



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№ 10

Об инициативных проектах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (Шибяев Д.С.).

Глава Ярославского
муниципального района

_____ Н.В. Золотников

Председатель Муниципального
Совета Ярославского
муниципального района

_____ Е.В.Шибяев

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 01.03.2021 № 10

Положение об инициативных проектах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ярославском муниципальном районе, а именно:

1) порядок определения территории либо части территории Ярославского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в районный бюджет Ярославского муниципального района (далее – районный бюджет);

б) порядок решения иных вопросов реализации инициативных проектов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Положением инициаторами проекта в целях реализации на территории Ярославского муниципального района либо части его территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ярославского муниципального района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярославского муниципального района;

2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ярославского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов;

3) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной

основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в районный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Ярославского муниципального района, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) ответственный исполнитель инициативного проекта – структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;

6) уполномоченный орган – определенные постановлением Администрации Ярославского муниципального района структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов;

7) участники инициативной деятельности – инициаторы проекта, Конкурсная комиссия, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, уполномоченный орган, ответственный исполнитель инициативного проекта.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определяемых действующим законодательством и Уставом Ярославского муниципального района.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ярославской области.

1.4. Положения пунктов 5.2, 6.9, 8.8 и 11.2 настоящего Положения в части размещения информации об инициативных проектах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» применяются в отношении инициативных проектов, внесенных в местные администрации поселений Ярославского муниципального района, в случае, если соответствующая местная администрация поселения Ярославского муниципального района не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставила соответствующую информацию в Администрацию Ярославского муниципального района.

2. Определение территории Ярославского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей либо части территории Ярославского муниципального района.

2.2. Частями территории Ярославского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ярославского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярославского муниципального района.

3.2. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ярославского муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ярославского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств районного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Ярославского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.5. Инициативные проекты могут быть выдвинуты инициаторами проектов в сроки, определенные постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

Инициативные проекты, выдвинутые в иные сроки, возвращаются инициаторам проектов без рассмотрения в течение 7 дней со дня их внесения в Администрацию Ярославского муниципального района.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Ярославского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ярославского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов).

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан.

4.2. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся в отдельных населённых пунктах, расположенных в границах Ярославского муниципального района, либо иных частях территории Ярославского муниципального района, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

По итогам собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения изготавливается протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При проведении собраний граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения ведется фото- и (или) видеофиксация проводимого мероприятия.

4.3. Конференции граждан (собрания делегатов) и опросы граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов проводятся в порядке, установленном решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов также могут проводиться сходы граждан.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путём направления в Администрацию Ярославского муниципального района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан (собрания делегатов), результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ярославского муниципального района, а также фото- и (или) видеоматериалов проведенных сходов, собраний или конференций граждан (собраний делегатов).

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту также прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Ярославского муниципального района подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня внесения такого инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители Ярославского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией Ярославского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Инициативный проект, внесённый в Администрацию Ярославского муниципального района, в течение 1 дня передается в уполномоченный орган для предварительного рассмотрения на соответствие требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

6.3. Уполномоченный орган в течение 4 дней со дня поступления инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.

В случае несоответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения,

уполномоченный орган готовит решение Администрации Ярославского муниципального района об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с несоблюдением установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения уполномоченный орган организует рассмотрение инициативного проекта в Администрации Ярославского муниципального района, направляет инициативный проект в структурные подразделения аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом.

6.4. Структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовят и направляют в уполномоченный орган заключение:

1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Ярославского муниципального района, иным муниципальным правовым актам Ярославского муниципального района;

2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Ярославского муниципального района путем использования предоставленных им полномочий и прав;

3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.5. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта структурными подразделениями аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района по соответствующему инициативному проекту.

6.6. Администрация Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает постановление Администрации Ярославского муниципального района об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта в следующих случаях:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Ярославского муниципального района, иным муниципальным правовым актам Ярославского муниципального района;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ярославского муниципального района необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств районного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.7. Администрация Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа в его поддержке, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, издает постановление Администрации Ярославского муниципального района о поддержке инициативного проекта и направлении его для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6.8. Администрация Ярославского муниципального района одновременно с принятием решений, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект в согласованный с соответствующим инициатором проекта срок, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования, в том числе органа местного самоуправления поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.9. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Ярославского муниципального района, включающая сведения об инициаторах проекта и решениях, принятых Администрацией Ярославского муниципального района в отношении инициативных проектов, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, и размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. Инициативные проекты, по которым Администрацией Ярославского муниципального района приняты решения об их поддержке и направлении для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов на рассмотрение осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает по каждому из инициативных проектов, представленных к конкурсному отбору, решение о признании соответствующего инициативного проекта:

- 1) прошедшим конкурсный отбор;
- 2) не прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Администрация Ярославского муниципального района на основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Положения, но не позднее 30 дней со дня внесения соответствующего инициативного проекта в Администрацию Ярославского муниципального района принимает постановление Администрации Ярославского муниципального района:

1) о реализации с использованием средств районного бюджета инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы Ярославского муниципального района. При этом учитываются особенности финансирования инициативных проектов, добровольного имущественного и (или) трудового участия при реализации инициативных проектов;

2) об отказе в реализации с использованием средств районного бюджета инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Ярославского муниципального района в составе 20 человек и утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Ярославского муниципального района принятых решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

В состав Конкурсной комиссии по предложению Муниципального Совета Ярославского муниципального района включаются представители от каждого из поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, представитель Муниципального Совета Ярославского муниципального района и представитель Общественной палаты Ярославского муниципального района.

В состав Конкурсной комиссии также включаются Глава Ярославского муниципального района и (или) определенные им заместитель (заместители) Главы Администрации Ярославского муниципального района, руководитель уполномоченного органа, представитель финансового органа Ярославского муниципального района, представители ответственных исполнителей инициативных проектов, муниципальных предприятий и учреждений Ярославского муниципального района, представители общественности Ярославского муниципального района.

В заседаниях Конкурсной комиссии вправе участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц с изложением своей позиции по соответствующему инициативному проекту.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Ярославского муниципального района либо определенный им заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района.

8.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу, ведёт заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии формирует проекты повестки заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения секретарем Конкурсной комиссии одним из следующих доступных члену Конкурсной комиссии способов связи: телефонной связи, по электронной почте либо иным способом электронной связи. Одновременно члену Конкурсной комиссии направляются информационные материалы по инициативным проектам, подлежащим рассмотрению Конкурсной комиссией.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного настоящим

Положением срока рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района каждого инициативного проекта.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 2 дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарём Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятые по ним решения.

8.7. Принятые Конкурсной комиссией решения направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, а также сообщаются инициаторам проектов в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

8.8. Администрация Ярославского муниципального района информирует население Ярославского муниципального района о работе Конкурсной комиссии в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, иных средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в предусмотренных инициативным проектом объёмах и случаях за счет:

1) софинансирования средств районного бюджета и инициативных платежей;

2) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств районного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход районного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Ярославского муниципального района, а также заключает с Администрацией Ярославского муниципального района договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, в случае если соответствующее участие в реализации инициативного проекта

предусмотрено инициативным проектом, решение о поддержке которого принято Администрацией Ярославского муниципального района.

9.3. Бюджетный учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Ответственные исполнители инициативного проекта обеспечивают реализацию мероприятий муниципальных программ Ярославского муниципального района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Ярославского муниципального района отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.5. Ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Ярославского муниципального района документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.6. Инициаторы проекта или их представители вправе принимать участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо при наличии не использованных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, советуемые средства подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в районный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Возврат средств, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств в виде инициативных платежей с указанием банковских реквизитов ответственному исполнителю инициативного проекта (администратору соответствующих доходов районного бюджета).

10.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта (администратор соответствующих доходов районного бюджета) в течение 10 дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

11. Контроль за реализацией инициативных проектов

11.1. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Ярославского муниципального района, о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Отчет Администрации Ярославского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

При этом под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных самим инициативным проектом.

11.3. Отчет Администрации Ярославского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) информацию о территории Ярославского муниципального района либо части территории Ярославского муниципального района, на которой был реализован инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Ярославского муниципального района и (или) иного описания местоположения части территории Ярославского муниципального района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Ярославского муниципального района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств районного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

11.4. Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют структурное подразделение аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, ответственные за реализацию муниципальных программ Ярославского муниципального района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ярославского муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан (собранием делегатов), а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять в установленных формах общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению

Форма документа

Инициативный проект

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), обоснование предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства районного бюджета Ярославского муниципального района для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

_____ (подпись)

_____ ФИО

- Приложения:
1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
 2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
 3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
 4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
 5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
 6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их
рассмотрения

« ___ » _____ г.

_____ (место проведения)

Организаторы собрания граждан _____

На собрании граждан присутствовали жители Ярославского муниципального
района _____

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления
Ярославского _____ муниципального _____ района

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания граждан и обсудив
инициативный проект, жители Ярославского муниципального района решили признать
предложенный инициативный проект соответствующим интересам жителей

(указать территорию Ярославского муниципального района либо его часть)
признать целесообразной реализацию предложенного инициативного проекта,
поддержать и внести в Администрацию Ярославского муниципального района
инициативный проект по вопросу _____

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших
за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Участники собрания:

(указываются все участники собрания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За/Против/ Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Ярославского муниципального района на обработку моих персональных данных
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За/Против/ Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Ярославского муниципального района на обработку моих персональных данных
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.

Таблица 1. Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Ярославского муниципального района превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта:	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Ярославского муниципального района: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической база и ремонт объектов в соответствии с полномочиями ЯМР по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1 - 10 (определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии)
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	8

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	5
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	от 501 человека	4
	от 251 до 500 человек включительно	3
	от 51 до 250 человек включительно	2
	до 50 человек включительно	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	13
	от 250 рублей до 500 рублей	11
	от 500 рублей до 750 рублей	9
	от 750 рублей до 1000 рублей	8
	от 1000 рублей до 1500 рублей	7
	от 1500 рублей до 2000 рублей	6
	от 2000 рублей до 2500 рублей	5
	от 2500 рублей до 3000 рублей	4
	от 3000 рублей до 3500 рублей	3
	от 3500 рублей	2
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	более 1 календарного года до 2 календарных лет	3
	более 2 календарных лет до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	более 5 лет	4
	от 3 до 5 лет включительно	3
	от 1 до 3 лет включительно	2
	до 1 года включительно	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по на приобретение товаров, работ , услуг (не менее 3)	

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	3
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 21 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 16 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 11 % до 15 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	от 6 % до 10 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	Определяется как среднее арифметическое от суммы баллов «Рейтинговых критериев»	

Примечание: 1. При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств районного бюджета Ярославского муниципального района возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(ПКОкi)) \times (\sum(Pkg)),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

$П(ПКОкi)$ - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(Pkg)$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

Приложение 4
к Положению

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия ____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Ярославского муниципального района, находящейся по адресу _____: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Ярославского муниципального района в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ярославского муниципального района не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

подпись