



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2022

№ 1872

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1848 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.09.2015 №3078 «Об утверждении разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1848, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

Заместитель Главы Администрации ЯМР  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ А.О. Щербак

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Начальник управления финансов  
и социально-экономического развития  
Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_ Ю.С. Грибанова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Начальник отдела бухгалтерского учета-  
главный бухгалтер Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_ С.Н. Смирнова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Начальник управления правового обеспечения  
и муниципального заказа Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_ О.Ю. Килипченко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Начальник управления развития АПК,  
экологии и природопользования  
Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_ Н.В. Иванов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

электронная копия сдана:

С.П. Зенина

76-11-92

Направить:

В дело – 2 экз.

Управление финансов - 2 экз.

Управление развития АПК - 1 экз.

Отдел бухгалтерского учета - 1 экз.

газета «Ярославский агрокурьер» -1 экз.

Итого - 7 экз

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 06.09.2022 № 1872

**Изменения  
в муниципальную программу  
«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе  
на 2020-2022 годы»**

В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»:

1) в приложении 1 к подпрограмме «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» приложения 1 и 2 к Порядку начисления и выплаты субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2020 - 2022 годы изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку начисления и  
выплаты субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Ярославского муниципального  
района на компенсацию части  
затрат по лабораторным  
исследованиям содержания  
питательных веществ кормов  
собственного производства на  
2020-2022 годы

**СОГЛАШЕНИЕ №  
о предоставлении субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям Ярославского муниципального района на  
компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания  
питательных веществ кормов собственного производства**

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель

субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» и Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Субсидия).

1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:

- сохранение поголовья коров - \_\_\_\_\_ гол.

### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидий.

2.2. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в сроки, согласно разделу 3 Порядка.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

В случае не достижения показателя результативности использования субсидии Получателем субсидии, производить расчет суммы возврата полученной субсидии на основании п.1.4.1 Порядка и направлять ему письменное уведомление о сумме и сроке возврата субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Предоставлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению до 25 января следующего года после получения субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки.

- возвращать в районный бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

**Главный распорядитель средств**

Администрация Ярославского  
муниципального района  
ОГРН 1027601599992  
ОКТМО 78701000001  
Место нахождения: 150003, г. Ярославль  
ул. З.Космодемьянской, 10А  
Телефон, факс: (4852) 72-13-19 (приемная),  
25-32-79 (факс)  
ИНН/КПП 7606011902/760601001  
Платежные реквизиты:  
УФ и СЭР Администрации ЯМР  
( Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0)  
Расчетный счет: 03231643786500007100  
Банк плательщика:  
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК по  
Ярославской области г. Ярославль  
БИК 017888102  
Единый казначейский счет  
40102810245370000065

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Платежные реквизиты:  
БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

**1. Подписи Сторон**

Глава Ярославского муниципального \_\_\_\_\_

района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

2) в приложении 2 к подпрограмме «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» приложение 2 к Порядку начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, изложить в следующей редакции:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку начисления  
выплаты пособия  
хозяйственное обзаведение  
молодым специалистам,  
принятым на работу по  
специальности  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями  
Ярославского муниципального  
района после окончания  
учебных заведений высшего и  
среднего профессионального  
образования

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов,  
принятых на работу по специальности сельскохозяйственными  
товаропроизводителями Ярославского муниципального района  
после окончания высших или средних учебных заведений  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в  
дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы  
Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, молодой специалист  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Получатель субсидии», с другой стороны, сельскохозяйственное  
предприятие \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, МП «Развитие сельского  
хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» и  
Порядком начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение  
молодым специалистам, принятым на работу по специальности  
сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского  
муниципального района после окончания учебных заведений высшего и  
среднего профессионального образования (далее - Порядок предоставления  
субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
бюджета Ярославского муниципального района в 20\_\_ году



---

(Ф.И.О. Получателя субсидии)

пособия на хозяйственное обзаведение молодому специалисту, принятому на работу по специальности сельскохозяйственным товаропроизводителем Ярославского муниципального района после окончания учебного заведения высшего и среднего профессионального образования (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств, на предоставление субсидий в 20\_\_ году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес главного распорядителя средств следующих документов:

- заявление на имя Главы Ярославского муниципального района;
- соглашение в трех экземплярах;
- копия паспорта молодого специалиста;
- копия диплома молодого специалиста;
- копия трудовой книжки молодого специалиста или выписка из электронной трудовой книжки, заверенные кадровой службой организации.

3.1.2. При соблюдении условий:

- возраст молодого специалиста до 35 лет;
- гражданство РФ;
- наличие у молодого специалиста диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании;
- соответствие квалификации, указанной в дипломе молодого специалиста, замещаемой должности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на 20\_\_ год после принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет сельскохозяйственного предприятия-работодателя по платежным реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение двадцати рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.5. Молодой специалист обязан:

Приступить к работе в \_\_\_\_\_  
на должности \_\_\_\_\_ на условиях трудового  
договора.

Отработать в \_\_\_\_\_ не менее трех  
лет.

4.3.6. В случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины ранее трех лет работы у работодателя молодой специалист обязан в течение трех дней со дня увольнения представить в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении. Полученные средства в полном размере вернуть на расчетный счет работодателя, а работодатель – в бюджет Ярославского муниципального района в течение 30 дней.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Молодой специалист вправе:

Уволиться без возврата полученных средств в случае процедуры конкурсного производства на предприятии, введенной в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», перевода в другое сельскохозяйственное предприятие Ярославского муниципального района.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о

лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты

Главный распорядитель средств	Работодатель
Администрация Ярославского муниципального района	
ОГРН 1027601599992 ОКТМО 78701000001	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, 10А	Место нахождения:
Телефон, факс: 8(4852) 72-13-19 (приемная), 25-32-79 (факс)	Телефон, факс:
ИНН/КПП 7606011902/760601001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0) Расчетный счет 03231643786500007100 Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 Единый казначейский счет 40102810245370000065	Наименование банка БИК Корреспондирующий счет банка  Расчетный счет

Молодой специалист
Ф.И.О.
Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____

Место регистрации:

Контактный телефон:

### 8. Подписи Сторон

Глава Ярославского муниципального района	Руководитель сельскохозяйственного предприятия
<p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____ / _____</p> <p>М.П.</p>
Молодой специалист ФИО	
<p style="text-align: center;">_____ / _____</p>	