

Объявление

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития

Конкурсная информация по должности:
**ведущего специалиста
отдела финансового контроля
управления финансов и социально-экономического развития
Администрации ЯМР
(старшая группа должностей)**

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003		
Должность			
Наименование должности:	ведущий специалист		
Группа должности:	старшая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	26800	до 29120
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки: (выезды)	разъездной характер работы		
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:			
• к уровню профессионального образования	наличие среднего профессионального образования по направлениям: «Экономика», «Финансы и кредит».		
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются		
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для		

	<p>исполнения должностных обязанностей»);</p> <p>5) знание нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 27.02.2020 № 208; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" от 06.02.2020 № 95; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" от 17.08.2020 № 1235; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" от 23.07.2020 № 1095; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" от 16.09.2020 № 1478; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц" от 17.08.2020 № 1237; • Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; • Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; • приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения»; • приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; • приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
<p>Должностные обязанности</p>	<p>Ведущий специалист отдела финансового контроля исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Ярославского муниципального района, необходимых для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и проведению контрольных мероприятий; 2) обеспечение надлежащей организации контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования); 3) проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок

	<p>(ревизий), обследований за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений в соответствии с полномочиями, установленными статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ;</p> <p>4) проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>5) осуществление финансового контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за соответствием размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>6) проведение внеплановых контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований) на основании распоряжений Главы Ярославского муниципального района, приказов начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;</p> <p>7) оформление результатов контрольных мероприятий: составление актов проверок (ревизий), заключений обследований, подготовка представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений;</p> <p>8) реализация результатов контрольных мероприятий в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>9) осуществление контроля по исполнению выданных предписаний и представлений об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;</p> <p>10) составление отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий;</p> <p>11) обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей;</p> <p>12) подготовка и представление начальнику отдела финансового контроля или начальнику управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР информации, мониторинга и отчетов по заданиям вышестоящих органов и руководства Администрации ЯМР;</p> <p>13) участие в совещаниях и семинарах по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;</p> <p>14) выполнение устных и письменных поручений начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и начальника отдела финансового контроля.</p> <p>Дополнительные требования к кандидатам: Желателен опыт работы в бухгалтерских или экономических службах некоммерческих организаций, органов исполнительной власти, муниципальных органов не менее 3 лет.</p>
Прием документов:	
<p>Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом);

	<p>- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</p> <p>- резюме.</p>				
Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.03.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 09.03.2021.</p> <p>Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 10.03.2021.</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>				
Прием документов:	с	11.02.2021	по	03.03.2021	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.3. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	09.00	до	17.00
	пятница	с	09.00	до	16.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Стяжкина Оксана Васильевна				
Телефон:	32-10-95				
Подача документов в электронном виде:	нет				

