



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.07.2022

№ 1494

**О подготовке проекта
о внесении изменений
в Правила землепользования
и застройки Ивняковского
сельского поселения ЯМР**

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (приложение 2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (приложение 3).

5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (приложение 4).

6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.07.2022 № 1494

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УАиГ
2	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 10 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3	Работы по подготовке Проекта	в течение 30 дней с момента принятия решения	Комиссия
4	Направление Комиссией Проекта в УАиГ	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Ивняковского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 3 дней с момента направления Проекта Комиссией	УАиГ
6	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ
7	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9	Проведение общественных обсуждений	не более 3 месяцев	УАиГ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
10	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР	УАиГ

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия)

Проект - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;

УАиГ – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.

**Состав комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района**

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Кошлаков
Александр Николаевич | - | председатель Комиссии, первый заместитель
Главы Администрации ЯМР; |
| Павлушин
Максим Николаевич | - | заместитель председателя Комиссии, начальник
управления архитектуры и градостроительства
Администрации ЯМР - главный архитектор; |
| Бубнова
Лариса Васильевна | - | заместитель председателя Комиссии, заместитель
начальника управления архитектуры и
градостроительства Администрации ЯМР; |
| Петрашишина
Алина | - | секретарь Комиссии, ведущий специалист
управления архитектуры и градостроительства
Администрации ЯМР; |
| Члены Комиссии: | | |
| Антипов
Михаил Иванович | - | директор МКУ «Центр земельных ресурсов
ЯМР»; |
| Гранько
Андрей Игоревич | - | заместитель директора представительства
Ассоциации строителей России по
Ярославской области; |
| Ермолина
Юлия Валерьевна | - | заместитель председателя комитета
регулирования градостроительной
деятельности департамента строительства
Ярославской области; |
| Муханов
Петр Александрович | - | председатель Общественной палаты
Ярославского муниципального района; |
| Никешин
Михаил Валентинович | - | депутат Ярославской областной Думы; |
| Победоносцева
Ольга Владимировна | - | заместитель Председателя Муниципального
Совета Ярославского муниципального района; |
| Силаева
Марина Евгеньевна | - | консультант Администрации Ивняковского
сельского поселения по вопросам
строительства и архитектуры; |
| Стрекаловская
Елена Владимировна | - | консультант-юрист управления правового
обеспечения и муниципального заказа
Администрации ЯМР; |
| Щербак
Артем Олегович | - | заместитель Главы Администрации ЯМР
по экономике и финансам. |

**Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений
в правила землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Ивняковского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

3) обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.

4) иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

**Порядок
направления предложений
в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.