



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.03.2021

№ 529

Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР

В соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

В.Н. Золотников

**Порядок
предоставления социальной услуги
по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой
пребывания детей, организованных на базе муниципальных
образовательных учреждений ЯМР**

1. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР, (далее - социальная услуга) имеют:

- безнадзорные дети;
- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Основанием для предоставления социальной услуги является поданное в муниципальное образовательное учреждение ЯМР родителем (законным представителем) ребенка, относящегося к одной из категорий детей, указанных в пункте 1 Порядка, заявление о предоставлении социальной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заявление регистрируется в день его поступления в журнале учета заявлений, который ведётся по форме согласно приложению 2.

3. Решение о предоставлении социальной услуги принимается на основании следующих документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное));
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);

- копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- для детей-инвалидов - копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;

- для детей из малоимущих семей - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей - документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

- для детей - жертв насилия - документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов,

экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории;

- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих - документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в пункте 1 Порядка.

4. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, директор муниципального образовательного учреждения ЯМР принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе.

6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 1 Порядка;

- заявление подано лицом, не указанным в пункте 2 Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

7. Решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей оформляется приказом директора муниципального образовательного учреждения ЯМР о предоставлении (отказе) в предоставлении оплаты стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

8. О решении, указанном в пункте 7 Порядка, заявитель уведомляется в течение 7 рабочих дней способом, определенном в заявлении.

В случае отказа заявитель уведомляется муниципальным образовательным учреждением ЯМР письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения.

9. Муниципальное образовательное учреждение ЯМР представляет в управление образования Администрации ЯМР заявку на предоставление субсидии на иные цели на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета.

10. Управление образования Администрации ЯМР на основании заявок от муниципальных образовательных учреждений ЯМР осуществляет предоставление субсидии муниципальным образовательным учреждениям ЯМР в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета ЯМР и сроками предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Директору муниципального образовательного
учреждения ЯМР

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

_____ (адрес места жительства, номера телефонов служебного, домашнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку

_____ (Ф.И.О., дата, год рождения)

социальную услугу по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной
формой пребывания детей, в МОУ _____ ЯМР.

Основание:

ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации:

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей

ребёнок-инвалид

ребёнок, проживающий в малоимущей семье

ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно или с помощью семьи

ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев

ребёнок – жертва насилия

ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях

ребёнок с ограниченными возможностями здоровья

ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических
и техногенных катастроф, стихийных бедствий

ребёнок с отклонениями в поведении

- безнадзорный ребёнок

- ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении прошу проинформировать меня по:

- телефону _____
- электронной почте _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

учета заявлений о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Категория ребенка	Адрес проживания	Предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений ЯМР	Примечание