



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.02.2021

№ 310

О порядке официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярославского муниципального района Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Установить, что муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района по решению органа местного самоуправления Ярославского муниципального района или должностного лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, издавших соответствующий муниципальный правовой акт, могут быть опубликованы в газете «Ярославский агрокурьер» независимо от установленного порядка вступления в силу муниципального правового акта, а также в иных печатных изданиях либо доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по внутренней политике Сучкова А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д. Степанов

**Порядок
официального опубликования
муниципальных правовых актов
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Ярославского муниципального района, определяет правила указания в муниципальных правовых актах Ярославского муниципального района порядка их вступления в силу, источники официального опубликования, а также порядок взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с официальным публикатором муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в целях обеспечения правильности и своевременности официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком официальному опубликованию подлежат следующие муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты):

- 1) Устав Ярославского муниципального района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 4) постановления и распоряжения Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 5) постановления и распоряжения Администрации Ярославского муниципального района;
- 6) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.

1.3. Организацию официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района.

1.4. Действие настоящего Порядка также распространяется на официальное опубликование соглашений, заключенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Вступление в силу муниципальных правовых актов

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ярославский муниципальный район вступают в силу после их официального опубликования.

2.2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района вступают в силу со дня их официального опубликования, если самими решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района не установлен иной порядок их вступления в силу.

2.3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если самими правовыми актами не установлен иной порядок их вступления в силу.

3. Источники официального опубликования муниципальных правовых актов

3.1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является первая публикация их полного текста в газете «Ярославский агрокурьер».

3.2. Для официального опубликования муниципальных правовых актов также используется средство массовой информации сетевое издание Ярославский агрокурьер (<http://ярагрокурьер.рф>, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) о регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС 77 - 79331 от 16.10.2020) (далее – сетевое издание). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.

3.3. Для официального опубликования Устава Ярославского муниципального района и решений о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru/>; <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) (далее – портал Министерства юстиции Российской Федерации).

3.4. Указание в текстах муниципальных правовых актов источников их официального опубликования не требуется, за исключением случаев, если отдельные положения муниципальных правовых актов подлежат официальному опубликованию исключительно в сетевом издании.

3.5. Тексты муниципальных правовых актов, распространяемые в электронном виде сетевым изданием и порталом Министерства юстиции Российской Федерации являются официальными.

4. Направление на официальное опубликование и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов

4.1. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района подлежат обязательному официальному опубликованию, если самими решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района не установлен иной порядок их вступления в силу.

Направление решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района для официального опубликования осуществляется без дополнительного указания в его тексте порядка вступления в силу, связанного с его официальным опубликованием.

Направление решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района для опубликования может осуществляться независимо от установленного порядка вступления их в силу в случае указания в тексте соответствующего решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района на его опубликование в газете «Ярославский агрокурьер» либо ином печатном издании.

4.2. Постановления и распоряжения Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, постановления и распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района не подлежат официальному опубликованию, за исключением случаев, если самими правовыми актами установлен порядок вступления в силу, связанный с их официальным опубликованием.

Направление указанных муниципальных правовых актов для официального опубликования осуществляется исключительно в случае указания в тексте соответствующего муниципального правового акта Ярославского муниципального района порядка его вступления в силу, связанного с его официальным опубликованием.

Направление указанных муниципальных правовых актов для опубликования может осуществляться независимо от установленного порядка вступления в силу муниципального правового акта в случае указания в тексте соответствующего муниципального правового акта Ярославского муниципального района на его опубликование в газете «Ярославский агрокурьер» либо ином печатном издании.

4.3. Направление на официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района путем передачи электронной копии соответствующего муниципального правового акта в редакцию газеты «Ярославский агрокурьер» по каналам электронной почты в течение 10 дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта.

4.4. Электронные копии муниципальных правовых актов готовятся управлением делами Администрации Ярославского муниципального района с указанием реквизитов соответствующего муниципального правового акта в согласованном с редакцией газеты «Ярославский агрокурьер» формате.

4.5. Официальное опубликование муниципального правового акта в газете «Ярославский агрокурьер» без объемных графических и табличных

приложений к нему допускается исключительно в день или после дня его официального опубликования в сетевом издании.

5. Обеспечение правильности и своевременности официального опубликования муниципальных правовых актов

5.1. Правильность и своевременность официального опубликования муниципальных правовых актов контролируется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района.