



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.05.2021

№ 1174

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» изменения, изложив Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.05.2021 № 1174

Приложение 1
к Программе

ПОРЯДОК
начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Ярославского муниципального района
на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям
содержания питательных веществ кормов собственного производства
на 2020-2022 годы

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2 Порядок предоставления субсидий в рамках Программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3 Субсидии предоставляются с целью достижения показателей результативности.

1.4 Показателем результативности использования настоящей субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров на конец отчетного года по сравнению с соответствующим поголовьем животных на 1 января отчетного года.

1.4.1 В случае не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии, Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее - УАПК,ЭиП) осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района.

Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (\Phi_i / \Pi_i)$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

1.4.2 В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района, в течение десяти календарных дней с момента выявления не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы.

1.4.3 В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в доход районного бюджета Ярославского муниципального района по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

1.4.4 Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления поставщиком такой отчетности устанавливается соглашением.

1.5 Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

1.6 Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

1.7 Информация о субсидии при формировании проекта решения о районном бюджете (о внесении изменений в решение о районном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе - Бюджет).

2. Условия предоставления субсидий

2.1 Размер субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

2.2 Субсидия предоставляется на основании Соглашения на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным

исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (приложение 1 к Порядку).

2.3 В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном размере, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.4 Рассмотрению подлежат обращения Заявителей - участников отбора, соответствующих следующим условиям по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- осуществление деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителем на территории Ярославского муниципального района;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе,

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1 Для получения субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 10 октября, представляют в УАПК,ЭиП следующие документы:

- соглашение на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства;
- заявление на имя начальника УАПК,ЭиП о выплате субсидии с указанием банковских реквизитов, куда будет перечислена субсидия;
- копия договора с лабораторией на оказание услуг, заверенная сельскохозяйственным предприятием;
- копии счета, акта выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным предприятием;
- копия документа, подтверждающего оплату данного счета, заверенного сельскохозяйственным предприятием;
- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов ;
- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

3.2 Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий.

Получатель субсидии определяется УАПК,ЭиП на основании Заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе - Бюджет) в срок не позднее одного календарного дня до дня начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом б) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участник отбора представляет в УАПК,ЭиП Заявление, а также документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Заявление участник отбора представляет в УАПК,ЭиП в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Заявления и документы проверяются УАПК,ЭиП на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

УАПК,ЭиП в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявлений рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП составляет сводный реестр, согласовывает его с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района и представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района для перечисления денежных средств получателям субсидий.

3.3 В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:

- представлен неполный пакет документов;
- представлены недостоверные сведения;
- предоставлены документы с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае, если УАПК,ЭиП принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

3.4 Денежные средства перечисляются Заявителю на расчетный счет не позднее 15 календарных дней от даты предоставления сводного реестра в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района.

3.5 В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации Ярославского муниципального района субсидии подлежат возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района в течение срока, указанного в требовании.

3.6 При не возврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.7 Информация о результатах рассмотрения Заявлений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе – Бюджет) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами 6, 8-9, 11 подпункта ж) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

3.8 Результатом предоставления субсидии получателю является финансовое обеспечение расходов связанных с частичным возмещением фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1 Администрация Ярославского муниципального района, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК,ЭиП, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4.2 Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Ярославского муниципального района на
компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания
питательных веществ кормов собственного производства

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района _____, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» и Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета Ярославского муниципального района

(наименование Получателя субсидии)
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:
- сохранение поголовья коров - _____ гол.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидий.

2.2. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания

питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в сроки, согласно разделу 3 Порядка.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии Получателем субсидии, производить расчет суммы возврата полученной субсидии на основании п.1.4.1 Порядка и направлять ему письменное уведомление о сумме и сроке возврата субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем

субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Предоставлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению до 25 января следующего года после получения субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки.

- возвращать в районный бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 - реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
 - нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств

Администрация Ярославского
 муниципального района
 ОГРН 1027601599992
 ОКПО 01692550
 Место нахождения: 150003, г. Ярославль
 ул. 3.Космодемьянской, 10А
 Телефон, факс: (4852) 72-13-19 (приемная),
 25-32-79 (факс)
 ИНН/КПП 7606011902/760601001
 Платежные реквизиты:
 БИК 047888001
 Расчетный счет: 40204810845250007075
 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР
 Администрации ЯМР, Администрация
 ЯМР ЯО, 800.01.001.0) в Отделении
 Ярославль, г. Ярославль

Получатель субсидии

 ОГРН
 ОКПО
 Место нахождения: _____

 Телефон, факс:
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 БИК
 Расчетный счет:

 Корреспондентский счет:

 Банк _____

1. Подписи Сторон

Глава Ярославского муниципального
 района _____
 (подпись) / (ФИО) _____ / _____
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования
субсидий, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям
Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по
лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов
собственного производства

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование показателя результативности использования субсидий	Ед. изм.	Значения показателей результативности использования субсидий	
		Плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от _____ № _____	Фактический показатель
1	2	3	4
Поголовье коров	голов		

Руководитель Получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Проверено:

Начальник управления развития АПК,
экологии и природопользования
Администрации Ярославского
муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.