



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2021

№ 992

О создании МДОУ детский сад № 10 «Капитошка» ЯМР

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Капитошка» Ярославского муниципального района (далее - детский сад) по адресу: 150510, РФ, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, д. Кузнечиха (Кузнечихинский с/о), ул. Нефтяников, д. 30.

2. Определить организационно-правовую форму детского сада – бюджетное учреждение.

3. Установить, что основной целью деятельности детского сада является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Утвердить перечень мероприятий по созданию детского сада согласно приложению.

5. Установить, что функции и полномочия учредителя детского сада от имени Ярославского муниципального района осуществляет управление образования Администрации ЯМР.

6. Управлению образования Администрации ЯМР (Л.Ю. Корсакова), комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить в установленном законодательством порядке мероприятия, связанные с выполнением постановления.

7. Производить содержание детского сада в 2021 году в пределах средств, выделенных в бюджете по отрасли «Образование».

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) закрепить за детским садом имущество в установленном законом порядке.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**Перечень мероприятий
по созданию муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 «Капитошка» Ярославского муниципального района**

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---|--|
| 1. | Подготовка и утверждение устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада | до 15.05.2021 | управление образования Администрации ЯМР |
| 2. | Предоставление в МРИ ФНС России № 7 по Ярославской области заявления о государственной регистрации созданного юридического лица | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения устава детского сада | управление образования Администрации ЯМР |
| 3. | Назначение на должность руководителя детского сада | до 01.06.2021 | управление образования Администрации ЯМР |
| 4. | Подготовка расчета расходов по содержанию детского сада | до 01.06.2021 | управление образования Администрации ЯМР |
| 5. | Подготовка технического паспорта на здание детского сада | в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта | КУМИ Администрации ЯМР |
| 6. | Включение в реестр объектов муниципальной собственности Ярославского муниципального района здания детского сада | в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта | КУМИ Администрации ЯМР |
| 7. | Подача заявления о предоставлении здания, недвижимого имущества в оперативное управление и заключение договора | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации права муниципальной собственности | КУМИ Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР |
| 8. | Подача заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и заключение договора | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации права муниципальной собственности | КУМИ Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 9. | Подача документов в Управление Государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области | в течение 5 рабочих дней после заключения договоров | заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР |
| 10. | Подача документов в Центр гигиены и эпидемиологии Ярославской области для получения положительного заключения | в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта | управление образования Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР |
| 11. | Подача документов в Госпожнадзор по Ярославскому МР для получения положительного заключения | в течение 20 рабочих дней со дня введения в эксплуатацию объекта | управление образования Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР |
| 12. | Подача документов в Отдел лицензирования и государственной аккредитации департамента образования Ярославской области | в течение 5 рабочих дней со дня получения положительных заключений Роспотребнадзора и Госпожнадзора | управление образования Администрации ЯМР, заведующий МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР |
| 13. | Проведение комплектования МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР | до 01.09.2021 | управление образования Администрации ЯМР |
| 14. | Подготовка муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) МДОУ д/с № 10 «Капитошка» ЯМР | до 01.09.2021 | управление образования Администрации ЯМР |