



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№ 3

### Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда

Принято на заседании  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
«24» февраля 2022 г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Утвердить Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (В.Б. Веретенников).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ярославского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н.В. Золотников  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Е.В. Шibaев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 24.02. 2022 г. № 3

**Положение  
об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования  
фонда оплаты труда муниципальных служащих  
Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Условия (система) оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Ярославского муниципального района (далее – муниципальные служащие, муниципальный служащий) определяются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июля 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», настоящим Положением.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) ежемесячного денежного поощрения;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальной помощи.

1.3. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Представитель нанимателя (работодателя) определяет конкретный размер должностного оклада муниципальному служащему в зависимости от квалификации муниципального служащего, сложности выполняемой им

работы и с учетом задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

### **3. Оклад за классный чин**

3.1. Размер оклада за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

### **4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- а) по высшим должностям - в размере до 150 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям - в размере до 120 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям - в размере до 100 процентов должностного оклада;
- г) по старшим должностям - в размере до 80 процентов должностного оклада;
- д) по младшим должностям – в размере 60 процентов должностного оклада.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) определяет конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы и личного вклада муниципального служащего в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

### **5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- а) от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- б) от 5 лет до 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;
- в) от 10 лет до 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

5.2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

### **6. Ежемесячная надбавка за допуск к государственной тайне на постоянной основе**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости

от секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

6.2. Муниципальный служащий в соответствии с федеральным законодательством имеет право на дополнительную надбавку за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

6.3. Размеры указанных ежемесячных надбавок определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

## **7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения
Высшие должности	до 1,75 должностного оклада
Главные должности	до 1,80 должностного оклада
Ведущие должности	до 1,95 должностного оклада
Старшие должности	до 2,20 должностного оклада
Младшие должности	до 2,30 должностного оклада

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем).

## **8. Единовременная выплата и материальная помощь**

8.1. В течение календарного года муниципальному служащему выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере двух должностных окладов. В случае разделения ежегодного отпуска на части, единовременная выплата производится к любой части отпуска по заявлению служащего;

- материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8.2. Порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

8.3. В исключительных случаях (трудная жизненная ситуация, смерть близкого родственника, тяжелое заболевание, рождение ребенка, вступление в брак впервые), подтвержденных соответствующими документами, муниципальному служащему по его заявлению может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере до одного должностного оклада на основании правового акта представителя нанимателя.

В случае смерти муниципального служащего его супруге (супругу) или ближайшим родственникам (родители, дети) выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя.

Выплата единовременной материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда Администрации Ярославского

муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района.

## **9. Поощрение муниципальных служащих**

9.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) единовременное поощрение к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам;
- 3) поощрение за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 4) поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, поощрение за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается в денежном выражении и максимальным размером не ограничивается.

Единовременное поощрение к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в размере до одного должностного оклада.

Поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет осуществляется в размере трех должностных окладов.

При поощрении муниципальных служащих, определении размеров соответствующего денежного поощрения должно в обязательном порядке учитываться длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с установленными должностной инструкцией критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также безупречное соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции и активное участие в мероприятиях по профилактике коррупции.

9.2. При награждении муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации, наградами Ярославской области, наградами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района могут производиться выплаты в соответствии с положением о системе оплаты труда, утвержденным в соответствующем органе местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальном органе Ярославского муниципального района.

9.3. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации

Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района в порядке, установленном постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

## **10. Фонд оплаты труда**

10.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Ярославского муниципального района, иных органах местного самоуправления и муниципальных органах Ярославского муниципального района, за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, выполняющих государственные полномочия, производится исходя из фактических должностных окладов по соответствующим должностям, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на календарный год):

- оклада за классный чин в размере трёх с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе в размере полутора должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати четырех с половиной должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

10.2. Формирование фонда оплаты труда отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, выполняющих государственные полномочия, осуществляется в соответствии с методиками распределения субвенций на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, непосредственно осуществляющих переданные государственные полномочия.

10.3. Глава Ярославского муниципального района как руководитель Администрации Ярославского муниципального района, руководители

отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

В случае выделения Администрации Ярославского муниципального района гранта на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, фонд оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района увеличивается на сумму гранта, предусмотренную на поощрение глав муниципальных образований и муниципальных служащих, без учета выплаты, определенной решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района для поощрения Главы Ярославского муниципального района.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению

**Пределные размеры должностных окладов  
муниципальных служащих Ярославского муниципального района**

Группа должностей муниципальной службы	Пределные минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих, руб.	Пределные максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих, руб.
Высшие должности	13 108	14 649
Главные должности	10 024	13 107
Ведущие должности	6 940	10 023
Старшие должности	5 398	6 939
Младшие должности	4 050	5 397

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих**

Классный чин	Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих, руб.
<b>Высшие должности</b>	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 547
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 305
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 084
<b>Главные должности</b>	
Муниципальный советник 1 класса	2 853
Муниципальный советник 2 класса	2 655
Муниципальный советник 3 класса	2 468
<b>Ведущие должности</b>	
Советник муниципальной службы 1 класса	2 270
Советник муниципальной службы 2 класса	2 072
Советник муниципальной службы 3 класса	1 895
<b>Старшие должности</b>	
Референт муниципальной службы 1 класса	1 697
Референт муниципальной службы 2 класса	1 542
Референт муниципальной службы 3 класса	1 389
<b>Младшие должности</b>	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 246
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 102
Секретарь муниципальной службы 3 класса	959

УТВЕРЖДЕНО  
решением Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 24.02.2022 г. № 3

**Положение об условиях (системе) оплаты труда и  
порядке формирования фонда оплаты труда работников  
органов местного самоуправления и муниципальных органов  
Ярославского муниципального района, замещающих должности,  
не относящиеся к должностям муниципальной службы  
Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления и сохранности муниципальной собственности в штатную численность Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности, должности по техническому обеспечению деятельности, должности по обслуживанию и охране зданий) в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

**2. Система оплаты труда**

2.2. В систему оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района, (далее - работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы) входят:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по результатам труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.2. Порядок, условия и размеры должностных окладов и выплат, предусмотренных системой оплаты труда, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

### **3. Фонд оплаты труда**

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производится исходя из расчета не более 53,5 должностных окладов немунICIPальных служащих (в расчете на календарный год).

3.2. Расчет средств на оплату труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производится по фактическим окладам с учетом установленных размеров, надбавок и выплат