992

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1895 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 26.08.2021 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и уведомлением Департамента культуры Ярославской области от 30.08.2021 №902/102 Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1895, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации ЯМР  
от 13.09.2021 № 1992

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА 2020 – 2022 ГОДЫ»**

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Местный бюджет	285 288,10	109 965,21	110 678,39	64 644,50
	Областной бюджет	62 313,06	22 133,80	20 773,13	19 406,13
	Федеральный бюджет	21 348,46	7 781,28	1 423,87	12 143,31
	Итого по программе	368 949,62	139 880,29	132 875,39	96 193,94

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ**

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2020	2021	2022
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет в т.ч. МУК РКМЦ ЯМР МУ «ИКЦ»	тыс.руб.	21 348,46 50,00 1 223,87	7 781,28 50,00	1 423,87	12 143,31
МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП МУ Карабихский ЦКМС МУ Туюношенский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	5 139,88 2 941,92 7 399,09 50,00 4 543,70	332,19 7 399,09	150,00	4 989,88 2 609,73
Областной бюджет в т.ч. МУК РКМЦ ЯМР МКУ «Леснополянский КСЦ» МКУ Кузнецкий КСЦ МУ «ИКЦ» МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП МУ Карабихский ЦКМС МУ Туюношенский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	62 313,06 2 724,88 4 844,61 10 226,85 6 676,45 8 253,35 9 541,28 8 270,76 3 031,24 8 743,64	22 133,80 1 074,96 1 679,97 3 767,15 2 225,52 2 218,79 3 115,80 4 938,36 1 086,85 2 026,40	20 773,13 1 074,96 1 679,97 3 676,05 2 725,41 2 295,69 2 980,12 1 916,20 1 088,93 3 335,80	19 406,13 574,96 1 484,67 2 783,65 1 725,52 3 738,87 3 445,36 1 416,20 855,46 3 381,44
Бюджет Ярославского МР, в т.ч. МУК РКМЦ ЯМР МКУ «Леснополянский КСЦ» МКУ Кузнецкий КСЦ МУ «ИКЦ» МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП МУ Карабихский ЦКМС МУ Туюношенский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	285 288,10 17 809,96 20 373,74 53 355,60 34 357,10 30 552,67 43 411,33 44 057,91 16 294,68 25 075,11	109 965,21 6 289,46 7 456,24 20 804,44 11 915,70 11 114,00 15 662,79 20 166,42 7 396,49 9 159,67	110 678,39 6 585,50 7 644,19 20 958,30 14 641,40 12 919,36 15 748,54 16 121,49 5 723,05 10 336,56	64 644,50 4 935,00 5 273,31 11 592,86 7 800,00 6 519,31 12 000,00 7 770,00 3 175,14 5 578,88
<b>Всего:</b>		<b>368 949,62</b>	<b>139 880,29</b>	<b>132 875,39</b>	<b>96 193,94</b>

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Система программных мероприятий сформирована из трех взаимосвязанных направлений.

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
<b>1. МУК «Районный координационно - методический центр»</b>								
1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	1 320,87	206,87	1 114,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					1 320,87	206,87	1 114,00	0,00
Районный бюджет					1 320,87	206,87	1 114,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Муниципальное учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр»</b>								
1.2.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет	224,51	97,67	126,84	0,00
1.2.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МКУ «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет				
Итого по разделу 1, в т.ч.					224,51	97,67	126,84	0,00
Районный бюджет					224,51	97,67	126,84	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Муниципальное учреждение Кузнецкий культурно-спортивный центр</b>								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	454,51	154,95	299,56	0,00
1.3.2	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020	МКУ Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет Областной бюджет	46,93 332,50	46,93 332,50	0,00 0,00	0,00 0,00
1.3.3	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнецкий КСЦ	Областной бюджет	241,40		241,40	
Итого по разделу 1, в т.ч.					1 075,34	534,38	540,96	0,00
Районный бюджет					501,44	201,88	299,96	0,00
Областной бюджет					573,90	332,50	241,40	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр»</b>								
1.4	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ «ИКЦ»	Районный бюджет	267,54	167,54	100,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					267,54	167,54	100,00	0,00
Районный бюджет					267,54	167,54	100,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр</b>								
1.5	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	374,02	224,02	150,00	0,00
1.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Областной бюджет	70,65		70,65	
Итого по разделу 1, в т.ч.					444,67	224,02	220,65	0,00
Районный бюджет					374,02	224,02	150,00	30,00
Областной бюджет					70,65	0,00	70,65	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»</b>								
1.6	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	501,06	301,06	200,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					501,06	301,06	200,00	0,00
Районный бюджет					501,06	301,06	200,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
7. Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр»								
1.7	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	229,00	129,00	100,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					229,00	129,00	100,00	0,00
Районный бюджет					229,00	129,00	100,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
8. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр								
1.8	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	145,36	95,36	50,00	0,00
Итого по разделу 1					145,36	95,36	50,00	0,00
Районный бюджет					145,36	95,36	50,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
9. Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр»								
1.9	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	163,04	79,96	83,08	0,00
2.0	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Областной бюджет	1 309,40		1309,40	
Итого по разделу 1, в т.ч.					1 472,44	79,96	1 392,48	0,00
Районный бюджет					163,04	79,96	83,08	0,00
Областной бюджет					1 309,40	0,00	1 309,40	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по задаче 1, в т.ч.					5 680,79	1 835,86	3 844,93	0,00
Районный бюджет					3 726,84	1 503,36	2 223,48	0,00
Областной бюджет					1 953,95	332,50	1 621,45	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно-методический центр»								
2.1.1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15 533,98	5 263,48	5 335,50	4 935,00
				Областной бюджет	2 724,88	1 074,96	1 074,96	574,96
2.1.3	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00
2.1.4	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	955,11	819,11	136,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					19 263,97	7 207,55	6 546,46	5 509,96
Районный бюджет					16 489,09	6 082,59	5 471,50	4 935,00
Федеральный бюджет					50,00	50,00	0,00	0,00
Областной бюджет					2 724,88	1 074,96	1 074,96	574,96
2. Муниципальное учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр»								
2.2.1	Содержание МУК Леснополянский КСЦ ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет	20 119,23	7 358,57	7 487,35	5 273,31
				Областной бюджет	4 844,61	1 679,97	1 679,97	1 484,67
2.2.2	Иные цели				30,00		30,00	
Итого по разделу 2, в т.ч.					24 993,84	9 038,54	9 197,32	6 757,98
Районный бюджет					20 149,23	7 358,57	7 517,35	5 273,31
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					4 844,61	1 679,97	1 679,97	1 484,67
3. Муниципальное учреждение Кузнецкий культурно-спортивный центр								
2.3.1	Содержание МУК Кузнецкий КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	50 865,10	20 602,56	20 410,00	9 852,54
				Областной бюджет	9 652,95	3 434,65	3 434,65	2 783,65
2.3.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУК Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	1 907,24		248,74	1 658,5
2.3.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2022 год	МУК Кузнецкий КСЦ	Районный бюджет	81,82			81,82

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
Итого по разделу 2, в т.ч.					62 507,11	24 037,21	24 093,39	14 376,51
Районный бюджет					52 854,16	20 602,56	20 658,74	11 592,86
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9 652,95	3 434,65	3 434,65	2 783,65
4. Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр»								
2.4.1	Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	30 634,87	11 623,89	11 210,98	7 800,00
				Областной бюджет	6 176,56	2 225,52	2 225,52	1 725,52
2.4.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	3 363,96	124,27	3 239,69	
2.4.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2021 год	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	90,73		90,73	
				Областной бюджет	499,89		499,89	
				Федеральный бюджет	1 223,87		1 223,87	
Итого по разделу 2, в т.ч.					41 989,88	13 973,68	18 490,68	9 525,52
Районный бюджет					34 089,56	11 748,16	14 541,40	7 800,00
Федеральный бюджет					1 223,87	0,00	1 223,87	0,00
Областной бюджет					6 676,45	2 225,52	2 725,41	1 725,52
5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
2.5.1	Содержание МУК Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	28 983,77	10 889,98	12 074,24	6 019,55
				Областной бюджет	6 330,87	2 218,79	2 218,79	1 893,29
2.5.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУК Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	835,12		695,12	140,00
2.5.3	Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры	2020-2022 в течение года	МУК Григорьевский КСЦ ЗСП	Областной бюджет	6,25		6,25	
				Федеральный бюджет	150,00		150,00	
Итого по разделу 2, в т.ч.					36 306,01	13 108,77	15 144,40	8 052,84
Районный бюджет					29 818,89	10 889,98	12 769,36	6 159,55
Федеральный бюджет					150,00	0,00	150,00	0,00
Областной бюджет					6 337,12	2 218,79	2 225,04	1 893,29
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
2.6.1	Содержание Карабихский ЦКМС ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	41 986,40	14 881,79	15 292,77	11 811,84
				Областной бюджет	8 440,36	2 980,12	2 980,12	2 480,12
2.6.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	685,71	429,94	255,77	
2.6.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2020	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	50,0		50,0	
				Областной бюджет	135,68		135,68	
				Федеральный бюджет	332,19		332,19	
Итого по разделу 2, в т.ч.					51 630,34	18 809,72	18 528,66	14 291,96
Районный бюджет					42 722,11	15 361,73	15 548,54	11 811,84
Федеральный бюджет					332,19	332,19	0,00	0,00
Областной бюджет					8 576,04	3 115,80	2 980,12	2 480,12
7. Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр»								
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	33 040,67	12 143,14	13 493,12	7 404,41
				Областной бюджет	5 248,60	1 916,20	1 916,20	1 416,20
2.7.2	Иные цели	2020	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	4 133,65	1 239,69	2 528,37	365,59
Итого по разделу 2, в т.ч.					42 422,92	15 299,03	17 937,69	9 186,20
Районный бюджет					37 174,32	13 382,83	16 021,49	7 770,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					5 248,60	1 916,20	1 916,20	1 416,20

1. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района												
2. 8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	16 047,57	7 301,13	5 571,30	3 175,14				
				Областной бюджет	3 029,16	1 086,85	1 086,85	855,46				
2. 8.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	101,75		101,75					
2. 8.3	Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Областной бюджет	2,08		2,08					
				Федеральный бюджет	50,00		50,00					
Итого по разделу 2, в т.ч.					19 230,56	8 387,98	6 811,98	4 030,60				
Районный бюджет					16 149,32	7301,13	5 673,05	3 175,14				
Федеральный бюджет					50,00	0,00	50,00	0,00				
Областной бюджет					3 031,24	1 086,85	1 088,93	855,46				
2. Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района												
2. 9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	24 437,56	9 079,71	10 106,56	5 251,29				
				Областной бюджет	5 753,70	2 026,40	2 026,40	1 700,90				
2. 9.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	146,92		146,92					
Итого по разделу 2, в т.ч.					30 338,18	11 106,11	12 279,88	6 952,19				
Районный бюджет					24 584,48	9 079,71	10 253,48	5 251,29				
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00				
Областной бюджет					5 753,70	2 026,40	2 026,40	1 700,90				
Всего по задаче 2, в т.ч.					328 682,81	120 968,59	129 030,46	78 683,76				
Районный бюджет					274 031,16	101 807,26	108 454,91	63 768,99				
Областной бюджет					52 845,59	18 779,14	19 151,68	14 914,77				
Федеральный бюджет					1 806,06	382,19	1 423,87	0,00				
Задача 3. Региональный проект «Культурная среда»												
3.1	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	2020-2022	МКУ Григорьевский КСЦ ЯМР МУ Туношненский КСЦ ЯМР МУ Карабихский КСЦ	Районный бюджет	5 717,80	5 804,59	0,00	547,92				
				Областной бюджет	4 920,38	3 022,16	0,00	2 810,82				
				Федеральный бюджет	12 046,46	7 399,09	0,00	7 599,61				
3.2	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы)	2022	МУ Ширинский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	327,59	0,00	0,00	327,59				
				Областной бюджет	4 543,70	0,00	0,00	1 680,54				
				Федеральный бюджет	1 680,55	0,00	0,00	4 543,70				
3.3	Расходы на дооборудование и укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, за счет средств местного бюджета	2020	МУ Туношненский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	850,00	850,00	0,00	0,00				
				Всего по задаче 3, в т.ч.					34 586,02	17 075,84	0,00	17 510,18
				Районный бюджет					7 530,10	6 654,59	0,00	875,51
Областной бюджет					7 513,52	3 022,16	0,00	4 491,36				
Федеральный бюджет					19 542,40	7 399,09	0,00	12 143,31				
ВСЕГО по программе в т.ч.:					368 949,62	139 880,29	132 875,39	96 193,94				
Районный бюджет					285 288,10	109 965,21	110 678,39	64 644,50				
Областной бюджет					62 313,06	22 133,80	20 773,13	19 406,13				
Федеральный бюджет					21 348,46	7 781,28	1 423,87	12 143,31				
Итого по программе					368 949,62	139 880,29	132 875,39	96 193,94				

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2021

№2038

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019  
№ 1897 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.08.2021 № 77 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1897, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации ЯМР  
от 15.09.2021 № 2038

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
финансирования	Областной бюджет	167,117	167,117	0,0	0,0
	Местный бюджет	32 494,6985	9 850,836	14 436,8625	8 207,0
	Итого по программе	32 661,8155	10 017,953	14 436,8625	8 207,0

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	10 017,953	14 436,8625	8 207,0	32 494,6985
- областной бюджет	тыс. руб.	167,117	-	-	167,117
- местный бюджет	тыс. руб.	9 850,836	14 436,8625	8 207,0	32 661,8155
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом								
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях								
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района							
1.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	0,0	15,0	20,0
1.2	Волейбол (женщины)	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	42,5	7,5	15,0	20,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	12,5	30,0	20,0
1.4	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.5	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.6	Армспорт	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.7	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	0,0	15,0	20,0
1.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.9	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.10	Баскетбол	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	100,0	40,0	40,0	20,0
2.	Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района							
2.1	Хоккей	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	450,5	163,6	136,9	150,0
2.2	Мини-футбол	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	250,0	150,0	100,0	0,0
2.3	Футбол	2020-2022 годы	УМП-Сит, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	270,0	0,0	120,0	150,0

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	285 288,10	109 965,21	110 678,39	64 644,50
Областной бюджет	62 313,06	22 133,80	20 773,13	19 406,13
Федеральный бюджет	21 348,46	7 781,28	1 423,87	12 143,31
Итого по программе	368 949,62	139 880,29	132 875,39	96 193,94



2.4	Туристический слёт	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,0	6,0	10,0	0,0
2.6	Шахматы	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,0	0,0	27,0	0,0
2.7	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,5	6,5	10,0	0,0
2.8	Кубок памяти Н.Г. Тащиной по волейболу	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	11,5	5,0	6,5	0,0
2.9	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.10	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.11	Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.14	Кубок Главы ЯМР по настольному теннису	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	15,0	5,0	10,0	0,0
2.15	Фестиваль единоборств ЯМР	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,0	0,0	20,0	0,0
2.18	Проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	789,3	88,2	701,1	0,0
3.	Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области							
3.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Легкоатлетический кросс	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,2	0,0	10,2	0,0
3.4	Армспорт	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,3	0,0	3,3	0,0
3.6	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,9	0,0	3,9	0,0
3.7	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	2,4	0,0	2,4	0,0
3.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.9	Футбол	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.							
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	242,8	157,8	85,0	0,0

4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	134,0	134,0	0,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	5,2	0,0	5,2	0,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	65,5	24,0	41,5	0,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.10	Ремонт и строительство спортивных сооружений	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.11	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020 год	МУ «ФСЦ» ЯМР	областной бюджет	167,117	167,117	0,0	0,0
					2 983,217	983,217	1 500,0	500,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:					167,117	167,117	0,0	0,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					2 816,1	816,1	1 500,0	500,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе								
5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	558,0	186,0	186,0	186,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:					558,0	186,0	186,0	186,0
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					558,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
12.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2020-2022 годы	УМП-СиТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29 120,5985	8 848,736	12 750,8625	7 521,0
Итого по задаче 3, в т.ч.:					29 120,5985	8 848,736	12 750,8625	7 521,0
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					29 120,5985	8 848,736	12 750,8625	7 521,0
Всего:					29 410,953	10 017,953	14 436,8625	8 207,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					32 494,6985	9 850,836	14 436,8625	8 207,0

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

## 6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2020	2021	2022
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	ОБ МБ	167,117 2 816,1	167,117 816,1	0,0 1 500,0	0,0 500,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	558,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	29 120,5985	8 848,736	12 750,8625	7 521,0
ИТОГО			167,117	167,117	0,0	0,0
			32 494,6985	9 850,836	14 436,8625	8 207,0

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2021

№2039

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1893 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.08.2021 № 77 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации ЯМР  
от 15.09.2021 № 2039

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1) В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020 г	2021 г	2022 г
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	12796,5	3 982,8	4613,7	4200,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по программе	12796,5	3 982,8	4613,7	4200,0

2) Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ**

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники	тыс. руб.	12896,5 0,00 0,00	3982,8 0,00 0,00	4613,7 0,00 0,00	4200,0 0,00 0,00
Итого		12796,5	3 982,8	4613,7	4200,0

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)			
						2020	2021	2022	
Цель – Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района									
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района									
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
1.2	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2020-2022	КМПСИТ	-	-	-	-	-	
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
ИТОГО по задаче 1						-	-	-	-
Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов									
2.1	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
2.2	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-	
2.3	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2020-2022	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	10 896,9	3 837,1	3859,8	3200,0	
ИТОГО по задаче 2						10 896,9	3 837,1	3859,8	3200,0
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района									
3.1	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ								

3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-		
3.1.2	Разработка туристских брендов района	2020-2022	УМПСИТ, УК, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	-	-	-	-		
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2020-2022	УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	1325,7	145,7	450,0	730,0		
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2020-2022	УМПСИТ, УК, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	Местный бюджет	130,00	-	130,00	-		
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района										
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2020-2022	УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	240,0	00,0	120,0	120,0		
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-		
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2020-2022	УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	150,0	-	100,0	50,0		
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной, рекламной и сувенирной продукции	2020-2022	УМПСИТ	Местный бюджет	200,0	-	100,0	100,0		
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 3						2045,7	145,7	900,0	1 000,0	
						Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района										
4.1	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-		
ИТОГО по задаче 4						-	-	-	-	
ВСЕГО:						Местный бюджет	12796,5	3 982,8	4613,7	4200,0
						Областной бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0

Сокращения, использованные в Программе:

УМПСИТ  
УК  
МУК «РКМЦ» ЯМР  
МУ МЦ «Содействие» ЯМР  
МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»

СМИ - управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР  
- управление культуры Администрации ЯМР  
- муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР  
- муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯМР  
- муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»  
- средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);  
ЯО - Ярославская область;  
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

**6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ**

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020 г	2021 г	2022 г
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	12796,5	3 982,8	4613,7	4200,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе	12796,5	3 982,8	4613,7	4200,0

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2021

№1975

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР**

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2011 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЯМР:  
- от 07.02.2020 № 295 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района»;  
- от 18.03.2021 № 610 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 295 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2021

№1976

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
  - Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом.
  - Определить уполномоченным органом по экспертизе административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»-управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района.
  - Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2012 № 1089 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в Администрации ЯМР».
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
  - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 10.09.2021 № 1976

ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения
  - 1.1.Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) с целью внедрения единых подходов и механизмов разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).
  - 1.2. Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов.

2. Общие требования к разработке и утверждению административных регламентов
  - 2.1. Разработка проекта административного регламента и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.1. Административный регламент разрабатывается структурным подразделением аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального района либо муниципальным учреждением Ярославского муниципального района, предоставляющим соответствующую муниципальную услугу, (далее также органы, предоставляющие муниципальную услугу) и утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.1.2. Проект административного регламента размещается разработавшим его органом, предоставляющим муниципальную услугу на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проекты муниципальных правовых актов» для ознакомления заинтересованных лиц. Вместе с проектом административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- информация о сроках проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) и предоставления заключений по проекту административного регламента;
- перечень специалистов, ответственных за сбор и учет представленных заключений, с указанием номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты, по которым могут быть представлены заключения по проекту административного регламента;
- информация о совершенствовании процесса предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента.

- 2.2. Экспертиза проекта административного регламента.
  - 2.2.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой структурным подразделением аппарата Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченным постановлением Администрации Ярославского муниципального района на проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – уполномоченный орган).
    - 2.2.1.1. Независимая экспертиза.
      - 2.2.1.1.1. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.
      - 2.2.1.1.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами по их инициативе за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, предоставляющего муниципальную услугу, являющегося разработчиком проекта административного регламента (далее также разработчик).
      - 2.2.1.1.3. Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    - 2.2.1.1.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику. Разработчик обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по каждому из них.
    - 2.2.1.1.5. Разработчик обеспечивает размещение заключения независимой экспертизы на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    - 2.2.1.1.6. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченного органа и последующего утверждения административного регламента.
  - 2.2.1.2. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом.
    - 2.2.1.2.1. По истечении срока, установленного для проведения независимой экспертизы, проект нормативного правового акта об утверждении административного регламента, проект административного регламента не позднее 3 рабочих дней направляются в уполномоченный орган для проведения экспертизы соответствующего проекта с приложением пояснительной записки, содержащей информацию о результатах независимой экспертизы, об учете в проекте административного регламента рекомендаций независимой экспертизы (в случае ее проведения), предложений заинтересованных организаций и граждан.
    - 2.2.1.2.2. Экспертиза проектов административных регламентов производится в порядке, установленном постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Согласование и утверждение административного регламента.
 

- 2.3.1. Согласование проекта постановления Администрации Ярославского муниципального района об утверждении административного регламента производится в соответствии с регламентом Администрации Ярославского муниципального района.

Проект административного регламента подлежит обязательному согласованию с управлением труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в части обеспечения доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.3.2. В список рассылки нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов включается управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района.

2.4. Внесение изменений в административный регламент.
 

- 2.4.1. Изменения в административный регламент вносятся в случае необходимости приведения его в соответствие с действующим Федеральным законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области, регулирующим предоставление муниципальной услуги, по результатам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, а также по предложениям органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, основанным на результатах анализа практики применения административного регламента.
- 2.4.2. Внесение изменений в административный регламент, за исключением внесения изменений в случаях, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.
- 2.4.3. Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:
  - внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;
  - изменения информации о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, телефонов, адресов электронной почты либо изменения мест размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - изменения структуры, штатного расписания органа, предоставляющего муниципальную услугу, изменения наименования должности должностного лица, ответственного за выполнение административной процедуры (административного действия);
  - исполнения решений судов о признании административного регламента недействующим полностью или частично.

Проекты нормативных правовых актов о внесении в административные регламенты изменений в случаях, указанных в настоящем подпункте, не подлежат экспертизе уполномоченным органом.

2.5. Отмена административного регламента.

2.5.1. Отмена административного регламента производится в случае его несоответствия действующему Федеральному законодательству и (или) законодательству Ярославской области.

2.5.2. Отмена административного регламента производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Требования к административным регламентам

3.1. При разработке административных регламентов орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ярославской области;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, сокращение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) МФЦ и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги за счет сокращения сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий. При этом разработчик может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в Федеральном законодательстве Российской Федерации и (или) законодательстве Ярославской области;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (административных действий).

3.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

3.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов (пунктов):

- предмет регулирования административного регламента: наименование муниципальной услуги и ее краткое содержание;
- описание заявителя, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с федеральным законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном федеральным законодательством, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами, предоставляющими муниципальную услугу, и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с указанием (при наличии) льготных категорий и категорий заявителей, имеющих право на внеочередное предоставление муниципальной услуги;
- требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе, если это предусматривает административный регламент, с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения контактной информации, в том числе информация, указанной на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ;

Контактная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о чем указывается в тексте административного регламента.

К контактной информации относятся:

- место нахождения, графики работы, номера справочных телефонов, в том числе номера телефонов-автоматов, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также МФЦ;
- адреса официальных сайтов органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты таких органов и организаций.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержит следующие подразделы (пункты):

3.4.1. Наименование муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги определяется разработчиком в соответствии с формулировкой нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные структурные подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Ярославской области и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Возможные формы предоставления муниципальной услуги:
 

- очная форма – при личном присутствии;
- заочная форма – без личного присутствия (по почте, с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения, через Единый портал, центр телефонного обслуживания и др.).

3.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Ярославской области.

3.4.6. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о чем указывается в тексте административного регламента. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также когда федеральным законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области предусмотрено свободная форма подачи этих документов. В данном подразделе (пункте) также указываются требования пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение первоначальных нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.4.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует указать на это в тексте административного регламента.

3.4.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

3.4.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

3.4.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством о социальной защите инвалидов.

3.4.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и показатели доступности муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.4.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в МФЦ. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» состоит из подразделов (пунктов), соответствующих количеству административных процедур (логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги) и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту может приводиться функциональная блок-схема предоставления муниципальной услуги, включающая в себя административные процедуры с указанием сроков их выполнения.

Раздел также может содержать:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, следующих административных процедур:

- осуществление записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителям информации и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их прием;
- предоставление заявителям сведений о ходе выполнения административных процедур, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- осуществление в рамках предоставления муниципальной услуги межведомственного информационного взаимодействия, в том числе указание на форму такого взаимодействия, порядок направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;
- направление результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

- описание иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденного федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:
 

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- критерии принятия решений должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия;
- результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;
- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения результата административной процедуры, в том числе в электронных системах.

В целях обеспечения оптимального восприятия заявителями описания административных процедур, выполняемых в ходе предоставления муниципальной услуги, раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» может быть оформлен по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы (пункты):

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

- конкретные меры ответственности муниципальных служащих структурного подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевого (функционального) органа Администрации Ярославского муниципального района, работников муниципального учреждения Ярославского муниципального района, предоставляющих муниципальную услугу, и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.7. Раздел, устанавливающий порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

- органы государственной власти и местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.



Приложение к Порядку

Форма

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур	Содержание административной процедуры (административного действия)
1	2	3	4

Срок выполнения административной процедуры (административного действия)	Критерии принятия решений	Результат выполнения административной процедуры	Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме
5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 10.09.2021 № 1976

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

- Настоящие Правила определяют правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект административного регламента), разработанных структурными подразделениями аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района (далее - экспертиза).
- Экспертиза проводится структурным подразделением аппарата Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченным постановлением Администрации Ярославского муниципального района на проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - уполномоченный орган).
- Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:
  - соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
  - полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Ярославской области;
  - оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:
    - упорядочение административных процедур (действий);
    - устранение избыточных административных процедур (действий);
    - сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
    - предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
- К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении административного регламента и пояснительная записка. К проекту административного регламента также может прилагаться блок-схема предоставления муниципальной услуги.
- Заключение на проект административного регламента представляется уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.
- Структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, подготовившее проект административного регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа. Повторного направления доработанного проекта административного регламента на заключение в уполномоченный орган не требуется.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2021

№1990

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1892 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

- В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 26.08.2021 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:
- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1892 согласно приложению.
  - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  - Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 10.09.2021 № 1990

### ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

- В Разделе I. «Паспорт муниципальной программы»: - строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	21 148,46	7 781,28	1 223,87	12 143,31
	Областной бюджет	62 304,73	22 133,80	20 764,80	19 406,13
	Местный бюджет	300 584,57	113 947,99	117 792,08	68 844,50
	ИТОГО	384 037,76	143 863,07	139 780,75	100 393,94

- строку «Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2020-2022 годы»	Управление культуры Администрации Ярославского муниципального района
	МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района
	Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП	Управление культуры Администрации Ярославского муниципального района

2) Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

### V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
МП «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2020-2022 годы»;	368 741,28	139 880,29	132 667,05	96 193,94
- районный бюджет	266 516,09	100 969,21	100 902,38	64 644,50
- бюджет поселений	18 772,00	8 996,00	9 776,00	0,00
- областной бюджет	62 304,73	22 133,80	20 764,80	19 406,13
- федеральный бюджет	21 148,46	7 781,28	1 223,87	12 143,31
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;	12 796,48	3 982,78	4 613,70	4 200,00
- районный бюджет	12 796,48	3 982,78	4 613,70	4 200,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
- районный бюджет	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	384 037,76	143 863,07	139 780,75	100 393,94
- районный бюджет	281 812,57	104 951,99	108 016,08	68 844,50
- бюджет поселений	18 772,00	8 996,00	9 776,00	0,00
- областной бюджет	62 304,73	22 133,80	20 764,80	19 406,13
- федеральный бюджет	21 148,46	7 781,28	1 223,87	12 143,31
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2021

№2004

### О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОО «ЮНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» И ДОО ОТРЯД «ЮНАРМИЯ» МОУ КУЗНЕЧИХИНСКОЙ СШ ЯМР

- На основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:
- Включить в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений детское общественное объединение «Юные инспекторы дорожного движения» и детское общественное объединение «ЮНАРМИЯ» МОУ Кузнецкихинской СШ Ярославского муниципального района.
  - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2021

№516

### ОБ ОТМЕНЕ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- В связи с нормализацией пожарной обстановки на территории Заволжского сельского поселения, Администрация поселения постановляет:
- Отменить на территории Заволжского сельского поселения особый противопожарный режим.
  - Признать утратившим силу постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 13.04.2021 № 203 «О введении особого противопожарного режима в осенний период 2021 года».
  - Разместить настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Пестрецово, д. Григорьевское, в библиотеке п. Красный Бор.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на вакантную должность муниципальной службы консультанта - юриста управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности: консультанта - юриста управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.3. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003
Должность	
Наименование должности:	консультант - юрист
Группа должности:	старшая
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от 28 470 до 32 953
Тип служебного контракта:	бессрочный
Командировки (выезды):	
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:	
• к уровню профессионального образования	- наличие высшего юридического образования;
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	- наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки; - для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; 6) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса РФ; Налогового кодекса РФ; Трудового кодекса РФ; Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.
Должностные обязанности	Консультант - юрист исполняет следующие обязанности: 1. подготовка и разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления; 2. подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, поступающих на экспертизу в Управление, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления; 3. разработка самостоятельно или участие в подготовке совместно с другими подразделениями Управления приказов, инструкций и других документов, издаваемых Управлением по вопросам, имеющим правовой характер; 4. осуществление визирования проектов приказов управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; 5. выполнение функций контрактного управляющего, согласно ч.4 ст 38 44-ФЗ: — разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений; — разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений; — подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документация о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; — осуществление закупок, в том числе заключения контрактов; — участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы;



Table with 2 main columns: 'Должностные обязанности' and 'Дополнительная информация'. It contains detailed descriptions of job duties, including document reception, testing procedures, and organizational responsibilities.

Table containing the 'ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР' (Draft Labor Contract) for the 'Управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района'. It includes sections for 'г. Ярославль' and 'Управление финансов и социально-экономического развития'.

Table containing the 'ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО' (Requirements for the Service Behavior of a Municipal Employee). It lists various duties, ethical standards, and organizational requirements.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2021

№1901

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПЕТЕЛИНО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л е н и е:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 666 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:203101:57, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Петелино, земельный участок 3а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 20 560 рублей 75 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 10 280 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ПЕТЕЛИНО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2021 № 1901 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Петелино Ивняковское сельское поселение Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д.Петелино, земельный участок 3а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 октября 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д.Петелино, земельный участок 3а.

Площадь земельного участка – 666 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:203101:57.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 20 560 рублей 75 копеек.

Шаг аукциона: 500 рублей

Размер задатка для участия в аукционе – 10 280 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 12 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесопарков – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Петелино. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторит эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (К/М/И Администрация ЯМР ЯО, п/с 802010013), ИНН/КПП 762701045/76061001, ОГРН/ОКПО 03232643/78650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» октября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагавшимися к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «16» сентября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» октября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) с 09 час.00 мин. «20» октября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» октября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды  
земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 666 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:203101:57, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д.Петелино, земельный участок 3а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет [www.yar.gov.ru](http://www.yar.gov.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yano.adp.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
  2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
  3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
  4. Список документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

Договор № \_\_\_\_\_ аренды  
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 666 кв.м земельного участка из общей площади 666 кв.м, с кадастровым номером 76:17:203101:57, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д.Петелино, земельный участок 3а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участие имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
  - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
  - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращении применения способов использования, приводящих к его порче.
  - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
  - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
  - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
  - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
  - 2.3. Арендатор имеет право:
    - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
    - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
    - 2.4. Арендатор обязан:
      - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
      - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
      - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
      - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
      - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
  - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (К/М/И Администрация ЯМР ЯО, п/с 802010013), ИНН/КПП 762701045/76061001, п/с 03232643/78650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
  - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его цели, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
  - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
  - 4.4.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
  - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
  - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
    - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
  - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Прочие условия Договора
- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
  - 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
  - 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001	АРЕНДАТОР
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2021

№1902

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л е н и е:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1553 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:3183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, ул. Каштановая, земельный участок 18а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 46 015 рублей 58 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 23 007 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. БОР ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2021 № 1902 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д. Бор, ул.Каштановая, земельный участок № 18а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: klmjupm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 октября 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Бор, ул.Каштановая, земельный участок 18а.

Площадь земельного участка – 1553 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:3183.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 46 015 рублей 58 копеек.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 23 007 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бор. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, репейник участка неровный. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после третьего объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участника торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760801001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» октября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «16» сентября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» октября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, производится по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «19» октября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» октября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обзор земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды

земельного участка площадью 1553 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:3183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Бор, ул. Каштановая, земельный участок 18а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Участок расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1553 кв.м земельного участка из общей площади 1553 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092601:3183, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д. Бор, ул. Каштановая, земельный участок 18а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Организация использования земельного участка: участок расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля над использованием земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранной земель, а также выполнения Арендатором принятых настоящим Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вносить уступку права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлении обоснований земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Особое внимание на арендованном земельном участке.

2.4.10. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.11. Не вносить уступку права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные рекви-

зиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760801001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчит не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_

ИНН 7606072334, \_\_\_\_\_

КПП 760401001 \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

150001, г. Ярославль, \_\_\_\_\_

Московский проспект, д.11/12 \_\_\_\_\_

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.И.Антипов

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**



Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.  
Срок аренды – 20 лет  
Начальный размер ежегодной арендной платы – 80 607 рублей 56 копеек.  
Шаг аукциона: 2 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 40 303 рубля.  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 – «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничества – 30 метров.  
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.  
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Гаврилово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета. Расположен в зоне катастрофического затопления территории. Застройку участка необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подполнения в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.  
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.  
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в итоге торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.  
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.  
Участники торгов выдают пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.  
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.  
При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.  
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).  
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» октября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физическим лицам предъявлять оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
4. Наделавшим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «16» сентября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «18» октября 2021 года в 16:00.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.  
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «19» октября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» октября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.  
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.  
Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.  
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2515 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:340, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Гаврилово, ул. Садовая, земельный участок 14, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета. Расположен в зоне катастрофического затопления территории. Застройку участка необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подполнения в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет <http://yagro.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://uato.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Наделавшим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, мину-

ты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного по результатам аукциона**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2515 кв.м земельного участка из общей площади 2515 кв.м, с кадастровым номером 76:17:106401:340, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д. Гаврилово, ул. Садовая, земельный участок 14, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.  
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.  
1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета. Расположен в зоне катастрофического затопления территории. Застройку участку необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подполнения в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.  
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.  
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).  
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.  
1.8. На участке имеются:  
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.  
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.  
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.  
2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.  
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.  
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.  
2.3. Арендатор имеет право:  
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.  
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.  
2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.  
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.  
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.  
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.  
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.  
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.  
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.  
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.  
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:  
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;  
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;  
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.  
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Осободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи и установленный настоящим Договором аренды, а также расторгнуть Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.  
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.  
2.4.11. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.  
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.  
В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.  
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.  
3.4. Каждый последний размер ежегодной арендной платы вносит Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.  
4. Досрочное расторжение Договора  
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.  
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.  
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.  
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:  
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанным в пункте 1.3. Договора.  
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.  
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев со истечением установленного договором срока планового платежа.  
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодате-

ля по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.  
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.  
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.  
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.  
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уличен в неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.  
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.  
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.  
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора  
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001	АРЕНДАТОР
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТА Н О В Л Е Н И Е**

**31.08.2021** **№1904**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МАЛОЕ БОЛКОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1378 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090401:46, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.р. Малое Болково, земельный участок 2а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:  
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 930 рублей 64 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;  
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;  
2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;  
2.4. Сумму задатка в размере 21 965 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МАЛОЕ БОЛКОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2021 № 1904 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Малое Болково Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».  
Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д. Малое Болково, земельный участок 2а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.  
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: [kupitumt@mail.ru](mailto:kupitumt@mail.ru).  
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.  
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.  
Аукцион состоится 22 октября 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.  
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.  
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.  
Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Малое Болково, земельный участок 2а.  
Площадь земельного участка – 1378 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:090401:46.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.  
Срок аренды – 20 лет  
Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 930 рублей 64 копейки.  
Шаг аукциона 1 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 21 965 рублей.  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:  
В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 – «Зона ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничества – 30 метров.  
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.  
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Малое Болково. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использо-



вания объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов.

После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отставке участника торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУММ Администрации ЯМР ЯО, №/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» октября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «16» сентября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «19» октября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, в технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» октября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» октября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1378 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090401:46, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Малое Болково, земельный участок 2а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюноша), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.admin.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_ а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1378 кв.м земельного участка из общей площади 1378 кв.м, с кадастровым номером 76:17:090401:46, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д. Малое Болково, земельный участок 2а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туюноша), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Переход земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. Возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документов и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУММ Администрации ЯМР ЯО, №/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

**4. Досрочное расторжение Договора**

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

**5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

**7. Прочие условия Договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

**8. Реквизиты Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_

ИНН 7606072334, КПП 760401001 \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 \_\_\_\_\_

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_ М.И.Антипов \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 16.09.2021**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1500 кв. м., кадастровый номер 76:17:151401:953, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Карабиха.

2. Площадью 1245 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, Туюношенский сельский округ, дер. Воробино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 18.10.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13:00 мин. до 17:00 мин., четверг с 9:00 мин. до 12:00 мин.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «16» сентября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкичское сельское поселение, дер. Малое Неговино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Дата окончания приема заявлений 18.10.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13:00 мин. до 17:00 мин., четверг с 9:00 мин. до 12:00 мин.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева**

**ОБЪ**