



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.10.2021

№ 2401

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 08.10.2019
№ 1848 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства в Ярославском
муниципальном районе на 2020-2022
годы»**

В соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.09.2021 № 2054 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе» Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1848, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;

- от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы»;

- от 17.01.2020 № 78 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;

- от 10.03.2020 № 498 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 №1847 «Об утверждении муниципальной

целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы»;

- от 14.07.2020 № 1180 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;

- от 03.09.2020 № 1490 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы»;

- от 30.11.2020 №2121 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы»;

- от 15.01.2021 № 82 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021 - 2023 годы».

- от 19.01.2021 № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

- от 27.01.2021 №137 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020 -2022 годы»;

- от 31.05.2021 №1154 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;

- от 31.05.2021 №1174 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1847 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы»;

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**Муниципальная программа
Ярославского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе
на 2020-2022 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции; обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами; создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района				
Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	областной бюджет	532,69	240,49	292,20	0,00
	районный бюджет	10030,97	1000,00	1030,97	11000,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО	1 563,66	1240,49	1323,17	11000,00

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы . Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2020	2021		2022
	Областной бюджет	27,00	13,50	13,50		0,00
	Местный бюджет	2970,00	970,00	1000,00	1000,00	
	ИТОГО	2997,00	983,50	1013,50	1000, 0	
	2. Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2020	2021		2022
	Областной бюджет	505,69	226,99	278,70		0,00
Местный бюджет	60,97	30,00	30,97	0,00		
ИТОГО	566,66	256,99	309,67	0,00		
3. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы»				Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР		
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	В том числе по годам				
		2021	2022			
Областной бюджет						
Местный бюджет	10000,0			10000,0		
ИТОГО	10000,0			10000,0		
Конечные результаты муниципальной программы	<p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) - 101,0% по итогам 2022 года</p> <p>Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе - 75% по итогам 2022 года</p> <p>Количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг - 67 ед. в 2022 году</p> <p>Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей - 4 ед. в 2022 году</p> <p>Количество реализованных проектов по комплексному развитию сельских территорий – 1 ед. в 2022 году</p>					
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php					

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» определяет основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района за последние годы наблюдается тенденция к снижению посевных площадей под зерновыми культурами, посадочная площадь под картофелем, овощами открытого грунта, но вместе с тем значительно увеличились площади, занятые под кормовыми культурами. В отрасли животноводства наблюдается сокращение поголовья крупного рогатого скота, но рост продуктивности коров позволяет сохранить объем валового производства молока в целом за год.

Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве.

Показатель обновления машинотракторного парка ниже, чем показатель выбытия техники.

На низком уровне остается рентабельность сельскохозяйственной деятельности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;

- неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики. Сложившаяся на селе

ситуация в социальной сфере так же препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Для выполнения мероприятий по эффективному и устойчивому развитию аграрной экономики огромное значение имеет обеспечение достойного уровня жизни сельского населения.

Реализация Программы способствует динамичному и эффективному развитию сельского хозяйства, успешному решению большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем. Повышение уровня продовольственного обеспечения населения района будет способствовать успешной реализации всего комплекса целей социально-экономического развития района.

Основанием разработки и реализации подпрограммы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» является необходимость повышения качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами. Программа разработана на основе анализа современного состояния сферы бытового обслуживания и торговли в Ярославском муниципальном районе и определяет приоритеты развития данных услуг.

Сегодня потребительский рынок Ярославского МР насчитывает около 230 магазинов стационарной торговой сети, торговой площадью 70,1 тыс. кв. м, 68 нестационарных торговых точек (киоски, павильоны, лотки) и 9 автолавок. Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров составляет 645 кв.м/1тыс.чел. (+129% к нормативу), по продаже продовольственных товаров составляет 458 кв.м/1тыс.чел. (+174% к нормативу). Норматив минимальной обеспеченности населения торговыми объектами местного значения выполняется по всем сельским поселениям ЯМР.

Основными проблемами в развитии потребительского рынка ЯМР остаются:

- низкая рентабельность предприятий потребительского рынка;
- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- низкий уровень платежеспособности основной массы сельского населения;
- слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем).

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация Ярославского МР. В районе действуют 7 потребительских обществ. На предприятиях осуществлена программа компьютеризации крупных магазинов, с целью создания единого централизованного управления, позволяющего более эффективно

распоряжаться товарной массой и ценообразованием. Являясь многоотраслевой структурой, потребительская кооперация обладает всеми необходимыми предпосылками, чтобы стать действенным элементом реализации программ и проектов развития потребительского рынка на селе.

Законом о защите прав потребителей на органы местного самоуправления возложен ряд функций в сфере защиты прав потребителей, позволяющих повысить уровень их защищенности. Практика реализации Закона показала слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем). Поэтому актуальной остается проблема информационной, методической и консультационной помощи.

Организация доступной среды на объектах потребительского рынка осуществляется в соответствии с требованиями с Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по развитию потребительского рынка носят комплексный характер. Для их решения необходимы совместные действия Администрации Ярославского МР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных задач с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района по повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными потребительскими товарами первой необходимости.

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославском муниципальном районе на 2021-2022 годы» определяет цели, задачи и основные направления комплексного развития сельских территорий и благоприятной социальной сферы жизнедеятельности сельского населения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020 - 2025 годы, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

Под комплексным развитием сельских территорий следует понимать создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни в целях сохранения социального и экономического потенциала сельских территорий и обеспечения выполнения ими общенациональных функций – производственной, демографической, трудоворесурсной, пространственно-коммуникационной. Создание экономически устойчивых и социально развитых сельских территорий является гарантом сохранения историко-культурных основ идентичности народов, тем самым способствует повышением качества жизни сообщества.

Развитие сельских территорий в Ярославском муниципальном районе осуществляется точечно и неравномерно. Уровень жизни сельского населения отстает от городского, остро стоит проблема инфраструктурных ограничений, затруднен доступ сельского населения к социальным услугам, информационным технологиям и средствам массовой коммуникации.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Проблема качества питьевой воды – предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в районе, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 и СанПиН 2.1.4.107-01.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемым к показателям качества питьевой воды.

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

В настоящее время 82,5 процентов (314,1 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей, пользующийся местными дорогами, растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 380,4 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 75 км автомобильных дорог.

Повышение уровня комплексного обустройства позволит удовлетворить потребности сельского населения, создаст предпосылки для приезда новых специалистов, закрепления на селе молодых семей, а также будет содействовать повышению активности граждан в решении общественно значимых проблем в сельских поселениях.

Существующая система дошкольного образования в ЯМР не позволит в полной мере удовлетворить потребности населения Ярославского муниципального района в услугах дошкольного образования и обеспечить государственные гарантии доступности дошкольного образования. Учитывая дальнейшее развитие этих территорий (комплексное строительство многоэтажных жилых домов и индивидуальных жилых комплексов) потребность в дошкольных образовательных организациях в дальнейшем будет возрастать. Для создания новых мест требуется строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций в вышеуказанных территориях ЯМР.

В основе необходимости комплексного подхода к проблеме сельского обустройства лежит принцип дифференциации решения с учетом типа сельского поселения, количества и возрастной структуры проживающего в нем населения, наличия транспортной инфраструктуры, что в совокупности предопределяет различный набор объектов социальной сферы, как по мощности, так и по функциональной направленности».

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются комплексное развитие всех отраслей АПК с учетом необходимости обеспечения населения качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также развитие малых форм хозяйствования.

Основанием для разработки муниципальной программы являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

- постановление Правительства Ярославской области от 17.03.2014 № 221-п об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014-2020 годы;

- приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38 об утверждении ведомственной целевой программы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

- постановление Правительства Ярославской области от 03.03.2020 № 179-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области»

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 г. №1629.

Реализация подпрограммы "Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2020-2022 годы" позволит обеспечить эффективное и устойчивое развитие агропромышленного комплекса муниципального района.

Реализация основных мероприятий подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

2. Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами.

3. Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве.

Реализация подпрограммы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» позволит увеличить объемы предоставляемых населению потребительских товаров и бытовых услуг.

Реализация основных мероприятий подпрограммы обеспечит:

1. Территориальную доступность товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки;

2. Защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке;

3. Формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.

Подпрограмма «Реализация основных мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославском муниципальном районе на 2021-2022 годы» позволит обеспечить комплексное развитие сельских территорий и благоприятной социальной сферы жизнедеятельности сельского населения Ярославского муниципального района».

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере аграрной политики, в том числе предусматриваются меры стимулирующего характера для сельскохозяйственных предприятий в форме предоставления различных видов поддержки.

В рамках муниципальной программы предполагается:

- осуществление мер финансового характера путем финансирования мероприятий программы;
- проведение культурно-массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет первый заместитель Главы Администрации ЯМР, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует муниципальную программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий муниципальной программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия муниципальной программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения

конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами;

создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района.

2. Задачи муниципальной программы

1) Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

2) Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами

3) Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	100,5	101,0	101,0	101,0
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	%	75,0	75,0	75,0	75,0
Количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг	ед.	67	67	67	67
Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	ед.	2	4	4	4
Количество реализованных проектов по комплексному развитию сельских территорий	ед.	1,0	0	0	1

подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2020-2022 годы"					
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на с/х предприятия и получившие пособия на хозяйственное обзаведение	чел. в год	4	5	5	5
подпрограмма "Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы"					
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты	ед.	Количество раз в неделю (не менее)	1	1	1
подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославском муниципальном районе на 2021-2022 годы»					
Количество проектов комплексного развития сельских территорий, участвующих в конкурсе на участие в государственной программе Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы	ед.	1,0	0	1	1

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020год	2021год	2022год
МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
<i>подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2020-2022 годы"</i>	2997,00	983,50	1013,50	1000,00
- районный бюджет	2970,00	970,00	1000,00	1000,00
- областной бюджет	27,00	13,50	13,50	0,00
<i>подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</i>	566,69	256,99	309,67	0,00
- районный бюджет	60,97	30,00	30,97	0,00
- областной бюджет	505,69	226,99	278,70	0,00
<i>подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы»</i>	10000,00	-	-	10000,00
-районный бюджет	10000,00	-	-	10000,00
-областной бюджет	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в	13563,66	1240,49	1323,17	11000,00

Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
- районный бюджет	13030,97	1000,00	1030,97	11000,00
- областной бюджет	532,69	240,49	292,20	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной
программе

**Подпрограмма
«Развитие агропромышленного комплекса Ярославского
муниципального района на 2020-2022 годы»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы				
Ответственный исполнитель программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Сроки реализации	2020-2022 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
			в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Районный бюджет	2970,0	970,0	1000,0	000,0
	Областной бюджет	27,0	13,5	13,5	0,00
Итого по подпрограмме	2997,0	983,5	1013,5	1000,0	

Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обзаведение - 5 чел. в год
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель:

Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2020	Значение показателя		
			на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обзаведение	чел. в год	4	5	5	5

Задачи и мероприятия подпрограммы:

1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района.
2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства.

3.Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020г	2021г	2022г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции								
Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района								
- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции								
1.1	Мероприятие по лабораторным исследованиям кормов собственного производства, в т.ч.: - компенсация части затрат по лабораторным исследованиям кормов собственного производства	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	1100,0	500,0	300,0	300,0
- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами								
1.2	Пособие на хозяйственное обустройство молодым специалистам	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	600,0	120,0	240,0	240,0
1.3	Организационные мероприятия в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	2020-2022	УАПК,ЭиП	ОБ	27,0	13,5	13,5	-
- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве								
1.4	Конкурс мастеров машинного доения коров	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	50,0	-	-	50,0
1.5	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	50,0	-	50,0	-
1.6	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	1050,0	350,0	350,0	350,0
1.7	Участие в областной агропромышленной	2020-		МБ	120,0	-	60,0	60,0

	выставке «ЯрАгро»	2022	УАПК,ЭиП					
Итого по задаче 1:		Итого:		2997,0	983,5	1013,5	1000,0	
		МБ		2970,0	970,0	1000,0	1000,0	
		ОБ		27,0	13,5	13,5	-	
Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства								
2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2020-2022	УАПК,ЭиП		-	-	-	-
2.2	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий ЯМР	2020-2022	УАПК,ЭиП		-	-	-	-
2.3	Разработка прогноза социально-экономического развития ЯМР в отрасли сельского хозяйства	2020-2022	УАПК,ЭиП		-	-	-	-
Итого по задаче 2:		Итого		-	-	-	-	-
		МБ		-	-	-	-	-
		ОБ		-	-	-	-	-
ВСЕГО по Программе		ВСЕГО		2997,0	983,5	1013,5	1000,0	
		МБ		2970,0	970,0	1000,0	1000,0	
		ОБ		27,0	13,5	13,5	-	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме «Развитие
агропромышленного
комплекса Ярославского
муниципального района на
2020-2022 годы»

ПОРЯДОК
начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Ярославского муниципального района
на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям
содержания питательных веществ кормов собственного производства
на 2020-2022 годы

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2 Порядок предоставления субсидий в рамках подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Субсидии предоставляются с целью достижения показателей результативности.

1.4 Показателем результативности использования настоящей субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров на конец отчетного года по сравнению с соответствующим поголовьем животных на 1 января отчетного года.

1.4.1 В случае не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии, Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее - УАПК,ЭиП) осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района.

Объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (\Phi_i / \Pi_i)$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

1.4.2 В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района, в течение десяти календарных дней с момента выявления не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы.

1.4.3 В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в доход районного бюджета Ярославского муниципального района по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

1.4.4 Требования к отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления поставщиком такой отчетности устанавливается соглашением.

1.5 Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

1.6 Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

1.7 Информация о субсидии при формировании проекта решения о районном бюджете (о внесении изменений в решение о районном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе - Бюджет).

2. Условия предоставления субсидий

2.1 Размер субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным

исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (приложение 1 к Порядку).

2.3 В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном размере, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.4 Рассмотрению подлежат обращения Заявителей - участников отбора, соответствующих следующим условиям по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- осуществление деятельности сельскохозйственным товаропроизводителем на территории Ярославского муниципального района;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных, в том числе,

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1 Для получения субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства сельскохозяйственные товаропроизводители не позднее 10 октября, представляют в УАПК,ЭиП следующие документы:

- соглашение на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства;
- заявление на имя начальника УАПК,ЭиП о выплате субсидии с указанием банковских реквизитов, куда будет перечислена субсидия;
- копия договора с лабораторией на оказание услуг, заверенная сельскохозяйственным предприятием;
- копии счета, акта выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным предприятием;
- копия документа, подтверждающего оплату данного счета, заверенного сельскохозяйственным предприятием;
- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов ;
- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

3.2 Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий.

Получатель субсидии определяется УАПК,ЭиП на основании Заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе - Бюджет) в срок не позднее одного календарного дня до дня начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается информация, предусмотренная подпунктом б) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участник отбора представляет в УАПК,ЭиП Заявление, а также документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Заявление участник отбора представляет в УАПК,ЭиП в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Заявления и документы проверяются УАПК,ЭиП на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

УАПК,ЭиП в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявлений рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП составляет сводный реестр, согласовывает его с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района и представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района для перечисления денежных средств получателям субсидий.

3.3 В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:

- представлен неполный пакет документов;
- представлены недостоверные сведения;
- предоставлены документы с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае, если УАПК,ЭиП принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

3.4 Денежные средства перечисляются Заявителю на расчетный счет не позднее 15 календарных дней от даты предоставления сводного реестра в отдел бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района.

3.5 В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации Ярославского муниципального района субсидии подлежат возврату в районный бюджет Ярославского муниципального района в течение срока, указанного в требовании.

3.6 При не возврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

3.7 Информация о результатах рассмотрения Заявлений размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе – Бюджет) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами 6, 8-9, 11 подпункта ж) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

3.8 Результатом предоставления субсидии получателю является финансовое обеспечение расходов связанных с частичным возмещением фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1 Администрация Ярославского муниципального района, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК, ЭиП, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4.2 Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2020-2022 годы

СОГЛАШЕНИЕ №**о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства**

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района, действующего на основании Устава с одной стороны и _____,

_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» и Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета Ярославского муниципального района _____

_____ (наименование Получателя субсидии)
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение поголовья коров - _____ гол.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидий.

2.2. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в сроки, согласно разделу 3 Порядка.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии Получателем субсидии, производить расчет суммы возврата полученной субсидии на основании п.1.4.1 Порядка и направлять ему письменное уведомление о сумме и сроке возврата субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии для сельскохозяйственных

товаропроизводителей Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Предоставлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению до 25 января следующего года после получения субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки.

- возвращать в районный бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств

Администрация Ярославского
муниципального района
ОГРН 1027601599992
ОКПО 01692550
Место нахождения: 150003, г. Ярославль
ул. З.Космодемьянской, 10А
Телефон, факс: (4852) 72-13-19 (приемная),
25-32-79 (факс)
ИНН/КПП 7606011902/760601001
Платежные реквизиты:
БИК 047888001
Расчетный счет: 40204810845250007075
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР
Администрации ЯМР, Администрация
ЯМР ЯО, 800.01.001.0) в Отделении
Ярославль, г. Ярославль

Получатель субсидии

ОГРН
ОКПО
Место нахождения: _____

Телефон, факс:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
БИК
Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Банк _____

1. Подписи Сторон

Глава Ярославского муниципального
района _____ / _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Порядку начисления и
 выплаты субсидий
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям
 Ярославского
 муниципального района на
 компенсацию части затрат по
 лабораторным исследованиям
 содержания питательных
 веществ кормов собственного
 производства на 2020-2022
 годы

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования
субсидий, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям
Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по
лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов
собственного производства

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование показателя результативности использования субсидий	Ед. изм.	Значения показателей результативности использования субсидий	
		Плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от _____ № _____	Фактический показатель
1	2	3	4
Поголовье коров	голов		

Руководитель Получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Проверено:

Начальник управления развития АПК,
экологии и природопользования
Администрации Ярославского
муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к подпрограмме «Развитие
агропромышленного
комплекса Ярославского
муниципального района на
2020-2022 годы»

**Порядок
начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение
молодым специалистам, принятым на работу по специальности
сельскохозяйственными товаропроизводителями
Ярославского муниципального района после окончания учебных
заведений высшего и среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления пособия в рамках подпрограммы (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, приступившим к работе по специальности на сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района.

1.2. Пособие предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2. Условия предоставления субсидий

2.1 Пособие выплачивается молодому специалисту в следующих размерах:

- выпускникам высших учебных заведений - 24000 (Двадцать четыре тысячи) рублей единовременно;
- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 10 000 (Десять тысяч) рублей единовременно.

2.2 Субсидия предоставляется на основании Соглашения по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района (далее Соглашения).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1 Для получения пособия на хозяйственное обзаведение, молодые специалисты должны в первые три года их работы после окончания учебного заведения, предоставить в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее УАПК,ЭиП) следующие документы:

- заявление по установленной форме для получения пособия на хозяйственное обзаведение (приложение 1 к Порядку);

- соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших или средних учебных заведений (приложение 2 к Порядку);

- копию диплома об окончании высшего или среднего учебного заведения, заверенную кадровой службой организации;

- копию паспорта, заверенную кадровой службой организации;

- копию трудовой книжки или выписку из электронной трудовой книжки, заверенные кадровой службой организации.

3.2 УАПК,ЭиП проводит проверку представленных документов.

3.3 Срок проверки документов составляет не более 5 рабочих дней.

3.4 После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР для перечисления денежных средств получателю пособия.

3.5 В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:

- представлен неполный пакет документов;

- представлены недостоверные сведения.

3.6 Денежные средства перечисляются Заявителю не позднее 15 рабочих дней от даты предоставления пакета документов в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР. Денежные средства перечисляются на расчетные счета сельскохозяйственных предприятий, где приступили к работе молодые специалисты после окончания учебных заведений.

3.7 В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений или расторжением трудового договора по основаниям, изложенным в п. 4.3.6 Соглашения, выданная субсидия подлежит возврату на лицевой счет Администрации ЯМР по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.

3.8 Контроль за правильностью перечисления пособий осуществляет УАПК, ЭиП.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1 Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет УАПК,ЭиП.

4.2 Администрация ЯМР, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК, ЭиП, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3 Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования

Главе Ярославского
муниципального района

_____ (ф.и.о.)

от _____

_____ (ф.и.о., должность контактный телефон, наименование хозяйства, паспортные данные)

заявление.

Прошу заключить со мной Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших (средних) учебных заведений.

Приложение:

1. Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших (средних) учебных заведений в 3-х экз.
2. Копия диплома об окончании высшего (среднего) профессионального учебного заведения (заверенная кадровой службой организации).
3. Копия паспорта (заверенная кадровой службой организации).
4. Копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки (заверенные кадровой службой организации).

_____ Число, подпись

«Ходатайствую»

М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования

СОГЛАШЕНИЕ № _____

по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания высших или средних учебных заведений
«_____» _____ 20_____

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, молодой специалист _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, сельскохозйственное предприятие _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» и Порядком начисления _____ и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности _____ сельскохозйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ярославского муниципального района в 2021 году

(Ф.И.О. Получателя субсидии)

пособия на хозяйственное обзаведение молодому специалисту, принятому на работу по специальности сельскохозяйственным товаропроизводителем Ярославского муниципального района после окончания учебного заведения высшего и среднего профессионального образования (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств, на предоставление субсидий в 2021 году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес главного распорядителя средств ледующих документов:

- заявление на имя Главы Ярославского муниципального района;
- соглашение в трех экземплярах;
- копия паспорта молодого специалиста;
- копия диплома молодого специалиста;
- копия трудовой книжки молодого специалиста или выписка из электронной трудовой книжки, заверенные кадровой службой организации.

3.1.2. При соблюдении условий:

- возраст молодого специалиста до 35 лет;
- гражданство РФ;
- наличие у молодого специалиста диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании;

-соответствие квалификации, указанной в дипломе молодого специалиста, замещаемой должности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на 2021 год после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет сельскохозяйственного предприятия-работодателя по платежным реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение двадцати рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.5. Молодой специалист обязан:

Приступить к работе в _____
на должности _____ на условиях трудового договора.

Отработать в _____ не менее трех лет.

4.3.6 В случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины ранее трех лет работы у работодателя молодой специалист обязан в течение трех дней со дня увольнения представить в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении. Полученные средства в полном размере вернуть на расчетный счет работодателя, а работодатель – в бюджет Ярославского муниципального района в течение 30 дней.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2 Молодой специалист вправе:

Уволиться без возврата полученных средств в случае процедуры конкурсного производства на предприятии, введенной в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», перевода в другое сельскохозяйственное предприятие Ярославского муниципального района.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты

Главный распорядитель средств	Работодатель
Администрация Ярославского муниципального района	
ОГРН 1027601599992 ОКТМО 78701000001	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, 10А	Место нахождения:
Телефон, факс: 8(4852) 72-13-19 (приемная) , 25-32-79 (факс)	Телефон, факс:
ИНН/КПП 7606011902/760601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0) Расчетный счет 03231643786500007100 Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 Единый казначейский счет 40102810245370000065	Наименование банка БИК Корреспондирующий счет банка Расчетный счет

Молодой специалист
Ф.И.О.
Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____
Место регистрации:
Контактный телефон:

8. Подписи Сторон

Глава Ярославского муниципального района	Руководитель сельскохозяйственного предприятия
_____/_____ М.П.	_____/_____ М.П.
Молодой специалист ФИО	
_____/_____ М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной
программе

Подпрограмма
«Развитие и совершенствование потребительского рынка
в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Паспорт
подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации	2020-2022 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	505,69	226,99	278,70	0,00
	Районный бюджет	60,97	30,00	30,97	0,00
Итого по программе	566,66	256,99	309,67	0,00	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты - не менее 1 раза в неделю				

Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php
--	---

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.20	Значение показателя		
			на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты	ед.	Количество раз в неделю (не менее)	1	1	1

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

- обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки;
- защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке;
- формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами								
Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки								
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2020-2022	УФиСЭР	Областной бюджет	505,69	226,99	278,7	0
				Районный бюджет	60,97	30,0	30,97	0
	ИТОГО по задаче 1:			Итого, в т.ч.				
				областной бюджет	505,69	226,99	278,7	0
				районный бюджет	60,97	30,0	30,97	0
Задача 2. Защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке								
2.1	Информирование сельского населения об основах защиты прав потребителей	2020-2022	УФиСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		–	–	–	
2.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	2020-2022	УФиСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		–	–	–	
2.3.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, с Администрациями сельских поселений при осуществлении мероприятий по контролю безопасности товаров и услуг с целью защиты прав потребителей	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
2.4.	Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
	Итого по задаче 2:							

Задача 3. Формирование конкурентной среды на потребительском рынке								
3.1	Актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ		–	–	–	
3.2	Содействие в реализации региональной программы «Развитие кооперации в Ярославской области на 2019-2022 годы»	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
3.3	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и самозанятыми	2020-2022	УФиСЭР Администрации поселений		–	–	–	
3.4	Привлечение субъектов потребительского рынка к участию в выставках, ярмарках, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях проводимых департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
	Итого по Программе:				566,66	256,99	309,67	0
	В т.ч. - районный бюджет				60,97	30,0	30,97	0
	- областной бюджет				505,69	226,99	278,7	0

ПРИЛОЖЕНИЕ
к подпрограмме «Развитие
и совершенствование
потребительского рынка в
Ярославском
муниципальном районе на
2020-2022 годы»

**Порядок предоставления субсидий за счет иных межбюджетных
трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального
района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров**

5. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее – Порядок), устанавливает условия, порядок, требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставлением субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям - победителям конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджетах поселений Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование мероприятий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР(далее - Управление).

1.4. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям по итогам проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее - Конкурс). Порядок проведения Конкурса утверждается приложением 1 к Порядку.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

6. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. Условия предоставления и расходования субсидии определяются Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 76 «Об утверждении проектов соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек, на 2021 год» и постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы».

2.1. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования, определенного постановлением Правительства ЯО от 22.10.2020 № 824-п «О предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета» на безвозмездной безвозвратной основе.

2.2. Условия предоставления субсидий победителям конкурса

2.2.2. В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий» Программы субсидии предоставляются организациям или индивидуальным предпринимателям – победителям Конкурса (далее – Победители Конкурса) на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в пределах средств, предусмотренных Программой на эти цели.

2.2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе.

2.2.3. Субсидия предоставляется на основании «Договора на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – Договор), заключенного Управлением с Победителем Конкурса.

2.2.3. Максимально возможный размер субсидии на возмещение расходов на доставку товаров рассчитывается по формуле:

$$C = K \times P,$$

где:

K – количество отдаленных сельские населенных пунктов, в которые осуществляется доставка товаров в соответствии с условиями конкурса;

P – субсидия по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты в размере 4 621,78 руб. (включая средства субсидии из областного бюджета - 90% и средства из бюджета поселений - 10%).

Размер субсидии не может превышать фактически понесенные организацией затраты на горюче-смазочные материалы, израсходованных при осуществлении доставки товаров в отдаленные населенные пункты ЯМР.

2.2.4. Рассмотрению подлежат обращения заявителей, соответствующих следующим условиям:

- осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- у заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и районный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность.

2.2.5. Обязательные требования к участникам Конкурса:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;
- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий;
- осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению;
- наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада;
- наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

2.2.6. Основанием для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в 2.2.5;
- несоответствие представленных участником Конкурса предложений и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок.

7. Порядок предоставления субсидий

3.1. Победителю Конкурса субсидия предоставляется ежеквартально на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.

Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров Победитель Конкурса ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в 4 квартале - до 15 декабря текущего года представляет в Управление справку-подтверждение об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов (приложение 3 к Порядку).

К справке-подтверждению прилагаются документы, указанные в разделе 4 Порядка.

3.2. Управление проводит проверку представленных документов на соответствие условиям предоставления субсидии.

3.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней.

3.4. После проведения проверки представленного Победителем Конкурса пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Победителю Конкурса.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Победителю Конкурса мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

3.5. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- не представлены документы, определённые разделом IV Порядка;
- представлены недостоверные сведения.

3.6. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются Победителю Конкурса не позднее 15 календарных дней от даты подписания постановления.

3.7. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае уменьшения Управлению, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение договора.

3.9. Результатом предоставления субсидии является предоставление в Управление получателем субсидии, заверенной главами поселений ЯМР справки-подтверждения о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графиков выездов.

8. Требования по составу документов для получения субсидии

4.1. Для предоставления субсидии требуются следующие документы:

4.1.1. Заявление установленного образца о предоставлении субсидии (приложение 3 к Порядку).

4.1.2. Заверенные подписью и печатью Победителя Конкурса копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

4.1.3. Заверенные подписью и печатью Победителя Конкурса копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов,

израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

4.1.4. График доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 2 к Договору на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Победителя Конкурса.

4.2. Документы представляются Победителю Конкурса в Управление лично.

9. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет Управление.

5.2. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - Победителями Конкурса.

5.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в «Договор на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети», является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

10. Порядок расчета и возврата субсидии

6.1. В случае выявления недостоверности представленных Победителем Конкурса- получателем субсидии сведений, либо средства субсидии не были использованы по итогам срока, установленного Договором, соответствующие средства подлежат перечислению в районный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением организациями - получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Победитель Конкурса- получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий (неиспользованный остаток средств субсидии) на счет Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

6.3. В случае неисполнения Победителем Конкурса- получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление осуществляет взыскание средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

**Порядок организации и проведения конкурса
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского
муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы», и муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 (далее – Программа).

1.2. Предметом конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее - конкурс) является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты _____ поселения Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

1.3. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Организатор), адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, esopomica@yamo.adm.yar.ru.

1.4. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке в отдаленные населенные пункты (далее – Договор).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе

«Предпринимательство», <https://yamo.adm.yar.ru/predprinimatelstvo/index.php> на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря конкурсной комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на едином портале не менее чем за 15 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется Организатором в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» - не менее чем за 10 календарных дней.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

3.2.2. Предмет Договора.

3.2.3. Требования к участникам конкурса.

3.2.4. Максимальный размер субсидии, который может быть предоставлен в целях частичного возмещения затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

3.2.5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

3.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; место, дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3.2.7. Дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - позднее 9-го календарного дня.

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса или об изменении в извещении о проведении конкурса публикуется и размещается Организатором на едином портале в течение трех календарных дня с даты принятия соответствующего решения, на официальном сайте Администрации ЯМР - в течение пяти календарных дней.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором. Конкурсная документация публикуется Организатором вместе с извещением о проведении конкурса в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации ЯМР не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения Договора.

4.2.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор.

4.3. В случае использования нескольких критериев оценки заявок на участие в конкурсе, по каждому из них должна быть установлена оценочная шкала в баллах.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

- согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке).

4.4.2. Предложения об условиях исполнения Договора.

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.5. К конкурсной документации прилагается проект Договора.

5. Порядок предоставления конкурсной документации

5.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

5.3. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

5.5. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).

6.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

6.4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса, Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Публично, в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать четырех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

8.5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

8.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

8.8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.9. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Администрации ЯМР и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» в течение 7 календарных дней, и на едином портале в течение 4 календарных дней со дня подписания указанного протокола.

8.10. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.

8.11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

8.12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

8.13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать четырех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

9.4. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
Объем завоза товара в месяц	менее 250 000 рублей	1 балл
	от 250 000 до 300 000 рублей	2 балла
	от 300 000 до 350 000 рублей	3 балла
	более 350 000 рублей	4 балла
Наличие собственных или	отсутствует	0 баллов

арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада	имеется собственное или арендованное складское помещение	3 балла
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

9.5. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой.

9.6. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

9.7. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.

9.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

9.12. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

9.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале не позднее 14 дня с даты завершения подачи предложений (заявок) и на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 9 дня.

10. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

10.1. Договор заключается с победителем конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

10.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11. Обжалование результатов конкурса

11.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

12. Обязательные требования к участникам конкурса

12.1. Наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

12.2. Уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области.

12.3. Отсутствие просроченной задолженности по налоговыми и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса.

12.4. Объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий.

12.5. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению.

12.6. Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

12.7. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

12.8. Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

12.10. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

13. Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям

13.1. Заявление на участие в конкурсе.

13.2. Копия Устава юридического лица.

13.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

13.4. Справка о среднесписочной численности работников участника конкурса.

13.5. Предложения по исполнению договора.

13.6. Справка о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса.

13.7. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

13.8. Справка об объемах поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий.

13.9. Справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению.

13.10. Справка о наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

13.11 Справка о наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов из
бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

Договор № ____

на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского
муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые
сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль

«__» ____ 20__ г.

Управление финансов и социально-экономического развития
Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице начальника управления _____,
действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-
экономического развития Администрации Ярославского муниципального района,
утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального
района от 27.02.2020 № 3, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем
наименование организации

«Исполнитель», в лице _____,
должность, ФИО

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон,
возникающие в связи с организацией обеспечения населения _____
поселения Ярославского муниципального района товарами.

1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя
на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в
отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой
сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые
сельские населённые пункты), в пределах средств, поступивших за счет иных
межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского
муниципального района, предусмотренных муниципальной целевой программой
«Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском
муниципальном районе на 2020-2022годы» и государственной программой
Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на

2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета _____ поселения Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов товарами.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай, соль,
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Представить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

- справку-подтверждение об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов, согласно приложению 2 к договору;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 10 декабря 20__ года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-подтверждения, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирурующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты. За 4 квартал перечисление средств Победителю конкурса осуществляется в декабре месяце в размере расходов, произведенных организацией до 15 декабря текущего года, на основании представленных Заказчиком документов.

Расходы, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

3.4. В случае уменьшения Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки

исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

4.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Банковские реквизиты

Исполнитель:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, дата

Должность

Подпись, Дата

**Перечень
отдаленных сельских населённых пунктов
Ярославского муниципального района,
не имеющих стационарной торговой сети
лот № _____**

№ п/п	Список населенных пунктов _____ сельского поселения
1	
2.....	

Приложение 2
к договору

ГРАФИК
доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети
лот № _____

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2.....			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления
финансов и социально-
экономического развития
Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Договором № ____ от _____ на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за _____ квартал 20__ года.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Приложение:

- справка-подтверждение о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность

Подпись, расшифровка подписи М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского
муниципального района на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика
выездов за _____ квартал 20__ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость расходов на доставку товаров	Подпись старосты (жителя) населенного пункта об осуществлении выезда

Должность _____

_____ подпись

М.П.

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

_____ Глава _____ поселения ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов
из бюджетов поселений
Ярославского
муниципального района на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

**Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий
из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение
части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
товаров**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Грибанова
Юлия Сергеевна | – председатель комиссии,
начальник управления финансов и социально-
экономического развития Администрации ЯМР; |
| Медведева
Марина Александровна | – заместитель председателя комиссии,
заместитель начальника управления – начальник
отдела социально-экономического развития
управления финансов и социально-экономического
развития Администрации ЯМР; |
| Михалькевич
Виктория Александровна | – секретарь комиссии, консультант отдела социально-
экономического развития управления финансов и
социально-экономического развития Администрации
ЯМР. |
| Члены комиссии: | |
| Килипченко
Олег Юрьевич | – начальник управления правового обеспечения и
муниципального заказа Администрации ЯМР; |
| Крюкова
Ольга Витальевна | – начальник отдела по расходам бюджета
управления финансов и социально-экономического
развития Администрации ЯМР; |
| Светлосонова
Тамара Александровна | – начальник отдела по противодействию коррупции и
контролю в сфере муниципальных закупок
Администрации ЯМР |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
субсидий за счет иных
межбюджетных трансфертов из
бюджетов поселений
Ярославского муниципального
района на возмещение части
затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при
доставке товаров

**Перечень
отдаленных сельских населённых пунктов Ярославского муниципального
района, не имеющих стационарной торговой сети**

Заволжское сельское поселение

д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское

Ивняковское поселение

с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка,
д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье,
д. Терехово, д. Давыдовское, д. Першино, пос. Смена, д. Борисково

Карабихское сельское поселение

д. Голенищево, д. Сергеево, д. Цеденево, д. Климовское, д. Бечихино, д. Ерихово,
д. Прохоровское

Кузнечихинское сельское поселение

д. Юрятино (в т.ч. ст. 4 км), д. Василево, д. Почаево (в т.ч. ст. 296 км), д. Нестерово

Курбское сельское поселение

д. Седельницы, д. Осташково, д. Ерденево, д. Михеево, д. Михайловское,
д. Балакирево, д. Давыдково, д. Карповское, д. Новленское, д. Котово, д. Слободка,
д. Каблуково, д. Баканово.

Некрасовское сельское поселение

д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино,
д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Юрьево.

Туношёнское сельское поселение

д. Алексеевское, д. Семеновское, д. Малышево, д. Телищево,
д. Облесцево, д. Торговцево, д. Софряково, д. Росляково, д. Жабино, с. Сеславино,
д. Мутовки, д. Скородумки, д. Когаево, д. Пашино, д. Щипцово, д. Бреховская,
д. Мигачево

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной
программе

Подпрограмма
«Комплексное развитие сельских территорий
Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы»			
Ответственный исполнитель программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР			
Куратор подпрограммы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР			
Сроки реализации	2020-2022 годы			
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР			
Участники мероприятий подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР - МКУ «МФЦР» ЯМР, - управление образования Администрации ЯМР; - Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР 			
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		всего	в том числе	
			2021 год	2022 год
	Местный бюджет	10000	-	10000
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
	Итого по программе	10000	-	10000

Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество проектов комплексного развития сельских территорий, участвующих в конкурсе на участие в государственной программе Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы - не менее 1 ед. в 2022 году
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2020	Значение показателя		
			на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
Количество проектов комплексного развития сельских территорий, участвующих в конкурсе на участие в государственной программе Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы	Ед.	0	1	1	1

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1) Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.		
					Всего	2021 г	2022 г
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района							
Задача 1. Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района							
1.1	Строительство средней общеобразовательной школы на 350 учащихся в п.Заволжье ЯМР	2021-2022	МФЦР УО	местный бюджет	10000	-	10000
				областной бюджет			
				федеральный бюджет	-	-	-
1.2	Строительство линий электропередач в п.Заволжье ЯМР	2021-2023	Администрация Заволжского сельского поселения	-	-	-	-
Итого по задаче 1		Итого			10000	-	10000
				МБ	10000	-	10000
				ОБ	-	-	
				ФБ	-	-	
ВСЕГО по Программе		ВСЕГО			10000	-	10000
		МБ			10000	-	10000
		ОБ			-	-	-
		ФБ			-	-	-

