



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.10.2022

№ 2210

**О Порядке вырубки древесно-кустарниковой растительности на территории Ярославского муниципального района**

В целях обеспечения сохранения и рационального использования зеленых насаждений на территории Ярославского муниципального района, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок вырубки древесно-кустарниковой растительности на территории Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по оценке возможности и принятия решений о согласовании вырубки древесно-кустарниковой растительности (прилагается).

3. Утвердить форму заявления на вырубку древесно-кустарниковой растительности (прилагается).

4. Утвердить форму акта согласования вырубки древесно-кустарниковой растительности (прилагается).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлакова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

**Порядок  
вырубки древесно-кустарниковой растительности  
на территории Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений по вопросам вырубки древесно-кустарниковой растительности на территории Ярославского муниципального района на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и земельных участках (землях), государственная собственность на которые не разграничена, при строительстве, реконструкции объектов федерального, регионального или местного значения Ярославского муниципального района или поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, содержания и обеспечения безопасности деятельности таких объектов, а также в иных целях для решения вопросов местного значения Ярославского муниципального района и (или) поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

вырубка древесно-кустарниковой растительности – рубка деревьев, кустарников, лиан путем их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и иных материалов;

заявитель – федеральные органы государственной власти либо их территориальные подразделения, органы государственной власти Ярославской области, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Ярославского муниципального района, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, государственные и муниципальные учреждения, предприятия, иные организации, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов федерального, регионального или местного значения Ярославского муниципального района, обеспечивающие содержание и

безопасность деятельности таких объектов, направившие обращение о проведении вырубki древесно-кустарниковой растительности на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена;

Комиссия – коллегиальный орган, образованный постановлением Администрации Ярославского муниципального района, для оценки возможности и принятия решений о согласовании вырубki древесно-кустарниковой растительности;

Рабочая группа – коллегиальный орган, создаваемый Комиссией из своего состава, для обследования древесно-кустарниковой растительности, предлагаемой к вырубке, подготовки и представления Комиссии заключения о возможности (невозможности) проведения вырубki древесно-кустарниковой растительности.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.4. Вырубka древесно-кустарниковой растительности на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района.

## **2. Обращение заявителя о вырубке древесно-кустарниковой растительности**

2.1. Разрешение на вырубку древесно-кустарниковой растительности выдается на основании обращения заявителя в Администрацию Ярославского муниципального района.

2.2. В обращении заявителя указываются:

1) место расположения древесно-кустарниковой растительности с указанием кадастровых номеров земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района либо государственная собственность на которые не разграничена, либо места расположения древесно-кустарниковой растительности на землях, государственная собственность на которые не разграничена;

2) количество деревьев (кустарников), подлежащих вырубке, и их породный состав;

3) цель проведения вырубki древесно-кустарниковой растительности с приложением материалов, подтверждающих необходимость проведения указанных работ.

2.3. В случае, если проведение работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности может повлечь нарушение функционирования линейных объектов, к заявлению прилагаются материалы, подтверждающие проведение заявителем согласования проведения работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности со службами электросетевого, газового хозяйства, телефонной связи и иными специализированными службами.

### **3. Порядок принятия решения о вырубке древесно-кустарниковой растительности**

3.2. Поступившее в Администрацию Ярославского муниципального района обращение заявителя регистрируется в течение трех дней со дня его поступления и направляется в управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее - МКУ МФЦР ЯМР).

3.3. Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района с учетом информации, полученной от комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района и МКУ МФЦР ЯМР, устанавливает соответствие обращения заявителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 и 4.1 настоящего Порядка, а также организует выездное обследование древесно-кустарниковой растительности, предлагаемой к вырубке.

Выездное обследование древесно-кустарниковой растительности, предлагаемой к вырубке проводится Рабочей группой.

3.4. По итогам рассмотрения обращения заявителя на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 и 4.1 настоящего Порядка и выездного обследования, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Рабочая группа готовит заключение о возможности (невозможности) проведения вырубки древесно-кустарниковой растительности и представляет его в Комиссию.

3.5. Заседание Комиссии по рассмотрению обращения заявителя проводится в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления заявления в Администрацию Ярославского муниципального района.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии протоколируются. Ведение протокола Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о возможности вырубки древесно-кустарниковой растительности с составлением акта согласования вырубки древесно-кустарниковой растительности по форме, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

Указанное решение Комиссии и акт направляются заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию Ярославского муниципального района соответствующего обращения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения о согласовании вырубки древесно-кустарниковой растительности в акте согласования вырубки древесно-кустарниковой растительности Комиссии дополнительно указывается лицо, которому выдано разрешение на проведение соответствующих работ (далее – исполнитель работ), место расположения и номер земельного участка либо место расположения древесно-кустарниковой растительности на землях, государственная собственность на которые не разграничена, период проведения работ, а также иные возможные обстоятельства.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе заявителю в вырубке древесно-кустарниковой растительности соответствующее решение Комиссии направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию Ярославского муниципального района соответствующего обращения.

#### **4. Правила вырубki древесно-кустарниковой растительности**

4.1. Вырубка древесно-кустарниковой растительности может быть разрешена в случаях:

- 1) признания деревьев аварийно-опасными;
- 2) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций, линейных объектов и капитальных инженерных сооружений;
- 3) предписаний Государственной инспекции безопасности дорожного движения для обеспечения безопасности дорожного движения;
- 4) строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;
- 5) строительства, реконструкции объектов федерального, регионального или местного значения Ярославского муниципального района;
- 6) содержания и обеспечения безопасности деятельности объектов федерального, регионального или местного значения;
- 7) иного использования земельных участков (земель) в целях решения вопросов местного значения Ярославского муниципального района и поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

4.2. Срок действия акта согласования вырубki древесно-кустарниковой растительности составляет до одного года и может быть продлен в зависимости от сложности и объемов работ решением Комиссии по обращению заявителя.

4.3. Валка, раскряжевка, погрузка и вывоз срубленных деревьев, кустарников, лиан и порубочных остатков производятся исполнителем работ в течение суток с момента начала работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности. Хранить срубленные деревья, кустарники, лианы и порубочные остатки на месте производства работ запрещается.

4.4. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

4.5. Порядок реализации древесины:

- 1) в случае, если древесина в результате проведенного обследования не представляет ценности, то она может быть реализована по усмотрению заявителя, которому выдано разрешение на вырубку древесно-кустарниковой растительности;
- 2) в случае, если древесина в результате комиссионного обследования представляет ценность, то реализация древесины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Разрешение спорных ситуаций**

5.1. В случае возникновения спорных ситуаций разрешение вопроса осуществляется в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

Состав Комиссии по оценке возможности и принятия решений  
о согласовании вырубki древесно-кустарниковой растительности

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Кошляков<br>Александр Николаевич  | - председатель Комиссии, первый заместитель<br>Главы Администрации Ярославского<br>муниципального района;   |
| Щербак<br>Артем Олегович          | - заместитель председателя Комиссии,<br>заместитель Главы Администрации<br>Ярославского муниципального района по<br>экономике и финансам;   |
| Иванов<br>Николай Владимирович    | - заместитель председателя Комиссии, начальник<br>управления развития агропромышленного<br>комплекса, экологии и природопользования<br>Администрации Ярославского муниципального<br>района;                       |
| Герасимова<br>Ольга Николаевна    | - секретарь Комиссии, начальник отдела экологии<br>и природопользования управления развития<br>агропромышленного комплекса, экологии и<br>природопользования Администрации<br>Ярославского муниципального района; |
| Члены комиссии:                   |   |
| Ашастина<br>Наталия Ивановна      | - Глава Заволжского сельского поселения<br>Ярославского муниципального района (по<br>согласованию);   |
| Белозеров<br>Александр Викторович | - Глава Кузнечихинского сельского поселения<br>Ярославского муниципального района (по<br>согласованию);   |
| Вьюнов<br>Сергей Дмитриевич       | - Глава городского поселения Лесная Поляна<br>Ярославского муниципального района (по<br>согласованию);  |
| Комлев<br>Дмитрий Анатольевич     | - директор МКУ «Многофункциональный центр<br>развития» ЯМР;   |
| Печаткина<br>Наталья Викторовна   | - Глава Туношенского сельского поселения<br>Ярославского муниципального района (по<br>согласованию);  |
| Поткина<br>Мария Александровна    | - консультант-юрист юридического отдела<br>управления правового обеспечения и<br>муниципального заказа Администрации<br>Ярославского муниципального района;   |

- Пухов  
Павел Николаевич - Глава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
- Савватиева  
Наталья Александровна - начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;
- Сорокин  
Александр Николаевич - Глава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
- Сударева  
Анна Павловна - и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;
- Цуренкова  
Ирина Ивановна - Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
- Шибает  
Дмитрий Сергеевич - Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

Форма

Заявление  
на вырубку древесно-кустарниковой растительности на территории  
Ярославского муниципального района

Прошу разрешить вырубку древесно-кустарниковой растительности:  
деревьев, кустарников, растительности (нужное подчеркнуть),  
локализованных на земельном участке с кадастровым  
номером: \_\_\_\_\_, землях, государственная  
собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть),  
расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать населенный пункт)

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации. вид права на земельный участок)

Земельный участок характеризуется наличием:

деревьев \_\_\_\_\_ шт.

кустарников \_\_\_\_\_ шт.

Прилагаемые материалы:

1.

2.

3...

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / ФИО/  
(подпись)



УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10. 2022 г. № 2210

Форма

Акт  
согласования вырубki древесно-кустарниковой растительности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по оценке возможности вырубki древесно-кустарниковой растительности, образованная постановлением Администрации Ярославского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, провела обследование \_\_\_\_\_ древесно-кустарниковой \_\_\_\_\_ растительности по обращению \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия приняла решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председательствующий  
на заседании Комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)