



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

04.10.2021

№ 88

О Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«30» сентября 2021 г.

Во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава Ярославского муниципального района **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
 - от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района»;
 - от 28.06.2012 № 31 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 27.10.2011 № 52»;
 - от 12.12.2013 № 68 «О внесении изменений в решение от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района»;
 - от 31.07.2014 № 32 «О внесении изменений в решение от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников
« ____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В. Шибаетв
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 04.10.2021 № 88

**Положение
о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района
Ярославской области**

Положение о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, подотчетна и подконтрольна ему.

1.2. Контрольно-счетная палата наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Учредителем Контрольно-счетной палаты является Ярославский муниципальный район. Полномочия учредителя от имени Ярославского муниципального района осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района.

1.4. Контрольно-счетная палата имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетному финансированию, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Полное наименование Контрольно-счетной палаты на русском языке: Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района

Ярославской области, сокращенное наименование на русском языке: Контрольно-счетная палата ЯМР.

1.6. Контрольно-счетная палата выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Контрольно-счетная палата не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального района.

Контрольно-счетная палата отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Ярославский муниципальный район.

1.8. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.9. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

1.10. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а.

2. Правовые основы и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района (далее – районный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Ярославского муниципального района, управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств Ярославского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса Ярославского муниципального района, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе Ярославского муниципального района и его совершенствованию;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Главе Ярославского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Ярославского муниципального района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Ярославского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Ярославского муниципального района, в пределах установленной компетенции;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление полномочий главного администратора доходов районного бюджета;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения представительными органами соответствующих поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, соглашений с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района о передаче таких полномочий.

3.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

3.5. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3.6. Проверяемые органы и организации, их должностные лица в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, по запросам Контрольно-счетной палаты обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, в том числе на регулярной основе.

Запрос Контрольно-счетной палаты подлежит исполнению в указанный в нем срок. Представление информации на регулярной основе осуществляется в порядке и сроки, согласованные Контрольно-счетной палатой с органами и организациями, обладающими необходимой информацией.

3.7. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и

организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ярославской области, Ярославскому муниципальному району, поселению, входящему в состав Ярославского муниципального района, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Представления и предписания Контрольно-счетной палаты выносятся и подлежат исполнению в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

3.9. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предложения Главы Ярославского муниципального района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предложения Главы Ярославского муниципального района по изменению и дополнению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой ЯМР в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты. Статус должностных лиц Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты относится к должностям муниципальной службы.

4.3. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Гарантии статуса указанных должностных лиц определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Ярославской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы Ярославского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законами Ярославской области.

4.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты наделяются правами, несут обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.5. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Ярославской области, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный и муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

4.6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

4.7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с утвержденными решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом, замещающим муниципальную должность Ярославского муниципального района.

5.2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) Главой Ярославского муниципального района.

5.5. К кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.6. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случаях, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5.8. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, организует деятельность Контрольно-счетной палаты и руководит ею на принципах единоначалия;

2) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ярославской области, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями и гражданами;

3) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию;

5) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.9. Председатель Контрольно-счетной палаты в рамках своих полномочий, определяемых настоящим Положением, издает приказы.

5.10. Обязанности председателя Контрольно-счетной палаты на период его временного отсутствия возлагаются на инспектора Контрольно-счетной палаты, определенного приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

6.1. Контрольно-счетная палата ЯМР при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

6.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

6.3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации,

Контрольно-счетной палатой Ярославской области, контрольно-счетными органами иных муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

6.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата, иные органы и организации могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

6.5. Контрольно-счетная палата ЯМР по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

7.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету Ярославского муниципального района. Указанный отчет после его утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района публикуется в газете «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в районном бюджете в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

8.2. Контрольно-счетной палате в соответствии с действующим законодательством предоставляется имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности.

8.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и закрепленного за ней муниципального имущества осуществляется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.