



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2021

№ 2054

**Об утверждении положения о
программно-целевом планировании в
Ярославском муниципальном районе**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области», в целях совершенствования бюджетного планирования, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района»;

- от 05.12.2016 № 1511 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района»;

- от 17.03.2017 № 730 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района».

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Ярославского муниципального района, ответственным исполнителям подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ Ярославского муниципального района, в срок до 01.11.2021 привести муниципальные программы Ярославского муниципального района, в соответствии с настоящим положением.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**Положение
о программно-целевом планировании
в Ярославском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Положение о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о программно-целевом планировании в Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 14.10.2021 № 712-п.

1.2. Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования и контроля в Ярославском муниципальном районе.

1.3. Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования и контроля;
- устанавливает порядок программно-целевого планирования и контроля;
- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования и контроля.

2. Термины и определения

2.1. Муниципальная программа Ярославского муниципального района (далее – муниципальная программа) – документ муниципального стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района. Муниципальная программа состоит из подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограммы).

Подпрограммами являются:

подпрограмма п - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Подпрограмма п содержит комплекс мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, направлена на развитие и достижение целей муниципальной программы, утверждается одним нормативным правовым актом с муниципальной программой;

- ведомственная целевая программа - часть муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности структурного подразделения Администрации ЯМР

и подчиненных им структур. Ведомственная целевая программа утверждается одним нормативным правовым актом с муниципальной программой;

2.2. Целевой показатель (индикатор) - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

2.3 Задача - это средство достижения целей муниципальной программы/подпрограммы. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь цели наиболее оптимальным способом.

2.4. Мероприятие - работа, выполняемая в рамках реализации задачи программы, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать достижение задачи.

2.5. Основное мероприятие муниципальной программы – укрупненное значимое мероприятие, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие).

2.6. Куратор муниципальной программы/подпрограммы - заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, отвечающие за реализацию муниципальной программы/подпрограммы.

2.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации ЯМР, отвечающее за разработку и реализацию муниципальной программы.

2.8. Ответственный исполнитель подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы (структурное подразделение Администрации ЯМР), отвечающее за разработку и реализацию подпрограммы.

2.9. Исполнитель мероприятия подпрограммы - соисполнитель государственной программы (структурное подразделение Администрации ЯМР /подведомственное учреждение), отвечающий за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы.

2.10. Участник мероприятия подпрограммы – структурные подразделения Администрации ЯМР, учреждения, организации, участвующие в реализации мероприятия подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и в рамках поручений исполнителя мероприятия подпрограммы.

3. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу

3.1. Действие Положения распространяется на муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных, региональных нормативных правовых актов.

3.2. Основанием для разработки муниципальной программы является наличие в Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до

2025 года», соответствующих основных задач по достижению утвержденной стратегической цели развития Ярославского муниципального района.

Основанием для разработки подпрограммы является наличие ее в Плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района на период до 2025 года, утвержденном постановлением Администрации ЯМР от 31.01.2017 № 203 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года».

3.3. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 3 лет, но не может быть более срока реализации соответствующей государственной программы. Срок реализации подпрограмм, утвержденных одним нормативным правовым актом с муниципальной программой, не может превышать срока реализации муниципальной программы.

3.4. Процесс разработки муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования и утверждения муниципальной программы.

3.4.1. Разработка муниципальной программы ведется ответственным исполнителем муниципальной программы.

3.4.2. Форма муниципальной программы, требования к структуре и содержанию муниципальной программы утверждены в приложении 1 к Положению.

Требования к структуре и содержанию подпрограммы п/ведомственной целевой программы, являющихся подпрограммами муниципальных программ Ярославского муниципального района, приведены в приложении 2 к Положению.

3.4.3. Одни и те же подпрограммы не могут входить одновременно в две и более муниципальных программы.

3.5. Проект муниципальной программы/внесение изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

3.6. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года.

3.6.1. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР до 01 октября текущего года.

3.6.2. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- а) соблюдение требований к содержанию муниципальной программы;
- б) соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Ярославского муниципального района, определенным Стратегией социально-экономического развития Ярославского района до 2025 года;
- в) соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

г) наличие целевых показателей реализации муниципальной программы и соответствие их заявленным целям и задачам.

д) обоснованность планируемого объема расходов и соответствия распределения объемов финансирования по годам проекту расходов отрасли на очередной финансовый год и плановый период.

3.6.3. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка замечаний по нему осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в срок не более 5 рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем муниципальной программы проекта муниципальной программы в управление.

3.6.4. При наличии замечаний управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями осуществляет доработку проекта муниципальной программы и направляет доработанный проект в Контрольно-счетную палату ЯМР для проведения экспертизы в срок до 15 октября текущего года.

3.7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки изменений и согласования внесения изменений в муниципальную программу.

3.7.1. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм и (или) управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

3.7.2. Своевременное внесение изменений в муниципальную программу организует ответственный исполнитель муниципальной программы.

Ответственными за своевременное внесение изменений в подпрограммы являются ответственные исполнители подпрограмм.

3.7.3. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.7.4. Согласование проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с регламентом работы Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 08.06.2017 № 2159.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы/внесения изменений в муниципальную программу организует размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста муниципальной программы.

3.10. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы/внесения изменений в муниципальную программу направляет уведомление для государственной регистрации муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.11. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР заносит в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» данные:

- о муниципальных программах/подпрограммах - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом;
- об изменениях в муниципальную программу/подпрограмму в течение 10 рабочих дней после их утверждения.

3.12. Порядок реализации муниципальной программы.

3.12.1. Процесс реализации муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм, контроля реализации подпрограмм, внесения изменений в муниципальную программу/подпрограммы.

3.12.2. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм.

3.12.3. Процесс реализации подпрограммы состоит из процедур оперативного планирования мероприятий, реализации мероприятий, контроля реализации мероприятий, внесения изменений в подпрограмму.

3.12.4. Ответственность за реализацию подпрограммы несет ответственный исполнитель подпрограммы в лице руководителя структурного подразделения Администрации ЯМР.

3.12.5. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителями мероприятий подпрограммы и участниками мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и срокам реализации подпрограммы.

3.12.6. Контроль реализации мероприятий подпрограммы (оперативный контроль) осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы и куратором подпрограммы на основании отчетов, представляемых исполнителями мероприятий подпрограммы.

Контроль реализации подпрограммы (верхнеуровневый контроль) осуществляется в рамках контроля реализации муниципальной программы.

Контроль реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель муниципальных программ и управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании отчётов о реализации муниципальных программ.

3.13. В целях проведения ежемесячного контроля за эффективностью расходования бюджетных средств Ярославского муниципального района руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР информацию об эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограмм, ведомственных целевых программ, согласно форме 5 приложения 3 к порядку.

3.14. В целях обеспечения процесса мониторинга и анализа выполнения муниципальных программ с учетом исполнения программных мероприятий ответственный исполнитель направляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР:

- отчет за 6 месяцев, 9 месяцев согласно форме 3 приложения 3 к Положению - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с указанием причин невыполнения исполнения мероприятий от запланированных подпрограммой;

- отчет по итогам года по муниципальной программе согласно формам 1, 2 приложения 3 и по подпрограммам согласно формам 3, 4 приложения 3 с указанием причин невыполнения/отклонения показателей подпрограммы, объемов финансирования от плана подпрограммы - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.15. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании отчетов исполнителей готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ с учетом подпрограмм и основных мероприятий муниципальных программ.

3.16. Оценка реализации муниципальной программы осуществляется путем сравнения фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений и анализе отклонений.

3.17. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР вносит в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, фактические данные об исполнении муниципальных программ/подпрограмм.

3.18. Изменение плановых значений целевых показателей, плановых значений результатов задач/мероприятий после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если эти изменения вызваны изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в декабре отчетного года.

3.19. В отношении каждой муниципальной программы/подпрограммы управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР ежегодно проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы/подпрограммы в соответствии с методикой оценки эффективности

реализации муниципальной программы/ подпрограммы, утвержденной в приложении 4 к Положению.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы/подпрограммы управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР может выступить с инициативой о корректировке программы, либо досрочном ее завершении в случае низкой эффективности.

3.20. Ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам оценки эффективности, в том числе в соответствии с рекомендациями управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР может быть принято решение об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения структуры и (или) объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, либо о необходимости досрочного завершения реализации муниципальной программы.

3.21. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в следующих случаях:

- достижение поставленной цели муниципальной программы;
- прекращение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа;
- ликвидация ответственного исполнителя муниципальной программы и невозможность возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

3.22. Годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и сводная информация об оценке эффективности муниципальных программ представляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в составе ежегодного отчета Главы Ярославского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.23. По результатам оценки эффективности муниципальных программ Глава Ярославского муниципального района вправе принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, о досрочном прекращении реализации подпрограмм, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

4. Порядок ведения реестра муниципальных программ

4.1. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР ежегодно, **до 1 марта** готовит постановление Администрации ЯМР об утверждении перечня муниципальных программ и подпрограмм на текущий финансовый год.

4.2. Реестр муниципальных программ ведется и актуализируется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов

об утверждении и завершении муниципальных программ и размещается на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Стратегическое планирование».

**Форма муниципальной программы,
требования к структуре и содержанию муниципальной программы
Ярославского муниципального района**

**ПАСПОРТ муниципальной программы
Ярославского муниципального района**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Наименование структурного подразделения Администрации Ярославского муниципального района</p>					
<p>Куратор муниципальной программы</p>	<p>Заместитель Главы Администрации ЯМР, курирующий направление реализации муниципальной программы</p>					
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>Не менее 3 лет, но не более срока реализации государственной программы Ярославской области</p>					
<p>Цель муниципальной программы</p>						
<p>Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, млн.руб.</p>	<p>Источники финансирования</p>	<p>Плановый объем финансирования (тыс.руб.)</p>				
		<p>всего</p>	<p>в том числе</p>			
	<p>Федеральный бюджет</p>					
	<p>Областной бюджет</p>					
	<p>Местный бюджет</p>					
	<p>Внебюджетные источники</p>					
<p>Итого по программе</p>						
<p>Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм</p>	<p>Наименование подпрограммы n / ведомственную целевую программу, входящей в муниципальную программу</p>			<p>Ответственный исполнитель</p>		
	<p>Источники финансирования</p>	<p>Плановый объем финансирования (тыс.руб.)</p>				
		<p>всего</p>	<p>в том числе</p>			
	<p>Федеральный бюджет</p>					
<p>Областной бюджет</p>						
<p>Местный бюджет</p>						

	Внебюджетные источники					
	Итого по программе					
	Наименование основного мероприятия, входящего в муниципальную программу					Ответственный исполнитель
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе			
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
Итого по программе						
Конечные результаты муниципальной программы						
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Требования к заполнению:

Раздел включает в себя описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Требования к заполнению:

Раздел включает в себя:

- описание приоритетов в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере и (или) нормативными правовыми актами в сфере стратегического планирования социально-экономическим развитием Ярославского муниципального района;

- описание основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Требования к заполнению:

Раздел включает в себя описание мер правового регулирования в рамках муниципальной программы.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Требования к заполнению:

Раздел разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы и содержит описание механизма взаимодействия:

- ответственного исполнителя муниципальной программы с ответственными исполнителями подпрограмм;
- ответственных исполнителей подпрограмм с исполнителями мероприятий подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- с областными органами исполнительной власти (при наличии)

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Требования к заполнению:

1. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальных программ, определенным нормативными правовыми актами в сфере стратегического планирования Ярославского муниципального района, или цели (целям) государственной программы Ярославской области и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

2. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или

результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;

4. Достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач муниципальной программы.

2. Задачи муниципальной программы

Требования к заполнению:

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели. Задачи должны охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое 20__год	20__год	20__год
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
1.Муниципальная программа (наименование)					
Показатель 1					
.....					
Показатель n					
2. Подпрограмма n (наименование)					
Показатель 1					
.....					
Показатель n					
3. Ведомственная целевая программа (наименование)					
Показатель 1					
.....					
Показатель n					
Основное мероприятие					
Показатель					

Требования к заполнению:

1. Целевые показатели реализации муниципальной программы должны:

- содержать в своем числе показатели по соответствующему направлению, обязательная отчетность по которым установлена нормативными правовыми актами, в том числе показатели реализации государственных программ Ярославской области;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации

муниципальной программы.

2. Целевые показатели реализации муниципальной программы также должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы данных);

- однозначность (определение показателя должно одинаково пониматься как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3. Количество целевых показателей муниципальной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели муниципальной программы.

Количество целевых показателей подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели подпрограммы.

4. Формулировки целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться в рамках муниципальной программы.

5. Целевые показатели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		год	год	год
1	2	3	4	5
1. Наименование подпрограммы п				
Предусмотрено решением Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете:				
- районный бюджет				
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
п. Наименование ведомственной целевой программы				
Предусмотрено решением Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете:				
- районный бюджет				
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Наименование основного мероприятия				
- районный бюджет				
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе				
- районный бюджет				
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию подпрограммы п/ведомственной целевой программы, являющихся подпрограммами муниципальной программы Ярославского муниципального района

Паспорт подпрограммы/ ведомственной целевой программы

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель программы п	
Куратор подпрограммы п/ведомственной целевой программы	
Сроки реализации	
Исполнители мероприятий подпрограммы п / ведомственной целевой программы	
Участники мероприятий подпрограммы п / ведомственной целевой программы	
Цель (цели) подпрограммы п / ведомственной целевой программы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы п/ведомственной целевой программы по годам	
Конечные результаты реализации подпрограммы п/ведомственной целевой программы	
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	

1. Цель и целевые показатели подпрограммы/ ведомственной целевой программы

Требования к заполнению:

Цель должна быть:

- конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто;
- измеримой;
- достижимой;
- для достижения определяется четкое время;
- подпрограмма п / ведомственная целевая программа не может иметь более одной цели;
- целевые показатели ведомственной целевой программы должны отражать уровень обслуживания (объем и качество основных

услуг/работ/функций) и эффективность оказания услуг/выполнения работ/исполнения функций, обеспечиваемых данной ведомственной целевой программой;

- значения целевых показателей должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами.

2. Задачи и мероприятия подпрограммы п / ведомственной целевой программы

Требования к заполнению:

Задачи должны быть определены таким образом, чтобы их исполнение в совокупности позволяло достигнуть цели подпрограммы п / ведомственной целевой программы наиболее оптимальным способом.

Для комплексного решения задачи может осуществляться реализация мероприятий организационной направленности.

При достижении завершающего результата не за один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств).

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы п / ведомственной целевой программы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.*		
					всего	в т.ч. по годам	
	Цель						
	Задача 1						
	мероприятие 1						
	мероприятие 2						
	мероприятие ...						
	Итого по разделу						
	Задача 2						
	мероприятие 1						
	мероприятие 2						
	мероприятие ...						
	Итого по разделу						
	и т.д.						
	ИТОГО:						

* Объемы источника финансирования указываются с разбивкой по бюджетам (районный, бюджет поселений, областной, федеральный) и внебюджетные источники

ФОРМА 1

**Годовой отчет
о реализации муниципальной программы Ярославского муниципального района**

_____ (наименование МП)

Информация о финансировании подпрограмм, ведомственная целевая программа, /основного мероприятия, входящих в состав МП

№ п/п	Наименование подпрограмм МП (подпрограмма/ВЦП/ основного мероприятия)	Планируемое финансирование мероприятий, год			Кассовый расход за отчетный период (тыс. руб.)			Объем выполненных мероприятий программы (тыс.руб.) гр.6+гр.10	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)
		всего	в т.ч.		всего	в т.ч.			
			районный бюджет	прочие источники		районный бюджет	прочие источники		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма n								
	Ведомственная целевая программа								
	Основное мероприятие								
	Всего по муниципальной программе:								

Подпись ответственного исполнителя муниципальной программы _____

ФОРМА 2

1. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		плановое	фактическое	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
Подпрограмма n				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
Ведомственная целевая программа				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
Основное мероприятие				
Показатель				

Подпись ответственного исполнителя муниципальной программы _____

**Отчет
о реализации подпрограммы п / ведомственной целевой программы / основного мероприятия**

(наименование подпрограммы п, ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

1. Информация о финансировании подпрограммы п, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы п/ ведомственной целевой программы / основного мероприятия	Планируемое финансирование мероприятий (год, тыс.руб.)			Кассовый расход за отчетный период тыс. руб. (6 мес., 9 мес., год)			Объем выполненных мероприятий программы (тыс.руб.) гр.6+гр.10	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)	Конкретный результат выполнения мероприятий, причины отклонений
		всего	в т.ч.		всего	в т.ч.				
			районный бюджет	прочие источники		районный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
Всего по муниципальной программе:										

Подпись ответственного исполнителя подпрограммы п/ ведомственной целевой программы / основного мероприятия

ФОРМА 4

К годовому отчёту прилагаются:

1. Информация о выполнении целевых показателей подпрограммы n / ведомственной целевой программы / основного мероприятия

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		Причина отклонения
		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5
Целевой показатель 1				
Целевой показатель 2				
Целевой показатель ...				

Подпись ответственного исполнителя подпрограммы n/ ведомственной целевой программы / основного мероприятия _____

**Информация об эффективности расходования бюджетных средств,
выделенных на реализацию подпрограмм, ВЦП**

(наименование программы)

за _____ 20__ года

(месяц, нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия (утвержденного в Программе), тыс.руб.	Бюджетные ассигнования, утвержденные бюджетом и Программой на текущий год на данное мероприятие (план), тыс.руб.	Расшифровка основных работ, включенных в мероприятие (план, год)	Бюджетные ассигнования (план, год) тыс.руб.	Кассовый расход за отчетный период (факт) (нарастающим итогом) тыс.руб.	Объем выполненных работ за отчетный период (нарастающим итогом), тыс.руб.	Кредиторская задолженность, тыс.руб.	Экономия тыс.руб. (с указанием причины)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			1.1					
			1.2					
			1.3					
			1.4					
			и т.д.					
2			2.1					
			2.2					
			2.3					
			2.4					
			и т.д.					

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы Ярославского муниципального района

1. Данная Методика применяется для оценки эффективности реализации муниципальной программы Ярославского муниципального района.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в муниципальную программу/ решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о районном бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на момент представления отчета о реализации муниципальной программы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы / подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы ($R_{стр}$):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт}}{P_{план}} \times 100\%,$$

где:

$P_{план}$ - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;

$P_{факт}$ - фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100\%.$$

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности муниципальной программы ($R_{стр}$) по формуле:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

3.1.3. В случае наличия у муниципальной программы нескольких целей индекс стратегической результативности муниципальной программы ($R_{\text{стр}}$) рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{ц}i}}{n},$$

где:

$R_{\text{ц}i}$ - индекс стратегической результативности каждой цели муниципальной программы;

n - количество целей муниципальной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности муниципальной программы:

Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы ($R_{\text{стр}}$)	Стратегическая результативность муниципальной программы
$R_{\text{стр}} \geq 95\%$	высокая
$85\% < R_{\text{стр}} < 95\%$	средняя
$R_{\text{стр}} \leq 85\%$	низкая

4. Эффективность муниципальной программы - комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов муниципальной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности муниципальной программы ($E_{\text{гп}}$) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

Наименование критерия	Варианты оценки	Интегральная оценка
2	3	4
I. Финансовое обеспечение муниципальной программы		
Доля фактического объема финансирования муниципальной программы	фактическое финансирование от запланированного объема: - свыше 80%	3

за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода	- от 50 до 80% (включительно)	2
	- от 20 до 50%	1
	- менее 20%	0
Привлечение в рамках муниципальной программы областных средств (кроме субвенций)	- привлечено (факт)	1
	- не привлечено	0
Привлечение в рамках муниципальной программы внебюджетных средств	- привлечено (факт)	1
	- не привлечено	0
II. Организация контроля за реализацией муниципальной программы, степень достижения целевых показателей муниципальной программы		
Срок внесения изменений в муниципальную программу	- соответствует установленному порядку	1
	- не соответствует установленному порядку	0
Стратегическая результативность муниципальной программы	- высокая	2
	- средняя	1
	- низкая	0
III. Результативность и эффективность подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы		
Стратегическая результативность подпрограмм	доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: - свыше 85%	2
	- от 65 до 85% (включительно)	1
	- менее 65%	0
Результативность исполнения подпрограмм	доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: - свыше 85%	2
	- от 65 до 85% (включительно)	1
	- менее 65%	0

Эффективность исполнения подпрограмм	доля подпрограмм с высокой эффективностью в общем количестве подпрограмм:	
	- свыше 85%	2
	- от 65 до 85% (включительно)	1
	- менее 65%	0

4.2. Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

Значение индекса эффективности муниципальной программы (Егп)	Эффективность муниципальной программы
Егп = 14	высокая
$8 < \text{Егп} < 14$	средняя
Егп \leq 8	низкая

2. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы п / ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района

1. Данная Методика применяется для оценки эффективности реализации входящих в состав муниципальной программы подпрограммы п / ведомственной целевой программы (далее - подпрограммы).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения - это значения, предусмотренные подпрограммой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в подпрограмму решением Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год и на плановый период, на момент представления отчета о реализации муниципальной программы;

- фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем подпрограммы как фактически достигнутые исполнителями подпрограммы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность подпрограммы - степень достижения целевых показателей подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Стратегическая результативность ведомственной целевой программы не рассчитывается и при расчете доли подпрограмм с высокой результативностью не учитывается.

3.2. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности подпрограммы (Rстр):

3.2.1. Рассчитать индекс стратегической результативности показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя реализации подпрограммы на конец отчетного периода;

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя реализации подпрограммы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100\%.$$

3.2.2. Рассчитать индекс стратегической результативности цели ($R_{\text{ц}}$) по формуле:

$$R_{\text{ц}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

p - количество целевых показателей подпрограммы.

3.2.3. Рассчитать индекс стратегической результативности подпрограммы ($R_{\text{стр}}$) по формулам:

- при наличии одной цели $R_{\text{стр}}$ рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

p - количество целевых показателей подпрограммы;

- в случае наличия у региональной целевой программы/региональной программы нескольких целей $R_{\text{стр}}$ рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{цi}}}{n},$$

где:

$R_{\text{цi}}$ - индекс стратегической результативности каждой цели подпрограммы;

n - количество целей подпрограммы.

3.3. Критерии оценки стратегической результативности подпрограммы:

Значение индекса стратегической результативности подпрограммы ($R_{\text{стр}}$)	Стратегическая результативность подпрограммы
$R_{\text{стр}} \geq 95\%$	высокая
$85\% < R_{\text{стр}} < 95\%$	средняя
$R_{\text{стр}} \leq 85\%$	низкая

4. Результативность исполнения подпрограммы - степень достижения запланированных результатов по мероприятиям (задачам) подпрограммы за отчетный временной период.

4.1. Индекс результативности исполнения подпрограммы рассчитывается:

- по мероприятиям - для подпрограммы n ;

- по задачам - для ведомственной целевой программы.

4.2. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения подпрограммы ($R_{\text{исп}}$):

4.2.1. Индекс результативности исполнения мероприятий (задач) ($R_{\text{мз}}$) определяется по формуле:

$$R_{\text{мз}} = \frac{\sum_{i=1}^n (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}})}{n} \times 100\%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

$X_{\text{план}}$ - плановое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

n - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, при расчете $R_{\text{з}}$ необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

4.2.2. Индекс результативности исполнения подпрограммы (Рисп) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{zi}}{m},$$

где:

R_{zi} - показатель результативности исполнения мероприятий (задач);

m - количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

4.2.3. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия подпрограммы вычисляется в порядке, установленном данной Методикой, как среднеарифметическое.

4.3. Критерии оценки результативности исполнения подпрограммы:

Значение индекса результативности исполнения подпрограммы (Рисп)	Результативность исполнения подпрограммы
$R_{\text{исп}} \geq 95\%$	высокая
$85\% < R_{\text{исп}} < 95\%$	средняя
$R_{\text{исп}} \leq 85\%$	низкая

5. Эффективность исполнения подпрограммы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий (задач) подпрограммы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий (задач).

5.1. Индекс эффективности исполнения подпрограммы (Еисп) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}},$$

где:

$R_{\text{исп}}$ - индекс результативности исполнения подпрограммы;

$F_{\text{факт}}$ - фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (с учетом кредиторской задолженности за выполненные работы в отчетном году и без учета расходов, направленных на погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в периоды, предшествующие отчетному периоду);

$F_{\text{план}}$ - плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (без учета расходов, запланированных на погашение кредиторской задолженности).

5.2. Критерии оценки эффективности исполнения подпрограммы:

Значение индекса эффективности исполнения подпрограммы (Еисп)	Эффективность исполнения подпрограммы
$\text{Еисп} \geq 100\%$	высокая
$90\% < \text{Еисп} < 100\%$	средняя
$\text{Еисп} \leq 90\%$	низкая