



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 12 (10167)
17 февраля 2022 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.02.2022

№213

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛ. ИНДУСТРИАЛЬНАЯ Д. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 11.02.2022 № 3, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения в д. Кузнечиха по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 24.02.2022 по 31.03.2022.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 24.02.2022 по 18.03.2022.
7. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику, указанному в настоящем пункте.
8. Установить, что:
 - порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 18.03.2022:
 - в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),
 - в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
11. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.02.2022

№212

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ «МАГИСТРАЛЬНЫЙ НЕФТЕПРОВОД «УХТА-ЯРОСЛАВЛЬ» (ЛИНЕЙНАЯ ЧАСТЬ) ДЕМОНТАЖ ОТВОДА НА ОАО «СЛАНЕФТЬ-ЯНОС» ДУ 700, 5,14 КМ»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 11.02.2022 № 3, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

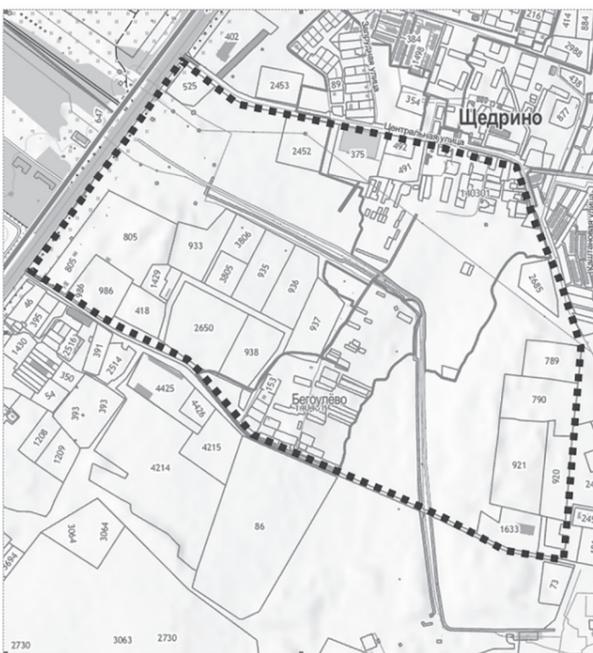
1. Назначить общественные обсуждения на территории Карабихского сельского поселения по проекту межевания территории «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14 км» согласно приложению (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 24.02.2022 по 31.03.2022.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 24.02.2022 по 18.03.2022.
7. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику, указанному в настоящем пункте.
8. Установить, что:
 - порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 18.03.2022:
 - в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),
 - в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
11. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.02.2022 № 212**

СХЕМА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.02.2022

№210

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 210**

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки
Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Некрасовского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;
УАиГ - управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 210****КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СОСТАВ	
Степанов Николай Дмитриевич	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Осташова Ольга Владимировна	секретарь Комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Члены Комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Ермолина Юлия Валерьевна	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	депутат Ярославской областной Думы;
Победоносцева Ольга Владимировна	заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
Сорокин Александр Николаевич	Глава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;
Ольга Владимировна Стрекаловская	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Елена Владимировна Щербак	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.
Артем Олегович	

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 210****ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района**

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Некрасовского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 210****ПОРЯДОК
направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района**

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о

принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2022

№209

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

- Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
- Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209****Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки
Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кузнецкихинского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и представления его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района;
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209****СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района**

Степанов Николай Дмитриевич	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Осташова Ольга Владимировна	секретарь Комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Члены Комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Белозеров Александр Викторович	Глава Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района;
Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Ермолина Юлия Валерьевна	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	депутат Ярославской областной Думы;
Победоносцева Ольга Владимировна	заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
Стрекаловская Елена Владимировна	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Щербак Артем Олегович	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209****ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района**

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 11.02.2022 № 209

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

№206

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.10.2021 № 2268 «О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях повышения заработной платы работникам отрасли образования в Ярославском муниципальном районе Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в Методику расчета должностных окладов работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 12.10.2021 № 2268 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯМР», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.02.2022 № 206

ИЗМЕНЕНИЯ В МЕТОДИКУ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Размер базового оклада

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников образовательных учреждений.

Размер базового оклада составляет:

- для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы» - 5827 рублей;

- для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы» - 6739 рублей;

- для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» - 7581 рубль;

- для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы)» - 8252 рубля;

- для категории работников «медицинские работники образовательных учреждений» - 6104 рубль;

- для остальных категорий работников образовательных учреждений - 5296 рублей.».

2. В разделе 2 «Схема расчета должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района»:

2.1. Таблицу «Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, за исключением руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом коэффициентов (5001х (Кгр х Кд + Кс))» изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, за исключением руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с учетом коэффициентов (5296 х (Кгр х Кд + Кс))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель (директор, заведующий), имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	18695	15782	12869	11016
- от 5 лет и более	21872	18960	16047	14193

Заместитель руководителя (заместитель директора); руководитель филиала образовательного учреждения, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	15168	12838	10507	9024
- от 5 лет и более	18345	16015	13685	12202
Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	14286	12101	9917	8527
- от 5 лет и более	17464	15279	13094	11704
Руководитель структурного подразделения, за исключением филиала, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	11641	9893	8145	7033
- от 5 лет и более	14818	13071	11323	10211

2.2. Таблицу «Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом коэффициентов (5502 х (Кгр х Кд + Кс))» изложить в следующей редакции: «Должностные оклады руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с учетом коэффициентов (5827 х (Кгр х Кд + Кс))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель (директор, заведующий), имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	20569	17364	14160	12120
- от 5 лет и более	24066	20861	17656	15616
Заместитель руководителя (заместитель директора, заведующего); руководитель филиала образовательного учреждения, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	16689	14125	11561	9929
- от 5 лет и более	20185	17621	15057	13425
Главный бухгалтер, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	15718	13315	10911	9381
- от 5 лет и более	19215	16811	14407	12878
Руководитель структурного подразделения, за исключением филиала, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет	12808	10885	8962	7738
- от 5 лет и более	16304	14381	12458	11234

3. Таблицу «Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад х (1 + Ко + Кс + Кв + Кн))» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад х (1 + Ко + Кс + Кв + Кн))

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях				
		образовательное	стаж педагогической работы			
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет	
1	2	3	4	5	6	
1.	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования					
1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	9772	10445	11119	
	- I квалификационную категорию		12467	13141	13815	
	- высшую квалификационную категорию		15163	15837	16511	
		среднее профессиональное	9098	9772	10445	
	- I квалификационную категорию		11793	12467	13141	
	- высшую квалификационную категорию		14489	15163	15837	
1.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования), имеющий:	высшее профессиональное	9435	10109	10782	
	- I квалификационную категорию		12130	12804	13478	
	- высшую квалификационную категорию		14826	15500	16174	
		среднее профессиональное	8761	9435	10109	
	- I квалификационную категорию		11456	12130	12804	
	- высшую квалификационную категорию		14152	14826	15500	
1.3.	Методист, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий:	высшее профессиональное	8559	9232	9906	
	- I квалификационную категорию		11254	11928	12602	

	- высшую квалификационную категорию		13950	14624	15298
		среднее профессиональное	7885	8559	9232
	- I квалификационную категорию		10580	11254	11928
	- высшую квалификационную категорию		13276	13950	14624
1.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь, имеющий:	высшее профессиональное	8222	8895	9569
	- I квалификационную категорию		10917	11591	12265
	- высшую квалификационную категорию		13613	14287	14961
		среднее профессиональное	7548	8222	8895
	- I квалификационную категорию		10243	10917	11591
	- высшую квалификационную категорию		12939	13613	14287
2.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
2.1.	Старший воспитатель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	12130	12888	13646
	- I квалификационную категорию		15162	15920	16678
	- высшую квалификационную категорию		18194	18953	19711
		среднее профессиональное	11372	12130	12888
	- I квалификационную категорию		14404	15162	15920
	- высшую квалификационную категорию		17436	18194	18953
2.2.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	10992	11751	12509
	- I квалификационную категорию		14025	14783	15541
	- высшую квалификационную категорию		17057	17815	18573
		среднее профессиональное	10234	10992	11751
	- I квалификационную категорию		13267	14025	14783
	- высшую квалификационную категорию		16299	17057	17815
2.3.	Старший методист (педагог дополнительного образования), методист, имеющий:	высшее профессиональное	10613	11372	12130
	- I квалификационную категорию		13646	14404	15162
	- высшую квалификационную категорию		16678	17436	18194
		среднее профессиональное	9855	10613	11372
	- I квалификационную категорию		12888	13646	14404
	- высшую квалификационную категорию		15920	16678	17436
2.4.	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, инструктор по труду, имеющий:	высшее профессиональное	9476	10234	10992
	- I квалификационную категорию		12509	13267	14025
	- высшую квалификационную категорию		15541	16299	17057
		среднее профессиональное	8718	9476	10234
	- I квалификационную категорию		11751	12509	13267
	- высшую квалификационную категорию		14783	15541	16299
3.	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, иных образовательных учреждений)				
3.1.	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, имеющий:	высшее профессиональное	11965	12791	13616
	- I квалификационную категорию		15266	16091	16917
	- высшую квалификационную категорию		18567	19392	20217

		среднее профессиональное	11140	11965	12791
	- I квалификационную категорию		14441	15266	16091
	- высшую квалификационную категорию		17742	18567	19392
3.2.	Методист, тренер-преподаватель, воспитатель, имеющий:	высшее профессиональное	10728	11553	12378
	- I квалификационную категорию		14028	14854	15679
	- высшую квалификационную категорию		17329	18154	18980
		среднее профессиональное	9902	10728	11553
	- I квалификационную категорию		13203	14028	14854
	- высшую квалификационную категорию		16504	17329	18154
3.3.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), тьютор, имеющий:	высшее профессиональное	10315	11140	11965
	- I квалификационную категорию		13616	14441	15266
	- высшую квалификационную категорию		16917	17742	18567
		среднее профессиональное	9490	10315	11140
	- I квалификационную категорию		12791	13616	14441
	- высшую квалификационную категорию		16091	16917	17742

4. В разделе 4 «Схема расчета должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений» таблицы

«Должностные оклады медицинских работников образовательных учреждений с учетом коэффициентов (5764x (1+Kс+Kв+Кн))» изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады медицинских работников образовательных учреждений с учетом коэффициентов (6104 x (1+Kс+Kв+Кн))»

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов и стажа работы в месяц, в рублях		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5
1.	Врач-специалист, имеющий:	6836	7325	7935
	- II квалификационную категорию	8057	8546	9156
	- I квалификационную категорию	8668	9156	9766
	- высшую квалификационную категорию	9888	10377	10987
2.	Старшая медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, имеющие:	6348	6836	7447
	- II квалификационную категорию	7569	8057	8668
	- I квалификационную категорию	8179	8668	9278
	- высшую квалификационную категорию	9400	9888	10499
3.	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, имеющие:	6226	6714	7325
	- II квалификационную категорию	7447	7935	8546
	- I квалификационную категорию	8057	8546	9156
	- высшую квалификационную категорию	9278	9766	10377
4.	Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра, санитарка, санитарка (мойщица)	6226	6714	7325
	Фельдшер, имеющий:	6287	6775	7386
	- II квалификационную категорию	7508	7996	8607
	- I квалификационную категорию	8118	8607	9217
5.	- высшую квалификационную категорию	9339	9827	10438

5. Раздел 5 «Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников» изложить в следующей редакции:

«5. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников»

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 - 1,92);

- коэффициент квалификационного уровня (0,23 - 0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кур):

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Кку):

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23 - 0,47

Четвертый	0,39 - 0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31 - 0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии	
Первый	0,31 - 0,55
Второй	0,47 - 0,71
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39 - 0,63
Второй	0,43 - 0,67
Третий	0,47 - 0,71
Четвертый	0,51 - 0,75
Пятый	0,55 - 0,79

Должностные оклады специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников с учетом коэффициентов (5296x(Кур+Кку)):

Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	5879

Профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), буфетчик, гардеробщик, кастелянша, кладовщик, машинист (кожегар) котельной, машинист по стирке спецодежды, няня, сторож (вахтер)	6302 – 7573
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), водитель автомобиля, водитель автобуса, кожегар	
4	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7150 – 7997

Профессии рабочих четвертого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
4	Водитель школьного автобуса	12233 – 13080

Учебно-вспомогательный персонал первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Вожатый, помощник воспитателя	5879 – 7150

Учебно-вспомогательный персонал второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Дежурный по режиму, младший воспитатель	6726 – 7997

Должности работников физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Инструктор по спорту, спортсмен - инструктор	5879 – 7150

Должности работников культуры, искусства и кинематографии второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Акомпаниатор, культурный организатор	6726 – 7997

Должности работников культуры, искусства и кинематографии третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Библиотекарь, звукооператор	7573 – 8844
2	Заведующий библиотекой	8421 – 9692

Должности служащих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	6302 – 7573
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6514 – 7785

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Лаборант, повар, художник, секретарь руководителя, техник, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	7150 – 8421
2	Заведующий хозяйством, заведующий складом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	7361 – 8632
3	Заведующий производством (шеф-повар)	7573 – 8844

Должности служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Бухгалтер, контрактный управляющий	7997 – 9268
2	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8209 – 9480
3	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	8421 – 9692
5	Заместитель руководителя структурного подразделения	8844 – 10115

6. Пункт 9.3 раздела 9 «Порядок и условия почасовой оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«9.3. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, и составляет:

Категории обучающихся	Ставки часовой оплаты труда, рублей		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	490	367	245
Студенты	612	490	245

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения»

Дата, время и место проведения:

11.02.2022 г., начало 14 ч. 00 мин., окончание 14 ч. 30 мин.
Ярославский район, дер. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Количество зарегистрированных участников: 9 чел.

Повестка публичных слушаний: Обсуждение решения Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения»

Председатель публичных слушаний: заместитель Главы администрации Кузнецкинского с/п ЯМР ЯО Чистякова Г.Б.

Секретарь публичных слушаний: руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнецкинского с/п ЯМР ЯО Казанцева И.О.

Чистякова Г.Б. проинформировала присутствующих об основаниях и порядке проведения публичных слушаний:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 20.12.2018 N 90-з «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области границ прилегающих территорий», Уставом Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Постановлением Администрации Кузнецкинского сельского поселения МР ЯО от 25.01.2022 № 23, публичные слушания назначены на 11 февраля 2022 года на 14 часов 00 минут.

Проект решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства

Кузнецкого сельского поселения». Постановление Администрации Кузнецкого сельского поселения МР ЯО от 25.01.2022 № 23с приложениями, объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» и размещены на официальном сайте администрации Кузнецкого сельского поселения <http://admikuzn76.yarregion.ru>.

Доклад по проекту решения:
Выступил: руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнецкого сельского поселения ЯО Казанцева И.О.

Проект решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкого сельского поселения» был зачитан полностью, также пояснены основные изменения действующего законодательства, на основании которых Правила благоустройства Кузнецкого сельского поселения приводятся в соответствие.

В ходе публичных слушаний и обсуждения проекта решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкого сельского поселения»-предложений и замечаний не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкого сельского поселения» принято решение:

1. Поддержать проект решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкого сельского поселения» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Кузнецкого сельского поселения ЯО.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте администрации Кузнецкого сельского поселения.

Настоящий протокол изготовлен в двух экземплярах.

Председатель _____ **Г.Б. Чистякова**

Секретарь _____ **У.В. Парфенова**

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.02.2022 г. № 209 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района» принято решение Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект), определены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждён состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утверждён порядок направления предложений в Комиссию.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кузнецкого сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯО Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯО
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставления его Главе ЯО (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯО

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯО (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯО
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯО
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района;
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯО – Ярославский муниципальный район.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

Степанов Николай Дмитриевич	-	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯО;
Павлушин Максим Николаевич	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯО - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯО;
Осташова Ольга Владимировна	-	секретарь Комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯО;
Члены Комиссии:	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯО»;
Антипов Михаил Иванович	-	Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района;
Белозеров Александр Викторович	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области. Почетный строитель России;
Гранько Андрей Игоревич	-	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Ермолина Юлия Валерьевна	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Муханов Петр Александрович	-	депутат Ярославской областной Думы;
Никешин Михаил Валентинович	-	заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
Победносцева Ольга Владимировна	-	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯО;
Стрелковская Елена Владимировна	-	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.
Щербак Артем Олегович	-	

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Кузнецкого сельского поселения ЯО, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - 2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - 3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯО с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - 4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
4. Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).
3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.02.2022 г. № 210 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района» принято решение Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект), определены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждён состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утверждён порядок направления предложений в Комиссию.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Некрасовского сельского поселения, схемам территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯО Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯО
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставления его Главе ЯО (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯО
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯО (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯО

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	УАиГ

Список сокращений:
Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

Степанов Николай Дмитриевич	-	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор;
Бубнова Лариса Васильевна	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Осташова Ольга Владимировна	-	секретарь Комиссии, главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Члены Комиссии:	-	
Антипов Михаил Иванович	-	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Гранко Андрей Игоревич	-	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Ермолина Юлия Валерьевна	-	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности Департамента строительства Ярославской области;
Муханов Петр Александрович	-	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	-	депутат Ярославской областной Думы;
Победоносцева Ольга Владимировна	-	заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
Сорокин Александр Николаевич	-	Глава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;
Ольга Владимировна Стрекаловская	-	Ярославского муниципального района;
Елена Владимировна Щербак	-	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Артем Олегович	-	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам.

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Некрасовского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ «МАГИСТРАЛЬНЫЙ НЕФТЕПРОВОД «УХТА-ЯРОСЛАВЛЬ» (ЛИНЕЙНАЯ ЧАСТЬ) ДЕМОНТАЖ ОТВОДА НА ОАО «СЛАВНЕФТЬ-ЯНОС» ДУ 700, 5,14 КМ»

Назначаются общественные обсуждения на территории Карабихского сельского поселения по проекту межевания территории «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14 км» согласно приложению. Срок проведения общественных обсуждений с 24.02.2022 по 31.03.2022.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект межевания территории «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14 км» будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 24.02.2022.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 24.02.2022 по 18.03.2022.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 24.02.2022 по 18.03.2022.

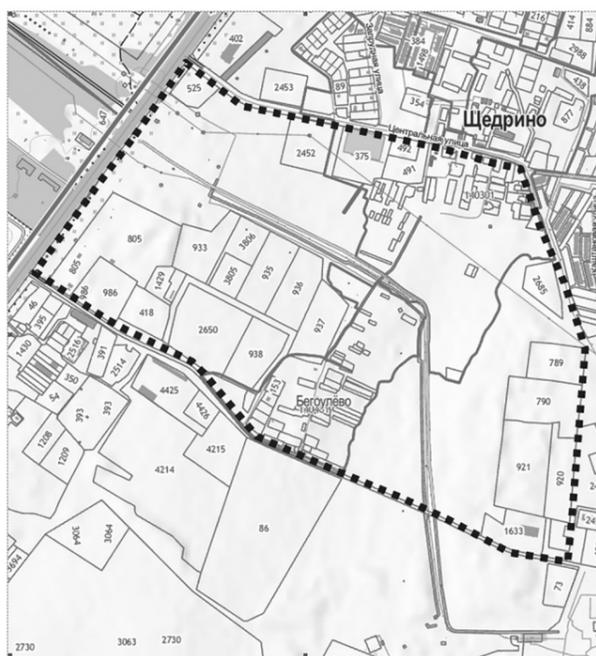
Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту межевания территории «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14 км» участниками общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вноситься по 18.03.2022:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СХЕМА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ



ОПОВЕЩЕНИЕ

О начале общественных обсуждений по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Назначаются общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в деревне Кузнециха.

Срок проведения общественных обсуждений с 24.02.2022 по 31.03.2022.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект межевания территории в районе ул. Индустриальная д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 24.02.2022.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до

12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 24.02.2022 по 18.03.2022.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 24.02.2022 по 18.03.2022.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального участника общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вноситься по 18.03.2022:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022

№172

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ДЕР. НОВО, Д.18

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 28.10.2021 № 97 «Об утверждении прогнозной программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2022 год», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района постановляет:

- Продать на аукционе в электронной форме находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 26,4 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:080301:166, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Ново, д.18.
- Установить:
 - начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 43 875 рублей;
 - шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 193 рубля 75 копеек;
 - сумму задатка – 8 775 рублей, что составляет 20% начальной цены;
 - срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиции указанного решения: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.02.2022 № 172 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер.Ново, д.18».

Продавец: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kupimlpr@mail.ru, контактный телефон: 8 (4852) 72-61-16, 42-96-71.

Характеристика объекта продажи: нежилые помещения первого этажа №№ 1-3, общей площадью 26,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Ново, д.18. Кадастровый номер: 76:17:080301:166.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества. Начальная цена объекта продажи - 43 875 рублей с учетом НДС.

Сумма задатка – 8 775 рублей (20 % от начальной цены).

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) - 2 193 рубля 75 копеек (5% от начальной цены).

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки - <http://utr.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с Регламентом электронной площадки, по рабочим дням.

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе: «17» февраля 2022 года в 09:00 (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе: «17» марта 2022 года в 16:00 (время московское).

Дата определения участников аукциона: «22» марта 2022 года. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона по месту нахождения Продавца. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): «23» марта 2022 года в 09:00 (время московское). Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), с учетом Регламента электронной площадки.

Место и срок подведения итогов аукциона: «23» марта 2022 года, непосредственно после проведения аукциона по месту нахождения Продавца. Итоги аукциона оформляются протоколом, который подписывается Продавцом не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи. Информация о проводимых ранее торгах: аукционы, объявленные в течение года, предшествующего данной продаже, не назначались.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества, технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru>, а также в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.) по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 3, на сайте в сети «Интернет»: <http://yamo.adm.yar.ru>; <http://torgi.gov.ru>. Справки по телефону: 8 (4852) 72-61-16.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных

тренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах доприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет оператора Универсальной Торговой Платформы (далее - УТП), установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе по продаже имущества.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).
Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорт).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема, и в течение одного часа претенденту направляется уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора УТП:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 3010181040000000225 не позднее 17 марта 2022 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты приобретаемого им имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Договор купли - продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Реквизиты счета для оплаты имущества по договору купли-продажи:

Получатель: ИНН 7627001045, КПП 760601001.

УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО)

Счет получателя: 0310064300000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, КБК 80211402053050000410, ОКТМО 78650410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___» 2022 г. № ____.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в аукционе в электронной форме: Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

1. Регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи. Регистрация проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (Регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

2. Регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС». Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями претендент (участник) вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента (участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в аукционе в электронной форме:

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1. Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона файлы документов.

2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью претендента.

3. Претендент осуществляет перечисление задатка на банковские реквизиты оператора УТП не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее 17 марта 2022 года.

4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе имеют право участвовать только участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.

2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине « шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи имущества.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений о цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене имущества обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется организатором процедуры в соответствии с Регламентом торговой секции.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете участника на площадке после подписания электронной подписью организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса торговой секции формирует поручение оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки по форме прилагаемой к информационному сообщению (Приложение 2).

13. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Справки по телефонам: (4852) 42-96-71, 72-61-16.

Н.В.Григорьева,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(ФИО)

действующий на основании _____
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия:№ дата выдачи «.....»г. кем выдан:

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес

Контактный телефон.....

ИНН № _____

ОГРН № _____

Представитель Претендента _____
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....»20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия:№ дата выдачи «.....»г. кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:

Дата продажи: № Лота.....

Наименование имущества

.....

Адрес (местонахождение) имущества.....

.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. ____

(сумма прописью),

¹Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

²Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

в сроки и в порядке установленные в информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия продажи на аукционе, проводимой в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, официальном сайте в сети «Интернет» продавца <http://yamo.adm.yar.ru>, на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации

продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ».

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Произвести оплату стоимости муниципального имущества, определенную по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.

3. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.

5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона; юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах доприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с объектом продажи, его техническим состоянием, с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже на аукционе в электронной форме.

Платежные реквизиты претендента:
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента
КПП претендента

(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)

к/с

ИНН

БИК

КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Приложение 2

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

№ _____

(Место составления и дата)

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045, в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующего на основании Положения о комитете, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом об итогах аукциона в электронной форме от _____ № ____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает и уплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 26,4 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:080301:166, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Ново, д.18 (далее - объект).
2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, запись регистрации 76-76-01/162/2007-351 от 11.10.2007.

3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на аукционе в электронной форме.

Цена продажи объекта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____.

Размер цены, указанный в настоящем пункте договора, определен с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Сумма внесенного Покупателем задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее десяти дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Сумма платежа перечисляется получателю платежа: ИНН 7627001045, КПП 760601001, УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО), расчетный счет 0310064300000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, КБК 80211402053050000410, ОКТМО 78650410.

Исполнением Покупателем обязательств по оплате за объект является поступление соответствующей денежной суммы на счет Продавца.

4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Покупатель обязан исчислить, удержать из суммы дохода, уплачиваемого Продавцу, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

5. В случае неуплаты в установленный договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении объекта в залоге, под запрещением, либо под арестом.

7. Продавец обязуется передать объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимися в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса Российской Федерации передача объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

11. Риск случайной гибели или повреждения объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 Гражданского кодекса Российской Федерации сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении пред-

мета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предствления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Продавцу и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 ИНН 7627001045 КПП 760601001	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР _____ Н.В. Григорьева	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2022

№175

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 5 лет:

1.1. Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,1 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане №№13-15, 17-26, расположено по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 15;

1.1.1. Начальная цена – 36 728 (тридцать шесть тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 84 копейки в месяц (с учетом НДС).

1.1.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1 836 (одна тысяча восемьсот тридцать шесть) рублей 45 копеек.

1.1.3. Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 7 345 (семь тысяч триста сорок пять) рублей 77 копеек.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на сайтах в сети «Интернет»: <http://yamо.adm.yar.ru>; www.new.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 18 МАРТА 2022 ГОДА В 09 ЧАС.00 МИН. В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 8, тел. (4852) 42-96-71.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Адрес электронной почты: kumitumg@mail.ru

Контактные лица: Селинская Светлана Александровна, тел. (4852) 42-98-40; Головова Светлана Николаевна, тел. (4852) 72-61-16.

Основание проведения аукциона: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановления Администрации ЯМР от 04.02.2022 № 175 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества».

Предмет аукциона: право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 5 лет, находящегося в собственности Ярославского муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно:

№ лота	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Рее-стровый номер	№ на поэтажном плане	Этаж	Общая площадь, кв.м	Балансовая стоимость, руб.
1	Нежилое помещение	Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 15	01-19880012	13-15, 17-26	1	148,1	163 376,0

Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Срок договора аренды недвижимого имущества: 5 лет.

Цель использования объекта аренды: для размещения аптеки.

Форма торгов: аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

№ лота	Рыночная стоимость арендной платы (с учетом НДС), руб.		Начальная цена в месяц (с учетом НДС), руб.	Величина повышения в размере 5% начальной цены (шаг аукциона), руб.	Задаток в размере 20% начальной цены, руб.
	на 5 лет	на 1 год			
1	2 203 730,00	440 746,00	36 728,84	1 836,45	7 345,77

Стоимость арендной платы указана без учета эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, расходов на содержание общего имущества.

Задаток в безналичной форме должен поступить: не позднее 15 марта 2022 года.

Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: АО «Сбербанк - АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, р/счет 40702810300020038047, Банк получателя: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе номер лота, наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Дата и время проведения аукциона: 18 марта 2022 года в 09 час. 00 мин.

Итоги аукциона подводятся: 18 марта 2022 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о проводимых ранее торгах: торги не проводились.

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект аренды.

Заявки и документы претендентов на участие в аукционе принимаются: в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП, <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 18 февраля 2022 года по 15 час. 00 мин. 15 марта 2022 года (время московское).

Определение участников аукциона состоится: 17 марта 2022 года.

Требования к участникам аукциона: участниками аукциона могут быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой Платформы (далее – УТП), указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://new.torgi.gov.ru>), на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>), на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (<http://yamо.adm.yar.ru>), после опубликования в газете «Ярославский агрокурьер» настоящего извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения либо на адрес электронной почты заявителя. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе: www.new.torgi.gov.ru; www.utp.sberbank-ast.ru; www.yamо.adm.yar.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области)

Претендент _____ (Ф.И.О. ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (Ф.И.О) действующий на основании¹ _____ (Устав, Положение и т.д.) (заполняется индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г. кем выдан _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «_____» _____ г. ОГРН индивидуального предпринимателя № _____ (заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон _____ ИНН № _____ ОГРН № _____ Представитель Претендента _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от «_____» _____ 20____ г., № _____ Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ г. кем выдан _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:

Дата продажи: _____ № Лота _____ Наименование имущества _____

Адрес (местонахождение) имущества _____ и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

¹Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

²Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении аукциона на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и в извещении о проведении аукциона, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Администрации ЯМР (www.yamо.adm.yar.ru), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района не менее десяти, но

не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Претендент извещен о том, что:

2.1. Он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в документации об аукционе.
2.2. В случае если Заявитель, являясь победителем аукциона, признан уклонившимся от заключения договора аренды, Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.3. В случае если заявке Заявителя на участие в аукционе присвоен второй номер, а победитель признан уклонившимся от заключения договора аренды, Комитет вправе заключить договор аренды с участником конкурса, заявке которой присвоен второй номер.

2.4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет арендной платы.

3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

4. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, извещением о проведении аукциона 18 марта 2022 года в 09 час. 00 мин. в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества и проектом договора аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента
КПП претендента

(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)
р/с или (п/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2 ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлениями Администрации ЯМР ЯО от 04.02.2022 № 175 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду муниципальное имущество согласно Приложению № 1 (далее - имущество), в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.
1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (для размещения отделения банка).
1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.
1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.
2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.
2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.
2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.
2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшит техническое состояние элементов и конструкций.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.
2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.
2.4.3. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.
2.4.4. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.
2.4.5. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.
2.4.6. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.
2.4.7. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения вернуть арендуемое имущество по

акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.8. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.9. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.10. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.11. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка _____ рублей) без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный № 0310064300000017100 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО), ИНН 7627001045, КПП 760601001, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, К/сч 40102810245370000065, Код платежа 802 1 11 05075 05 0000 120, ОКТМО 78650000.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

3.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.³

³ Данный пункт предусматривается, в случае если арендатором муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре аренды отсутствует.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократно нарушил условия;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «___» _____ 2022 года по «___» _____ 2027 года.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. К договору прилагаются:

- акт приема-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (Приложение № 1);

- расчет арендной платы (Приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Тел./факс: (4852) 42-96-71, 42-98-40

Электронная почта: kumiytmr@mail.ru

УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО

(КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010010)

ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 1027601595812

р/сч 03231643786500007100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ярославской области г. Ярославль,

БИК 017888102,

К/сч 40102810245370000065

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел: _____, факс: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/с _____

в _____

БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 1

к договору аренды

от _____ № _____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «___» _____ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО) именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, передает, а _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1, № на поэтажном плане № 13-15, 17-26, общей площадью 148,1 кв.м., по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 15, реестровый номер 01-19880012, (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передаётся Арендатору без принадлежности и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи.

Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал: _____ Принял: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 2

к договору аренды

от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

В соответствии с отчетом № 31-2021/5-4 от 29.11.2021 об определении рыночной стоимости размера годовой арендной платы, оценщик ООО «АВЕКСКОМ».

Арендатор: _____

Целевое назначение: для размещения аптеки.

Итоговая сумма арендной платы на период: с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2027 г. равна _____ (_____) рублей.

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Ежемесячная сумма арендной платы (руб.)	Сумма арендной платы за период (руб.)
-----------------------------	--------------------------------	---	---------------------------------------

ОПЛАТА

арендной платы по срокам

Период	Арендная плата	Срок оплаты
Итого:		

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2022 №176

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 5 лет:

1.1. Нежилые помещения 1 этажа общей площадью 10,5 кв.м, а именно: № 9 площадью 4,6 кв.м, № 10 1/2 площади 1,7 кв.м, № 11 площадью 4,2 кв.м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4.

1.1.1. Начальная цена – 2 533 (две тысячи пятьсот тридцать три) рубля 55 копеек в месяц (без учета НДС).

1.1.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 126 (сто двадцать шесть) рублей 68 копеек.

1.1.3. Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 506 (пятьсот шесть) рублей 71 копейка.

1.2. Нежилые помещения общей площадью 33,9 кв.м, а именно: № 18 площадью 16,9 кв.м, № 26 площадью 2,9 кв.м, № 27 площадью 7,9 кв.м, № 22 1/2 площади 0,7 кв.м, № 23 1/2 площади 0,65 кв.м, № 24 1/2 площади 3,3 кв.м, № 25 1/2 площадью 1,55 кв.м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 15.

1.2.1. Начальная цена – 6 480 (шесть тысяч четыреста восемьдесят) рублей 02 копейки в месяц (без учета НДС).

1.2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 324 (триста двадцать четыре) рубля 00 копеек.

1.2.3. Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 1 296 (одна тысяча двести девяносто шесть) рублей 00 копеек.

1.3. Нежилые помещения 1 этажа общей площадью 31,5 кв.м, а именно: № 1 площадью 16,7 кв.м, № 2 площадью 11,0 кв.м, № 3 площадью 1,0 кв.м, № 4 площадью 2,8 кв.м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Щедрино, ул. Парковая, д. 4.

1.3.1. Начальная цена – 8 724 (восемь тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 24 копейки в месяц (без учета НДС).

1.3.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 436 (четыреста тридцать шесть) рублей 22 копейки.

1.3.3. Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 1 744 (одна тысяча семьсот сорок четыре) рубля 85 копеек.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на сайтах в сети «Интернет»: <http://yamo.adm.yar.ru>; www.new.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 15 МАРТА 2022 ГОДА В 09 ЧАС.00 МИН. В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 8, тел. (4852) 42-96-71.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Адрес электронной почты: kumiytmr@mail.ru

Контактные лица: Селинская Светлана Александровна, тел. (4852) 42-98-40;

Головова Светлана Николаевна, тел. (4852) 72-61-16.

Основание проведения аукциона: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановление Администрации ЯМР от 04.02.2022 № 176 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества».

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 5 лет, находящегося в собственности Ярославской муниципальной района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно:

№ лота	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Реестровый номер	№ на поэтажном плане	Площадь передаваемая в аренду, кв.м	Общая площадь, кв.м	Балансовая стоимость, руб.
1	Нежилые помещения общая площадь 10,5 кв.м, этаж 1	Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4	02-19640007	9	4,6	4,6	6 124,13
			02-19640008	10	1,7	3,4	4 526,53
			02-19640009	11	4,2	4,2	5 591,59
			Всего:	x	10,5	x	x
2	Нежилые помещения общая площадь 33,9 кв.м, этаж 1	Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 15	02-19680013	18	16,9	16,9	639 990,50
			26	2,9	2,9		
			27	7,9	7,9		
			02-19680011	22	0,7	1,4	62 381,75
23	0,65	1,3	224 112,00				
02-19680012	24	3,3		6,6			
25	1,55	3,1	x	x			
3	Нежилые помещения общая площадь 31,5 кв.м, этаж 1	Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Щедрино, ул. Парковая, д.4	02-19820021	1	16,7	16,7	209 849,00
			2	11,0	11,0		
			3	1,0	1,0		
			4	2,8	2,8		
Всего:	x	31,5	x	x			

Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Срок договора аренды недвижимого имущества: 5 лет.

Цель использования объекта аренды: для размещения отделения банка.

Форма аукциона: аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

№ лота	Рыночная стоимость арендной платы (без учета НДС), руб.		Начальная цена в месяц (без учета НДС), руб.	Величина повышения в размере 5% начальной цены (шаг аукциона), руб.	Задаток в размере 20% начальной цены, руб.
	на 5 лет	на 1 год			
1	152 012,70	30 402,54	2 533,55	126,68	506,71
2	388 801,25	77 760,25	6 480,24	324,00	1 296,00
3	523 454,40	104 690,88	8 724,24	436,22	1 744,85

Стоимость арендной платы указана без учета эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, расходов на содержание общего имущества.

Задаток в безналичной форме должен поступить: не позднее 14 марта 2022 года.

Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: АО «Сбербанк - АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, р/сч 40702810300020038047, Банк получателя: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе номер лота, наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Дата и время проведения аукциона: 15 марта 2022 года в 09 час. 00 мин.

Итоги аукциона подвоятся: 15 марта 2022 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о проводимых ранее торгах: торги не проводились.

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект аренды.

Заявки и документы претендентов на участие в аукционе принимаются: в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП, <http://utr.sberbank-ast.ru>, через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 18 февраля 2022 года по 15 час. 00 мин. 11 марта 2022 года (время московское).

Определение участников аукциона состоится: 14 марта 2022 года.

Требования к участникам аукциона: участниками аукциона могут быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой Платформой (далее - УТП), указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://new.torgi.gov.ru>), на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (<http://utr.sberbank-ast.ru>), на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (<http://yamo.adm.yar.ru>), после опубликования в газете «Ярославский агрокурьер» настоящего извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения либо на адрес электронной почты заявителя. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе: www.new.torgi.gov.ru; www.utp.sberbank-ast.ru; www.yamo.adm.yar.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области)

Претендент _____
(Ф.И.О. ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____
(ФИО) действующий на основании¹ _____
(Устав, Положение и т.д.) (заполняется индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №.....
ОГРН №.....
Представитель Претендента
(Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон
принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:

Дата продажи: № Лота.....
Наименование имущества
Адрес (местонахождение) имущества.....
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____
(сумма прописью),

¹Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

²Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____
(сумма прописью),
в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении аукциона на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и в извещении о проведении аукциона, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Администрации ЯМР (www.yamo.adm.yar.ru), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района не менее десяти, но не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Претендент извещён о том, что:

2.1. Он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в документации об аукционе.
2.2. В случае если Заявитель, являясь победителем аукциона, признан уклонившимся от заключения договора аренды, Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора.

2.3. В случае если заявка Заявителя на участие в аукционе присвоен второй номер, а победитель признан уклонившимся от заключения договора аренды, Комитет вправе заключить договор аренды с участником конкурса, заявке которой присвоен второй номер.

2.4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет арендной платы.

3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

4. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, извещением о проведении аукциона 15 марта 2022 года в 09 час. 00 мин. в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества и проектом договора аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты претендента:
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента
КПП претендента

(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк) р/с или (п/с) к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2 ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «___»_____2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлениями Администрации ЯМР ЯО от 04.02.2022 № 176 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду муниципальное имущество согласно Приложению № 1 (далее - имущество), в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (для размещения отделения банка).

1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.

1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определёнными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая пере-планировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.4. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.5. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.6. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.7. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения вернуть арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.8. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.9. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.10. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению

аварий и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.11. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка _____ рублей) без учета НДС.

3.2.Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет № 0310064300000017100 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО), ИНН 7627001045, КПП 760601001, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, К/сч 40102810245370000065, Код платежа 802 1 11 05075 05 0000 120, ОКТМО 78650000.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

3.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.³

³Данный пункт предусматривается, в случае если арендатором муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре аренды отсутствует.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает арендованное имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «___»_____2022 года по «___»_____2027 года.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав а недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. К договору прилагаются:

- акт приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (Приложение № 1);

- расчет арендной платы (Приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
Тел./факс: (4852) 42-96-71, 42-98-40
Электронная почта: kumiyut@mail.ru
УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО
(КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010010)
ИНН 7627001045 КПП 760601001
ОГРН 1027601595812
р/с 03231643786500007100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, К/сч 40102810245370000065

Арендатор: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел: _____, факс: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____

Н.В.Григорьева

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО) именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, передает, а _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование: - нежилые помещения общей площадью _____ кв.м., по адресу: Ярославская область, Ярославский район, _____, назначение: нежилое, этаж _____, реестровый номер _____ (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передается Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передател: _____ Принял: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
_____ Н.В.Григорьева _____
М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

В соответствии с отчетом № 31-2021/3-____ от 22.10.2021 об определении рыночной стоимости раз-мера годовой арендной платы, оценщик ООО «АВЕКСКОМ».

Арендатор: _____
Целевое назначение: для размещения отделения банка.

Итоговая сумма арендной платы на период: с « _____ » _____ 2022 г. по « _____ » _____ 2027 г. равна _____ (_____) рублей.

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Ежемесячная сумма арендной платы (руб.)	Сумма арендной платы за период (руб.)

ОПЛАТА арендной платы по срокам

Период	Арендная плата	Срок оплаты
Итого:		

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Председатель КУМИ _____
Администрации ЯМР ЯО _____
_____ Н.В.Григорьева _____
М.П. _____ М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2022 №177

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 11 месяцев:
 - Помещение аптеки, назначение: нежилое, общая площадь 47,3 кв.м, расположено по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Курба, ул. Солнечная, д. 3; 1.1.1. Начальная цена – 10 642 (десять тысяч шестьсот сорок два) рубля 50 копеек в месяц (с учетом НДС).
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 532 (пятьсот тридцать два) рубля 13 копеек.
 - Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 2 128 (две тысячи сто двадцать восемь) рублей 50 копеек.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер», разместить на сайтах в сети «Интернет»: <http://yamo.adm.yar.ru>; www.new.torgi.gov.ru.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____
Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 18 МАРТА 2022 ГОДА В 10 ЧАС.00 МИН. В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 8, тел. (4852) 42-96-71.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Адрес электронной почты: kumiyam@mail.ru

Контактные лица: Селинская Светлана Александровна, тел. (4852) 42-98-40;
Головова Светлана Николаевна, тел. (4852) 72-61-16.

Основание проведения аукциона: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановления Администрации ЯМР от 04.02.2022 № 177 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества».

Предмет аукциона: право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 11 месяцев, находящегося в собственности Ярославского муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно:

№ лота	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Реестровый номер	Этаж	Общая площадь, кв.м	Балансовая стоимость, руб.
1	Помещение аптеки	Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Курба, ул. Солнечная, д. 3	02-19860013	1	47,3	458 361,47

Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Срок договора аренды недвижимого имущества: 11 месяцев.
Цель использования объекта аренды: для размещения аптеки.
Форма торгов: аукцион в электронной форме открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

№ лота	Рыночная стоимость арендной платы (с учетом НДС), руб.		Начальная цена в месяц (с учетом НДС), руб.	Величина повышения в размере 5% начальной цены (шаг аукциона), руб.	Задаток в размере 20% начальной цены, руб.
	на 1 год	на 11 месяцев			
1	127 710,00	117 067,50	10 642,50	532,13	2 128,50

Стоимость арендной платы указана без учета эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, расходов на содержание общего имущества.

Задаток в безналичной форме должен поступить: не позднее 15 марта 2022 года.
Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: АО «Сбербанк - АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, р/счет 40702810300020038047, Банк получателя: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, БИК 044525225, кор. счет 30101810400000000225 .

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе номер лота, наименование и местонахождение имущества, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Дата и время проведения аукциона: 18 марта 2022 года в 10 час. 00 мин.
Итоги аукциона подводятся: 18 марта 2022 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о проводимых ранее торгах: торги не проводились.
Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект аренды.

Заявки и документы претендентов на участие в аукционе принимаются: в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП, <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 18 февраля 2022 года по 15 час. 00 мин. 15 марта 2022 года (время московское).

Определение участников аукциона состоится: 17 марта 2022 года.

Требования к участникам аукциона: участниками аукциона могут быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой Платформы (далее – УТП), указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://new.torgi.gov.ru>), на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>), на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (<http://yamo.adm.yar.ru>), после опубликования в газете «Ярославский агрокуррьер» настоящего извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения либо на адрес электронной почты заявителя. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе: www.new.torgi.gov.ru; www.utp.sberbank-ast.ru; www.yamo.adm.yar.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области)

Претендент _____ (Ф.И.О. ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (ФИО) действующий на основании _____ (Устав, Положение и т.д.) (заполняется индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: « _____ » _____ г. ОГРН индивидуального предпринимателя № _____

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон _____ ИНН № _____ ОГРН № _____ Представитель Претендента _____ (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., № _____ Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:

Дата продажи: _____ № Лота _____ Наименование имущества _____ Адрес (местонахождение) имущества _____ и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

¹Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
²Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении аукциона на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и в извещении о проведении аукциона, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Администрации ЯМР (www.yamo.adm.yar.ru), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района не менее десяти, но не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгах протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Претендент извещён о том, что:
2.1. Он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в документации об аукционе.
2.2. В случае если Заявитель, являясь победителем аукциона, признан уклонившимся от заключения договора аренды, Комитет вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.3. В случае если заявке Заявителя на участие в аукционе присвоен второй номер, а победитель признан уклонившимся от заключения договора аренды, Комитет вправе заключить договор аренды с участником конкурса, заявке которой присвоен второй номер.

2.4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет арендной платы.
3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

4. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, извещением о проведении аукциона 18 марта 2022 года в 10 час. 00 мин. в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества и проектом договора аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты претендента:
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента
КПП претендента

(наименование Банка, в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)
р/с или (п/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2 ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлениями Администрации ЯМР ЯО от 04.02.2022 № 177 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду муниципальное имущество согласно Приложению № 1 (далее - имущество) в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.

1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (для размещения аптеки).

1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального

района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.

1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.
2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендованным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определёнными настоящим договором условиями.

2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отдельные и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.4. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендованному имуществу вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.
2.4.5. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.6. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.7. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.8. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.9. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.10. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.11. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка _____ рублей) без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный № 0310064300000017100 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО), ИНН 7627001045, КПП 760601001, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, К/сч 40102810245370000065, Код платежа 802 1 11 05075 05 0000 120, ОКТМО 78650000.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

3.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость. ³

³ Данный пункт предусматривается, в случае если арендатором муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре аренды отсутствует.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает арендованное имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «___» _____ 2022 года по «___» _____ 2023 года.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. К договору прилагаются:

- акт приема-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (Приложение № 1);
- расчет арендной платы (Приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Юридический адрес: 1500013, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Тел./факс: (4852) 42-96-71, 42-98-40

Электронная почта: kumitmg@mail.ru

УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО

(КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010010)

ИНН 7627001045 КПП 760601001

ОГРН 1027601595812

р/с 03231643786500007100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ярославской области г. Ярославль,

БИК 017888102,

К/сч 40102810245370000065

Арендатор: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/с _____

в _____

БИК _____ к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

Приложение № 1 _____

к договору аренды _____

от _____ № _____

АКТ

ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «___» _____ 2022 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО) именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, передает, а _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование:

- помещение аптеки, назначение: нежилое, этаж 1, общей площадью 47,3 кв.м., расположено по адресу: с. Курба, ул. Солнечная, д. 3, реестровый номер 02-19860013, (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передаётся Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи.

Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявлять не будут.

Передал: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

Принял: _____

М.П. _____

Приложение № 2

к договору аренды

от _____ № _____

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

В соответствии с отчетом № 31-2021/5-5 от 29.11.2021 об определении рыночной стоимости размера годовой арендной платы, оценщик ООО «АВЕКСКОМ».

Арендатор: _____

Целевое назначение: для размещения аптеки.

Итоговая сумма арендной платы на период: с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2023 г. равна _____ (_____) рублей.

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Ежемесячная сумма арендной платы (руб.)	Сумма арендной платы за период (руб.)

ОПЛАТА

арендной платы по срокам

Период	Арендная плата	Срок оплаты
Итого:		

Арендодатель: _____

Председатель КУМИ _____

Администрации ЯМР ЯО _____

_____ Н.В.Григорьева

М.П. _____

Арендатор: _____

М.П. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ОТ 17.02.2022

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1010 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Пазушино.

2. Площадью 1493 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино.

3. Площадью 2000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Мишуково.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 21.03.2022.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13:00 мин. до 17:00 мин., четверг с 9:00 мин. до 12:00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Павлом Сергеевичем в составе ООО «Вэритас» (квалификац. атт. №76-12-282, №19890 в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность, является членом А СРО «Кадастровые инженеры» (номер в госреестре СРО 002) с 01.08.2016г.), почтовый адрес:150040, г. Ярославль, ул. Свердлова, д.76, оф.4.13, тел. 8(4852)68-35-77, 8(905)647-08-08, эл.почта: pavlgn_g@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером76:17:151605:1, расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, д. 2, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: **ФАДЕЕВА ГАЛИНА ИВАНОВНА**, адрес проживания:Ярославская область, г. Ярославль, пер. Герцена, д. 12, кв. 80. тел. 89807479975.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 2, офис 4.13. «21» _марта_ 2022 г. в 11 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты публикации настоящего извещения по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 2, офис 4.13. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участкирасположенные вр.п. Красные Ткачи (кадастровые кварталы76:17:151605, 76:17:000000) и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридическо-го лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@gambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером: 76:17:151604:203, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, рп. Красные Ткачи, ул. Советская, дом 24, принадлежащего на праве собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **ПОПОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА**, зарегистрир. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, рп. Красные Ткачи, ул. Советская, д.24, тел: 8-915-964-39-50.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10 21.03.2022г в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.02.2022г по 21.03.2022г, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.02.2022г по 21.03.2022г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:151604.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6