



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2021

№ 1281

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 15.06.2021 № 1281

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки работникам
муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального
района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах
и рабочих поселках Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 82 «О мерах социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района», а также пенсионерам (вне зависимости от вида трудовой пенсии и основания прекращения им трудовой деятельности), которые имели право на получение указанных мер социальной поддержки к моменту выхода на пенсию и проработали в сельской местности не менее 10 лет и постоянно проживают на территории Ярославского муниципального района (далее также работник (работники) муниципальных учреждений культуры).

1.2. Предоставление мер социальной поддержки производится в виде ежемесячной денежной компенсации за оплату отопления и освещения, которая является социальной выплатой и зависит от факта оплаты работниками муниципальных учреждений культуры отопления и освещения.

1.3. Расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год.

2. Порядок учета работников муниципальных учреждений культуры – получателей мер социальной поддержки

2.1. Муниципальные учреждения культуры Ярославского муниципального района (далее – муниципальные учреждения культуры) ведут учет и хранение личных дел работников муниципальных учреждений

культуры - получателей мер социальной поддержки.

2.2. Личные дела работников муниципальных учреждений культуры должны быть прошиты, пронумерованы, иметь опись находящихся в деле документов и содержать:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки работника муниципального учреждения культуры;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника муниципального учреждения культуры;
- 3) копию трудовой книжки работника муниципального учреждения культуры;
- 4) справку о составе семьи работника муниципального учреждения культуры;
- 5) копию пенсионного удостоверения работника муниципального учреждения культуры;
- 6) справку Управления социальной защиты населения и труда об отсутствии или наличии получаемых льгот по иным основаниям.

3. Порядок выплаты и прекращения выплаты денежной компенсации работникам муниципальных учреждений культуры

3.1. Работники муниципального учреждения культуры представляют по месту работы документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка. Пенсионеры, которые имеют право на меры социальной поддержки, представляют указанные документы по месту прежней работы.

Если работник или пенсионер одновременно имеет право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и областным законодательством, социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина, указанному в его заявлении.

3.2. Муниципальные учреждения культуры ежемесячно на основании копий документов, подтверждающих факт оплаты за отопление и освещение формируют:

- список работников муниципального учреждения культуры (пенсионеров), имеющих право на меры социальной поддержки по оплате теплоснабжения при наличии централизованных систем теплоснабжения;
- список работников муниципального учреждения культуры (пенсионеров), имеющих право на меры социальной поддержки по оплате освещения;
- список работников муниципального учреждения культуры (пенсионеров), проживающих в домах, оборудованных газовым отоплением, и вместе с заявкой на финансирование направляют вышеуказанные списки в управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Списки на возмещение затрат по приобретению и доставке твердого топлива работников муниципального учреждения культуры (пенсионеров),

проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и пользующихся твердым топливом, представляются ежегодно не позднее 1 сентября текущего года в управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района .

3.3. Управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на основании представленных списков обеспечивает перечисление финансовых средств муниципальным учреждениям культуры, в сметах которых предусмотрены расходы на финансирование мер социальной поддержки.

Средства, полученные муниципальными учреждениями культуры на возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципального учреждения культуры, выплачиваются заявителям по указанным реквизитам по безналичному расчету.

3.4 Денежная компенсация работникам муниципального учреждения культуры выплачивается:

- 1) в части оплаты за отопление и освещение - ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены услуги;
- 2) в части оплаты расходов на приобретение и доставку твердого топлива - ежегодно в течение 3 квартала текущего года.

3.5. В случае возникновения обстоятельств, которые влекут за собой изменение размера денежной компенсации, либо в случае изменения места жительства (выезд за пределы Ярославского муниципального района Ярославской области) работники муниципального учреждения культуры обязаны не позднее 30 дней с момента наступления указанных случаев в письменной форме сообщить об их наступлении в муниципальное учреждение культуры.

3.6. В случае если работник муниципального учреждения культуры не сообщил о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размера денежной компенсации, в срок, предусмотренный пунктом 3.5 Порядка, то необоснованно полученные суммы денежной компенсации взыскиваются в установленном законом порядке как необоснованно полученные выплаты.

3.7. В случае утраты права работником муниципального учреждения культуры на получение мер социальной поддержки необоснованно полученные суммы денежной компенсации добровольно возвращаются работником муниципального учреждения культуры в бюджет Ярославского муниципального района, а в случае отказа от добровольного возврата указанных сумм - взыскиваются в бюджет Ярославского МР в судебном порядке.

3.8. Выплата денежной компенсации прекращается:

- 1) в случае выезда работника муниципального учреждения культуры за пределы Ярославского муниципального района - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел выезд на другое место жительства работника муниципального учреждения культуры;
- 2) в случае смерти работника муниципального учреждения культуры, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его

безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть работника муниципального учреждения культуры либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

3.9. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, направляемых на социальную поддержку работников муниципального учреждения культуры, несут руководители муниципальных учреждений культуры.

3.10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на социальную поддержку работников муниципальных учреждений культуры, осуществляется управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.