



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.10.2021

№ 2378

**О подготовке проекта изменений  
в Правила землепользования  
и застройки Курбского сельского  
поселения ЯМР**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения (приложение 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 3).

5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения (приложение 4).

6. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 27.10.2021 № 2378

**Порядок и сроки проведения работ  
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки  
Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение комиссии ЯМР	7 дней	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	7 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	3 дня	УАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Проведение общественных обсуждений	не более 2 месяцев	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
6.	Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 2 недель	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
9.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ

**Состав комиссии  
по подготовке проекта изменений  
в Правила землепользования и застройки  
Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Степанов<br>Николай Дмитриевич    | - | председатель комиссии, первый заместитель<br>Главы Администрации ЯМР;   |
| Павлушин<br>Максим Николаевич     | - | заместитель председателя комиссии,<br>начальник управления архитектуры и<br>градостроительства Администрации ЯМР -<br>главный архитектор,           |
| Бубнова<br>Лариса Васильевна      | - | заместитель председателя комиссии,<br>заместитель начальника управления<br>архитектуры и градостроительства<br>Администрации ЯМР;                   |
| Осташова Ольга<br>Владимировна    | - | секретарь комиссии, главный специалист<br>отдела картографии и геодезии МКУ МФЦР<br>ЯМР;  |
| Члены комиссии:                   | - |   |
| Антипов<br>Михаил Иванович        | - | директор МКУ «Центр земельных ресурсов<br>ЯМР»;   |
| Ашастина<br>Наталья Ивановна      | - | депутат Муниципального Совета ЯМР<br>(по согласованию)  |
| Белозеров<br>Александр Викторович | - | депутат Муниципального Совета ЯМР<br>(по согласованию)  |
| Гранько<br>Андрей Игоревич        | - | заместитель директора представительства<br>Ассоциации строителей России по<br>Ярославской области, Почетный строитель<br>России (по согласованию);  |
| Григорьева<br>Наталья Викторовна  | - | председатель КУМИ Администрации ЯМР;  |
| Ермакова<br>Наталья Владимировна  | - | начальник Межмуниципального отдела по<br>Ярославскому и Некрасовскому районам<br>Управления Росреестра по Ярославской<br>области (по согласованию); |
| Ермолина<br>Юлия Валерьевна       | - | заместитель председателя комитета<br>регулирования градостроительной<br>деятельности (по согласованию);   |
| Муханов<br>Петр Александрович     | - | председатель Общественной палаты<br>Ярославского муниципального района;   |
| Никешин<br>Михаил Валентинович    | - | депутат Ярославской областной Думы<br>(по согласованию);  |

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Николаева<br>Светлана Анатольевна   | - | заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР;   |
| Печаткина<br>Наталья Викторовна     | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)  |
| Победоносцева<br>Ольга Владимировна | - | помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Пухов<br>Павел Николаевич           | - | Глава Курбского сельского поселения ЯМР (по согласованию);   |
| Силаева<br>Марина Евгеньевна        | - | консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);  |
| Стрекаловская<br>Елена Владимировна | - | консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;                          |
| Шибяев<br>Дмитрий Сергеевич         | - | Глава Карабихского сельского поселения ЯМР (по согласованию);  |
| Щеголева<br>Елена Геннадьевна       | - | заместитель директора по строительству МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.                                   |

**ПОРЯДОК**  
**деятельности комиссии по подготовке проекта изменений**  
**в Правила землепользования и застройки**  
**Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

**Порядок  
направления предложений в комиссию  
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и  
застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального  
района**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 7 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.