



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.03.2022

№ 361

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.12.2020 № 2372 «Об утверждении порядка определения объема и условиях предоставления субсидии из районного бюджета ЯМР на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЯМР в отношении, которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР»

Во исполнение требований абзаца второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района на иные цели управлению молодежной политики спорта и туризма Администрации ЯМР, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2020 № 2372, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**Порядок определения объема
и условия предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
управление молодежной политики, спорта и туризма
Администрации ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района (далее – Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий из районного бюджета ЯМР на иные цели (далее - субсидии на иные цели) муниципальными автономным учреждениям (далее - учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (далее - учредитель).

1.2. Субсидии предоставляются учреждению на следующие цели:

1.2.1. Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением.

1.2.2. Реализация мероприятий по проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и инженерных коммуникаций учреждений.

1.2.3. Реализация мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений.

1.2.4. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

1.2.5. Реализация мероприятий, связанных с возмещением ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

1.2.6. Приобретение оборудования, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

1.2.7. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.2.8. Реализация мероприятий, проводимых в рамках подпрограмм и ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ Ярославского муниципального района, не включенных в муниципальное задание, за исключением расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1. – 1.2.7. данного раздела Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, как главному распорядителю средств районного бюджета ЯМР на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 Порядка. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляются учреждением учредителю в срок до 01 июня года, предшествующего плановому периоду.

2.2. В состав предложений по объему субсидий учреждения включают следующие документы:

2.2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость.

2.2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4, 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- перечень планируемого к приобретению имущества;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с приложением коммерческих предложений.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положением пункта 2 постановления Администрации Ярославского муниципального района от 29.11.2010 № 10266 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений ЯМР», за счет субсидии на иные цели не допускается.

2.2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии.

2.2.4. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в разрезе мероприятий.

2.3. Учредитель в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления документов от учреждения, рассматривает их и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждение на доработку. Срок доработки документов учреждением - 3 рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

В случае уточнения учреждениями расчета-обоснования суммы субсидии в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, возможна корректировка представленных предложений.

2.4. Субсидия предоставляется учредителем на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении из районного бюджета ЯМР учреждению субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета ЯМР муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее – управление финансов и социально-экономического развития).

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из районного бюджета ЯМР муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом управления финансов и социально-экономического развития в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до учредителя предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии учреждению в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, соглашение между департаментом и учреждением заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после утверждения и доведения до учредителя предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае возникновения потребности в получении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в течение текущего финансового года учреждения представляют учредителю заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4 пункта 2 данного раздела Порядка.

2.6. Учреждение на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет ЯМР субсидий.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства области.

2.7. Учредитель рассматривает представленные учреждением заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявок.

2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие у учредителя необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается:

- в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1.2.1.–1.2.8. пункта 1.2 раздела 1 Порядка, - на основании расчетов-обоснований, представляемых учреждениями;

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, - количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, - количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, - количество приобретенного оборудования, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, и материальных запасов. Затраты, на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ).

- в части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, - количество проведенных мероприятий;

Результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

В части получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, результат предоставления субсидии не устанавливается.

2.11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в управлении финансов и социально-экономического развития для учета операций с субсидиями.

2.12. Перечисление субсидии учредителем учреждению осуществляется на основании соглашения в пределах кассового плана исполнения районного бюджета ЯМР, утвержденного на соответствующий квартал. Предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета ЯМР учредитель формирует на основе сроков предоставления субсидии, указанных в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в соответствии с графиком перечисления субсидии.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

2.13. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме.

2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные подпунктах 2.2.1 –2.2.4 пункта 2 данного раздела Порядка.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляется учредителем в соответствии с пунктами 2.6–2.7 данного раздела Порядка.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в районном бюджете ЯМР на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 20 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, средства областного бюджета, а также средства районного бюджета ЯМР предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Учреждения обязаны представлять учредителю отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия, нарастающим итогом с начала года;

- отчет о достижении результатов использования субсидии – в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия, нарастающим итогом с начала года;

- информация об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) – отчет о достижении значений результатов использования субсидии – в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

3.2. Учредитель в праве установить в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, предоставляемой на цели, установленные при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляют учредителю пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

На основании представленной информации учредитель в срок не позднее 25 января текущего финансового года по согласованию с управлением финансов и социально-экономического развития принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии.

4.2. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение в течение 30 календарных дней после поступления этих средств на лицевой счет направляет учредителю письменное обоснование и документы, подтверждающие потребность в этих средствах.

Учредитель на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения по согласованию с управлением финансов и социально-экономического развития принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм

возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в районный бюджет ЯМР сумм возврата дебиторского задолженности прошлых лет.

4.3. Учредитель и уполномоченный орган управления финансов и социально-экономического развития осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением.

4.4. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий Учредитель вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, а также соглашением.

4.5. В случае недостижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, установленных в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Порядка, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения результатов, на основании требования учредителя в сроки, установленные в абзаце втором пункта 6 данного раздела Порядка.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченным управлением финансов и социально-экономического развития, фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет ЯМР:

- на основании требования учредителя об устранении нарушения - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа управления финансов и социально-экономического развития - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и социально – экономического развития.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 данного раздела Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.