



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.08.2021

№ 1842

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.04.2013 № 1808 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Ярославском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.04.2013 № 1808 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Дополнить подпунктами 2.4 и 2.5 следующего содержания:

«2.4. Руководителей муниципальных учреждений, функционально подчиненных Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевым (функциональным) органам Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. Руководителей муниципальных учреждений, функционально подчиненных иным органам местного самоуправления, в которых комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образованы, если ее функции возложены на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Ярославского муниципального района.».

1.2. Подпункт 3.2.2 после слов «по муниципальному управлению» дополнить словом «(административному)».

1.3. Дополнить подпунктами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Заявление руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.7. Уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное в соответствии с правовым актом муниципального учреждения.».

1.4. Подпункт 4.1 после слов «в подпунктах 3.2.2 и 3.2.3 пункта 3» дополнить словами «и пункта 3.7».

1.5. Второй абзац подпункта 5.1 после слов «в подпункте 3.2.1 пункта 3» дополнить словами «и пункте 3.6».

1.6. Подпункт 5.2 после слова «служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

1.7. Пункт 7 после слов «в присутствии служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

1.8. Подпункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего, руководителя учреждения или гражданина в следующих случаях:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3, пунктов 3.6 и 3.7 Порядка, не содержится указание о намерении муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- если муниципальный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.9. Подпункты 8.3 и 8.3.5 после слова «служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

1.10. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.11. Подпункты 11.4.1 и 11.4.2 изложить в следующей редакции:

«11.4.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

11.4.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.».

1.12. Подпункт 11.7.1 после слов «по муниципальному» дополнить словом «(административному)».

1.13. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.9 следующего содержания:

«11.9. По вопросу, указанному в пункте 3.6 Порядка:

11.9.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

11.9.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

11.9.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.».

1.14. Дополнить подпунктом 11.10 следующего содержания:

«11.10. По вопросу, указанному в пункте 3.7 Порядка:

11.10.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует.

11.10.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

11.10.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, установленные правовым актом государственного (муниципального) учреждения. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.».

1.15. Пункт 12 после слов «подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 и 3.5» дополнить словами «3.6 и 3.7 пункта 3».

1.16. Подпункты 16.2, 16.3 и 16.4 после слов «должности служащего» дополнить словами «руководителя учреждения».

1.17. Пункт 17 после слова «служащий» дополнить словами «руководитель учреждения».

1.18. Пункт 18 после слова «служащему» дополнить словами «руководителю учреждения».

1.19. Первый абзац пункта 19 после слов «к служащему» дополнить словами «руководителю учреждения».

1.20. Пункт 20 после слова «служащего» дополнить словами «руководителя учреждения».

1.21. Пункт 21 после слова «служащим» дополнить словами «руководителем учреждения».

1.22. Пункт 22 после слова «служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников