



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.01.2022

№ 60

**О мерах по организации детской
оздоровительной кампании
в Ярославском муниципальном
районе в 2022 году**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законов Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановления Правительства Ярославской области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 -2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», в целях организаций отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1 .Утвердить прилагаемый порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями Ярославского муниципального района в 2022 году.

2. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (Е.Г.Тугов):

2.1. Организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, к образовательным организациям, расположенным на территории Ярославского муниципального района, и МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР.

2.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.

3. Управлению образования Администрации ЯМР (Л.Ю.Корсакова) обеспечить:

3.1. Готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2022 года.

3.2. Соблюдение уровня софинансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию, в том числе контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Работу комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.6. Осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления ЯМР требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций.

3.8. Закупку и реализацию путевок в загородные оздоровительные организации для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярный период.

4. Управлению культуры Администрации ЯМР (В.Ю. Абросимов) и управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (С.С. Попов) оказать содействие образовательным организациям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время.

5. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Н.В. Белова), отделу по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР (А.В. Ряжских), управлению труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (Н.М. Федосеева) обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Рекомендовать директору МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР И.В. Алешиной:

6.1. Обеспечить подготовку детского оздоровительного центра к работе.

6.2. Организовать в летний период 2022 года проведение не менее 4 смен продолжительностью 14 дней каждая.

6.3. На основании решения наблюдательного Совета учреждения утвердить коммерческую стоимость путевки.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений ЯМР, на базе которых будет организована работа лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечить:

7.1. Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Организацию полноценного питания детей.

7.3. Создание безопасных условий пребывания детей и работников.

7.4. Разработку и утверждение необходимых локальных актов.

7.5. Разработку, размещение на сайте образовательной организации, реализацию программы работы лагеря.

7.6. Своевременное заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению.

7.7. Целевое расходование средств, направляемых из бюджета Ярославской области, районного бюджета Ярославского муниципального района, родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**Порядок и условия
оплаты стоимости питания
в лагерях с дневной формой пребывания детей
в Ярославском муниципальном районе
в 2022 году**

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в Ярославском муниципальном районе в 2022 году определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района.

2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.

3. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей в весенние, летние, осенние, зимние каникулы предоставляется за счет средств областного бюджета и (или) районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Стоимость питания составляет до 125 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка без торговой наценки, до 187,50 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка – с торговой наценкой.

5. Размер частичной оплаты за питание за счет бюджетных средств за счет средств областного бюджета, районного бюджета без торговой наценки составляет до 62,50 рублей включительно в день на одного ребенка, с торговой наценкой – до 125 рублей включительно в день на одного ребенка.

6. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).

6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

6.2. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.

6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей

(законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.

7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневным пребыванием организациям, предоставляющим услугу по питанию, определяются условиями заключенного договора между организацией и родителями (законными представителями).

8. Возврат денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком лагеря с дневным пребыванием по уважительной причине, о которых родитель (законный представитель) уведомил руководителя лагеря не менее, чем за сутки.

9. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.