



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 72 (10429)
3 октября 2024 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№4

О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Зарегистрировать при Муниципальном Совете Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва депутатское объединение (фракцию) Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе 13 человек:
 - Аветян Сако Артакович;
 - Аджиев Сафат Станиславович;
 - Алексеева Ирина Владимировна;
 - Большаков Дмитрий Владимирович;
 - Жаркова Виктория Николаевна;
 - Николаева Ольга Васильевна;
 - Протасов Александр Анатольевич;
 - Пузин Александр Николаевич;
 - Сапожников Сергей Сергеевич;
 - Сухарев Антон Евгеньевич;
 - Талицин Сергей Геннадьевич;
 - Ульянова Ольга Николаевна;
 - Шибает Евгений Викторович.
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://карабиха-адм.рф>) в разделе «Муниципальный Совет».
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Пузин А.Н.).
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Карабихского сельского поселения

О.Г.Пузина

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

В.Н.Жаркова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№5

О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Зарегистрировать при Муниципальном Совете Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва депутатское объединение (фракцию) «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в составе 2 человек:
 - Брой Андрей Юрьевич;
 - Доброцева Марина Александровна.
- Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://карабиха-адм.рф>) в разделе «Муниципальный Совет».
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Пузин А.Н.).
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Карабихского сельского поселения

О.Г.Пузина

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

В.Н.Жаркова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№6

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.05.2022 № 26, Положения о порядке избрания депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 18.06.2019 № 27 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Избрать депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области на срок полномочий депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в следующем составе:

- Аветян Сако Артакович
 - Большаков Дмитрий Владимирович
 - Сапожников Сергей Сергеевич
 - Шибает Евгений Викторович
2. Опубликовать настоящее решение опубликованию в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://карабиха-адм.рф>) в разделе «Муниципальный Совет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Пузин А.Н.).
4. Решение вступает в силу со дня принятия.

Временно исполняющий полномочия Главы Карабихского сельского поселения

О.Г.Пузина

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

В.Н.Жаркова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№7

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФОРМИРОВАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 29.08.2024 № 35, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 24 октября 2024 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д. 16.
- Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сетевом издании «Ярославский агрокурьер» (доменное имя: ярагрокурер.рф.) и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://карабиха-адм.рф>) (приложение № 1).
- Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в количестве 6 человек.
- Назначить половину членом конкурсной комиссии в количестве 3 человек согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Конкурсной комиссии организовать проведение конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 29.08.2024 № 35 (далее – Положение о конкурсе).
- Направить копию настоящего Решения Главе Ярославского муниципального района Ярославской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в количестве 3 человек.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://карабиха-адм.рф>).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Карабихского сельского поселения

О.Г.Пузина

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

В.Н.Жаркова

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.09.2024 № 7

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Дата, время и место проведения конкурса: «24» октября 2024 года, начало в 14.00 часов, в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д. 16. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муницип

ципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 19.08.2024 № 35 (далее – Положение).

К числу требований, которые являются предпочтительными для осуществления Главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, относятся:

- наличие высшего образования;
 - наличие не менее 3 лет стажа управленческой деятельности.
- При проведении конкурса граждане, представившие документы для участия в конкурсе, имеют равные права независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к Положению с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы сельского поселения.
 - Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;
 - копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально, либо кадровой службой по месту работы (службы), либо секретарем комиссии при приеме документов и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копию документа об образовании (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
 - сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460;
 - согласна обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к Положению.
 - другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).

Гражданин представляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами; письменное уведомление о том, что он не является лицом, к которому применяются ограничения, предусмотренные п. 3.6 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; письменное уведомление об отсутствии на момент подачи документов для участия в конкурсе статуса иностранного агента либо уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда.

Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы в должности Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Документы в конкурсную комиссию представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке. Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 08:30 03 октября 2024 года до 15:30 16 октября 2024 года по адресу: Ярославская область, Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д. 16. Понедельник – пятница с 08:30 до 15:30, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8(4852) 43-42-83.

Приложение № 2 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.09.2024 № 7

Члены конкурсной комиссии, назначенные Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения

Члены комиссии:

Большаков Дмитрий Владимирович -	депутат Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
Сапожников Сергей Сергеевич -	депутат Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
Шибает Евгений Викторович -	депутат Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, решением Муниципального Совета от 24.12.2019 № 23 «Об утверждении положения о помощнике депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Утвердить Положение об удостоверении помощника депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 1).
- Утвердить образец удостоверения помощника депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 2).
- Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер»

и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://карабиха-адм.рф)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Временно исполняющий полномочия Главы
Карабихского сельского поселения О.Г.Пузина

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения В.Н.Жаркова

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от 26.09.2024 № 8

Положение
об удостоверении помощника депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим его личность и полномочия.

2. Удостоверение вручается лично помощнику депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – помощник депутата) председателем Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

В случае если удостоверение утрачено или пришло в негодность, по письменному заявлению помощника депутата ему выдается новое удостоверение под тем же номером с пометкой «дубликат».

3. Удостоверением помощник депутата пользуется в течение всего срока своих полномочий.

По истечении срока полномочий помощника депутата удостоверение остается у лица, назначенного помощником депутата.

В случае отъезда депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области или досрочного прекращения депутатских полномочий, удостоверение подлежит возврату по месту выдачи документа.

В случае смерти помощника депутата возврат удостоверения осуществляется членами семьи депутата.

Недействительные, испорченные удостоверения периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта (приложение). При этом ранее выданное удостоверение считается недействительным.

Организацию работы по оформлению, учету и выдаче удостоверений помощника депутата осуществляет председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. Удостоверение изготавливается общим отделом Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с утвержденным образцом согласно описанию, указанному в приложении № 2 к решению.

При заполнении удостоверения не допускаются исправления и подчистки.

Удостоверение без соответствующего оформления, с помятками и подчистками считается недействительным.

Расходы, связанные с изготовлением удостоверения, производятся за счет средств местного бюджета.

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от 26.09.2024 № 8

Образец удостоверения помощника депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №	
фамилия, имя, отчество	
является помощником депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва	
фамилия, имя, отчество депутата	
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____ ФИО	
подпись	
М.П.	
Выдано _____ 20 ____ г.	
Действительно при предъявлении паспорта гражданина РФ	

Удостоверение – документ, удостоверяющий статус предьявителя. Удостоверение оформляется на бланке размером 13 см. х 9 см., реквизиты которого приведены в образце.

В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество помощника депутата, фамилия, имя, отчество депутата, дата выдачи удостоверения, а также ставится подпись председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, скрепленная печатью Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области установленного образца.

Удостоверение выдается на основании решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области об утверждении помощника депутата.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

(подпись)
« _____ 20 ____ г.

д.Карабиха

АКТ № _____ от « _____ 20 ____ г.
об уничтожении удостоверений помощников депутатов

Комиссия в составе депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: _____

№ п/п	Номер удостоверения	ФИО помощника депутата	Примечание

Всего подлежат уничтожению _____ удостоверений помощников депутатов.

Члены комиссии _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.09.2024 №1

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Руководствуясь Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Регламентом работы Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- По итогам тайного голосования избрать председателем Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва Курицина Владимира Сергеевича.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.09.2024 №3

О ФОРМИРОВАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

В связи с началом работы Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО пятого созыва, в соответствии с Регламентом работы Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2019 № 224, Уставом Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Сформировать следующие постоянные комиссии Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО пятого созыва:
 - по бюджету, финансам и экономике;
 - по ЖКХ и благоустройству;
 - по этике и нормотворчеству;
 - по культуре, спорту и молодежной политике.
- Утвердить следующий состав постоянных комиссий:
 - по бюджету, финансам и экономике:
 - Карабанов Вадим Александрович-председатель комиссии;
 - Бобрякова Наталья Юрьевна;
 - Куц Екатерина Сергеевна;
 - Корсаков Андрей Анатольевич;
 - Арсенко Павел Евгеньевич;
 - Каюров Андрей Николаевич.
 - по ЖКХ и благоустройству:
 - Арсенко Павел Евгеньевич, председатель комиссии;
 - Соколов Илья Дмитриевич;
 - Репкина Татьяна Евгеньевна;
 - Сизякова Лариса Владимировна;
 - Лазарев Антон Владимирович.
 - по этике и нормотворчеству:
 - Соколов Илья Дмитриевич-председатель комиссии;
 - Бобрякова Наталья Юрьевна;
 - Репкина Татьяна Евгеньевна;
 - Яковлева Ирина Николаевна;
 - Куц Екатерина Сергеевна.
 - по культуре, спорту и молодежной политике:
 - Каюров Андрей Николаевич, председатель комиссии;
 - Масиков Виталий Александрович;
 - Яковлева Ирина Николаевна;
 - Репкина Татьяна Евгеньевна;
 - Сизякова Лариса Владимировна;
 - Синицын Иван Андреевич.
- Разместить Решение на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- Решение вступает в силу со дня подписания

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.09.2024 №4

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 28.08.2019 №28 «Об утверждении Положения о порядке избрания депутатов Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании протокола первого заседания Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва от 19.09.2024 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Избрать депутатов Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области седьмого созыва в составе:
 - Карабанов Вадим Александрович;
 - Курицин Владимир Сергеевич;
 - Соколов Илья Дмитриевич
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.09.2024 №2

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Руководствуясь Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Регламентом работы Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва Корсакова Андрея Анатольевича.

- По итогам тайного голосования избрать заместителя председателя Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва Корсакова Андрея Анатольевича.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.09.2024 №620

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НА ОПорах НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить Порядок размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, без проведения торгов (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Метлинову Е.Ю.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения Н.И.Ашастина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 24.09.2024 № 620

Порядок
размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности
Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области, без проведения торгов

- Общие положения
 - Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – закон о конкуренции), Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и регулирует правоотношения, возникающие в связи с использованием опор наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – опоры наружного освещения) для размещения объектов без проведения торгов.
 - Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц, использующих опоры наружного освещения не по прямому назначению.
 - Опоры наружного освещения (часть опор наружного освещения) предоставляются для размещения объектов по договору на право размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, далее - договор (приложение к настоящему порядку).
 - Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения по размещению на опорах наружного освещения рекламных конструкций.
 - В целях размещения объектов не допускается использование существующих на опорах наружного освещения траверс, кронштейнов и оголовий.
 - Порядок заключения договора на право размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
 - Заключение договора на право размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, осуществляется без проведения торгов в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона о защите конкуренции, в том числе для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
 - Для заключения договора заявитель (пользователь) обращается в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения).
 - В заявлении о заключении договора должны быть указаны:
 - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя;
 - цель использования опор наружного освещения;
 - срок заключения договора;
 - технические характеристики объекта (объектов), предполагаемого к размещению на опорах наружного освещения.
 - К заявлению необходимо приложить:
 - заверенные печатью организации копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя; паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - документ, либо заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - план-схема размещения объектов на опорах наружного освещения с указанием местоположения задействованных опор (с привязкой к улицам и домам) и их количества.
 - В случае подачи заявления с указанным комплектом документов представителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия:
 - для представителя индивидуального предпринимателя или физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - для представителя юридического лица - доверенность от имени юридического лица, которая должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица.

2.3. Решение о заключении договора на право размещения объектов на опорах наружного освещения принимается Администрацией поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления заявителем (пользователем).

Решение о заключении договора оформляется постановлением Администрации поселения.

Уведомление об отказе в заключении договора на размещение объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения, направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления заявителем (пользователем).

2.4. Договор на право размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения, составляется в двух экземплярах, подписывается Администрацией поселения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, и выдается заявителю или направляется почтовым отправлением заказным с уведомлением.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного Администрацией поселения договора заявитель обязан подписать и представить в Администрацию поселения экземпляр договора.

Договор считается заключенным с момента подписания сторонами.

2.6. После подписания договора заявитель (пользователь) осуществляет размещение (монтаж) объектов самостоятельно и за свой счет в соответствии с заявленными условиями и техническими характеристиками.

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после монтажа объектов заявитель (пользователь) обязан предоставить Администрации поселения Акт о завершении работ по монтажу объекта.

Акт о завершении работ по монтажу объекта составляется в письменной форме и подписывается двумя сторонами: Администрацией поселения, заявителем.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания акта завершения работ по монтажу объекта заявитель (пользователь) обязан предоставить один экземпляр подписанного им акта в Администрацию поселения.

2.9. В случае выявления Администрацией поселения несоответствия выполненных заявителем (пользователем) работ по монтажу заявленным условиям и техническими характеристиками, заявитель (пользователь) обязан устранить допущенные нарушения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования об устранении нарушений, выданного Администрацией поселения.

2.10. При неустранении нарушений в указанный в п. 2.9. срок, договор подлежит досрочному расторжению, а объекты заявителя подлежат демонтажу без компенсации затрат.

2.11. В случае нарушения требований пп. 2.5, 2.7, 2.8 Порядка Администрация поселения вправе отказаться от исполнения договора, направив уведомление заявителю (пользователю). Договор прекращается по истечении 30 календарных дней с момента направления уведомления.

3. Порядок определения платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения

3.1. Размер платы за право размещения объектов на опорах уличного наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения, определяется исходя из оценки рыночной стоимости годовой аренды за объекты имущества (далее – оценка рыночной стоимости).

3.2. Плата за право размещения объектов на опорах уличного наружного освещения начинается с даты заключения договора.

3.3. Плата за право размещения объектов на опорах уличного наружного освещения вносится в соответствии с условиями договора.

3.4. Плата за право размещения объектов на опорах уличного наружного освещения, пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, в случае изменения предусмотренного оценки рыночной стоимости.

3.5. Плата за право размещения объектов на опорах уличного наружного освещения подлежит уплате в бюджет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. Прочие положения

4.1. При производстве монтажных работ заявитель (пользователь) обязан соблюдать требования и нормы действующего законодательства.

4.2. При наличии технической возможности право размещения объектов на опоре наружного освещения может предоставляться по нескольким договорам и нескольким заявителям (пользователям).

4.3. Администрация поселения осуществляет контроль за использованием опор наружного освещения и размещением объектов на них.

4.4. В случае ремонта опор наружного освещения, демонтажа опор в связи с изменением схемы размещения, заявитель (пользователь) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления от Администрации поселения обязан за свой счет демонтировать собственные объекты, находящиеся на опорах наружного освещения, без компенсации затрат.

5. Переходные положения

5.1. В случае размещения объекта на опорах наружного освещения до вступления в силу Порядка заявитель (пользователь) в течение 30 рабочих дней должен обратиться в Администрацию поселения с заявлением о заключении договора на право размещения объектов на опорах наружного освещения и приложенным к нему следующими документами в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

5.2. В случае не заключения договора в предусмотренный п. 5.1 срок Администрация поселения вправе осуществить демонтаж объектов с опор наружного освещения с возложением расходов по демонтажу на заявителя (пользователя), использующего данные объекты, или обязать заявителя (пользователя) демонтировать объекты (без компенсации затрат).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку

ДОГОВОР № ____

на право размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

п. Заволжье

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый (-ой) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Пользователю на возмездной основе право на размещение на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объектов, принадлежащих Пользователю в соответствии с заявленными условиями и техническими характеристиками.

1.2. Общее количество предоставляемых опор наружного освещения – _____ штук.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. Все работы на опорах наружного освещения, связанные с размещением объектов пользователя, производить за свой счет с привлечением квалифицированных специалистов, имеющих разрешения на проведение таких работ. Размещать оборудование в соответствии с заявленными условиями и техническими характеристиками, действующими правовыми актами, с допуском к работе обученного персонала.

2.1.2. При производстве работ в местах размещения/монтажа объектов выполнить ремонтные и изоляционные работы по восстановлению нарушенных конструктивных элементов муниципальных опор наружного освещения.

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного Исполнителем договора обязан подписать и предоставить Исполнителю экземпляр договора.

2.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после монтажа объектов пользователь обязан предъявить Исполнителю Акт о завершении работ по монтажу объекта.

2.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания акта завершения работ по монтажу объекта представить один экземпляр подписанного им акта Исполнителю.

2.1.6. Обеспечить безопасность эксплуатации объектов.

2.1.7. За счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации, содержать собственные объекты, размещенные на опорах наружного освещения, в технически исправном состоянии, в соответствии с требованиями нормативных документов, нести расходы по эксплуатации объектов.

2.1.8. Извещать Исполнителя в течение суток с момента обнаружения обо всех повреждениях, авариях или иных событиях, нанесших (или грозящих нанести) опорам наружного освещения ущерб.

2.1.9. Нести ответственность за ущерб, причиненный при размещении и эксплуатации собственных объектов на опорах наружного освещения.

2.1.10. По требованию Исполнителя направлять на места размещения собственных объектов своего уполномоченного представителя для составления различного рода актов, справок и т.п.

2.1.11. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.12. В случае ремонта опор наружного освещения, демонтажа опор в связи с изменением схе-

мы размещения, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления от Исполнителя за свой счет демонтировать собственные объекты, находящиеся на опорах наружного освещения, без компенсации затрат.

2.1.13. В течение пяти рабочих дней после прекращения действия настоящего договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего договора, самостоятельно и за свой счет произвести демонтаж оборудования, находящегося на опорах наружного освещения, без компенсации затрат.

2.1.14. Направить в десятидневный срок Исполнителю письменное уведомление в случае изменения своих наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации (ликвидации), а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой предоставлено право на размещение его объектов на опоре наружного освещения.

2.1.15. Не передавать без согласия Исполнителя свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

2.2. Пользователь имеет право:

2.2.1. За счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации по согласованию с Исполнителем производить текущий ремонт опор наружного освещения, занятых под размещение объектов Пользователя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставить Пользователю право размещения на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объектов Пользователя согласно заявленным условиям и техническим характеристикам.

2.3.2. Направить в десятидневный срок Исполнителю письменное уведомление в случае изменения своих наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации (ликвидации).

2.4. Исполнитель имеет право контролировать размещение объектов Пользователя на опорах наружного освещения и соблюдение условий настоящего договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, определяется Исполнителем в порядке, установленном постановлением Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, и составляет _____ (_____, НДС не облагается).

3.2. Плата исчисляется Исполнителем с даты заключения договора.

3.3. Плата за право размещения объектов на опорах наружного освещения вносится ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца, либо _____ (_____) рублей за весь срок размещения.

3.4. Размер платы может пересматриваться по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, в случае пересмотренной оценки рыночной стоимости.

3.5. В случае, предусмотренном п. 3.4. настоящего договора, Пользователь обязан самостоятельно произвести перерасчет уплачиваемой платы в соответствии с изменениями, указанными в п. 3.4 договора, начиная с момента вступления в законную силу изменений, без внесения каких-либо изменений и дополнений в настоящий договор.

3.6. Перерасчет платы осуществляется Пользователем в течение одного месяца с момента вступления в законную силу изменений, указанных в п. 3.4 договора.

3.7. Датой оплаты Пользователем платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Реквизиты для перечисления платежа:

_____, наименование платежа при перечислении - платеж по договору

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (наименование Пользователя).

3.9. Контроль за начислением и уплатой платежей осуществляется Исполнителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Пользователем условий п. 3.3 договора, Пользователь уплачивает Исполнителю пени на основании направленного Исполнителем требования об уплате пени.

4.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Пользователем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательства, предусмотренных Договором и фактически исполненных Пользователем.

4.4. За повреждение опор наружного освещения, а также проводов наружного освещения в процессе эксплуатации Пользователь компенсирует Исполнителю причиненный ущерб. Стоимость работ по восстановлению поврежденных элементов подлежит компенсации Исполнителю.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за повреждение объектов Пользователя и (или) опор наружного освещения и (или) проводов наружного освещения, допущенное не по его вине.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон только в части количества используемых опор, наименований, количества и технических характеристик объекта(ов), размещенных на опорах наружного освещения, срока действия договора, наименования сторон, изменения юридических адресов и реквизитов сторон. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

5.2. Договор прекращает свое действие:

- по окончании срока действия договора;

- в случае, если в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично (изменение градостроительной ситуации, ремонтно-восстановительных либо строительных работ в границах участка расположения используемых опор наружного освещения);

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в следующих случаях:

- нарушения Пользователем подп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 настоящего договора;

- по соглашению сторон;

- в случае невнесения Пользователем платы в течение месяца по истечении установленного п. 3.3 договора срока платежа.

Исполнитель вправе требовать расторжения договора после направления Пользователю письменного уведомления.

Договор прекращается по истечении 30 календарных дней с момента направления Исполнителем уведомления.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Пользователя в порядке, предусмотренном законодательством, в случае, если Объект в силу обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.5. Расторжение и прекращение договора не освобождает Пользователя от обязанности погашения задолженности по плате за размещение объектов на опорах наружного освещения, находящихся в собственности Исполнителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ г.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Срок рассмотрения претензий сторон друг к другу устанавливается равным 10 календарным дням.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029234/ КПП 762701001

ОГРН 1067627018942

150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 37, помещ. 15-23,

28-30, тел. (4852) 76-99-04.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон _____

Р/счет _____ в банке _____

К/счет _____, БИК _____

ИНН _____, ОГРН _____

Подписи сторон:

Пользователь: _____ Исполнитель: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 21 ОТ 06.09.2019 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИЗБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Внести изменения в решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 06.09.2019 № 21 «Об утверждении порядка избрания депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», изложив в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 26.09.2024 № 8

Порядок избрания депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ пунктом 1 части 4 статьи 35 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 16.10.2014 № 59-3 «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»;
- Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Устав района);
- Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Устав поселения).

2. Порядок регулирует процедуру избрания депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – депутат поселения) в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный Совет района).

3. Норма представительства депутатов поселения в составе Муниципального Совета района устанавливается Уставом района.

4. Избрание депутатов поселения в состав Муниципального Совета района проводится на заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный Совет поселения) не позднее тридцати календарных дней до первого заседания Муниципального Совета района.

Очередное избрание депутатов поселения в состав Муниципального Совета района проводится на первом заседании Муниципального Совета поселения.

5. Депутаты поселения избираются в Муниципальный Совет района на срок полномочий данных депутатов в составе Муниципального Совета поселения.

6. Кандидатуры депутатов поселения в состав Муниципального Совета района выдвигаются:

- Главой Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- депутатом поселения (группой депутатов поселения);
- в порядке самовыдвижения.

7. Предложение кандидатуры депутата поселения в состав Муниципального Совета района допускается только с его согласия.

8. Депутат поселения, чья кандидатура предложена для избрания, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования.

9. Предложения по кандидатурам депутатов поселения представляются в устной форме, предусматривается внесение предложения в письменной форме. На основе поступивших заявлений депутатов поселения формируется список кандидатов в депутаты Муниципального Совета района.

10. Обсуждение кандидатур депутатов поселения, предложенных в состав Муниципального Совета района, проводится на заседании открыто по всем кандидатам, включенным в список.

11. Каждый депутат поселения вправе проголосовать за количество депутатов, соответствующее числу депутатов избираемых в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области.

12. Выборы депутатов проводятся открытым голосованием.

13. Избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

14. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 13 настоящего Положения, проводится второй тур голосования. Во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

15. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 13 настоящего Положения, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. По итогам голосования принимается одно из решений:

- об избрании депутатов представительного органа поселения в представительный орган района;
- о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 13 настоящего Положения.

17. Решение подписывается председателем Муниципального Совета района и главой поселения.

18. Решение об избрании депутата поселения в состав Муниципального Совета района вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном Уставом поселения.

19. Копия решения об избрании депутата поселения в состав Муниципального Совета района направляется в Муниципальный Совет района в течение трех рабочих дней после принятия.

20. Полномочия депутата поселения, избранного в состав Муниципального Совета района, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района, Уставом поселения.

21. При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата поселения избранного в состав Муниципального Совета района, на заседании Муниципального Совета поселения, принимается решение о досрочном прекращении его полномочий и одновременно проводится избрание депутата поселения в состав Муниципального Совета района в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата поселения и об избрании другого депутата поселения в состав Муниципального Совета района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

22. Полномочия депутата поселения в составе Муниципального Совета района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве депутата поселения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№9

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ФОРМИРОВАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 16.10.2014 N 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.06.2024 № 21, Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 18 октября 2024 года в 15.00 часов в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3
- Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в районной газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение № 1).
- Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения
- Назначить половину членов конкурсной комиссии в количестве 3 человек согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Конкурсной комиссии организовать проведение конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 27.06.2024 № 21 (далее – Положение о конкурсе).
- Направить копию настоящего Решения Главе Ярославского муниципального района Ярославской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в количестве 3 человек.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
от 26.09.2024 № 9Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

«18» октября 2024 года, начало в 15.00 часов, в здании администрации Туношенского сельского поселения по адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 27.06.2024 № 21 (далее – Положение).

К числу требований, которые являются предпочтительными для осуществления Главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, относятся:

- наличие высшего образования;
 - наличие не менее 3 лет стажа управленческой деятельности.
- При проведении конкурса граждане, представившие документы для участия в конкурсе, имеют равные права независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о обязательстве в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы сельского поселения.
 - Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
 - копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально, либо кадровой службой по месту работы (службы), либо секретарем комиссии при приеме документов и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копию документа об образовании (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
 - сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460;
 - согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Гражданин представляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами; письменное уведомление о том, что он не является лицом, к которому применяются ограничения, предусмотренные п. 3.6 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан Российской Федерации»; письменное уведомление об отсутствии на момент подачи документов для участия в конкурсе статуса иностранного агента либо уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда.

Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы в должности Главы Туношенского сельского поселения.

Документы в конкурсную комиссию представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 08:00 04 октября 2024 года до 16:00 17 октября 2024 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, понедельник – пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8 (4852) 43-93-34.

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
от 26.09.2024 № 9Члены конкурсной комиссии,
назначенные Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения

Члены комиссии:

1. Кузнецова И.Н.	Администрации Туношенского СП, консультант-юрист
2. Балкова Светлана Николаевна	МОУ Туношенская школа имени Героя России А.А.Селезнева, директор
3. Горюшин Владимир Сергеевич	ООО СК Монолит-ресурс, главный инженер

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№11

О ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА
ПРИВАТИЗАЦИИ (ПРОДАЖИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024-2026 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положением «Об утверждении приватизации муниципального имущества Туношенского сельского поселения» утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 10.11.2010 №51, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Актуализировать согласно перечня прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения на 2024-2026год следующими объектами, подлежащими приватизации.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Перечень объектов, подлежащих приватизации (продажи)

Объект недвижимости	Площадь (кв. м.)	Вид права	Назначение	Ожидаемое поступление средств в бюджет (руб.)	Сроки приватизации
1. Нежилое здание, магазин, Ярославская область, Ярославский район, п. Туношна-городок 26, кад.номер 76:17:115201:1483 находящееся на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:3577	196,1	собственность	не используется	870080	2-3 квартал 2024г.
ИТОГО				870080	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.09.2024

№7

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

- Избрать в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской

области восьмого созыва следующие кандидатуры:

- Балкова Светлана Евгеньевна
Кадацкий Сергей Николаевич
- Обнародовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
- Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
на должность Главы Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

18 октября 2024 года в 15.00 часов в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 27.06.2024 № 21 (далее – Положение).

К числу требований, которые являются предпочтительными для осуществления Главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, относятся:

- наличие высшего образования;
 - наличие не менее 3 лет стажа управленческой деятельности.
- При проведении конкурса граждане, представившие документы для участия в конкурсе, имеют равные права независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о обязательстве в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы сельского поселения.
 - Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
 - копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально, либо кадровой службой по месту работы (службы), либо секретарем комиссии при приеме документов и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копию документа об образовании (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);
 - сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460;
 - согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Гражданин представляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами; письменное уведомление о том, что он не является лицом, к которому применяются ограничения, предусмотренные п. 3.6 ст. 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; письменное уведомление об отсутствии на момент подачи документов для участия в конкурсе статуса иностранного агента либо уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда.

Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы в должности Главы Туношенского сельского поселения.

Документы в конкурсную комиссию представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 08:00 04 октября 2024 года до 16:00 17 октября 2024 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, понедельник – пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8 (4852) 43-93-34.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: galina@nova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3625, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:00:00000:37, расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Некрасовский, р-н Ярославский, выполняются кадастровые работы с целью выделения земельных паев из общей долевой собственности. Заказчиком кадастровых работ является: **ДУГИНА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА**, почтовый адрес: 150062 Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Космонавтов, д.10, кв.14, тел. 8-920-140-36-23.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 5 ноября 2024 г. в 10 часов по адресу: г.Ярославль, ул.П.Морозова, д.10, кв.2. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца), тел. 8(910)971-27-68. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 октября по 5 ноября 2024 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №211-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

Ярославский
агро
курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00480 от 07 февраля 2024 г.

Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области

Порядковый номер выпуска – №72 (10429) от 3.10.2024 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского
муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция
газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский
проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин
Редактор публикации
официальных документов –
Сергей Сафиканов
Корреспонденты –
Александр Набоков,
Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Деловой вестника»
yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.pf
Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО
«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 19, оф. 38
Заказ 2477
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.