



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2020

№ 2375

**Об утверждении порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий из
районного бюджета ЯМР
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным
управлению культуры
Администрации ЯМР**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры Администрации Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий
из районного бюджета Ярославского муниципального района
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным управлению культуры
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры Администрации Ярославского муниципального района (далее – Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели (далее - субсидии на иные цели) бюджетному и автономному учреждению (далее - учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры Администрации ЯМР (далее - учредитель).

1.2. В соответствии с настоящим порядком субсидии на иные цели предоставляются учреждению:

- на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

- на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ Ярославского муниципального района не включенных в муниципальное задание;

- на иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями пункта 2

постановления Администрации Ярославского муниципального района от 29.11.2010 № 10266 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений ЯМР» за счет субсидии не допускается.

1.3. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных или национальных проектов (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта).

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как распорядителю средств районного бюджета ЯМР на цели указанные в пункте 1.2 порядка, на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий из районного бюджета ЯМР бюджетному и автономному учреждению на иные цели (далее - соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до учредителя предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и заключается на текущий финансовый год и плановый период.

2.2 Соглашение между учредителем и учреждением заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета ЯМР муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовая форма), утвержденной приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - управление финансов и социально-экономического развития).

2.3 В случае предоставления субсидии на иные цели учреждению в целях достижения результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Ярославского муниципального района, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение между ГРБС и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации.

2.4. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов и социально-

экономического развития для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.5. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета ЯМР. Предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета ЯМР учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- требование об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет ЯМР субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- требование об отсутствии у учреждения погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные планом-графиком разработки проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и на плановый период.

В составе предложений учреждение предоставляет финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае

если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.8. Учредитель рассматривает представленные документы учреждения на выплату субсидии на иные цели в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний учредитель направляет финансово-экономическое обоснование в учреждение на доработку. Срок доработки учреждением обоснования - 3 (три) рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.9. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

2.10. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели учреждению в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово-экономических обоснований при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, оформленным в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка. Срок рассмотрения предложения учредителем - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления предложения.

2.12. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения.

2.13. Возврат неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных из районного бюджета ЯМР в форме субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленном управлением финансов и социально-экономического развития.

2.14. Возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших в текущем финансовом году, подлежат перечислению в районный бюджет ЯМР в порядке, установленном управлением финансов и социально-экономического развития.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в районном бюджете ЯМР на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), средства областного бюджета а также средства районного бюджета ЯМР, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом (государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями) областным бюджетом, внесение изменения в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации), областного бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии;

иные отчеты, если учредителем принято решение об их представлении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Отдел финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития в рамках своих полномочий проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, составной частью которых является контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели учредитель вправе:

- запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением;

- изменять условия соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.3. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета ЯМР в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии на иные цели.

4.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и социально-экономического развития.