



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

01.03.2021

№ 8

Об опросах граждан

В соответствии с положениями статей 26¹ и 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 110-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ярославской области», на основании статей 21 и 24 Устава Ярославского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опросов граждан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского
муниципального района

_____ Н.В. Золотников

Председатель Муниципального
Совета Ярославского
муниципального района

_____ Е.В. Шибяев

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 01.03.2021 № 8

Порядок назначения и проведения опросов граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с положениями статей 26¹ и 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 21 и 24 Устава Ярославского муниципального района определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Ярославском муниципальном районе.

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является формой участия жителей Ярославского муниципального района в осуществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения жителей Ярославского муниципального района и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на части его территории.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Ярославского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Участие в опросе является свободным, добровольным и тайным.

Каждый житель Ярославского муниципального района участвует в опросе непосредственно.

2. Инициатива проведения и назначение опроса

2.1. Инициаторами проведения опроса могут выступать:

1) Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Глава Ярославского муниципального района - по вопросам местного значения;

2) Правительство Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жители Ярославского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Если инициатором проведения опроса является Правительство Ярославской области или Глава Ярославского муниципального района, жители Ярославского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к Муниципальному Совету Ярославского муниципального района. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, то инициатива проведения опроса оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса.

2.3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.4. В решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) территория Ярославского муниципального района или часть его территории, на которой проводится опрос;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа с текстом вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, и варианты ответа на него (на них);
- 6) требования к заполнению опросных листов;
- 7) минимальная численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе;
- 8) состав комиссии по проведению опроса;
- 9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6. Дата проведения опроса не может назначаться на период избирательной кампании на территории Ярославского муниципального района или на части его территории.

Если решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

3. Назначение опроса по инициативе жителей Ярославского муниципального района

3.1. Инициативная группа в количестве не менее 10 жителей Ярославского муниципального района (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложение о назначении опроса.

Предложение о назначении опроса выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвижению инициативы о назначении собрания, конференции граждан, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.2. Предложение о назначении опроса составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении опроса должны быть:

1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;

2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении опроса прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении опроса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении опроса рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении опроса Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о назначении опроса по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении опроса.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отказывает в назначении опроса, если:

1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) рассмотрение вопроса, предлагаемого для проведения опроса, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального района либо носит индивидуальный характер и (или) не рассматривался в уполномоченных разрешить указанный вопрос органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

4) проведение опроса по вопросу, предлагаемому инициативной группой для проведения опроса, назначено Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в случае принятия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об отказе в назначении опроса вправе предложить инициативной группе иную форму обсуждения предложенных вопросов.

3.6. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения предложения о назначении опроса информирует инициативную группу о принятых решениях о назначении опроса по соответствующему вопросу (вопросам) или об отказе в назначении опроса в течение месяца со дня принятия соответствующих решений.

4. Организация подготовки и проведения опроса

4.1. Подготовка и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), которая формируется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем на третий день после официального опубликования решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса.

На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует оповещение жителей Ярославского муниципального района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) составляет списки жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе;

4) утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса;

5) устанавливает результаты опроса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района и решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4.4. Адреса размещения пунктов опроса подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов

Ярославского муниципального района, не позднее чем за 6 дней до дня проведения опроса.

4.5. Полномочия Комиссии прекращаются в день, следующий за днем опубликования результатов опроса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

4.6. Обеспечение Комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием Комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.

5. Проведение опроса и установление его результатов

5.1. Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, количества жителей Ярославского муниципального района, имеющих право на участие в опросе, территории и других обстоятельств опроса устанавливается методика проведения опроса.

5.2. Опрос может проводиться следующими методами:

- 1) поквартирный (подомовой) обход граждан;
- 2) проведение опроса на пунктах опроса;
- 3) с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Опрос может проводиться не ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов дня, в который предусмотрено проведение опроса.

При проведении опроса с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» время проведения опроса в дни проведения опроса не ограничивается.

5.4. В день, следующий за днем окончания опроса, Комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол о результатах опроса оформляется на бумажном носителе и составляется на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Если опрос проводился по двум и более вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если количество действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе, за исключением случаев проведения опроса с использованием официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие установленной форме, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5.8. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются Комиссией в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в течение 3 дней после установления результатов опроса.

5.9. Результаты опроса подлежат опубликованию Муниципальным Советом Ярославского муниципального района не позднее 10 дней после дня проведения опроса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

5.10. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области.

6. Финансовое обеспечение проведения опроса

6.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района или жителей Ярославского муниципального района - за счет средств районного бюджета;

2) при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области - за счет средств областного бюджета.

6.2. Контроль за расходованием средств, выделенных на подготовку и проведение опроса, осуществляется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района.

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей
Ярославского муниципального района о проведении опроса граждан

«___» _____ г.

_____ (место принятия)

1. Инициативная группа в составе _____

_____ решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с предложением о назначении опроса граждан по вопросу _____

_____ (наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)

Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы:

(указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
...					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания жителей
Ярославского муниципального района по вопросу создания инициативной группы
по направлению предложения о назначении опроса граждан

« ___ » _____ г.

_____ (место проведения)

Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального района

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении опроса граждан по вопросу _____

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы:

(указываются все члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

