



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2021

№ 2615

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.12.2020 № 2375 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели муниципальным бюджетными автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры Администрации ЯМР»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2020 № 2375 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры Администрации ЯМР», изложив порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры Администрации Ярославского муниципального района в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.11.2021 № 2615

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий
из районного бюджета Ярославского муниципального района
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным управлению культуры
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры Администрации Ярославского муниципального района (далее – Порядок и условия), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели (далее - субсидии) бюджетному и автономному учреждению культуры (далее - учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры Администрации Ярославского муниципального района (далее - учредитель).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждениями (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения);

1.2.2. Реализация мероприятий по проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и инженерных коммуникаций учреждений, а также движимого имущества;

1.2.3. Реализация мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений;

1.2.4. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.5. Приобретение оборудования, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

1.2.6. Реализация мероприятий, связанных с возмещением ущерба или ликвидацией последствий в случае чрезвычайной ситуации,

и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации по содержанию зданий учреждений;

1.2.7. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

1.2.8. На погашение кредиторской задолженности учреждениям, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии;

1.2.9. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам в случае возникновения задолженности в связи с неисполнением учредителем обязательств по финансовому обеспечению учреждений;

1.2.10. Реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района о выделении средств из резервного фонда Администрации ЯМР;

1.2.11. Денежная компенсация расходов на оплату отопления и освещения работникам муниципальных культурных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района, по нормативам, установленным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

1.2.12. Реализация мероприятий по выполнению предписаний Роспотребнадзора, госпожнадзора, прокуратуры;

1.2.13. Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославского района (поддержка местных инициатив);

1.2.14. Реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ Ярославского муниципального района, не включенных в муниципальное задание, за исключением расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1. - 1.2.13. данного раздела Порядка и условий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю средств районного бюджет ЯМР на цели, указанные в подпункте 1.2. раздела 1 Порядка и условий.

2.2. Предложения по объему субсидий, используемые при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждениями учредителю в сроки, установленные планом-графиком разработки проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. В состав предложений по объему субсидий учреждения включают пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости получения бюджетных средств, а также следующие документы:

- для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.13., пункта 1.2. раздела 1 Порядка и условий, - расчет-обоснование суммы субсидии с перечнем объектов, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.6, 1.2.7., 1.2.10. пункта 1.2. раздела 1 Порядка и условий - расчет-обоснование суммы субсидии с перечнем объектов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ; коммерческие предложения;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.4., 1.2.5. пункта 1.2. раздела 1 Порядка и условий - расчет-обоснование суммы субсидии с указанием количества приобретаемых основных средств, материальных запасов и их стоимости за единицу; коммерческие предложения;

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положением пункта 2 постановления Администрации Ярославского муниципального района от 29.11.2010 № 10266 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений ЯМР», за счет субсидии на иные цели не допускается.

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.11. пункта 1.2. раздела 1 Порядка и условий, - расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями денежной компенсации, а также суммы компенсации расходов на оплату отопления и освещения работникам муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района, определяемой с учетом фактических расходов за предыдущий финансовый год и индексацией тарифов на оказываемые услуги в плановом году;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.8, 1.2.9. пункта 1.2. раздела 1 Порядка и условий, - расчет-обоснование суммы субсидии, подтверждающий размер субсидии в разрезе мероприятий;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.12. пункта 1.2. раздела 1 Порядка и условий, - расчет-обоснование суммы субсидии, подтверждающий размер субсидии в разрезе мероприятий с указанием перечня объектов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (в случае выполнения любых ремонтных работ), указанием количества приобретаемых основных средств (в случае приобретения основных средств), материальных запасов (в случае приобретения материальных запасов) и их стоимости за единицу; коммерческие предложения;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.14. пункта 1.2. раздела 1— Порядка и условий, - расчет-обоснование суммы субсидии в разрезе мероприятий с приложением программы, подтверждающих проведение мероприятий культурно – массового характера, различных смотров, конкурсов, спортивных соревнований, семинаров, праздничных мероприятий, конференций.

2.4. Учредитель в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов от учреждений рассматривает их и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждения на доработку. Срок доработки документов учреждением – 3 рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.5. Субсидия предоставляется учредителем на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении из районного бюджета ЯМР учреждению субсидии (далее - соглашение).

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета ЯМР муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - управление финансов и социально-экономического развития).

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до учредителя предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и заключается на текущий финансовый год и плановый период.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из районного бюджета ЯМР муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом управления финансов и социально-экономического развития в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до учредителя предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии учреждению в целях достижения результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Ярославского муниципального района, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение между учредителем и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» в соответствии типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации.

2.7. В случае возникновения у учреждения потребности в получении субсидий, в корректировке размера субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Порядка и условий, в течение текущего финансового года учреждения представляют учредителю заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3. данного раздела Порядка и условий.

2.8. Учреждение на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет ЯМР субсидий.

В подтверждение отсутствия у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и просроченной задолженности по возврату субсидий в районный бюджет ЯМР при заключении соглашения учреждение представляет учредителю письмо об отсутствии задолженностей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства области.

2.9. Учредитель рассматривает представленные учреждением заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявок.

2.10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8. данного раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3. данного раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие у учредителя необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается:

- в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1.2.1 – 1.2.14 пункта 1.2. раздела I Порядка и условий,
- на основании расчетов-обоснований, представляемых учреждениями.

2.12. Результаты предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

2.13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется учредителем на лицевой счет, открытый учреждению в управлении финансов и социально-экономического развития для учета операций с субсидиями.

2.14. Перечисление субсидии учредителем учреждению осуществляется на основании соглашения в пределах кассового плана исполнения районного бюджета ЯМР, утвержденного на соответствующий квартал. Предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета ЯМР учредитель формирует на основе сроков предоставления субсидии, указанных в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, устанавливается соглашением.

2.15. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме.

2.16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в пункте 1.2. раздела I Порядка и условий, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 2.3. данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляется учредителем в соответствии с пунктами 2.8.–2.10. данного раздела Порядка и условий.

2.17. Расторжение соглашения по решению учредителя осуществляется в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- выявления учредителем нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями и соглашением.

Решение о расторжении соглашения принимается учредителем в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу постановления Администрации Ярославского муниципального района о реорганизации или ликвидации учреждения.

Решение о расторжении соглашения принимается учредителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце третьем данного пункта.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов и социально-экономического развития, заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия учредителем решения о расторжении соглашения.

Учреждение не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.18. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в районном бюджете ЯМР на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 25 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), средства областного бюджета, а также средства районного бюджета ЯМР, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом (государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями), областным бюджетом, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации), областного бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения обязаны представлять учредителю отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия, нарастающим итогом с начала года;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии - в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия, нарастающим итогом с начала года;

- информация об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)- отчет о достижении значений результатов использования субсидии - в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

3.2. При необходимости в соглашениях учредителем могут быть установлены дополнительные формы представления учреждениями отчетов об использовании субсидии и сроки представления указанных отчетов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в соответствующих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляют учредителю пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации учредитель в срок не позднее 25 января текущего финансового года по согласованию с управлением финансов и социально – экономического развития принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии. Возвращается неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета ЯМР.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в соответствующих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение в течение 30 календарных дней после поступления соответствующих средств на лицевой счет направляет учредителю письменное обоснование и документы, подтверждающие потребность в соответствующих средствах.

Учредитель на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения по согласованию с управлением финансов и социально – экономического развития принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в районный бюджет ЯМР сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

4.3. Учредитель и уполномоченный орган управления финансов и социально – экономического развития осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением.

4.4. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий учредитель вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, а также соглашением.

4.5. В случае не достижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, установленных в абзаце втором пункта 2.12. раздела 2 Порядка и условий, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему не достижения результатов, на основании требования учредителя в сроки, установленные в абзаце втором пункта 4.6 данного раздела.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных в рамках своих полномочий учредителем и (или) уполномоченным органом управления финансов и социально – экономического развития, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета ЯМР:

- на основании требования учредителя об устранении нарушения - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа управления финансов и социально – экономического развития - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

4.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и социально - экономического развития.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.